ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

Presidente - Walter Ricci

Coordenador Administrativo – Nelson Fogaça

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Coordenadora Educacional – Roberta Martins da Silva Souza

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO E PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DA GESTÃO COMPARTILHADA DAS UNIDADES:

ESCOLA MUNICIPAL BENEDITA DE PÁDUA MARTINS

ESCOLA MUNICIPAL CARLA SIMONE DA SILVA ALVES

ESCOLA MUNICIPAL ELIANE TADIOTTO ARAÚJO

ESCOLA MUNICIPAL ÉRIKA PORTELLA RODRIGUES

ESCOLA MUNICIPAL MARIA REGINA DAL POGGETTO RIBEIRO

ESCOLA MUNICIPAL MÁRIO PERETTI

ESCOLA MUNICIPAL SYLVIA MARLENE PEREIRA FAUSTINO

ESCOLA MUNICIPAL VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JÚLIO BRAGA FILHO

CRECHE MEI MEI (Filantrópica)

Relatório Circunstanciado apresentado à SEDUC, sobre as ações desenvolvidas no segundo trimestre, nas escolas de Gestão Compartilhada e Filantrópica. Para subsidiar as ações da comissão de acompanhamento e fiscalização do convênio de gestão.

Presidente Prudente – SP

2022

SUMÁRIO

JUSTIFICATIVA **1**
CRONOGRAMA DE FORMAÇÕES DOS ORIENTADORES PEDAGÓGICOS E DIRETORES ESCOLARES. **2**
CONVOCAÇÕES SEDUC **3**
CIRCUNSTANCIADO A.E.E. **5**
ESCOLA MUNICIPAL BENEDITA DE PÁDUA MARTINS **16**
QUADRO DE GRUPAMENTOS **17**
FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL **18**
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS **19**
ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO **21**
ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA) **23**
PAUTAS DE H.T.P.C E H.A.C **26**
RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS **31**
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL **46**
ESCOLA MUNICIPAL CARLA SIMONE DA SILVA ALVES **89**
QUADRO DE GRUPAMENTOS 90
FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL 91
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 92
ROTINA DA ORIENTADORA PEDAGÓGICA 94
ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA) 96
FORMAÇÕES 98
RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS 112
CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES 134
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 139
ESCOLA MUNICIPAL ELIANE TADIOTTO ARAÚJO **171**
QUADRO DE GRUPAMENTOS 172
FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL 173
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 174
ROTINA DA ORIENTADORA PEDAGOGICA 177
ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA) 178
FORMAÇÕES 180
RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO 205
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 246

ESCOLA MUNICIPAL ERIKA PORTELLA RODRIGUES.....280
QUADRO DE GRUPAMENTOS 281
FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL 282
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 283
ROTINA DO DIRETOR ESCOLAR 286
ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO (POR AMOSTRAGEM) 288
FORMAÇÕES.....290
RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO 301
SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES.....317
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 333
ESCOLA MUNICIPAL MARIA REGINA DAL POGGETTO RIBEIRO.....388
QUADRO DE GRUPAMENTOS 389
FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL 390
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 391
ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO 393
ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA) 395
FORMAÇÕES.....397
CULMINÂNCIA DOS PROJETOS, SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADES RECORRENTES 425
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 428
RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS.....458
ESCOLA MUNICIPAL MÁRIO PERETTI.....472
QUADRO DE GRUPAMENTOS 473
FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL 474
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 475
ROTINA DO DIRETOR DA UNIDADE ESCOLAR 477
ROTINA DA ORIENTADORA PEDAGÓGICA 479
FORMAÇÕES DE HTPC.....483
CRONOGRAMA DE SEQUENCIAS DIDÁTICAS 511
RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO 518
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 530
AÇÕES DESENVOLVIDAS NA ESCOLA 598
ESCOLA MUNICIPAL SYLVIA MARLENE PEREIRA FAUSTINO 605
QUADRO DE GRUPAMENTOS 606

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL 607
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 608
ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO 610
ROTINA DO DIRETOR DA ESCOLA 612
FORMAÇÕES - HTPC/HAC 613
PLANOS DE AÇÃO 638
CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADES RECORRENTES 654
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - PAIS/RESPONSÁVEIS 658
ESCOLA MUNICIPAL VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI 665
QUADRO DE GRUPAMENTOS 666
FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL 667
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 668
ROTINA DA ORIENTADORA PEDAGÓGICA 670
ROTINA DA DIRETORA DA ESCOLA (FIXA) 672
FORMAÇÕES 674
RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS 683
CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS 695
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 711
ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JÚLIO BRAGA FILHO 762
QUADRO DE GRUPAMENTOS 763
FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL 764
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 765
ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO 767
ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA) 769
FORMAÇÕES 770
CRONOGRAMA DE TEMÁTICAS CENTRAIS 786
CRONOGRAMA DE CULMINÂNCIAS 2022 798
RELATÓRIOS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS 802
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 810
ESCOLA MUNICIPAL CRECHE MEI MEI 823
QUADRO DE GRUPAMENTOS 824
FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL 825
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 826

ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO 828
HORÁRIO E DIA DA SEMANA DE HAC E HTPC 833
ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA) 834
PAUTAS DE H.T.P.C. E H.A.C 835
RELATÓRIO DE AÇÕES 864
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO 1º SEMESTRE 871

JUSTIFICATIVA

Este relatório tem por objetivo atender exigências acordadas no Plano de Trabalho de Gestão Compartilhada firmado entre a Associação Assistencial Bezerra de Menezes e Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente, Estado de São Paulo - SEDUC. Os aspectos apresentados no relatório dizem respeito a: Plano de Ação Pedagógica; formação continuada nos HTPCs (Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo), HTPC(Horário de Trabalho Pedagógico) e HACs (Horário de Atividade Coletiva); formação SEDUC e Associação Assistencial Bezerra de Menezes; quadro dos grupamentos; rotina escolar incluindo as ações da equipe técnica do setor de educação da Associação, da equipe gestora das unidades escolares e atividades no cotidiano com os alunos - descrição e ilustração das atividades desenvolvidas nas unidades, do segundo trimestre do ano de 2022.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

CRONOGRAMA DE FORMAÇÕES DOS ORIENTADORES PEDAGÓGICOS E DIRETORES ESCOLARES.

DATA:	PAUTA:	MODALIDADE:
07/04/2022	TEMA: “Organização pedagógica das unidades escolares de Gestão compartilhada.	Remota
12/04/2022	TEMA:“O papel do orientador pedagógico na construção do plano de formação continuada parte II”.	Presencial
26/04/2022	TEMA: O papel do orientador pedagógico na construção do plano de formação continuada parte – a pesquisa na prática docente”.	Presencial
28/04/2022	TEMA: “Organização pedagógica ”.	Presencial
05/05/2022	TEMA: “O papel do orientador pedagógico na construção do plano de formação continuada parte III – Cronograma de Plano de Formação Continuada”.	Presencial
12/05/2022	TEMA: “O papel do orientador pedagógico na construção do plano de formação continuada parte IV – Cronograma de plano de formação continuada”.	Presencial
19/05/2022	TEMA: “Os sentidos do brincar e a formação dos professores na Educação Infantil”.	Presencial
24/05/2022	TEMA: ”Os sentidos do brincar e a formação dos professores na Educação Infantil”.	Presencial
02/06/2022	TEMA: “Alinhamentos da organização do Atendimento Educacional Especializado”.	Presencial
03 e 09/06/2022	TEMA: “Organização pedagógica”.	Remota
30/06/2022	TEMA: “Diálogos sobre a Avaliação Institucional da escola”.	Remota
13 e 14/07/2022	TEMA:” Primeiros socorros na Educação Infantil”.	Presencial

CONVOCAÇÕES SEDUC

Convocação SEDUC nº 13/2022
Joana D'Arc Patrício do Nascimento, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,
Convoca:
Os orientadores pedagógicos e um supervisor de ensino da etapa da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino do Sistema Municipal de Educação, para participarem de uma reunião com as coordenadoras pedagógicas.

Data:	Horário:	Pauta:	Responsáveis:	Local:
07/04/2022	8h30 às 12h00	-Apresentação da organização da sala virtual; -Rotina: orientações para organização do momento do repouso/somo e banho; - Plano de formação continuada para professores e orientadores pedagógicos da Educação Infantil.	- Dulcinéia Beirigo. - Sandra Aparecida Tavares Barbosa do Nascimento.	-Inova (Anfiteatro)

Convocação SEDUC Nº 21/2022
Sirlei Aparecida Gomes do Santos Oliveira, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,
Convoca: Os profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Educação – escolas municipais e demais prédios para participarem de uma live.

Data	Horário	Pauta	Responsáveis	Local
09/05/2022	19h00 às 21h00	-Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb	Dr. Guilherme Schelb	Canal Youtube

Convocação SEDUC Nº 23/2022
Sirlei Aparecida, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,
Convoca: Um representante da equipe gestora de cada escola; um representante de ada equipe de técnicos da Seduc: Sace, CAA, Coordenação Pedagógica e Supervisão de Ensino para participar de um evento com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do CREAS e em parceria com a Ordem dos Advogados do Brasil de Presidente Prudente-SP.

Data	Horário	Pauta	Responsáveis	Local
18/05/2022	08h30 às 12h00	-Violência Sexual no Contexto Virtual: Novos desafios para a Proteção de	-Coordenadora do CREAS Eliane Dias -Conselheiro	Auditório da OAB.

		Crianças e Adolescentes.	Tutelar Jeová Ribeiro Pereira.	

Convocação SEDUC Nº 24/2022
Sirlei Aparecida Gomes dos Santos Oliveira, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,
Convoca: Os Diretores de escola das etapas de Educação Infantil e Ensino Fundamental, da Rede Municipal do Sistema Municipal de Ensino, gerenciador do PAR, Articulador da Educação conectada, Supervisores e Coordenadores Pedagógicos com referências nos programas integrados à plataforma, para participarem de uma reunião com as Coordenadoras Pedagógicas.

Data	Horário	Pauta	Responsáveis	Local
17/05/2022	13h30 às 15h00	-Orientações para utilização do instrumento diagnóstico de Plataforma PDDE-Interativo.	Dulcinéia Beirigo de Souza e Simone Conceição Pereira Deák.	Videoconferência: Google meet.

Convocação SEDUC Nº 28/2022
Sirlei Aparecida Gomes dos Santos Oliveira, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,
Convoca:
Um representante de cada escola, dois representantes da Coordenação Pedagógica- SEDUC, dois representantes da Supervisão de Ensino, dois representantes do Sace, dois do CAA, André Luiz Morinelli- DGP, Fernanda Diamante-CGA, Alexandry Peres Blasques-DGRO e Lucy Fabiana Moraes-CGAE, para participarem da Conferência Municipal de Educação- CONAE 2022- Etapa Municipal.

Data	Horário	Pauta	Responsáveis	Local
27 e 28/05/2022	18h30 às 22h00 8h00 às 17h00	-Conferência Municipal de Educação- CONAE 2022- Etapa Municipal	- Secretaria Municipal de Educação.	INOVA (Anfiteatro)

Convocação SEDUC Nº 31/2022
Sirlei Aparecida Gomes dos Santos Oliveira, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,
Convoca:
Os profissionais da Rede Municipal de Ensino, abaixo relacionados, para participarem do segundo encontro de formação com o Dr. Guilherme Zanina Schelb: Diretores de escola, uma Coordenadora Pedagógica e um Supervisor de Ensino da Etapa da Educação Infantil, uma Coordenadora Pedagógica e um Supervisor da Etapa do Ensino Fundamental, Profissionais do SACE, dois representantes do CAA e Professores Articuladores, Orientadores Pedagógicos e Coordenadora Pedagógica do programa Cidadescola.

Data	Horário	Pauta	Responsáveis	Local
21 e 22/06/2022	8h00 às 12h00	-Segurança jurídica e pedagógica para as escolas.	- Dr. Guilherme Zanina Shelb	INOVA (Anfiteatro)

CIRCUNSTANCIADO A.E.E.

Sala de recurso – Creche Meimei

Escolas de abrangências - E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti e E.M. Carla Simone da Silva Alves;

Professoras do Atendimento Educacional Especializado – Aline Franciane Moreira Alves, Camila da Silva Marcondes e Verane de Lourdes Rodrigues;

Sala 1: E.M Erika Portella Rodrigues e E.M Maria Regina Dal Poggetto Ribeiro professora responsável Verane de Lourdes Rodrigues;

Sala 2: E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Carla Simone da Silva Alves, Creche Meimei e E.M Vania Maria Valentim Aquoti professora responsável Aline Franciane Moreira Alves;

Sala 3: E.M Eliane Tadiotto de Araújo, E.M Júlio Braga Filho, E.M Mário Peretti e E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino professora responsável Camila da Silva Marcondes.

CIRCUNSTANCIADO – 2º TRIMESTRE: ABRIL/MAIO/JUNHO

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES – EM FORMATO PRESENCIAL

01 a 08/04

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves e Creche Meimei;
- Reunião com família na unidade E.M Benedita de Pádua Martins;
- Reunião com escola, família e fonoaudiólogo na unidade E.M Eliane Tadiotto Araújo via google meet;
- Planejamento Bimestral;

11 a 15/04

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves e Creche Meimei;
- Participação em HTPC na unidade E.M Eliane Tadiotto Araújo;
- Reunião com família e fonoaudióloga na unidade E.M Eliane Tadiotto Araújo via google meet;
- Reunião com a coordenação educacional via google meet;
- HTP na unidade E.M Benedita de Pádua Martins;
- Elaboração de material;

18 a 22/04

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves e Creche Meimei;
- HTP na unidade Benedita de Pádua Martins;
- Reunião para explanação do preenchimento do plano de atendimento na sala comum para professoras da unidade E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino;
- Envio do cronograma da formação continuada para as unidades;
- Envio do formulário sobre a formação para as unidades;

25 a 29/04

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves e Creche Meimei;
- Participação do conselho de classe na unidade E.M Mário Peretti;

02 a 06/05

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves e Creche Meimei;
- Elaboração do material para formação continuada do AEE;
- Participação em HTPC na unidade E.M Júlio Braga Filho;
- Elaboração de material para atendimentos;

09 A 13/05

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves e Creche Meimei;
- Convocação 21/2022 em horário de HTPC home office;

16 a 20/05

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves e Creche Meimei;
- Formação continuada na unidade E.M Mário Peretti;
- Formação continuada na unidade E.M Júlio Braga Filho;

23 a 27/05

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves e Creche Meimei;
- Formação Ceforpe;
- HTP na unidade E.M Benedita de Pádua Martins;
- Formação continuada na unidade E.M Eliane Tadiotto;
- Formação continuada na unidade E.M Benedita de Pádua Martins;
- Elaboração de material;
- Reunião com equipe gestora da unidade E.M Eliane Tadiotto Araújo via google meet;
- Reunião com escola e psicóloga na unidade E.M Mário Peretti via google meet;
- Apresentação da professora Camila da Silva Marcondes nas unidades E.M Mário Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Júlio Braga Filho e Eliane Tadiotto;
- Apresentação da professora Verane de Lourdes Rodrigues;
- Transição de professoras do AEE e apropriação de documentos;

30/05 A 03/06

- Atendimento nas unidades E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino;
- Formação continuada na unidade E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino;

- Reunião presencial na unidade E.M Maria Regina Dal Poggetto Ribeiro com coordenação pedagógica e professoras Aline Franciane Moreira Alves, Camila da Silva Marcondes e Verane de Lourdes Rodrigues;

06 a 10/06

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves e Creche Meimei;
- Reunião presencial com equipe SEDUC, SACE, coordenação educacional, família e gestão escola da unidade E.M Benedita de Pádua Martins;
- Reunião com famílias anamnese na unidade E.M Carla Simone da Silva Alves;
- Participação em HTPC na unidade E.M Vânia Maria Valentim Aquoti;
- Participação em HTPC na unidade E.M Erika Portella Rodrigues;
- Participação em HTPC na unidade E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino;
- HTP na unidade E.M Eliane Tadiotto de Araújo;

13 a 15/06

- Atendimento nas unidades E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves, Creche Meimei, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino;
- Reunião com famílias anamnese na unidade E.M Carla Simone da Silva Alves;
- Reunião com famílias anamnese na Creche Meimei;
- Reunião com famílias nas unidades E.M Erika Portella Rodrigues e E.M Maria Regina Dal Poggetto Ribeiro;
- Reunião com coordenação pedagógica sobre conselho;
- Avaliações bimestrais dos alunos;

20 a 25/06

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Júlio Braga Filho, E.M Maria Regina Dal Poggetto, E.M Mario Peretti, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves e Creche Meimei;
- Participação presencial no conselho de classe nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins período manhã, Creche Meimei período tarde e E.M Carla Simone da Silva Alves horário de HTPC;
- Participação presencial no conselho E.M Mário Peretti em horário de HTPC;
- Participação presencial no conselho de classe manhã e tarde E.M Maria Regina Dal Poggetto Ribeiro e em horário de HTPC na unidade E.M Erika Portella Rodrigues;
- Reunião avaliação semestral com família e escola na unidade E.M Vania Maria Valentim Aquotti;
- Reunião com coordenação pedagógica para orientações sobre preenchimento do circunstanciado via google meet;
- Reposição (dia letivo) na unidade E.M Eliane Tadiotto de Araújo;

- Reposição (dia letivo) na unidade E.M Carla Simone da Silva Alves;

27 a 30/06

- Atendimento nas unidades E.M Benedita de Pádua Martins, E.M Eliane Tadiotto Araújo, E.M Erika Portella Rodrigues, E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino, E.M Vania Maria Valentim Aquoti, E.M. Carla Simone da Silva Alves;
- Participação no curso oferecido pela SEDUC com parceria do instituto Dorina Nowill-Oficina de Leitura Acessível e Inclusiva – centro cultural Matarazzo das 9h às 12h e das 13h30 às 17h30;
- Preenchimento do circunstanciado;
- HTP na unidade E.M Maria Regina Dal Poggetto Ribeiro com as professoras Aline Franciane Moreira Alves, Camila da Silva Marcondes e Verane de Lourdes Rodrigues;
- Agendamento de reuniões das avaliações semestrais com escolas;
- Participação no conselho manhã e tarde na unidade E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino e em horário de HTPC na unidade E.M Júlio Braga Filho;
- Participação no conselho de classe em horário de HTPC na unidade E.M Erika Portella Rodrigues;

CRONOGRAMA DE REUNIÕES -SEDUC PRESENCIAL

LOCAL	ASSUNTO	HORÁRIO
CEFORPPE	Reunião de HTPC	8h as 11h
CENTRO CULTURAL MATARAZZO	Curso: Oficina de Leitura Acessível e Inclusiva	9h as 12h e das 13h30 às 17h30

CRONOGRAMA HOME OFFICE
REUNIÃO

LOCAL	ASSUNTO	HORÁRIO
Vídeo conferência - google meet	Reunião de HTPC	18h
Adolpho Bezerra de Menezes	Reunião com a Coordenação Administrativa e Educacional	
Vídeo conferência - google meet	Reunião com familiares e equipes multidisciplinar	
Vídeo conferência - google meet- Convocação SEDUC-	21/2022- Apresentação da Equipe Gestora da Secretaria Municipal da Educação e Palestra: Segurança Jurídica e Pedagógica para os Profissionais da Educação	Das 19 as 21h

REUNIÃO DE HTPC - PRESENCIAL

LOCAL	ASSUNTO	HORÁRIO

E.M. Benedita de Pádua Martins	Reunião de HTPC	18h
E.M Eliane Tadiotto Araújo	Reunião de HTPC	17h45
E.M Mário Peretti	Reunião de Conselho e HTPC	18h
E.M Júlio Braga Filho	Reunião de HTPC	17h45
E.M Carla Simone da Silva Alves	Reunião Conselho	18h
E.M Erika Portella Rodrigues	Reunião de conselho e HTPC	17H45
E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino	Reunião HTPC	17H45

CRONOGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA AEE-TEMA TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA

16/05 E.M Mário Peretti	Reunião de HTPC	17h45
17/05 E.M Júlio Braga Filho	Reunião de HTPC	18h
23/05 E.M Eliane Tadiotto Araújo	Reunião de HTPC	17h45
25/05 E.M Benedita de Pádua Martins	Reunião de HTPC	17h45
30/05 E.M Sylvia Marlene Pereira Faustino	Reunião de HTPC	17h45
16/05 E.M Vania Maria Valentim Aquoti	Reunião de HTPC	18h
18/05 E.M Maria Regina Dal Poggetto Ribeiro	Reunião de HTPC	18h
23/05 Creche Meimei	Reunião de HTPC	18h
25/05 E.M Carla Simone da Silva Alves	Reunião de HTPC	18h
30/05 E.M Erika Portella Rodrigues	Reunião de HTPC	18h

RELATÓRIO DE ATIVIDADES NO ATENDIMENTO PRESENCIAL E AULAS SINCRONAS.

ORGANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO 2022
Escola Polo: Creche Meimei e E.M Erika Portella Rodrigues
Professor de educação especial: Lidiane da Silva Esvicero
Alunos para o atendimento presencial até o dia 23/05/2022

Escola regular	Grupamento	dia	horário
E.M. Maria Regina Dal	Maternal 1 e 2	Segunda-	9h30 às

Poggetto		feira	11h30 12h30 às 14h30
E.M Vania Maria Valentim Aquoti	Maternal 2	Terça-feira Quarta-feira	7h30 às 8h30 15:30 às 16h30
E.M. Erika Portella Rodrigues	Maternal 1 e 2	Terça-feira Sexta-feira	9h45 às 16h30 7h30 às 14h30
E.M. Creche Meimei	Maternal 1 e 2	Quarta-feira	7h30 às 15h
E.M. Carla Simone da Silva Alves	Maternal 2	Quinta-feira	12h30 às 14h30

Professor de educação especial: Verane de Lourdes Rodrigues
Alunos para o atendimento presencial a partir de 06/06/2022

Escola regular	Grupamento	dia	horário
E.M. Maria Regina Dal Poggetto	Maternal 1 e 2	Quarta-feira	7h30 às 11h30 12h30 às 16h30
E.M. Erika Portella Rodrigues	Berçário 2, Maternal 1, 2 e Pré 1	Segunda-feira Terça-feira e Sexta-feira	7h30 às 11h30 12h30 às 16h30

Professor de educação especial: Aline Franciane Moreira Alves
Alunos para o atendimento presencial até o dia 23/05/2022

Escola regular	Grupamento	dia	horário
E.M. Eliane Tadiotto de Araújo	Maternal 1 e 2, Pré 1	Segunda-feira	7h30 às 11h30 12h30 às 16h30
E.M. Sylvia Marlene Pereira Faustino	Maternal 2	Terça-feira	9h30 às 11h30 12h30 às 14h30
E.M. Júlio Braga Filho	Maternal 1 e Pré 2	Terça-feira Quarta-feira	8h00 às 9h00 7h30 às 9h30
E.M. Mário Peretti	Maternal 1 e 2	Quarta-feira	12h30 às 16h30
E.M. Benedita de Pádua Martins	Maternal 1 e 2	Sexta-feira	9h30 às 14h30

Alunos para o atendimento presencial a partir do dia 06/06/2022

Escola regular	Grupamento	dia	horário
E.M. Carla Simone da Silva Alves	Maternal 1 e 2	Segunda-feira	7h30 às 11h30 12h30 às 16h30
E.M. Vania Maria Valentim Aquotti	Maternal 2	Terça-feira	9h30 às 11h30 12h30 às 14h30
Creche Meimei	Maternal 1 e 2	Quarta-feira	7h30 às 9h30 11h30 às 16h30
E.M. Benedita de Pádua Martins	Maternal 1 e 2	Sexta-feira	9h30 às 11h30 12h30 às 14h30

Professor de educação especial: Camila da Silva Marcondes
Alunos para o atendimento presencial a partir do dia 06/06/2022

Escola regular	Grupamento	dia	horário
E.M. Eliane Tadiotto de Araújo	Maternal 1 e 2, Pré 1	Segunda-feira	7h30 as 11h30 12h30 às 16h30
E.M. Sylvia Marlene Pereira Faustino	Maternal 1 e 2	Terça-feira	9h30 às 11h30 12h30 às 14h30
E.M. Júlio Braga Filho	Maternal 1 e Pré 2	Quarta-feira e Sexta-feira	7h30 às 9h30 9h30 às 11h30
E.M. Mário Peretti	Maternal 1, 2 e Pré 1	Quarta-feira	12h30 às 16h30

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE NO AMBIENTE VIRTUAL

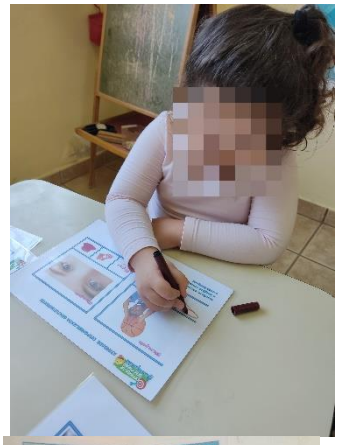
O Atendimento Educacional Especializado – AEE, é um trabalho complementar ao aluno e um apoio ao professor para pensar nas melhores estratégias de ensino, as adaptações que precisarão ser feitas. Para isso, desenvolvemos o trabalho colaborativo entre professores, professores de Educação Especial e gestores escolares, seja nos momentos de estudo de caso, elaboração dos planos de atendimento (da sala comum e da sala de recursos), elaboração do Projeto Político Pedagógico da escola, seja nos momentos semanais de HTPC. E, ocorre através do estudo de caso pedagógico, no qual se discute as habilidades, dificuldades, potencialidades, situação- problema, propostas e alternativas, concretizado na elaboração dos planos: plano de ensino na sala de aula comum e plano de atendimento

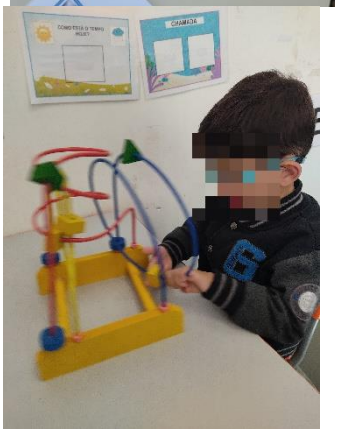
educacional especializado.

TOTALIZANDO: 50 estudantes que se encontram em atendimento educacional especial



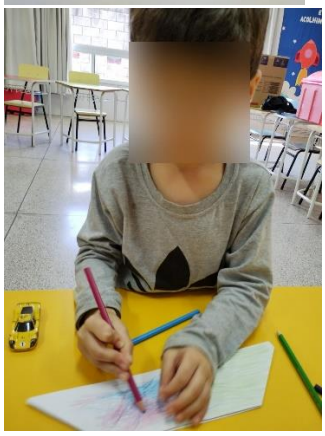




















Professora do AEE

Professora do AEE

Professora do AEE

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DE GESTÃO COMPARTILHADA DA UNIDADE

ESCOLA MUNICIPAL BENEDITA DE PÁDUA MARTINS

Coordenador Educacional – Roberta Martins da Silva Souza

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Diretora de Escola – Marta Claudia Bravo Perucci

Orientador Pedagógico – Sandra Cristina Silva Moreno

PRESIDENTE PRUDENTE – SP

2022

QUADRO DE GRUPAMENTOS

	Período			Nº de Alunos			Nº de Educadores		Nº de Professores		Observações
Grupamento	**M**	**T**	**I**	**M**	**T**	**I**	**M**	**T**	**M**	**T**	-
Berçário I	1			6					1		-
Berçário II	3	3		24	24				3	3	-
Maternal I	1	2		15	30				1	2	-
Maternal II	2	2		30	30				2	2	-
Multisseriada Maternal	1			15					1		-
Pré I	1	1		20	20				1	1	-
Total de Estudantes	-			**110**	**104**	**-**	03 Educadoras		-		**-**

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL

Grupamento	Número de Alunos	Porcentagem de Frequência	Observações
Berçário I - Manhã	6	57%	Atendendo a resolução SEDUC Nº02/2022 que reorganiza orientações anteriores e estabelece diretrizes para o atendimento presencial nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Presidente Prudente visando o cumprimento dos protocolos sanitários necessários para evitar o contágio pela covid-19. -Considerando o início do ano letivo de 2022 com aulas presenciais para 100% dos alunos; - Considerando o comunicado GAB/SEDUC Nº 29/2021 e a Deliberação do CEE 195/2021 que estabelece a obrigatoriedade da presença dos alunos às aulas nas unidades escolares; - Considerando a Comunicado Gab/Seduc Nº 11/2021 – Orientações para a reorganização do Retorno Presencial do AEE; Considerando a Orientação Técnica-Coordenação Pedagógica Nº 09/2021 que dispões sobre a realização das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica no ano letivo de 2022, no contexto da pandemia de COVID-19, e dá providências correlatas no âmbito Estadual com reflexos no sistema municipal de ensino; -Considerando a deliberação CIB de 08/2022 entre outras; Art.1º Esta Resolução normatiza as diretrizes para a organização dos trabalhos presenciais que devem ser seguidas por todos os profissionais da SEDUC. Capítulo I - Das atividades Presenciais Art. 2º - A partir de 07/02/2022 as escolas atenderão todos os alunos, presencialmente. Parágrafo Único – Para os alunos que, devido às condições de saúde específicas, não puderem frequentar as aulas, será oferecido ensino remoto por meio de plataformas digitais com atividades online ou atividades impressas. O registro e acompanhamento do acesso a essas atividades encontram-se devidamente documentados no diário de classe, atas de reuniões do Conselho de Classe e relatórios elaborados pelos professores e educadores infantis.
Berçário II – Manhã (A)	8	56%	
Berçário II – Manhã (B)	8	50%	
Berçário II – Manhã (C)	8	48%	
Berçário II – Tarde (D)	8	47%	
Berçário II – Tarde (E)	8	70%	
Berçário II – Tarde (F)	8	62%	
Multisseriada Maternal – Manhã	12	52%	
Maternal I – Manhã (A)	13	56%	
Maternal I – Tarde (B)	12	57%	
Maternal I – Tarde (C)	12	50%	
Maternal II – Manhã (A)	14	62%	
Maternal II – Manhã (B)	13	70%	
Maternal II – Tarde (C)	15	76%	
Maternal II – Tarde (D)	15	57%	
Pré I - Manhã	19	70%	
Pré I - Tarde	20	67%	
TOTAL DE ALUNOS	**199**		

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

NOME DO FUNCIONÁRIO	SEXO	IDADE	FUNÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO	SETOR ONDE TRABALHO/ ATENDE	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
1. Alessandra Oliveira Da Silva	F	33	Professora	7h00 às 12h00	BERÇÁRIO 2	CONTRATADA
2. Aline Franciane Moreira Alves	F	38	Professora AEE	07h00 às 11h30 – 12h30 às 16h00	AEE	CONTRATADA
3. Amanda Lino Zampieri	F	36	Professora	7h00 às 12h00	BERÇÁRIO 2	CONTRATADA
4. Bianda De Souza Freitas	F	26	Professora	12h30 às 17h30	MATERNAL 2	CONTRATADA
5. Daniela Nabor Francisco	F	29	Educadora	8h00 às 12h00 – 13h00 às 17h00	CORREDOR	CONTRATADA
6. Dayana Priscila Messias Careta	F	34	Professora	7h00 às 12h00	BERÇÁRIO 2	CONTRATADA
7. Dayane Gonçalves Da Silva Carneiro	F	31	Professora	7h00 às 12h00	MATERNAL 2	CONTRATADA
8. Eliana Aparecida Guedes Mota Toni	F	43	Professora	12h30 às 17h30	PRÉ 1	CONTRATADA
9. Elisangela Antônia Pereira	F	41	Professora	7h00 às 12h00	PRÉ 1	CONTRATADA
10. Evelyn Cristina Gonçalves Das Neves	F	35	Professora	12h30 às 17h30	BERÇÁRIO 2	CONTRATADA
11. Giovana Barbosa Lupion	F	30	Professora	7h00 às 12h00	MATERNAL 1	CONTRATADA
12. Isabel Cristina Da Silva Rodrigues	F	29	Professora	12h30 às 17h30	MATERNAL 1	CONTRATADA
13. Jennyfer Michelly Santos Barbosa	F	29	Professora	12h30 às 17h30	MATERNAL 2	CONTRATADA
14. Jessica Santos Serra	F	31	Professora	12H30 às 17h30	BERÇÁRIO 2	CONTRATADA
15. Jessica Silva Araujo Cordeiro	F	25	Professora	12h30 às 17h30	BERÇÁRIO 2	CONTRATADA
16. Kathleen Diniz Mariano	F	22	Ass. Administrativo	07h00 às 11h30 – 12h30 às 16h00	SECRETARIA	CONTRATADA

17. Kraslice Takeda Monteiro	F	48	Serviços Gerais	8h30 às 12h00 – 13h00 às 17h30	ESCOLA	CONTRATADA
18. Lais Martins Da Silva	F	28	Educadora	7h00 às 11h30 – 12h30 às 16h00	CORREDOR	CONTRATADA
19. Laís Rocha Miranda	F	28	Educadora	7h00 às 11h30 – 12h30 às 16h00	CORREDOR	CONTRATADA
20. Magda Aparecida Santana Da Silva	F	44	Cozinheira	6h30 às 11h40 – 12h40 às 15h30	COZINHA	CONTRATADA
21. Marianne Ulrike Stadiê	F	42	Professora	7h00 às 12h00	BERÇÁRIO 1	CONTRATADA
22. Marta Claudia Bravo Perucci	F	57	Diretora	07h00 às 11h30 – 12h30 às 16h00	DIREÇÃO	CONTRATADA
23. Rachel Aparecida de Oliveira	F	34	Educadora	8h30 às 12h00 – 13h00 às 17h30	CORREDOR	CONTRATADA
24. Renata Cordeiro Polidoro	F	37	Professora	7h00 às 12h00	MULTISSERIADA	CONTRATADA
25. Roberta Sartorelli	F	54	Cozinheira	7h15 as 11h40 – 12h40 às 16h15	COZINHA	CONTRATADA
26. Sandra Cristina Silva Moreno	F	46	Orientadora Pedagógica	8h30 às 12h30 – 13h30 às 17h30	DIREÇÃO	CONTRATADA
27. Sandra Regina Piqueti Lisboa	F	54	Serviços Gerais	06h30 às 10h30 – 11h30 às 15h30	ESCOLA	CONTRATADA
28. Simone Aparecida De Souza	F	38	Professora	12h30 às 17h30	MATERNAL 1	CONTRATADA
29. Tathiane Gutierre Carnelos	F	26	Professora	07h00 às 12h00	MATERNAL 2	CONTRATADA
30. Valeria Carrion Dos Santos	F	53	Serviços Gerais	06h30 às 10h30 – 11h30 às 15h30	ESCOLA	CONTRATADA

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO

SANDRA CRISTINA S. MORENO – E.M. BENEDITA DE PÁDUA MARTINS

SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
Horário **12h45 – 15h30** **16h30 – 21h45**	**Horário** **08h30 – 11h45** **12h45 – 17h30**	**Horário** **08h30 – 11h45** **14h45 – 17h30** **17h45 – 19h45**	**Horário** **08h30 – 11h45** **12h45 – 17h30**	**Horário** **08h30 – 11h45** **12h45 – 17h30**
Acolhida aos professores, educadores, alunos e demais colaboradores manhã e tarde. Verificação de e-mails.	Acolhida aos professores, educadores, alunos e demais colaboradores manhã e tarde. Verificação de e-mails.	Acolhida aos professores, educadores, alunos e demais colaboradores manhã e tarde. Verificação de e-mails.	Acolhida aos professores, educadores, alunos e demais colaboradores manhã e tarde. Verificação de e-mails.	Acolhida aos professores, educadores, alunos e demais colaboradores manhã e tarde. Verificação de e-mails.
Reunião com a diretora da U.E. para repassar agenda e organização da U.E.	Formação com a coordenação educacional e orientadores da Associação Adolpho B. de Menezes (08h30 às 11h30)	Acompanhamento e devolutiva aos planejamentos de aulas (06)	Visita de supervisão de aulas (manhã)	Finalização e envio da pauta de formação da semana subsequente
Elaboração da agenda da semana	Observação dos momentos coletivos de rotina na U.E.	Acompanhamento de saída dos alunos da manhã	Acompanhamento e devolutiva aos planejamentos de aulas (05)	Elaboração de atas das formações
Estudo e fundamentação para as formações	Atendimento à professora do AEE	Reunião com a diretora da U.E. para passar devolutiva da HTPC	Elaboração de pauta de formação	Atendimento aos pais com agendamento (Diretor e OP)
Acompanhamento de saída dos alunos da tarde	Observação da rotina dos educadores na organização dos diversos espaços para utilização na U.E.	Ministrar HAC: 17h45 às 19h45 Formação Continuada	Participação na elaboração do Projeto Político Pedagógico 2022	Reunião com a diretora da U.E. para apresentação da pauta de formação continuada e devolutiva da HAC.
Organização e impressão de material para formação	Atendimento aos professores	Acompanhamento do caderno de desenvolvimento dos agrupamentos. (mensal)	Acompanhamento de saída dos alunos da tarde	Acompanhamento e devolutiva aos planejamentos de aulas (06)
Ministrar HTPC: 17h45 às 21h45 Formação Continuada e	Participação e elaboração de pauta das reuniões pedagógicas, de avaliação,		Participação na elaboração do Relatório Circunstanciado	

Planejamento	conselho de classe e conselho de escola			

Observações: a rotina do orientador pedagogico está sujeita a alterações, de acordo com:

- Agenda mensal para atribuições fixas da orientadora pedagógica. Sujeita a alterações conforme convocações ou recebimento de OTPs da Secretaria Municipal de Educação, da Associação Adolpho Bezerra de Menezes ou diante de intercorrências ocorridas na Unidade Escolar.
- Elaboração de informativos pedagógicos para comunicar ações a serem realizadas pelos professores/educadores, caso haja necessidade.
- Organização de orientações e materiais aos diversos colaboradores conforme necessidade.
- Auxiliar a diretora escolar no que couber e em sua ausência contribuir com atendimento aos pais de acordo com a necessidade.

ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA)

	Segunda-Feira	**Terça-Feira**	**Quarta-Feira**	**Quinta-Feira**	**Sexta-Feira**
7:00 – 7:30	Recepção dos alunos, funcionários e familiares e atendimento extraordinário conforme solicitado	Recepção dos alunos, funcionários e familiares e atendimento extraordinário conforme solicitado	Recepção dos alunos, funcionários e familiares e atendimento extraordinário conforme solicitado	Recepção dos alunos, funcionários e familiares e atendimento extraordinário conforme solicitado	Recepção dos alunos, funcionários e familiares e atendimento extraordinário conforme solicitado
7:30 – 8:00	Leitura dos cadernos de ocorrências para ciência dos possíveis acontecimentos ocorridos no período vespertino relativos ao dia anterior e tomada de providencias se necessário	Leitura dos cadernos de ocorrências para ciência dos possíveis acontecimentos ocorridos no período vespertino relativos ao dia anterior e tomada de providencias se necessário	Leitura dos cadernos de ocorrências para ciência dos possíveis acontecimentos ocorridos no período vespertino relativos ao dia anterior e tomada de providencias se necessário	Leitura dos cadernos de ocorrências para ciência dos possíveis acontecimentos ocorridos no período vespertino relativos ao dia anterior e tomada de providencias se necessário	Leitura dos cadernos de ocorrências para ciência dos possíveis acontecimentos ocorridos no período vespertino relativos ao dia anterior e tomada de providencias se necessário
8:00 – 8:30	Observação do momento do café dos grupamentos; Acompanhamento da organização das cozinheiras e dos serviços gerais (responsáveis pela limpeza do refeitório) Itens recebidos Observar e acompanhar a manutenção e conservação da estrutura dos bens do patrimônio e solicitar reparos e reposição.	Observação do momento do café dos grupamentos; Acompanhamento da organização das cozinheiras e dos serviços gerais (responsáveis pela limpeza do refeitório) Itens recebidos Observar e acompanhar a manutenção e conservação da estrutura dos bens do patrimônio e solicitar reparos e reposição.	Observação do momento do café dos grupamentos; Acompanhamento da organização das cozinheiras e dos serviços gerais (responsáveis pela limpeza do refeitório) Itens recebidos Observar e acompanhar a manutenção e conservação da estrutura dos bens do patrimônio e solicitar reparos e reposição.	Observação do momento do café dos grupamentos; Acompanhamento da organização das cozinheiras e dos serviços gerais (responsáveis pela limpeza do refeitório) Itens recebidos Observar e acompanhar a manutenção e conservação da estrutura dos bens do patrimônio e solicitar reparos e reposição.	Observação do momento do café dos grupamentos; Acompanhamento da organização das cozinheiras e dos serviços gerais (responsáveis pela limpeza do refeitório) Itens recebidos Observar e acompanhar a manutenção e conservação da estrutura dos bens do patrimônio e solicitar reparos e reposição.
8:30 – 9:00	Leitura dos e-mails recebidos e devolutivas de ciência, diário oficial	Leitura dos e-mails recebidos e devolutivas de ciência, diário oficial	Leitura dos e-mails recebidos e devolutivas de ciência, diário oficial	Leitura dos e-mails recebidos e devolutivas de ciência, diário oficial	Leitura dos e-mails recebidos e devolutivas de ciência, diário oficial
9:00 – 9:30	Acompanhamento da rotina dos grupamentos (observação e interferência, caso necessário)	Acompanhamento da rotina dos grupamentos (observação e interferência, caso necessário)	Acompanhamento da rotina dos grupamentos (observação e interferência, caso necessário)	Acompanhamento da rotina dos grupamentos (observação e interferência, caso necessário)	Acompanhamento da rotina dos grupamentos (observação e interferência, caso necessário)
9:30 – 10:40	Preenchimento de relatório, formulários e demais documentos normativos Elaboração de documentos pedagógicos: P.P.P., relatório de ações,	Preenchimento de relatório, formulários e demais documentos normativos Elaboração de documentos pedagógicos: P.P.P., relatório de ações,	Preenchimento de relatório, formulários e demais documentos normativos Elaboração de documentos pedagógicos: P.P.P., relatório de ações,	Preenchimento de relatório, formulários e demais documentos normativos Elaboração de documentos pedagógicos: P.P.P., relatório de ações,	Preenchimento de relatório, formulários e demais documentos normativos Elaboração de documentos pedagógicos: P.P.P., relatório de ações,

	circunstanciado, comunicados aos funcionários e famílias de eventos, ações previstas em calendários e ocorrências na U.E.	circunstanciado, comunicados aos funcionários e famílias de eventos, ações previstas em calendários e ocorrências na U.E.	circunstanciado, comunicados aos funcionários e famílias de eventos, ações previstas em calendários e ocorrências na U.E.	circunstanciado, comunicados aos funcionários e famílias de eventos, ações previstas em calendários e ocorrências na U.E.	circunstanciado, comunicados aos funcionários e famílias de eventos, ações previstas em calendários e ocorrências na U.E.
10:40 – 11:40	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
11:40 – 12:30	Acompanhamento da saída de alunos (caso tenha ficado algum); Observação dos professores que estão em momento de H.T.P.	Acompanhamento da saída de alunos (caso tenha ficado algum); Observação dos professores que estão em momento de H.T.P.	Acompanhamento da saída de alunos (caso tenha ficado algum); Observação dos professores que estão em momento de H.T.P.	Acompanhamento da saída de alunos (caso tenha ficado algum); Observação dos professores que estão em momento de H.T.P.	Acompanhamento da saída de alunos (caso tenha ficado algum); Observação dos professores que estão em momento de H.T.P.
12:30 – 13:00	Recepção dos alunos, funcionários e familiares e atendimento extraordinário conforme solicitado	Recepção dos alunos, funcionários e familiares e atendimento extraordinário conforme solicitado	Recepção dos alunos, funcionários e familiares e atendimento extraordinário conforme solicitado	Recepção dos alunos, funcionários e familiares e atendimento extraordinário conforme solicitado	Recepção dos alunos, funcionários e familiares e atendimento extraordinário conforme solicitado
13:00 – 13:30	Leitura dos cadernos de ocorrências para ciência dos possíveis acontecimentos ocorridos no período da manhã e tomada de providencias, conforme necessário;	Leitura dos cadernos de ocorrências para ciência dos possíveis acontecimentos ocorridos no período da manhã e tomada de providencias, conforme necessário;	Leitura dos cadernos de ocorrências para ciência dos possíveis acontecimentos ocorridos no período da manhã e tomada de providencias, conforme necessário;	Leitura dos cadernos de ocorrências para ciência dos possíveis acontecimentos ocorridos no período da manhã e tomada de providencias, conforme necessário;	Leitura dos cadernos de ocorrências para ciência dos possíveis acontecimentos ocorridos no período da manhã e tomada de providencias, conforme necessário;
13:30 – 14:30	Acompanhamento da rotina dos grupamentos (observação e interferência, coso necessário)	Acompanhamento da rotina dos grupamentos (observação e interferência, coso necessário)	Acompanhamento da rotina dos grupamentos (observação e interferência, coso necessário)	Acompanhamento da rotina dos grupamentos (observação e interferência, coso necessário)	Acompanhamento da rotina dos grupamentos (observação e interferência, coso necessário)
14:30 – 15:30	Observação do momento do café dos grupamentos; Acompanhamento da organização das cozinheiras e dos serviços gerais (responsáveis pela limpeza do refeitório)	Observação do momento do café dos grupamentos; Acompanhamento da organização das cozinheiras e dos serviços gerais (responsáveis pela limpeza do refeitório)	Observação do momento do café dos grupamentos; Acompanhamento da organização das cozinheiras e dos serviços gerais (responsáveis pela limpeza do refeitório)	Observação do momento do café dos grupamentos; Acompanhamento da organização das cozinheiras e dos serviços gerais (responsáveis pela limpeza do refeitório)	Observação do momento do café dos grupamentos; Acompanhamento da organização das cozinheiras e dos serviços gerais (responsáveis pela limpeza do refeitório)
15:30 – 16:00	Fechamento das ocorrências do dia	Fechamento das ocorrências do dia	Fechamento das ocorrências do dia	Fechamento das ocorrências do dia	Fechamento das ocorrências do dia

Observações: a rotina do diretor está sujeita a alterações, de acordo com:

- As convocações SEDUC / Associação, convites para formação e reuniões extraordinárias;
- Momentos de reuniões entre O.P. e Diretora para troca e/ou repasse de informações, pautas e demais assuntos pertinentes a U.E. nas segundas, quartas e sextas-feiras; (rever P.P.P.: plano de ação, calendário, quadro de funcionários, plano de curso, proposta pedagógica, rotinas, etc.)
- Atividades esporádicas;
- Reunião de: conselho de classe e escola, de pais, avaliação, pedagógica.
- Calendário;
- Atendimento com os profissionais da instituição escolar;
- Contribuição nas fichas de acompanhamento;
- Elaboração de documentação pedagógica e administrativa;
- Esporadicamente alternância de horário entre diretor e O.P.

PAUTAS DE H.T.P.C E H.A.C

PAUTAS DE H.T.P.C.
Pauta H.T.P.C.: **Data: 04/04/2022** **Tema:** Aspectos Pedagógicos no Currículo Paulista **Objetivos:** • Analisar os aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação e relação com as famílias à luz do Currículo Paulista. • Refletir acerca do desenvolvimento nos diferentes grupos etários da Educação Infantil. • Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários. • Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.
Pauta H.T.P.C.: **Data: 11/04/2022** **Tema:** Tema 1: Aspectos Pedagógicos no Currículo Paulista Tema 2: Orientações para a organização do momento do banho nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP e Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP Tema 3: Rotina ou Rotinização: O que prevalece na prática das professoras da Educação Infantil? **Objetivos:** • Analisar os aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação e relação com as famílias à luz do Currículo Paulista. • Finalizar o estudo acerca dos aspectos pedagógicos no documento Curricular Paulista. • Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada as orientações para a organização do momento do banho e repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP • Ponderar acerca do estabelecimento da rotina nas Unidades de Educação infantil por meio de estudo comparativo do texto referência ao tema 3. • Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários. • Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.
Pauta H.T.P.C.: **Data: 18/04/2022** **Tema:** Tema 1: Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP Tema 2: Rotina ou Rotinização: O que prevalece na prática das professoras da Educação Infantil? **Objetivos:** • Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada das orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP • Ponderar acerca do estabelecimento da rotina nas Unidades de Educação infantil por meio de estudo comparativo do texto referência. • Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré-Conselho)

Pauta H.T.P.C.:

Data: 16/05/2022
Tema: Organizador Curricular – Intencionalidade educativa
Objetivos:

- Refletir e discutir acerca do Organizador Curricular e intencionalidade educativa à luz do Currículo Paulista.
- Apresentar o exemplo de documento para reorganização do plano de aula.
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Pauta H.T.P.C.:

Data: 01/06/2022
Tema: Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA NA ESCOLA (OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL)
Objetivos:

- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada por item da Orientação para o Trabalho com Estudantes com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial)
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Pauta H.T.P.C.:

Data: 06/06/2022
Tema: Organizador Curricular: Intencionalidade Educativa.
Objetivos:

- Refletir e discutir acerca do organizador curricular e a sua intencionalidade educativa à luz do Currículo Paulista.
- Realizar atividade prática em grupos com vistas a consolidar a compreensão acerca do organizador curricular por campos de experiências no Currículo Paulista.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em Formações e de acordo com Plano de Ensino dos agrupamentos multietários.

Pauta H.T.P.C.:

Data: 13/06/2022
Tema: Plano de Formação Continuada.
Objetivos:

- Refletir sobre o papel do professor pesquisador na promoção da práxis pedagógica.
- Apresentar o Plano de Formação Continuada em serviço dos Professores e Educadores na Perspectiva de gestão democrática e a pesquisa como prática docente.
- Elaborar documentação pedagógica para fundamentar o Conselho de Classe (Formação e análise de estudo de caso) e reunião de pais do 2º bimestre letivo.

PAUTAS DE H.A.C.

Pauta H.A.C.:

Data: 06/04/2022
Tema: Especificidades da Educação Infantil à luz do Currículo Paulista
Objetivos:

- Ampliar e aprofundar o conhecimento das especificidades da etapa da Educação Infantil à luz do Currículo Paulista.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Pauta H.A.C.:

Data: 13/04/2022

Tema: Orientações para a organização do momento do banho nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP e Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP

Objetivos:

- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada as orientações para a organização do momento do banho e repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Pauta H.A.C.:

Data: 20/04/2022

Tema: Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP

Objetivos:

- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada as orientações para a organização do momento do banho e repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Pauta H.A.C.:

Data: 18/05/2022

Tema: Organizador Curricular – Intencionalidade educativa

Objetivos:

- Refletir e discutir acerca do Organizador Curricular e intencionalidade educativa a luz do Currículo Paulista.
- Formular o plano de aula de atividades alusivas aos projetos especiais e/ou culminâncias a partir da fundamentação teórica contemplada em formações.

Pauta H.A.C.:

Data: 01/06/2022

Tema: Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA NA ESCOLA (OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL)

Objetivos:

- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada por item da Orientação para o Trabalho com Estudantes com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial)
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Pauta H.A.C.:

Data: 06/06/2022

Tema: Organizador Curricular – Intencionalidade educativa

Objetivos:

- Refletir e discutir acerca do organizador curricular e a sua intencionalidade educativa à luz do Currículo Paulista.
- Realizar atividade prática em grupos com vistas a consolidar a compreensão acerca do organizador curricular por campos de experiências no Currículo Paulista.

Pauta H.A.C.:

Data: 13/06/2022
Tema: Plano de Formação Continuada.

Objetivos:

- Refletir sobre o papel do professor pesquisador na promoção da práxis pedagógica.
- Apresentar o Plano de Formação Continuada em serviço dos Professores e Educadores na Perspectiva de gestão democrática e a pesquisa como prática docente.
- Contribuir com a elaboração da documentação pedagógica para fundamentar o Conselho de Classe (Formação e análise de estudo de caso) e reunião de pais do 2º bimestre letivo.

PAUTAS DE COLETIVAS (H.T.P.C. E H.A.C.)

PAUTA H.T.P.C. E H.A.C.

Data: 25/04/2022
Tema: Conselho de Classe 1º Bimestre

Objetivos:

- Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso, refletindo coletivamente acerca da aprendizagem e desenvolvimento dos alunos frente ao cenário de adaptação e acolhimento neste 1º bimestre.

PAUTA H.T.P.C. E H.A.C.

Data: 04/05/2022
Tema: Reunião de pais/Plano de Ensino

Objetivos:

- Propiciar momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientações relativas ao 1º Bimestre.
- Realizar devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 1º Bimestre.
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

PAUTA H.T.P.C. E H.A.C.

Data: 09/05/2022
Tema: Apresentação da nova equipe SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da Educação.

Objetivos:

- Apreciar a live para a apresentação da nova equipe SEDUC.
- Apreciar a Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da Educação.
- Elaborar colaborativamente o plano de ensino dos agrupamentos multietários do ano letivo.

PAUTA H.T.P.C. E H.A.C.

Data: 25/05/2022
Tema: Transtorno do Espectro Autista (TEA)

Objetivos:

- Compreender sobre o Transtorno do Espectro Autista.
- Propiciar aos profissionais conhecimentos que nortearão à prática docente com pessoas com deficiência;
- Apropriar-se do conhecimento de cada tema proposto nessa formação, de forma que contribua com a prática do docente.
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

PAUTA H.T.P.C. E H.A.C.

Data: 20/06/2022

Tema: Conselho de Classe (Formação e análise de estudo de caso).

Objetivos:

- Discutir coletivamente acerca da aprendizagem e desenvolvimento dos alunos no 2º bimestre letivo.

PAUTA H.T.P.C. E H.A.C.

Data: 27/06/2022

Tema: Conselho de Classe (Formação e análise de estudo de caso).

Objetivos:

- Discutir coletivamente acerca da aprendizagem e desenvolvimento dos alunos no 2º bimestre letivo.

RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS

ESCOLA MUNICIPAL "BENEDITA DE PÁDUA MARTINS"

Período: 01 abril de 2022 até 30 junho de 2022.

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL BENEDITA DE PÁDUA MARTINS

DIRETOR(A): MARTA CLAUDIA BRAVO PERUCCI
PERÍODO: 01/04/2022 A 30/04/2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal BENEDITA DE PÁDUA MARTINS visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[1],no período **: 01/04/2022 A 30/04/2022.**

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

[1] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

Período	Ação(ões):
01/04/2022 A 30/04/2022	• Reunião com as famílias de alunos com observações em comportamentos inadequados, registro e assinatura de todos os presentes; • Elaboração e envio das listas referentes a materiais de limpeza, higiene e pedagógico; • Acompanhamento da equipe de patrimônio para retirada de materiais inservíveis e chapeamento de novos materiais conforme solicitado via ofício; • Acompanhamento diário dos cadernos de ocorrências, com ciência e providencias necessárias aos casos; • Envio de ocorrências de aparecimento de escorpiões na U.E. para a empresa responsável pela dedetização e para o coordenador de manutenção da Associação; • Envio das ocorrências da folha do ponto para o R.H. da Associação; • Verificação através de contato com os pais de alunos que não estão comparecendo para baixa de matricula e ou outras providencias necessários; • Envio de e-mail com diversas solicitações à SEDUC e à Associação; • Acompanhamento de e-mails enviados pela SEDUC e devolutivas conforme necessário; • Atualização do livro ata para verificação de assinatura de ciência de todos os funcionários; • Acompanhar a correção dos cadernos de avaliação para ter ciência de dificuldades e avanços dos alunos; • Introdução da ginástica laboral na rotina diária, de todos os grupamentos, de acordo com a solicitação da Associação (ANEXO 4);

	• Reorganização do calendário escolar observando alterações recebida via SEDUC; • Atualização das plataformas com a introdução de novos e-mails para os alunos que foram matriculados recentemente; • Registro do Educacenso observando as orientações do supervisor da SEDUC; • Entrega das fichas de acompanhamento do desenvolvimento infantil para registro iniciais; • Acompanhamento da equipe de manutenção para reparos, consertos e trocas de ventiladores, computador, cerca elétrica, painel de câmera e placa de identificação da escola (ANEXO 1); • Reorganização dos horários das colaboradoras de serviços gerais devido ao desligamento de uma funcionária; • Organizar momentos na HTP pra avaliação de formação e análise de estudo de caso; • Organização compartilhada com a O.P. da pauta da Reunião do Conselho de Classe; • Elaboração da ata com registro da reunião do conselho de classe; • Organização e participação no evento do dia da partilha com os alunos da U.E.; • Envio de comunicados para equipe sobre alteração no calendário, reposição no dia 30/04, com a culminância de trabalhos realizados pela escola (ANEXO 2 E 3); • Orientações para preenchimento dos diários de classe, acompanhamento e correção de acordo com a necessidade; • Reunião de diretores na E.M. Mário Peretti sob a pauta reposição de aula (30/04), avaliação da formação e analise de estudo de caso e plano de formação continuada.

ANEXOS



ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4

Finalização:

Finalizamos esta quinzena de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

30 de abril de 2022.

MARTA CLAUDIA BRAVO PERUCCI

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL BENEDITA DE PÁDUA MARTINS

DIRETOR(A): MARTA CLAUDIA BRAVO PERUCCI
PERÍODO: 01/05/2022 A 31/05/2022.

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal BENEDITA DE PÁDUA MARTINS visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[2],no período **: 01/05/2022 A 31/05/2022.**

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
01/05/2022 A 31/05/2022	• Reunião com as famílias de alunos com observações em comportamentos inadequados, registro e assinatura de todos os presentes;

[2] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	• Elaboração e envio das listas referentes a materiais de limpeza, higiene e pedagógico; • Acompanhamento da equipe de patrimônio para retirada de materiais inservíveis e chapeamento de novos materiais conforme solicitado via ofício; • Acompanhamento diário dos cadernos de ocorrências, com ciência e providencias necessárias aos casos; • Envio das ocorrências da folha do ponto para o R.H. da Associação; • Verificação através de contato com os pais de alunos que não estão comparecendo para baixa de matricula e ou outras providencias necessários; • Envio de e-mail com diversas solicitações à SEDUC e à Associação; • Acompanhamento de e-mails enviados pela SEDUC e devolutivas conforme necessário; • Atualização do livro ata para verificação de assinatura de ciência de todos os funcionários; • Acompanhar a correção dos cadernos de avaliação para ter ciência de dificuldades e avanços dos alunos; • Acompanhar da ginástica laboral na rotina diária, de todos os grupamentos, de acordo com a solicitação da Associação; • Reorganização do calendário escolar observando alterações recebida via SEDUC; • Atualização das plataformas com a introdução de novos e-mails para os alunos que foram matriculados recentemente; • Registro do Educacenso observando as orientações do supervisor da SEDUC; • Leitura e arquivamento das fichas de acompanhamento do desenvolvimento infantil para registro iniciais;

	• Acompanhamento da equipe de manutenção para reparos, consertos e trocas de ventiladores, computador, cerca elétrica e painel de câmera ; • Reorganização dos horários das colaboradoras de serviços gerais devido a contatação de uma funcionária; • Orientações para preenchimento dos diários de classe, acompanhamento e correção de acordo com a necessidade; • Ler as devolutivas das reuniões realizadas pelas professoras após a reunião de pais; • Arquivar em pasta própria as sínteses da reunião de pais; • Agendamento com os pais que foram citados no Conselho de Classe para orientações elencadas na reunião; • Assinar os relatórios Consolidados e arquivá-los em pasta própria na U.E.; • Alimentar o Projeto Político Pedagógico seguindo as orientações da SEDUC; • Preenchimento dos relatórios dos estagiários conforme solicitados pela empresa responsável; • Acompanhar a compra dos rádios realizadas pelas professoras em conformidade com os combinados com os pais e/ou responsáveis; • Organização do evento “ Para Uma Pessoa Especial” com o convite aos pais e/ou responsáveis para esta homenagem; • Acompanhar a limpeza e poda das árvores conforme solicitado ao setor responsável; • Participação e acompanhamento da equipe na live de apresentação da Secretária de Educação e Coordenadores e explanação do tema: “Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação” com o Dr.Guilherme Schelb. Convocação nº21/2022 .https://youtu.be/PGLPqii9HW4; (anexo 1)

	• Participação na convocação nº 23/2022 – "Violência Sexual no Contexto Virtual: Novos Desafios para a Proteção de Crianças e Adolescentes;(anexo 2) • Orientações sobre a Prestação de Contas do Programa Dinheiro na Escola. Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), no dia 26 de maio (quinta-feira), a partir das 15h (horário de Brasília), Undime São Paulo e o Ministério da Educação (MEC), por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), realizarão uma videoconferência para abordar o programa de assistência financeira às escolas públicas da educação básica em questão. Facebook: https://www.facebook.com/undimesaopaulo YouTube: https://www.youtube.com/undimesaopaulo. • Acompanhar a entrega de materiais pedagógicos entregue pela SEDUC;(anexo 3) • Reunião com a equipe do SACE para discutir e realizar encaminhamentos quanto às necessidades apresentadas; • Repasse das pautas e ocorrências com a Orientadora Pedagógica para organizações em HTPC/HAC; • Acompanhamento do Diário Oficial através de leitura diária para ciência das ocorrências municipais; • Participação da formação do MEC para preenchimento das planilhas PDDE; • Envio dos extratos da conta corrente da Unidade Escolar para o escritório que acompanha o Conselho de Escola; • Organização das substituições na escola devido ao aos afastamentos por confirmação ou suspeita de covid-19; • Elaboração do Relatório de ações conforme orientações da Coordenação Educacional da A.A.A. Bezerra de Menezes; • Requisição de rádios para sala de aula. (anexo 4)

ANEXOS

ANEXO 1 *ANEXO 3* *ANEXO 1*

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br









ANEXO 2



ANEXO 4



ANEXO 3

Finalização:
Finalizamos mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

31 de maio de 2022.

MARTA CLAUDIA BRAVO PERUCCI

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL BENEDITA DE PÁDUA MARTINS

DIRETOR(A): MARTA CLAUDIA BRAVO PERUCCI
PERÍODO: 01/06/2022 A 30/06/2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal BENEDITA DE PÁDUA MARTINS visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[3],no período **: 01/06/2022 A 30/06/2022.**

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
01/06/2022 A 30/06/2022	• Reunião com as famílias de alunos com observações em comportamentos inadequados, registro e assinatura de todos os presentes;

[3] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	• Organização da pauta para a Reunião de Avaliação de encerramento do 1º semestre; • Leitura de todos os documentos referentes ao fechamento do bimestre/semestre para arquivamento da U.E.; • Elaboração e envio das listas referentes a materiais de limpeza, higiene e pedagógico; • Acompanhamento da equipe de patrimônio para retirada de materiais inservíveis e chapeamento de novos materiais conforme solicitado via ofício; • Acompanhamento diário dos cadernos de ocorrências, com ciência e providencias necessárias aos casos; • Acompanhamento da equipe de manutenção para pequenos reparos na escola;(anexo 1) • Envio das ocorrências da folha do ponto para o R.H. da Associação; • Verificação através de contato com os pais de alunos que não estão comparecendo para baixa de matricula e ou outras providencias necessários; • Envio de e-mail com diversas solicitações à SEDUC e à Associação; • Acompanhamento de e-mails enviados pela SEDUC e devolutivas conforme necessário; • Atualização do livro ata para verificação de assinatura de ciência de todos os funcionários; • Acompanhar a correção dos cadernos de avaliação para ter ciência de dificuldades e avanços dos alunos;

	• Acompanhar da ginástica laboral na rotina diária, de todos os grupamentos, de acordo com a solicitação da Associação (anexo 2); • Reorganização do calendário escolar observando alterações recebida via SEDUC; • Atualização das plataformas com a introdução de novos e-mails para os alunos que foram matriculados recentemente; • Registro do Educacenso observando as orientações do supervisor da SEDUC; • Leitura e arquivamento das fichas de acompanhamento do desenvolvimento infantil para registro iniciais; • Acompanhamento da equipe de manutenção para reparos, consertos e trocas de ventiladores, computador, cerca elétrica e painel de câmera ; • Orientações para preenchimento dos diários de classe, acompanhamento e correção de acordo com a necessidade; • Organizar a pauta de Reunião de Pais e repassar com as professoras para tirar dúvidas; • Assembleia ordinária com os conselheiros da escola para organizar as atividades cultural alusiva a Festa Junina; https://meet.google.com/spy-nhps-jjf. • Participação da convocação de formação com o Drº Guilherme Schelb sob o tema “Segurança jurídica e pedagógica na escola. Tudo que os profissionais precisam saber sobre leis e justiça”;(anexo 3) • Controle e prestação de contas das ações realizadas pelo Conselho de Escola e levantamento das necessidades da escola para uso das verbas adquiridas;

	• Acompanhamento das apresentações culturais alusivas a Festa Junina;(anexo 4); • Agendamento com os pais que foram citados no Conselho de Classe para orientações elencadas na reunião; • Assinar os relatórios consolidados e arquivá-los em pasta própria na U.E.; • Alimentar o Projeto Político Pedagógico seguindo as orientações da SEDUC; • Preenchimento dos relatórios das estagiárias conforme solicitado pela empresa responsável; • Acompanhar a limpeza e poda das árvores conforme solicitado ao setor responsável; • Enviar informativos aos funcionários com cronograma de registro e entregue de documentação; • Término do preenchimento dos formulários do PDDE interativo conforme determinado pelo FNDE, • Elaboração do relatório circunstanciado para envio a Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Meneses relativo ao segundo trimestre; • Reunião com a equipe do SACE para discutir e realizar encaminhamentos quanto às necessidades apresentadas; • Repasse das pautas e ocorrências com a Orientadora Pedagógica para organizações em HTPC/HAC; • Acompanhamento do Diário Oficial através de leitura diária para ciência das ocorrências municipais; • Participação da formação do MEC para preenchimento das planilhas PDDE;

	• Envio dos extratos da conta corrente da Unidade Escolar para o escritório que acompanha o Conselho de Escola; • Organização das substituições na escola devido ao aos afastamentos por confirmação ou suspeita de covid-19; • Elaboração do Relatório de ações conforme orientações da Coordenação Educacional da A.A.A. Bezerra de Menezes; • Participação na reunião com a equipe de Coordenação Educacional para orientações acerca da organização do final do semestre. https://meet.google.com/hgg-vppx-nnm?pli=1&authuser=0 . • Concerto e instalação do toldo (anexo 5 e 6).

ANEXOS



ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6

Finalização:

Finalizamos mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

30 de junho de 2022.

_____

MARTA CLAUDIA BRAVO PERUCCI

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

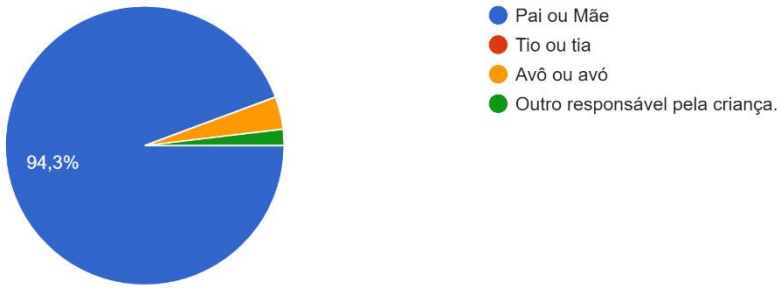
1. PAIS E/OU RESPONSÁVEIS

Período de coleta: 04/07/2022 a 07/07/2022

Link da avaliação: < https://docs.google.com/forms/d/1F5EQXOdBvZ3XeXkNXSput5swafztHww4z_BM6n5S7h4/edit >

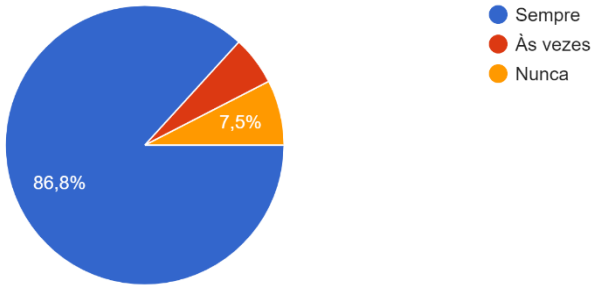
RESULTADO:

1. Selecione o responsável pelas informações deste questionário.
106 respostas

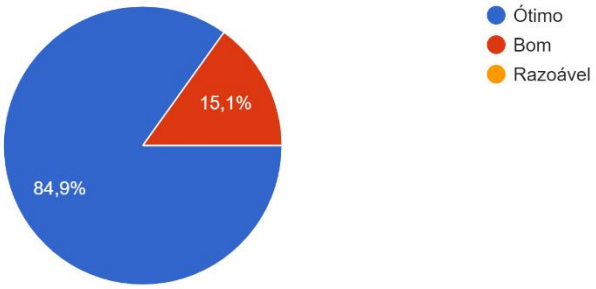


2. GESTÃO

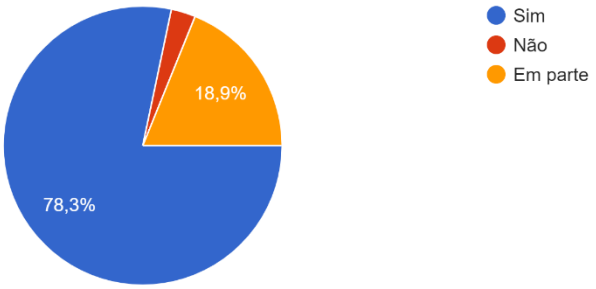
2.1. Quando há algum problema com o seu (sua) filho (a) você é rapidamente chamado(a) à escola?
106 respostas



2.2. O que você acha do trabalho da direção da escola?
106 respostas

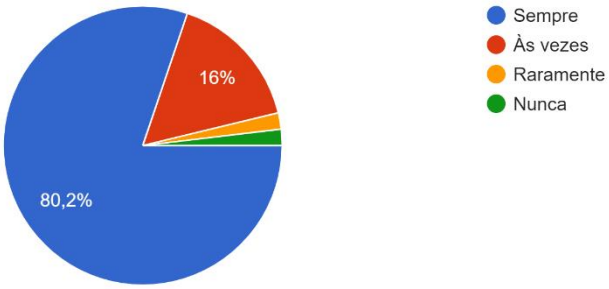


2.3 - Você teve interesse em conhecer a proposta pedagógica da escola, ou seja, o que será trabalhado com as crianças?
106 respostas



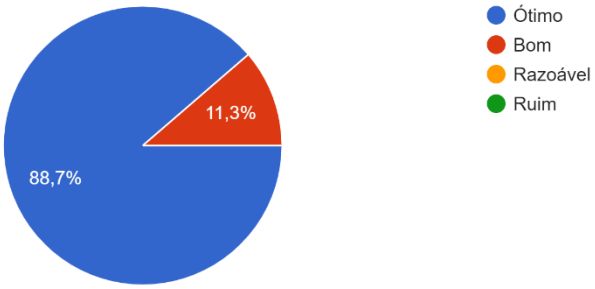
3. ATENDIMENTO À CRIANÇA

3.1. Você recebe informações sobre o desenvolvimento de seu (sua) filho (a)?
106 respostas



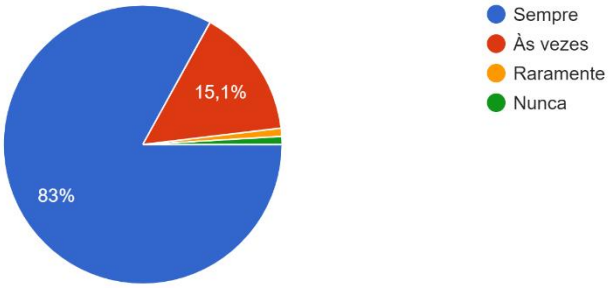
3.2. O que você acha do trabalho da professora do(a) seu(sua) filho(a)?

106 respostas



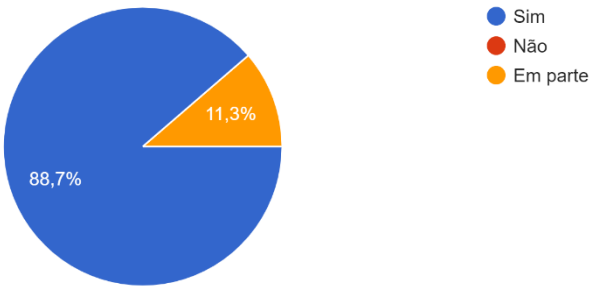
3.3. Seu (sua) filho (a) demonstra gostar de vir à escola?

106 respostas

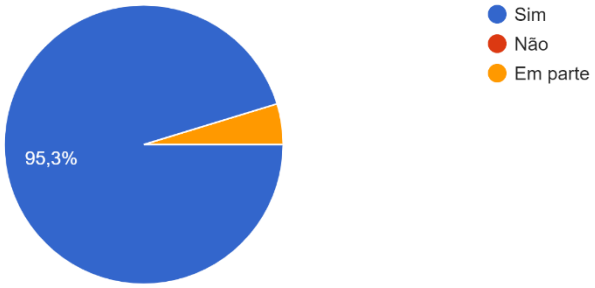


3.4. Seu (sua) filho (a) demonstra estar bem alimentado na escola?

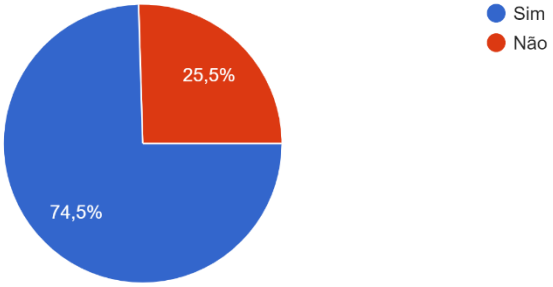
106 respostas



3.5. Você percebe que seu (sua) filho (a) recebe os cuidados básicos de higiene na escola?
106 respostas

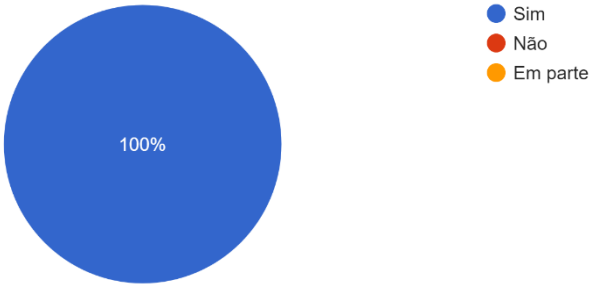


3.6. Quando a criança falta, a escola procura saber o motivo?
106 respostas



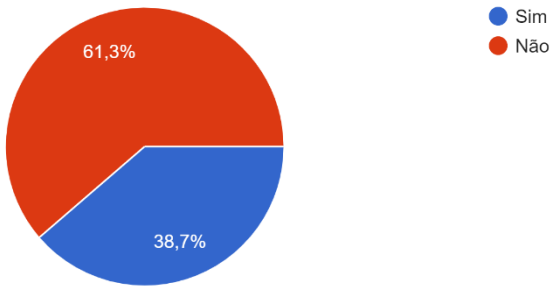
4. ESTRUTURA DA UNIDADE ESCOLAR

4.1. Você considera o espaço físico da escola limpo?
106 respostas



4.2. Houve mudanças na estrutura predial da Unidade escolar?

106 respostas



4.3. Comente a resposta anterior.

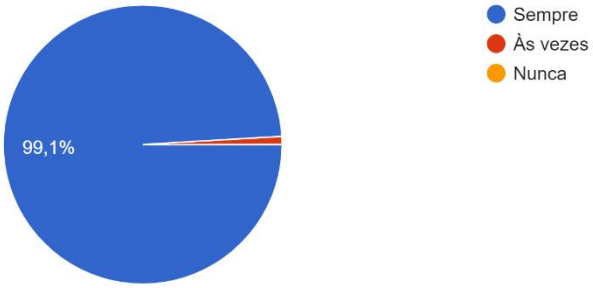
- Não ocorreu nenhuma mudança.
- Estou tendo contato agora com a escola
- Continua como minha filha começou
- Não sei opinar, pois meu filho está matriculado nesta creche pouco tempo
- A frente da escola foi posto placa da escola e toldo para os dias de chuvas ficou melhor para nossas crianças
- Sim colocaram toldo
- Colocarão um toldo
- Não. Mas deveria ter o Pré 2
- Toldo foi estalado na entrada da escola
- Primeiro ano da minha filha na escola. Não observei mudanças drásticas
- Não conhecia a escola antes ,mas estou feliz com toda a dedicação da equipe
- Foi realizado cobertura na entrada da es ola, p proteger do sol e chuva.
- TUDO LIMPO TUDO BEM CUIDADO SMEPRE COM AS MENINAS DE PLANTAO PARA QUALQUER DUVIDAS
- Toldo na frente da escola
- Porque ele entro recente
- Toldo na entrada principal
- ..
- Foi colocado toldo na entrada da escola.
- Meu filho entrou em maio desse ano, então não percebi mudanças na estrutura.
- Colocou um toldo na entrada.
- Não soube de mudanças
- Foi colocado um novo toldo na entrada.
- Sim ouve mudou algumas coisas
- A fachada na frente da escola
- Ainda não identifiquei nenhuma mudança na estrutura predial não...
- Nao houve
- Desde quando a Sophia iniciou na escola não vi diferença no prédio, apenas estética.
- Instalação de toldos para melhor acesso em dias de chuva e todos na área para as crianças brincarem a sombra
- Vimos descartes de construção, porém não vi o que fizeram, devido meu filho ficar com sintomas virais muito forte, e parei de mandar ele, pois não permite mandar crianças com sintomas gripais devido a pandemia.
- Bom em termos de reforma não sei dizer mas era necessario uma cobertura na frente para proteger do sol e da chuva e foi colocado

- Não que eu saiba.
- foi colocado um toldo para não pegar chuva na entrada de alunos
- Desde que meu filho começou a frequentar não notei ou me lembro de alterações estruturais
- Não vi
- Fizeram a sala do b1 , ficou otima
- Construiram sala para o berçário
- Nao que eu tenha percebido.
- Minha filha entrou esse ano e eu não conhecia a escola
- Instalação de um toldo na entrada da escola.
- Pelo que percbi foi a fachada da escola, toldo e pintura
- Comecei a frequenta a escola.agora a pouco tempo
- A identificação da escola com um painel externo da escola
- Pintura e cobertura na frente da escola
- Toldo na entrada da escola
- Se houve alguma mudança eu não notei, e acho a estrutura muito boa
- Toldo na entrada
- Eu não observei mudança no prédio.
- Todos os materiais e brinquedos novos e muito bem conservados
- ESCOLA COM BOM ESPAÇO
- Brinquedos, toldo
- Na escola colocaram toldos novos ficou muito bom
- Não vi mudanças, e não afetou o ótimo trabalho da escola
- Sim
- nao teve
- Não tenho
- Nao
- Foi colocado um toldo na entrada da escola.
- Compra de brinquedos pedagógico
- Toldo entrada
- Vou ser sincera em dizer, não tenho andado nas dependências da escola, por falta de tempo por conta do horário de trabalho, mas o pouco que vejo não mudou.
- Precisa de mais salas de aulas pra atender mais crianças
- Estamos a pouco tempo na escola então não sei se houve mudança. Dos meses que estamos não
- Nada a declarar
- Não sei os meus filhos entram a pouco tempo
- Não sei
- Não vi nenhuma alteração
- Cobertura na frente da escola

5. ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

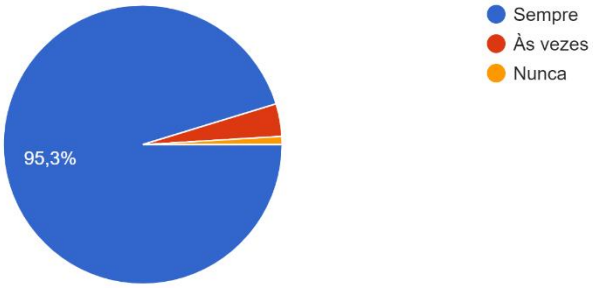
5.1. Quando você vai à escola é bem atendido (a) na secretaria?

106 respostas



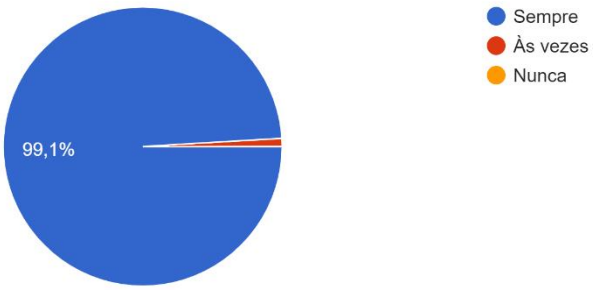
5.2. Quando é preciso, você consegue falar com a professora?

106 respostas

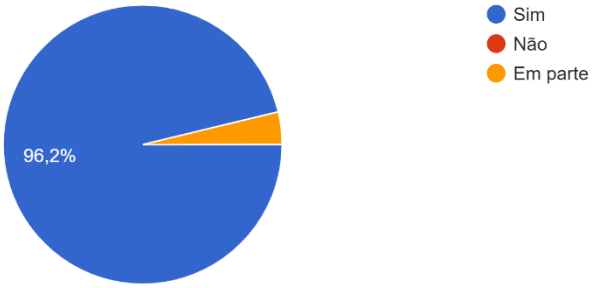


5.3. Quando é preciso, você consegue falar com a Direção?

106 respostas



5.4. As reuniões de pais foram adequadas e úteis?
106 respostas



6. ENSINO

6.1. ENSINO (SENTIMENTO E APRENDIZAGEM)

O que foi bom?

- Tudo
- Sim
- Tudo
- Desenvolvimento da criança
- Meu filho se desenvolveu muito na comunicação e socialização.
- Está bem recente a ida da minha filha mas estamos gostando muito quanto a seu desenvolvimento.
- Desenvolvimento da minha filha
- Produtivo
- Melhorou muito o desenvolvimento educacional dela, e o relacionamento com as pessoas tem melhorado também.
- O desempenho dela em relação de comer ir ao banheiro está bem mais inteligente em tudo praticamente
- As atividades para casa são boas ...para o aprendizado da criança e fácil dela entender
- Desenvolvimento
- Meu filho está sendo muito comunicativo
- Criança se apresenta mais sociável, e a linguagem está avançando.
- a forma como é feito o trabalho com as crianças, e os cuidados do professor com aluno
- Melhor desenvolvimento, mostra aprendizado para a idade. Muito feliz com todos os resultados
- Dentro do esperado
- Interação e socialização
- Comportamento da criança melhorou
- Ela está bem mais animada e gostando de estudar
- Meu filho teve poucos dias de aula ,mas estou satisfeita com o trabalha desenvolvido
- Achei muito bom
- Acolhedores
- A interação social, e aprendizagem.
- MEU FILHO ESTA SE DESENVOLVENDO MUITO BEM COM AS ATIVIDADES
- O desenvolvimento
- Muitas coisa pro meus filhos
- O desenvolvimento, e a disciplina

- O desenvolvimento dele melhorou bastante
- O atendimento que a escola tem com as crianças e as famílias, toda a equipe está de parabéns
- Desenvolvimento e alfabetização
- ..
- Muito bom
- Eu só vejo coisas boas, a cada dia meu filho chega com um novo aprendizado.
- Aluno iniciante
- Aprendeu a se relacionar com outras crianças.
- Ver o desenvolvimento da minha filha
- Meu filho tem chegado em cada diariamente falando o que aprende na escola, fala dos números e letras por onde passa.
- Minha filha esta alem do esperado pra idade dela...otima parceria entre escola e familia
- Tudo!.
- Meu filho se desenvolveu bem, principalmente na fala e articulação das frases. Está com mais interesse em escrever e aprender coisas novas.
- Aprendizado
- A Sophia demostra uma grande evolução, seja na escrita, desenhos etc.
- Minha filha vem desenvolvendo a cada dia as palavras e o números
- A escola foi ótima pro desenvolvimento do meu filho em todos os sentidos.
- Meu filho, está com mais esperto, indentificando mais as cores, e falando corretamente.
- Pro meu filho tem sido essencial ele tem se desenvolvido bastante isso me deixa satisfeita
- Ajudou muito a evoluir muito na fala e interesse de interagir com outras crianças...
- Todos os dias quando minha filha chega da escola pergunto como foi, o que comeu, o que aprendeu… as respostas são sempre sobre algo novo. O que me deixa encantada são as músicas que ela aprende e reproduz em casa.
- Ana Laura aprendeu mtas coisas que eu não conseguia ensinar em casa aprendeu a falar super bem, aprendeu números, letras
- O Heitor evolui muito esse ano no pré 1, mesmo tendo passado quase 2 anos em casa devido pandemia.
- Desenvolvimento interpessoal e pessoal
- O aprendizado da escola e muito bom,e os professores da excelente,direção pessoal da secretaria
- a atenção e desenvolvimento de aprendizagem
- Foi bom, a Sophia demostrou uma grande evolução pedagógica e aumentou muito o seu vocabulário.
- Percebo que meu filho é bastante estimulado a construir seus primeiros conhecimentos de forma orientada e estruturada, toda a parte de fala, motricidade e expressão dele melhoraram consideravelmente desde que começou a frequentar a escola.
- Alfabetização, escrever as palavras. As atividades feitas em sala de aula.
- A aprendizagem
- Ele se dar bem com as pessoas
- Meu filho teve um ótimo desenvolvimento
- O aprendizado dele foi muito bom
- Teve um ótimo desenvolvimento
- .
- O desempenho .
- O desenvolvimento da fala e a melhora da comunicação , a questão de combinados e aprendizado de convivência com outras crianças
- No desenvolvimento de forma geral
- Usar musicas para o aprendizado, minha filha guarda melhor.
- É perceptivel o grande desenvolvimento da minha filha na aquisição de novos conhecimentos.
- Relação com outras pessoas
- Contato com outros alunos, temas de conscientização, cuidado das professoras

- Comunicação, fala,
- O desenvolvimento dele
- Ele apresenta está mais desenvolvido, na coordenação motora, em formas palavras
- Desenvolveu muito bem
- A professora Giovanna é incrível e desenvolveu ainda mais minha filha
- Tudo ótimo. Nítido ver o desenvolvimento dele.
- O aprendizado foi excelente. Minha filha já sabe a maioria das letras e números. Ama a professora que faz um trabalho excelente com eles.
- Interagindo com outra crianças aprendendo a dividir e aprendendo coisas novas
- Minha bebê demonstra que conhece partes do corpo através de músicas.
- a socialização
- Melhorou a comunicação
- A sala oferece estímulos adequados e apropriados para as crianças e a professora utiliza bem o material disponível e interage bem com as crianças.
- Desenvolvimento, carinho pelos amigos e professora, aprendizado com frutas, cores, números
- Organização da escola tanto pedagógico como a estrutura e educação co q ir trata os pais.
- A independência, a interação com outras crianças.
- Sim
- Sim, minha filha se desenvolveu muito na escola até o momento
- Desenvolvimento
- Foi muito bom o retorno às aulas presenciais, minha filha desenvolveu bastante
- Desenvolvimento foi muito grande
- Desenvolvimento das crianças
- desenvolvimento da minha filha
- Adaptação
- Houve um desenvolvimento satisfatório do meu filho,ele ama ir a escola, é muito bom ver as atividades expostas para os pais verem do lado de fora da sala de aula.
- Atividades pedagógicas
- Desenvolvimento
- Gostei da proposta da professora, foi eficiente
- Na fala. Pois ele não falava nada
- Bom
- Ensino

O que foi ruim?

- Nada
- Nada
- Nada a declarar
- nada
- Nada.
- Nada a reclamar
- Não
- Nada.
- A adaptação dela foi bem extensa .
- Não tenho nada a reclamar
- Nada a opinar
- Acho que o que acontece com toda criança em fase escolar infantil, são as doenças que pegam na escola.
- Ao meu ver para mim nada
- Por enquanto não vejo nenhum ponto negativo
- Nada a declarar.

- Nada a declarar
- Falta apostilas
- Mudança do nome de datas comemorativa, dias das mães,pois descontroi as crenças familiar q a criança já tem por existência.
- RUIM SO QUE AS VEZES NAO CONSEGUI IR A ESCOLA POR TER REFLUXO E COM A MUDANÇA DE TEMPO PIORA E NAO CONSIGO MANDA MAIS A ESCOLA A DIREÇAO AS PROFESSORAS ESTAO DE PARABENS
- Até agora nada foi ruim
- Nada a dizer
- Não temos resposta de aceitação de alimentação do aluno
- ..
- O ensino a distância prejudicou bastante a aprendizagem
- Nada de ruim..
- Aluno iniciante
- Alfabetização
- Nada foi ruim
- Nd
- Nada!.
- Não encontrei pontos negativos nesse quesito
- Não ter acesso a professsora
- Não teve nenhum ponto negativo sobre ensino e aprendizagem.
- Não tenho o que reclamar
- Nada a dizer
- Bom, acredito que perder o controle sobre a minha filha. Digo, no sentido de não saber o que está acontecendo na escola e muito menos ter o controle sobre as atitudes de outras crianças com ela. Isso me deixa bem aflita (embora seja claro para mim a necessidade dessa interação com outras crianças para o seu desenvolvimento).
- Não tenho o que falar de ruim
- Não tenho o que reclamar
- nada a falar
- Não vou ruim
- Não percebo nada negativo no processo
- Até o momento nada
- O bebê vir com aviso de mal criação
- Nada ruim
- Nada de ruim
- Pouca atividade impressa
- .
- Até aqui satisfatório
- Não tem resposta
- Não tem
- A troca de professora por substitutas.
- As atividades nas quais os alunos faltaram poderiam ser colocadas em dia (em casa ou na escola).
- Sentimento de ausência de uma abordagem mais branda com pais de alunos que mordem os demais (Falta de educação em casa)
- Não tenho oque falar no momento
- No momento ainda não identifiquei algo ruim
- Nada de ruim
- Não tem pontos negativos.
- Ele foi mordido duas vezes na sala de aula por amiguinhos
- Nada a declarar.
- no inicio a troca de professor

- Nada a relatar
- Nada a reclamar.
- Fica muito doente primeiro ano na escola
- Não é que foi ruim, mas poderia haver mais flexibilidade nos horários de saída. As vezes estamos de férias ou folga e queremos curtir um pouco mais eles.
- Não tenho nada a dizer de ruim da escola
- Não acho nada ruim
- Não tenho nada a falar a respeito do ensino
- Não tenho reclamações.
- Não tem
- Ele tem ficado muito resfriado e tem faltado bastante
- Não tenho do que reclamar
- Está ficando muito doente
- Não tenho oque me queixar
- Sei la
- Meio período
- Nada a reclamar

Sugestões:

- Nenhuma
- Nada
- Sem sugestões
- Nenhuma
- -
- Não tenho
- .
- Nenhuma.
- Estou bem satisfeita com a escola
- Sem sujestão
- Gostaria que o cardápio da escola fosse revisto para inclusão de frutas nos lanches e café da manhã.
- A escola poderia ter eventos em que envolvesse as familias, por ex. dias especiais de pai e mãe, ou então no final do ano, fazer o dia da familia, com apresentações das crianças.
- Nada a declarar
- Apostilas
- Nada a declarar
- Quando for possível e viável a vista odontológica
- Não tenho que falar sempre muito bom
- Escola participativa, ótimos funcionários e instalações como um todo.
- vcs sao 100% nao precisa de sugestoes
- Poderia ser período integral
- Não tenho nenhuma no momento
- Melhoras na parte de recreação infantil
- Passar álcool na mão das crianças ao chegar na escola
- Escola integral
- Sem sugestão.
- Aluno iniciante
- As crianças já poderiam aprender o básico de desenhos, manusear lápis.
- Apenas manter esse padrão
- Envolver mais os pais na aprendizagem.
- A escola muito boa
- Sem sugestao

- Ótima em tudo
- Não tenho oq sugerir.
- Que a professora aonentregar a criança informe. Se a criança comeu, se passou bem o período que ficou ali
- Nada a acrescentar
- Acredito que tudo está adequado.
- Se constinuar dessa forma está ótima.
- Continuar com as atividades e com o planejamento oferecido
- Nenhuma sugestão em mente no momento.
- Queria conseguir ter acesso a rotina dela e ao seu desenvolvimento com mais frequência e não somente quando solicitado por um recado no caderno ou em reuniões. (Embora eu saiba que é difícil dar conta de tantas crianças).
- ...
- No momento não tenho.
- Atividades com a família aos sábados a tarde. Ex. Projeto galinha Angola, festa junina
- Para mim está tudo ótimo
- nada a falar. apenas elogiar ótima unidade de ensino
- Não me julgo apto a sugerir nada por falta de conhecimento e por estar satisfeito com o trabalho até agora
- Sem sugestão
- Um parquinho
- Avisar o que estão aprendendo em aula
- Seria bom se pudesse passar o q eles estão aprendendo, para q em casa a gente TB associe
- Mais atividades impressas
- A escola ser integral.
- Não tem resposta pois eu gosto muito da escola da forma que está
- Gostaria de receber fotos e vídeos dele realizando atividades, no dia a dia
- Quando precisar substituir a professora, que seja a mesma pessoa substituta para os dias necessários.
- Os painéis com atividades das crianças poderiam ser atualizados toda semana.
- Mais interação nesse sentido de contato com pessoas diferentes
- Uma forma mais eficiente e clara de como lidar com o que foi listado como ruim, acima
- Por enquanto nenhuma
- Por enquanto no momento pra mim tá ótimo
- Sem mais.
- Aumentar a estrutura do prédio p ter mais salas.
- Tudo otimo
- Nada a declarar
- Tudo adequado. Nenhuma sugestão
- Sugestão seria a implantação de atividades para a casa para que nos pais possamos interagir com a criança.
- Mandar anotações no caderno sobre as atividades que foi realizada no dia ! Pois as crianças do berçário ainda nao falam mto bem e eu como mãe tenho interesse em saber o que meu filho fez na escola ! E que os professores e funcionários sejam obrigados a fazer curso de primeiros socorros por um possível acidente !
- Berçário no período da tarde.
- continuar melhorando a cada dia .
- Até o momento nenhuma
- No momento não me ocorre nenhuma sugestão.
- Sem apontamentos
- Nada
- Abrir os portões pelo menos 10 minutos antes do horário para as crianças não ficarem lá fora esperando
- Nada a dizer

- Nao tenho
- Acho que todos da escola da o melhor de si estão de parabéns
- Continuem com esse trabalho maravilhoso
- estâo de parabens
- Não tenhoa
- Não tenho sugestões.
- Estão no caminho certo
- Não tem
- Poderia agregar mais atividades complementares
- Redobrar o monitoramento sobre os pequenos pois nunca é demais
- Não tenho
- Qualquer
- Período integral
- Que continue assim
- Continuar nos mantendo informado

6.2. Intensificação de aprendizagem e apoio para as famílias no retorno 100% presencial no primeiro semestre de 2022.

O que foi bom?

- Tudo
- Tudo
- Aprendizado
- Ótimo
- ..
- Bom
- A rotina foi muito importante para o desenvolvimento do meu filho.
- Como disse na resposta anterior , estou começando ter contato agora com escola .
- Troca com alunos e professores
- Produtivo
- Poder deixá-la na escola enquanto trabalhamos
- Em tudo praticamente melhorou mais
- Presencial o aluno aprende mais
- Muito bom para aprendizagem
- O contato com as outras crianças
- Nada a declarar
- Primeiro ano da minha filha nesta escola, mas achei de um cuidado muito grande com ela e com as outras crianças.
- Melhorou o contato, interação com outros alunos
- Para aprendizagem
- Dinamismo
- Bom para o desenvolvimento da criança e bom para os pais que precisa trabalhar
- Toda a dedicação e desejo de que tudo desse certo nesse retorno
- Muito bom
- Acolhedores
- ×××
- COM RETORNO PRESENCIAL FOI MUITO BOM POIS AS CRIANÇAS APRENDE A COMPATILHAR A CONVIVER COM OUTRAS CRIANÇAS E ADULTO
- A preocupação com cada criança
- Ele ainda não estava no primeiro semestre então não posso falar nada por enquanto
- As crianças puderam voltar à escola e aprender o que ficaram com dificuldades no tempo perdido, atendimento com a família nota 1000

- Acolhimento
- Foi bom que meu filho foi aceito nesta escola...
- Não tive a experiência do online, então pra mim ta tudo certo!
- Aluno iniciante
- Minha filha teve várias faltas por conta de gripe e virose não posso avaliar.
- Contato com outras crianças
- Sim. Percebemos que o desenvolvimento foi gigantesco.
- Todos sempre prestativos e a continuacao via wats para casos mais urgentes na comunicacao
- Foi ótimo, a escola não fechou nenhum dia e isso contribuiu muito com o desenvolvimento dele.
- A Sophia está socializando muito bem com crianças e seu vocabulário está bem mais amplo.
- Bacana a interação que teve entre alunos pais e escola nos sábados
- Acredito que mesmo com todos os medos desse retorno a escola conseguiu atingir os objetivos.
- Tudo, meu filho gosta muito da escola
- As atividades desenvolvidas
- Super importante para as crianças evoluir e aprender coisas novas e diferente
- Sempre chegava em casa e comentava sobre o alfabeto, letras, o nome dela, frutas, músicas, atividades com tintas, desenhos, giz, entre outras coisas.
- Foi ótimo atenção redobrada em cima das crianças
- A escola trabalhou de forma assertiva cumprindo todos os itens de segurança e higiene
- Interação
- Minha filha tem um mês que está nessa escola ,e eu estou gostando muito e ela também
- ajuda muito
- Sim
- Não vivenciamos o processo escolar durante o distancimento social então não tenha base comparativa
- Foi bom para a interação entre as crianças e os professores
- A preocupação em querer os pais por perto
- Sensacional meu filho teve um ótimo desenvolvimento, já sabe as letras os números as formas. A volta as aulas presenciais é muito importante para as crianças elas aprendem muito mais.
- Foi bom sim
- Ótimo o retorno precisava urgente
- Os alunos voltaram as atividades.
- Convivência entre crianças
- O desenvolvimento geral
- Consciência sanitária, quando houve casos positivos de covid, houve obrigatoriedade da máscara novamente.
- A socialização das crianças.
- Atividades,como apresentação separadas por turma
- Convivência em grupo, aprendizagem hands-on
- Tempo, trabalho, e assim as crianças aprendem mais, e recuperam o tempo perdido
- A escola sempre esteve presente me auxiliando da melhor forma
- Estar com criança
- Aulas presencial
- Gostamos do método de aprendizagem
- Convívio com outras crianças ajudou muito ele a desenvolver muitos aspectos
- Foi muito bom. Minha filha está aprendendo muito e principalmente o ponto positivo é a interação com as demais crianças.
- Interação com outras crianças
- A interação com outras pessoas.

- presencial as crianças aprende mais
- Desenvolvimento da criança
- A escola sempre esteve pronta para orientar/informar os responsáveis à medida que vinham novas orientações.
- Muito bom, desenvolvimento 10
- Considero a escola excelente. Em todos os quesitos. Muito organizada e adequada para meu filho.
- Está aprendendo a dividir com os colegas
- Sim. Ótimo
- Ele adora ir a escolinha
- A interação com outras crianças foi essencial para o desenvolvimento da minha filha
- A comunicação com outros alunos
- É fundamental as crianças irem para a escola. E presencial ajuda muito no desenvolvimento deles.
- esta sendo muito bom pra minha filha apreendendo a ter comunicação com outras crianças e saber dividir ss coisas
- A interação
- O vínculo com pessoas e o aprendizado físico que não é igual ao online.
- A escola da um super apoio para as famílias
- Apoio às famílias
- As crianças precisam da aprendizagem e interagir com outras crianças.
- Pra mim tudo
- O contato de eles estarem novamente juntos pois criança gosta de estar brincando
- Aprendizagem da criança
- S
- Tudo foi bem feito

O que foi ruim?

- Nada
- Nada
- Nada a reclamar
- Nada a declarar
- Nada a declarar
- Nada a reclamar
- .
- nada
- Nada.
- Sem mais
- Crianca sempre doente
- No presencial não a ponto Ruin
- Quando ficou sem aula q prejudicou um pouco
- nda
- Insegurança em alguns momentos quanto ao momento presente
- O fato geral do retorno naquele momento
- -
- ×××
- NADA DE RUIM
- Ele não estava ainda na Escola nesse periodo
- A dificuldade é que infelizmente as crianças ficaram mais doentes, viroses e outros probleminhas de saúde que só temos no contato entre elas
- A retirada da mascara
- Proliferação COVID

- Distância
- Aluno iniciante
- Minha filha teve várias faltas por conta de gripe e virose não posso avaliar.
- Ficar muitas vezes doente
- Nd
- Não teve algo ruim para citar aqui
- Não
- Nada no momento
- Não achei nenhum ponto ruim.
- Nada a reclamar.
- Nada a dizer
- Nada a dizer
- Em relação a aprendizagem não tenho o que relatar.
- Alguns pais não estarem usando máscaras
- Vive doente, pois não tem anticorpos
- Não tenho que reclamar
- nada a falar
- Não foi ruim
- Não vivenciamos o processo escolar durante o distancimento social então não tenha base comparativa
- Uso de máscara
- Ter ficado tanto tempo sem as aulas.
- Minha filha tem ficado bastante doente porém é normal até criar imunidade
- Ser apenas meio período
- Mesmo com a obrigatoriedade da máscara durante os casos positivos, alguns funcionários não usaram.
- No início houve um rodízio muito grande de professores na sala de aula. Faltava referência para as crianças. Isso se repetiu também no segundo bimestre
- Crianças estão ficando doentes frequentemente, devido ao contato direto com as demais.
- Não tenho oque falar
- Não identifiquei
- A máscara
- Nada de ruim
- O ruim foi ter deixado o uso de máscara por que até então minha filha estava protegida e não ficava doente. Logo, quando deixaram a obrigatoriedade da máscara ela ficou toda semana doente.
- Sempre está doentinho devido ao convívio com outras crianças , esse ano mais ficou de atestado do que foi pra escola
- Minha bebê ficou muito doente.
- Adaptação
- Não tenho nada a relatar.
- Sem apontamentos.
- Gostaria que o horário da saída fosse 12:00 . Já que a maioria dos pais trabalham.
- Não tenho nada a reclamar
- Não acho nada ruim
- A covid. Mas a escola não.
- Não tenho nada a declarar
- Não tenho críticas.
- Não tem
- O ruim é sempre ficar em estado de alerta, pois a pandemia ainda não acabou
- Não tenho do que reclamar
- Não sei
- Período integral

Sugestões:

- Nenhuma
- Nenhuma
- Nada
- Não tenho
- Sem sugestão
- Não tenho
- .
- Sem sujestão
- Nada a declarar
- -
- Nada a declarar
- Nenhuma.
- Sem mais
- Sempre é bom se puder ser presencial
- sem sugestão
- A escola poderia ter horário integral
- Nenhuma por enquanto
- Otimo
- ×××
- NADA ACRESCENTAR POIS ESTAO DE PARABENS E SEMPRE RENOVANDO
- O horário de entrada de saída poderia mudar
- No momento não
- Aprimorar o desenvolvimento junto com a psicopedagoga
- Separar as carteiras e dar distanciamento
- Preciso de uma escola integral próximo ao meu bairro ando todos os dias 11 km pra leva lo
- Aluno iniciante
- Minha filha teve várias faltas por conta de gripe e virose não posso avaliar.
- Nenhuma sugestão
- A escola muito boa
- Que continue o contato via wats
- Tudo ótimo
- Não tenho o que sugerir.
- Sem sugestões
- Nada a acrescentar
- Nenhuma. Trabalho da escola e professora foi ótimo.
- Nada a sugerir.
- Estar sempre em conjunto com as famílias
- Nada a dizer
- Não tenho.
- ...
- Nenhuma no momento
- Não tenho o que opinar para mim está ótimo
- nada
- Sem sugestões
- Nada a sugerir
- Continue assim
- Eles aprendem mais sobre convivência
- As atividades no papel precisa mais
- Continuar com esse desempenho com os alunos.
- Sem resposta

- Não há
- Quando for preciso que a professora titular se ausente por mais de um dia que a substituta seja a mesma durante todo o período de substituição.
- Que continue dessa forma, assim não gera aglomeração e nós pais conseguimos ver melhor o desenvolvimento da criança
- Retorno híbrido com as crianças, e aumento das normas de higiene, buscando evitar que as crianças fiquem doentes com tanta frequência.
- No momento está otimo
- Sem más.
- Tudo adequado. Nenhuma sugestão
- Minha sugestão é ser obrigatório o uso de máscaras nas escolas de ensino infantil proteção dos alunos e professores.
- .
- nada a acrescentar.
- fazer o possível p não deixar de ser presencial
- Até o momento nenhuma
- Que a festa junina seja num horário alternativo para todos poderem participar
- Nada
- Nada a dizer
- Nao tenho
- Estão cada dia mais melhorando
- parabens
- Não tenho sugestões.
- Não tem
- Período integral
- Coloca período integral
- Que continue assim
- Continuem assim

6.4. Funcionamento da escola.

O que foi bom?

- Tudo
- Tudo
- Otimo
- Sim
- Ótimo
- Muito bom
- tudo
- A interação com os amigos.
- Muito bem organizada
- Excelente
- Conseguir a vaga assim que retornou as aulas
- Os horários e todas as atividades que tem na escola estão boas
- Eles são muito prestativo
- Nada a declarar
- Cuidado e atenção dos profissionais
- Ter o ar condicionado na sala de aula do Pré 1
- Nada a declarar
- Bom
- Funcionários Educados
- ×××
- aprendizados com tudo convivência

- Os horários
- E ótimo
- O desenvolvimento dele
- O funcionamento da escola é bom como um todo, sempre que eu preciso falar na secretaria, direção ou com a professora sou muito bem atendida e as minhas necessidades são solucionadas
- Orientações divulgadas
- ..
- São todos muito educados na entrada e na saída cumprimentando.
- Aluno iniciante
- Minha filha teve várias faltas por conta de gripe e virose não posso avaliar.
- Achei tudo bom... estou muito satisfeito
- Sim. Tudo andando da melhor maneira.
- Em tudo
- Todos prestativos
- Ótimo funcionamento
- Super adequado a nossa rotina
- Tudo.
- Parte de incentivo, pois meu filho está muito esperto.
- Pra mim tudo que tem sido oferecido
- É lugar muito bem organizado
- Acho a escola organizada em rotina, horários e atividades extras.
- Eu sou apaixonada na escola desde da estrutura dos profissionais da Diretora das educadoras sempre preocupadas com nossas crianças.
- A organização da escola é excelente
- Coidados
- Muito bom
- Horário de entrada
- O atendimento em geral
- Tudo, excelente organização
- Espaço enorme, muito bom
- Reuniões apresentações
- .
- O acolhimento que tiveram.
- Todo o funcionamento da escola é ótimo desde a entrada das crianças até a saída , minha filha adora a escola
- Primeiro ano na escola, está dentro do esperado
- Atividades diferenciadas para os alunos.
- Está sempre bem limpa e receptiva aos pais.
- Está sendo bom
- Bom, de modo geral
- Manteve conduta
- Ter o aprendizado e o convívio c os alunos
- Aulas presencial ótimo
- Gostamos de toda a estrutura da escola
- Tudo otimo
- Tudo foi ótimo. Amo essa escola e minha filha ama muito também. Tenho certeza que estão fazendo um excelente trabalho.
- Ambiente limpo e estão sempre arrecadando dinheiro para melhorias da escola para s crianças
- tudo bom.
- nossas crianças podem interagir com as outras
- Rotina

- Número adequado de funcionárias que dão apoio à professora e atenção que as mesmas dão às crianças.
- Bom funcionamento, professora educada e carinhosa, direção facilita a vida dos pais com o WhatsApp sobre dúvidas e etc
- Educação e respeito com que trata os pais e alunos
- Se alimentar sozinha, está mais independente até para ir ao banheiro
- Ok
- Sim, está sendo ótimo, a professora está fazendo um excelente trabalho com as crianças
- O retorno presencial
- Tudo. Não tenho reclamação.
- Organizado
- Muito boa
- Escola bem organizada,limpa e com o apoio de bons profissionais em todas as áreas.
- Sempre em melhoria
- As crianças retornarem a rotina escolar
- Sempre que preciso, estão a disposição
- Tudo muito organizado
- O monitoramento de câmeras
- Ensino
- Estar matrículado
- Tudo satisfatório

O que foi ruim?

- Nada
- Nada
- nada
- Nada a declarar
- Nada a declarar
- Nada a reclamar
- .
- Nada a reclamar
- Não tenho nada a declarar
- Nada.
- Sem mais
- Não ter vaga integral
- Não ter integral
- nda
- Horário de saída ser 11;25. Se os pais trabalham como buscar nesse horário? Inviável. Deveria ser 12:00 com 10 minutos de tolerância como na maioria das escolas.
- -
- Tudo bom
- Em nada
- Não tem nada de ruim na minha opinião
- O horário
- Por enquanto não tenho oque falar
- Não tenho o que reclamar mao
- Formas de ajudar a escola como vendas de pizzas
- ..
- Única coisa ruim pra mim e a distância escola é 10
- Nada de ruim
- Aluno iniciante
- Minha filha teve várias faltas por conta de gripe e virose não posso avaliar.

- Nd
- Nada para citar
- Não
- Não tem a declarar
- Não teve nada ruim
- Nada a reclamar.
- Nada a dizer
- Não tenho nada a reclamar...
- Não tenho o que falar.
- O de ruim é apenas algumas mamães mandarem suas crianças doentes
- Não tenho que reclamar
- nada a falar
- Não foi ruim
- Horário de saída (cedo) e não ter período integral
- Por enquanto nada
- Apresentação na entrada
- Nao tenho o que reclamar.
- Não tive experiência ruim
- Horário do sábado, muito cedo.
- Deve exigir mais o uso de máscara de proteção, especialmente dos adultos que frequentam a unidade escolar.
- Sem opiniões por ora
- Nada ruim
- Não tenho oque falar
- Ter divido os períodos
- A distância da nossa casa a escola
- Nenhuma queixa
- Não houve pontos ruins dessa escola.
- .
- nada a declarar
- Nada a relatar.
- Até agora não vi algo ruim
- Sem apontamentos. Sou apaixonada pela escola.
- Não tenho nada a reclamar
- Não acho nada ruim
- Não tenho críticas.
- Não tem
- Não tenho nada a reclamar
- Acho que nada
- Não tenho oque me queixar
- Meio período teria q ser período integral
- Meio período

Sugestões:

- Nenhuma
- Nenhuma
- Nada
- Sem sugestão
- .
- Sem sujestão
- -
- Não tenho

- Não tenho
- Nada a declarar
- Sem mais
- Abrir vaga integral
- Nada por enquanto
- Nada a declarar
- sem sugestão
- nada a declarar
- Ter a sala do Pré 2
- Momento de higiene e escovação dos dentinhos das crianças
- Sempre bom sem oque reclamar
- tudo perfeito
- Poderia ter o grupo falando sobre o que aconteceu na escola durante o dia para as mães ficar sabendo
- No momento pra mim tudo está bom
- Não
- Continuar com as contribuições
- ..
- Abertura de mais escolas em tempo integral
- Aluno iniciante
- Minha filha teve várias faltas por conta de gripe e virose não posso avaliar.
- Super bem
- Nada a sugerir
- Tudo ótimo
- Nada para sugerir
- Sem sugestões
- Nada a acrescentar
- Tudo ok pra nós.
- Nada a sugerir.
- Continuem com esse trabalho
- Nada a dizer
- Não tenho.
- ...
- Nenhuma no momento
- Não tenho que reclamar
- período integral
- Sem sugestões
- Abrir período integral caso seja possível
- Continue assim
- Nenhum
- Apresentações no dia de htpc a noite
- Buscar o melhor sempre.
- Sem resposta
- Não há
- Mais orientação aos pais e adultos sobre o uso de máscara de proteção e álcool em gel nas dependências da escola.
- Está tudo ok
- No momento não tenho nenhuma
- Sem más.
- Ótimo
- Tudo certo. Nenhuma sugestao
- Única sugestão para a escola é começar entregar os alunos por rádio não deixando mais pais e outros entrarem dentro da escola. Eu esse acesso fácil a parte interna da escola muito

perigosa por que não sabemos a intenção de quem entra. Seria interessante entregar o aluno no portão da escola para os pais.

- .
- nada a acrescentar
- manter
- Nenhuma.
- Mais campanhas de pizza. Foi um prazer colaborar
- Nada
- Continuar com essa dedicação com nosso filhos
- Nao
- Estão de parabéns
- o funcionamento da escola esta excelente
- A!!! tenho uma sugestão,em relação as festas que os pais participam,achei muito legal e organizado,cada dia ser uma sala a apresentação, assim todos os pais participam, não fica tumultuado,os pais conseguem ver seus filhos sem muito sacrifício, porque é somente a sala apresentando, gostei muito ,poderiam avaliar para sempre ser assim em todas as comemorações 👍
- Não tem
- Continuem assim
- Por momento nenhuma
- Abrir pra período integral
- Período integral
- Que continue assim
- Sempre melhorar, parabéns

6.6. Atuação dos profissionais da escola (direção, docentes, educadores infantis, escriturário e auxiliar de serviços gerais) no acolhimento e atendimento.

O que foi bom?

- Tudo
- Sim
- Sempre atenciosos
- Bom
- Sempre solicitos
- Sempre se mostraram muito carinhosos e dispostos a ajudar no que necessário.
- Sou bem atendida sempre q preciso
- Carisma, animação
- Excelente, sempre dispostos a ajudar
- Sempre muito bem atendida e recepcionada por todos da escola, professora Giovana é excelente
- Tudo estão de parabéns
- As estagiárias que recebem a gente na entrada sempre atenciosas ...e as dos banheiros sempre gentil com as crianças ..em geral tudo agradavel
- São muito prestativos
- Perfeito em tudo. Sempre elogio.
- Super atenciosas
- Otimo
- Atendimento
- Sempre atenciosos e dispostos a atender.
- Ótimos profissionais
- Tudo maravilhoso
- A dedicação e preocupação me atender as nessecidades de todas as crianças

- Educados
- ×××
- acolhimento de todos
- O carinho pelas crianças
- Excelente
- Tudo em geral
- O atendimento da equipe é excepcional, todos nos tratam com bastante carinho e procuram solucionar as nossas necessidades
- Atividades realizadas junto as famílias
- ..
- E muito bom!!!
- Todos muito educados.
- Aluno iniciante
- Gostei muito da professora
- Sempre cordiais e atentos às necessidades
- Super bem
- Prestatividades a mil
- Tudo ótimo
- O atendimento humanizado da direção e dos professores é o diferencial dessa escola, todos muito prestativos
- Respeito, cautela com nossas crianças e acima de tudo muito carinho e atenção da parte deles
- São excelentes com todos. Vimos o carinho que todos têm pelos alunos
- Muito bom, está de parabéns a prof. Daiane e todos os outros colaboradores.
- Tudo... simpatia bom acolhimento com as crianças e com os responsáveis
- Percebi pela minha filha o quão cuidadosos e carinhosa são com ela pelo fato dela mesmo nunca reclamou de nada da escola
- Acredito que o desempenho dos profissionais sejam correspondentes ao que se deve ser, pois se estão em seus cargos é porque são capacitados para as suas atividades.
- Sensacional
- Essa escola é excelente! Todos os profissionais envolvidos, sem exceção
- Sempre dispostos
- Todos bem Educados.passivos
- ótimo tudo
- Ótimo
- Praticamente tudo
- O atendimento é ótimo, bons profissionais e bem prestativos
- Todos receptivos
- Ah educadora é ótimo atenciosa, a diretora e todas as meninas super educadas e atenciosa
- São super receptivos
- São ótimos
- .
- Muito bom.
- Elas passam segurança de deixar as crianças na escola , pois quando algo está errado me avisam se comunicam , a escola está sempre limpinha as pessoas são muito educadas não tenho o que reclamar da escola
- Atenção e cuidado
- A abordagem com as crianças é muito boa, de forma respeitosa e sempre buscando melhorias.
- Na maioria das vezes somos bem acolhidos e atendidos.
- Todos estão sempre prontos para nos ajudar e esclarecer dúvidas
- Bom, de modo geral
- Sempre muito educados, e prestativos

- Muito bom
- Manteve conduta
- Sempre bem educados
- Atenciosos otimo
- O carinho e firmeza da professora Giovanna
- São mega atenciosas
- Tudo foi ótimo. Tanto a professora como a secretária e os auxiliares são bons e educados. Minha filha ama a professora dela e isso me deixa feliz.
- as funcionárias Muito simpáticas e prestativas
- sempre atenciosos
- são ótimas
- Educação, atenção e compreensão as necessidades
- Sempre que busquei uma informação tive uma resposta convincente e sempre que informei a escola sobre alguma ocorrência em relação ao meu neto esta informação chegou à professora.
- Educadas e carinhosas sempre
- Senpre nos sentimos acolhidas e respeitadas. Eles sabem o nome de cada criança em particular.
- Sempre educadas e atenciosas
- Todos muito gentis
- São muito amorosos e educados
- Eles estão sempre de parabéns
- A professora é muito atenciosa. Conversa com a gente e da bastante dicas
- Estão sempre dispostos
- sempre prestativos
- São bem prestativos
- Maravilhoso
- Todos prestativos.
- Os profissionais da escola são excelentes, todos sem exceção
- Pra mim tudo legal
- As atividades em sala de aula
- Ótima
- S
- Tudo foi satisfatório
- Todas muito gentil e educada

O que foi ruim?

- Nada
- Nada
- Nada a declarar
- nada
- Nada.
- -
- Não tem
- Nada a reclamar
- Não tenho o que reclamar
- Nada a reclamar
- .
- Não tenho do que reclamar
- Sem mais
- Nada.
- Nada a declarar

- Xxx
- nd
- Não tenho o que reclamar
- Não tenho oque falar
- Não tenho o que dizer
- ..
- Alguma ou outra que subistiu a sala que não tem o mesmo zelo
- Tive um pouco de dificuldade na matrícula pois tinha q ser presencial e estava em outra cidade, As documentações poderiam ter sido enviadas por e-mail pra adiantar o processo.
- Aluno iniciante
- Minha filha teve várias faltas por conta de gripe e virose não posso avaliar.
- A demora para fixar uma professora
- ND
- Nada ruim
- Tudo muito bom
- Não
- Não teve nada ruim
- Nada a reclamar.
- Nada a dizer
- Nada a dizer
- Entretanto, em particular embora a professora da minha filha seja muito receptiva e educada fiquei um pouco decepcionada em um episódio com outros dois alunos da mesma sala. É aceitável que crianças irão em algum momento do convívio ter conflitos entre si. Mas, ver ela passar por situações que em casa ela não passa realmente me deixa receosa ao quanto posso confiar a minha filha a vocês.
- Não tenho que reclamar
- nada
- Não foi ruim
- Sabemos que é uma forma de lidar com as adversidades e melhor da forma que é feito do que outras possibilidades, mas devemos reconhecer que a troca frequente de professores não ajuda na questão do vínculo da criança com o educador.
- A troca de professora no início do ano, meu filho sentiu um pouco mas hoje ele ama a professora Bianca adora ir a escola todos os dias chega com alegria falando oque aprendeu no dia.
- São atenciosos
- Não tenho o que reclamar.
- Sem experiência ruim
- A postura e comentários de algumas pessoas no ambiente escolar.
- Devido ao período de pandemia , as faltas por motivos médicos
- Sem opiniões por ora
- Não tenho que questiona
- Não identifiquei
- Não teve nada de ruim
- Não houve pontos negativos
- .
- Nada a relatar.
- Sem apontamentos
- Não tenho nada a reclamar
- Não acho nada de ruim
- Sem reclamações
- por enquanto pra mim nao foi ruim nao tenho o que reclamar
- Não tenho críticas.
- Não tive nada que os desabone

- Sei la
- Meio período

Sugestões:

- Nenhuma
- Nenhuma
- Nada
- Sem sugestão
- Não tenho
- Nada a declarar
- Nenhuma.
- -
- Não tenho
- Nao
- .
- Sem mais
- Sem sujestão
- Nada por enquanto
- Nada.
- sem sugestão
- Nada a declarar
- Mada
- Estou feliz com os trabalhos desenvolvidos ,não tendo nenhuma recomendação agora
- Sempre muito bom
- todas estao de parabéns pois tem um carinho e cuidado com a família e os pequeninos
- Poderia ter mais brinquedos para as crianças brinquedo para as crianças brinquedo
- Não tenho oque sugerir no momento pra mim está otimo
- Deveria ter mais entretenimento
- Amor e cuidado independente da situação
- Aluno iniciante
- Minha filha teve várias faltas por conta de gripe e virose não posso avaliar.
- Super bem acolhida
- Sem augestao
- Ótimo em tudo
- Nada para sugerir
- Sem sugestões
- Nenhuma..
- Nada a sugerir.
- Parabéns aos envolvidos
- Nenhuma em mente
- Se possível, sempre relatar o que vocês considerem que nós pais acharíamos relevantes sabermos.
- ...
- Nenhuma no momento
- Continuem assim
- Não tenho que reclamar
- excelência em tudo
- Sem sugestões
- Se for possível designar o mesmo substituto para a sala
- Continue assim
- Nenhum
- Só tenho a agradecer a todos da escola.

- São atenciosos
- Continue assim empenhados para oferecer o melhor.
- Não há
- Observar e atentar sempre para o comportamento e comentários realizados.
- Continuem realizando esse trabalho
- Que continue assim
- Sem más.
- N
- Nada a reclamar
- Estão de parabéns
- Minha sugestão é que a escola deveria ter o pré II para continuidade do trabalho com as crianças ao invés de serem deslocados para outra escola.
- .
- nada no momento
- manter
- Fazer campanhas de doação de brinquedos
- Continue assim com esse atendimento maravilhoso
- Eles estão sempre dispostos a nos ouvir. Não é uma sugestão mais sim um elogio
- Continuem com esse trabalho maravilhoso
- estao sempre educados e sempre responde tudo o que precisei
- Não tenho sugestões.
- Não tem
- Melhorem sempre
- S
- Período integral
- Que continue assim
- Continuem assim sempre melhorando, parabéns

7. Comentários e/ou Sugestões:

- Nada
- Nenhuma
- Nenhuma
- Continue assim
- Sem sugestões
- Nenhuma.
- Mandar cardápio da escola no caderno dos alunos! E a rotina também pra estarmos cientes!
- Sem sujestão
- Nada a declarar, somente a questão de vagas para período integral mesmo, que deveria ter.
- Está tudo ótimo só poderia ter integral
- Sou muito feliz com a escola da minha filha. Amamos a professora e o acolhimento da escola.
- Deixo aqui o meu agradecimento a toda equipe da escola principalmente a professora da minha filha que é uma graça de pessoa. Espero que no próximo semestre seja mais produtivo que o primeiro.
- Nada a declarar
- Turmas com período integral
- Muito obrigada a todos e que Deus os abençoe
- Não tenho que falar . Sempre muito bom atendimento,direção , professora.etc,,,
- Achei muito boa a escola, funcionarios, obrigada.
- Não tenho
- quero pedir desculpa pois como falei meu filho tem crise de refluxo ainda quando não come ai só quer mama tem crise e acaba vomitando e sempre nos horarios que estamos saindo ai acaba chegando atrasado ou nao vai por causa do horario de entrada a medida mudou o

remedio e ele vai fazer novos exames creio q vai melhor mais todos estao de parabens e mil desculpa novamente

- Mais cobertura na escola para dias chuvosos
- Muito bom perguntar
- Nao
- Pra mim essa escola está perfeita
- Que a equipe continue atuando desta mesma maneira
- Esperamos sempre por melhorias do ambiente escolar sendo na parte estrutural como no desenvolvimento pedagógico
- ..
- Obrigada pelo cuidado com meu filho ,Deus abençoe grandemente vcs
- Sem sugestão
- Aluno iniciante
- Minha filha teve várias faltas por conta de gripe e virose não posso avaliar.
- Apenas agradecer pelo carinho e cuidado com minha filha. Deus abençoe todos vcs
- Parabéns a todos equipe, vocês estão fazendo o melhor sempre!!
- Tudo ótimo
- Sem sugestao
- Totalmente satisfeita com os profissionais envolvidos. E com a escola! São perfeitos em tudo!.. todos!.
- Obrigado por todo o apoio para a educação do meu filho.
- Nenhum
- Sem sugestões e comentários
- Nada acrescenta
- Pra nossa família e nosso filho que estuda lá está tudo certo. Nítido como ele se desenvolveu com as atividades e tambem com o convívio com outras crianças. Estão todos de parabéns!
- Somente abrir o portão 5min antes das 7h da manhã
- Que continuem assim sempre responsáveis e prestativos com nossos filhos e com a agente Parabéns a toda equipe.
- Nada a dizer...
- Não tenho.
- A escola é excelente e presta um serviço aos nossos pequenos que é sensacional
- Que a escola pudesse ter o pré 2 para o ano de 2023, para que as crianças do pré 1 pudessem dar continuidade na mesma escola.
- Trabalho muito bom
- Para mim está tudo muito bom
- nada a falar
- Agradecemos a dedicação.
- É escola é excelente
- Só gratidão pela escola, por cuidarem tão bem do meu filho
- Mudar horário de apresentação
- .
- No momento nada a declarar.
- Essa escola é uma das mais tranquilas que eu já estive e adorei o atendimento dela
- Poderia ter integral
- Possibilidade de incluir feijão na alimentação das crianças da tarde.
- As reuniões de pais poderiam ser mais divididas... Uma para as turmas da manhã e outra para as turmas da tarde. Assim, os pais ficariam mais confortáveis e acolhidos nas salas de aula de seus filhos.
- Está sendo um bom ensino , conseguimos perceber o desenvolvimento da criança.
- Me surpreendi com a escolinha,muito boa, minha filha desenvolveu bastante , na fala, nas atividades com outras criancas, estou gostando bastante.
- Está tudo bom

- Meu filho teve 4 professoras no decorrer do semestre, e observei que o comportamento dele está sendo mais maleável quando era a prof Gi, e a atual professora dele, em ambos vi um melhor desenvolvimento dele, e preocupação por parte escolar.
- Escola e funcionário estão de parabéns.
- Sem comentários
- Nada a declarar
- Toda unidade escolar está de parabéns!
- Gosto muito da escola.
- .
- não gostei de não ter o dia das mães. Uma pessoa especial é a mãe. Todos tem uma ou um representante. Não podemos deixar de homenagear essa mulher tão incrível.
- manter esta eficiência. Parabéns
- Só elogiar o serviço
- Parabenizar a escola pela excelência do trabalho e dedicação de professoras e funcionárias.
- Primeiro ano da minha filha na escola e estou muito satisfeita, o desenvolvimento dela está impecável, ela ama ir à escola vê os amigos e a Pro Renata. Pro Renata muito educada, carinhosa e paciente.
- Sem apontamentos
- A escola é ótima, não tenho o que reclamar
- A equipe escolar está de parabéns
- Deveria ter o Pré 2 na unidade Para dar continuidade ao ótimo trabalho realizado pela escola.
- Nada
- Nada a dizer
- ...
- A única coisa que gostaria é que houvesse até o pré 2 na creche, porque é uma excelente escola.
- Toda a equipe está de parabéns!!!!
- Gostaria de agradecer a todos os profissionais pois estao de parabens,e obrigado por cuidar muito bem da minha filha e parabens continuem sempre assim que desse jeito vai longe que Deus continue sempre abençoando cada um pois fazem tudo com amor...Gratidão...
- A creche é muito boa
- Escola excelente, profissionais qualificados e maravilhosos
- Agradeço a equipe Vó Dita,a parceria de todos, aos servicos gerais até o cargo maior,a disponibilidade e o empenho em cuidar de todas as crianças ,meu muito obrigada,. 👍 Monique mãe do Théo m2 😷 😗
- Só elogios, minhas crianças amam a escola
- Só agradecer por toda equipe
- Precisa-se urgente de vaga integral, principalmente p os menores, precisamos trabalhar e não temos onde deixar os filhos. No meu caso, trabalho distante da escola e tenho que atravessar a cidade todos os dias p busca-lo na escola. E além do mais saio durante meu horário de trabalho, pois trabalho 6 horas direto, não tenho horário de almoço.
- Único fator negativo é não ter pré 2, pois é uma judiação essa troca de escola nesse período.
- S
- Coloca período integral
- Tudo funcionando bem até agora.. que continue assim
- Parabéns a todos! Buscando melhorias sempre em todos o sentidos.

2. FUNCIONÁRIOS

Período de coleta: 04/07/2022 a 07/07/2022

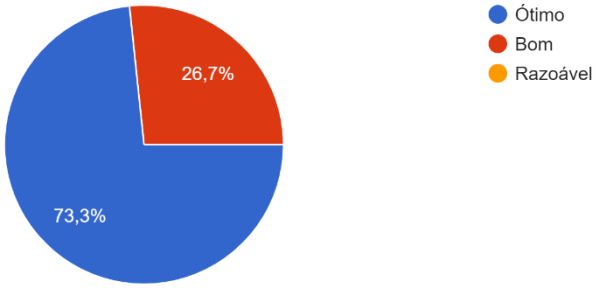
Link da avaliação: < https://docs.google.com/forms/d/1mzDVxIrKXp4fCakhMfgwnxepYliD0Re1gmJICYl3-Lo/edit >

RESULTADO:

PROFESSORAS

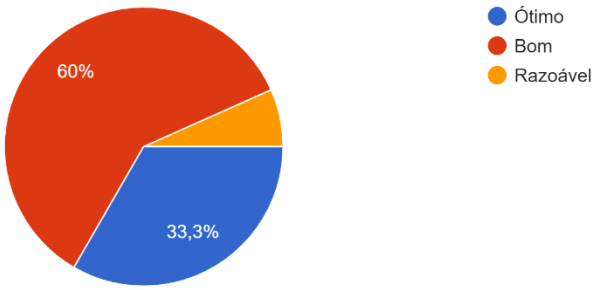
1. Como você avalia os resultados observados de aprendizagens e desenvolvimento das crianças dentro dos objetivos trabalhados no semestre?

15 respostas

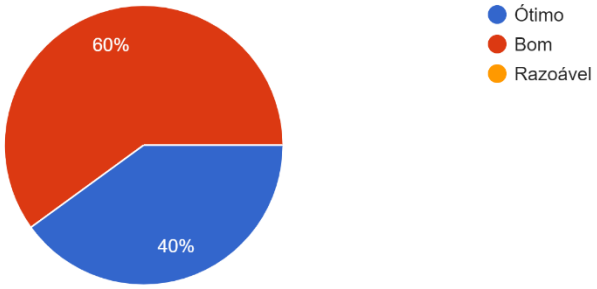


2. Como você avalia a participação das famílias no decorrer do 1° semestre?

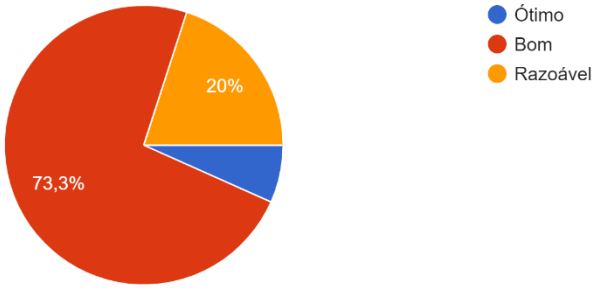
15 respostas



3. Como você avalia o acolhimento e as condições afetivo-emocionais das crianças?
15 respostas



4. Como você avalia os índices de evasão escolar e planejamento de ações para superação?
15 respostas



4.1. Justifique a resposta anterior:

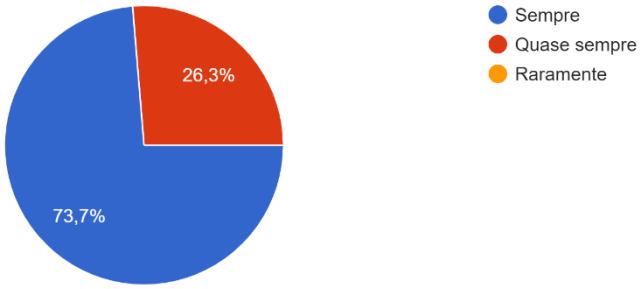
- Sinto falta do retorno da Secretaria da Educação,pela busca realizada pela unidade escolar.
- A escola entra em contato com pais ou responsaveis, são passadas as ordenações necessarias e faz o acompanhamento na medida do possível.
- De modo geral a escola entra em contato com os pais ou responsáveis é orientado quanto as faltas injustificadas, a acompanha na medida do possível
- Houve poucos casos de evasão porém por conta de distância ou horários que não condizia com o da família
- Houve alguma casos que as famílias optaram por não trazer a escola pela distância ou transporte.
- Dentro do possível, a escola esta sempre disponível para fazer adaptações para facilitar a permanência da criança dentro da escola. Sempre conversando com a família.
- Acho que os casos de evasão são poucos e quando ocorrem é feito uma busca, um contato com as famílias para saber o porque do ocorrido e ajudá-los a trazer o aluno de volta para a escola.
- Em relação ao índice de evasão escolar , falta a escola ser mais rígida onde além de ligar e entrar em contato com as famílias para saber os motivos das faltas, é preciso que faça um documento para os responsáveis pela criança e que eles estejam cientes das faltas injustificadas assinando o documento, para que compreendam da importância da frequência as aulas , e se caso não resolver a família já será notificada sobre a perda da vaga , pois os pais não levam a sério quando a escola diz que a criança corre risco de perder a vaga.
- A cada 3 dias que o aluno falta entra wm contado com o responsável.

- Estamos sempre entrando em contato com os responsáveis para saber os motivos das faltas, oreientando as famílias sobre a importância de ter uma Constâncio de presenças nas aulas, para o desenvolvimento das criança, orientamos as famílias a trazer sempre um atestado ou comunicar na gestão os motivos das faltas.
- Acredito que nao tem , a gestão liga caso as crianças faltam

EQUIPE PEDAGÓGICA

1. Nos momentos de rotina, percebe-se interação, colaboração, respeito, etc., por todos da equipe pedagógica?

19 respostas



1.1. Justifique a resposta anterior:

- Todos ajudam e colaboração
- Em todos os momentos da rotina a equipe está sempre disposta
- Todos os momentos presenciado sempre prevaleceu o respeito.
- A equipe é unidada. Porém ha momentos mais individualizados e exite uma divisão de grupo.
- Há alguns momentos mais individualizados de grupo.
- A equipe está sempre de prontidão para ajudar, colaborar sempre respeitando todos.
- A equipe esta sempre disposta a ajudar e colaborar com o desenvolvimento e funcionamento da escola.
- Sim pois a equipe é bem colaborativa.
- Os momentos da rotina são satisfatoriamente realizados e todos colaboram . Sempre que pedi algum auxílio fui prontamente atendida.
- Todos da equipe pedagógica são bem participativas, acredito que falte um pouco mais de interação por parte das educadoras novas.
- Em todos os momento a colaboração
- Em percebo que nem todos da equipe participa ativamente na rotina da escola.
- Sempre são gentis.
- Algumas pessoas esperam as colaboradores velhas para fazer o serviço

2. Quanto ao procedimento pedagógico, você tem recebido orientações, acompanhamento e esclarecimento de dúvidas para a condução do trabalho?

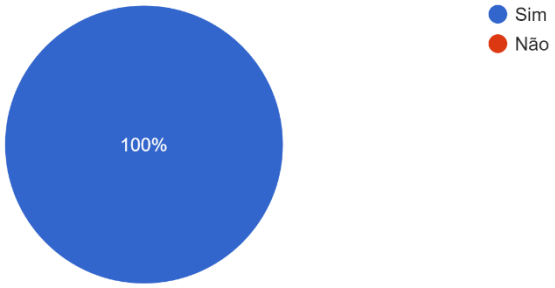
19 respostas



2.1. Justifique a resposta anterior:

- Sim , toda vez que tenho dúvidas elas são esclarecidas.
- Sempre que necessário temos orientações
- Sempre apontamentos pertinentes que vêm ao encontro das diretrizes.
- Sempre que há dúvidas sou atendida e orientada com respeito e carinho.
- Estamos sendo sempre orientadas quando precisamos
- Sempre que necessário recebemos orientações e caso precisamos ou temos alguma dúvida nossas dúvidas são sanadas
- Sim, sempre que necessário tenho apoio, orientações e sugestões para o trabalho.
- Sim toda vez que tenho alguma dúvida elas esclarecem.
- Quando tenho dúvidas procuro orientação e sempre sou atendida e recebo dicas de como melhorar o meu trabalho.
- Sempre acompanham e esclarecem minhas dúvidas em relação ao trabalho pedagógico
- Sempre que precisei fui orientada
- Sempre que tenho alguma dúvida ou dificuldade sou orientada, sempre está a disposição.
- Sempre recebemos orientações.
- sempre , para que tenha melhor desempenho no meu trabalho e quanto ao outros
- Sim, sempre a direção nos informa referente aos recados, etc.

3. As formações e orientações recebidas tem sido uteis e utilizadas em sua prática?
19 respostas



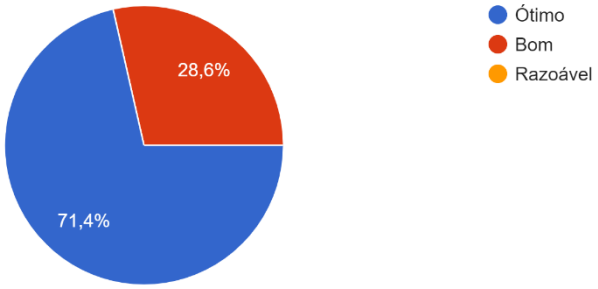
3.1. Justifique a resposta anterior:

- Sim, os estudos são muito importantes para um bom trabalho com as crianças
- São importantes para um melhor trabalho em equipe
- Conteúdos que enriquecem o planejamento e na aplicação das atividades.
- Sim, me ajudam na elaboração de planejamentos, atividades.
- As formações sempre são úteis.
- As formações estão sempre de acordo co
- As formações tem contribuído para a prática pedagógica e como base para as propostas realizadas com a turma.
- Sim pois estou aprendendo cada vez mais e é de extrema importancia para o meu profissionalismo.
- Tudo que nos é passado nas formações e orientações está de acordo com o que trabalhamos no nosso dia a dia. Nos ajuda nas dúvidas que sempre surge na nossa prática.
- Sempre auxilia as minhas práticas pedagógicas
- Diariamente nas atividades propostas.
- A teoria nos fornece conhecimento e embasamento teórico para colocar em prática na sala de aula. As formações está cada vez mais dinâmicas proporcionando a interação de toda a equipe.
- Sempre aplico o que aprendo nas formações.
- as formação são ótimas , sempre melhorando meu desempenho e meus estudos e tendo uma reflexão para que possa melhorar

TODOS OS COLABORADORES

1. Como você avalia os eventos ocorridos na escola no 1° semestre (Dia de Uma Pessoa Especial; Atividades Culturais Alusivas a "Páscoa" e a "Festa Junina") ?

28 respostas



2. A Equipe Gestora demonstra interagir com todos diante das demandas específicas de cada setor?

28 respostas



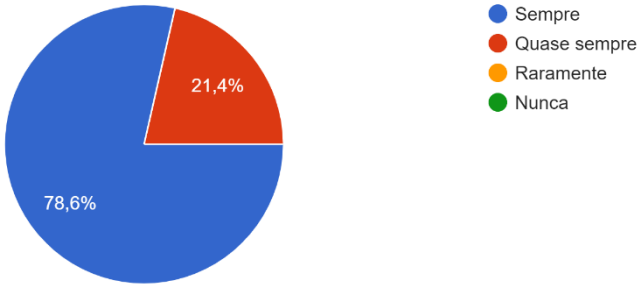
2.1. Justifique a resposta anterior:

- Sim, sempre está a disposição para esclarecer dúvidas
- Boa comunicação e atendimento aos requerimento
- Sempre orientam todas.
- Sempre que possível estão interagindo com o todo
- A equipe gestora está sempre disposta e interagindo com todos.
- Estão sempre atentas para atender e ajudar.
- A equipe gestora sempre esta a disposiçao de todos.
- Em 60 dias de empresa, nenhuma vez, vi descaso ou negligência, de meus superiores comigo, e nem com os demais. A muito tempo não via uma equipe, tão unida numa empresa.
- A equipe gestora está sempre disposta a nós atender e procura fazer o melhor.
- A equipe gestora é sempre prestativa e eficiente diante do seu trabalho
- A equipe gestora é muito dedicada e sempre presente junto aos funcionários e seus respectivos setores e estão sempre prontas a ouvir e solucionar os problemas que eventualmente acontece
- Sempre que preciso dela resolve mais rápido possivel.ossiossível no ato .ela exelente.
- Sim sempre que precisamos
- Sempre interage
- Demostra estar sempre a par de todos os setores, dando suporte.

- São sempre participativas.
- Sempre muito prestativa .
- A Equipe Gestora está sempre a disposição, até mesmo nos momentos mais corridos.
- Sim.. Estão sempre ajudando a todos.
- Estão sempre a nossa disposição e sempre muito atenciosas.
- Como entrei a pouco então prestigiei só a da junina mais muito bem elaboradas as professoras trabalha com muito amor
- a gestão sempre estao aberta a ideias e colaborando melhor funcionamento da unidade escolar
- Sempre bem comunicativas ao nos orientar devido as funções realizadas.

3. A Equipe De Apoio (Cozinheiras, Serviços Gerais e Secretaria) estão disponíveis quando solicitadas?

28 respostas



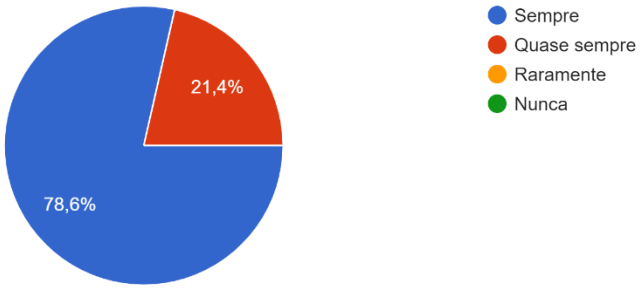
3.1. Justifique a resposta anterior:

- Atendem prontamente as necessidades de acordo com as situações
- Sempre sou atendida quando necessários.
- Sempre quando a escola presica é sempre
- Em alguns momentos elas estão ocupadas porém sempre atendem o chamado depois
- Em alguns momentos estão ocupadas cumprindo a sua rotina mas, sempre que preciso estão prontas para atender.
- Sim
- Nunca bati com a cara na porta, sempre fui bem auxiliada.
- Quando preciso de algo me atendem sempre.
- Sempre muito prestativas e participativas
- Algumas colaboradoras não tem como solicitar,pois raramente estão a vista
- São excelentes ..
- Sim sempre que solicitadas
- Sempre que precisei estavam disponiveis e muito prestativas
- Percebo que na equipe de apoio das servicos gerais a funcionária Sandra acaba ficando um pouco sobrecarregada devido ela ja ter mais contatos com os demais funcionarios e por nao vermos as outras no corredor. Somento na hora da limpeza das salas ou do refeitório.
- Sempre ajuda quando precisamos.
- Sempre dispoto a ajudar
- Falta um pouco de proativa e percepção, pois a escola precisa de colaboradores ágeis e prestativos
- Sim.. Estão sempre ajudando a todos.

- Estão sempre disponíveis e atenciosas.
- Sempre disponível em nós servir,maravilhosas
- ela estao sempre prontas as ajudar em tudo que pede , são respeitosa com todos e as crianças tbm
- Sempre que solicitei fui atendida.

4. Nos momentos da rotina é percebido na Equipe De Apoio coesão e participação de todos?

28 respostas

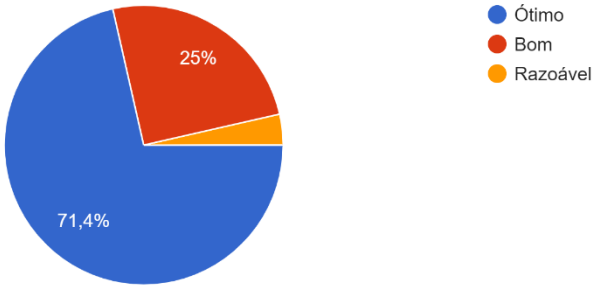


4.1. Justifique a resposta anterior:

- Mostram se a disposição para colaborar
- Sempre que pesso ajuda vem as mesmas me atender.
- Sempre que preciso estão dispostas a ajudar
- As meninas estão auxiliando todos e revezam entre elas
- Sempre que preciso atendem e ajudam.
- Sim
- A meu ver, todos são unidos em prol do trabalho.
- Percebo que estão todos fazendo o seu trabalho e ajudando um ao outro.
- Sempre participam
- Ainda falta comprometimento com a função e a rotina de uma escola
- Sempre tds estão a disposição ..muito prestativos
- Sim, procurando sempre fazer o melhor
- Semorw que preciso estao disponíveis
- São participativas. Quando e solicitadas estao sempre a disposição para ajudar.
- Sempre
- Uma ajudando a outra sempre.
- Nem todos participa de todos os momentos, alguns não fazem questão ou em outros casos não tem tempo hábil para participar
- Sim.. Estão sempre ajudando a todos.
- Estão sempre de acordo.
- Sempre somos informados sobre a nossa rotina ou quando algo muda
- Sim, realiza se a função uma ajudando a outra.

5. Como você avalia a limpeza da escola, de acordo com os protocolos de higiene atual?

28 respostas



5.1. Justifique a resposta anterior:

- Está dentro do esperado.
- A limpeza e otima porem vejo sempre a mesma colaborando mais que as outras.
- A escola se encontra sempre limpa e organizada
- Não é possível realizar a limpeza em todos os momentos porém sempre que possível é realizado
- Os espaços da escolas estão sempre limpos e organizados.
- Esta ótimo pois a escola e bem higienizada, limpa e organizada.
- Nossa equipe é composta por 3 mulheres, e a maioria da conta de fazer afazeres, que deveria ser feito por homens, tão é justo o Ótimo!
- Acho que a escola está sempre limpa e organizada.
- A escola está sempre bem limpa
- É realizado com responsabilidade todos os protocolos
- Equipe da limpeza são ótimas no que fazem
- De acordo com os protocolos a limpeza e diária e muito bem executada.
- Sempre muito limpo.
- Nas salas a limpeza acaba sendo mais superficial, apenas passa pano nas mesas e no chão, nao é retirado os moveis do lugar ou pasado pano nos nichos.
- Não tenho que reclamações.
- Os cuidados necessarios estão sempre de acordo com os protocolos
- A escola se mantém organizada e limpa todos os dias.
- A limpeza sempre muito bem feita.
- Muito bom sempre limpa e muito bem organizadas
- elas sempre prontas para colaborar no ambiente escolar
- Ambiente sempre bem limpo e cheiroso.

6. Quais os problemas e/ou demandas foram empecilho para as ações e objetivos da escola?

- Não vejo nenhum problema.
- Pouco empenho das famílias
- Não vejo nenhum problema
- Falta de interação dos pais às vezes compromete alguma ação que seria necessária.

- Falta de funcionários
- Falta de recurso para muita cobrança. Excesso de documentação.
- Excesso de documentação. Cobrança da coordenação geral, falta de material
- A troca/ falta de funcionários.
- A falta de funcionário no início do ano dificultou um pouco a rotina. Mas agora tudo resolvido.
- Não vejo nenhum problema
- Não houve
- Que eu vi, nenhuma.
- Acho que a empatia de algumas famílias em compreender que algumas datas comemorativas devem ser retratadas de forma não convencional, para preservar o outro.
- Não teve
- Infelizmente as consequências de uma pandemia e mudança de colaboradores
- Não vejo
- Não houve nenhum empecilho
- Nenhum
- A falta de recurso $, a falta de funcionários no início do ano letivo, a cobrança de documentação e modificações desnecessárias dificulta o trabalho e perde-se o foco que é o desenvolvimento dos alunos.
- Não vejo problemas.
- Falta de espaço para determinados eventos devido a aglomeração.
- Nemhum
- Tempo hábil para planejamento e organização antecipado, para realizar eventos ou entrega de documentos.
- No momento não vejo nenhum problema.
- Não tiveram problemas.
- Não tenho a nada a declarar
- acho o financeiro e a gestão geral
- No momento não foi observado.

7. Discorra brevemente os problemas não mencionados, mas que dificultaram a realização de alguma função da escola.

- Nada a declarar
- Não tenho
- Nenhum
- No momento não vejo problemas
- Não observado
- Não vejo nenhum problema
- Algumas vezes foi necessário contato com alguns pais e não tinha uma pessoa que pudesse realizar esta ação, o que dificulta o trabalho pois na correria do dia a dia é complicado sair da função para fazer outra.
- Sem apontamentos
- A troca/ falta de funcionários.
- A falta de funcionários no início do ano dificultou um pouco a rotina. Entrada e saída de alunos.
- Não houve
- Falta de máquina de lavar, mais rastelos, pois temos somente 1, precisa de mais torneira em local externo.
- O espaço não foi adequado para que as apresentações das danças alusivas a festa junina ocorresse em um único dia. Porém, aconteceu da melhor forma possível e ficou tudo maravilhoso.

- Não teve
- Falta de empatia e parceria de alguns colaboradores
- Tudo corre perfeitamente bem
- Nenhuma .
- _
- Não há nada a dizer sobre este quesito.
- Cobranças e documentos execivas da Seduc/Coordenação, impedindo o acompanhamento contínuo da rotina escolar, pela própria direção da unidade escolar.
- No momento não vejo nenhum problema.
- Não tiveram problemas.
- Não tenho nada declarar
- problemas de recurso pedagógico para escola
- No momento não foi observado.

8. Faça uma autoavaliação do seu trabalho:

- Sempre estou a disposição dos outros funcionários, e me dedicando cada vez mais no meu setor para realizar um bom trabalho, acredito que estou fazendo um bom trabalho.
- No decorrer do 1° bimestre, estava em adaptação ao ambiente escolar e às formas de trabalho. Propondo me, a buscar o conhecimento,tirar às dúvidas com a gestão, a colaborar com o trabalho da escola e buscando novas estratégias para às dificuldades da sala. Fui participativa nos momentos de formações e entreguei os documentos, dentro do prazo estabelecido.
- Estou sempre a disposição, me empenho ao máximo para fazer o melhor trabalho.
- é um trabalho realizado com empenho e dedicação, sempre buscando melhoria em todos os aspectos
- Estou sempre buscando preparar aulas que proporcionem as crianças aprendizado de maneira lúdica e prazerosa. Pensando sempre e renovar, aperfeiçoar minhas ações.
- Bom, é preciso estar sempre me atualizando para melhorar meu trabalho.
- Bom. Porém preciso sempre estra
- Acredito que meu trabalho esteja dentro do espero pelos funcionários, seguindo o que precisa e buscando melhorar e aceitando as orientações.
- Tem sempre algo a ser melhorado na minha prática pedagógica, por isso as formações, estudos e trocas de experiências contribuem para o desenvolvimento e aperfeiçoamento do meu trabalho, quando elaboro na realizo as atividades e propostas com as crianças.
- Acredito que realizo um bom trabalho pois sempre estou a disposição procurando sempre dar o meu melhor e me empenhando cada dia mais .
- Realizei um ótimo trabalho. Sempre disposta a dar o meu melhor e vi o resultado nas falas de elogios dos pais e no resultado no desenvolvimento das crianças no dia a dia.
- Nota 8,5 pro tempo de execução dos afazeres, e nota 10 pro resultado final, de cada um dos meus afazeres.
- Procuro realizar o meu trabalho da melhor forma possível e sempre que tenho dúvidas procuro a gestão. Estou sempre disposta a aprender e adequar meu trabalho.
- Me considero uma professora participativa, comprometida com meu trabalho e atenciosa com todos, e sempre buscando melhorar meu trabalho dia após dia. Sempre procurando proporcionar aos alunos conteúdos que levam as crianças para seu auto desenvolvimento buscando suprir todas as suas necessidades dentro das atividades do dia a dia.
- Difícil se auto avaliar, mais estou sempre a disposição da escola e procuro cumprir minha rotina e tbm ajudar quando solicitada
- Procuro ser proativa na minha profissão ,td que faço e com muito amor e acima de td mais limpo possível ..

- Procuro realizar meus afazeres para o bem estar de todos e sempre cuidando para ficar sempre tudo muito limpo.
- Boa. Sou pontual e organizada com a documentação, dedicada com o planejamento buscando atingir meus objetivos
- Me autoavalio como uma boa funcionária, estou sempre à disposição da escola para ajudar e somar na equipe. Como professora tento desempenhar o meu trabalho com excelência, sempre buscando proporcionar nas minhas ações intencionalidades para aprendizagem e desenvolvimento dos meus alunos.
- Preciso melhorar mais.
- Procuro me aperfeiçoar para propiciar atividades atrativas, estimuladoras para as crianças, visando seu desenvolvimento.
- Procuro sempre fazer com carinho e dedicação e a cada dia ir melhorando cada vez mais.
- Acredito estar realizando um bom trabalho, sempre procurando atender a todos, em tempo hábil. Sempre organizado, comunicativa e atenciosa as tarefas, entregando além do esperado e dentro ou até antes do prazo. Acredito que preciso melhorar a forma com que recebo as informações, escutar mais e processar a informação, antes de expressar a minha resposta.
- Procuro ajudar a todos, tanto a equipe que trabalho como os pais em geral.
- Considero meu trabalho muito bem feito, sempre me dispondo a ajudar todos.
- Muita responsabilidades mais fazemos com amor com isso aprendemos com os alunos e eles conosco,as dificuldades e os atalhos que encontramos fazem parte do nosso dia a dia para que possamos melhorar e crescermos na nossa profissão
- acredito que tenha melhorando muito quando as formação durantes esses anos aqui na unidade escolar
- Sou comprometida com as minhas funções, ajudo sempre que solicitada e quando vejo que há necessidade.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DE GESTÃO COMPARTILHADA DA UNIDADE:

ESCOLA MUNICIPAL CARLA SIMONE DA SILVA ALVES

Coordenadora Educacional – Roberta Martins da Silva Souza

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Diretora de Escola – Daiana Andrade Rosa

Orientadora Pedagógica – Erily Eriane Souza Santos Gomes

PRESIDENTE PRUDENTE – SP

2022

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE GRUPAMENTOS

Grupamento	Período			N° de Alunos			Nº de Educadores		Nº de Professores		Observações
	M	T	I	M	T	I	M	T	M	T	
Berçário I		1	1		6	6		1	1	1	
Berçário II	1	1	2	8	8	16	1	1	1	2	
Maternal I	1	1	1	14	15	15	1		1	2	
Maternal II	1	1	2	14	14	30	1	1	2	2	
Maternal Misto											
Pré I											
Total de Estudantes	3	4	6	36	43	67	3	3	5	7	146 alunos

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL

Grupamento	Número de Alunos	Porcentagem de Frequência	Observações
Berçário I - Tarde	6	70%	Atendendo a resolução SEDUC Nº02/2022 que reorganiza orientações anteriores e estabelece diretrizes para o atendimento presencial nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Presidente Prudente visando o cumprimento dos protocolos sanitários necessários para evitar o contágio pela covid-19. -Considerando o início do ano letivo de 2022 com aulas presenciais para 100% dos alunos; - Considerando o comunicado GAB/SEDUC Nº 29/2021 e a Deliberação do CEE 195/2021 que estabelece a obrigatoriedade da presença dos alunos às aulas nas unidades escolares; - Considerando a Comunicado Gab/Seduc Nº 11/2021 – Orientações para a reorganização do Retorno Presencial do AEE; Considerando a Orientação Técnica-Coordenação Pedagógica Nº 09/2021 que dispões sobre a realização das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica no ano letivo de 2022, no contexto da pandemia de COVID-19, e dá providências correlatas no âmbito Estadual com reflexos no sistema municipal de ensino; -Considerando a deliberação CIB de 08/2022 entre outras; Art.1º Esta Resolução normatiza as diretrizes para a organização dos trabalhos presenciais que devem ser seguidas por todos os profissionais da SEDUC. Capítulo I - Das atividades Presenciais Art. 2º - A partir de 07/02/2022 as escolas atenderão todos os alunos, presencialmente. Parágrafo Único – Para os alunos que, devido às condições de saúde específicas, não puderem frequentar as aulas, será oferecido ensino remoto por meio de plataformas digitais com atividades online ou atividades impressas. O registro e acompanhamento do acesso a essas atividades encontram-se devidamente documentados no diário de classe, atas de reuniões do Conselho de Classe e relatórios elaborados pelos professores e educadores infantis.
Berçário I - Integral	6	74,5%	
Berçário II - Manhã	8	56%	
Berçário II – Tarde	8	48%	
Berçário II – Integral (C)	8	78,25%	
Berçário II – Integral (D)	8	66,25%	
Maternal I – Manhã	14	52,50%	
Maternal I – Tarde	15	72%	
Maternal I – Integral	15	67%	
Maternal II – Manhã	14	55,8%	
Maternal II – Tarde	14	69,20%	
Maternal II – Integral (C)	15	73%	
Maternal II – Integral (D)	15	67%	
TOTAL DE ALUNOS	**146**		
PORGENTAGEM MÉDIA:	**67%**		

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Nome do Profissional	Sexo	Idade	Função	Horário de Trabalho	Setor Onde Trabalha/ Classe/Grupamento	Vínculo Empregatício
Allyenay Cararo Dobins Berezinski	F	30	Professora	07h00 – 12h00	Maternal II C Integral	CLT
Beatriz Romano Silva	F	27	Professora	12h30 – 17h30	Maternal I C Integral	CLT
Camila da Rocha Rosalis Luiz	F	32	Professora	12h30 – 17h30	Maternal II B Tarde	CLT
Claudineia de Oliveira Dedubiani Costa	F	44	Educadora	08h30 – 17h30	Corredor	CLT
Daiana Andrade Rosa	F	35	Diretora	07h00 – 16h00	Gestão	CLT
Damião Francisco Gomes	M	48	Serviços Gerais	07h00 – 16h00	Limpeza	CLT
Dayana Aretuza Latorre Barboza	F	36	Professora	12h30 – 17h30	Maternal I B Tarde	CLT
Dayane Cristina dos Santos	F	34	Estagiária	07h00 – 13h00	Estagiária	Contrato
Dayane Monteiro Souza Fazioni	F	30	Professora	07h00 – 12h00	Berçário I B Integral	CLT
Eliana Aparecida Bonfim Rodrigues	F	59	Serviços Gerais	07h30 – 16h30	Limpeza	CLT
Erily Eriane Souza Santos Gomes	F	27	Orientadora Pedagógica	08h30 – 17h30	Gestão	CLT
Franciele Ignácio De Barros	F	29	Educadora	07h00 – 16h00	Maternal I C Integral	CLT
Giovana dos Santos Arminho	F	28	Professora	12h30 – 17h30	Maternal II D Integral	CLT
Gislene Souza Santos	F	36	Professora	07h00 – 12h00	Maternal I A Manhã	CLT
Helen Ildefonso Favareto	F	25	Professora	12h30 – 17h30	Berçário II C Integral	CLT

Heloisa Sabina Calheiros de Medeiros Cardoso	F	29	Educadora	08h30 – 17h30	Berçário II D Integral	CLT
Henrique Junior Palmeira	M	54	Cozinheiro	08h00 – 17h00	Cozinha	CLT
Isabelle Pereira Lopes	F	21	Professora	07h00 – 12h00	Berçário II D Integral	CLT
Luiz Gabriel das Neves Chaves	M	19	Serviços Gerais	08h30 – 17h30	Limpeza	CLT
Maiara Figueiredo	F	32	Educadora	07h00 – 16h00	Maternal II D Integral	CLT
Maria Eduarda Pereira Braulino	F	22	Educadora	08h30 – 17h30	Bercário I B Integral	CLT
Marianne de Oliveira Prieto Ferro	F	42	Professora	12h30 – 17h30	Berçário I A Tarde	CLT
Osmarina Gomes Paiola	F	60	Professora	12h30 – 17h30	Berçário II B Tarde	CLT
Patricia Ciabatari Piccolo	F	39	Educadora	07h00 – 12h00	Berçário II A Manhã	CLT
Paula Cristiane Rocha Moreira	F	43	Professora	07h00 – 12h00	Maternal II A Manhã	CLT
Rodryane Venceslau dos Santos	F	26	Estagiária	11h30 – 17h30	Estagiária	Contrato
Rosemeire Codonho Dias	F	50	Educadora	07h00 – 16h00	Berçário II C Integral	CLT
Tatiane do Amaral Alves	F	39	Educadora	08h30 – 17h30	Maternal II C Integral	CLT
Vinícius Almeida Rodrigues	M	27	Assistente Administrativo	07h30 – 17h00	Secretaria	CLT
Zenaide Ferreira da Silva	F	58	Cozinheira	07h00 – 16h00	Cozinha	CLT

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

ROTINA DA ORIENTADORA PEDAGÓGICA

<table>
<tr><th>SEGUNDA-FEIRA</th><th>TERÇA-FEIRA</th><th>QUARTA-FEIRA</th><th>QUINTA-FEIRA</th><th>SEXTA-FEIRA</th></tr>
<tr><td>12h45 às 21h45
(15h às 16h janta)</td><td>08h30 às 17h30
(12h às 13h almoço)</td><td>10h45 às 19h45
(13h às 14h almoço)</td><td>08h30 às 17h30
(12h às 13h almoço)</td><td>08h30 às 17h30
(12h às 13h almoço)</td></tr>
<tr>
<td>• Acompanhar os momentos de entrada e saída dos grupamentos
• Enviar Pauta de HTPC para os grupos de whatsapp das professoras e materiais necessários para a formação
• Acompanhar o e-mail institucional da unidade escolar, com atenção as informações dos e-mails encaminhados pela coordenação da Seduc e Associação Bezerra de Menezes
• Observar aula e se contemplam momentos pedagógicos e de rotina, grupamento escolhido no ato da observação (2h)
• Atender os professores e educadores
• Ministrar formação de HTPC - temática de acordo com a pauta prevista para a</td>
<td>• Reunir com a equipe de OPs para formação com a Coordenadora Roberta Martins, com início da elaboração de pauta da htpc e hac
• Registrar ATA referente a HTPC do dia anterior
• Acompanhar os momentos de entrada e saída dos grupamentos
• Acompanhar o e-mail institucional da unidade escolar, com atenção as informações dos e-mails encaminhados pela coordenação da Seduc e Associação Bezerra de Menezes
• Atender os professores e educadores
• Reunir com a diretora para informes sobre os acontecidos em período de htpc e reunião de OPs
• Contribuir e dar devolutiva no planejamento, com acompanhamento do plano de ensino, ação prevista poderá sofrer alterações de acordo com a demanda do trabalho</td>
<td>• Acompanhar os momentos de entrada e saída dos grupamentos
• Enviar Pauta de HAC para os grupos de whatsapp das educadoras e materiais necessários para a formação
• Atender os professores e educadores
• Acompanhar o e-mail institucional da unidade escolar, com atenção as informações dos e-mails encaminhados pela coordenação da Seduc e Associação Bezerra de Menezes
• Contribuir e dar devolutiva no planejamento, com acompanhamento do plano de ensino, ação prevista poderá sofrer alterações de acordo com a demanda do trabalho
<table>
<tr><th>Período</th><th>Grupamento/ Responsável</th></tr>
<tr><td>40 min</td><td>B2-B Prof.ª Osmarina</td></tr>
<tr><td>40 min</td><td>B2-A Prof.ª</td></tr>
<tr><td>30 min</td><td>B1-B Prof.ª Day F.</td></tr>
<tr><td>40 min</td><td>B1-B Educ.ª Patrícia</td></tr>
<tr><td>30 min</td><td>B1- A Prof.ª Mariane</td></tr>
<tr><td>30 min</td><td>M2-C Prof.ª</td></tr>
</table>
</td>
<td>• Período reservado para Convocação SEDUC, por meio de videoconferência meet ou de forma presencial de acordo com a demanda
• Acompanhar os momentos de entrada e saída dos grupamentos
• Atender os professores e educadores
• Registrar ATA referente a HAC do dia anterior
• Reunir com a diretora para informes sobre os acontecidos em período de hac, discussão de pauta da formação da semana subsequente e demandas pedagógicas (decisões relativas a matricula e transferências, agrupamentos de alunos, organização de horários de aula, calendário escolar e etc.)
• Acompanhar o e-mail institucional da unidade escolar, com atenção as informações dos e-mails</td>
<td>• Acompanhar o e-mail institucional da unidade escolar, com atenção as informações dos e-mails encaminhados pela coordenação da Seduc e Associação Bezerra de Menezes
• Atender os professores e educadores
• Enviar pauta de HTPC e HAC da semana subsequente para a coordenação realizar o acompanhamento, até às 12h
• Observar aula e se contemplam momentos pedagógicos e de rotina, grupamento escolhido no ato da observação (2h)
• Estudar materiais destinados as formações dos professores e educadores, individualmente ou em grupo de estudos
• Acompanhar os momentos de entrada e saída dos grupamentos
• Contribuir e dar devolutiva no planejamento, com acompanhamento do plano de ensino, ação prevista poderá sofrer alterações de acordo com</td>
</tr>
</table>

semana, bem como acompanhar os planos de aula com inferências .

Período	Grupamento/ Responsável
30 min	M1-A Prof.ª Gislene
30 min	M1-B Prof.ª Day L.
30 min	M2-A Prof.ª Paula
30 min	M2-B Prof.ª Camila

	Allyenay
40 min	M2-C Educ.ª Tatiane
40 min	B2-D Prof.ª Isabelle

- Ministrar formação de HAC - temática de acordo com a pauta prevista para a semana, bem como acompanhar os planos de aula com inferências

encaminhados pela coordenação da Seduc e Associação Bezerra de Menezes

- Contribuir e dar devolutiva no planejamento, com acompanhamento do plano de ensino, ação prevista poderá sofrer alterações de acordo com a

Período	Grupamento/ Responsável
40 min	B2-D Educ.ª Heloisa
40 min	B2-C Prof.ª Hellen
40 min	B2-C Educ.ª Cristiane
30 min	M1-C Prof.ª Beatriz
40 min	M1-C Educ.ª Franciele
40 min	M2-D Prof.ª Giovana
40 min	M2-D Educ.ª Simone

demanda do trabalho.

a demanda do trabalho
Período Grupamento/ Responsável
40 min Corredor Educ.ª Maiara
40 min Corredor Educ.ª

Período	Grupamento/ Responsável
40 min	Corredor Educ.ª Maiara
40 min	Corredor Educ.ª

AÇÕES QUE OCORREM DE FORMA ESPORÁDICA OU UMA VEZ AO MÊS:

Acompanhar documentações pedagógicas: caderno de desenvolvimento com devolutiva para as professoras e educadoras, caderno de ocorrência, consolidado, ficha de desenvolviemnto, etc.
Acompanhar os momentos de rotina das salas de aula e (re)organização sempre que necessário
Elaborar e contribuir no PPP, plano de OP e plano diretor
Participar do conselho de classe, reunião de pais, conselho de escola, reunião pedagógica, etc.
*A rotina poderá sofrer alterações diante de eventuais convocações da Seduc.

ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA)

Segunda-feira 08h30 às 17h30 Almoço 13h/14h	**Terça-feira 07h00 às 16h00 Almoço 12h/13h**	**Quarta-feira 07h00 às 16h00 Almoço 12h/13h**	**Quinta-feira 07h00 às 16h00 Almoço 12h/13h**	**Sexta-feira 07h00 às 16h00 Almoço 12h/13h**
Acompanhamento do funcionamento da rotina escolar (entrada e saída de alunos, salas de aula, cozinha, banheiros, tarefas dos funcionários de apoio).	(**) Participação em reuniões, convocações SEDUC, bem como atendimento a supervisão de ensino e/ou coordenação educacional em visitas realizadas a unidade escolar.	Discussão diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar (diretor/orientador).	Discussão diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar (diretor/orientador).	Discussão sobre a rotina de trabalho (planejamento de ações) da Orientadora Pedagógica e análise/discussão sobre as pautas formativas (H.T.P.C. e H.A.C).
		(#) Leitura e envio de e-mails	(***) Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.	(***) Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.
Discussão diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar (diretor/orientador).	(***) Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.	(****) Realizar análises, promover discussões com o orientador pedagógico a fim de garantir a implementação do P.P.P. e efetivação dos Planos de Trabalho da Unidade Escolar (Direção, orientação pedagógica, cozinheiros, serviços gerais, secretaria, conselho de escola)	(***) Ratificação de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	(***) Ratificação de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.
(#) Leitura e envio de e-mails.	(***) Ratificação de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	(***) Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.	Supervisionar o recebimento e o armazenamento de materiais e gêneros.	escolar (entrada e saída de alunos, salas de aula, cozinha, banheiros, tarefas dos funcionários de apoio).
(***) Atendimento aos pais.	(*) Orientar a organização de documentos e arquivos escolares.	(*) Analisar indicadores de resultados (participação em reuniões, desempenho escolar, dados de pesquisa, frequência funcional, etc.).	(#) Acompanhar a execução de projetos da escola.	(***) Agendar e presidir reuniões pedagógicas, de conselho de classe e de escola, bem como reuniões de pais; elaborando pautas e atas.

Elaboração, apropriação por meio de embasamento teórico e documentos normativos de informativos e comunicados às famílias.	(***) Agendar e presidir reuniões pedagógicas, de conselho de classe e de escola, bem como reuniões de pais; elaborando pautas e atas.	(***) Ratificação de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	(#) Viabilizar a execução do plano de ações 2022.	(***) Realizar orientações aos funcionários.
(***) Ratificação de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	(***) Realizar orientações aos funcionários.	(#) Acompanhamento da efetivação das atribuições dos colaboradores.	(***) Agendar e presidir reuniões pedagógicas, de conselho de classe e de escola, bem como reuniões de pais; elaborando pautas e atas.	Elaboração, apropriação por meio de embasamento teórico e documentos normativos de informativos e comunicados às famílias.
(*) Checagem de diários de classe.	Elaboração, apropriação por meio de embasamento teórico e documentos normativos de informativos e comunicados às famílias.	Acompanhamento do funcionamento da rotina escolar (entrada e saída de alunos, salas de aula, cozinha, banheiros, tarefas dos funcionários de apoio).	(***) Realizar orientações aos funcionários.	(***) Atendimento aos pais.
(***) Solicitação de: materiais, serviços de manutenção, atendimento auxiliar à alunos, palestras, etc.	(***) Atendimento aos pais.	(***) Agendar e presidir reuniões pedagógicas, de conselho de classe e de escola, bem como reuniões de pais; elaborando pautas e atas.	(***) Informar aos pais em relação as atividades cívicas, culturais, sociais e desportivas de acordo com o calendário escolar.	(#) Leitura e envio de e-mails.
(***) Realizar orientações aos funcionários.	(#) Leitura e envio de e-mails.	(***) Realizar orientações aos funcionários.	(***) Atendimento aos pais.	(#) Discussão diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar (diretor/orientador).
(***) Agendar e presidir reuniões pedagógicas, de conselho de classe e de escola, bem como reuniões de pais; elaborando pautas e atas.	Discussão diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar (diretor/orientador).	Elaboração, apropriação por meio de embasamento teórico e documentos normativos de informativos e comunicados às famílias.	Leitura e envio de e-mails, assim como elaboração de comunicados às famílias e/ou equipe escolar.	
(***) Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.	(*) Checagem de diários de classe.	(***) Atendimento aos pais.	Elaboração de relatório bimestral circunstanciado.	(***) Atendimento aos pais.

LEGENDA:
(#) Diariamente. (*) Ação mensal. (**) Quando houver. (***) De acordo com a necessidade.
OBSERVAÇÃO: A avaliação da Unidade Escolar ocorre duas vezes ao ano, ao término de cada semestre.

DIREÇÃO ESCOLAR: DAIANA ANDRADE ROSA.

FORMAÇÕES

Pauta H.T.P.C e H.A.C

Data: 04/04/2022

Tema: Currículo Paulista - ASPECTOS PEDAGÓGICOS: Ambientes: tempos, espaços e materiais – parte I

Objetivos:
Ações prévias:
- Entrega de Pauta nos grupos de whatsapp;
1º Momento: 17h45 às 18h00 (abertura da reunião)
- Disponibilização do link Google Meet para acesso dos participantes
- Leitura de pauta
- Leitura deleite:
- Apresentação dos recados gerais
2º Momento: 18h00 às 18h45 (fundamentação teórica)
-A orientadora pedagógica iniciará o momento realizando os seguintes questionamentos:
- Qual a finalidade da rotina na educação infantil e o que ela pode proporcionar à criança?
- Quais os ambientes de possível exploração do espaço escolar e como esse contribui para o desenvolvimento da criança?
Após os questionamentos a orientadora apresentará o tema supracitado e disponibilizará os slides impressos a partir do tópico 02: ASPECTOS PEDAGÓGICOS: Ambientes: tempos, espaços e materiais, levando a equipe a refletir sobre a rotina; o processo de avaliação a partir da documentação pedagógica; transições; relação com as famílias e responsáveis.
3º Momento: 18h45 às 19h30 (planejamento)
- Período destinado ao planejamento do trabalho docente com acompanhamento, orientações e inferências do Orientador Pedagógico para otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelas profissionais da Unidade Escolar;
4º Momento: 19h30 às 19h45 (finalização)
- Retomada dos conteúdos abordado
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de troca de experiência
- Avaliação e encerramento.
Recursos: Pauta/ Notebook/ Slides/ Currículo Paulista/ Plano de ensino/ Caderno do Professor.
Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões das educadoras, diante a exposição e discussão do tema em slides. Assim como, da elaboração de planejamento proporcionada, verificando as reflexões e comparações apresentadas pelas profissionais. Considerando durante toda a formação, os critérios:
- Levantamento dos conhecimentos prévios da equipe em relação aos ambientes de possível exploração do espaço escolar e como esse contribui para o desenvolvimento da criança para encaminhar as discussões da formação.
- Apresentação dos aspectos pedagógicos com ênfase na rotina; no processo de avaliação a partir da documentação pedagógica; nas transições das etapas; na relação com as famílias e responsáveis.
- Ampliação e aprofundamento do conhecimento da equipe em relação ao percurso histórico da educação infantil;
- Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Propiciação as profissionais de ferramentas que nortearão a prática docente;
- Elaboração do plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Referências:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Pauta H.T.P.C.

Data: 11/04/2022

Tema: ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DO MOMENTO DO REPOUSO/SONO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP

Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos da equipe atrelados ao momento do repouso/sono conforme orientações para as escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente- SP;
- Ponderar sobre as especificidades para o encaminhamento do momento do repouso/sono por agrupamento;
- Refletir sobre a rotina e a rotinização estabelecendo diferença entre os dois conceitos e sinalizando-os nas ações diárias que são realizadas junto aos alunos.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Conteúdo:
Ações prévias:
- Entrega de Pauta e material nos grupos de WhatsApp;
1º Momento: 18h00 às 18h15 (abertura)
- Envio do link as participantes
- Leitura de pauta
- Leitura deleite: Escultura: Self made man- Bobbie Carlyle
- Apresentação dos recados gerais
2º Momento: 18h15 às 19h30 (fundamentação teórica/estudo)
-As professoras de creche pré-escola serão recebidas na mesma reunião, a orientadora retomará o conteúdo abordado na semana anterior compartilhando a tela com slides com objetivo de relembrá-lo e estabelecer relação com o tema supracitado.
-Após retomada de conteúdo a orientadora orientará as professoras da pré-escola na realização da tarefa para o momento que será a leitura do texto: “ROTINA OU ROTINIZAÇÃO: O que prevalece na prática das professoras da educação infantil?
-A partir da leitura, as professoras de pré-escola estabelecerão a diferença entre os dois conceitos fazendo análise das ações contidas em suas rotinas pontuando: O que é rotina? O que rotinização? Dessa forma, uma profissional do grupamento gerará o link e compartilhará com as demais profissionais para que as mesmas adentrem a reunião. a mesma profissional que gerar o link, compartilhará tela com o texto fazendo uma leitura compartilhada/colaborativa.
-Após delegar a tarefa para as professoras da pré-escola, a orientadora dará seguimento na formação com as professoras dos berçários e maternais compartilhando tela para a explanação do texto propondo uma leitura colaborativa, durante a mesma será realizada uma reflexão com objetivo de comparar a realidade vigente, analisando a relação da teoria e prática, com ênfase na organização do espaço e materiais que antecede momento do sono, como também as especificidades das faixas etárias.
3º Momento: 19h30 às 19h45
- Nesse momento as professoras da pré-escola retornarão a reunião principal com objetivo de explanar de forma sintética o texto, estabelecendo a diferença entre os conceitos rotina ou rotinização, como também, pontuá-los nas ações que são realizadas diariamente com as crianças.
4º Momento: 19h45 às 21h30 (planejamento)
- Período destinado ao planejamento do trabalho docente, a equipe seguirá dividida de acordo com os grupamentos multietários. Uma profissional de cada grupamento gerará o link e compartilhará no grupo para que as demais profissionais adentrem a reunião. A O.P Simone perpassará pelos grupos das profissionais da E.M Erika Portella e a O.P Camila Perpassará pelos grupos das profissionais da E.M Carla Simone realizando o acompanhamento, orientações e inferências evidenciando a otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelas profissionais da Unidade Escolar;
5º Momento: 21h30 às 21h45 (finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados
- Esclarecimento

- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- Avaliação e encerramento.

Referências:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente

Pauta H.A.C.

Data: 13/04/2022

Tema: ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DO MOMENTO DO REPOUSO/SONO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP

Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos da equipe atrelados ao momento do repouso/sono conforme orientações para as escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente- SP;
-Refletir sobre as especificidades para o encaminhamento do momento do repouso/sono por agrupamento;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Conteúdo:

Ações prévias:
- Entrega de Pauta e material nos grupos de WhatsApp;

1º Momento: 18h00 às 18h15 (abertura)
- Envio do link as participantes
- Leitura de pauta
- Leitura deleite: Escultura: Self made man- Bobbie Carlyle
- Apresentação dos recados gerais

2º Momento: 18h15 às 19h00 (fundamentação teórica/estudo)
-As professoras de creche pré-escola serão recebidas na mesma reunião, a orientadora retomará o conteúdo abordado na semana anterior compartilhando a tela com slides com objetivo de relembrá-lo e estabelecer relação com o tema supracitado.
-Após retomada do conteúdo, a orientadora dará seguimento na formação com as educadoras dos berçários e maternais compartilhando tela para a explanação do texto propondo uma leitura colaborativa, durante a mesma será realizada uma reflexão com objetivo de comparar a realidade vigente, analisando a relação da teoria e prática, com ênfase na organização do espaço e materiais que antecede o momento do sono, como também as especificidades das faixas etárias.

3º Momento: 19h00 às 19h50 (planejamento)
- Período destinado ao planejamento do trabalho docente, a equipe seguirá dividida de acordo com os grupamentos multietários. Uma profissional de cada grupamento gerará o link e compartilhará no grupo para que as demais profissionais adentrem a reunião. A O.P Simone perpassará pelos grupos das profissionais da E.M Erika Portella e a O.P Camila Perpassará pelos grupos das profissionais da E.M Carla Simone realizando o acompanhamento, orientações e inferências evidenciando a otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelas profissionais da Unidade Escolar;

4º Momento: 19h50 às 200h00(finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- Avaliação e encerramento.

Referências:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente

Pauta H.T.P.C. e H.A.C.

Data: 18/04/2022

Tema: ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DO MOMENTO DO BANHO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP – FORMAÇÃO E ANÁLISE DE ESTUDO DE CASO (Pré-conselho)

Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos da equipe atrelados ao momento do banho conforme orientações para as escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente- SP;
- Ponderar sobre as especificidades para o encaminhamento do momento do banho por agrupamento;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho)

Conteúdo:
1º Momento: 18h00 às 18h15 (abertura)
- Registro da digital
- Disponibilização da pauta e texto impresso
- Leitura de pauta
- Leitura deleite: “Não importa o que fizeram mim, o que importa é o que eu faço com o que fizeram de mim” Jean Paul Sartre
- Apresentação dos recados gerais

2º Momento: Leitura da OTP do banho
18h15 às 19h00 (Educadoras)
18h15 às 20h00 (Professoras)
- Disponibilização do material impresso – Texto: Orientações para o momento do banho nas escolas da rede municipal da educação infantil de Presidente Prudente – SP

A orientadora dará início ao momento de estudo retomando o conteúdo anterior com objetivo de estabelecer relação entre os mesmos, evidenciando a equipe que esse estudo está sendo realizado em todo o município conforme orientações da SEDUC em convocação nº 13/2022.
Após a orientadora reunirá as professoras e educadoras de berçários e maternais propondo-lhes a leitura colaborativa do Texto: Orientações para a organização do momento do banho nas escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente – SP, com foco na organização do momento do banho considerando o antes, durante e após, como também as especificidades de cada grupamento em relação ao banho, promovendo a equipe a reflexão sobre o que traz o documento com a realidade, proporcionando a participação através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre a rotina do banho. Posteriormente, será realizado inferência sobre o documento analisado em link (https://forms.gle/26nyjTuZiR7gfeTz6) disponibilizado pela Seduc.
Em seguida a orientadora se reunirá com as educadoras na sala dos professores para a Formação e análise de estudo de casos, enquanto a coordenadora educacional seguirá com a leitura OTP do banho com as professoras no pátio da escola (refeitório).

3º Momento: Formação e análise de estudo de caso
19h00 às 19h45 (Educadoras)
- A orientadora reunirá as educadoras na sala dos professores questionando-as sobre o que é conselho de classe e qual a sua importância, como também, a finalidade do (pré-conselho).
- Em seguida, evidenciará a nova nomenclatura e como será tratado, dessa forma, a orientadora proporá a equipe o momento de preenchimento do documento consolidado, como também, do documento Formação e análise de estudo de caso. Durante o preenchimento dos mesmos a orientadora realizará esclarecimentos em relação as dúvidas, além de realizar as inferências necessárias.
- Às 19h45 o expediente será encerrado para as educadoras.

4º Momento: Formação e análise de estudo de caso
20h00 às 21h45 (Professoras)
- A orientadora questionará sobre o que é conselho de classe e qual a sua importância, como também, a finalidade do (pré-conselho).
- Em seguida, evidenciará a nova nomenclatura e como será tratado, dessa forma, a orientadora proporá a equipe o momento de preenchimento do documento consolidado, como também, do documento Formação e análise de

estudo de caso. Durante o preenchimento dos mesmos a orientadora realizará esclarecimentos em relação as dúvidas, além de realizar as inferências necessárias.

5º Momento: 21h45 às 22h00 (finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- Avaliação e encerramento.

Referências:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente

Pauta H.T.P.C. e H.A.C.

Data: 25/04/2022

Tema: FORMAÇÃO E ANÁLISE DE ESTUDO DE CASO

Objetivos:
- Propiciar momentos de reflexão coletiva;
-Promover discussões a partir do estudo de caso considerando questões norteadoras como: Quais as aprendizagens adquiridas e quais as aprendizagens não adquiridas?
-Elencar ações e estratégias a serem realizadas visando a superação das aprendizagens não adquiridas;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

Conteúdo:
1º Momento: 18h00 às 18h15 (abertura)
- Registro da digital
- Disponibilização da pauta impressa
- Leitura de pauta

2º Momento: 18h15 às 22h00
- A orientadora juntamente com a diretora da escola reunirá as professoras e educadoras no pátio (refeitório) da escola relembrando a ação realizada referente a formação de análise de estudo de caso da semana anterior. Em seguida, a orientadora evidenciará o início oficial da formação de análise de estudo de caso do 1º bimestre ressaltando a sua importância.
- A diretora Daiana participará das primeiras duas horas da formação de análise de estudo de caso com o grupo 1 (18h00 as 20h00). Após a orientadora pedagógica dará continuidade com o grupo 2 (20h00 as 22h00)

Dando seguimento, a orientadora dará sequência de acordo com o cronograma abaixo:
Grupo 1 (18h00 as 20h00):
B1B (Dayane Fazioni); B1A (Marianne); B2C (Helen); B2D (Isabelle e Heloisa); M1C (Beatriz e Franciele); M2C (Allyenay e Tatiane); M2D (Giovana e Simone)
Grupo 2 (20h00 as 22h00):
B2A (Patrícia); B2B (Osmarina); M1A (Gislene); M1B (Dayana Latorre); M2A (Paula); M2B (Isabelle).
- Às 20h00 o expediente será encerrado para as educadoras.

3º Momento: 21h45 às 22h00 (finalização)
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- Avaliação e encerramento.

Referências:

SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente

Orientação técnica nº03/2017

Resolução Seduc nº03/2022- calendário escolar

Currículo Paulista

Pauta H.T.P.C. e H.A.C.

Data: 04/05/2022

Tema: Reunião de pais/Plano de Ensino

Objetivos:
- Propiciar momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientações relativas ao 1º Bimestre;
- Realizar devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 1º Bimestre;
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.
- Conscientizar aos pais em relação ao acompanhamento do desenvolvimento das crianças no decorrer do ano letivo, para continuar os estímulos no período de recesso escolar e férias;
- Ressaltar a importância de acompanhar a vida escolar das crianças e a parceria escola e família para um bom desenvolvimento dos alunos;
- Discutir sobre as necessidades das crianças, bem como o desenvolvimento dos alunos no decorrer do bimestre;
- Conscientizar sobre os projetos especiais que serão efetivados a partir do 2º bimestre (Toque do sim, meio ambiente e sacola viajante);
- Compreender os sinais das crianças em relação ao momento de desfralde;

Conteúdo:
1º Momento: (18h00 às 19h00)
-Elaboração de plano de ensino de acordo com os agrupamentos multietários para as professoras;
- Elaboração do planejamento para as educadoras;
2º Momento: Reunião de pais (19h00 às 20h00)
-Acolhida das famílias;
- Leitura da pauta;
- Mensagem inicial da gestão e informes gerais;
-Reunião de pais com professores e famílias por grupamento;
- Devolutiva à gestão referente aos assuntos tratados em pauta;
- Às 20h00 o expediente será encerrado para as educadoras.
3º Momento: (20h00 às 21h00)
Organização da sala de aula e documentações;
4º Momento: (21h00 às 21h45)
- Elaboração de plano de ensino de acordo com os agrupamentos multietários para as professoras;
5° Momento: (21h45 às 22h00) Finalização

Referências:
- Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.
- Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
- Material alinhado ao Currículo Paulista.
- BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.
- Cronograma das sequências didáticas e atividades recorrentes da Unidade Escolar 2022.

Pauta H.T.P.C. e H.A.C.

Data: 09/05/2022

Tema: Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb/ Plano de Ensino.

Objetivos:
- Contemplar a CONVOCAÇÃO SEDUC n°21/2022;
- Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia.

- Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Conteúdo:
1° Momento: 18h00 – 18h10
- Será disponibilizado o link através do whatsapp;
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta.

2° Momento: 18h15 – 19h00
- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

3º Momento: 19h00 – 21h00
- Neste momento a orientadora pedagógica disponibilizará o link para assistirem a live realizada pela SEDUC através do link: https://youtu.be/PGLPqii9HW4.
- As 21h00 o expediente será encerrado para as educadoras e equipe de apoio.

4º Momento: 21h00 – 21h45
- Retomaremos a construção do Plano Anual de Ensino.

5º Momento: 21h45 – 22h00 (Finalização)

Referências:

- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. - Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo**. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
- Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Pauta H.T.P.C.

Data: 16/05/2022

Tema: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).

Objetivos:
- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).
- Ampliar e aprofundar o conhecimento da equipe em relação a intencionalidade pedagógica, propostas em cada ação da prática docente na educação infantil.
- Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente.

Conteúdo:
1° Momento: 18h00 – 18h15
- Acolhimento;

- Leitura da Pauta;
- Leitura deleite: “A Lenda: O Nó de Górdio”.

2° Momento: 18h15 – 20h00
- Neste momento, a orientadora pedagógica da U.E. indagará a equipe com o seguinte questionamento: Como garantir os direitos de aprendizagens aos nossos alunos? a partir da participação das profissionais mediada pela O.P., a mesma introduzirá o tema de estudo proposto para a formação. Esta ação será conduzida pela orientadora pedagógica, que instigará a participação de todas as profissionais, por meio de relatos observados do estudo a prática docente, questionamentos com vistas a melhora da prática pedagógica, e apontamentos e/ou dúvidas. O estudo terá como recurso slides, que serão transmitidos as todas através da TV.

3º Momento: 20h00 – 21h45
- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, com o acompanhamento da orientadora pedagógica.

4º Momento: 21h45 – 22h00 (Finalização)
- Retomada dos conteúdos abordado
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de troca de experiência
- Avaliação e encerramento.

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

Pauta H.A.C.

Data: 18/05/2022

Tema: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática) / Planejamento.

Objetivos:
- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).
- Ampliar e aprofundar o conhecimento da equipe em relação a intencionalidade pedagógica, propostas em cada ação da prática docente na educação infantil.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Conteúdo:

1° Momento: 17h45 – 18h00
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta;
- Leitura deleite: “A Lenda: O Nó de Górdio”.

2° Momento: 18h00 – 19h00

Neste momento, a orientadora pedagógica da U.E. indagará a equipe com o seguinte questionamento: Como garantir os direitos de aprendizagens aos nossos alunos? a partir da participação das profissionais mediada pela O.P., a mesma introduzirá o tema de estudo proposto para a formação. Esta ação será conduzida pela orientadora pedagógica, que instigará a participação de todas as profissionais, por meio de relatos observados do estudo a prática docente, questionamentos com vistas a melhora da prática pedagógica, e apontamentos e/ou dúvidas. O estudo terá como recurso slides, que serão transmitidos as todas através da TV.

3º Momento: 19h00 – 19h40

Período destinado ao planejamento do trabalho docente com acompanhamento, orientações e inferências do Orientador Pedagógico para otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelas profissionais da Unidade Escolar;

4º Momento: 19h40 – 19h45 (Finalização)
Retomada dos conteúdos abordado.
Esclarecimento.
A equipe será reunida com o objetivo de troca de experiência.
Avaliação e encerramento.

Referências:

- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo**. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

- Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Pauta H.T.P.C. e H.A.C.

Data: 25/05/2022

Tema: Transtorno do Espectro Autista (TEA) / Plano de Ensino/ Planejamento

Objetivos:
- Compreender sobre o Transtorno do Espectro Autista.
- Propiciar aos profissionais conhecimentos que nortearão à prática docente com pessoas com deficiência;
- Apropriar-se do conhecimento de cada tema proposto nessa formação, de forma que contribua com a prática do docente.
- Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente.

Conteúdo:
1º Momento (18h00 – 18h30)
- Formato presencial;
- Leitura da pauta;
- Apresentação do estudo por meio da tv, através do POWER POINT;
- Dinâmica – O estudante e o ambiente;
- Discutir sobre a reflexão.

2º Momento (18h30 – 19h00)
-Explanação sobre a temática TEA –Educação Inclusiva e os direitos, O que é, alteração do CID, Diagnóstico Precoce e Causas.
-Apreciação do vídeo – Ambiente com muito estímulos para uma criança com TEA!
-Reflexão sobre o vídeo.

3º Momento (19h00 – 20h00)
- Principais características e os tipos de níveis como forma de compreender as necessidades da criança.
- Estudo de caso:
  - Descrição do caso: um breve relato sobre o estudante, feito pela professora da sala de aula.
  - Situação problema que dificulta a inserção da criança.
  - O que fazer?
- Às 20h00 o expediente será encerrado para as educadoras.

4º Momento (20h00 – 21h45)
- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

5º Momento: 21h45 – 22h00 (Finalização)
- Retomada dos conteúdos abordado;
- Esclarecimento;
- A equipe será reunida com o objetivo de troca de experiência;
- Avaliação e encerramento.

Referências:

- https://www.youtube.com/watch?v=S8DJkSy0bho&t=1s
- Série autismo do Fantástico – 1”02 –
- http://www.youtube.com/watch?v=OvFNiFQuGPA.
- Temple Grandin – autista com alto rendimento.
- Magnificent 7- uma família especial – família com 04 autistas. Disponível em:
- https://www.youtube.com/watch?v=YkCjzGnMV5U.

Pauta H.T.P.C.

Data: 30/05/2022

Tema: Análise Prática - Organizador Curricular: Intencionalidade Educativa.

Objetivos:
- Refletir e discutir acerca do organizador curricular e a sua intencionalidade educativa à luz do Currículo Paulista.
- Lucidar a intencionalidade educativa dos organizadores curriculares através da análise e debate de prática em vídeo.
- Fornecer momento para elaboração de planejamento semanal fundamentado no estudo do tema.

Conteúdo:
1º Momento: (17h45 -18h00)
- Disponibilização de link e entrada em videoconferência.
- Leitura da pauta
- Recados Gerais: a) dia 06.06 - data de entrega de caderno de desenvolvimento. b) Caderno de HTPC/HAC.
- Atividade deleite: Apresentação e indicação de livro pela professora Lenize.

2° Momento (18h00-19h45):
- A partir da subdivisão dos grupos, cada um com um campo de experiência, as profissionais irão apreciar a exposição do vídeo fornecido pela Orientadora, para posteriormente realizarem a análise em coletivo de acordo com a ementa, elencando quais as atividades exploradas no vídeo são referentes ao referido campo. (18h00-18h40)
- Após o tempo de análise, com a volta da reunião dos grupos, haverá a socialização da atividade realizada, contudo essa socialização será feita por meio de desenho no paint, no qual todos deverão adivinhar quais foram as compreensões que o grupo está explanando pela imagem, onde posteriormente com inferências da O.P será realizado discussão. (18h40 – 19h45)

3° Momento (19h45-21h45)
- Momento para elaboração de planejamento, contando com inferências da O.P.
- Avaliação final da formação. (21h35 -21h45)

Referências:

- Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista (Versão 1). São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2018.
- Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.
- Campos de Experiência – Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil. Acesso em 19/09/2019 no link http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2019/04/Campos-de-Experi%C3%AAncias-PDF-interativo-2.pdf
- Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Pauta H.A.C.

Data: 01/06/2022

Tema: Análise Prática - Organizador Curricular: Intencionalidade Educativa.

Objetivos:
- Refletir e discutir acerca do organizador curricular e a sua intencionalidade educativa à luz do Currículo Paulista.
- Lucidar a intencionalidade educativa dos organizadores curriculares através da análise e debate de prática em vídeo.
- Fornecer momento para elaboração de planejamento semanal fundamentado no estudo do tema.

Conteúdo:
1º Momento: (17h45 -18h45)
- Disponibilização de link e entrada em videoconferência.
- Leitura de pauta (17h45 – 17h55)
- As profissionais irão apreciar a exposição do vídeo fornecido pela Orientadora, para posteriormente realizarem a análise em coletivo de acordo com a ementa dos campos de experiência, elencando quais as atividades exploradas no vídeo são referentes ao referido campo. (17h55-18h20)
- Após o tempo de análise, com a volta da reunião dos grupos, haverá a socialização da atividade realizada, contud essa socialização será feita por meio de desenho no paint, no qual todos deverão adivinhar quais foram as compreensões que o grupo está explanando pela imagem, onde posteriormente com inferências da O.P será realizado discussão. (18h20 – 18h45)
2° Momento (18h45-19h45)
- Momento para elaboração de planejamento, contando com inferências da O.P.
- Avaliação final da formação. (19h35 -19h45)

Referências:
- Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista (Versão 1). São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2018.
- Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.
- Campos de Experiência – Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil. Acesso em 19/09/2019 no link http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2019/04/Campos-de-Experi%C3%AAncias-PDF-interativo-2.pdf
- Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Pauta H.T.P.C. e H.A.C.

Data: 08/06/2022

Tema: Orientação para o Trabalho com Estudantes com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA na Escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial)

Objetivos:
- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada por item da Orientação para o Trabalho com Estudantes com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial)
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Conteúdo:
1º Momento: (18h00 -20h00)
- Leitura da pauta
- Leitura de Recados: a) Planejamento Colaborativo.
- Leitura dialogada por item da Orientação para o Trabalho com Estudantes com Transtorno do Espectro do Autismo.
- Saída das Educadoras e Orientadora Pedagógica Evelyn

2° Momento (20h00 – 22h00):
- Entrada da coordenadora Educacional Roberta Martins
- Elaboração de planejamento individual com acompanhamento e inferências da Orientadora Pedagógica de acordo com a necessidade.
- Avaliação final da formação.

Referências:

- SEDUC. Secretaria de Educação da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP
- Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial)
-Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)
- Resolução Seduc nº15/2021.Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.

Pauta H.T.P.C. e H.A.C.

Data: 13/06/2022

Tema: Formação e análise de estudo de caso (Pré- conselho)

Objetivos:
- Apresentar às docentes da Associação Adolpho Bezerra de Menezes a concretização do plano de formação continuada.
- Fornecer momento de discussão e elaboração do documento consolidado.
- Proporcionar momento de planejamento semanal – Professoras.
- Realizar e cumprir diante ao calendário, o pré-conselho escolar.

Conteúdo:
1º Momento: (18h00 -19h00)
- Acesso ao link de videoconferência fornecido pela Orientadora Evelyn.
- Disponibilização e leitura da pauta.
- Apresentação via compartilhamento de tela do plano de formação continuada da Associação Adolpho Bezerra de Menezes, para as equipes da E.M Vânia M. Valentim Aquoti e E.M Carla Simone da Silva Alves.
- Saída da videoconferência da equipe da E.M Carla Simone da Silva Alves.

2° Momento (19h00 – 20h00):
- Elaboração do documento consolidado com auxílio e inferência da Orientadora Pedagógica – Professoras e Educadoras.
- Saída das Educadoras (20h00).

3° Momento (20h00 -21h45):
- Elaboração do documento consolidado com auxílio e inferência da Orientadora Pedagógica – Professoras.
- Elaboração do plano de aula semanal – Professoras.

4° Momento (21h45 -22h):
- Recados gerais: sábado letivo (25/06) – Horário, brincadeiras, organização.
- Finalização da Reunião com as professoras.

Referências:

- SEDUC. Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.
-BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.

Pauta H.T.P.C. e H.A.C.

Data: 20/06/2022 e 27/06/2022

Tema: FORMAÇÃO E ANÁLISE DE ESTUDO DE CASO (CONSELHO DE CLASSE)

Objetivos:
- Propiciar momentos de reflexão coletiva;
- Promover discussões a partir do estudo de caso considerando questões norteadoras como: Quais as aprendizagens adquiridas e quais as aprendizagens não adquiridas?
- Elencar ações e estratégias a serem realizadas visando a superação das aprendizagens.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

Conteúdo:
20/06
1º Momento: 18h00 às 18h10 (abertura)
- Registro da digital
- Disponibilização da pauta impressa
- Leitura de pauta

2º Momento: 18h10 às 22h00
- A orientadora pedagógica juntamente com a diretora da escola, reunirão as professoras e educadoras no pátio (refeitório), evidenciando o início oficial da formação de análise e estudo de caso (Conselho de classe) do 2º bimestre.

Dando seguimento, darão sequência à explanação dos grupamentos, de acordo com o seguinte cronograma:

Grupamento	**Professora / Educadora**	**Horário**
Berçário II D - Integral	Isabele e Heloisa	18h10 – 18h40
Maternal II D - Integral	Giovana e Alana	18h40 – 19h10
Maternal I C - Integral	Beatriz e Franciele	19h10 – 19h40
Maternal II B - Tarde	Isabele	19h40 – 20h10
Berçário II A - Manhã	Patrícia	20h10 – 20h40
Berçário II B - Tarde	Osmarina	20h40 – 21h10

3º Momento: 21h10 às 22h00
- Avaliação e encerramento: acontecerá por meio de Google Forms, onde será disponibilizado o link da avaliação à equipe.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctlDVjdhHM6llvFmsmEON587-w84AobPeFulA8ai7R2zePPQ/viewform?usp=sf_link

27/06
1º Momento: 18h00 às 18h10
- Registro da digital

2º Momento: 18h10 às 22h00
- Dando continuidade ao cumprimento do Conselho de Classe referente ao 2º bimestre, conforme previsto em calendário escolar, a coordenadora educacional juntamente com a diretora da escola, reunirão as professoras e educadoras no pátio (refeitório), para dar sequência à explanação dos grupamentos, de acordo com o seguinte cronograma:

Berçário I B - Integral	Dayane Fazione	18h10 – 18h40
Berçário II C - Integral	Helen e Rosemeire	18h40 – 19h10
Maternal II C - Integral	Allyenay e Tatiane	19h10 – 19h40
Maternal I A - Manhã	Gislene	19h40 – 20h10

Maternal I B - Tarde	Dayana Aretuza	20h10 – 20h40
Maternal II A - Manhã	Paula	20h40 – 21h10
Berçário I A - Tarde	Mariane	21h10 – 21h40

3º Momento: 21h40 às 22h00
- Avaliação e encerramento: acontecerá por meio de Google Forms, onde será disponibilizado o link da avaliação à equipe.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctlDVjdhHM6llvFmsmEON587-w84AobPeFulA8ai7R2zePPQ/viewform?usp=sf_link

Referências:

SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente
Orientação técnica nº03/2017
Resolução Seduc nº03/2022- calendário escolar

RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS

ESCOLA MUNICIPAL CARLA SIMONE DA SILVA ALVES

DIRETORA: DAIANA ANDRADE ROSA
PERÍODO: 01; 04 A 08; 11 A 15; 18 A 20; 25 A 30 DE ABRIL

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Carla Simone da Silva Alves, visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pela Diretora da Escola, em conformidade com suas atribuições[4], no período 01; 04 A 08; 11 A 15; 18 A 20; 25 A 30 DE ABRIL.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas nesta Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Trimestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ações:

[4] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

DE 01; 04 A 08; 11 A 15; 18 A 20; 25 A 30 DE ABRIL	**AÇÕES GERAIS ADMINISTRATIVO/PEDAGÓGICO.** As ações desenvolvidas descritas abaixo são realizadas pela direção, orientação pedagógica e secretário da unidade escolar, em consonância com a atribuição de cada cargo. Acompanhamento da plataforma SED e secretaria escolar, verificação das listas de espera, vagas disponíveis, matriculas efetivadas, transferências e demais demandas do sistema**;** ✓ Finalização EducaCenso Etapa 2 referente ao ano de 2021 **(ANEXO 1);** ✓ Aprovação da Matriz Curricular 2022 das Etapas: Educação Infantil Diurno, Educação Infantil Integral e Educação Especial **(ANEXO 2);** ✓ Entrega de Calendário Escolar por meio de ofício devidamente protocolado visando homologação do mesmo para o ano letivo de 2022; ✓ Preenchimento do link enviado pela coordenação educacional visando refletir sobre a avaliação da Formação e análise de estudo de caso link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfWF7Ql9fbbzHw-wqDZtfYafyS3JakrvuzXuHQ2ojEa0f4pkg/viewform?usp=sf_link ✓ Verificação, leitura, apropriação e agilização de providências necessárias em cumprimento aos documentos normativos (Resoluções, Orientações Técnico Pedagógicas, Decretos, comunicados, entre outros) e envio de e-mails em atendimento as demandas diárias SEDUC; ✓ Postagem de registro de algumas atividades efetivadas no decorrer deste período nas redes sociais da unidade escolar **(ANEXO 3);** ✓ Envio de e-mail a SEDUC comunicando surto em nossa unidade escolar de casos de virose, bem como croqui em anexo e descrição de ações realizadas visando evitar proliferação de mais casos **(ANEXO 4);** ✓ Envio de Relatório Circunstanciado referente ao 1° Trimestre; ✓ Envio do Relatório mensal referente a março ao coordenador administrativo da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes;

	✓ Solicitação de mobiliário, bem como itens de cozinha e colchonetes ao setor de compras da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes; ✓ Visita das dentistas a unidade escolar para orientações em relação a saúde bucal das crianças **(ANEXO 5);** ✓ Visita da coordenação educacional a unidade escolar para acompanhamento do plano de ensino e caderno de desenvolvimento; ✓ Festa da Partilha visando efetivação da manifestação cultural: Páscoa; conscientizando sobre a importância da partilha com os demais; ✓ Envio de e-mail a supervisão de ensino informando baixa na vaga de uma criança por motivo de desistência; 9 ✓ Elaboração e envio do Relatório de Ações a coordenação educacional Adolpho Bezerra de Menezes;
	ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO As seguintes ações descritas, são realizadas pela professora Lidiane junto a nossos alunos com transtorno do espectro autista, em parceria com a equipe gestora e pedagógica da unidade escolar, com o intuito de potencializar suas habilidades e explorar seus limites tornando possível ampliar seu desenvolvimento motor, cognitivo e social. Atendimento Educacional Especializado Semanal (toda quinta-feira) pela professora Lidiane do AEE com os alunos Davi Marra e David Augusto, em grupo e individual, orientações as estagiárias e as professoras, bem como apontamentos a gestão da unidade escolar sobre propostas de estratégias para ampliar as possibilidades de desenvolvimento de ambos utilizando recursos e ações considerando a individualidade de cada criança **(ANEXOS 6 E 7);** ✓ Reunião presencial com as famílias para efetivação do plano de atendimento, visando refletir sobre o desenvolvimento das crianças no decorrer do 1° Bimestre; ✓ Reunião presencial com famílias de crianças laudadas com transtorno do espectro autista matriculadas recentemente para apresentar trabalho realizado pelo AEE.

CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DA ESCOLA

As seguintes ações descritas, são realizadas pelos profissionais da equipe de manutenção da A. A. Adolpho Bezerra de Menezes, bem como pelos serviços gerais da Unidade Escolar.

Solicitações de manutenções gerais (troca de canaletas quebradas, lâmpadas queimadas, maçanetas, azulejos quebrados, tomadas queimadas, etc) realizadas através de e-mail e mensagens no grupo de manutenção;

- ✓ Manutenção da limpeza da Unidade Escolar: pátio, salas de aula e demais ambientes;
- ✓ Levantamento, solicitação e recebimento de produtos de limpeza;
- ✓ Recebimento de dois jogos de mesas e cadeiras pela Associação Assistencial Bezerra de Menezes a serem utilizadas em sala de aula;
- ✓ Limpeza e higienização de brinquedos das salas de aula e demais ambientes utilizados para recreação;
- ✓ Recebimento de materiais de escritório pelo Bezerra e SEDUC;

CONVOCAÇÕES, REUNIÕES E ESTUDOS (FORMAÇÃO CONTINUADA)

As ações descritas abaixo são efetivadas em conjunto com os profissionais da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, professoras, educadoras, orientadora pedagógica, gestores, coordenadores pedagógicos, supervisores, secretária da educação, diretora da educação infantil, equipe SACE e demais profissionais envolvidos de acordo com tema previsto em Pauta de reuniões e/ou convocações.

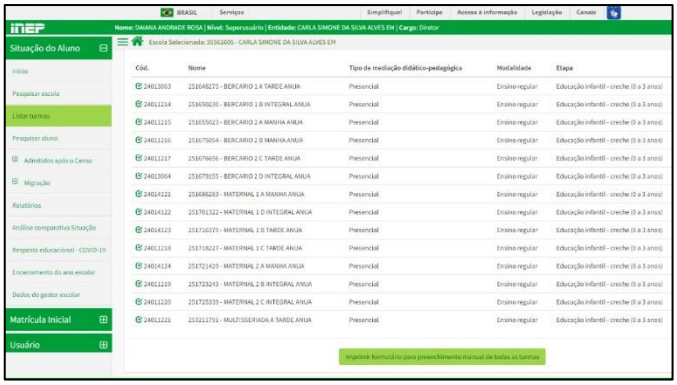
- ✓ Formação Continuada (04/04) HTPC e HAC coletiva. Tema: Currículo Paulista - Aspectos Pedagógicos: Ambientes: tempos, espaços e materiais - parte I **(ANEXO 8);**
- ✓ Convocação Seduc n° 13/2022 (07/04) Pauta: Apresentação da sala virtual; plano de formação continuada para os professores e orientadores pedagógicos; orientações para organização do momento de repouso/sono e banho **(ANEXO 9);**
- ✓ Reunião com membros da Diretoria de Ensino (07/04) sobre Educacenso. Temas Abordados: Movimentação dos Alunos, alunos admitidos após a data Base Censo Escolar 2021; Relatórios gerenciais e impressão do recibo de encerramento do ano letivo; via google meet link: https//:meet.google.com/ohy-prym-jqt;

	✓ Reunião (07/04) presencial de formação da coordenadora educacional junto as orientadoras pedagógicas. Tema: "Organização pedagógica das unidades escolares de Gestão compartilhada"; **(ANEXO 10);** ✓ Reunião com a coordenação educacional para orientações frente as necessidades. Pauta: Calendário e Formação e análise de estudo de caso via google meet link: https://meet.google.com/vaj-nzzc-pvk?pli=1&authuser=0 ✓ Formação presencial da coordenadora educacional junto ao grupo de orientadoras pedagógicas (12/04). Pauta: O papel do orientador pedagógico na construção do plano de formação continuada parte II; ✓ Reunião da coordenação educacional junto aos diretores para orientações frente as necessidades. Pauta: Calendário e Formação e análise de estudo de caso via google meet link:https://meet.google.com/vaj-nzzc- vk?Pli=1&authuser=0 (12/04). ✓ Formação Continuada presencial HAC (13/04) Tema: "Orientações para organização do momento de repouso/sono nas escolas municipais de educação infantil da rede de ensino de Presidente Prudente"; ✓ Reunião (14/04) com grupo de estudo para elaboração da pauta de HTPC e HAC coletiva do dia 18/04; ✓ Formação Continuada presencial coletiva (25/04). Tema: Formação e análise de estudo de caso **(ANEXO 11);** ✓ Reunião de estudo da coordenadora educacional junto as orientadoras pedagógicas (26/04). Tema: O papel do orientador pedagógico na construção do plano de formação continuada. A pesquisa na prática docente; ✓ Reunião de diretores na escola Mário Peretti (28/04). Pauta: Organização Pedagógica; ✓ Reposição de Aula (30/04) com momento de Interação entre Família e escola por meio de exposição de atividades e execução de oficinas **(ANEXOS 12 e 13)**

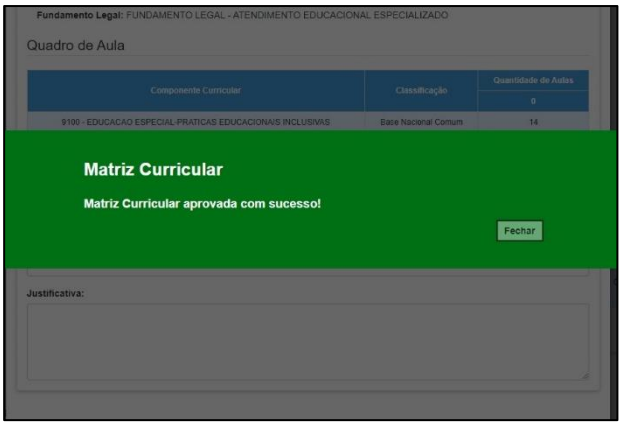
	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR A ação descrita abaixo é realizada em conjunto com a alimentação escolar SEDUC. ✓ Entrega de hortifrúti, carne e alimentos em geral pela merenda escolar; Envio de e-mail a merenda escolar solicitando itens semanais necessários de acordo com a cota de perecíveis e não perecíveis.

ANEXOS

ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



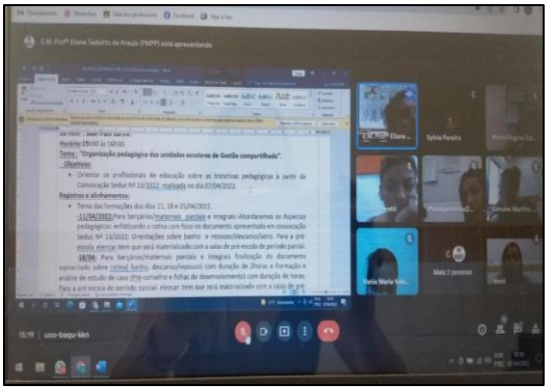
ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 11



ANEXO 12



ANEXO 13



Finalização:
Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 30 de abril de 2022.

Daiana Andrade Rosa
RG: 44.099.630-2
Diretora de Escola

Daiana Andrade Rosa
Diretora Escolar

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL CARLA SIMONE DA SILVA ALVES.

DIRETORA: DAIANA ANDRADE ROSA
PERÍODO: 02 A 06; 09 A 13; 16 A 20; 23 A 27; 30 E 31 DE MAIO

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Carla Simone da Silva Alves, visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional,

acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pela Diretora da Escola, em conformidade com suas atribuições[5], no período 02 A 06; 09 A 13; 16 A 20; 23 A 27; 30 E 31 DE MAIO.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas nesta Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Trimestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

Período	Ações:

[5] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

DE 02 À 06; 09 A 13; 16 A 20; 23 A 27; 30 E 31 DE MAIO	**AÇÕES GERAIS ADMINISTRATIVO/PEDAGÓGICO.** As ações desenvolvidas descritas abaixo são realizadas pela direção, orientação pedagógica e secretário da unidade escolar, em consonância com a atribuição de cada cargo. ✓ Acompanhamento da plataforma SED e secretaria escolar, verificação das listas de espera, vagas disponíveis, matriculas efetivadas, transferências, impressões e acompanhamento das listas piloto, registros no caderno de matrículas e demais demandas do sistema**;** ✓ Preenchimento da coleta de Dados Complementares (SED) 1° Etapa do Censo 2022, bem como dias depois finalização da primeira etapa do Censo 2022 **(ANEXO 1);** ✓ Envio de Relatórios por meio de ofícios a supervisão de ensino, profissionais do SACE e coordenação educacional apresentando situações de evasão escolar; ✓ Visita da coordenadora educacional para entrega do calendário escolar homologado; ✓ Verificação e acompanhamento do preenchimento das cadernetas; ✓ Envio de e-mail ao RH com as ocorrências emergenciais (atestados e substituições); ✓ Inúmeras tentativas de acesso ao sistema do PDDE Interativo que apresentou falha de acesso no decorrer de todo mês, ocorrendo inclusive reprogramação de prazo para tal ação; ✓ Reunião com a família das crianças Miguel e Maria Cecília (irmãos) matriculados respectivamente nos grupamentos Maternal II A parcial manhã e Berçário II C Integral, junto a assistente social referência da unidade escolar, Rita Gonçalves, visando averiguar possíveis situações de negligência em relação a uma das crianças, bem como compreender a dinâmica familiar e auxiliar nos direcionamentos; ✓ Verificação, leitura, apropriação e agilização de providências necessárias em cumprimento aos documentos normativos (Resoluções, Orientações Técnico Pedagógicas, Decretos,

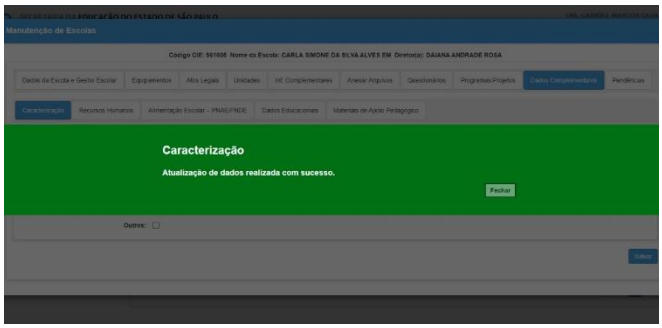
	comunicados, entre outros) e envio de e-mails em atendimento as demandas diárias SEDUC; ✓ Postagem de registro de algumas atividades efetivadas no decorrer deste período nas redes sociais da unidade escolar **(ANEXOS 2 e 3);** ✓ Solicitação de mobiliário, bem como itens de cozinha e colchonetes ao setor de compras da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes; ✓ Solicitação de IPIs para a funcionária nova dos serviços gerais a técnica em segurando do trabalho via e-mail; ✓ Envio de e-mail ao administrador e setor de compras da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes solicitando colchonetes visando adequação do mobiliário necessário de acordo com os Indicadores da Supervisão Pedagógica as Escolas de Educação Infantil do Sistema Municipal de Ensino de Presidente Prudente; ✓ Momento cívico e apresentação das culminâncias semanais toda sexta-feira **(ANEXOS 4 e 5);** ✓ Elaboração e envio do Relatório de Ações a coordenação educacional Adolpho Bezerra de Menezes;
	ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO As seguintes ações descritas, são realizadas pela professora Lidiane junto a nossos alunos com transtorno do espectro autista, em parceria com a equipe gestora e pedagógica da unidade escolar, com o intuito de potencializar suas habilidades e explorar seus limites tornando possível ampliar seu desenvolvimento motor, cognitivo e social. ✓ Atendimento Educacional Especializado Semanal (toda quinta-feira) pela professora Lidiane do AEE com os alunos Davi Marra e David Augusto, em grupo e individual, orientações as estagiárias e as professoras, bem como apontamentos a gestão da unidade escolar sobre propostas de estratégias para ampliar as possibilidades de desenvolvimento de ambos utilizando recursos e ações considerando a individualidade de cada criança; **CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DA ESCOLA**

	As seguintes ações descritas, são realizadas pelos profissionais da equipe de manutenção da A. A. Adolpho Bezerra de Menezes, bem como pelos serviços gerais da Unidade Escolar. ✓ Manutenções em geral (troca de tomadas e lâmpadas queimadas, torneiras, maçanetas e vidros da janela); ✓ Manutenção dos filtros de água; ✓ Solicitação e recebimento de gás P 45 para cozinha; ✓ Limpeza da caixa d'água; ✓ Dedetização dos ambientes da unidade escolar **(ANEXO 6);** ✓ Levantamento, solicitação e recebimento de produtos de limpeza; ✓ Limpeza e higienização de brinquedos das salas de aula e demais ambientes utilizados para recreação; ✓ Recebimento de materiais de escritório pelo Bezerra.;
	CONVOCAÇÕES, REUNIÕES E ESTUDOS (FORMAÇÃO CONTINUADA) As ações descritas abaixo são efetivadas em conjunto com os profissionais da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, professoras, educadoras, orientadora pedagógica, gestores, coordenadores pedagógicos, supervisores, secretária da educação, diretora da educação infantil, equipe SACE e demais profissionais envolvidos de acordo com tema previsto em Pauta de reuniões e/ou convocações. ✓ Formação das Orientadoras Pedagógicas (05/05) junto a coordenadora educacional Roberta Martins presencial na E. M. Vânia Maria Aquoti com o Tema: "O papel do orientador pedagógico na Construção do Plano de Formação continuada parte III – cronograma de plano de formação continuada"; ✓ Reunião de Pais e Mestres 1° Bimestre (04/05) **(ANEXO 7);** ✓ Formação Continuada HTPC/ HAC (04/05) coletiva: Tema: Reunião de pais/Plano de Ensino; ✓ Live (09/05) para todos funcionários (para professoras e educadoras HTPC/HAC) Convocação SEDUC N° 21/2022 Tema: "Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb; ✓ Reunião de Diretores emergencial (11/05) para orientações em relação a atribuição de professoras dos contratos do concurso de 2017 e seletivo

	emergencial via google meet, link: https://meet.google.com/ppa-brjf-dij **(ANEXO 8);** ✓ Formação Continuada HTPC (16/05). Tema: "Organizador Curricular": Intencionalidade educativa "garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática"; ✓ Formação Continuada HAC (18/05) Tema: "Organizador Curricular": Intencionalidade educativa "garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática"; ✓ Convocação SEDUC N° 24/2022 Diretores (17/05) Tema: "Orientações para a utilização do Instrumento Diagnóstico da Plataforma PDDE Interativo" via google meet link: https://meet.google.com/gtn-uigh-zcy **(ANEXO 9);** ✓ Convocação SEDUC N° 23/2022 (18/05) Tema: "Violência Sexual no Contexto Virtual: Novos Desafios para a Proteção de Crianças e Adolescentes". ✓ Orientações sobre a Prestação de Contas do Programa Dinheiro na Escola (PDDE). Live (26/05), Undime São Paulo e o Ministério da Educação (MEC), por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), via canal do youtube link: YouTube: https://www.youtube.com/undimesaopaulo ; Formação Continuada (25/05) HTPC e HAC coletiva. Tema: "Transtorno do Espectro Autista (TEA) Plano de Ensino/Planejamento" **(ANEXO 10).**
	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR A ação descrita abaixo é realizada em conjunto com a alimentação escolar SEDUC. ✓ Entrega de hortifrúti, carne e alimentos em geral pela merenda escolar; ✓ Envio de e-mail a merenda escolar solicitando melhoria na qualidade dos alimentos em geral; Envio de e-mail a merenda escolar solicitando itens semanais necessários de acordo com a cota de perecíveis e não perecíveis.

ANEXOS

ANEXO 1 **ANEXO 2**





ANEXO 3



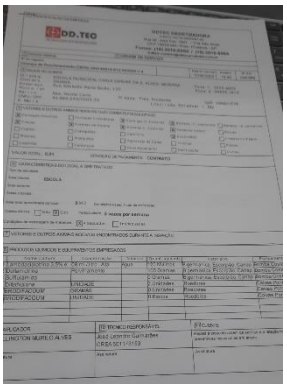
ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



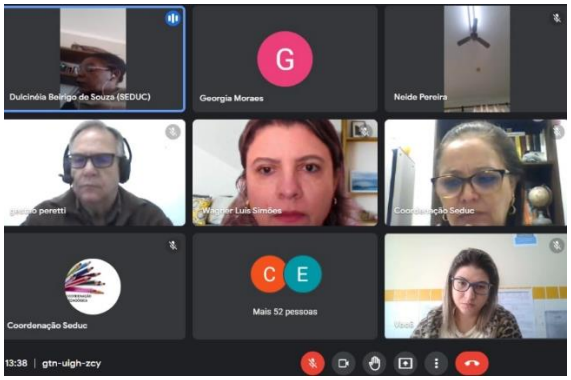
ANEXO 7

ANEXO 8





ANEXO 9



ANEXO 10



Finalização:
Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 31 de maio de 2022.

Daiana Andrade Rosa
RG: 44.099.630-2
Diretora de Escola

Daiana Andrade Rosa
Diretora Escolar

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL CARLA SIMONE DA SILVA ALVES.

DIRETORA: DAIANA ANDRADE ROSA
PERÍODO: 01 A 03; 06 A 10; 13 A 17; 20 A 24 E 27 A 30 DE JUNHO

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Carla Simone da Silva Alves, visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pela Diretora da Escola, em conformidade com suas atribuições[6], no período 01 A 03; 06 A 10; 13 A 17; 20 A 24 E 27 A 30 DE JUNHO.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas nesta Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Trimestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ações:
DE 01 A 03; 06 A 10; 13 A 17; 20 A 24 E 27 A 30 DE JUNHO	**AÇÕES GERAIS ADMINISTRATIVO/PEDAGÓGICO.** As ações desenvolvidas descritas abaixo são realizadas pela direção, orientação pedagógica e secretário da unidade escolar, em consonância com a atribuição de cada cargo. ✓ Acompanhamento da plataforma SED e secretaria escolar, verificação das listas de espera, vagas disponíveis, matriculas efetivadas, transferências, impressões e acompanhamento das listas piloto, registros no caderno de matrículas e demais demandas do sistema **(ANEXO 1);** ✓ preenchimento dos relatórios das estagiárias para super estágios;

[6] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	✓ envio de e-mail solicitando a administração da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes colchonetes para adequação aos indicadores de qualidade da educação infantil; ✓ Visita da coordenação educacional Roberta Martins para acompanhamento e verificação da documentação pedagógica; ✓ Verificação e acompanhamento do preenchimento das cadernetas; ✓ Envio de e-mail ao RH com as ocorrências (atestados e substituições); ✓ Inúmeras tentativas de acesso ao sistema do PDDE Interativo que segue apresentando falha de acesso, com prazo de finalização desta ação previsto para 30 de agosto; ✓ Verificação, leitura, apropriação e agilização de providências necessárias em cumprimento aos documentos normativos (Resoluções, Orientações Técnico Pedagógicas, Decretos, comunicados, entre outros) e envio de e-mails em atendimento as demandas diárias SEDUC; ✓ Postagem de registro do momento cívico e apresentação de culminâncias realizadas no mês de junho nas redes sociais da unidade escolar **(ANEXO 2);** ✓ Elaboração e envio do Relatório de Ações a coordenação educacional Adolpho Bezerra de Menezes;
	ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO As seguintes ações descritas, são realizadas pela professora Lidiane junto a nossos alunos com transtorno do espectro autista, em parceria com a equipe gestora e pedagógica da unidade escolar, com o intuito de potencializar suas habilidades e explorar seus limites tornando possível ampliar seu desenvolvimento motor, cognitivo e social. ✓ Atendimento Educacional Especializado Semanal (toda segunda-feira) pela professora Aline do AEE com os alunos Davi Marra, David Augusto, Henrique, Arthur e Ana Lívia em grupo e individual, orientações as estagiárias e as professoras, bem como apontamentos a gestão da unidade escolar sobre propostas de

	estratégias para ampliar as possibilidades de desenvolvimento de ambos utilizando recursos e ações considerando a individualidade de cada criança; ✓ Entrega de mesa para a sala utilizada pela professora do AEE; ✓ Reunião para transição da professora Lidiane para professora Aline que a partir de junho iniciou os atendimentos realizados anteriormente pela professora Lidiane, bem como os alunos que aguardavam contratação de nova profissional do AEE, direcionamentos do espaço utilizado para atendimentos, documentações, apresentação das professoras, estagiária e agendamentos de entrevistas com as famílias que iniciarão no AEE para preenchimento da anamnese.
	CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DA ESCOLA As seguintes ações descritas, são realizadas pelos profissionais da equipe de manutenção da A. A. Adolpho Bezerra de Menezes, bem como pelos serviços gerais da Unidade Escolar. ✓ Poda da grama do jardim e manutenção do tanque de areia; ✓ Substituição de canaletas quebradas; ✓ Manutenção colocação de azulejos na sala de aula **(ANEXO 3);** ✓ Substituição de vidro quebrado na janela e portas **(ANEXO 4);** ✓ Manutenções em geral (troca de tomadas e lâmpadas queimadas, torneiras, maçanetas e vidros da janela); ✓ Manutenção de armários das salas de aula; ✓ Manutenção da limpeza da Unidade Escolar: pátio, salas de aula e demais ambientes; ✓ Levantamento, solicitação e recebimento de produtos de limpeza; ✓ Limpeza e higienização de brinquedos das salas de aula e demais ambientes utilizados para recreação; ✓ Recebimento de materiais de escritório pelo Bezerra.; **CONVOCAÇÕES, REUNIÕES E ESTUDOS (FORMAÇÃO CONTINUADA)** As ações descritas abaixo são efetivadas em conjunto com os profissionais da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, professoras, educadoras, orientadora pedagógica, gestores, coordenadores pedagógicos, supervisores,

	secretária da educação, diretora da educação infantil, equipe SACE e demais profissionais envolvidos de acordo com tema previsto em Pauta de reuniões e/ou convocações. ✓ Reunião do conselho de escola para decisão da efetivação da miss e mister caipirinha com premiação prevista para o dia 25/06 (reposição); ✓ Formação Continuada HAC (01/06) Tema: Análise Prática-Organizador Curricular: Intencionalidade Educativa via google meet junto a equipe da escola Vânia Maria sob condução da orientadora pedagógica Evelyn link: https://meet.google.com/tse-ravm-snx ; ✓ Reunião de diretores (03/06) junto a coordenação educacional Pauta: Orientação do trabalho administrativo/pedagógico via google meet link: https://meet.google.com/qwm-jmfc-pyp?pli=1&authuser=0 **(ANEXO 5);** ✓ Formação Continuada HTPC e HAC coletiva (08/06) Tema: "Orientação para o trabalho com estudantes com Transtorno do Espectro Autista – TEA na escola" remoto, sob condução da orientadora pedagógica Evelyn da escola Vânia Maria link: https://meet.google.com/qri-zjvb-ynd?pli=1 ; ✓ Reunião de diretores (08/06) (junto a coordenação educacional) Tema: "Organização Pedagógica" via google meet link: https://meet.google.com/qwm-jmfc-pyp?pli=1&authuser=0 **(ANEXO 6);** ✓ Formação (09/06) presencial na unidade Carla Simone das orientadoras pedagógicas junto a coordenação educacional **(ANEXO 7);** ✓ Live INEP Tema: "Censo Escolar 2022" (09/06) youtube: https://www.youtube.com/watch?v=R8tKChKtSJg **(ANEXO 8);** ✓ Formação Continuada HTPC/HAC coletiva (13/06) Tema: "Formação e Análise de estudo de caso (Pré - conselho)"; ✓ Formação (14/06) sob condução do Supervisor de Ensino. Local: Ceforpe. Tema: "Prestação de contas dos recursos do PDDE"; ✓ Reunião Extraordinária (15/06) Diretores de Escola Tema: Organização Conselho de Escola. via google meet link: https://meet.google.com/whd-egkh-mki?pli=1&authuser=3 **(ANEXO 9);** ✓ Formação Continuada HTPC/HAC (20 e 27/06) coletiva Tema: "Formação e Análise de estudo de caso (Conselho de Classe)"; ✓ Convocação 31/2022. Local: Inova. Tema: "Segurança Jurídica e Pedagógica nas escolas" **(ANEXO 10);**

	✓ Convocação 33/2022 (23/06) Local: Matarazzo.Tema: "Falta de professores, reposição, entrega e elaboração Projeto Político Pedagógico"; ✓ Formação e análise de estudo de caso (20/06 e 27/06) referente ao 2° Bimestre – Conselho de Classe (presencial); ✓ Reunião do 2° Bimestre Conselho de Escola via google meet link: https://meet.google.com/dpg-nwij-jbt?authuser=1 Pauta: Prestação de Contas 2021, ação miss caipirinha, reflexão plano de ação verificando necessidades (prioridades) estruturais; ✓ Instalação de Software de monitoramento das câmeras 29/06;
	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR A ação descrita abaixo é realizada em conjunto com a alimentação escolar SEDUC. ✓ Entrega de hortifrúti, carne e alimentos em geral pela merenda escolar; ✓ Envio de e-mail a merenda escolar apresentando laudo de criança alérgica e solicitando orientações para preparo da alimentação; ✓ Recebimento de orientações da merenda escolar via e-mail com descrição dos procedimentos para o preparo dos alimentos da criança com restrição alimentar; ✓ Envio de e-mail a merenda escolar solicitando itens semanais necessários de acordo com a cota de perecíveis e não perecíveis.

ANEXOS

ANEXO 1

ESCOLA: E. M. Carla Simone da Silva Alves

FICHA DE MATRÍCULA

SÉRIE/GRUPAMENTO: _____ Nº _____ Período: _____ Horário: _____

R.A 123.811.142-7 R.M. _____

Nome do aluno: Ismella Vitória de Lima Sena Cor/raça: Parda

Data de nascimento 03/08/2020 Local de nascimento: Rancharia (SP) Estado: SP

Portador de necessidade especial? Qual? Não NIS da criança: _____

O aluno participa de algum programa federal? Qual? Não NIS resp. _____

Endereço: Maria Jose Rodrigues de Mello Número: 216

Bairro: Jardim Bela Fone: (18)98816-8504

Nome do Pai: Josias Araujo Sena Profissão: Desempregado

End. do trabalho do Pai: _____ Bairro Trabalho: _____ Fone do trabalho: _____

Nome da mãe: Esther Bordon Vieira Data de Nasc: 19/12/2000

Profissão: Auxiliar de Serviços Gerais Fone do Trabalho: _____

End. do trabalho da mãe: Manuel Goulart Neto Bairro do trabalho da mãe: _____

HORÁRIO DA CRIANÇA NA ESCOLA: _____ Vai embora sozinha? Sim ☐ Não ☒

Pessoas autorizadas a retirar a criança e contactar em caso de necessidade:

1 - Solange Cardoso PARENTESCO Vó FONE: (18) 98168-8845

ENDEREÇO:

2 - Thaisine Cardoso PARENTESCO Tia FONE: (18) 99786-9116

ENDEREÇO:

3 - Rodrigo da Silva Lima PARENTESCO Vô FONE: (18) 98133-6732

ENDEREÇO:

Presidente Prudente, 01/06/22

Funcionário responsável pela matrícula

Assinatura do Pai ou Responsável

ANO	CLASSE	TURNO	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL	ASSINATURA DO DIRETOR
22	B II	T	Esther Bordon Vieira	

ANEXO 2



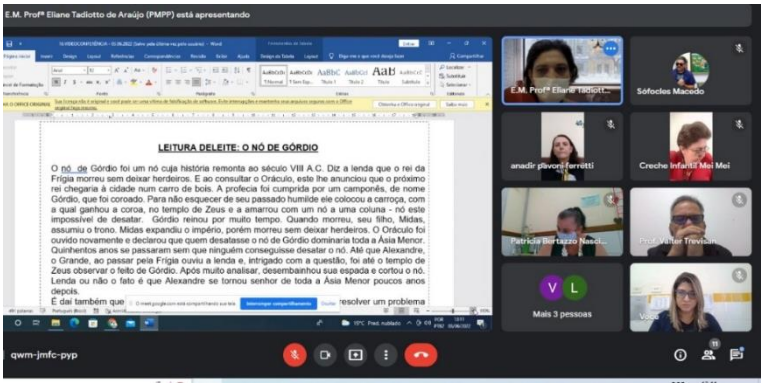
ANEXO 3

ANEXO 4

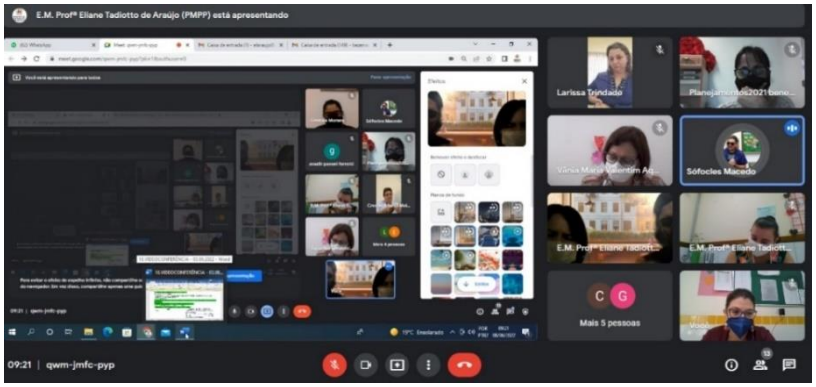




ANEXO 5



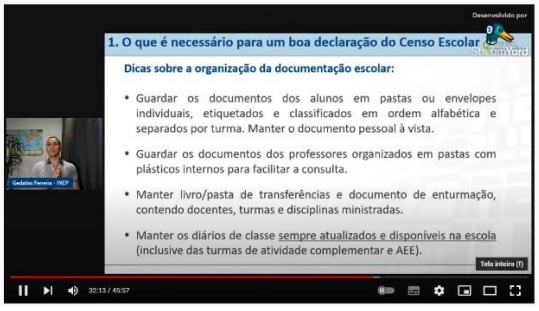
ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8



ANEXO 9

ANEXO 10





Finalização:
Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 30 de junho de 2022.

Daiana Andrade Rosa
RG: 44.099.630-2
Diretora de Escola

Daiana Andrade Rosa
Diretora Escolar

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES

PERÍODO DE ABRIL A JUNHO DE 20022.

E. M. Carla Simone Alves da Silva

Agrupamento multietário: BERÇÁRIO 1		**Orientador Pedagógico:Eryli Gomes e Camila Rosalis**	
Professores: - Dayane Fazioni - Marianne Prieto		**Educadores:** - Patrícia Ciabatari - Maiara Figueiredo	
BIMESTRE	**MÊS**	**SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE**	**PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .**
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	**Unidade 1** - Acolhimento e ambientação **Unidade 2** - Sono e descanso	**Unidade 1** - Páginas 09,10, 13, 16, 19 e 22 **Unidade 2** - Páginas 25, 26, 29, 32 e 35
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	Unidade 3 - Cantos e acalantos Unidade 4 - Famílias e objetos de apego	**Unidade 3** - 38, 39, 42, 35, 48 e 51 **Unidade 4** - 54,55,58,61,64 e 67
	Junho	Unidade 5 - Brincadeiras de interação Unidade 6 - Explorando superfícies	**Unidade 5** - 70,71,74,77,80,83 **Unidade 6** - 86,87,90,93,96 e 99

Agrupamento multietário: BERÇÁRIO 2		**Orientador Pedagógico: Eryli Gomes e Camila Rosalis**	
Professores: Helen Favareto, Isabelle Pereira, Osmarina Paiola		**Educadores:** Heloisa Calheiros	
BIMESTRE	**MÊS**	**SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE**	**PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .**
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	LEITURA DE HISTÓRIAS BRINCAR COM BICHOS	De 294 à 307 de 310 à 323
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	BRINCADEIRAS NA ÁREA EXTERNA CONHECENDO A ESCOLA	De 326 à 339 De 342 à 355
	Junho	ALIMENTAÇÃO BRINCADEIRAS COM A LINGUAGEM	De 358 à 371 De 374 à 387

Agrupamento multietário: MATERNAL 1	**Orientador Pedagógico: Eryli Gomes e Camila Rosalis**

Professores: • Beatriz Romano • Gislene Souza • Dayana Latorre		**Educadores:** • Franciele Ignácio	
BIMESTRE	**MÊS**	**SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE**	**PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR).**
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	Unidade1- Adaptação e Acolhimento. Unidade 2- Encontros e Despedidas. Unidade 12- Desfralde	Unidade 1- 09 a 22 Unidade 2- 25 a 29 Unidade 12- 128 a 141
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	Unidade 18- Cuidados pessoais. Unidade 4- Leitura de Histórias Unidade 6- Instrumentos Musicais e Objetos Sonoros	Unidade 18- 206 a 2019 Unidade 4- 42 a 55 Unidade 6- 74 a 78
	Junho	Unidade 11- Brincadeiras com o corpo e o espaço Unidade 14- Sons do Ambiente Unidade 15- Pinturas: Tintas e Suportes	Unidade 11-112 a 125 Unidade 14-151 a 164 Unidade 15- 167 a 171

Agrupamento multietário: MATERNAL 2		**Orientador Pedagógico: Eryli Gomes e Camila Rosalis**	
Professores: Allyenay Carraro, Isabelle Pereira, Giovana Arminho e Paula Moreira.		**Educadores: Simone Cordeiro e Tatiane do Amaral.**	
BIMESTRE	**MÊS**	**SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE**	**PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .**
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	Unidade 26. Encontros e despedidas; Unidade 27. Alimentação	294 298
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	Unidade 37. Nomes próprios e outras palavras estáveis; Unidade 41. Nomes próprios e outras palavras estáveis; Unidade 35. Conhecendo a escola.	409 461 377
	Junho	Unidade 39: Álbum de expressões; Unidade 44: Desenho com interferências Unidade 30: Recorte e colagem	429 497 337

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

CRONOGRAMA DE CUMINÂNCIA

PERÍODO DE ABRIL À JUNHO DE 2022

CULMINÂNCIA SEMANAL - MAIO						
Inicio	Data	Sequência Didática	Unidade	Grupamento	Professora	Período
Momento Cívico (Hino)	20/05	caderno do professor crianças bem pequenas v.2	unidade 37 – nomes próprios e outras palavras estáveis. unidade 41 - nomes próprios e outras palavras estáveis. unidade 35 -conhecendo a escola	M2 – A Parcial Manhã	Paula	manhã (09h00 – 09h20)
		caderno do professor crianças bem pequenas v.2	unidade 37 – nomes próprios e outras palavras estáveis. unidade 41 - nomes próprios e outras palavras estáveis. unidade 35 -conhecendo a escola	M2- D Integral	Giovana E Simone	tarde (14h30 – 14h50)
Momento Cívico (Hino)	27/05	caderno do professor crianças bem pequenas v.2	unidade 37 – nomes próprios e outras palavras estáveis. unidade 41 - nomes próprios e outras palavras estáveis. unidade 35 -conhecendo a escola	M2 -C Integral	Alienay E Tatiane	manhã (09h00 – 09h20)
		caderno do professor crianças bem pequenas v.1	unidade 18 - cuidados pessoais unidade 4 - leitura de histórias. unidade 6 -instrumentos musicais e objetos sonoros	M1- B Parcial Tarde	Dayana Latorre	tarde (14h30 – 14h50)
Momento Cívico (Hino)	03/06	caderno do professor crianças bem pequenas v.1	unidade 18 - cuidados pessoais unidade 4 - leitura de histórias. unidade 6 -instrumentos musicais e objetos sonoros	M1-Aparcial Manhã	Gislene	manhã (09h00 – 09h20)
		caderno do professor crianças bem pequenas v.1	unidade 18 - cuidados pessoais unidade 4 - leitura de histórias. unidade 6 -instrumentos musicais e objetos sonoros	M1 – C Integral	Beatriz E Franciele	tarde (14h30 – 14h50)
Momento Cívico (Hino)	10/06	caderno do professor bebes v.2	unidade 21. brincadeiras na área externa. unidade 22. conhecendo a escola	B2 – A Parcial Manhã	Patricia	manhã (09h00 – 09h20)
		caderno do professor crianças bem pequenas v.2	unidade 37 – nomes próprios e outras palavras estáveis. unidade 41 - nomes próprios e outras palavras estáveis. unidade 35 -conhecendo a escola	M2 – B Parcial Tarde	Isabelle	tarde (14h30 – 14h50)
Momento Cívico (Hino)	24/06	caderno do professor bebes v.2	unidade 21. brincadeiras na área externa. unidade 22. conhecendo a escola	B2- D Integral	Isabelle E Heloísa	manhã (09h00 – 09h20)
		caderno do professor bebes v.2	unidade 21. brincadeiras na área externa. unidade 22. conhecendo a escola	B2- C Integral	Hellen	tarde (14h30 – 14h50)

Culminância: Música - Cara de Quê? Unidade 37 – Nomes Próprios e outras Palavras Estavéis.
Objetivo: Trabalhando sentimentos e emoções: Apropriar-se de gestos e movimentos de sua cultura no cuidado de si e nos jogos e brincadeiras.
Maternal ll A- Professora Paula.




Culminância: Música - O chacoalho do chocalho /Unidade 6 Intrumentos Músicas e Objetos Sonoros.
Objetivos: Criar sons com materiais, objetos, instrumentos musicais e com o próprio corpo, para acompanhar diversos ritmos de músicas
Maternal I- B Parcial tarde- Professora Daiana Aretuza




Culminância: Música - Hora da escola/ Trabalhando afetividade e apreço pelo ambiente escolar. Caderno do professor unidade: 35/Conhecendo a escola.
Objetivo: Utilizar diferentes fontes sonoras disponíveis no ambiente em brincadeiras cantadas, canções, músicas, e melodias, apreciando, descobrindo sons e explorando e identificando elementos da música para se expressar, intergagir com outros.
Apresentação do Maternal II C Integral Professoras Allyenay e Tatiane.




Culminância: Música Xuxa – Estátua Brincadeira Musical /Unidade 6 Instrumentos Musicais e Objetos Sonoros
Objetivo: Criar sons materiais, objetos instrumentos musicais e como próprio corpo, para acompanhar diversos ritmos de músicas
Maternal 1C Integral Professoras: Beatriz e Franciele




Culminância: Música - Hora da escola/ Unidade 22 Conhecendo a escola.
Objetivo: Explorar os diversos espaços da escola interagindo com os adultos e crianças.
Apresentação do Berçário 2 A Professora Patrícia




Culminância Música: Emoções/ Unidade 37 – Nomes Próprios e outras Palavras Estaveis.
Objetivo: Dialogar com crianças e adultos, expressando seus desejos, necessidades, sentimentos, preferências, saberes, vivências, dúvidas e opiniões, ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e expressão.
Maternal II – B Parcial tarde Professora: Isabelle



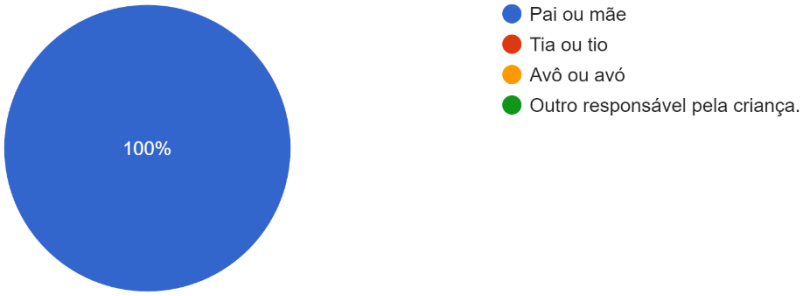

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DADOS AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 1° SEMESTRE (FAMÍLIAS)

Seguem respostas na íntegra:

1)O responsável pelas informações deste questionário?

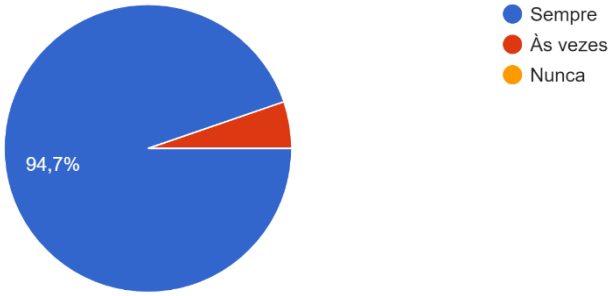
19 respostas



2 - GESTÃO

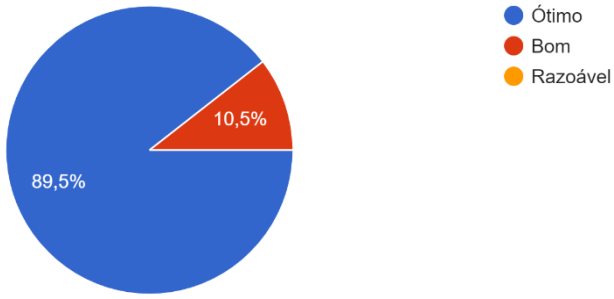
2.1- Quando há algum problema com o seu (sua) filho (a) você é rapidamente chamado(a) à escola?

19 respostas



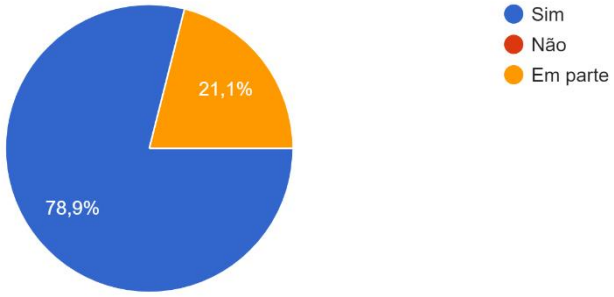
2.2-O que você acha do trabalho da direção da escola?

19 respostas



2.3 - Você conhece alguma coisa sobre a proposta pedagógica da escola, ou seja, o que ela pretende trabalhar com as crianças?

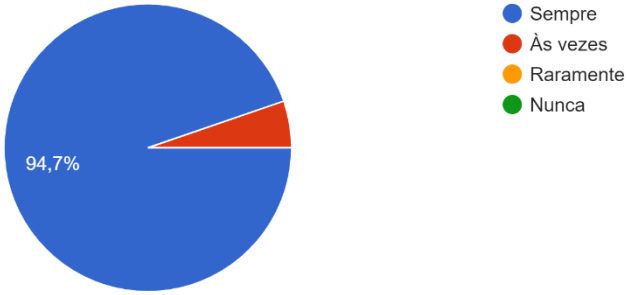
19 respostas



3 - ATENDIMENTO À CRIANÇA

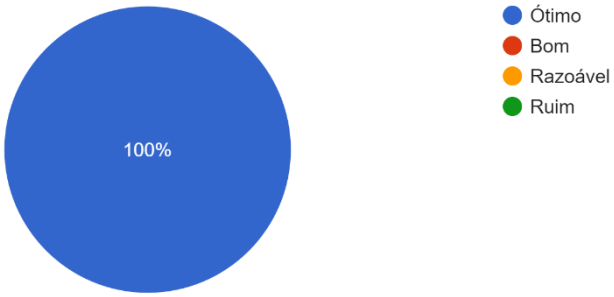
3.1- Você recebe informações sobre o desenvolvimento de seu (sua) filho (a)?

19 respostas



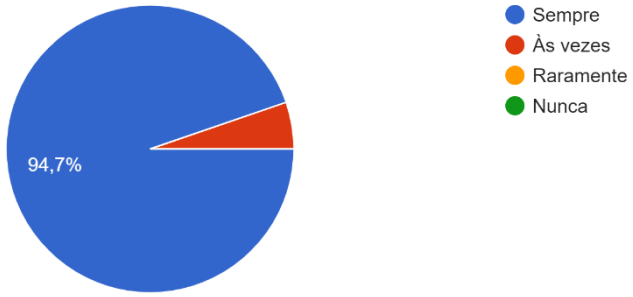
3.2 – O que você acha do trabalho da professora e/ou educadora do(a) seu(sua) filho(a)?

19 respostas



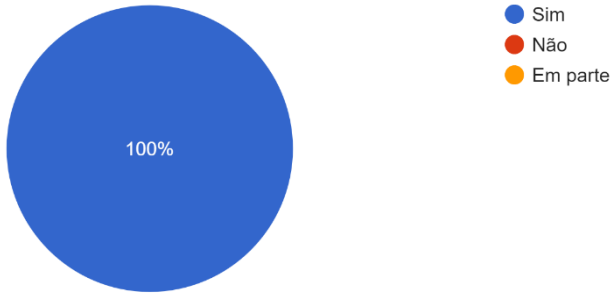
3.3-Seu (sua) filho (a) demonstra gostar de vir à escola?

19 respostas



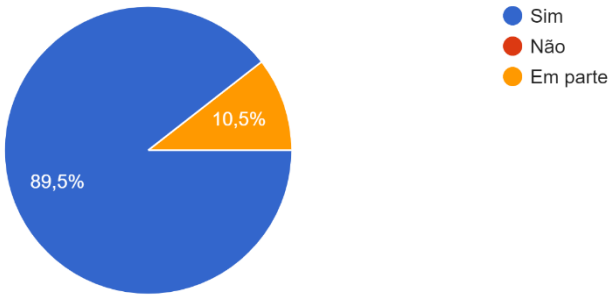
3.4 - Seu (sua) filho (a) demonstra gostar da professora e/ou educadora?

19 respostas



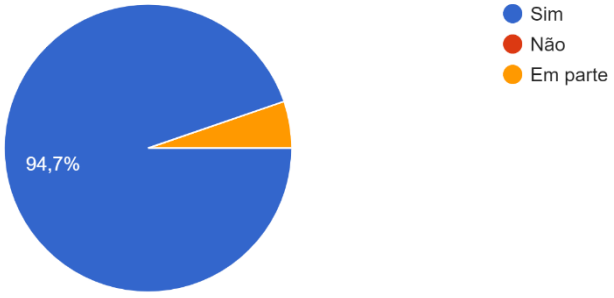
3.5 – Seu (sua) filho (a) demonstra estar bem alimentado na escola?

19 respostas



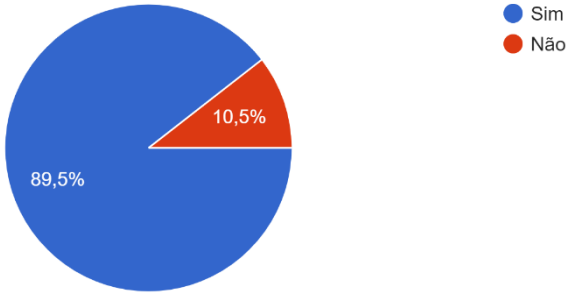
3.6 – Você percebe que seu (sua) filho (a) recebe os cuidados básicos de higiene na escola?

19 respostas



3.7 – Quando a criança falta, a escola procura saber o motivo?

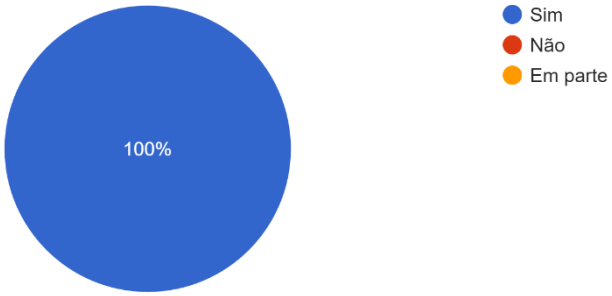
19 respostas



4 – ESTRUTURA

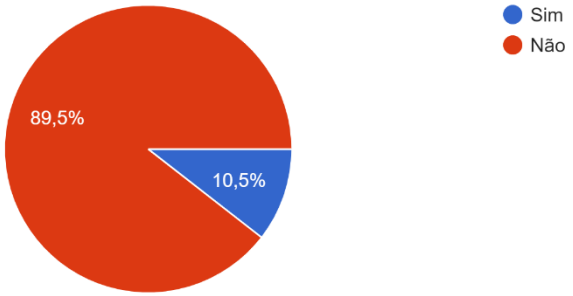
4.1 - Você considera o espaço físico da escola limpo?

19 respostas



4.2 - Houve mudanças na estrutura predial da Unidade escolar?

19 respostas



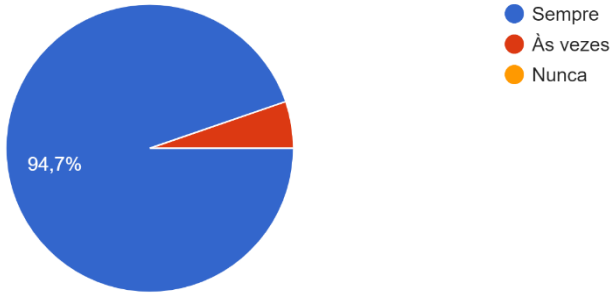
Comente a resposta anterior:

- Não que eu tenha notado.
- Fizeram horta e reformaram as cadeiras.
- Não sei.
- Não que eu me lembre, mas mesmo se fez, a escola está maravilhosa.
- Desde quando meu filho começou, a escola esta a mesma.

5 – ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

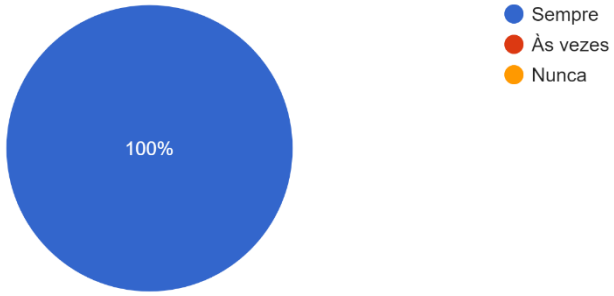
5.1 - Quando você vai à escola é bem atendido (a) na secretaria?

19 respostas



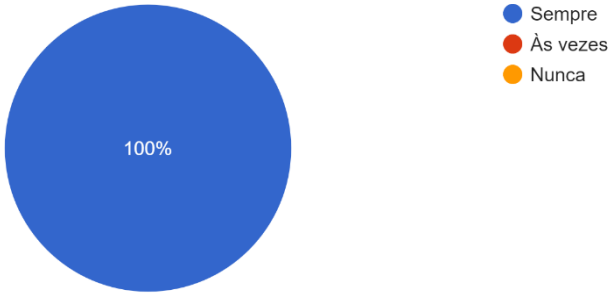
5.2 - Quando é preciso, você consegue falar com a professora e/ou educadora?

19 respostas



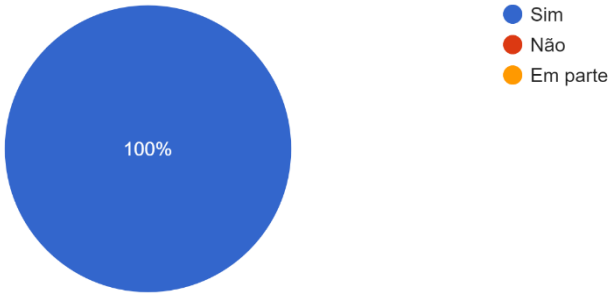
5.3 - Quando é preciso, você consegue falar com a Direção?

19 respostas



5.4 - As reuniões de pais foram adequadas e úteis?

19 respostas



6 – ENSINO
6.1-Ensino (sentimento e aprendizagens)
O que foi bom?

- Meu filho desenvolveu muito autonomia e muito mais. Sou muito grata ao trabalho da escola especialmente à professora e à educadora! Ele sempre gosta de ir para escola e não chora, como acontecia nas unidades anteriores.
- Meu filho está cada dia mais esperto , conhecendo novas coisas , o desenvolvimento dele é surpreendente.
- Desenvolvimento, compartilhar, organização.
- Tudo.
- O Davi desenvolveu muito mais.
- Perfeito!
- Desenvolvimento motor e cognitivo. Foi ótimo.
- A Maria Eduarda desenvolveu muito bem as rotinas e se comunica melhor.
- Foi ótimo, meu filho desenvolveu sua capacidade de comunicação, esta lidando bem

  com outras pessoas, adultos e crianças.
- Tudo.
- Meu filho está em desenvolvimento da fala, participa das atividades, trabalha a coordenação motora.
- Tudo, melhorou aprendizado.
- Muito boa em ambas as partes, de ensino e desfralde
- O desenvolvimento da minha filha.
- Já se desenvolveu bem.
- Meu filho desenvolveu muito. Está muito inteligente (falando os nomes que começam com as letras , dizendo nomes de coisas que na verdade eu nunca cheguei nem pronunciar, como “penhasco”). Vocês são demais . Parabéns!
- A professora Osmarina é uma excelente profissional, me sinto muito feliz de ter ela como professora da minha filha, ela é muito atenciosa, muito amável.
- Meu filho se desenvolve muito bem na escola.
- A iniciativa do desfralde com a Prof.Camila foi um sucesso, e a continuidade com a atenção e carinho da professora Giovana foi fundamental para que meu filho aprendesse a usar o banheiro!

O que foi ruim?

- Nada.
- Nada.
- Nada!
- Nada a dizer.
- Nada de ruim até agora.
- Nenhuma observação.
- Nada a reclamar! Percebo que meu filho está se desenvolvendo bem.
- Coisas de crianças, batem, mordem, sei que é normal, mas deveriam ter mais conversa.
- Nada.
- Ela precisar faltar por estar doente.
- Ainda não vi nada de ruim.
- Não tenho nada a declarar.
- Nada.
- Nada a reclamar.

Sugestões:

- Nenhuma.
- Ter o Pré 1 e Pré 2.
- Está bom pra nossa família.

- Nenhuma.
- Nada.
- Mais vagas integrais.
- Sem sugestão, professora Paula é excelente.
- Nenhuma.
- Não tenho o que reclamar da escola! Estou satisfeita.
- Conversar mais com os pais sobre.
- Nenhuma.
- Continuar o trabalho que vem sendo feito.
- Sem sugestão no momento, para mim está ótimo.
- Vocês estão de parabéns.

6.2- Intensificação de aprendizagem e apoio para as famílias no retorno 100% presencial no primeiro semestre de 2022.

O que foi bom?

- Evolução no aprendizado.
- Foi excelente.
- Foi bom para o desenvolvimento da criança, pois como trabalhamos os dia todo não temos esse tempo de desenvolver eles.
- Tudo.
- Para o desenvolvimento.
- Foi ótimo para o desenvolvimento deles.
- Ele brinca mais e aprende.
- Ela não ia para creche antes.
- Melhora no aprendizado da criança.
- Escola maravilhosa.
- O desenvolvimento do meu filho, a convivência com outras crianças.
- Foi ótimo, presencial melhorou 100% o aprendizado.
- O ensino. Aprendeu muitas coisas diferentes.
- A possibilidade de se relacionar com outras crianças.
- Desenvolvimento da criança.
- Meu filho aprendeu muito mais na higienização. O cuidado que a escola teve foi ótimo.
- Tudo ótimo.
- Tudo.
- Bom.

O que foi ruim?

- Nada.
- Resfriados.
- Nada a dizer.
- Nada.
- Nada de ruim.
- Nada.
- Nada a reclamar.
- Nada.
- O risco de ficar doente.
- Não teve.
- Os riscos que correm, mas a escola tomou todo cuidado .com limpeza e higienização.
- Nada.
- Nada a reclamar.

Sugestões:

- Nenhuma.
- Nada.
- Espaço coberto para evitar friagem no espaço de brincar e se alimentar.
- Nada a dizer.
- Nenhuma.
- Mais vagas integrais.
- Sem sugestões.
- Que continue assim.
- Nenhuma.
- Dar continuidade ao trabalho realizado.
- Nada a sugerir.
- Os cuidados sempre terão que existir, mas eu acredito na escola
- Nada.

6.3-Caso a criança, a qual é responsável, tenha sido atendida no ensino remoto devido à comorbidade responda essa questão.
O que foi bom?

- Tudo.
- Tudo.
- Sim.
- Bom.

O que foi ruim?

- Nada.
- Tudo.
- Nada.
- Nada a reclamar.

Sugestões:

- Nenhuma.
- Nada.
- Nada.
- Nenhuma.

6.4-Funcionamento da escola.
O que foi bom

- Tudo.
- Gosto muito da recepção na entrada.
- Está ótimo.
- Tudo.
- Alimentação.
- Ótimo.
- Todo envolvimento e aprendizagem.
- Satisfatório.
- O funcionamento da escola é ótimo! Sempre que preciso das professoras ou direção sou bem atendida.
- Tudo, funcionamento é bom.
- Ótimo funcionamento.

- A volta das crianças para a escola.
- Horário.
- Sem palavras.
- Bom.
- Muito bom o funcionamento em geral.
- Excelente.

O que foi ruim?

- Nada.
- Nada.
- Nada a dizer.
- Horário de funcionamento até às 16:55 sendo que a maioria dos pais trabalham até às 18:00.
- Nada de ruim.
- Nada observado.
- Nada a reclamar.
- Nada.
- A exposição das crianças ao risco de ficar doente.
- Não teve.
- Sem palavras.
- Nada.
- Nada a reclamar.

Sugestões:

- Nenhuma.
- Nada.
- Nenhuma.
- Sem sugestão.
- Ter Pré 1 e Pré 2.
- Está bom.
- Que ficasse até às 17:30 para os pais que trabalham até tarde.
- Sem sugestões.
- Nada.
- Que continue assim.
- Nenhuma.
- Dar continuidade ao trabalho realizado.
- A importância do funcionamento da escola é na educação do meu filho, e eu tenho visto isso. A escola está de parabéns.
- Deveria ter mais segurança na creche.

6.5-Atuação dos profissionais da escola (direção, docentes, educadores infantis, escriturário e auxiliar de serviços gerais) no acolhimento e atendimento
O que foi bom?

- Tudo.
- Excelente.
- Foi excelente, muito atenciosos.
- Bom em todos os aspectos. Sempre que foi necessário tive retorno.
- Tudo.
- Bom.
- Ótimo.
- Não tenho nada a reclamar, tudo perfeito.

- Muito educados, gentis e prestativos.

O que foi ruim?

- Nada.
- Nada.
- Nada a reclamar.

- Não ter whatsapp para contato entre pais e professores. Precisa ser mais prático.
- Nada a dizer.
- Nada de ruim.
- Nada observado.
- Nada.
- Não tem nada ruim.
- Não teve.
- Nada.

Sugestões:

- Nenhuma.
- Nenhuma.
- Nada.
- Sem sugestão.
- Whatsapp para contato e recados.
- Nenhum.
- Nenhuma em mente.
- Sem sugestões.
- Que continue assim.
- Nenhuma.
- Dar continuidade ao trabalho realizado.
- Que continuem assim, dedicados no melhor para os bebês .
- Nada.
- Nada.

7-Comentários e/ou Sugestões:

- Nenhuma.
- Nenhuma.
- Nada.
- Escola excelente!
- Escola ótima.
- Agradeço à escola e à professora Paula, ao carinho e atenção com nossa filha e o desenvolvimento dela, que é maravilhoso. Escola maravilhosa.
- Sem comentarios.
- Estou muita satisfeita com a escola! Tenho percebido o desenvolvimento do meu filho a cada dia!
- Acredito que, se pudesse colocar mais uma educadora na sala de aula seria muito melhor.
- Escola muito boa e com ótimos professores e educadores.
- Dar continuidade ao trabalho realizado.
- Nada a dizer sobre a escola, para nós está ótimo.
- Só queria que meu filho estudasse até seus 6 anos nessa escola maravilhosa.
- Tudo.
- É uma creche muito boa e adequada para as crianças, ótimos profissionais.

DADOS AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 1° SEMESTRE (COZINHA, SECRETARIA E SERVIÇOS GERAIS)

Seguem respostas na íntegra:

1. SOBRE AS INTERAÇÕES ENTRE AS EQUIPES PROFISSIONAIS NA ESCOLA:

a) Há/houve problemas? Quais?

- Não.
- Sem problemas.
- Nenhum.
- Nenhum problema.
- Não.
- Muito boa.

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- Não.
- Não tenho problema.
- Sem problemas, sem causas.
- Nenhuma motivação.
- Não houve.
- Sem problemas.
- Não houve

c) O que manter para o 2° semestre?

- Manter a empatia com os colaboradores e ser educado.
- A simpatia, disposição em cooperar.
- Todos da equipe de apoio e mais alguém dos serviços gerais, para somar.
- Manter as orientações pedagógicas.
- Respeito e profissionalismo.
- Manter sem problemas.
- Manter a mesma equipe e coordenação.
- Manter o respeito com todos.

d) O que é importante mudar?

- Nada.
- Melhoria na comunicação.
- Creio que está tudo bem.
- Sempre há espaço para melhora.
- Nada.
- Acredito que já tem sido feito pela diretora, tratando todos com respeito e solucionado todos os problemas antes que cresçam.
- Sem sugestões.

e) Sugestões de ações para melhorar:

- Tudo certo.
- Todos da equipe de apoio são ótimos.
- Está tudo ótimo.
- Autorreflexão e empatia.
- Manter como está.
- Manter quem está à frente, pois time que está ganhando não se mexe, e ajudar dando suporte para que continue esse ótimo trabalho.
- Sem sugestões.

2. SOBRE DEMAIS PROBLEMAS/DEMANDAS QUE TÊM SIDO EMPECILHO PARA AS

AÇÕES E OBJETIVOS DA ESCOLA:

a) Há/houve problemas? Quais?

- Não houve.
- Não há problemas.
- Sem problemas.
- Nenhum problema.
- Não.
- Sem problemas.
- Manutenção.
- Não.

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- Não houve.
- Nenhum.
- Sem problemas.
- Nenhum.
- Sem problemas.
- Coisas pequenas que pode ser resolvida na escola com os próprios colaboradores.
- Não.

c) O que manter para o 2° semestre?

- Sempre ter os objetivos alcançados.
- A união. Estar sempre disposto a ajudar.
- Toda a equipe, pois é muito unida.
- Tudo como estava antes.
- Organização.
- Manter sem problemas.
- Quantidade exata de colaboradores.
- Tudo que está sendo feito nesse semestre.

d) O que é importante mudar?

- Nada.
- Ter mais clareza ao realizar as ações.
- Não precisa mudar.
- Sem sugestões.
- Nada.
- Treinamento.
- Sem mudanças.

e) Sugestões de ações para melhorar:

- O autoconhecimento para o ambiente.
- Nenhuma.
- Na cozinha um liquidificador, pois agilizaria o trabalho.
- O desempenho dos profissionais de educação.
- Sem sugestões.
- Manter como está.
- Arrumar uma caixa com ferramentas e deixar à disposição dos serviços gerais.
- Sem sugestões.

3. AVALIE OS EVENTOS OCORRIDOS NA ESCOLA E OS PROPOSTOS PARA O 2° SEMESTRE:

a) Há/houve problemas? Quais?

- Sem problemas.
- Eventos bem elaborados.

- Bom.
- Não/nenhum.
- Não.
- Uma orientadora presa no banheiro.
- Não houve.

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- Não houve.
- Sem problemas.
- Não senti problemas.
- Nenhuma.
- Sem problemas.
- Maçaneta emperrada.
- Não.

c) O que manter para o 2° semestre?

- A boa elaboração dos eventos.
- Tudo.
- Companheirismo.
- Tudo que está sendo trabalhado.
- Organização.
- Tudo como está.
- Corrigir os problemas de manutenção
- Tudo que vem sendo feito

d) O que é importante mudar?

- Nada.
- Nada a mudar.
- No meu ponto de vista, está tudo bem.
- Sem sugestões.
- Nada.
- Treinar funcionários.

e) Sugestões de ações para melhorar:

- Sem sugestões.
- Nenhuma.
- Nenhuma.
- Mais recursos para trabalhar com os alunos.
- Sem sugestões.
- Manter como está.
- Dar treinamento de primeiro socorros a todos, pois o mundo é redondo e situações mudam por isso acredito ser necessário.

4. OUTROS PROBLEMAS SENTIDOS, QUE DIFICULTAM A REALIZAÇÃO MÍNIMA DA FUNÇÃO DA ESCOLA:

a) Há/houve problemas? Quais?

- Sem sugestão.
- Não houve.
- Sem problemas.

- Nenhum.
- Não.

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- Não houve.

- Sem problemas.
- Nenhum.
- Nenhuma
- Não houve.
- Sem problemas.
- Sem problemas.
- Nenhum.

c) O que manter para o 2° semestre?

- Tudo.
- Boa gestão da diretoria.
- Toda a equipe.
- Organização.
- Tudo como está.
- Sem sugestão.

d) O que é importante mudar?

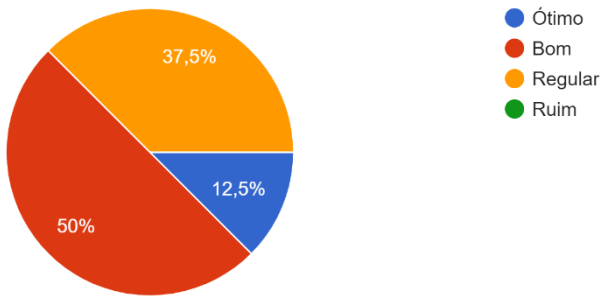
- Nada.
- Sem sugestão.
- Só se for na parte pedagógica.
- Sem sugestões.
- Nada.

e) Sugestões de ações para melhorar:

- Motivação da equipe.
- Permanecer do mesmo jeito.
- Nada a declarar.
- Nada.
- Sem sugestões.
- Manter como está.
- Sem sugestão.
- Sem sugestões.

5. Como se deu o investimento em infraestrutura ?

8 respostas

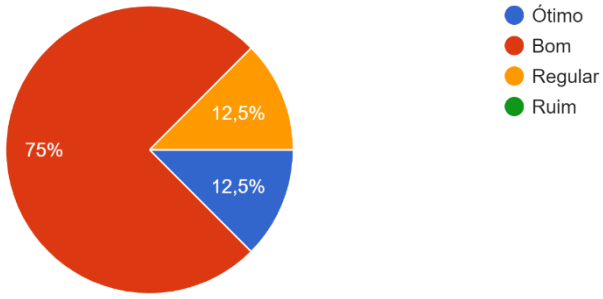


5.1 Justificativa:

- Foi bem controlado sobre as demandas da unidade escolar.
- Toldo,vidros, cadeiras, utensílios na cozinha e outros.
- Bom porquê atende as necessidades da escola.
- Demora para resolver pequenos problemas.
- Horta para as crianças conhecerem e plantar.

6. Em relação a organização do espaço/tempo/rotina da escola

8 respostas

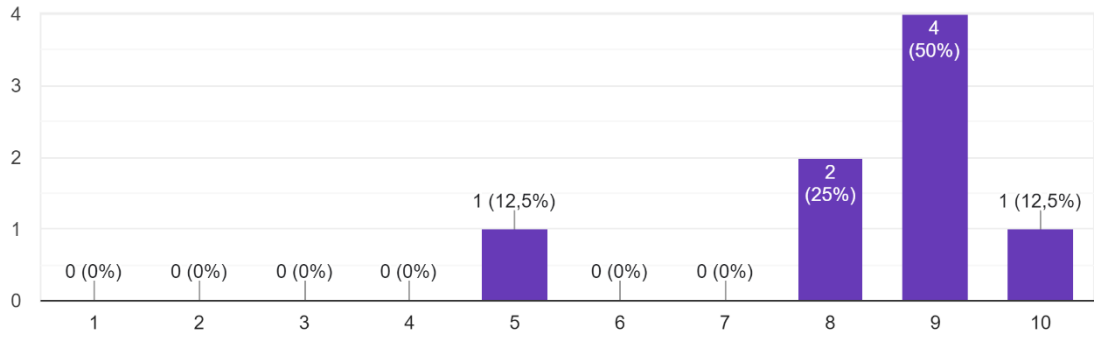


6.1 Justificativa:

- Sem justificativa.
- Não tem horário batendo com horário.
- Tem um bom desempenho.
- Organização está perfeita.
- Acredito que os brinquedos, colchões e cadeiras devem ser trocados, pois a vida útil desses já deu o que tinha de dar para o conforto e segurança das crianças.
- Bem organizado.

7. Sinalize o seu nível de satisfação quanto ao trabalho pedagógico (professoras e educadoras) realizado.

8 respostas

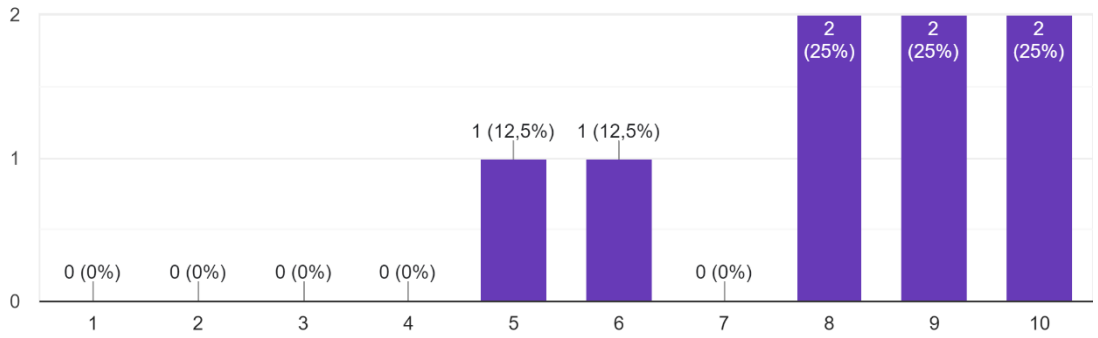


7.1 Justificativa

- Tudo certo.
- Todas são muito dedicadas e se doam muito para as crianças.
- Uma equipe ótima.
- Elas tem dado o máximo, pena que as doenças têm prejudicado elas.

8. Apresente seu nível de satisfação em relação ao trabalho realizado pela gestão escolar.

8 respostas

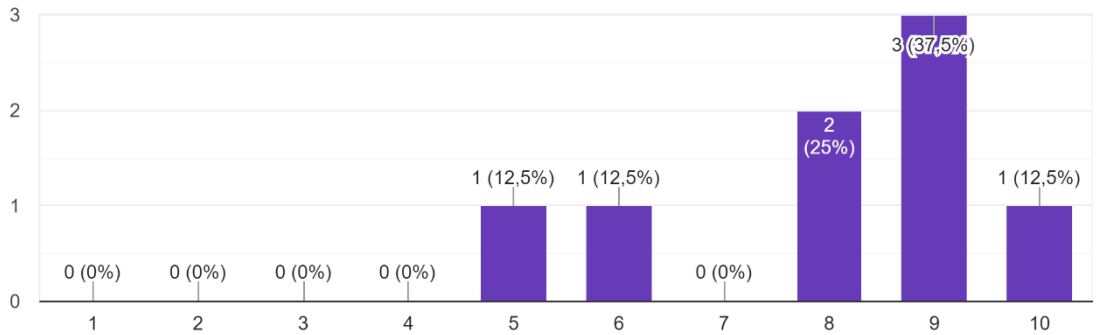


8.1 Justificativa:

- Atende todas as nossas necessidades.
- Muita atenção, dedicada, fazendo um excelente trabalho.
- Boa atuação.
- Realiza um bom trabalho.
- Pessoa maravilhosa em resolver problemas, o “poder” não sobe na cabeça. Trata todos iguais e olha que o trabalho dela não é fácil, mas tem respeito e carinho com as crianças e com todos nós. Ela é uma pessoa que, se eu tivesse uma empresa, eu tiraria da escola pela facilidade que tem em resolver situações, uma atrás da outra. Até para corrigir quando erramos, ela não humilha, ela mostra o ponto a ser melhorado sempre com educação e respeito, por isso acredito que, com essa capacidade que essa profissional tem, logo irá para outra empresa. O Bezerra tem de agradecer muito à ela pois se doar tanto. Outro como ela vai ser difícil encontrar. Particularmente tenho muito a agradecer a ela, da forma como me recebeu. Ela não é só diretora, mas amiga de todos.
- Organizado.

9. Apresente seu nível de satisfação em relação ao trabalho realizado pela secretaria.

8 respostas

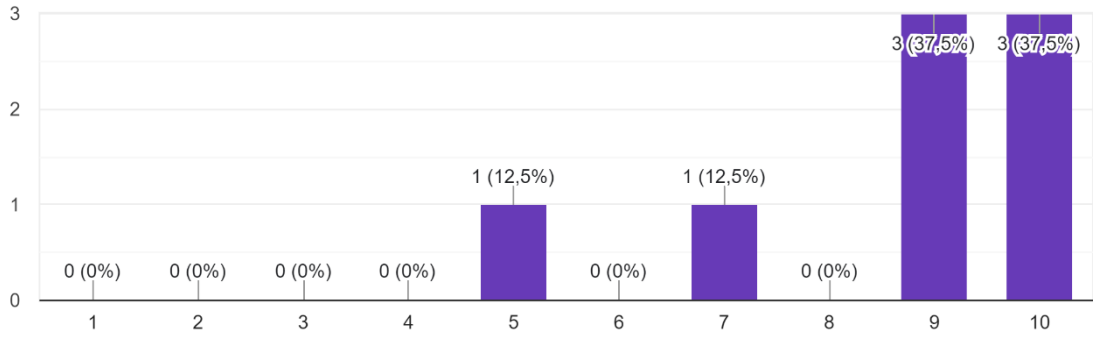


9.1 Justificativa

- Tudo certo.
- Atencioso,desempenha muito bem seu trabalho.
- Boa atuação.
- Realiza um bom trabalho.
- Só precisa ler mais, pois o sindicato enrolou à todos.
- Prestreza no atendimento.

10. Apresente seu nível de satisfação em relação ao trabalho realizado pela cozinha.

8 respostas

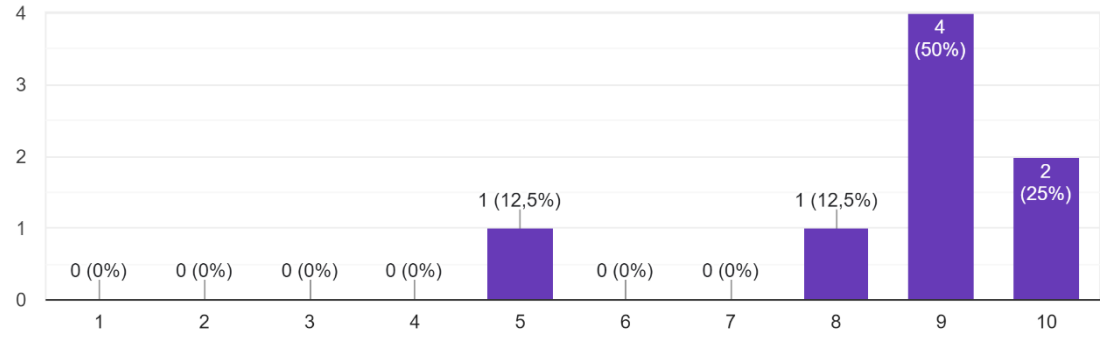


10.1 Justificativa

- Comida em excelentes condições e com bom atendimeto às crianças.
- Realizam um bom trabalho, procurando atender as crianças e os adultos com muito carinho e atenção.
- Boa atuação,
- Realiza um bom trabalho.
- Sem dúvida muito bom.
- Dedicação total.

11. Apresente seu nível de satisfação em relação ao trabalho realizado pelo serviços gerais.

8 respostas

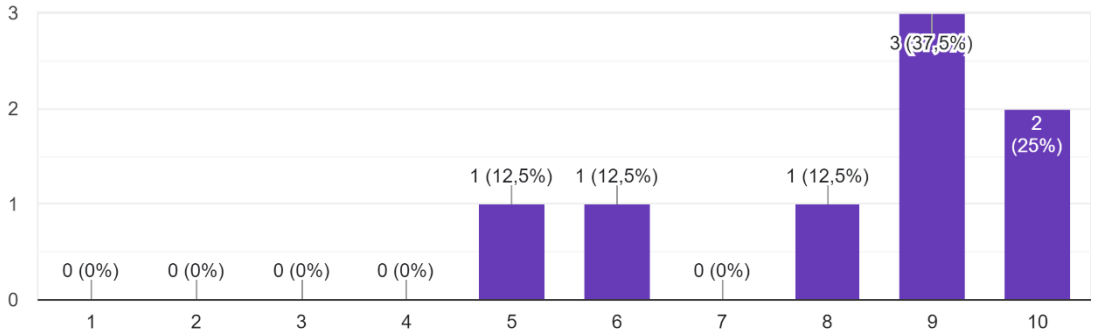


11.1 Justificativa

- Atende todas as minhas demandas.
- Muito bons,se desdobrando no trabalho,pela quase falta de um colega de trabalho.
- Boa atuação
- Raliza um bom trabalho.
- Temos muito a melhorar e aprender com situações novas que podem acontecer.

12. Auto avaliação: analise seu desempenho no decorrer do ano letivo

8 respostas



12.1 Justificativa

- Sempre busca melhoria nos processos de serviços.
- Sempre tem-se a melhorar.
- Ótimo.
- Faço o melhor que posso com as condições que tenho e, se tiver condições melhores, melhor ainda farei.
- Preciso melhorar em conversar mais baixo, adoro as crianças.
- Procuro atender todas as necessidades que me foi posta dentro da minha função

Apontamentos e/ou Sugestões:

- Procuro atender todas as demandas à mim.
- Música na entrada das crianças, pois a música acalma e traz felicidade.
- Tudo perfeito.
- Nada a declarar.
- Melhorar a estrutura da escola, principalmente em dias de chuva, tanto para os funcionários como para os alunos, pois é muito aberto e dificilmente alguém não se molha .

DADOS AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 1° SEMESTRE (PROFESSORAS E EDUCADORAS)

Seguem respostas na íntegra:

1. SOBRE AS CONDIÇÕES DE APRENDIZAGENS DAS CRIANÇAS COM RELAÇÃO AOS OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM PROPOSTOS NOS PLANOS DE ENSINO:

a) Há/houve problemas? Quais?

- Não houve problemas.
- Não há.
- Não houve.
- Não houve problema.
- Não houve problemas, foi trabalhado conforme as necessidades e condições das crianças.
- Não houve.
- Não houve, mesmo porque estão no processo de aquisição dos valores, identidade.
- Nenhum
- Não houve problemas
- Aprendizagem das crianças em relação aos objetivos e planos de ensino não houve problemas

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- Não há.
- Nenhum.
- Não houve problemas no desenvolvimento das crianças.
- Não houve.
- Sem opinião
- Sem motivos.
- Não houve problemas.
- Não houve.
- Até o momento não encontrei problemas.
- Não tem!
- Nao houve problemas.

c) O que manter para o 2° semestre?

- Continuar mantendo a responsabilidade, o comprometimento no trabalho pedagógico para o desenvolvimento das crianças no ensino/aprendizagem.
- Organização, rotina, planejamentos seguindo caderno do professor.
- Parceria da equipe para que o terceiro bimestre consigamos levar de forma leve, um ajudando o outro. Maior empatia para que o auxílio aconteça de forma espontânea.
- Continuar oferecendo as propostas de aprendizagem através do plano de ensino para melhorar ainda mais o desempenho da sala.
- Tudo ok.
- Manter a mesma proposta, intencionalidade, objetivos, seguindo os critérios propostos contidos no Plano de Ensino.
- Manter as mesmas propostas.
- Diálogo e parceria com as famílias dar continuidade da proposta pedagógica.
- Continuar seguindo os objetivos do plano de ensino sempre buscando atingi-los utilizando diferentes práticas.
- Continuar com essa boa organização.
- A organização da rotina.
- Culminância, projeto Horta.
- Sempre é bom mudar para que as crianças se desenvolvam e avancem com objetivos

d) O que é importante mudar?

- É importante mudar a maneira de agir, repensar e refletir sobre o trabalho que vem sendo desenvolvido de forma a melhorar a prática pedagógica e buscando novos conhecimentos acerca do desenvolvimento das crianças.
- Não há o que mudar.
- A visão dos profissionais como um todo, para que consigamos juntos suprir as necessidades da unidade de ensino com o foco maior desenvolvimento das crianças, que é o nosso público alvo.
- Não vejo nada a ser pontuado.
- Sem mudança
- Se houver necessidades mudar, e reestruturar o que foi proposto e que não foi contemplado, no dia a dia em sala de aula.
- Não vejo necessidade de mudanças.
- Sem necessidade de mudanças
- Ao meu ver não há necessidade de mudança.
- Acredito que até o momento não tenha nenhum ponto para mudar.
- O momento da rotina TV, por um momento externo.
- Na minha opinião em nenhum aspecto

e) Sugestões de ações para melhorar:

- Não há.

- Através de formações, cursos, leitura entre outros, atividades colaborativas, através de jogos para contribuir no convívio social e atividades significativas que sejam atrativas para as crianças.
- Não há sugestão.
- Não tenho.
- Sem sugestões.
- Rever as propostas se houver necessidades, tendo como prioridade a criança.
- Nada.
- Sem sugestões sem sugestões.
- Ampliar as trocas dos profissionais quanto as práticas em sala para alcançar os objetivos propostos.
- Continuar com a organização semanal e ter flexibilidade para alteração caso haja algum imprevisto no cronograma.
- Restaurar o parque, realizar circuitos desenhados no chão externo para realização de atividades extra, deixar o tanque de areia próprio para ser utilizado.
- Nenhuma sugestão.

2. SOBRE O ACOLHIMENTO E ANÁLISE DAS CONDIÇÕES AFETIVO-EMOCIONAIS E SAÚDE DAS CRIANÇAS:

a) Há/houve problemas? Quais?

- Não houve problemas.
- Não.
- Não houve problema.
- Sem problemas.
- Não houve.
- Não.
- Não há
- Não houve, sempre foram muito bem atendidos, levando em consideração as especificidades de cada criança.
- Não houve problemas.
- No início do semestre percebeu-se que as crianças estavam mais inseguras quanto ao retorno de rotina escolar, com dificuldades para administrar situações que envolviam o coletivo. Outro problema é com relação à saúde, no qual as crianças estão mais suscetíveis a casos gripais,viroses e outras questões relacionadas.
- Não Há.
- Não houve problema.
- Em questão a saúde das crianças tivemos alguns, por conta da mudança de clima.

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- Não há.
- não houve.
- Não houve.
- Ocorreu de forma tranquila, houve acolhimento conforme as necessidades.
- Não tem.
- Não teve.
- Não há.
- Nenhum.
- Sem problemas.

- Acredito que a pandemia e o período sem as interações no ambiente escolar presencial tenham contribuído para dificuldades emocionais afetivas e convívio social no início do semestre. O período sem contato com vírus e bactérias comuns nas crianças faz com que a

própria imunidade fique mais frágil.
- Não encontrei problemas até o momento.
- A causa é a mudança de clima.

c) O que manter para o 2° semestre?
- Manter um bom relacionamento com as famílias, porém a parceria família/escola é muito importante para o desenvolvimento das crianças, manter sempre um bom trabalho pedagógico voltado em estímulos, valorização, empatia e uma sala que as crianças possam se sentir seguras e acolhidas.
- Sem sugestão.
- Acolhimento.
- Não tem.
- O mesmo atendimento, priorizando a criança.
- Igual.
- Manter o acolhimento permitindo que a criança se sinta segura e protagonista das vivências dentro da unidade escolar. Continuar reforçando a importância da família se manter atenta a sintomas gripais, viroses e ter a cautela para não expor outras crianças e funcionários.
- Organização.
- Manter o cuidado com todas as crianças
- Manter o atendimentos e as normas como já ocorrem.
- Na minha opinião em nenhum aspecto.

d) O que é importante mudar?
- Precisamos estar em constantes mudanças, buscando aprimorar os conhecimentos, a forma de pensar e a prática pedagógica.
- Sem sugestão.
- Sem o que mudar.
- Não tenho nada a pontuar.
- Sem mudança.
- Não há necessidade de mudanças.
- No momento nada.
- Nada.
- Se faz necessário passar para os pais a importância de demonstrar a segurança para as crianças, assim como manter os cuidados prévios com alunos que apresentam algum tipo de problema de saúde para não expor os outros que estão no mesmo convívio.
- Não há.
- Não há nada para mudar.
- Não tem o que mudar.
- Na minha opinião em nenhum aspecto.

e) Sugestões de ações para melhorar:
- Sem sugestões.
- Não há.
- Leitura, formações, cursos, entre outros.
- Abrir o portão de entrada 7h10 para as famílias, para os professores terem tempo de organizar suas salas para um melhor acolhimento.
- Não tenho.
- No momento sem sugestões, pois está funcionando bem.

- Sem sugestões.
- Manter um alinhamento de ações prévias de orientação as famílias desde a gestão aos profissionais de sala.
- Mais orientações para as famílias.
- Manter as famílias sempre orientadas com relação a saúde da criança.

- As famílias terem a maior responsabilidade sobre a saúde das crianças.

3. SOBRE A PARCERIA ESCOLA-FAMÍLIA

a) Há/houve problemas? Quais?

- Não.
- Não houve.
- Não houve.
- Não há.
- Houve parceria.
- Não.
- Não, a escola possui um bom diálogo com as famílias.
- Sim pois não são todas as famílias que colaboram com a parceria entre professor e escola.

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- Não houve.
- Não houve.
- Sem o que mudar.
- Não tem.
- Sem motivação.
- Nenhum.
- Sem problemas.
- Não houve.
- Não houve problemas.
- A responsabilidade da família.

c) O que manter para o 2° semestre?

- Um bom relacionamento com as famílias, o diálogo é muito importante para o desenvolvimento das crianças.
- Sem sugestão.
- Sem o que mudar.
- Não tenho nada a pontuar.
- Não há necessidades.
- Continuar com as popostas das escolas com a famílias.
- A parceria.
- Manter o diálogo assertivo com os familiares.
- Não há.
- Essa boa relação com os pais.
- A comunicação via caderno de recados e reunião de conversa e orientação caso seja necessário.
- Continuar incentivando as famílias em relação a parceria escola-professor comunidade e família.

d) O que é importante mudar?

- Nada.
- Mudar para ter uma boa comunicação, conversar claramente com as famílias, estar a disposição para conversar sempre que necessário.
- Sem sugestão.

- Sem o que mudar.
- Não tem.
- Sem mudança.
- Não há.
- Não há necessidade de mudar pois de maneira geral o vínculo e a comunicação com as

famílias tem sido boas refletindo nas parcerias estabelecidas.
- Não há .
- Não tem o que mudar.
- Na minha opinião em nenhum aspecto.

e) Sugestões de ações para melhorar:
- Sem sugestões
- Não há
- Sem sugestão.
- Sem opiniões
- Não tenho.
- Nada.
- Sem sugestões.
- Sem sugestões.
- Mais participação dos pais.
- Nenhuma sugestão.

4. SOBRE AS INTERAÇÕES ENTRE AS EQUIPES PROFISSIONAIS NA ESCOLA:

a) Há/houve problemas? Quais?
- Não.
- Não houve problemas.
- Não houve.
- Não houve.
- Não.
- Equipe unida sempre a disposição para ajudar o outro, trocar idéias etc.
- Não.
- Tranquilo, sem problemas
- Não houve problemas.
- Não há.
- Não tem problemas
- Acredito que não houve problemas agravantes que não seja resolvido

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?
- Não há.
- Não houve.
- Não houve, sempre me relacionei bem com todos, é uma equipe excelente.
- Sem problemas.
- Não vejo nenhum.
- Sem motivação.
- Não houve.
- Sem problemas.
- Não encontrei problemas.
- Não tem.
- Acredito que não houve.

c) O que manter para o 2° semestre?
- Empatia, respeito, compreensão e diálogo para com todos da equipe escolar.
- A equipe.
- União e comprometimento da equipe, apoio de.uns com os outros.
- Sem sugestão.
- Não há necessidades.
- Igual.

- As boas relações.
- Continuar mantendo o diálogo transparente e assertivo..
- Não há.
- A qualidade de serviço.
- A comunicação assertiva.
- Acredito que podemos manter.

d) O que é importante mudar?

- Nada.
- Sem sugestão.
- Olhar mais aberto diante das necessidade das crianças e profissionais, prever as necessidades em torno do ambiente.
- Sem mudanças.
- Não há.
- Nenhuma mudança.
- Não há.
- Ainda não observei pontos que necessitem de mudanças.
- Não tem.
- Acredito que nenhum aspecto.

e) Sugestões de ações para melhorar:

- Sem sugestões.
- Não há.
- Comunicação entre todos, seja no grupo da escola, ou em reuniões.
- Sem opiniões.
- Nenhum.
- Sem sugestões.
- As pessoas continuarem a expor suas necessidades por meio de conversa com seus colegas de trabalho para ajustar sempre o que é necessário buscando o bem coletivo.
- Não há sugestões.
- Não tenho.
- Acredito que nenhum aspecto.

5. SOBRE DEMAIS PROBLEMAS/DEMANDAS QUE TÊM SIDO EMPECILHO PARA AS AÇÕES E OBJETIVOS DA ESCOLA:

a) Há/houve problemas? Quais?

- Sim, falta de funcionários.
- Não houve.
- Não vejo um problema.
- Não houve.
- Não há problema.
- Não.
- Quando há algo do tipo, sempre foi esclarecido, pela gestão com diálogos, sugestões etc.

- Não.
- Falta de comunicação.
- Tempo de resolução dos problemas estruturais que houveram na unidade como telhado, armários, cadeiras em estado ruim. Ao meu ver há necessidade de aumentar o número de funcionários que realizam os trabalhos de infraestrutura para atender as demandas.
- Não há.
- Não tenho conhecimento sobre nenhum problema.
- Falta de funcionários.

- Nao houve problema.

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- Não há.
- Sem problemas.
- Falta de funcionários para que a equipe seja completa e possa cumprir as demandas da escola.
- Não houve.
- Sem motivação.
- Muitas vezes até por falta de funcionários.
- A motivação é que o prédio necessita de reparos trocas de mobiliário com o passar do tempo precisando ser realizados previamente.
- Ainda não tenho conhecimento sobre nenhum problema.
- A não contratação por parte da empresa.
- Nao houve.

c) O que manter para o 2° semestre?

- Não ha.
- Manter o comprometimento que já vem sendo desenvolvido para um bom funcionamento da escola.
- Sem sugestão.
- Nada.
- Não há.
- Manter igual.
- Comunicação assertiva.
- Continuar a comunicação da gestão com os departamentos competentes.
- Os objetivos de modo geral.
- O quadro de funcionários completo.
- Na minha opinião em nenhum aspecto.

d) O que é importante mudar?

- Nada.
- Sem sugestão.
- Sem mudanças.
- No momento nada.
- O tempo de retorno as necessidades da unidade escolar.
- Não há.
- Não sei opinar sobre quais ações precisam de mudança.
- Não sei dizer.
- Na minha opinião em nenhum aspecto.

e) Sugestões de ações para melhorar:

- Sem sugestões.
- Não há.
- Sem opnião.

- Não há.
- Sem sugestões.
- Não há sugestões.
- Acredito que tudo está fluindo bem.
- Avaliar melhor o perfil dos funcionários antes da contratação.
- Na minha opinião em nenhum aspecto.

6. AVALIE OS EVENTOS OCORRIDOS NA ESCOLA E OS PROPOSTOS PARA O 2°

SEMESTRE:

a) Há/houve problemas? Quais?

- Não houve.
- Não.
- Pandemia.
- Não houve problemas.
- Não há problemas.
- Sem problemas.
- Não há.
- Não houve problemas.
- Não tem.
- Não houve nenhum problema, todos os pequenos eventos que tivemos principalmente nos sabados letivos na escola sempre deram certos.

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- Não houve.
- Sem problemas.
- Não há.
- Por causa da pandemia não estava ocorrendo os eventos, cumprindo os protocolos de higiene, mas gradativamente os eventos estão retornando aos poucos. Culminância e festa junina.
- Nenhum.
- Sem motivação
- Não houve.
- Sem problemas.
- Não encontro problemas.
- Não tem.
- Na minha opinião em nenhum aspecto.

c) O que manter para o 2° semestre?

- Não há.
- As culminâncias.
- Festa das crianças, lembranças para os pais, (dia dos pais).
- Continuar comprometimento por parte de todos para que ocorra da melhor maneira possível.
- Nada.
- Não há necessidades.
- Igual.
- O planejamento prévio dos eventos como as datas e o que será ofertado nos mesmos.
- A organização dos eventos, como o miss caipirinha por exemplo, gerou dinheiro para escola e despertou o interesse dos pais em participar.
- O empenho de todos para organização do evento.
- Na minha opinião em nenhum aspecto.

d) O que é importante mudar?

- Nada.
- Não há.
- Sem sugestão.
- Sem o que opinar.
- Sem mudança.
- Não consigo visualizar necessidade de mudança.
- Não há o que mudar.
- Não precisa.

- Na minha opinião em nenhum aspecto.
- **e) Sugestões de ações para melhorar:**
- Não tenho.
- Sem sugestões.
- Não há.
- Sem sugestão.
- Sem o que opinar.
- Sem sugestões.
- Não há sugestões.
- Poderíamos fazer mais eventos para arrecadar verba e atender outras demandas da escola. Como por exemplo, a necessidade de uma geladeira para os funcionários, outra televisão etc.
- Continuar conforme as condições da escola e da associação iremos continuar fazendo eventos que ajudam na colaboração da escola

7. OUTROS PROBLEMAS SENTIDOS, QUE DIFICULTAM A REALIZAÇÃO MÍNIMA DA FUNÇÃO DA ESCOLA:

a) Há/houve problemas? Quais?

- Não há.
- Não houve.
- Solicitação de várias documentações e alterações de documentos para preenchimento.
- Não houve.
- Não houve problemas.
- Não.
- Não houve problemas.
- Não tem.
- Na minha opinião não houve problemas.

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- Não há.
- Não houve.
- Nenhum.
- Sem motivação.
- Nenhum.
- Não há.
- Não houve problemas.
- Não tem.
- Nao houve.

c) O que manter para o 2° semestre?

- Sem sugestão.
- Nada.

- Não há necessidades.
- Igual.
- Não há o que manter.
- Não há.
- A escola faz muito mais que a função mínima, digamos que faz a função máxima. A maioria dos funcionários exercem suas funções com excelência.
- O que já está sendo realizado.
- Sempre tentar fazer o melhor.

d) O que é importante mudar?

- Nada.

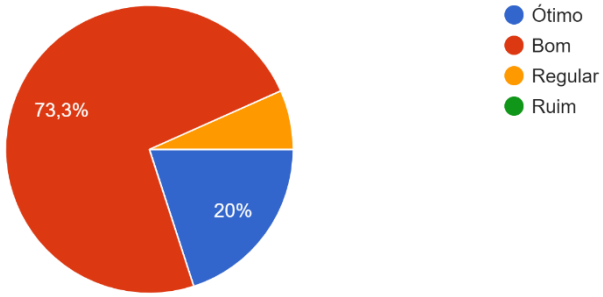
- Sem sugestão.
- Sem mudança.
- Nada.
- Não consigo visualizar o que poderia mudar.
- Não há.
- Não há nada que necessite de mudança até o momento.
- Na minha opinião em nenhum aspecto.

e) Sugestões de ações para melhorar:

- Não há.
- Sem sugestões.
- Sem sugestão.
- Sem sugestões.
- Não há sugestões.
- Não tenho.
- Na minha opinião nenhuma sugestão.

8. Como se deu o investimento em infraestrutura

15 respostas

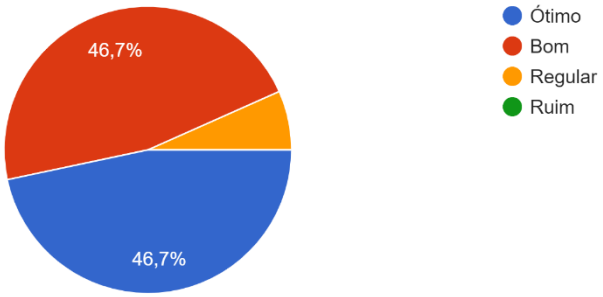


8.1 Justificativa:

- Colocação do toldo no refeitório, vidros nas janelas, portas, armário, entre outros, lousa na sala, entre outros.
- Poderiam, colocar um toldo aumentando a cobertura dos pavilhões, e também no final da sala 15 para os dias de chuva.
- Dentro do esperado
- As melhoras estão de acordo dentro da necessidade que precisa no momento
- Falta portões no banheiro dos berçários, para evitar que as crianças entrem no momento em que as professoras e educadoras estejam fazendo a troca.

9. Em relação a organização do espaço/tempo/rotina da escola

15 respostas

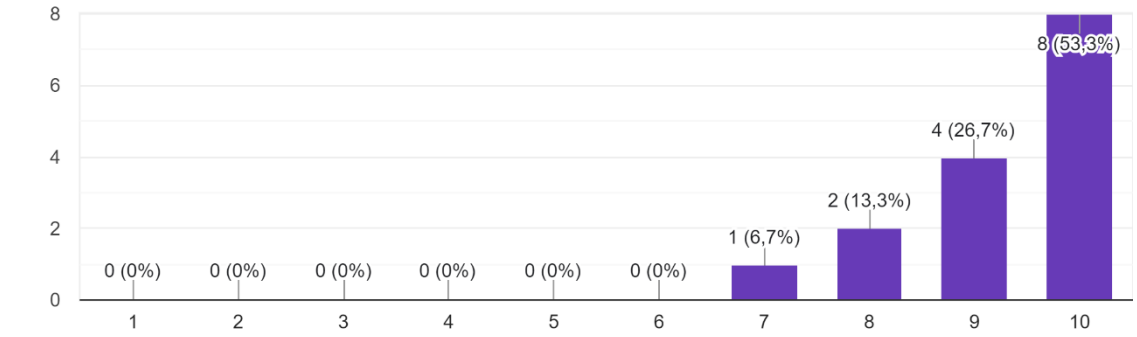


9.1 Justificativa:

- Poderia ter uma sala de reuniões, para a sala dos professores, ficar disponível. e uma sala de descanso, para o horário do almoço dos funcionários.
- Tudo muito organizado
- Poderíamos ter mais momentos juntos no pátio para a integração dos alunos no geral
- Funciona muito bem, e a organização da rotina proporciona algo muito bom para as crianças, com a rotina eles conseguem ter a noção de tempo.

10. Sinalize o seu nível de satisfação quanto ao trabalho pedagógico (professoras e educadoras) realizado.

15 respostas

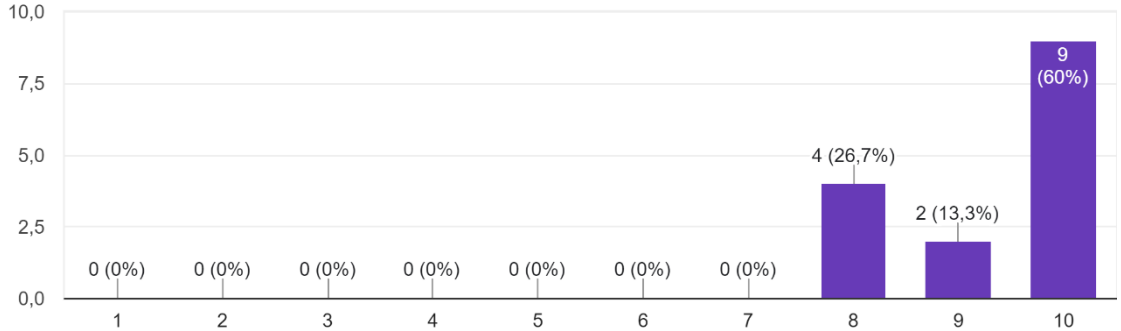


10.1 Justificativa

- Excelentes, são dedicadas, comprometidas no que faz.
- Vejo a necessidade de oferecer mais incentivo aos alunos durante as alimentações, onde pode-se notar que grande parte das crianças demonstram habilidades motoras no manuseio da colher e mesmo assim derrubam bastante comidas sobre a mesa. Falta um incentivo a comer de maneira adequada.
- Sempre priorizando primeiro a criança.
- Vejo a necessidade de mais atenção para a higienização do banheiro dos alunos vendo que ensinamos a jogar os papéis no lixo e usar a descarga, porém os responsáveis podem recolher os papéis do chão e fralda sem necessitar o auxílio da equipe de apoio, mantendo o banheiro limpo para uso dos alunos e se uma possível entrada das famílias está tudo organizado.
- Equipe consolidada
- Algumas educadoras do corredor demonstram não gostar quando são solicitadas.

11. Apresente seu nível de satisfação em relação ao trabalho realizado pela gestão escolar

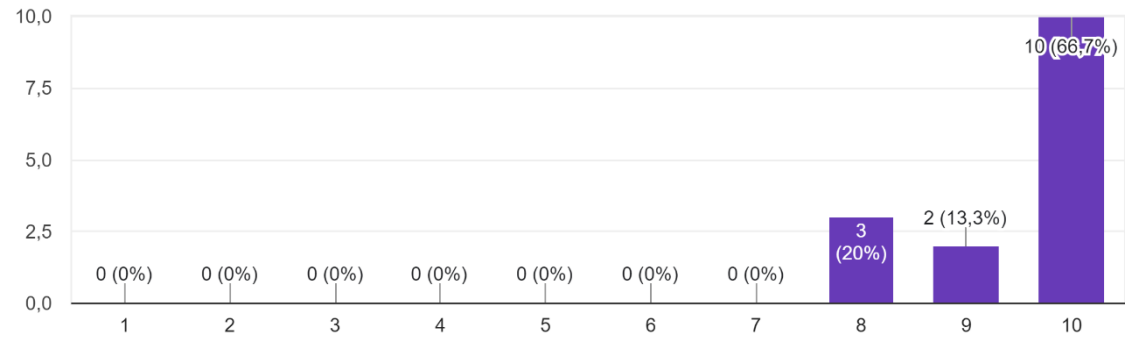
15 respostas



11.1 Justificativa:

- Excelente, é muito comprometida no que faz.
- Por se desdobrar ao máximo dando seu melhor para melhor atender as demandas da unidade escolar, mesmo que por vezes estando sozinha na direção.
- Profissionalismo, em primeiro lugar.
- Abraço o mundo e faz de tudo para que o andamento da escola seja sempre perfeito dentro da suas possibilidades.
- O troca-troca na orientação prejudicou bastante a comunicação com a equipe, enquanto a direção se desdobra em resolver os problemas da unidade
- Sempre fazem o possível para atender nossas demandas, e buscam ajudar dando uma solução.

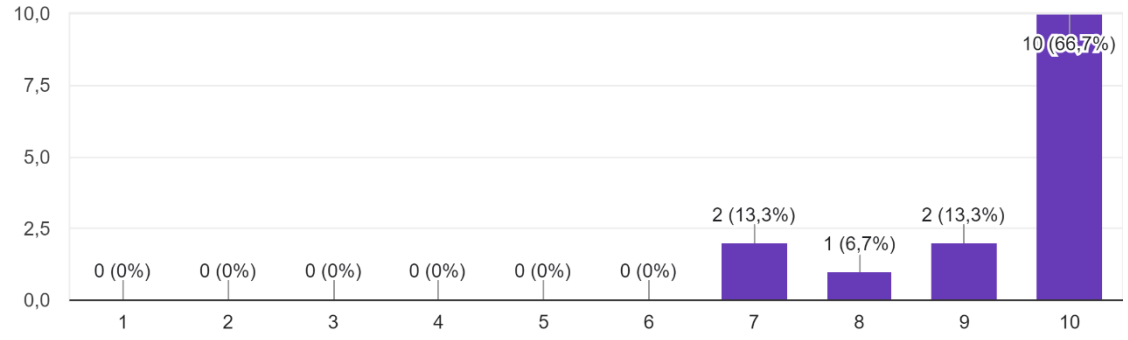
12. Apresente seu nível de satisfação em relação ao trabalho realizado pela secretaria.
15 respostas



12.1 Justificativa:

- Excelente, mesmo com a troca de funcionário, pude observar que é uma pessoa que passa tranquilidade e respeito.
- Tudo organizado, profissional comprometido, competente.
- Ótimo
- Sempre atende nossas expectativas, é muito atencioso e exerce um bom trabalho.

13. Apresente seu nível de satisfação em relação ao trabalho realizado pela cozinha.
15 respostas

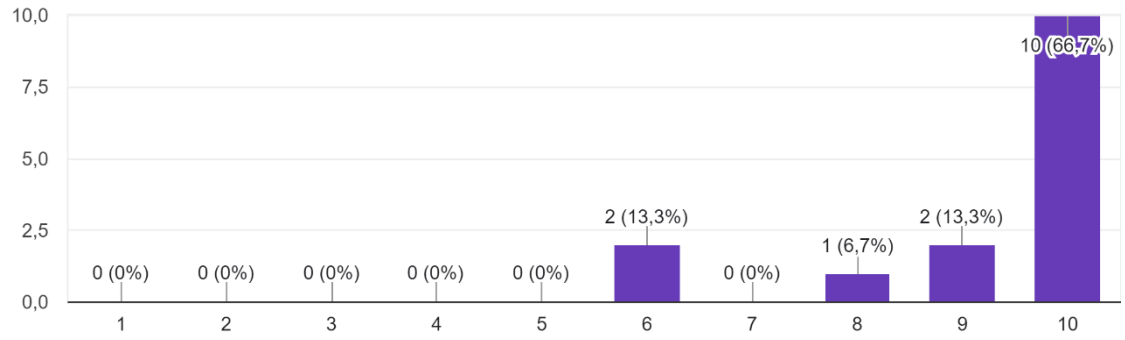


13.1 Justificativa:

- Excelentes, pessoas maravilhosas e dedicados.
- Excelentes profissionais

- Ótimo
- Cardápio muito repetitivo
- Sempre muito cautelosos em relação a cozinha, desde os cuidado higiênicos quanto a preparação da refeição.

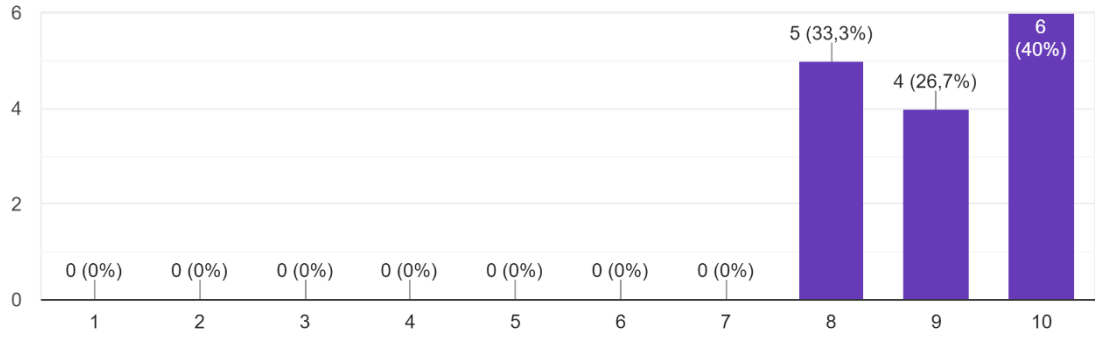
14. Apresente seu nível de satisfação em relação ao trabalho realizado pelo serviços gerais.
15 respostas



14.1 Justificativa:

- Excelentes, são dedicados, maravilhosos, estão sempre a disposição quando necessário.
- Há vezes que é necessário uma visão como todo para a escola, pois havia cantos que era necessário um olhar mais criterioso para se manter a higiene como: paredes próximas aos banheiros, pia do refeitório, pô nas partes das colméias sem materiais, até mesmo nas bancadas.
- Ótimo, atendendo sempre dentro do possível.
- Com capricho
- A limpeza das salas são realizadas todos os dias, exercem uma boa função.

15. Auto avaliação: analise seu desempenho no decorrer do ano letivo
15 respostas



15.1 Justificativa:

- Quanto ao trabalho pedagógico minha satisfação é sempre tentar aprimorar os conhecimentos, buscar novas aprendizagens para melhorar a prática pedagógica para ser criativa, dinâmica e sempre procurar se aperfeiçoar visando o desenvolvimento das crianças.
- Sempre há o que melhorar.
- Atividades propostas sempre, com intencionalidade, objetivos contribuindo com o desenvolvimento, gradual da criança.
- Procuro fazer o que está no meu alcance e ajudar o próximo, sempre procurando melhorar a

cada dia.

- Nota 9, pois assim como todos os outros seres humanos eu sou falha e erro as vezes, porém busco aprender com os meus erros e tirar algum aprendizado disso. Consigo exercer minhas funções todos os dias com excelência e quando acabo busco ajudar quem está precisando.

Apontamentos e/ou Sugestões:

- Sem sugestões.
- sem sugestões.
- Sem sugestão.
- O professor/educador deve estar sempre disposto a aprender e a ensinar.
- Sem sugestões.
- Manter a mesma organização.
- Libertação de alguma sala para os funcionários ficarem no horário de almoço quando tiver alguma reunião na sala dos professores.
- Sempre realizamos o nosso trabalho conforme as condições que tivemos sempre tentando melhorar.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DE GESTÃO COMPARTILHADA DA UNIDADE:

ESCOLA MUNICIPAL ELIANE TADIOTTO ARAÚJO

Coordenador Educacional – Roberta Martins da Silva Souza

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Diretora de Escola – Patrícia Bertazzo Nascimento Valera

Orientador Pedagógico – Luciana Cabrera Scarelli

PRESIDENTE PRUDENTE – SP

2022

QUADRO DE GRUPAMENTOS

Grupamento	**Período**			**Nº de Alunos**			**Nº de Educadores**		**Nº de Professores**		**Observações**
Berçário I	**M**	**T**	**I**	**M**	**T**	**I**	**M**	**T**	**M**	**T**	**Períodos:** **M**: Manhã, **T**: Tarde e **I**: Integral. **Educador de Apoio**: 02 funcionárias. **Turno de Trabalho/Educador:** 08 horas diárias **Turno de Trabalho/Professor:** 05h00 **Turno de Trabalho/Cuidador**:07h00 às 13h00 e 11h30 às 17h30.
	01	--	--	06	--	--	--	--	01	--	
Berçário II	--	02	01	--	16	08	--	01	01	02	
Maternal I	--	--	02	--	--	30	01	01	01	01	
Maternal II	01	01	01	12	15	15	01	--	02	01	
Pré I	03	02	--	51	40	---	--	--	03	02	
Atendimento Educacional Especializado (EE)	01	--	--	04	--	--	--	--	01	--	
Total de Estudantes	**193**										

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL

Grupamento	Número de Alunos	Porcentagem de Frequência	Observações
Berçário I A- Manhã	06	71%	Atendendo a resolução SEDUC Nº02/2022 que reorganiza orientações anteriores e estabelece diretrizes para o atendimento presencial nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Presidente Prudente visando o cumprimento dos protocolos sanitários necessários para evitar o contágio pela covid-19. -Considerando o início do ano letivo de 2022 com aulas presenciais para 100% dos alunos; - Considerando o comunicado GAB/SEDUC Nº 29/2021 e a Deliberação do CEE 195/2021 que estabelece a obrigatoriedade da presença dos alunos às aulas nas unidades escolares; - Considerando a Comunicado Gab/Seduc Nº 11/2021 – Orientações para a reorganização do Retorno Presencial do AEE; Considerando a Orientação Técnica-Coordenação Pedagógica Nº 09/2021 que dispões sobre a realização das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica no ano letivo de 2022, no contexto da pandemia de COVID-19, e dá providências correlatas no âmbito Estadual com reflexos no sistema municipal de ensino; -Considerando a deliberação CIB de 08/2022 entre outras; Art.1º Esta Resolução normatiza as diretrizes para a organização dos trabalhos presenciais que devem ser seguidas por todos os profissionais da SEDUC. Capítulo I - Das atividades Presenciais Art. 2º - A partir de 07/02/2022 as escolas atenderão todos os alunos, presencialmente. Parágrafo Único – Para os alunos que, devido às condições de saúde específicas, não puderem frequentar as aulas, será oferecido ensino remoto por meio de plataformas digitais com atividades online ou atividades impressas. O registro e acompanhamento do acesso a essas atividades encontram-se devidamente documentados no diário de classe, atas de reuniões do Conselho de Classe e relatórios elaborados pelos professores e educadores infantis.
Berçário II A– Tarde	08	60%	
Berçário II B– Tarde	08	50%	
Berçário II C - Integral	08	75%	
Maternal I A - Integral	15	45%	
Maternal I B - Integral	15	70%	
Maternal II A - Manhã	12	45%	
Maternal II B - Tarde	15	65%	
Maternal II C - Integral	15	53%	
Pré I A- Manhã	17	66%	
Pré I B- Manhã	17	56%	
Pré I C- Manhã	17	64%	
Pré I D- Tarde	20	70%	
Pré I E- Tarde	20	63%	
TOTAL DE ALUNOS	**193**		
PORGENTAGEM MÉDIA:	**61%**		

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Nome	Sexo	Idade	Função	Horário de Trabalho	Setor onde trabalha	Vínculo Empregatício
PATRÍCIA BERTAZZO NASCIMENTO VALERA	F	50	DIRETOR ESCOLAR	07H00 ÀS 12H30 13H30 ÀS 16H00	GESTÃO ESCOLAR	CLT
LUCIANA CABRERA SCARELLI	F	43	ORIENTADOR PEDAGÓGICO	SEGUNDAS E QUARTAS-FEIRAS 10H45 ÀS 13H45 14H45 ÀS 19H45 TERÇAS-FEIRAS 08H30 ÀS 11H30 12H30 ÀS 17H30 QUINTAS E SEXTAS-FEIRAS 08H30 ÀS 13H45 14H45 ÀS 17H30	ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA	CLT
VANDERLÉIA ALVES TOGNON RUELA	F	25	AUXILIAR ADM	07H00 ÀS 11H30 12H30 ÀS 16H00	SECRETARIA ESCOLAR	CLT
ANA PAULA DUARTE CABRAL	F	34	AUX. SERVIÇOS GERAIS	08H30 ÀS 12h30 13h30 ÀS 17h30	APOIO – PRÉDIO ESCOLAR	CLT
MATILDE MAXIMO VRUCK	F	48	AUX. SERVIÇOS GERAIS	06h45 ÀS 11H30 12H30 ÀS 15h45	APOIO – PRÉDIO ESCOLAR	CLT
GISELE APARECIDA ROCHA PEREIRA	F	47	AUX. SERVIÇOS GERAIS	07H00 ÁS 11H30 12H30 ÁS 16H00	APOIO – PRÉDIO ESCOLAR	CLT
MARIA SUELI DE SOUZA SILVA ALVES	F	54	COZINHEIRA	06H50 ÀS 11h00 12h00 ÀS 15h50	APOIO – COZINHA	CLT
VIVIANE BEZERRA DIAS DO ROSÁRIO	F	37	COZINHEIRA	07H30 ÀS 11h30 12h30 ÀS 16h30	APOIO – COZINHA	CLT

MARIA APARECIDA TAVARES GIMENEZ	F	66	EDUCADOR INFANTIL	07H00 ÀS 12h35 13h35 ÀS 16h00	MATERNAL – I –B Integral	CLT
DABILA EMIDIO BARROS	F	29	EDUCADOR INFANTIL	07H00 ÀS 12H35 13H35 ÀS16H00	MATERNL II C INTEGRAL	CLT
DENISE CRISTINA DA SILVA ALMEIDA	F	25	EDUCADOR INFANTIL	08H30 ÀS 12H30 13H30 ÀS17H30	APOIO-CORREDOR	CLT
JOSEFA FÁBIA DE JESUS	F	40	EDUCADOR INFANTIL	07H00 ÁS 12H30 13H30 ÁS 16H00	APOIO-CORREDOR	CLT
NAYARA CAROLINE DOS SANTOS DE LIMA	F	28	EDUCADOR INFANTIL	08H30 ÀS 10H20 11H20 ÀS17H30	BERÇÁRIO II C - INTEGRAL	CLT
DAINNY MOURA DE OLIVEIRA	F	40	EDUCADOR INFANTIL	08H30 ÀS 10H20 11H20 ÀS17H30	MATERNAL I A MANHÃ	CLT
ADRIANA PRADO PEREIRA	F	30	PROFESSOR	07H00 ÀS 12H00	MATERNAL II A MANHÃ	CLT
AMANDA DE FREITAS FERNANDES	F	29	PROFESSOR	12H30 ÀS 17H30	MATERNAL II B TARDE	CLT
CAMILA RODRIGUES DE SOUZA	F	31	PROFESSOR	07H00 ÀS 12H00	PRÉ I A MANHÃ	CLT
CAMILA DA SILVA MARCONDES DE FREITAS	F	34	PROFESSOR	07H00 ÀS 12H00	BERÇÁRIO I A MANHÃ	CLT
DAYENE CAMPOS ALVES SILVA	F	27	PROFESSOR	07H00 ÀS 12H00	PRÉ I C MANHÃ	CLT
DEBORA PAULA DE SOUSA PINHEIRO	F	22	PROFESSOR	12H30 ÀS 17H30	BERÇÁRIO II A TARDE	CLT
KEILA ALVES RODRIGUES	F	24	PROFESSOR	12H30 ÀS 17H30	PRÉ I D TARDE	CLT

KAREN APARECIDA DE OLIVEIRA	F	22	PROFESSOR	07H00 ÀS 12H00	MATERNAL I A INTEGRAL	CLT
IRIS ELOÁ VERGARA DE ALMEIDA	F	36	PROFESSOR	12H30 ÀS 17H30	MATERNAL I B TARDE	CLT
INDIANARA GRACIELA DOS SANTOS	F	31	PROFESSOR	12H30 ÀS 17H30	MATERNAL II C INTEGRAL	CLT
MARCIA APARECIDA DE LIMA	F	41	PROFESSOR	12H30 ÀS 17H30	PRÉ I E TARDE	CLT
MARIANA DA SILVA TEIXEIRA	F	37	PROFESSOR	07h00 ÀS 12H00	BERÇÁRIO II C INTEGRAL	CLT
SAMARA CORREIA LIMA	F	27	PROFESSOR	07H00 ÀS 12H00	PRÉ I B MANHÃ	CLT
SARA ALCANTARA STIVANELLI	F	24	PROFESSOR	12H30 ÀS 17H30	BERÇÁRIO II B MANHÃ	CLT
EVELLYN ALVES VENTURA	F	22	ESTAGIÁRIA	07H00 ÀS 13H00	APOIO	CLT
PRISCILLA NOGUEIRA DA SILVA CRUZ	F	39	ESTAGIÁRIA	11H15 ÁS 17H15	APOIO	CLT

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ROTINA DA ORIENTADORA PEDAGOGICA

AGENDA GERAL DA ORIENTADORA PEDAGÓGICA- Luciana Cabrera Scarelli

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Horário a cumprir: 10h45 às 19h45 Almoço: 13h45 às 14h45	**Horário a cumprir: 7h00 às 16h00 Almoço: 11H30 às 12H30**	**Horário a cumprir: 10h45 às 19h45 Almoço: 13h45 às 14h45**	**Horário a cumprir: 8h30 às 17h30 Almoço: 13h45 às 14h45**	**Horário a cumprir: 8h30 às 17:30 Almoço: 13h45 às 14h45**
(*)Verificar e-mails e convocações (*) Discussão sobre os processos de trabalho da Unidade entre os gestores. (*) Atendimento aos pais. (**) Prestar assistências técnico-pedagógica aos professores e demais elementos da Unidade envolvidos no processo educativo. (***)Finalizar e imprimir material para h.t.p.c e h.a.c. (***) Contribuição e devolutiva para os planos de aula do **BERÇÁRIO.** (**) Coordenar e acompanhar os alunos do AEE. (*) Acompanhar, supervisionar e contribuir com a entrada e/ou saída dos alunos, bem como o monitoramento por câmeras. (***) Organização do espaço para realização a reunião de htpc (***) Ministrar reunião de formação continuada - h.t.p.c	(**) **Formação continuada convocação Associação Bezerra de Menezes/ SEDUC** (**) Organizar a programação e execução das reuniões de H.T.P.C e H.A.C (pauta, materiais necessários e registros) (*) Discussão sobre os processos de trabalho da Unidade entre os gestores. (*)Verificar e-mail e convocações/ estudo e leitura de documentos oficiais (*) Atendimento aos pais. (***)Contribuição e devolutiva para os planos do **MATERNAL** Coordenar e acompanhar a organização e desenvolvimento das atividades (rotina) (*) Acompanhar, supervisionar e contribuir com a entrada e/ou saída dos alunos, bem como o monitoramento por câmeras. (**) Agilizar a substituição de professores /educadores sempre que necessário.	(*)Verificar e-mails e convocações (*) Discussão sobre os processos de trabalho da Unidade entre os gestores. (**) Prestar assistências técnico-pedagógica aos professores e demais elementos da Unidade envolvidos no processo educativo. (**) Organizar proposta pedagógica/ Estudo e leitura de documentos Selecionar e fornecer materiais didáticos e coordenar os arranjos físicos e aproveitamento racional dos ambientes. . (***) Contribuição e devolutiva para os planos da **PRÉ-ESCOLA** (*) Acompanhar, supervisionar e contribuir com a entrada e/ou saída dos alunos, bem como o monitoramento por câmeras. (*) atendimento aos pais. (***) Organização do espaço para realização a reunião. (***) Reunião de h.t.p.c e h.a.c	(*)Verificar e-mails e convocações (*) Discussão sobre os processos de trabalho da Unidade entre os gestores. (***) Elaboração da agenda semanal. . (*) Atendimento aos pais (**) Prestar assistências técnico-pedagógica aos professores e demais elementos da Unidade envolvidos no processo educativo. (***) Visita de supervisão nas salas de aula para consolidação do trabalho com os professores . (***) Elaboração da ata de formação continuada. (*) Acompanhar, supervisionar e contribuir com a entrada e/ou saída dos alunos, bem como o monitoramento por câmeras (**) Participar da Elaboração do P.P.P, circunstanciado, conselho de escola, conselho de classe e reunião pedagógica.	(*)Verificar e-mails e convocações (*) Discussão sobre os processos de trabalho da Unidade entre os gestores. (***) Visita de supervisão nas salas de aula para consolidação do trabalho com os professores (*) Atendimento aos pais. (**) Prestar assistências técnico-pedagógica aos professores e demais elementos da Unidade envolvidos no processo educativo. .Validar com a direção a pauta da próxima semana de h.t.p.c e h.a.c Entregar pauta de formação continuada para coordenadora educacional Orientar e acompanhar a elaboração, entrega e devolutiva das atividades para alunos com comorbidades. (*) Acompanhar, supervisionar e contribuir com a entrada e/ou saída dos alunos, bem como o monitoramento por câmeras (**) Produzir. acompanhar e/ou contribuir com a documentação pedagógica elaborada pelos professores e educadores.

Legenda
(*) diariamente
(**) sempre que necessário
(***) semanalmente

ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA)

AGENDA SEMANAL DE TRABALHO - DIRETOR ESCOLAR				
SEGUNDA-FEIRA 07h00 às11h30/12h30 às 16h00	**TERÇA-FEIRA 08h30 às 12h30/13h30 às 17h30**	**QUARTA-FEIRA 07h00 às12h30/13h30 às16h00**	**QUINTA-FEIRA 07h00 às12h30/13h30 às16h00**	**SEXTA-FEIRA 07h00 às12h30/13h30 às16h00**
Acompanhamento do funcionamento da rotina escolar (salas de aula, cozinha, banheiros, tarefas dos funcionários de apoio).	(**) Participação em reuniões convocadas pela SEDUC.	Discussão diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar (diretor/orientador).	Discussão diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar (diretor/orientador).	Discussão sobre a rotina de trabalho (planejamento de ações) da Orientadora Pedagógica e análise/discussão sobre as pautas formativas (H.T.P.C. e H.A.C).
		Leitura e envio de e-mails.	(***) Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.	(***) Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.
Discussão diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar (diretor/orientador).	(***) Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.	(****) Realizar análises, promover discussões com o orientador pedagógico a fim de garantir a implementação do P.P.P. e efetivação do Plano Escolar.	(***) Ratificação de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	(***) Ratificação de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.
Leitura e envio de e-mails.	(***) Ratificação de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	(***) Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.	Supervisionar o recebimento e o armazenamento de materiais e gêneros.	Acompanhamento do funcionamento da rotina escolar (salas de aula, cozinha, banheiros, tarefas dos funcionários de apoio).
(***) Atendimento aos pais.	(*) Orientar a organização de documentos e arquivos escolares.	(*) Analisar indicadores de resultados (participação em reuniões, desempenho escolar, dados de pesquisa, frequência funcional, etc.).	Acompanhar a execução de projetos da escola.	(***) Agendar e presidir reuniões; elaborar pautas e atas.
Elaboração e leitura de documentos e comunicados.	(***) Agendar e presidir reuniões; elaborar pautas e atas.	(***) Ratificação de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	Viabilizar a execução do plano de ações 2020.	(***) Realizar orientações aos funcionários.
(***) Ratificação de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	(***) Realizar orientações aos funcionários.	(#) Acompanhamento da vida funcional dos colaboradores.	(***) Agendar e presidir reuniões; elaborar pautas e atas.	Elaboração e leitura de documentos e comunicados.
(*) Checagem de diários de classe.	Elaboração e leitura de documentos e comunicados.	Acompanhamento do funcionamento da rotina escolar (salas de aula, cozinha, banheiros, tarefas dos funcionários de apoio).	(***) Realizar orientações aos funcionários.	(***) Atendimento aos pais.
(***) Solicitação de: materiais, serviços de manutenção, atendimento auxiliar à alunos, palestras, etc.	(***) Atendimento aos pais.	(***) Agendar e presidir reuniões; elaborar pautas e atas.	Elaboração e leitura de documentos e comunicados.	Leitura e envio de e-mails.
(***) Realizar orientações aos funcionários.	Leitura e envio de e-mails.	(***) Realizar orientações aos funcionários.	(***) Atendimento aos pais.	Discussão diária sobre as demandas de trabalho imediatas da
	Discussão diária sobre as demandas			

(***) Agendar e presidir reuniões; elaborar pautas e atas.	de trabalho imediatas da gestão escolar (diretor/orientador).	Elaboração e leitura de documentos e comunicados.	Leitura e envio de e-mails.	gestão escolar (diretor/orientador).
(***) Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.	(*) Checagem de diários de classe.	(***) Atendimento aos pais.		

LEGENDA:
(*) Uma vez ao mês.
(**) Quando houver.
(***) Sempre que necessário.
OBSERVAÇÃO - 1: Realização de avaliação dos trabalhos da Unidade escolar duas vezes ao ano.
OBSERVAÇÃO – 2: A agenda semanal de trabalho do Diretor Escolar foi elaborada considerando o desenvolvimento de ações de forma presencial; para o desenvolvimento do trabalho de forma remota, as ações estão mantidas, porém com as adequações necessárias ao contexto imposto pelo cenário de Pandemia – COVID-19 e orientações pertinentes oriundas da Secretaria Municipal de Educação e Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes".

RESPONSÁVEL PELA DIREÇÃO ESCOLAR: PATRÍCIA BERTAZZO NASCIMENTO VALERA

FORMAÇÕES

Pauta H.T.P. C
Data: 04/04/2022
Tema: Aspectos Pedagógicos – Ambientes: tempos, espaços e materiais.

Objetivos:

- Analisar os aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação e relação com as famílias à luz do Currículo Paulista.
- Refletir acerca do desenvolvimento nos diferentes grupos etários da Educação Infantil.
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 e 18h00)

-Leitura da pauta e avisos gerais.
-Revisitar o documento REGRAS DE CONVIVÊNCIA
-Organizar ginástica laboral na rotina (individual/ usar sexta-feira de forma coletiva)
-Entregar controle das faltas: Entregar TODAS AS SEXTAS-FEIRAS PARA VANDERLÉIA
-Plano de ensino – Prazo de entrega previsto para 18/04
-Lembrete: Proibido refeições de professores e demais funcionários no horário das refeições dos alunos
-Leitura deleite:

- 2º Momento: (18h00 às 18h30)

- Será realizada a divisão da equipe em 03 subgrupos para leitura e discussões dos tópicos do documento "Currículo Paulista" (20 min.). Após este momento retornaremos para a explanação por parte de cada grupo de suas apropriações, seguindo de inferências da orientadora pedagógica com compartilhamento de slides.
-Ambientes: tempos, espaços e materiais e Agrupamentos – os diferentes grupos etários da Educação Infantil - Grupo 01
-Processo de avaliação a partir da documentação pedagógico - Grupo 2
-Transições e Relação com as famílias – Grupo 03

- 3º Momento: (18h30 às 19h25)

-Retomar as conceituações para P.P. P

CONCEPÇÃO	CONCEITUAÇÃO DO GRUPO Atividade realizada em grupo
INFÂNCIA	Educadores: Marca-se não só pelo tempo cronológico, mas também social e simbólico, construído na cultura, ao qual deve-se respeitar a diversidade da cultura local. Professores A infância não se refere apenas a um tempo cronológico, mas também um lugar simbólico construído nas diferentes culturas. São construções sociais, históricas, e culturais que se consolidam nos diferentes contextos. A infância é subjetiva, de acordo com a vivencia de cada criança, seus modos de ser, estar e agir no mundo.
CRIANÇA	Educadores: Historicamente construída, porém em constante mudança, é sujeito não objeto, é visto como ser pensante e portador de direitos.

	Porofesores A Constituição Federal Brasileira de 1988, preconiza a criança e o adolescente como sujeito de direito. As Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil de 2009, Ratificam a visão da criança compreendida como sujeito histórico e de direitos que, nas interações e práticas do cotidiano, vivencia e constrói sua identidade pessoal e coletiva; brinca, imagina, fantasia, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentido sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura.
CURRÍCULO	Educadores: Deve garantir condições para que a criança usufrua do direito de aprender, conviver, brincar, participar, visando um contexto significativo. Professores: O Parecer CBN/CEB Nº 20/2009 afirma que o currículo da Educação Infantil é concebido como um conjunto de práticas com os conhecimentos que fazem parte do patrimônio cultural, científico, artístico e tecnológicos. Desenvolvendo suas potencialidades. A educação infantil deve promover a promoção de experiências lúdicas e significativas, que de fato permita a criança compreender e modificar o mundo no qual estão inseridas.
HOMEM E SOCIEDADE	
ENSINO – APRENDIZAGEM	

Referências:

- Currículo Paulista. São Paulo, 2019.
- Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Pauta H.T.P. C e H.A.C
Data: 06/04/2022
Tema: Aspectos Pedagógicos – Ambientes: tempos, espaços e materiais

Objetivos:

- Analisar os aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação com as famílias à luz do Currículo Paulista.
- Refletir acerca do desenvolvimento nos diferentes grupos etários da Educação Infantil.
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações obje instrumentalização da práxis pedagógica.

Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 às 18h00)

-Leitura da pauta
Revisitar o documento REGRAS DE CONVIVÊNCIA

- 2º Momento: (18h00 às 18h40) Com Educadoras :

- Será realizada a divisão da equipe em 03 para leitura e discussões dos tópicos do documento “Currículo Paulista” (20 min.). Após este momento retornaremos para a explanação por parte de cada grupo de suas apropriações, seguindo de inferências da orientadora pedagógica com compartilhamento de slides.
Ambientes: tempos, espaços e materiais e Agrupamentos – os diferentes grupos etários da Educação Infantil
Grupo 01

Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica – Grupo 02
Transições e Relação com as famílias – Grupo 03

- 2º Momento: (18H00 às 19H25) Com Professores

- Elaboração de planejamento individual podendo realizar trocas entre os pares respeitando os protocolos de saúde. A Orientadora Pedagógica irá fazer inferências de acordo com a necessidade.

- 3º momento: (18h40 às 1925) Com Educadoras:
  Retomar as conceituações para P.P.P

CONCEPÇÃO	CONCEITUAÇÃO DO GRUPO
INFÂNCIA	Marca-se não só pelo tempo cronológico, mas também social e simbólico, construído na cultura, ao qual deve-se respeitar a diversidade da cultura local. A infância não se refere apenas a um tempo cronológico, mas também um lugar simbólico construído nas diferentes culturas. São construções sociais, históricas, e culturais que se consolidam nos diferentes contextos. A infância é subjetiva, de acordo com a vivencia de cada criança, seus modos de ser, estar e agir no mundo.
CRIANÇA	Historicamente construída, porém em constante mudança, é sujeito não objeto, é visto como ser pensante e portador de direitos. A Constituição Federal Brasileira de 1988, preconiza a criança e o adolescente como sujeito de direito. As Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil de 2009, Ratificam a visão da criança compreendida como sujeito histórico e de direitos que, nas interações e práticas do cotidiano, vivencia e constrói sua identidade pessoal e coletiva; brinca, imagina, fantasia, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentido sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura.
CURRÍCULO	Deve garantir condições para que a criança usufrua do direito de aprender, conviver, brincar, participar, visando um contexto significativo. O Parecer CBN/CEB Nº 20/2009 afirma que o currículo da Educação Infantil é concebido como um conjunto de práticas com os conhecimentos que fazem parte do patrimônio cultural, científico, artístico e tecnológicos. Desenvolvendo suas potencialidades. A educação infantil deve promover a promoção de experiências lúdicas e significativas, que de fato permita a criança compreender e modificar o mundo no qual estão inseridas.
HOMEM E SOCIEDADE	
ENSINO – APRENDIZAGEM	

Referências:

- Currículo Paulista. São Paulo, 2019.

- Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Pauta H.T.P.C
Data: 11/04/2022
Tema: Aspectos Pedagógicos – Ambientes: tempos, espaços e materiais (finalização)
OTP sono/ repouso e banho (Primeira semana daremos ênfase ao tema Banho)

Objetivos:

- Analisar os aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação com as famílias à luz do Currículo Paulista.
- Refletir acerca do desenvolvimento nos diferentes grupos etários da Educação Infantil.
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.
- Ampliar os conhecimentos a cerca do momento de banho e sono para alunos de período integral.
- Oportunizar reflexões sobre a importância do banho e sono entre professores e proporcionar trocas de exp
- Retomar a importância da rotina na Educação Infantil

Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 e 18h00)

-Leitura deleite: análise de uma obra de arte



TÍTULO
O filho do artista tomando banho na varanda da residência de seu avô, Grandjean de Montigny
1830
ASSUNTO
Escravidão
Cena de costumes - Cena doméstica
TÉCNICA
óleo sobre tela
PINTOR
Arnaud Julien Pallière

- 2º Momento: (18h00 às 18h30)

- Seguindo a dinâmica da semana anterior, estaremos subdivididas em 3 grupos. Cada grupo fará uma breve explanação do texto trabalhado, recebendo contribuições da Orientadora Pedagógica usando como recurso os slides.
Ambientes: tempos, espaços e materiais e Agrupamentos – os diferentes grupos etários da Educação Infantil - Grupo 01
Processo de avaliação a partir da documentação pedagógico - Grupo 2
Transições e Relação com as famílias – Grupo 03

- 3º Momento: (18h30 às 19h25)

Com professora do Berçário e Maternal
OTP – BANHO E SONO/REPOUSO
Metodologia – faremos a leitura do documento de forma colaborativa com participação do grupo para contribuições e inferências pertinentes ao tema. Faremos um registro coletivo dos pontos mais relevantes.

Com professoras da pré-escola
TEXTO ROTINA E ROTINIZAÇÃO

Metodologia – os professores da pré-escola reunir-se-ão na sala 6 onde farão a leitura do texto de forma individual e posteriormente farão um levantamento das palavras chaves do texto e registrarão no cartaz coletivo que será apresentado para o grupo.

Referências:

- Currículo Paulista. São Paulo, 2019.
- OTP : banho e sono – material via seduc
- ROTINA OU ROTINIZAÇÃO: O QUE PREVALECE NA PRÁTICA DAS PROFESSORAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL? Gilza Maria Zauhy Garms, Fatima Aparecida D Gomes Marin Eixo 2- Projetos e práticas de formação continuada - Relato de Pesquisa - Apresentação Oral.

Pauta H.T.P.C E H.A.C

Data: 13/04/2022

Tema: Aspectos Pedagógicos – Ambientes: tempos, espaços e materiais (finalização) - OTP sono e banho (Primeira semana daremos ênfase ao tema Banho)

Objetivos:

- Analisar os aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação com as famílias à luz do Currículo Paulista.
- Refletir acerca do desenvolvimento nos diferentes grupos etários da Educação Infantil.
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.
- Ampliar os conhecimentos a cerca do momento de banho e sono para alunos de período integral.
- Oportunizar reflexões sobre a importância do banho e sono entre professores e proporcionar trocas de exp
- Retomar a importância da rotina na Educação Infantil

Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 e 18h00)

-Leitura deleite: análise de uma obra de arte



TÍTULO
O filho do artista tomando banho na varanda da residência de seu avô, Grandjean de Montigny
1830
ASSUNTO
Escravidão
Cena de costumes - **Cena doméstica**
TÉCNICA
óleo sobre tela
PINTOR
Arnaud Julien Pallière

-Leitura da pauta e avisos gerais.

- ✓ Lanche da merenda 13/04 – cachorro quente e bolo
- ✓ Conselho de escola 25/04 (nesta semana faremos HTPC E HAC juntas
- ✓ Reunião de pais 02/05

- 2º Momento: (18h00 às 18h30)

- Explanação e considerações finais sobre Aspectos Pedagógicos – Ambientes: tempos, espaços e materiais

(finalização)

- 3º Momento: (18h30 às 19h25)

Com professora:
-Elaboração do plano de aula semanal. As professoras serão divididas de acordo com os agrupamentos multietários. Elaboração de planejamento individual podendo realizar trocas entre os pares respeitando os protocolos de saúde. A Orientadora Pedagógica fará inferências de acordo com a necessidade**.**

Com as educadoras:
✓ OTP – BANHO E SONO/REPOUSO

Metodologia – faremos a leitura do documento de forma colaborativa com participação do grupo para contribuições e inferências pertinentes ao tema. Faremos um registro coletivo dos pontos mais relevantes.

Referências:

- Currículo Paulista. São Paulo, 2019.
- OTP : banho e sono – material via seduc
- ROTINA OU ROTINIZAÇÃO: O QUE PREVALECE NA PRÁTICA DAS PROFESSORAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL? Gilza Maria Zauhy Garms, Fatima Aparecida D Gomes Marin Eixo 2 - Projetos e práticas de formação continuada - Relato de Pesquisa - Apresentação Oral

Pauta H.T.P.C
Data: 18/04/2022
Tema: OTP banho e sono/repouso – **(foco na OTP sono e repouso)**
Rotina ou rotinização: o que prevalece na prática das professoras da educação infantil?

Objetivos:

- Ampliar os conhecimentos a cerca do momento de banho e sono/repouso para alunos de período integral.
- Oportunizar reflexões sobre a importância do banho e sono/repouso entre professores e proporcionar experiência.
- Retomar e valorizar a importância da rotina na Educação Infantil
- Proporcionar momento de aprendizagem e compartilhamento das experiências entre os grupamentos a rotina geral e as especificidades do momento de banho e sono/repouso.

Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 e 18h00)

-Leitura deleite: https://www.youtube.com/watch?v=X0otgiM_er0
-Leitura da pauta

- 2º Momento: (18h00 às 18h30)

- Finalização do estudo OTP banho e sono/repouso
As professoras do berçário e maternal
Apresentarão ao grupo ao as considerações levantadas no documento- pontos relevantes descritos no cartaz coletivo.
As professoras da pré-escola
Apresentarão ao grupo as palavras chaves e uma breve explanação do texto Rotina ou rotinização: o que prevalece na prática das professoras da educação infantil?
Faremos um fechamento coletivo da temática ROTINA e suas particularidades do sono/ repouso e banho oportunizando as profissionais de perceberem e valorizarem cada momento da rotina escolar no binômio educar e cuidar.

- 3º Momento: (18h30 às 19h25)

Formação e análise de Estudo de caso (pré conselho)
Construção/ digitação
FORMAÇÃO DE ANÁLISE DE ESTUDO DE CASO
E. M. UNIDADE ESCOLAR

Agrupamento multietário:	Orientador Pedagógico: Diretor escolar:
Professor: -	Educador: -

"... a documentação pedagógica deve servir como termômetro para ampliar o olhar e a escuta dos professores com base no contexto da aprendizagem e nas propostas realizadas pelas crianças, historicizando suas vivências e experiências, de forma individual e coletiva, validando o desenvolvimento de suas competências e revelando memórias do seu protagonismo." (p. 63 – Currículo Paulista)

-Este documento norteará os processos de trabalho docente frente a avaliação do desenvolvimento infantil das crianças das Unidades Escolares de Educação Infantil da Gestão compartilhada sobre a "Formação e análise de estudo de caso que ocorrerão no conselho de Classe no dia 25/04/2022". Para essa formação a equipe escolar pedagógica deverá ater-se as seguintes questões norteadoras de acordo com o exemplo a ser preenchido com foco reflexivo na práxis pedagógica.

-Essa parte o professor preenche e pode enviar antes para otimização do tempo, lembrando que será finalizado durante o conselho.

lome completo do professor, grupamento, período e quantidade de alunos.

partir dos estudos de caso: 1- Quais as aprendizagens adquiridas pelas crianças? Elencar o que aprenderam e star os nomes para constar em ata.

) Quais as aprendizagens que as crianças precisam adquirir? Elencar o que precisam aprender e listar nomes para onstar em ata.

)Quais as ações pedagógicas a serem efetivadas apara consolidar as aprendizagens ainda não adquiridas? istar as ações e os responsáveis .

-Orientações para ata:
Após a parte introdutória da ata, constar por agrupamentos os itens respondidos e discutidos de acordo com as questões norteadoras:
Exemplo: De acordo com a formação de análise de estudo de caso do berçário II B Integral e anexa as informações elaboradas pelos professores/educadores

Referências:

- Currículo Paulista. São Paulo, 2019.
- OTP : banho e sono – material via seduc
- ROTINA OU ROTINIZAÇÃO: O QUE PREVALECE NA PRÁTICA DAS PROFESSORAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL? Gilza Maria Zauhy Garms, Fatima Aparecida D Gomes Marin Eixo
- Projetos e práticas de formação continuada - Relato de Pesquisa - Apresentação Oral

Pauta H.T.P.C e H.A.C
Data: 20/04/2022
Tema: OTP banho e sono/repouso – (foco na sono/repouso) finalização

Objetivos:

- Ampliar os conhecimentos a cerca do momento de banho e sono/repouso para alunos de período integral.
- Oportunizar reflexões sobre a importância do banho e sono/repouso entre professores e proporcionar experiência.
- Retomar a importância da rotina e cuidados na Educação Infantil
- Proporcionar momento de aprendizagem e compartilhamento das experiências entre os grupamentos a rotina geral e as especificidades do momento de banho e sono/repouso.

Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 e 18h00)

-Leitura deleite: https://www.youtube.com/watch?v=X0otgiM_er0

vídeo sobre a imporatncia do sono na infância
-Leitura da pauta e avisos gerais.

- 2º Momento: (18h00 às 19h15)

- Estudo das OTP's banho e sono/repouso
As educadoras
-Faremos a leitura do documento referente ao momento do sono na educação infantil. As educadoras farão as considerações levantadas no documento e os pontos relevantes serão descritos no cartaz coletivo sob orientação, supervisão e colaboração da Orientadora Pedagógica.

As professoras
-Elaboração do plano de aula semanal. As professoras serão divididas de acordo com os agrupamentos multietários. Elaboração de planejamento individual podendo realizar trocas entre os pares respeitando os protocolos de saúde. A Orientadora Pedagógica fará inferências de acordo com a necessidade.

-Faremos um fechamento coletivo da temática ROTINA e suas particularidades do sono/ repouso e banho oportunizando as profissionais de perceberem e valorizarem cada momento da rotina escolar no binômio educar e cuidar.

- 3º Momento: (19h15 às 19h30)

Faremos um fechamento coletivo da temática ROTINA e suas particularidades do sono/ repouso e banho oportunizando as profissionais de perceberem e valorizarem cada momento da rotina escolar no binômio educar e cuidar.

Referências:

- Currículo Paulista. São Paulo, 2019.
- OTP : banho e sono – material via seduc

Pauta H.T.P.C
Data: 25/04/2022
Tema: Conselho de classe

Objetivos:

- Garantir o momento entre professores e equipe gestora para discutir e avaliar as ações educacionais;
- Indicar alternativas que busquem garantir a efetivação do processo de ensino e aprendizagem dos estudantes.
- Discutir as tomadas de decisões respaldadas em critérios qualitativos como: os avanços obtidos pelo estudante na aprendizagem, o trabalho realizado pelo professor para que o estudante melhore a aprendizagem, a metodologia de trabalho utilizada pelo professor, o desempenho do aluno e parceria com as famílias

Conteúdo:

CADA GRUPAMENTO TERÁ 15 MINUTOS PARA EXPLANAÇÃO DOS AVANÇOS, DIFICULDADES E AÇÕES PEDAGÓGICAS DO SEU GRUPAMENTO.

UMA PROFESSORA FICARÁ DE ESCRIBA PARA MONTAGEM DA ATA (PROFª KEILA)

17h45 às 18h00 **Momento para organização geral e acomodação da equipe**	
1º Momento: (18h00 ÀS 18h15) • Berçário II -C	**8º MOMENTO (19h45 ÁS 20h00)** **MATERNAL II - A**

2º Momento: (18h15 ÀS 18H30) • MATERNAL I -A	**9º MOMENTO (20h00 ÁS 20h15)** **MATERNAL II -B**
3º Momento: (18h30 ÁS 18H45) • MATERNAL I –B	**10º MOMENTO (20h15 ÁS 20h30)** **PRÉ I –A**
4º Momento: (18h45 ÁS 19h00) • MATERNAL II - C	**11º MOMENTO (20h30 ÀS 20h45)** **PRÉ I –B**
5º MOMENTO (19h00 ÀS 19h15) **BERÇÁRIO I - A**	**12º MOMENTO (20h45 ÀS 21h00)** **PRÉ I –C**
6º MOMENTO (19H15 ÀS 19h30) **BERÇÁRIO II- A**	**13º MOMENTO (21h00 às 21h15)** **PRÉ I –D**
7º MOMENTO (19h30 ÀS 19h45) **BERÇÁRIO II – B**	**14º MOMENTO (21H15 ÀS 21H30)** **PRÉ I –E**
CONSIDERAÇÕES FINAIS (21H30 ÀS 21H45)	

Referências:

- Ficha norteadora para análise de estudo de caso, ficha de acompanhamento do aluno, caderno de desenvolvimento, projetor, ata, notebook

Pauta H.T.P.C
Data: 02/05/2022

Tema: Elaboração do Plano de Ensino 2022

Objetivos:

- Fomentar a elaboração do plano oportunizando um momento coletivo entre os grupamentos;
- Proporcionar aos grupamentos o momento de análise seguindo um check-list ofertado pela Orientado Pedagógica;
- Revisar e finalizar com os pares de trabalho;

Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 e 18h00)

-Leitura deleite:
-Leitura da pauta e avisos gerais.
04/05 Reunião de pais
05/05 Reenvio do consolidado com registro de frequência e ajustes necessários;
06/05 Prazo limite para finalização das concepções para o P.P.P via google docs.

- 2º Momento: (18h00 às 19h15)

Os professores estarão subdivididos em grupos – berçário I, berçário II, maternal I, maternal II e Pré-escola. Cada grupamento fará a revisão do seu plano de acordo com o check-list disponibilizado pela Orientadora Pedagógica. Seguindo as contribuições apontadas pela O.P os professores farão as adequações no seu plano de ensino.

Referências:

- União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo:

SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
- BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.
- Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Pauta H.T.P.C e H.A.C
Data: 04/05/2022

Tema: Reunião de Pais e Mestres

Objetivos:
- Apresentar aos familiares dos alunos da U.E. uma pequena amostra das atividades educativas escolares desenvolvidas no 1º bimestre de 2022.
- Apresentar em linhas gerais o trabalho docente desenvolvido no 1º bimestre letivo de 2022.
- Retomar junto aos familiares dos alunos orientações importantes para o bom relacionamento e integração entre os membros da comunidade escolar e o adequado atendimento dos alunos.
- Apresentar o desempenho escolar dos alunos da Unidade Escolar referente ao 1º bimestre letivo de 2022 aos seus responsáveis legais.

Conteúdo:

1º Momento:
- Recepção, acolhida e proposição de orientações de ordem geral e apresentação de atividades educativas escolares realizadas pelos alunos no 1º bimestre letivo. A ação será direcionada pelos gestores escolares no pátio escolar com todos os familiares dos alunos presentes.

  Orientações de ordem geral:

  - Necessidade de ampliar o número de pessoas autorizadas a entregar e retirar as crianças da U.E.
  - Necessidade de ampliar o número de contatos telefônicos para acesso da escola às famílias em situações emergenciais.
  - Necessidade de autorizar o uso de medicamentos na U.E. e envio de medicação.
  - Evitar atrasos e faltas dos alunos nas atividades escolares, bem como, justificar ausências.
  - Apresentação do vídeo.

2º Momento:
- Recepção e acolhida aos responsáveis legais pelos alunos nas salas de aula pelos professores e educadores, apresentação do trabalho desenvolvimento no 1º bimestre e do desempenho escolar apresentado por cada um dos alunos.
- Retomada de regras de convivência entre a escola e as famílias necessárias ao bom desenvolvimento dos trabalhos com os alunos alinhando combinados.

Referências:
- "Regras de Convivência entre a Escola e as Famílias – Ano: 2022" (documento interno da U.E.).
- Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente – SP.
- Resolução SEDUC Nº03/2022.

Pauta H.T.P.C
Data: 09/05/2022

Tema: Plano de aula – reformulação do modelo - Currículo Paulista – Organizador curricular – intencionalidade educativa (parte II)

Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos atrelados ao Organizador curricular com ênfase nos direitos de aprendizagem.
- Apresentar novo modelo do plano de aula a equipe, a fim de otimizar os processos de trabalho.
- Elencar situações evidenciando os direitos de aprendizagem através de tempestades de ideias.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;

Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 e 18h00)

-Leitura deleite: O nó de górdia
-Leitura da pauta e avisos gerais.
OTP – 13/2019 - MATERIAL IMPRESSO
Ajustes e consolidação do projeto Maleta Viajante

- 2º Momento: (18h00 às 18h30) Apresentação do novo plano de aula

A orientadora pedagógica ira compartilhar o novo plano de aula em projetor e disponibilizará o plano de forma digitalizada por email para um período de teste e contribuição da equipe.

- 3º momento: (18H30 as 19h30) Currículo Paulista: Organizador curricular – intencionalidade Educativa

A orientadora retomará o estudo do Currículo Paulista com o objetivo de relembrar os tópicos abordados anteriormente, estabelecendo relação com o tema supracitado.
A orientadora questionará o que são os direitos de aprendizagem e como eles podem ser garantidos
Conceituar cada direito de aprendizagem por meio de slides.
Após a explanação dos conceitos dos direitos de aprendizagem a Orientadora proporá uma Tempestade de ideias relacionando aos DIREITOS

-DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
Em folha A3 serão descritos os seis direitos de aprendizagem: conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se, conhecer-se. Cada professor registrará em seu post it em que momento esse direito é garantido dentro da rotina. Para finalizar o momento a O.P fará uma discussão embasada nos apontamentos levantados.
A-TIVIDADE PARA A PRÓXIMA HTPC – OFICINA PEDAGÓGICA
-Tema: FESTA JUNINA E A CULTURA BRASILEIRA
Objetivo: Aprimorar nossos conhecimentos e práxis diante do documento CURRÍCULO PAULISTA, direitos de aprendizagens e campos de experiência.
Tarefas: Cada grupo terá que elaborar uma atividade específica, dentro campo de experiência que lhe compete, pensando em uma turma de MATERNAL II
-Desenvolvimento: Cada grupo de trabalho apresenta sua proposta de trabalho para a equipe na próxima semana de HTPC destacando seu campo de experiência com embasamento teórico pertinente.

Campos de experiência	Objetivos	Conteúdos
O eu, o outro e o nós CAMILA S. , MARIANA, SAMARA	A proposta do campo de experiência “o eu, o outro e nós” Busca-se desenvolver a consciência cidadã, incentivando a criação de vínculos sociais fortes e baseados no respeito. Ao entender-se melhor, a criança se fortalece enquanto indivíduo e estará mais apta, também, a aceitar as diferenças nas relações.	
Escuta, fala, pensamento e imaginação SARA, IRIS E DAYENE	Escuta, fala, pensamento e imaginação é o campo que trabalha a aproximação da criança com a linguagem verbal. Para tanto, são estimuladas a comunicação entre os alunos, a leitura, silenciosa e em voz alta, a escrita para retratar situações cotidianas, a criação e representação de histórias.	
Corpo, gestos e movimentos MARIANA, INDIANARA E MÁRCIA	Com o corpo (por meio dos sentidos, gestos, movimentos impulsivos ou intencionais, coordenados ou espontâneos), as crianças, desde cedo, exploram o mundo, o espaço e os objetos do seu entorno,	

	estabelecem relações, expressam-se, brincam e produzem conhecimentos sobre si, sobre o outro, sobre o universo social e cultural, tornando-se, progressivamente, conscientes dessa corporeidade.	
Traços, sons, cores e formas ADRIANA E KEILA,	Traços, sons, cores e formas Neste campo de experiência, as crianças deverão ter contato com manifestações artísticas, culturais e científicas, a fim de dar início ao desenvolvimento do conhecimento sobre cultura e também ao processo de produção cultural autônoma, criando suas próprias artes.	
Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações CAMILA R. E DÉBORA	Campo de experiências “Espaços, tempos, quantidades, relaçõ es e transformações” é o que se aproxima mais da Matemática na Educação Infantil. Está ligado ao desenvolvimento de noções espaciais temporais, de noções de grandezas, medidas e quantidades e da reflexão sobre processos de transformação.	
Atividade específica – desenvolvimento		

Referências:

- União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE-SP/UNDIME-SP, 2019.
- BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.
- OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL

Pauta H.T.P.C e H.A.C
Data: 11/05/2022

Temas: Plano de aula – reformulação do modelo
Currículo Paulista – Organizador curricular – intencionalidade educativa (parte II)
Plano de aula

Objetivos:

- Aprofundar os conhecimentos atrelados ao Organizador curricular com ênfase nos direitos de aprendizagem.
- Apresentar novo modelo do plano de aula a equipe, a fim de otimizar os processos de trabalho.
- Elencar situações evidenciando os direitos de aprendizagem através de tempestades de ideias.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal

Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 e 18h00) – Coletivamente :

-Leitura da pauta e avisos gerais.

- 2º momento : (18h00 às 19H30) Professores:

Período destinado a equipe para plano de aula semanal.
As profissionais serão divididas conforme os grupamentos respectivos. A O.P perpassará pelos grupos com objetivos de realizar inferências e subsidias as profissionais.

- 3º momento (18h00 às 18h30) Educadoras:

OTP – 13/2019 - MATERIAL IMPRESSO

- 2º Momento: (18h00 às 18h30) Apresentação do novo plano de aula

A orientadora pedagógica ira compartilhar o novo plano de aula em projetor e disponibilizará o plano de forma digitalizada por email para um período de teste e contribuição da equipe.

- 3º momento: (18H30 as 19h00) Currículo Paulista: Organizador curricular – intencionalidade Educativa

- A orientadora retomará o estudo do Currículo Paulista com o objetivo de relembrar os tópicos abordados anteriormente, estabelecendo relação com o tema supracitado.
-A orientadora questionará o que são os direitos de aprendizagem e como eles podem ser garantidos.
-Conceituar cada direito de aprendizagem por meio de slides.
-Após a explanação dos conceitos dos direitos de aprendizagem a Orientadora proporá uma -Tempestade de ideias relacionando aos DIREITOS
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
-Em folha A3 serão descritos os seis direitos de aprendizagem: conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se, conhecer-se. Cada professor registrará em seu post it em que momento esse direito é garantido dentro da rotina. Para finalizar o momento a O.P fará uma discussão embasada nos apontamentos levantados.

- 4º momento: (18H30 às 19h30) Educadores

Período destinado a equipe para plano de aula semanal.
As profissionais se juntarão com seus pares de trabalho, conforme os grupamentos respectivos. A O.P perpassará pelos grupos com objetivos de realizar inferências e subsidias as profissionais.

Referências:

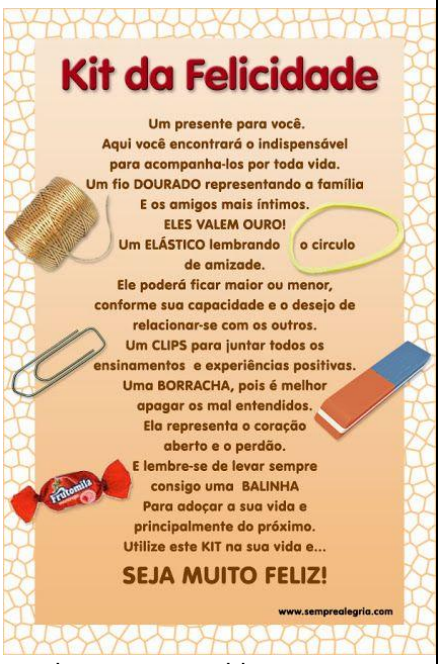
- União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
- BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.
- OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL

Pauta H.T.P.C
Data: 16/05/2022

Tema: Plano de aula – reformulação do modelo (dúvidas)
Currículo Paulista – Organizador curricular – intencionalidade educativa (parte I)

Objetivos:

- Aprofundar os conhecimentos atrelados ao Organizador curricular com ênfase nos direitos de aprendizagem.
- Apresentar novo modelo do plano de aula a equipe, a fim de otimizar os processos de trabalho.
- Elencar situações evidenciando os direitos de aprendizagem através de tempestades de ideias.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Retomar o plano de ensino (dúvidas e finalização)



Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 e 18h00)

-Leitura deleite: Kit da felicidade (entregar o kit para as professoras)
-Leitura da pauta e avisos gerais.
OTP – 13/2019 - MATERIAL IMPRESSO (será tema de estudo no próximo mês)
Ajustes e consolidação do projeto Maleta Viajante

- 2º Momento: (18h00 às 18h30) dúvidas sobre novo plano de aula

-Tempo destinado para dúvidas e/ou sugestão do novo plano de aula.

- 3º momento: (18H30 as 19h30) Currículo Paulista: Organizador curricular – intencionalidade Educativa

-A orientadora retomará o estudo do Currículo Paulista com o objetivo de relembrar os tópicos abordados anteriormente, estabelecendo relação com o tema supracitado.
-A orientadora questionará o que são os direitos de aprendizagem e como eles podem ser garantidos
-Conceituar cada direito de aprendizagem por meio de slides.
-Após a explanação dos conceitos dos direitos de aprendizagem a Orientadora proporá uma -Tempestade de

ideias relacionando aos DIREITOS
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
Em folha A3 serão descritos os seis direitos de aprendizagem: conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se, conhecer-se. Cada professor registrará em seu post it em que momento esse direito é garantido dentro da rotina. Para finalizar o momento a O.P fará uma discussão embasada nos apontamentos levantados.

ATIVIDADE PARA A PRÓXIMA HTPC – OFICINA PEDAGÓGICA (ação será realizada na próxima semana)
-Tema: FESTA JUNINA E A CULTURA BRASILEIRA
-Objetivo: Aprimorar nossos conhecimentos e práxis diante do documento CURRÍCULO PAULISTA, direitos de aprendizagens e campos de experiência.
Tarefas: Cada grupo terá que elaborar uma atividade específica, dentro campo de experiência que lhe compete, pensando em uma turma de MATERNAL II
Desenvolvimento: Cada grupo de trabalho apresenta sua proposta de trabalho para a equipe na próxima semana de HTPC destacando seu campo de experiência com embasamento teórico pertinente.

Campos de experiência	Objetivos	Conteúdos
O eu, o outro e o nós CAMILA S. , MARIANA, SAMARA	A proposta do campo de experiência "o eu, o outro e nós" Busca-se desenvolver a consciência cidadã, incentivando a criação de vínculos sociais fortes e baseados no respeito. Ao entender-se melhor, a criança se fortalece enquanto indivíduo e estará mais apta, também, a aceitar as diferenças nas relações.	
Escuta, fala, pensamento e imaginação SARA, IRIS E DAYENE	Escuta, fala, pensamento e imaginação é o campo que trabalha a aproximação da criança com a linguagem verbal. Para tanto, são estimuladas a comunicação entre os alunos, a leitura, silenciosa e em voz alta, a escrita para retratar situações cotidianas, a criação e representação de histórias.	
Corpo, gestos e movimentos MARIANA, INDIANARA E MÁRCIA	Com o corpo (por meio dos sentidos, gestos, movimentos impulsivos ou intencionais, coordenados ou espontâneos), as crianças, desde cedo, exploram o mundo, o espaço e os objetos do seu entorno, estabelecem relações, expressam-se, brincam e produzem conhecimentos sobre si, sobre o outro, sobre o universo social e cultural, tornando-se, progressivamente, conscientes dessa corporeidade.	
Traços, sons, cores e formas ADRIANA E KEILA,	Traços, sons, cores e formas Neste campo de experiência, as crianças deverão ter contato com manifestações artísticas, culturais e científicas, a fim de dar início ao desenvolvimento do conhecimento sobre cultura e também ao processo de produção cultural autônoma, criando suas próprias artes.	
Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações CAMILA R. E DÉBORA	Campo de experiências "Espaços, tempos, quantidades, relaçõ es e transformações" é o que se aproxima mais da Matemática na	

	Educação Infantil. Está ligado ao desenvolvimento de noções espaciais temporais, de noções de grandezas, medidas e quantidades e da reflexão sobre processos de transformação.	
Atividade específica – desenvolvimento		

Referências:

- União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
- BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.
- OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL

Pauta H.T.P.C e H.A.C
Data: 18/05/2022

- **Tema:** Plano de aula – reformulação do modelo (para educadoras)
  Currículo Paulista – Organizador curricular – intencionalidade educativa (parte I)
  Plano de aula (para professores)

Objetivos:

- Aprofundar os conhecimentos atrelados ao Organizador curricular com ênfase nos direitos de aprendizagem.
- Apresentar novo modelo do plano de aula a equipe, a fim de otimizar os processos de trabalho.
- Elencar situações evidenciando os direitos de aprendizagem através de tempestades de ideias.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal

Conteúdo:

- 1º Momento: (17H45 e 18h00) – Coletivamente :

-Leitura da pauta e avisos gerais.

- 2º momento : (18h00 às 19H30) Professores:

Período destinado a equipe para plano de aula semanal.
As profissionais serão divididas conforme os grupamentos respectivos. A Orientadora Pedagógica perpassará pelos grupos com objetivos de realizar inferências e subsidias as profissionais.

- 3º momento (18h00 às 18h15) Educadoras:

OTP – 13/2019 - MATERIAL IMPRESSO (será trabalhado em HAC no próximo mês)

- 2º Momento: (18h15 às 18h30) Apresentação do novo plano de aula

-A orientadora pedagógica ira compartilhar o novo plano de aula em projetor e disponibilizará o plano de forma digitalizada por email para um período de teste e contribuição da equipe.

- 3º momento: (18H30 as 19h00) Currículo Paulista: Organizador curricular – intencionalidade Educativa

-A orientadora retomará o estudo do Currículo Paulista com o objetivo de relembrar os tópicos abordados anteriormente, estabelecendo relação com o tema supracitado.
-A orientadora questionará o que são os direitos de aprendizagem e como eles podem ser garantidos
-Conceituar cada direito de aprendizagem por meio de slides.
-Após a explanação dos conceitos dos direitos de aprendizagem a Orientadora proporá uma -Tempestade de ideias relacionando aos DIREITOS
-DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
-Em folha A3 serão descritos os seis direitos de aprendizagem: conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se, conhecer-se. Cada professor registrará em seu post it em que momento esse direito é garantido dentro da rotina. Para finalizar o momento a O.P fará uma discussão embasada nos apontamentos levantados.

- 4º momento: (19h00 às 19h40) Educadores

-Período destinado a equipe para plano de aula semanal.

-As profissionais se juntarão com seus pares de trabalho, conforme os grupamentos respectivos. -A O.P perpassará pelos grupos com objetivos de realizar inferências e subsidias as profissionais.

Referências:

- União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
- BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.
- OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL

Pauta H.T.P.C e
Data: 23/05/2022
Tema: Transtorno do Espectro Autista (TEA)

Objetivos:

- Compreender sobre o Transtorno do Espectro Autista.
- Propiciar aos profissionais conhecimentos que nortearão à prática docente com pessoas com deficiência;
- Apropriar-se do conhecimento de cada tema proposto nessa formação, de forma que contribua com a prática do docente.

Conteúdo:

- **1º momento – 30 minutos**

- Formato presencial
- Leitura da pauta;
- Apresentação do estudo por meio data show, através do POWER POINT.
- Dinâmica – O estudante e o ambiente.
- Discutir sobre a reflexão;

- **2º momento – 30 minutos**

-Explanação sobre a temática TEA –Educação Inclusiva e os direitos, O que é, alteração do CID, Diagnóstico Precoce e Causas.
-Apreciação do vídeo – Ambiente com muito estímulos para uma criança com TEA!
-Reflexão sobre o vídeo.

- **3º momento – 60 minutos**

-Principais características e os tipos de níveis como forma de compreender as necessidades da criança.
-Estudo de caso:

- **Descrição do caso: um breve relato sobre o estudante, feito pela professora da sala de aula.**
- **Situação problema que dificulta a inserção da criança.**
- **O que fazer?**

Referências:

- Instituto Singular- mayragaiato.com.br- https://www.youtube.com/c/mayragaiato
- Instituto NeuroSaber- https://www.youtube.com/results?search_query=neurosaber
- https://www.youtube.com/watch?v=S8DJkSy0bho
- Currículo Municipal Presidente Prudente

Pauta H.T.P.C e H.A.C
Data: 25/05/2022
Tema: Plano de aula/ reformulação do modelo (dúvidas)
Plano de aula semanal

Objetivos:

- Sanar dúvidas sobre o novo modelo do plano de aula, a fim de otimizar os processos de trabalho.
- Elaborar plano de aula semanal

Conteúdo:

- **1º Momento: (17H45 e 18h00) –**
- Leitura deleite
- Leitura da pauta e avisos gerais.
- Momento destinado a dúvidas sobre o nome modelo de plano de aula

- **2º momento : (18h00 às 19H35):**
- Período destinado a equipe para plano de aula semanal.
- As profissionais serão divididas conforme os grupamentos respectivos. A Orientadora Pedagógica perpassará pelos grupos com objetivos de realizar inferências e subsidias as profissionais.

Avaliação (19h35 às 19h45): Será avaliado com a participação e envolvimento ativo na elaboração do plano de aula, verificando as reflexões apresentadas pelas profissionais. Considerando durante toda a formação, os critérios:

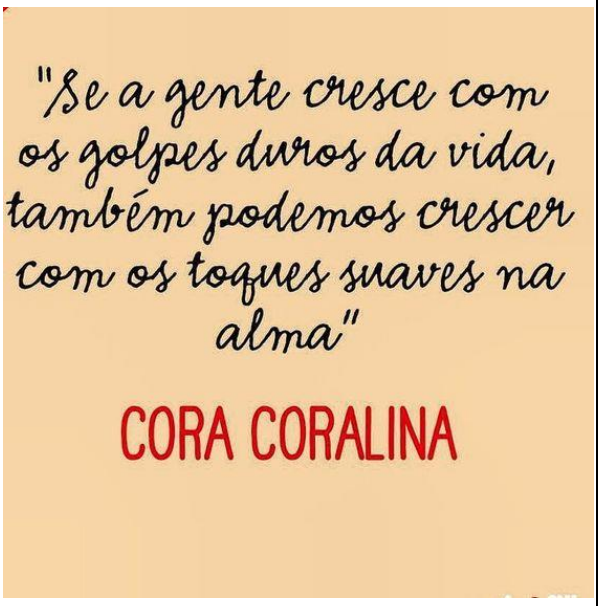
- Elaboração e execução do novo modelo do plano de aula a equipe para otimizar os processos de trabalho.
- Elaboração do plano de aula semanal objetivando ofertar um trabalho de excelência.

Referências:

- União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
- BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.

Pauta H.T.P.C
Data: 30/05/2022

Tema: Currículo Paulista **-**Organizador Curricular – Intencionalidade educativa-garantir os direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática - parte II



Objetivos:

- ✓ Aprofundar os conhecimentos atrelados ao Organizador curricular com ênfase nos campos de experiência.
- ✓ Apresentar oficinas com boas práticas pedagógicas objetivando análise de acordo com os campos de experiência que compõem a matriz curricular.
- ✓ Socializar apontamentos elencados durante a apreciação da oficina.
- ✓ Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

Conteúdo:

1º Momento: 17h45 às 18h00

- ✓ Leitura deleite: Cora Coralina
- ✓ Avisos gerais :

2º momento: 18h00 às 19h30- Fundamentação teórica

- A orientadora retomará o estudo do currículo Paulista com ênfase no organizador curricular com objetivo de estabelecer relação com o tema supracitado.

- Em seguida a equipe docente apresentará a oficina pertinente ao seu campo de experiência previamente definido.

O eu, o outro e o nós.	**Corpo, gestos e movimentos.**	**Traços, sons, cores e formas.**	**Escuta, fala, pensamento e imaginação**	**Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.**
MARIANA E SAMARA	MARIANA, INDIANARA E MÁRCIA	ADRIANA E KEILA	SARA, IRIS E DAYENE	CAMILA R. E DÉBORA

Após as oficinas a orientadora proporá a equipe que socializem os apontamentos realizados durante a atividade.

3º Momento: 19h30 às 19h45 (finalização)

- ✓ - Retomada dos conteúdos abordados
- ✓ - Esclarecimento
- ✓ - A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- ✓ - Avaliação e encerramento.

Referências:

- Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Pauta H.T.P.C e H.A.C
Data: 01/06/2022
Tema: Currículo Paulista **-**Organizador Curricular – Intencionalidade educativa -garantir os direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática - parte II

Objetivos: Aprofundar os conhecimentos atrelados ao Organizador curricular com ênfase nos campos de experiência.

- ✓ Apresentar oficinas com boas práticas pedagógicas objetivando análise de acordo com os campos de experiência que compõem a matriz curricular.
- ✓ Socializar apontamentos elencados durante a apreciação da oficina.
- ✓ Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.
- ✓ Elaborar planejamento semanal.

Conteúdo:

1º Momento: 17h45 às 18h00

- ✓ Leitura deleite:
- ✓ Avisos gerais :

2º momento: 18h00 às 18h45-Para Educadoras: Fundamentação Teórica

- ✓ A orientadora retomará o estudo do currículo Paulista com ênfase no organizador curricular com objetivo de estabelecer relação com o tema supracitado.

- ✓ Em seguida a orientadora proporá a equipe que apreciem um vídeo. A orientadora delegará um campo de experiência para cada profissional para que as mesmas elenquem conteúdos trabalhados.

- ✓ Após a apreciação do vídeo, a orientadora proporá a equipe que socializem os apontamentos realizados durante a apreciação do vídeo.

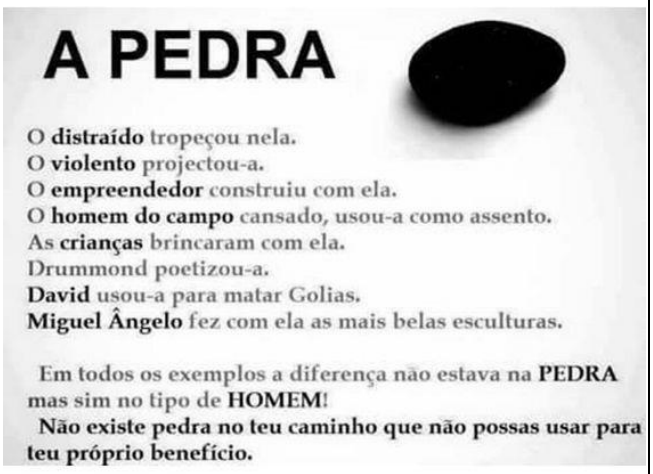
https://www.youtube.com/watch?v=QBqISIzeXnI

Perguntas e respostas: Ouvir a criança, tempo para criança pensar,

https://www.youtube.com/watch?v=7cVZd_bPSZM

Brincando na "praia" : envolvimento do adulto, imaginação, materiais não estruturados

https://www.youtube.com/watch?v=lDPpZruInpg



Cozinhado: brincar estruturado, imaginação, participação do adulto/quando intervir.

- Como relacionar com a nossa prática e os campos de experiências.

- **3º momento** (18h45 às 19h30) Para Educadoras:

Planejamento Semanal.
Período destinado a equipe para planejamento semanal.
As profissionais serão divididas conforme os grupamentos respectivos.
A O.P perpassará pelos grupos com objetivos de realizar inferências e subsidias as profissionais.

4º Momento: (18h00 às 19h30) Para Professores: Planejamento Semanal
Período destinado a equipe para planejamento semanal.
As profissionais serão divididas conforme os grupamentos respectivos.
A O.P perpassará pelos grupos com objetivos de realizar inferências e subsidias as profissionais.

5º momento: 19h30 às 19h45 (finalização/ professores e educadores)
- ✓ Retomada dos conteúdos abordados
- ✓ Esclarecimento
- ✓ A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- ✓ Avaliação e encerramento.

Referências:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Pauta H.T.P.C
Data: 06/06/2022

Tema: OTP CP 03/2022 – Educação Especial Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola.

Objetivos:

- ✓ Estabelecer um protocolo de atendimento a fim de direcionar as ações e garantir o acesso, a participação e a aprendizagem desses estudantes na escola.
- ✓ Conhecer as características das deficiências para ajudar a refinar o olhar sobre o estudante.
- ✓ Conhecer os procedimentos adotados pela rede municipal para qualquer caso de criança com deficiência.

Conteúdo:

1º Momento: (17H45 e 18h00)

- ✓ Leitura deleite: https://www.youtube.com/watch?v=Quj3aIKkTqs (analogia com o lápis)
- ✓ Leitura da pauta e avisos gerais:
  Sondagem: Organizada para semana de 13 à 15 de junho
  Ficha da sondagem: preencher e encaminha via e-mail para contribuição e impressão
  Google sala de aula: ativo para professores
  Contação de história: cronograma da Unidade

2º momento : (18h00 às 19h15)

- ✓ Período destinado ao estudo da OTP CP 03/2022. Será realizada uma leitura reflexiva sobre o documento na íntegra, onde faremos pausas ao término de cada tópico para as considerações do grupo e contribuições da Orientadora Pedagógica.
- ✓ Será ofertado marca texto para sinalizar os pontos mais relevantes da leitura. Será oportunizado partilha com as professoras da nossa unidade que atendem crianças com autismo: breve relato e experiências.

3º momento: (19h15 às 19h30)

- ✓ **Dinâmica musical - Vamos aprender e dançar a música:**

https://www.youtube.com/watch?v=Vq2TOErQ73k

Letra:

Do jeito que eu vejo o mundo ele me parece azul
com tanta coisa para explorar
Do jeito que eu vejo o mundo ele me parece azul
Senta aqui que eu vou te explicar
Tem tanta beleza
Também tanta gente
Que não entende o meu olhar
Que tenham consciência
Do mundo diferente
Que eu trago em meu olhar
O meu olhar azul
O meu olhar azul

4º Avaliação (19h30 às 19h45):

-Será avaliado com a participação e envolvimento ativo na leitura do documento e contribuições pertinentes ao tema seguindo os seguintes critérios:

- ✓ Estabelecimento de um protocolo de atendimento a fim de direcionar as ações e garantir o acesso, a participação e a aprendizagem desses estudantes na escola.
- ✓ Conhecimento as características das deficiências para ajudar a refinar o olhar sobre o estudante

- ✓ Conhecimento dos procedimentos adotados pela rede municipal para qualquer caso de criança com deficiência.

Referências:

- ✓ OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO COM ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO – TEA NA ESCOLA Jussara Oliveto Miralha – Coordenadora Pedagógica
- ✓ Moletta, Alex. Deferentes mais iguais. Youtube, 2008. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Quj3aIKkTqs
- ✓ Serralva, Marcelo. Meu olhar azul. Youtube, 2021. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Vq2TOErQ73k

Pauta H.T.P.C e H.A.C
Data: 08/06/2022

- ✓ **Tema:** OTP CP 03/2022 – Educação especial orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola.
- ✓ Plano de aula semanal

Objetivos:

- ✓ Estabelecer um protocolo de atendimento a fim de direcionar as ações e garantir o acesso, a participação a aprendizagem desses estudantes na escola.
- ✓ Conhecer as características das deficiências para ajudar a refinar o olhar sobre o estudante.
- ✓ Conhecer os procedimentos adotados pela rede municipal para qualquer caso de criança com deficiência.
- ✓ Planejar a semana aprimorando a práxis pedagógicas.

Conteúdo:

1º Momento: (17h45 e 18h00)

- ✓ Leitura deleite: https://www.youtube.com/watch?v=EHuY7x2zyuU
- ✓ Leitura da pauta e avisos gerais:

2º momento : (18h00 às 18h45) Para educadores:

- ✓ Período destinado ao estudo da OTP CP 03/2022 . Faremos uma leitura colaborativa sobre o documento que será lido na íntegra, onde faremos pausas ao término de cada tópico para as considerações do grupo e contribuições da Orientadora Pedagógica.
- ✓ Será ofertado marca texto para sinalizar os pontos mais relevantes da leitura.

3º momento: (18h00 às 19h30) Para professores:

- ✓ Período destinado ao planejamento semanal onde a Orientadora perpassará os grupamentos para contribuições e inferências.

4º momento: (18h45 às 19h30) Para educadoras:

- ✓ Período destinado ao planejamento semanal, juntando-se aos seus pares de trabalho, onde a Orientadora perpassará os grupamentos para contribuições e inferências.

4º Avaliação (19h30 às 19h45):

Será avaliado com a participação e envolvimento ativo na leitura do documento e contribuições pertinentes ao tema seguindo os seguintes critérios:

- ✓ Estabelecimento de um protocolo de atendimento a fim de direcionar as ações e garantir o acesso, a participação e a aprendizagem desses estudantes na escola.

- ✓ Conhecimento das características das deficiências para ajudar a refinar o olhar sobre o estudante
- ✓ Conhecimento dos procedimentos adotados pela rede municipal para qualquer caso de criança com deficiência.
- ✓ Construção do plano de aula semanal.

Realizaremos uma dinâmica inspirada neste vídeo:
https://www.youtube.com/watch?v=EE4mCMBinbs

Referências:

- OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO COM ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO – TEA NA ESCOLA Jussara Oliveto Miralha – Coordenadora Pedagógica
- Figuty Carwalho, Autismo - Entenda de forma simples, 2017. Disponível em https://www.youtube.com/watch?v=EHuY7x2zyuU
- Bra BRA BRA de professora, dinâmica sobre inclusão, 2020. Disponível em https://www.youtube.com/watch?v=EE4mCMBinbs

Pauta H.T.P.C
Data: 13/06/2022
Tema: Apresentação do Plano de Formação Continuada
Análise de estudo de caso (pré-conselho)
Consolidado

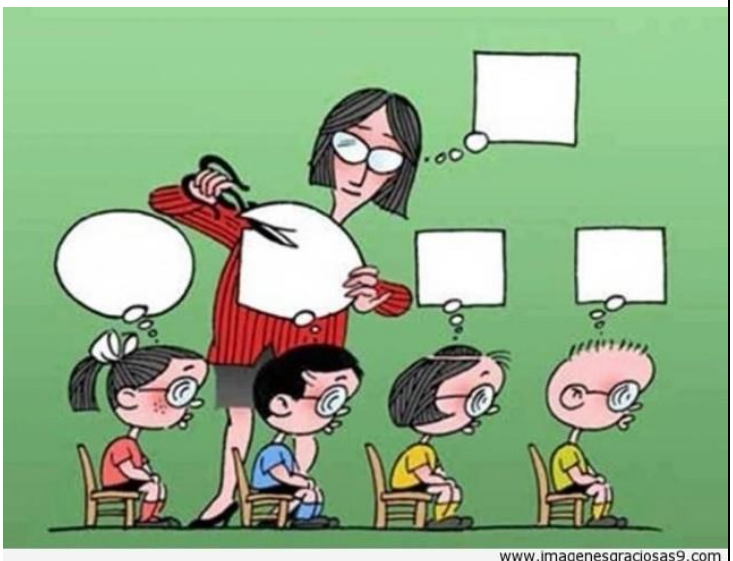
Objetivos:

- ✓ Garantir a formação continuada da equipe docente visando o aprimoramento da práxis pedagógica.
- ✓ Viabilizar a construção das documentações pedagógicas oportunizando troca entre os profissionais e gestores.
- ✓ Oportunizar a equipe docente momentos para elaboração de documentos seguindo critérios previamente estabelecidos pela supervisão, mediada pela Orientadora Pedagógica.

Conteúdo:

1º Momento: (17H45 e 18h00)

- ✓ Leitura deleite: Análise e reflexão da charge
- ✓ Leitura da pauta e avisos gerais:



2º momento: (18h00 às 18h45)

- ✓ Apresentação do Plano de Formação Continuada através do uso de projetor de imagem, seguindo os tópicos do projeto e destacando suas principais informações.

3º momento: (18h45 às 19h45)

- ✓ Inicio do preenchimento da ficha de análise de estudo de caso (pré-conselho) em parceria com as educadoras pontuando e registrando os pontos mais importantes no decorrer do 2º bimestre no que se referem aos avanços obtidos, dificuldades apresentadas e ações a serem tomadas.

4º momento: (19h45 às 21h30)

- ✓ Preenchimento do consolidado 2º bimestre oportunizando troca de experiência entre os grupamentos e contribuições da Orientadora Pedagógica.

5º Avaliação: (21h30 às 21h45)

Será avaliado com a participação e envolvimento ativo na elaboração dos documentos supracitados seguindo os seguintes critérios:

- ✓ Garantia da formação continuada da equipe docente visando o aprimoramento da práxis pedagógica.
- ✓ Viabilização da construção das documentações pedagógicas oportunizando troca entre os profissionais e gestores.
- ✓ Oportunidade para a equipe docente momentos para elaborar documentos seguindo critérios previamente estabelecidos pela supervisão, mediada pela Orientadora Pedagógica.

Recursos: Projeto de formação continuada digitalizado/ Projetor/ notebook/ consolidado digitalizado/ ficha para análise de estudo de caso digitalizada/

Referências:

- ✓ Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente – SP.
- ✓ Resolução SEDUC N º03/2021.
- ✓ Orientação Técnica SEDUC Nº06/2021.

Pauta H.T.P.C e H.A.C
Data: 20/06/2022
Tema: Conselho de classe

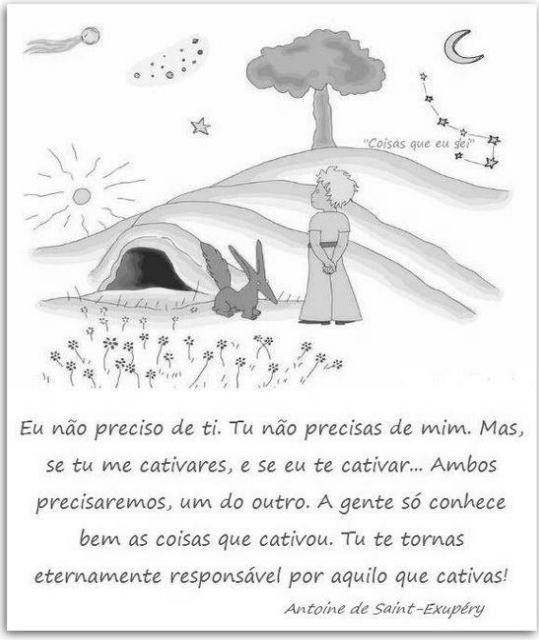
Objetivos:

- ✓ Viabilizar a construção das documentações pedagógicas oportunizando troca entre os profissionais e gestores.
- ✓ Elaborar o documento supracitado em conjunto com a equipe docente e gestores, seguindo critérios previamente estabelecidos pela supervisão, mediada pela Orientadora Pedagógica e diretor .
- ✓ Discutir tomadas de decisões respaldadas em critérios qualitativos como: avanços obtidos na aprendizagem, dificuldades apresentadas ao longo do bimestre e ações necessárias para êxito do aluno.

Conteúdo:
1º Momento: (17H45 às 18h00)

- ✓ Leitura deleite:
- ✓ Leitura da pauta e avisos gerais:

2º momento: (18h00 às 19H45) Cada grupamento terá, em média, 25 minutos para explanação do seu grupamento, fazendo apontamentos doa avanços obtidos, dificuldades apresentadas e ações pedagógicas necessárias.



MII B	**DEISE**
BIIC	MARIANA E NAYARA
MI B	IRIS E MARIA APARECIDA

3º momento: (19h45 às 20h00) Finalizando o período de trabalho das educadoras será oportunizado quinze minutos de intervalo para otimizar os processos de trabalho na segunda etapa.

4º momento: (20h00 às 21h30) Cada grupamento terá, em média, 25 minutos para explanação do seu grupamento, fazendo apontamentos doa avanços obtidos, dificuldades apresentadas e ações pedagógicas necessárias.

BI A	KEILA
BII A	DÉBORA
BII B	SARA
MII A	ADRIANA

5º Avaliação: (21h30 às 21h45)

Será avaliado com a participação e envolvimento ativo na elaboração dos documentos supracitados seguindo os seguintes critérios:

- ✓ Viabilização da construção das documentações pedagógicas oportunizando troca entre os profissionais e gestores.
- ✓ Elaboração o documento supracitado em conjunto com a equipe docente e gestores, seguindo critérios previamente estabelecidos pela supervisão, mediada pela Orientadora Pedagógica e diretor .

Discutição de tomadas de decisões respaldadas em critérios qualitativos como: avanços obtidos na aprendizagem, dificuldades apresentadas ao longo do bimestre e ações necessárias para êxito do aluno

Referências:

- ✓ Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente – SP.
- ✓ Resolução SEDUC N º03/2021.
- ✓ Orientação Técnica SEDUC Nº06/2021.

Pauta H.T.P.C e H.A.C
Data: 27/06/2022
Tema: Conselho de classe

Objetivos:

- ✓ Viabilizar a construção das documentações pedagógicas oportunizando troca entre os profissionais e gestores.
- ✓ Elaborar o documento supracitado em conjunto com a equipe docente e gestores, seguindo critérios previamente estabelecidos pela supervisão, mediada pela Orientadora Pedagógica e diretor .
- ✓ Discutir tomadas de decisões respaldadas em critérios qualitativos como: avanços obtidos na aprendizagem, dificuldades apresentadas ao longo do bimestre e ações necessárias para êxito do aluno.

Conteúdo:
1º Momento: (17H45 às 18h00)

- ✓ Leitura deleite: As coisas que o afeto ensina.
- ✓ Leitura da pauta e avisos gerais:

2º momento**: (18h00 às 19H45**) Cada grupamento terá, em média, 25 minutos para explanação do seu grupamento, fazendo apontamentos dos avanços obtidos, dificuldades apresentadas e ações pedagógicas necessárias.

MII C	INDIANARA E DÁBILA
MI A	KAREN E DAINNY
PRÉ I A	CAMILA

3º momento: (19h45 às 20h00) Finalizando o período de trabalho das educadoras será oportunizado quinze minutos de intervalo para otimizar os processos de trabalho na segunda etapa.

4º momento**: (20h00 às 21h30)** Cada grupamento terá, em média, 25 minutos para explanação do seu grupamento, fazendo apontamentos doa avanços obtidos, dificuldades apresentadas e ações pedagógicas necessárias.

PRÉ I E	MÁRCIA
PRÉ I B	SAMARA
PRÉ I D	KEILA
PRÉ I C	DAYENE

5º Avaliação: (21h30 às 21h45)

Será avaliado com a participação e envolvimento ativo na elaboração dos documentos supracitados seguindo os seguintes critérios:

- ✓ Viabilização da construção das documentações pedagógicas oportunizando troca entre os profissionais e gestores.
- ✓ Elaboração o documento supracitado em conjunto com a equipe docente e gestores, seguindo critérios previamente estabelecidos pela supervisão, mediada pela Orientadora Pedagógica e diretor .
- ✓ Discutição de tomadas de decisões respaldadas em critérios qualitativos como: avanços obtidos na aprendizagem, dificuldades apresentadas ao longo do bimestre e ações necessárias para êxito do aluno.

Referências:

- ✓ Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente – SP.
- ✓ Resolução SEDUC N º03/2021.
- ✓ Orientação Técnica SEDUC Nº06/2021.

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO

ESCOLA MUNICIPAL "PROFESSORA ELIANE TADIOTTO ARAÚJO"

DIRETOR(A): PATRÍCIA BERTAZZO NASCIMENTO VALERA
PERÍODO: DE 1º A 30 DE ABRIL DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal "Professora Eliane Tadiotto Araújo" visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[7], no período de 1º a 30 de abril de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
1º a 30 de abril de 2022.	As ações abaixo descritas foram realizadas e/ou desencadeadas pelos Gestores Escolares para realização através do Auxiliar de Serviços Administrativos, Auxiliar de Serviços Gerais, Educadores e Professores da Unidade Escolar de acordo com as atribuições

[7] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	funcionais inerentes a cada um dos cargos: ➢ Reelaboração do Calendário Escolar – 2022 mediante orientações SEDUC – Resolução Nº 03/2022 com encaminhamento através de ofício para homologação do supervisor de ensino de referência da U.E. ➢ Realização de orientações aos funcionários da U.E. sobre: o Calendário Escolar – 2022 mediante orientações SEDUC – Resolução Nº03/2022 e, "Acordo Coletivo de Trabalho – 2022-2024". ➢ Retomada de estudo do "Guia Escolar – SACE - SEDUC para encaminhamento de documentos e relatório de "Caso suspeito de violência contra aluno" à CGE e ao Conselho Tutelar de Presidente Prudente e aos gestores da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" em 06/04/22. ➢ Levantamento de itens de pauta para a "Reunião de Pais e Mestres do 1º bimestre letivo – 2022" entre os gestores escolares para discussão posterior com os professores e educadores (inclusões, exclusões, alterações, etc.) e fechamento de pauta. ➢ Participação da Orientadora Pedagógica em reunião com as Orientadoras Pedagógicas – SEDUC em 07/04/2022 – Convocação SEDUC Nº13/2022. ➢ Elaboração de planilha para monitoramento da frequência escolar dos alunos, com proposição de orientações às famílias e proposição de encaminhamentos aos órgãos competentes sempre que necessário (em caso de faltas excessivas injustificadas as atividades escolares). ➢ Elaboração de comunicados às famílias alertando sobre a importância da frequência escolar dos alunos em atendimento a garantia dos direitos fundamentais da criança ➢ Realização de "Formação de análise de estudo de caso (Pré-Conselho)" nos horários de HTPC e HAC (ação realizada com envolvimento do Orientador Pedagógico da U.E., professores e educadores na semana que antecedeu o Conselho de Classe). ➢ Elaboração de pauta, realização do "Conselho de Classe – 1º Bimestre – 2022" em 25/04/2022 envolvendo gestores escolares, professores e educadores. ➢ Elaboração de ata da reunião do "Conselho de Classe – 1º Bimestre – 2022".

	➢ Elaboração (pelos professores) de fichas de “Acompanhamento do Desenvolvimento Infantil – 1º Bimestre - 2022” de todos os alunos da U.E. e checagem de registros realizada pelos gestores escolares, com proposição de orientações e ajustes, sempre que necessário. ➢ Elaboração (pelos professores) de “Consolidados – 1º bimestre de 2022” de todos os grupamentos da U.E. e checagem de registros realizada pelos gestores escolares, com proposição de orientações e ajustes, sempre que necessário. ➢ Realização de reuniões com especialistas para finalização dos “Planos de Atendimento” dos alunos do “Atendimento Educacional Especializado”. ➢ Realização de reuniões de orientação aos funcionários da U.E. com a funcionária técnica do Centro de Zoonoses de Presidente Prudente (Sra Márcia) em 05/04/2022 sobre prevenção e cuidados contra a incidência de animais peçonhentos no ambiente escolar. ➢ Prestação de informação ao “Setor de Informática” da Associação Assistencial “Adolpho Bezerra de Menezes sobre o número de cópias/impressão referentes ao mês corrente. ➢ Recepção de funcionários novos, realização de orientações e formação inicial (em 19/04/2022) de acordo com as orientações da SEDUC: Artigos13, 18, 58, 245 e 247 do ECA; “Guia Escolar – Proteção aos Direitos da Criança e do Adolescente – 2019 (itens “suspeita ou confirmação de maus tratos”, “outros casos que não caracterizam violência” e “situações de negligência”)” e; “Orientações preliminares acerca do trabalho pedagógico e cuidados destinados aos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas”. ➢ Elaboração parcial do Projeto Político Pedagógico da U.E. – Ano 2022 – 2024 mediante orientações da equipe de Coordenação Pedagógica da SEDUC. ➢ Criação de novos livros ata da U.E para “Saídas antecipadas de alunos” e “Atrasos de alunos no início do período de aulas”. ➢ Acompanhamento de informes e orientações no site do FNDE - MEC sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE. ➢ Reinteração de solicitação para conserto de geladeiras/bebedouro à Gestão Administrativa da Associação Assistencial “Adolpho Bezerra de Menezes”.

	➢ Reinteração de solicitação à Gestão Administrativa da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" para retirada de pneus do jardim da U.E. ➢ Realização de procedimentos para elaboração e disponibilização de "Kits de atividades Impressas", acompanhamento da entrega e devolutivas das famílias (das atividades) para os alunos afastados das atividades educativas escolares em virtude de comorbidades para a COVID-19. ➢ Acompanhamento da gestão escolar de orientações feitas pela Nutricionista SEDUC às cozinheiras sobre os procedimentos adequados na preparação das refeições dos alunos com intolerância à lactose - Lorenzo Marques Ferreira Lima – Maternal II – C e José Ribeiro Perpétuo – Pré – I – C portador de "Síndrome Nefrótica" (restrição ao uso de sódio na alimentação). ➢ Realização de orientações aos professores para o adequado preenchimento dos "Diários de Classe", sempre que necessário. ➢ Acompanhamento de pronunciamentos e normativas do governador do Estado de São Paulo sobre reabertura/fechamento de escolas em tempos de Pandemia pelo COVID-19. ➢ Acompanhamento das normativas do Ministério da Saúde - Brasil para verificação de orientações e informes sobre a Pandemia do COVID-19 e medidas de segurança e saúde na escola. ➢ Acompanhamento da segurança do ambiente escolar através do monitoramento por câmeras. ➢ Solicitação de troca dos filtros dos bebedouros junto aos gestores da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Reinteração de solicitação de limpeza dos aparelhos de ar condicionado da Unidade Escolar junto aos gestores da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Solicitação de realização do processo dedetização (reforço) à empresa especializada em virtude do aparecimento/incidência de escorpiões no ambiente escolar com a realização do processo em 20/04/2022. ➢ Encaminhamento ao Gestor Administrativo da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" de lista de serviços manutenção pendentes.

	➢ Realização de solicitação de materiais para higiene predial, e de escritório para a Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Realização de solicitação de materiais pedagógicos e de higiene à SEDUC. ➢ Acompanhamento do trabalho do(s) Auxiliar(es) de Serviços Gerais na higienização, sanitização e organização das dependências escolares. ➢ Solicitação de poda/capinagem em parte da área externa do prédio escolar à PRUDENCO. ➢ Solicitação de poda/capinagem na área interna do prédio escolar ao "Setor de Manutenção" da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Acompanhamento dos gestores escolares com relação ao cumprimento de medidas preventivas ao aparecimento de escorpiões no ambiente escolar. ➢ Acompanhamento da frequência escolar dos alunos, manutenção de contato com as famílias a fim de que justifiquem ausências. ➢ Realização de reuniões individuais e coletivas entre Orientador Pedagógico, educadores e professores para formação profissional, orientações diversas para otimização das relações entre famílias e escola e, aprimoramento frequente das práticas educativas escolares. ➢ Realização de reuniões entre Diretor Escolar e Orientador Pedagógico para planejamento, decisões e definição de estratégias de atuação para a consecução dos trabalhos da Unidade Escolar. ➢ Participação dos Gestores Escolares em videoconferências e reuniões presenciais para orientações e formações com os Coordenadores Educacionais e Gestão da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes", sempre que necessário. ➢ Realização de orientações aos funcionários sobre a entrega de documentos ao DRH da "Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Montagem de murais na U.E. com exposição das produções dos alunos. (Anexo 6)

	➢ Auxílio e orientação aos funcionários sobre recebimento e envio de e-mails funcionais. ➢ Adequação de escala de trabalho e orientações funcionais aos profissionais da Unidade Escolar (presencial e, se necessário, em "home-office"). ➢ Agilização de providências para ajustarmos profissionais substitutos para a recomposição do quadro funcional da U.E. em situações de afastamento por licença médica e pedidos de demissão de funcionários (cozinheira e educadora). ➢ Realização de conferência e validação de matrículas de alunos novos. ➢ Recebimento e envio de "e-mails" em atendimento as orientações e solicitações – SEDUC e Gestão da "Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Orientações aos funcionários sobre o preenchimento de documentos administrativos referentes a banco de horas, realização de tarefas funcionais em "home-office" e presencias. ➢ Acompanhamento de orientações e discussão em grupo (diversos) através de "whatsapp". ➢ Leitura de normativas, decretos, resoluções, etc. e agilização de providências necessárias. ➢ Envio de orientações e resolução de dúvidas da equipe escolar, sempre que necessário, de forma presencial, através de "whatsapp" e/ou "e-mail". ➢ Realização de (re)orientações aos funcionários sobre o adequado registro do ponto eletrônico e entrega de atestados médicos na secretaria escolar. ➢ Acompanhamento de pronunciamentos (através dos veículos de comunicação locais) dos gestores municipais para embasamento de orientações à equipe escolar. ➢ Acompanhamento do "facebook" da Unidade Escolar e, se necessário, disponibilização de avisos e comunicados à comunidade escolar. ➢ Atualização de informações e manutenção de comunicados nos portões de acesso da Unidade Escolar a fim de indicar a

	comunidade escolar o(s) período(s) de suspensão de aulas e informações importantes. ➢ Atendimento ao público para elaboração/disponibilização de documentos solicitados e esclarecimento de dúvidas referentes ao funcionamento da escola. ➢ Realização de entrega e retirada de documentos pertinentes à Unidade Escolar na Secretaria Municipal de Educação. ➢ Disponibilização de EPIs aos funcionários contratados em abril de 2022. ➢ Realização de matrículas de alunos novos, atendimento a solicitações de transferência e inclusão de crianças interessadas em lista de espera para vagas futuras. ➢ Realização de procedimentos na plataforma SED de acordo com orientações da SEDUC. ➢ Agilização de ações para atendimento às orientações do Setor – "Central de Vagas" – SEDUC (vagas judiciais, liberação de vagas para alunos de período integral, etc). ➢ Realização de orientações aos funcionários em situações de suspeita/contágio COVID-19 e licenças médicas diversas. ➢ Tratativas junto à Coordenação Educacional e ao DRH da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" para contratação de funcionários novos e substituições de funcionários licenciados. ➢ Agilização de ações para a preparação das refeições escolares, acompanhamento do preparo das refeições e do momento de alimentação dos alunos. (Anexo 2) ➢ Realização de solicitação aos funcionários (pendências) para entrega na secretaria escolar do comprovante de aplicação da 3ª dose da vacina contra a COVID-19 (para composição do prontuário dos funcionários). ➢ Solicitações (04/03 e 01/04/2022 com reiterações) de ajustes/conserto no sistema de monitoramento por câmeras da Unidade Escolar. ➢ Elaboração de "Relatório de Ações da Unidade Escolar" para composição de documentação da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" e Relatórios – SEDUC.

	➢ Discussão entre os Gestores Escolares sobre encaminhamentos imediatos e futuros do trabalho da Unidade Escolar. ➢ Elaboração de pautas, comunicados e apresentações para reuniões. ➢ Estudo de documentos de cunho pedagógico para o direcionamento das ações educativas da Unidade Escolar. ➢ Realização de formação para educadores e professores em H.A.C. e H.T.P.C. ➢ Discussão entre os Gestores Escolares sobre as pautas formativas a serem desenvolvidas junto aos educadores e professores da Unidade Escolar e realização de ajustes, sempre que necessário. ➢ Produção de planos, atividades, relatórios, vídeos, etc. pelos profissionais da educação da Unidade Escolar. ➢ Análise e inferências sobre as produções dos profissionais da educação da Unidade Escolar (planos, atividades, relatórios, vídeos, etc.). ➢ Elaboração de Termos de Teletrabalho – “Home-Office” por todos os profissionais da Unidade Escolar, sempre que necessário. ➢ Acompanhamento do cumprimento de prazos para entrega dos Termos de Trabalho – HOME OFFICE. ➢ Análise de registros dos Termos de Trabalho – HOME OFFICE e realização de inferências junto aos profissionais envolvidos, quando necessário. ➢ Atualização dos participantes dos grupos de “WhatsApp” com as famílias de todos os grupamentos da Unidade Escolar. ➢ Atualização frequente com a inserção de alunos novos matriculados na “Plataforma Google Classroom”. ➢ Realização pelos professores e educadores, participação dos alunos e acompanhamento da equipe gestora das interações e brincadeiras desenvolvidas na U.E. (Anexo 4) ➢ Atualização dos grupos de “WhatsApp” dos funcionários da U.E. com a inclusão e/ou exclusão de funcionários participantes.

	➢ Diálogo com as famílias para atualização/adequação dos telefones de contato com a escola e adequada utilização/acesso aos grupos de “WhatsApp” dos diferentes grupamentos. ➢ Participação dos Gestores Escolares em grupo de “WhatsApp” específico criado pelos Técnicos da SEDUC para orientações sobre procedimentos na plataforma “Google Classroom”. ➢ Realização de pesquisa de aplicativos para tratamento de fotos, vídeos, áudios e textos. ➢ Realização de procedimentos operacionais na plataforma do CENSO ESCOLAR e participação em formação/SEDUC/D.E. em 07/04/22. (Anexo 3) ➢ Orientações pedagógicas cotidianas, de forma individual e coletiva aos professores e educadores sobre: elaboração de documentos de acompanhamento do desenvolvimento escolar dos alunos; elaboração e execução de planos de ensino/aula(s); elaboração e execução de atividades educativas para a Educação Infantil. ➢ Verificação de todas as dependências escolares checando a existência de locais e recipientes que possam conter água parada; colocação de detergente em todos os ralos, pias, vasos sanitários e tanques da Unidade Escolar; verificação da existência de areia em pratos de vasos de plantas e; manutenção da limpeza, poda e capinagem das áreas gramadas. ➢ Elaboração de informe virtual semanal para divulgação de: ações realizadas pela Unidade Escolar no processo educativo das crianças, dicas de saúde, alimentação, cultura, lazer, convivência em sociedade, direitos das crianças, deveres da escola e da família, orientações, informações, convites, etc. ➢ Realização de cultivo das árvores plantadas no entorno do tanque de areia da U.E. (Anexo 1). ➢ Com relação ao documento - “Plano Municipal de Volta às Aulas Presenciais – P. M.V.A.P.”: Retomada frequente de estudos do documento por todos os profissionais da Unidade Escolar, sempre que necessário; continuidade de ações para adequação dos espaços e ações nas dependências escolares (sinalizações, cartazes, mobília, recursos, higienização e sanitização, ventilação, etc). ➢ Divulgação semanal no quadro de avisos da U.E. do “Cardápio de Refeições” servido semanalmente aos alunos.

	➢ Divulgação em 12/04/22 (para todos os funcionários) do evento: "XXIII JORNADA EDUCAÇÃO E XXIII SIMPÓSIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA: RECONSTRUÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL NA SOCIEDADE ATUAL" - Período de 18 a 21/05/2022 – Promoção: FACLEPP/UNOESTE. ➢ Realização de entrevistas com as famílias dos alunos da Unidade Escolar e tabulação de informações. ➢ Divulgação de exposição aos funcionários da U.E. a pedido da SEDUC: "À sombra do flamboyant – Takeo Sawada" – Centro Cultural Matarazzo até 13/08/22 (Anexo 5). ➢ Elaboração do CENSO ESCOLAR – 2021. ➢ Reelaboração em 19/04/22 do Calendário Escolar – 2022 em consonância com a Resolução Nº03/2022 e decisões conjuntas entre Sindicato dos Profissionais da Educação (local), Secretaria Municipal de Educação e Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Encaminhamento do Calendário Escolar – 2022 reelaborado para homologação da Supervisão de Ensino – CGE – SEDUC em 20/04/2022. ➢ Elaboração de resposta em questionário/formulário virtual Coordenação Educacional/SEDUC sobre livros didáticos disponibilizados pelo Governo do Estado de São Paulo faltando na Unidade Escolar. ➢ Realização de tratativas junto à Coordenação Educacional da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" e junto à SEDUC sobre a suspensão do transporte escolar a partir de 18/04/22 dos alunos do bairro "João Domingos Neto" para a E.M. "Professora Eliane Tadiotto Araújo". ➢ Tratativas com a Sra Marina – Psicóloga – SACE – SEDUC para solicitação de apoio para orientações e possível atendimento a aluna com diagnóstico médico de ansiedade. ➢ Acompanhamento da troca de filtros dos bebedouros da Unidade Escolar. ➢ Realização de formação inicial em 19/04/22 com funcionários novos contratados sobre alguns tópicos dos documentos: "Guia Escolar – Proteção aos Direitos da Criança e do Adolescente – 2019"; "Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e; "Orientações preliminares acerca do trabalho pedagógico e

cuidados destinados aos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas – SEDUC".

- Tratativas para resolução de problemas operacionais da impressora da Unidade Escolar.

- Divulgação a toda a comunidade escolar, por orientação da SEDUC do "Diálogo Público – Participação Cidadã – O papel dos Conselhos Municipais de Políticas Públicas" em 05/05/2022 das 10h00 às 12h30.

- Divulgação a todos os profissionais da U.E do Decreto Municipal Nº32.628/2021 – Calendário de Feriados e Ponto Facultativo para o ano 2022.

- Realização de retificação de orientações aos professores da Unidade Escolar sobre preenchimento de "Diários de Classe" – 1º bimestre letivo – 2022 (retificação na quantidade de dias letivos/bimestre).

- Realização de orientações gerais às cozinheiras escolares em 19/04/22 de forma coletiva em virtude de contratação de nova profissional a partir de 18/04/22.

- Realização de associação de professores aos respectivos grupamentos na plataforma SED para migração – CENSO ESCOLAR – 2022.

- Divulgação a todos os funcionários da Unidade Escolar da palestra "AUTISMO – Características, intervenção precoce, autismo adulto e intervenção social" em 25/04/2022 às 19h30 no Auditório INOVA por orientação da CGE.

- Elaboração de convocação para professores e gestores da Unidade Escolar e elaboração de convite aos membros do Conselho de Escola sobre a ação "Culminância de Sequência Didática – 1º Bimestre – 2022 – "Circuito de Atividades Educativas" prevista para 30/04/2022.

- Planejamento, agilização de ações prévias e agilização de ações no dia do evento – Ação "Culminância de Sequência Didática – 1º Bimestre – 2022 – "Circuito de Atividades Educativas" prevista para 30/04/2022.

- Realização de conferência dos bens patrimoniais da U.E. constantes no do Relatório Patrimonial – SEDUC de 18/04/22 e encaminhamento de ofício ao Setor de Patrimônio SEDUC com apontamento de inconsistência em 27/04/2022.

	➢ Acompanhamento da instalação de nove portões de segurança nas portas das salas de aula adquiridos com verba de emenda impositiva e encaminhamento de agradecimento ao Vereador Ivan Itamar da Silva. ➢ Realização de tratativas junto à gestão administrativa da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" sobre a falta de materiais pedagógicos para utilização dos alunos da U.E. ➢ Agilização de ações para adequação dos ambientes escolares em conformidade com as "Orientações para a organização dos momentos de sono/banho nas escolas municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente" (colocação de colchonetes e cortinas nas salas de aula, colocação de tapetes antiderrapantes nas áreas de banho, solicitação de instalação de ganchos para toalhas nos banheiros infantis, disponibilização de álcool líquido e em gel (próximo aos trocadores). ➢ Realização de avaliação odontológica dos alunos da Unidade Escolar (pendências) pela dentista da U.B.S. do Jardim Bela Vista em 28/04/22.

ANEXOS

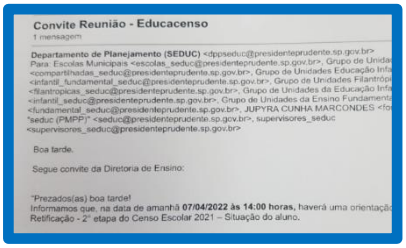
Anexo 1: "Cultivo de árvores na escola"



Anexo 2: "Alimentação Escolar"



Anexo 3: “Procedimentos operacionais e formação SEDUC sobre CENSO ESCOLAR”



Convite Reunião - Educacenso

1 mensagem

Departamento de Planejamento (SEDUC) <dppseduc@presidenteprudente.sp.gov.br>
Para: Escolas Municipais <escolas_seduc@presidenteprudente.sp.gov.br>, Grupo de Unidad
<compartilhadas_seduc@presidenteprudente.sp.gov.br>, Grupo de Unidades Educação Infa
<infantil_fundamental_seduc@presidenteprudente.sp.gov.br>, Grupo de Unidades Filantrópi
<filantropicas_seduc@presidenteprudente.sp.gov.br>, Grupo de Unidades da Educação Infa
<infantil_seduc@presidenteprudente.sp.gov.br>, Grupo de Unidades da Ensino Fundamental
<fundamental_seduc@presidenteprudente.sp.gov.br>, JUPYRA CUNHA MARCONDES <fo
"seduc (PMPP)" <seduc@presidenteprudente.sp.gov.br>, supervisores_seduc
<supervisores_seduc@presidenteprudente.sp.gov.br>

Boa tarde.

Segue convite da Diretoria de Ensino:

"Prezados(as) boa tarde!
Informamos que, na data de amanhã **07/04/2022 às 14:00 horas**, haverá uma orientação
Retificação - 2ª etapa do Censo Escolar 2021 – Situação do aluno.

Anexo 4: “Interações e Brincadeiras na U.E.”



Anexo 5: “Divulgação de Exposição”



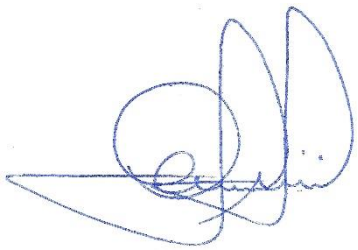
Anexo 6: “Murais com Atividades Pedagógicas Educativas”





Finalização:
Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 30 de abril de 2022.



Patrícia B. N. Valera
Direção Escolar

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO
ESCOLA MUNICIPAL "PROFESSORA ELIANE TADIOTTO ARAÚJO"

DIRETOR(A): PATRÍCIA BERTAZZO NASCIMENTO VALERA
PERÍODO: DE 1º A 31 DE MAIO DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal "Professora Eliane Tadiotto Araújo" visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[8], no período de 1º a 31 de maio de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção

[8] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
1º a 31 de maio de 2022.	As ações abaixo descritas foram realizadas e/ou desencadeadas pelos Gestores Escolares para realização através do Auxiliar de Serviços Administrativos, Auxiliar de Serviços Gerais, Educadores e Professores da Unidade Escolar de acordo com as atribuições funcionais inerentes a cada um dos cargos: ➢ Disponibilização de cópia do Calendário Escolar – 2022 homologado para Coordenação Educacional da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes", educadores e professores da Unidade Escolar. ➢ Acompanhamento semanal da frequência escolar dos alunos e manutenção de contato com as famílias que não justificaram ausências das crianças às atividades escolares. ➢ Retomada de estudo do "Guia Escolar – SACE - SEDUC para encaminhamento de lista de alunos faltosos ao SACE e ao Conselho Tutelar de Presidente Prudente. ➢ Elaboração e encaminhamento de carta (com A.R. – Aviso de Recebimento) às famílias dos alunos faltosos. ➢ Elaboração de comunicados, cartaz, "posts" para envio às famílias – "Convite para participação da Reunião com as Famílias – 1º bimestre – 2022". ➢ Organização de pauta, brindes, vídeo, murais e documentos necessários para a "Reunião com as Famílias – 1º bimestre – 2022". ➢ Realização da "Reunião com as Famílias – 1º bimestre – 2022" em 04/05/2022. ➢ Elaboração de ata da "Reunião com as Famílias – 1º bimestre – 2022". ➢ Prestação de informação ao "Setor de Informática" da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes sobre o número de cópias/impressão referentes ao mês corrente.

	➢ Finalização da elaboração do Projeto Político Pedagógico da U.E. – Ano 2022 – 2024 mediante orientações da equipe de Coordenação Pedagógica da SEDUC. ➢ Acompanhamento de informes e orientações no site do FNDE - MEC sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE. ➢ Reiteração de solicitação para conserto de geladeiras/bebedouro à Gestão Administrativa da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Solicitação de aquisição de novas geladeiras para Unidade Escolar junto à Gestão Administrativa da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Realização de procedimentos para elaboração e disponibilização de "Kits de atividades Impressas", acompanhamento da entrega e devolutivas das famílias (das atividades) para os alunos afastados das atividades educativas escolares em virtude de comorbidades para a COVID-19. ➢ Acompanhamento da gestão escolar de orientações feitas pelas Nutricionistas da SEDUC às cozinheiras sobre os procedimentos adequados na preparação das refeições dos alunos em 09/05/2022. ➢ Realização de orientações aos professores para o adequado preenchimento dos "Diários de Classe", sempre que necessário. ➢ Conferência dos registros dos "Diários de Classe – 1º bimestre – 2022". ➢ Acompanhamento de pronunciamentos e normativas dos órgãos governamentais sobre a Pandemia pelo COVID-19. ➢ Acompanhamento das normativas do Ministério da Saúde - Brasil para verificação de orientações e informes sobre a Pandemia do COVID-19 e medidas de segurança e saúde na escola. ➢ Acompanhamento da segurança do ambiente escolar através do monitoramento por câmeras. ➢ Reiteração de solicitação de limpeza dos aparelhos de ar condicionado da Unidade Escolar junto aos gestores da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes".

	➢ Encaminhamento ao Gestor Administrativo da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" de lista de serviços manutenção pendentes. ➢ Realização de solicitação de materiais para higiene predial e de escritório para a Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Realização de solicitação de materiais pedagógicos e de higiene à SEDUC e a Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Acompanhamento do trabalho do(s) Auxiliar(es) de Serviços Gerais na higienização, sanitização e organização das dependências escolares. ➢ Solicitação de poda/capinagem em parte da área externa do prédio escolar à PRUDENCO. ➢ Solicitação de poda/capinagem na área interna do prédio escolar ao "Setor de Manutenção" da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" (reiteração). ➢ Acompanhamento dos gestores escolares com relação ao cumprimento de medidas preventivas ao aparecimento de escorpiões no ambiente escolar. ➢ Mapeamento da incidência de escorpiões no ambiente escolar e prestação de informações ao Gestor Administrativo e Coordenação Educacional da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Mapeamento de casos da doença "Mão, pé e boca" no ambiente escolar e realização de tratativas com a educadora em saúde do SACE/SEDUC, bem como, intensificação dos processos de higienização e sanitização no ambiente escolar. ➢ Mapeamento de casos de "Caxumba" no ambiente escolar e realização de tratativas com a educadora em saúde do SACE/SEDUC e Vigilância Epidemiológica – SMS – Presidente Prudente. ➢ Realização de reuniões individuais e coletivas entre Orientador Pedagógico, educadores e professores para formação profissional, orientações diversas para otimização das relações

	entre famílias e escola e, aprimoramento frequente das práticas educativas escolares. ➢ Realização de reuniões entre Diretor Escolar e Orientador Pedagógico para planejamento, decisões e definição de estratégias de atuação para a consecução dos trabalhos da Unidade Escolar. ➢ Participação dos Gestores Escolares em videoconferências e reuniões presenciais para orientações e formações com os Coordenadores Educacionais e Gestão da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes", sempre que necessário. ➢ Realização de orientações aos funcionários sobre a entrega de documentos ao DRH da "Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Montagem de murais na U.E. com exposição das produções dos alunos. ➢ Auxílio e orientação aos funcionários sobre recebimento e envio de e-mails funcionais. ➢ Adequação de escala de trabalho e orientações funcionais aos profissionais da Unidade Escolar (presencial e, se necessário, em "home-office"). ➢ Agilização de providências para ajustarmos profissionais substitutos para a recomposição do quadro funcional da U.E. em situações de afastamento por licença médica, transferências e pedidos de demissão de funcionários. ➢ Recebimento e envio de "e-mails" em atendimento as orientações e solicitações – SEDUC e Gestão da "Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Orientações aos funcionários sobre o preenchimento de documentos administrativos referentes a banco de horas, realização de tarefas funcionais em "home-office" e presencias. ➢ Acompanhamento de orientações e discussão em grupo (diversos) através de "whatsapp". ➢ Leitura de normativas, decretos, resoluções, etc. e agilização de providências necessárias. ➢ Envio de orientações e resolução de dúvidas da equipe escolar, sempre que necessário, de forma presencial, através de "whatsapp" e/ou "e-mail".

	➢ Realização de (re)orientações aos funcionários sobre o adequado registro do ponto eletrônico e entrega de atestados médicos na secretaria escolar. ➢ Acompanhamento de pronunciamentos (através dos veículos de comunicação locais) dos gestores municipais para embasamento de orientações à equipe escolar. ➢ Acompanhamento do "facebook" da Unidade Escolar e, se necessário, disponibilização de avisos e comunicados à comunidade escolar. ➢ Atualização de informações e manutenção de comunicados nos portões de acesso da Unidade Escolar a fim de indicar a comunidade escolar o(s) período(s) de suspensão de aulas e informações importantes. ➢ Atendimento ao público para elaboração/disponibilização de documentos solicitados e esclarecimento de dúvidas referentes ao funcionamento da escola. ➢ Realização de entrega e retirada de documentos pertinentes à Unidade Escolar na Secretaria Municipal de Educação, sempre que necessário. ➢ Disponibilização de EPIs aos funcionários contratados em maio de 2022. ➢ Realização e conferência de matrículas de alunos novos, atendimento a solicitações de transferência e inclusão de crianças interessadas em lista de espera para vagas futuras. ➢ Realização de procedimentos na plataforma SED de acordo com orientações da SEDUC (Declaração – CENSO ESCOLAR em maio/2022). ➢ Agilização de ações para atendimento às orientações do Setor – "Central de Vagas" – SEDUC (vagas judiciais, liberação de vagas para alunos de período integral, etc). ➢ Realização de orientações aos funcionários em situações de suspeita/contágio COVID-19 e licenças médicas diversas. ➢ Tratativas junto à Coordenação Educacional e ao DRH da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" para contratação de funcionários novos e substituições de funcionários licenciados.

	➢ Agilização de ações para a preparação das refeições escolares, acompanhamento do preparo das refeições e do momento de alimentação dos alunos. ➢ Elaboração de "Relatório de Ações da Unidade Escolar" para composição de documentação da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" e Relatórios – SEDUC. ➢ Discussão entre os Gestores Escolares sobre encaminhamentos imediatos e futuros do trabalho da Unidade Escolar. ➢ Elaboração de pautas, comunicados e apresentações para reuniões. ➢ Estudo de documentos de cunho pedagógico para o direcionamento das ações educativas da Unidade Escolar. ➢ Realização de formação para educadores e professores em H.A.C. e H.T.P.C. ➢ Discussão entre os Gestores Escolares sobre as pautas formativas a serem desenvolvidas junto aos educadores e professores da Unidade Escolar e realização de ajustes, sempre que necessário. ➢ Produção de planos, atividades, relatórios, vídeos, etc. pelos profissionais da educação da Unidade Escolar. ➢ Análise e inferências sobre as produções dos profissionais da educação da Unidade Escolar (planos, atividades, relatórios, vídeos, etc.). ➢ Elaboração de Termos de Teletrabalho – "Home-Office" por todos os profissionais da Unidade Escolar, sempre que necessário. ➢ Acompanhamento do cumprimento de prazos para entrega dos Termos de Trabalho – HOME OFFICE. ➢ Análise de registros dos Termos de Trabalho – HOME OFFICE e realização de inferências junto aos profissionais envolvidos, quando necessário. ➢ Atualização dos participantes dos grupos de "WhatsApp" com as famílias de todos os grupamentos da Unidade Escolar. ➢ Atualização frequente com a inserção de alunos novos matriculados na "Plataforma Google Classroom".

	➢ Realização pelos professores e educadores, participação dos alunos e acompanhamento da equipe gestora das interações e brincadeiras desenvolvidas na U.E. ➢ Atualização dos grupos de "WhatsApp" dos funcionários da U.E. com a inclusão e/ou exclusão de funcionários participantes. ➢ Diálogo com as famílias para atualização/adequação dos telefones de contato com a escola e adequada utilização/acesso aos grupos de "WhatsApp" dos diferentes grupamentos. ➢ Participação dos Gestores Escolares em grupo de "WhatsApp" específico criado pelos Técnicos da SEDUC para orientações sobre procedimentos na plataforma "Google Classroom". ➢ Realização de pesquisa de aplicativos para tratamento de fotos, vídeos, áudios e textos. ➢ Orientações pedagógicas cotidianas, de forma individual e coletiva aos professores e educadores sobre: elaboração de documentos de acompanhamento do desenvolvimento escolar dos alunos; elaboração e execução de planos de ensino/aula(s); elaboração e execução de atividades educativas para a Educação Infantil. ➢ Verificação de todas as dependências escolares checando a existência de locais e recipientes que possam conter água parada; colocação de detergente em todos os ralos, pias, vasos sanitários e tanques da Unidade Escolar; verificação da existência de areia em pratos de vasos de plantas e; manutenção da limpeza, poda e capinagem das áreas gramadas. ➢ Acompanhamento da vistoria da Equipe de Vigilância Epidemiológica na Unidade Escolar para verificação de possíveis focos do mosquito "Aedes Aegypti em 06/05/22. ➢ Elaboração de informe virtual semanal para divulgação de: ações realizadas pela Unidade Escolar no processo educativo das crianças, dicas de saúde, alimentação, cultura, lazer, convivência em sociedade, direitos das crianças, deveres da escola e da família, orientações, informações, convites, etc. ➢ Realização de cultivo das árvores plantadas no entorno do tanque de areia da U.E. ➢ Com relação ao documento - "Plano Municipal de Volta às Aulas Presenciais – P. M.V.A.P.": Retomada frequente de estudos do documento pelos gestores da Unidade Escolar, sempre que necessário; continuidade de ações para adequação dos espaços

e ações nas dependências escolares (sinalizações, cartazes, mobília, recursos, higienização e sanitização, ventilação, etc).

- Divulgação semanal nos quadros de avisos da U.E. do "Cardápio de Refeições" servido semanalmente aos alunos.

- Realização de orientações aos funcionários sobre alimentação no ambiente escolar. (Resolução Nº26/20213 e Comunicado SEDUC Nº 13/2019).

- Divulgação por e-mail (para todos os funcionários) dos eventos: Em 02/05/22 – "Diálogo Público – TCU – Cidades" e em 05/05/22 - "Participação Cidadã – O papel dos Conselhos Municipais de Políticas Públicas".

- Realização de atualização de dados do Gestor - CENSO ESCOLAR – 2022 – De acordo com o Comunicado CITEM/DEINF/CGAB Nº009/2022 da Secretaria Municipal de Estado da Educação.

- Elaboração de resposta em 05/05/22 de questionário/formulário virtual CGE/SEDUC sobre livros didáticos PNLD faltando na Unidade Escolar.

- Encaminhamento de Ofício Nº09/2022 em 06/05/22 à Secretária Municipal de Educação solicitando inferências junto aos órgãos governamentais para que os profissionais/alunos da U.E. possam utilizar o espaço "Estação Cidadania" construído ao lado da Unidade Escolar para atividades educativas escolares.

- Participação do Diretor Escolar, alunos e professores da Pré-Escola (período da manhã) na inauguração do espaço "Estação Cidadania" em 06/05/22. (Anexo 2)

- Encaminhamento de e-mail à Secretária Municipal de Educação em 13/05/2022 solicitando inferências junto à Justiça Eleitoral local para que o prédio da Unidade Escolar, se possível, não seja requisitado para as "Eleições – 2022" (prejuízo/dias letivos, suspensão de aulas).

- Encaminhamento de e-mail ao Sr. Ronaldo Barnabé – Supervisor de Ensino da Unidade Escolar em 20/05/22 relatando problemas com o transporte escolar dos alunos do Bairro João Domingos Netto e que encontram-se matriculados nesta Unidade Escolar.

- Elaboração de "Relatório de Desempenho de Estagiário – Evellyn Alves Ventura" e encaminhamento à Empresa "Super Estágio" em 03/05/22.

	➢ Tratativas para resolução de problemas operacionais da impressora da Unidade Escolar. ➢ Divulgação a toda a comunidade escolar, por orientação da SEDUC do "Diálogo Público – Participação Cidadã – O papel dos Conselhos Municipais de Políticas Públicas" em 05/05/2022 das 10h00 às 12h30. ➢ Realização de reunião de orientações gerais às cozinheiras escolares em 12/05/22 de forma coletiva. ➢ Realização de coleta de dados complementares – Plataforma SED – 1ª Etapa do CENSO ESCOLAR – 2022. ➢ Realização de orientações a todos os funcionários da Unidade Escolar para participação em "live" - PAUTA: Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb LINK: https://youtu.be/PGLPqii9HW4 - Convocação Nº21/2022 em 09/05/22. ➢ Elaboração e encaminhamento de comunicado às famílias sobre a ilegalidade de transportar crianças em motocicletas. ➢ Realização do encaminhamento da "Planta Baixa" do prédio da Unidade Escolar ao Setor de Planejamento da SEDUC em 09/05/22. ➢ Realização de estudos do Diretor Escolar no site do MEC sobre PDE – Plano de Desenvolvimento da Escola e encaminhamento de dúvidas à Coordenadora Pedagógica da SEDUC – Dulcinéia Beirigo. ➢ Encaminhamento de pedido de doação de fraldas para os alunos da Unidade Escolar à Sra. Antônia Braz em 13/05/22. ➢ Elaboração do Edital de Convocação Nº02/2022 do Conselho de Escola e encaminhamento aos membros em 29/04/22 e 09/05/22. ➢ Elaboração de pauta e organização de documentos para apresentação na 2º Reunião Ordinária – Conselho de Escola – 2022. ➢ Realização da 2º Reunião Ordinária – Conselho de Escola – 2022 em 10/05/22 e elaboração da respectiva ata. ➢ Realização de tratativas junto à Agência do Banco do Brasil para resolução de problemas com senhas/cartões das contas do PDDE.

	➢ Solicitação para aquisição de cadeirões para alimentação de bebês aos Gestores da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Encaminhamento de informações (18/04/22 e 11/05/22) ao Gestor Administrativo da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" sobre o "não" recebimento de um ventilador de teto da SEDUC e indicação do responsável pelo Setor de Patrimônio – SEDUC sobre a abertura de procedimento/processo administrativo sobre o fato. ➢ Encaminhamento de orientações do DRH – Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" sobre o custeio pelo(a) funcionário(a) da 2ª via do cartão SODEXO em 16/05/22. ➢ Participação do Diretor Escolar e Auxiliar de Serviços Administrativos em Convocação SEDUC Nº 24/2022 – "Orientações para a utilização do instrumento diagnóstico da Plataforma PDDE – Interativo" em 17/05/22. ➢ Acompanhamento da instalação de toldos nas laterais do pátio escolar adquiridos com verba de emenda impositiva e encaminhamento de agradecimento ao Vereador Ivan Itamar da Silva. (Anexo 1) ➢ Reiteração de solicitação de ronda policial ao 18ºBPMI nas proximidades da U.E. às segundas e quartas-feiras na saída dos funcionários no período noturno (23/05/22). ➢ Proposição de convite (em 24/05/22) a toda a comunidade escolar para participação na "IV – Conferência Nacional de Educação – CONAE". ➢ Realização de encaminhamento de informações e tratativas com a SEDUC e Gestão da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" sobre a requisição do prédio escolar para a realização das "Eleições – 2022" (Ofício Circular Nº017/2022 – Justiça Eleitoral). ➢ Realização de tratativas e encaminhamento de documentos em 27/05/22 junto à Sra Fernanda Prates – Técnica em Segurança do Trabalho da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" sobre a ocorrência de acidente de trabalho com educadora escolar em 26/05/22. ➢ Realização de reuniões individuais com as Auxiliares de Serviços Gerais para "feedback" com relação a execução das tarefas funcionais em 26 e 27/05/22.

	➢ Realização de reorganização e redistribuição dos brinquedos nas salas de aula da Unidade Escolar. ➢ Agilização de ações na Agência do Banco do Brasil para liberação de senhas e cartões das contas do Conselho de Escola (Verbas do PDDE – Educação Conectada) em 23/05/22. ➢ Realização de tratativas junto à gestão administrativa da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" sobre a falta de materiais pedagógicos para utilização dos alunos da U.E. ➢ Retomada do documento: "Indicadores da Supervisão Pedagógica às Escolas de Educação Infantil do Sistema Municipal de Ensino de Presidente Prudente" e proposição de solicitação de materiais e prestação de serviços à SEDUC e aos Gestores da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" (em atendimento ao disposto nas orientações). ➢ Realização de avaliação clínica de parte dos alunos da Unidade Escolar pelas enfermeiras da U.B.S. do Jardim Bela Vista em 16, 17 e 24/05/22 – "Programa Saúde na Escola - PSE". (Anexo 3) ➢ Agilização de ações para substituição de professores e educadores da U.E. que participaram da atribuição de aulas/SEDUC – Edital de Convocação Nº17/2022 em 16/05/22. ➢ Realização de tratativas com Coordenação de Gestão Administrativa SEDUC (Fernanda Diamante) e PRUDENCO sobre a necessidade do recolhimento do lixo no entorno da Unidade Escolar. ➢ Elaboração de ata e realização de atribuição de aulas: Grupamento - M - I - A à educadora Sílvia Regina Alves de Barros e; atribuição de função de apoio/corredor à educadora Denise Cristina da Silva Almeida. ➢ Realização de palestra sobre "Primeiros Socorros" (engasgo, convulsão, sangramento nasal e desmaio) no atendimento de crianças em ambiente escolar para os gestores, professores (manhã), educadores (manhã) e equipe de apoio da Unidade Escolar realizada pelas enfermeiras da U.B.S. do Jardim Bela Vista em 24/05/22. ➢ Realização de reuniões, orientações, disponibilização de documentos, elaboração e encaminhamento de comunicado às famílias em virtude da troca de professora do Atendimento Educacional Especializado – AEE dos alunos da Unidade Escolar (Saída da professora Aline Moreira e atribuição da função a professora Camila da Silva Marcondes).

	➢ Elaboração de ações na Plataforma MEC – PDDE – Interativo (Diagnóstico da Unidade Escolar) com conclusão da ação em 19/05/22 (em conformidade com o Ofício Circular Nº23/2022/Chefia/GAB/SEB/SEB-MEC e Manual PDDE-Interativo). ➢ Realização de retomada do "Plano de Ação – 2022" da Unidade Escolar entre os gestores escolares para monitoramento das ações previstas/realizadas e agilização de providências. ➢ Divulgação de convite a todos os funcionários da U.E.: "Mesa Redonda – Violência Sexual no Contexto Virtual – Novos Desafios para a Proteção de Crianças e Adolescentes" – Ocorrência: 18/05/22 – Auditório OAB. Participação do Diretor Escolar neste evento em atendimento a Convocação SEDUC Nº23/2022. ➢ Encaminhamento de comunicado às famílias sobre prevenção à escabiose (11/05/22). ➢ Encaminhamento de solicitação aos gestores da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" para aquisição de telefone sem fio para Unidade Escolar. ➢ Encaminhamento de comunicado às famílias para entregarem na secretaria da Unidade Escolar o "Atestado de Regularização de Vacinas" dos alunos (prazo: 02/05 a 01/07/22) em conformidade com as orientações da SEDUC. ➢ Encaminhamento de convite a todos os funcionários da Unidade Escolar – "Praça Musical" – Evento que acontecerá na "Praça da Juventude - Francisco Vinha em 27/05/22 – Promoção da Coordenadoria Municipal da Juventude – Prefeitura Municipal de Presidente Prudente. ➢ Realização de nova catalogação de livros de literatura infantil da Unidade Escolar (em virtude da degradação do acervo pelo uso e recebimento de livros novos SEDUC e PNLD/MEC). ➢ Agilização de ações para realização de orçamentos para compras com verbas oriundas do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE. ➢ Encaminhamento de comunicado às famílias e aos funcionários da Unidade Escolar sobre os prazos para a aplicação da vacina contra a gripe (H1N1) – (Calendário do Estado de São Paulo – 2022). ➢ Realização de recomendações aos funcionários para a retomada do uso de máscaras faciais e intensificação de medidas de higiene/segurança (lavagem frequente das mãos e uso de álcool

	em gel) em virtude do aumento de casos de COVID-19 em ambiente escolar. ➢ Solicitação ao "Setor de Alimentação Escolar – SEDUC" de gêneros alimentícios para a realização da "Festa Junina em 25/06/22".

ANEXOS

Anexo 1: "Instalação de toldos no pátio da Unidade Escolar"





Anexo 2: "Participação dos Alunos da Pré-Escola na Inauguração da "Estação Cidadania"



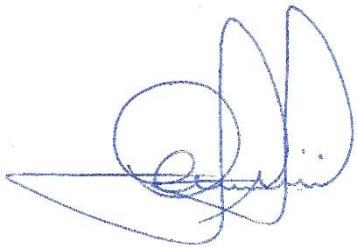
Anexo 3: "Realização do Programa Saúde na Escola"



Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 31 de maio de 2022.



_____

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO
ESCOLA MUNICIPAL "PROFESSORA ELIANE TADIOTTO ARAÚJO"

DIRETOR(A): PATRÍCIA BERTAZZO NASCIMENTO VALERA
PERÍODO: DE 1º A 30 DE JUNHO DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal "Professora Eliane Tadiotto Araújo" visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[9], no período de 1º a 30 de junho de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção

[9] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
1º a 30 de junho de 2022.	As ações abaixo descritas foram realizadas e/ou desencadeadas pelos Gestores Escolares para realização através do Auxiliar de Serviços Administrativos, Auxiliar de Serviços Gerais, Educadores e Professores da Unidade Escolar de acordo com as atribuições funcionais inerentes a cada um dos cargos: ➢ Acompanhamento semanal da frequência escolar dos alunos e manutenção de contato com as famílias que não justificaram ausências das crianças às atividades escolares. ➢ Análise de registros e discussão entre gestores escolares e professora sobre o "Plano de Atendimento Individualizado – PAI" dos alunos da Unidade Escolar que participam do "Atendimento Educacional Especializado - A.E.E." (Alunos: Ezequiel da Silva Carvalho – M – I - A; Ryan Ferreira de Oliveira – Pré I – D; Ryan Santana de Araújo – Pré – I – A e; Alexandre da Costa pedroso Júnior – M- II – A. ➢ Ciência dos gestores escolares sobre o "Relatório Final – CONAE – 2022 (enviado por e-mail pela SEDUC em 21/06/22). ➢ Divulgação a pedido da SEDUC do Evento: "Congresso Digital Gratuito – Grupo: Árvore" a ser realizado em 28, 29 e 30/06/22 ➢ Retomada de estudo do "Guia Escolar – SACE - SEDUC para encaminhamento de lista de alunos faltosos ao SACE e ao Conselho Tutelar de Presidente Prudente. ➢ Elaboração de comunicados, cartaz, "posts" para envio às famílias – "Convite para participação dos alunos na "Festa Junina" em 25/06/2022. ➢ Discussão entre os Gestores Escolares para planejamento prévio e orientações aos professores e educadores para realização do Conselho de Classe – 2º Bimestre – 2022.

	➢ Realização de reuniões de "Análise e estudo de casos dos grupamentos" em 20/06/2022 e de "Conselho de Classe – 2º Bimestre" em 27/06/2022. ➢ Elaboração de ata da "Reunião do Conselho de Classe – 2º Bimestre – 2022". ➢ Prestação de informação ao "Setor de Informática" da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes sobre o número de cópias/impressão referentes ao mês corrente. ➢ Acompanhamento de informes e orientações no site do FNDE - MEC sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE. ➢ Reiteração de solicitação para conserto de bebedouros à Gestão Administrativa da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Participação do Diretor Escolar em Convocação SEDUC Nº 31/2022 em 21 e 22/06/22 – Temática: "Segurança jurídica e pedagógica nas escolas". ➢ Participação do Diretor Escolar em Convocação SEDUC Nº 33/2022 em 23/06/22 – Temática: "Reunião entre a Secretária Municipal de Educação e os Diretores Escolares". ➢ Encaminhamento a pedido da SEDUC em 22/06/22, de convocação aos responsáveis legais dos alunos (membros do Conselho de Escola) para participarem em 23/06/22 do processo de eleição de membros do "Conselho de Alimentação Escolar – SEDUC". ➢ Encaminhamento de e-mail e discussão presencial com a Sra Rita de Cássia Gonçalves – SACE – SEDUC sobre a necessidade de agilizarmos a doação de fraldas para alunos carentes da Unidade Escolar. ➢ Realização de procedimentos para elaboração e disponibilização de "Kits de atividades Impressas", acompanhamento da entrega e devolutivas das famílias (das atividades) para os alunos afastados das atividades educativas escolares em virtude de comorbidades para a COVID-19. ➢ Realização de orientações aos professores para o adequado preenchimento dos "Diários de Classe", sempre que necessário. ➢ Realização de orientações individuais e coletivas para a elaboração dos "Consolidados – 2º Bimestre – 2022". ➢ Checagem de registros elaborados por professores e/ou educadores e orientações para ajustes necessários para a

elaboração da versão final dos “Consolidados – 2º Bimestre – 2022”.

- Realização de orientações individuais e verificação de registros elaborados por professores e/ou educadores das “Fichas de Acompanhamento do Desenvolvimento Infantil” de todos os alunos da Unidade Escolar”.

- Acompanhamento de pronunciamentos e normativas dos órgãos governamentais sobre a Pandemia pelo COVID-19.

- Acompanhamento das normativas do Ministério da Saúde - Brasil para verificação de orientações e informes sobre a Pandemia do COVID-19 e medidas de segurança e saúde na escola.

- Acompanhamento da segurança do ambiente escolar através do monitoramento por câmeras.

- Realização de poda e capinagem na área interna da U.E.

- Realização de relato à GCE, CGA, Supervisão de Ensino – SEDUC e Coordenação Educacional sobre problema (ausência) do transporte escolar do aluno Ryan Ferreira de Oliveira – Pré - I – D para as aulas do A.E.E. no contraturno.

- Realização de tratativas junto ao Setor de Alimentação Escolar – SEDUC sobre a baixa qualidade da carne bovina entregue na Unidade Escolar (com solicitação de substituição) em 20/06/22.

- Realização de limpeza no tanque de areia da U.E.

- Realização de consulta à dentista da ESF – Bairro Bela Vista e a Educadora em Saúde Pública – SACE – SEDUC – Sra. Selma Alves de Freitas Martin sobre a disponibilização de creme dental para utilização dos alunos no ambiente escolar e orientações recentes sobre a escovação dental/alunos no contexto atual de Pandemia pelo COVID-19.

- Encaminhamento de ofícios à Secretaria Municipal de Educação com solicitação de baixa e incorporações de bens patrimoniais ao Relatório Patrimonial da U.E.

- Aquisição e instalação de porta-copos descartáveis nas dependências da Unidade Escolar.

	➢ Realização de orientações gerais à Professora Deise Aparecida de Oliveira Pereira em 01/06/2022 em virtude de retorno ao trabalho após período de “Licença Maternidade”. ➢ Comunicação de “Acidente no Trabalho” da Sra Denise Cristina da Silva Almeida, bem como, elaboração e encaminhamento de documentos pertinentes aos gestores da Associação Assistencial “Adolpho Bezerra de Menezes”. ➢ Checagem da adequação de tampas de ralos de todas as pias da Unidade Escolar (prevenção à animais peçonhentos). ➢ Encaminhamento de lista com os nomes dos alunos faltosos da Unidade Escolar ao SACE-SEDUC e retomada de problemas não resolvidos/alunos/faltas excessivas (1º bimestre-2022) junto ao Conselho Tutelar de Presidente Prudente. ➢ Realização de atendimento a vendedores de recursos pedagógicos a serem adquiridos com verbas do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE. ➢ Realização de atribuição de aulas, bem como a elaboração de atas de atribuição (Maternal – I – A, Maternal – II – B, Maternal – II – C e Educadora – Apoio). ➢ Planejamento, realização de orientações, agilização de ações para a ocorrência da Festa Junina em 25/05/2022. (convites, decoração, alimentação, música, brincadeiras, jogos, confecção de materiais, elaboração de murais, etc.). ➢ Aquisição e disponibilização de lixeiras e termômetros digitais para todas as salas de todos os grupamentos. (Anexo2) ➢ Aquisição e disponibilização de umidificadores de ar para os grupamentos de Berçários e Maternal – I. (Anexo 2) ➢ Aquisição de papéis coloridos diversos para uso pedagógico. ➢ Aquisição de geladeiras com verba de emenda impositiva e recursos SEDUC. ➢ Realização de orçamentos para aquisição de brinquedos de uso coletivo, brinquedos para os berçários e “notebook”. ➢ Aquisição de “dispersers” (para álcool em gel) e borrifadores (para álcool líquido) para todos os grupamentos da U.E.

	➢ Reiteração de solicitação de limpeza dos aparelhos de ar condicionado da Unidade Escolar junto aos gestores da Associação Assistencial “Adolpho Bezerra de Menezes”. ➢ Encaminhamento ao Gestor Administrativo da Associação Assistencial “Adolpho Bezerra de Menezes” de lista de serviços manutenção pendentes. ➢ Realização de solicitação de materiais para higiene predial e de escritório para a Associação Assistencial “Adolpho Bezerra de Menezes”. ➢ Realização de solicitação de materiais pedagógicos e de higiene à SEDUC e a Associação Assistencial “Adolpho Bezerra de Menezes”. ➢ Acompanhamento do trabalho do(s) Auxiliar(es) de Serviços Gerais na higienização, sanitização e organização das dependências escolares. ➢ Preenchimento do relatório de desempenho de atuação (2021) da estagiária Karen Aparecida de Oliveira por solicitação da empresa “Superestágio”. ➢ Encaminhamento para conhecimento de toda a equipe escolar em 02/06/2022 do Edital de Convocação Nº 01/2022 que versa sobre “Convocação para os aprovados no processo seletivo simplificado para assistente de alfabetização para o “Programa Tempo de Aprender””. ➢ Encaminhamento para conhecimento de toda a comunidade escolar em 02/06/2022 do teor do Comunicado SEDUC Nº 07/2022 que versa sobre “Recomendação para a retomada do uso de máscaras faciais como prevenção à COVID-19”. ➢ Acompanhamento dos gestores escolares com relação ao cumprimento de medidas preventivas ao aparecimento de escorpiões no ambiente escolar. ➢ Mapeamento da incidência de escorpiões no ambiente escolar e prestação de informações ao Gestor Administrativo e Coordenação Educacional da Associação Assistencial “Adolpho Bezerra de Menezes”. ➢ Realização de solicitação de regulagem de dia/hora no sistema de monitoramento por câmeras da U.E.

- Realização de manutenção na cerca elétrica da U.E. e conserto dos controles de alarme do prédio escolar.
- Realização de manutenção em impressora da U.E. (troca de cilindro).
- Divulgação a todos os funcionários, a pedido da SEDUC em 03/06/2022 do “Concurso de Artes – Sertões”.
- Realização de orçamentos de produtos diversos para realização de compras com recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE.
- Estudos de normativas atualizadas do MEC sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola – P.D.D.E.
- Elaboração de Edital de Convocação Nº 03/2022 (e encaminhamento aos membros) para reunião extraordinária do Conselho de Escola.
- Realização de “Reunião Extraordinária do Conselho de Escola” em 06/06/2022 e elaboração de ata da respectiva reunião.
- Finalização do Projeto Político Pedagógico – 2022/2024 da Unidade Escolar e envio à SEDUC em 09/06/22.
- Retomada de solicitação de conserto de dois bebedouros da Unidade Escolar com o “Setor de Manutenção” da Associação Assistencial “Adolpho Bezerra de Menezes”.
- Encaminhamento de considerações ao “Setor de Alimentação Escolar – SEDUC” sobre problemas na entrega de gêneros alimentícios por fornecedores (frutas, verduras e legumes) de forma direta na Unidade Escolar (quantidades incompatíveis com o descrito em nota/qualidade dos produtos).
- Elaboração de resposta (encaminhamento de dados solicitados sobre todos os funcionários da U.E.) ao Ofício Circular Nº17/2022 para o Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo – Juíza da 101ª Zona Eleitoral – Presidente Prudente.
- Realização de processo de dedetização na U.E. em 03/06/2022 e 14/06/2022

	➢ Encaminhamento ao escritório de contabilidade de todos os extratos bancários das contas do Conselho de Escola até Maio/2022. ➢ Mapeamento de casos da doença contagiosas no ambiente escolar e realização de tratativas com a educadora em saúde do SACE/SEDUC e Vigilância Epidemiológica – SMS – Presidente Prudente, sempre que necessário. ➢ Realização de reuniões individuais e coletivas entre Orientador Pedagógico, educadores e professores para formação profissional, orientações diversas para otimização das relações entre famílias e escola e, aprimoramento frequente das práticas educativas escolares. ➢ Realização de reuniões entre Diretor Escolar e Orientador Pedagógico para planejamento, decisões e definição de estratégias de atuação para a consecução dos trabalhos da Unidade Escolar. ➢ Participação dos Gestores Escolares em videoconferências e reuniões presenciais para orientações e formações com os Coordenadores Educacionais e Gestão da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes", sempre que necessário. ➢ Realização de orientações aos funcionários sobre a entrega de documentos ao DRH da "Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Montagem de murais na U.E. com exposição das produções dos alunos. ➢ Auxílio e orientação aos funcionários sobre recebimento e envio de e-mails funcionais. ➢ Adequação de escala de trabalho e orientações funcionais aos profissionais da Unidade Escolar (presencial e, se necessário, em "home-office"). ➢ Agilização de providências para ajustarmos profissionais substitutos para a recomposição do quadro funcional da U.E. em situações de afastamento por licença médica, transferências e pedidos de demissão de funcionários. ➢ Recebimento e envio de "e-mails" em atendimento as orientações e solicitações – SEDUC e Gestão da "Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes".

	➢ Orientações aos funcionários sobre o preenchimento de documentos administrativos referentes a banco de horas, realização de tarefas funcionais em “home-office” e presencias. ➢ Acompanhamento de orientações e discussão em grupo (diversos) através de “whatsapp”. ➢ Leitura de normativas, decretos, resoluções, etc. e agilização de providências necessárias. ➢ Envio de orientações e resolução de dúvidas da equipe escolar, sempre que necessário, de forma presencial, através de “whatsapp” e/ou “e-mail”. ➢ Realização de (re)orientações aos funcionários sobre o adequado registro do ponto eletrônico e entrega de atestados médicos na secretaria escolar. ➢ Acompanhamento de pronunciamentos (através dos veículos de comunicação locais) dos gestores municipais para embasamento de orientações à equipe escolar. ➢ Acompanhamento do “facebook” da Unidade Escolar e, se necessário, disponibilização de avisos e comunicados à comunidade escolar. ➢ Atualização de informações e manutenção de comunicados nos portões de acesso da Unidade Escolar a fim de indicar a comunidade escolar o(s) período(s) de suspensão de aulas e informações importantes. ➢ Atendimento ao público para elaboração/disponibilização de documentos solicitados e esclarecimento de dúvidas referentes ao funcionamento da escola. ➢ Realização de entrega e retirada de documentos pertinentes à Unidade Escolar na Secretaria Municipal de Educação, sempre que necessário. ➢ Disponibilização de EPIs aos funcionários contratados em junho de 2022. ➢ Realização e conferência de matrículas de alunos novos, atendimento a solicitações de transferência e inclusão de crianças interessadas em lista de espera para vagas futuras. ➢ Realização de procedimentos na plataforma SED de acordo com orientações da SEDUC (CENSO ESCOLAR em junho/2022).

	➢ Agilização de ações para atendimento às orientações do Setor – "Central de Vagas" – SEDUC (vagas judiciais, liberação de vagas para alunos de período integral, etc). ➢ Realização de orientações aos funcionários em situações de suspeita/contágio COVID-19 e licenças médicas diversas. ➢ Tratativas junto à Coordenação Educacional e ao DRH da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" para contratação de funcionários novos e substituições de funcionários licenciados. ➢ Agilização de ações para a preparação das refeições escolares, acompanhamento do preparo das refeições e do momento de alimentação dos alunos. ➢ Elaboração de "Relatório de Ações da Unidade Escolar" para composição de documentação da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" e Relatórios – SEDUC. ➢ Elaboração de "Relatório Circunstanciado – 2º Trimestre – 2022" da Unidade Escolar e encaminhamento à Coordenação Educacional da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Discussão entre os Gestores Escolares sobre encaminhamentos imediatos e futuros do trabalho da Unidade Escolar. ➢ Elaboração de pautas, comunicados e apresentações para reuniões. ➢ Estudo de documentos de cunho pedagógico para o direcionamento das ações educativas da Unidade Escolar. ➢ Realização de formação para educadores e professores em H.A.C. e H.T.P.C. (Anexo 3) ➢ Discussão entre os Gestores Escolares sobre as pautas formativas a serem desenvolvidas junto aos educadores e professores da Unidade Escolar e realização de ajustes, sempre que necessário. ➢ Produção de planos, atividades, relatórios, vídeos, etc. pelos profissionais da educação da Unidade Escolar. ➢ Análise e inferências sobre as produções dos profissionais da educação da Unidade Escolar (planos, atividades, relatórios, vídeos, etc.).

	➢ Elaboração de Termos de Teletrabalho – “Home-Office” por todos os profissionais da Unidade Escolar, sempre que necessário. ➢ Acompanhamento do cumprimento de prazos para entrega dos Termos de Trabalho – HOME OFFICE. ➢ Análise de registros dos Termos de Trabalho – HOME OFFICE e realização de inferências junto aos profissionais envolvidos, quando necessário. ➢ Atualização dos participantes dos grupos de “WhatsApp” com as famílias de todos os grupamentos da Unidade Escolar. ➢ Atualização frequente com a inserção de alunos novos matriculados na “Plataforma Google Classroom”. ➢ Realização pelos professores e educadores, participação dos alunos e acompanhamento da equipe gestora das interações e brincadeiras desenvolvidas na U.E. ➢ Atualização dos grupos de “WhatsApp” dos funcionários da U.E. com a inclusão e/ou exclusão de funcionários participantes. ➢ Diálogo com as famílias para atualização/adequação dos telefones de contato com a escola e adequada utilização/acesso aos grupos de “WhatsApp” dos diferentes grupamentos. ➢ Participação dos Gestores Escolares em grupo de “WhatsApp” específico criado pelos Técnicos da SEDUC para orientações sobre procedimentos na plataforma “Google Classroom”. ➢ Realização de pesquisa de aplicativos para tratamento de fotos, vídeos, áudios e textos. ➢ Orientações pedagógicas cotidianas, de forma individual e coletiva aos professores e educadores sobre: elaboração de documentos de acompanhamento do desenvolvimento escolar dos alunos; elaboração e execução de planos de ensino/aula(s); elaboração e execução de atividades educativas para a Educação Infantil. (Anexo 1) ➢ Verificação de todas as dependências escolares checando a existência de locais e recipientes que possam conter água parada; colocação de detergente em todos os ralos, pias, vasos sanitários e tanques da Unidade Escolar; verificação da existência de areia em pratos de vasos de plantas e; manutenção da limpeza, poda e capinagem das áreas gramadas.

	➢ Elaboração de informe virtual semanal para divulgação de: ações realizadas pela Unidade Escolar no processo educativo das crianças, dicas de saúde, alimentação, cultura, lazer, convivência em sociedade, direitos das crianças, deveres da escola e da família, orientações, informações, convites, etc. ➢ Realização de cultivo das árvores plantadas no entorno do tanque de areia da U.E. ➢ Com relação ao documento - "Plano Municipal de Volta às Aulas Presenciais – P. M.V.A.P.": Retomada frequente de estudos do documento pelos gestores da Unidade Escolar, sempre que necessário; continuidade de ações para adequação dos espaços e ações nas dependências escolares (sinalizações, cartazes, mobília, recursos, higienização e sanitização, ventilação, etc). ➢ Divulgação semanal nos quadros de avisos da U.E. do "Cardápio de Refeições" servido semanalmente aos alunos. ➢ Realização de tratativas junto à Agência do Banco do Brasil para resolução de problemas com senhas/cartões das contas do PDDE. ➢ Reiteração de solicitação de ronda policial ao 18ºBPMI nas proximidades da U.E. às segundas e quartas-feiras na saída dos funcionários no período noturno (24/06/22). ➢ Realização de consulta a Sra. Fernanda Prates – Técnica em Segurança do Trabalho da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" sobre possibilidades/prevenção/cuidados com a saúde dos funcionários (em virtude de altos índices de doenças infectocontagiosas no ambiente escolar). ➢ Realização de retomada do "Plano de Ação – 2022" da Unidade Escolar entre os gestores escolares para monitoramento das ações previstas/realizadas e agilização de providências. ➢ Divulgação em 01/06/22 de convite a todos os funcionários da U.E.: "Trilha Ecológica Interativa" – Ocorrência: 04/06/22. ➢ Encaminhamento de comunicado às famílias para entregarem na secretaria da Unidade Escolar o "Atestado de Regularização de Vacinas" dos alunos (prazo: 02/05 a 01/07/22) em conformidade com as orientações da SEDUC. ➢ Encaminhamento de comunicado às famílias e aos funcionários da Unidade Escolar sobre os prazos para a aplicação da vacina contra a gripe (H1N1) – (Calendário do Estado de São Paulo – 2022).

	➢ Realização de recomendações aos funcionários para a retomada do uso de máscaras faciais e intensificação de medidas de higiene/segurança (lavagem frequente das mãos e uso de álcool em gel) em virtude do aumento de casos de COVID-19 em ambiente escolar. ➢ Elaboração de resposta de avaliação de satisfação (Google Formulários/Solicitação SEDUC) com relação à participaçãodo Diretor Escolar na "Formação: Segurança Jurídica e Pedagógica nas Escolas" realizada pelo Dr. Guilherme Zanina Shelb em 21 e 22/06/2022.

ANEXOS

Anexo 1: "Realização de atividades educativas escolares"





Anexo 2: "Aquisição de recursos com verbas do

Programa Dinheiro Direto na Escola – P.D.D.E.”





Anexo 3: “Formação de Professores e Educadores – H.T.P.C e H.A.C.”



Finalização:
Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 30 de junho de 2022.

PATRÍCIA BERTAZZO NASCIMENTO VALERA

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

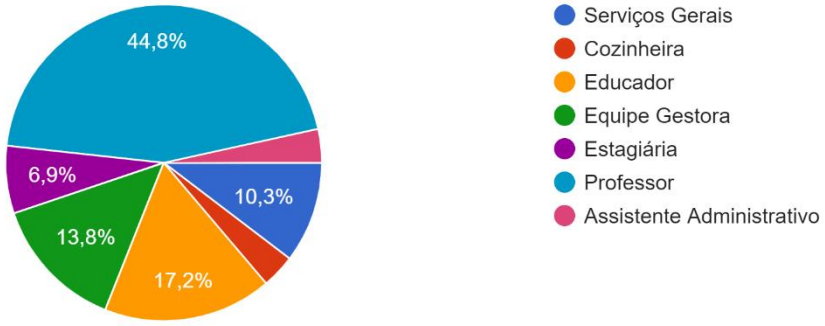
ESCOLA MUNICIPAL "PROFESSORA ELIANE TADIOTTO ARAÚJO"

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - FUNCIONÁRIOS

1º SEMESTRE - 2022

O responsável pelas informações deste questionário exerce qual função na Instituição Escolar?

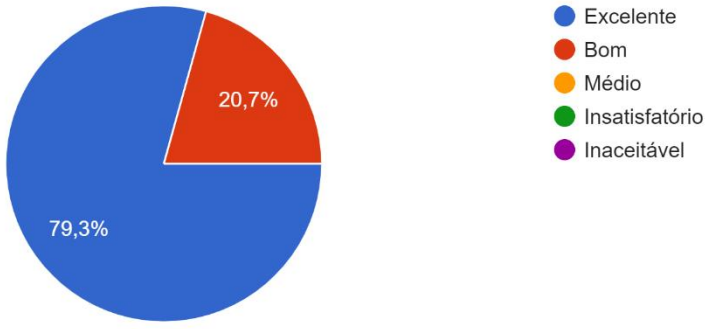
29 respostas



1- ENSINO

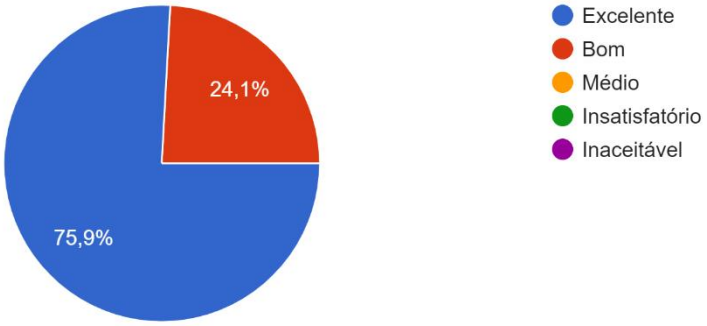
1.1- Ensino Presencial 100%:

29 respostas



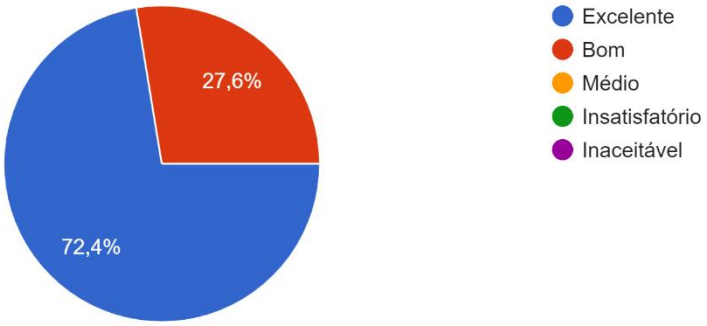
1.2 -Cumprimento das rotinas de trabalho dos profissionais:

29 respostas



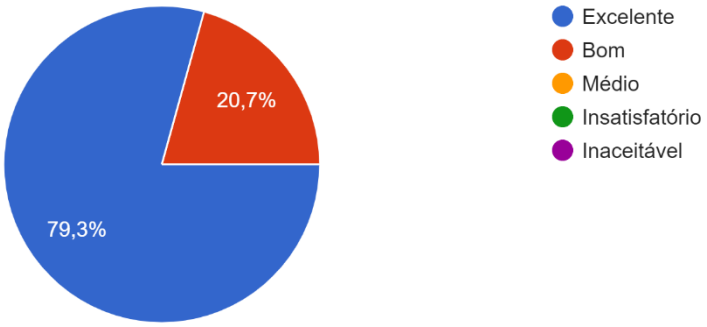
1.3- Recuperação e acompanhamento das aprendizagens:

29 respostas



2- Funcionamento da escola: organização do espaço/tempos- rotina da escola.

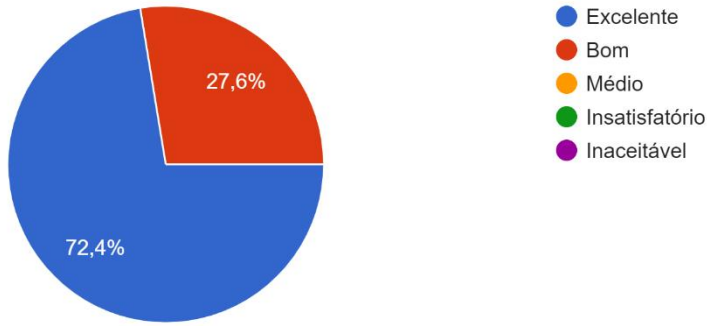
29 respostas



3- Atuação dos profissionais da escola (Direção, Docentes, Educadores Infantis, Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais) no acolhimento, atendimento e execução da função:

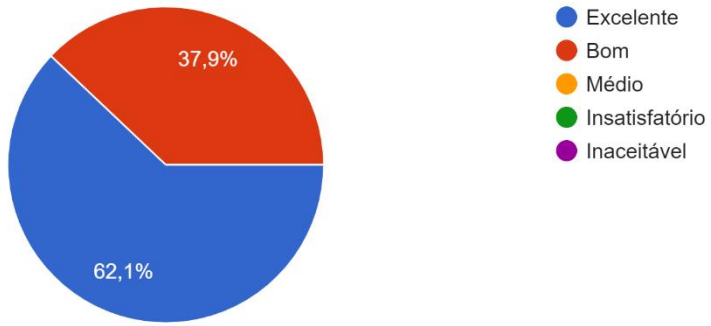
3.1- Auxiliar de Serviços Gerais:

29 respostas



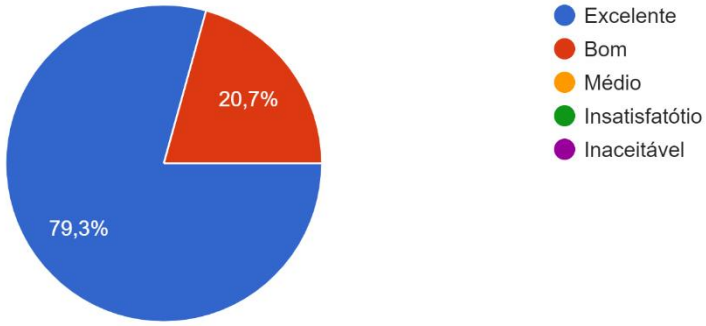
3.2- Educadores:

29 respostas



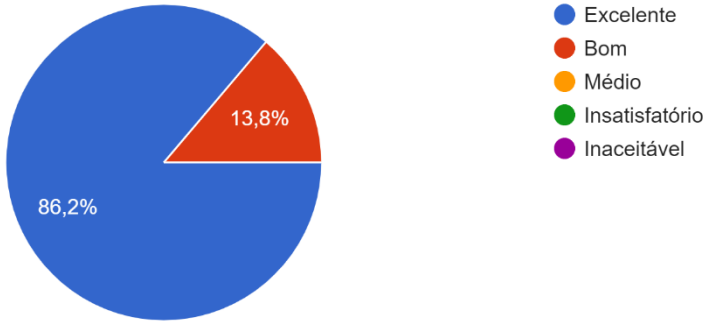
3.3- Direção Escolar:

29 respostas



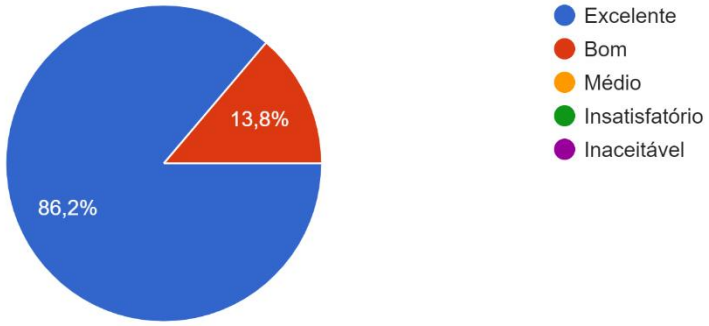
3.4- Orientação Pedagógica: Formação continuada, observação de sala de aula, contribuição de planos de aula, atendimento ao professor/educador,...unos/famílias e assistência técnico pedagógica.

29 respostas



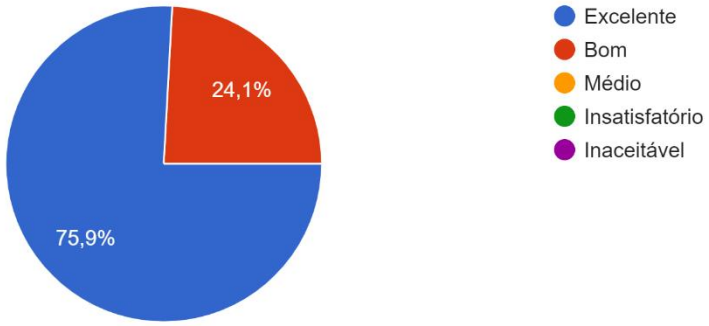
3.5- Professores:

29 respostas



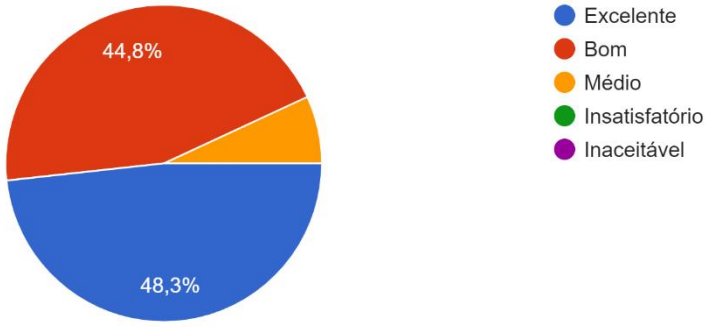
3.6- Assistente Administrativo:

29 respostas



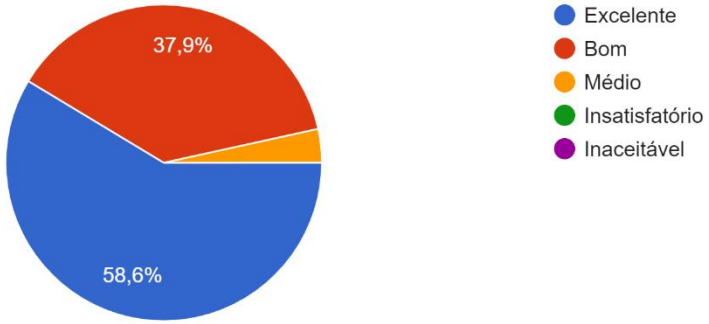
3.7- Cozinheira:

29 respostas



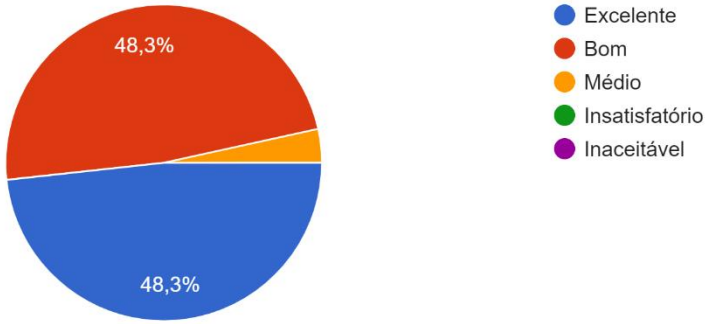
3.8- Estagiárias:

29 respostas



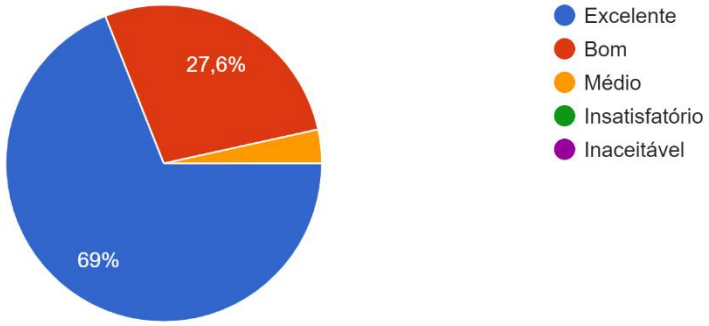
4- Investimento na infraestrutura:

29 respostas



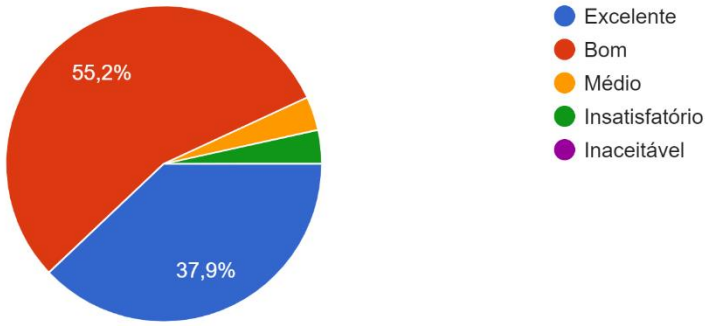
5- Higiene, sanitização e organização das dependências escolares:

29 respostas



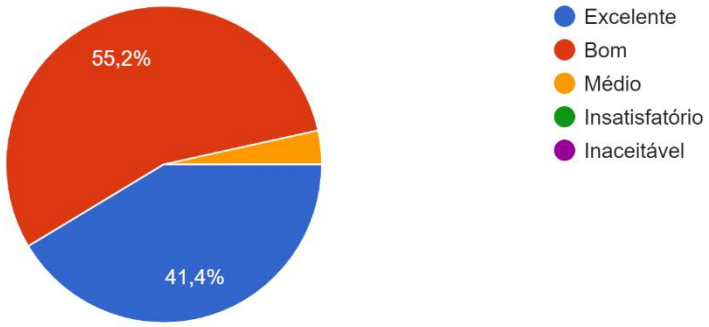
6- Relação escola-comunidade:

29 respostas



7- Qualidade das relações interpessoais da escola:

29 respostas



8- Elogios, reclamações e sugestões sobre os processos de trabalho desenvolvidos pela equipe de profissionais da Unidade Escolar.

19 respostas

- Gostaria de parabenizar a postura da O.P pois ela é uma pessoa que contribui muito para trabalho pedagógico
- Só gratidão por essa equipe tão maravilhosa e dedicada! Parabéns a todos, e que permaneceremos assim ♥
- Equipe bem unida!
- A equipe Eliane Tadiotto é muito Mara,só tem gente bonita,educada e cheirosa!! #AmelhorEstagiaéaEvy
- Diante das indicações abordadas, eu gostaria de indagar o trabalho da orientadora pedagógica. A mesma contribui muito para o nosso trabalho, os estudos são ótimos e o ambiente tem estado tranquilo. Trabalhamos com profissionalismo, com a mesma essência... porém com tranquilidade para questionar e realizar colocações diárias.
- Considero a direção escolar com atuação exemplar em atender as questões cotidianas, resolver as questões necessárias ao bom funcionamento escolar, ter atenção com as necessidades dos alunos e companheiros(as) de trabalho.
- Equipe de trabalho Maravilhosa!!
- As direção estão parabéns em tudo
- Elogio: Comprometimento da equipe. Sugestão: Formação continuada em um único dia.
- Todas estão de parabéns!
- Tudo ótimo na medida do possível.
- Após uma pandemia, estamos caminhando muito bem 😀
- Após a pandemia está tudo correndo muito bem, a gestão sempre disposta a ajudar todos.
- Ótimo, pois acontece de maneira democrática.
- Está tudo de acordo com o esperado
- Particularmente gosto muito de trabalhar nessa UE, tem sido de muito aprendizado que com certeza terei um bom desempenho no futuro. Sugestão uma vez ou outra poderiam as estagiárias participar das htpcs pra ir aprendendo.
- Só elogios, equipe maravilhosa 😍😍 que nosso Deus abençoe cada uma e sua família 🙏🙏
- Tudo muito bom excelente, nossa equipe maravilhosa.
- Apesar da falta de funcionários com frequência devido ao estado de saúde pessoal, a equipe da unidade escolar está sempre superando os obstáculos no que diz respeito ao cumprimento da rotina, auxílio diário de alunos e funcionários, e as relações sociais. Todos tem dado seu melhor para o funcionamento da escola com excelência.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

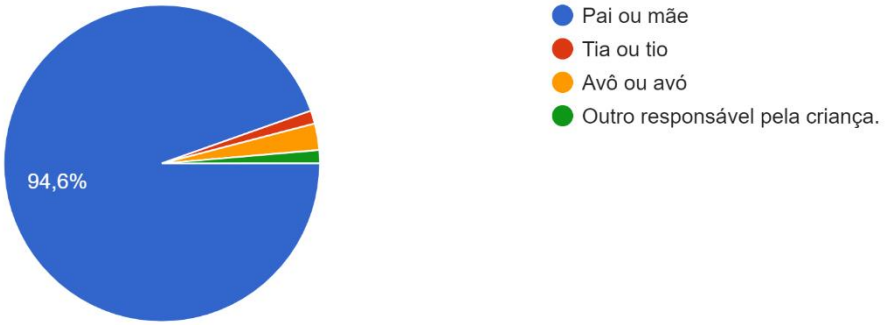
ESCOLA MUNICIPAL "PROFESSORA ELIANE TADIOTTO ARAÚJO"

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - FAMILIAS

1º SEMESTRE - 2022

1)O responsável pelas informações deste questionário ?

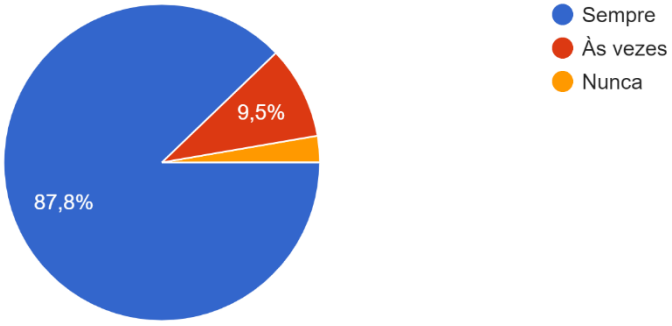
74 respostas



2- GESTÃO

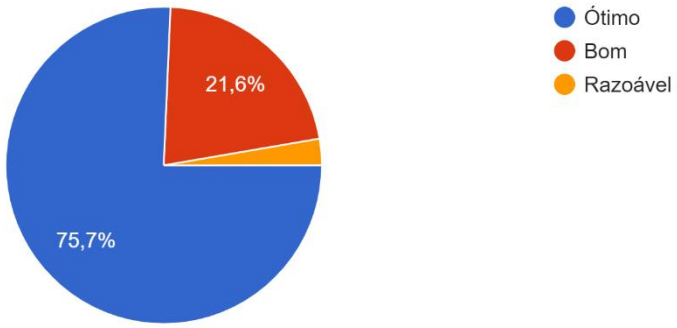
2.1- Quando há algum problema com o seu (sua) filho (a) você é rapidamente chamado(a) à escola?

74 respostas



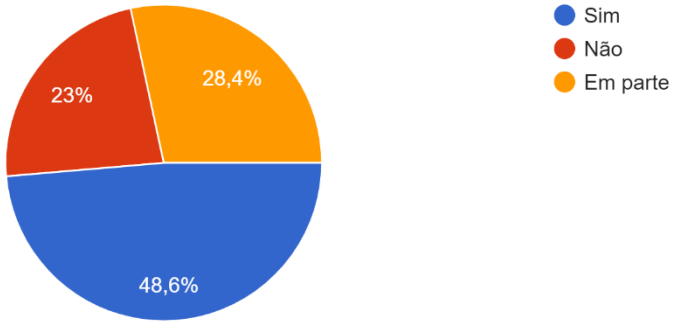
2.2-O que você acha do trabalho da direção da escola?

74 respostas



2.3 - Você conhece alguma coisa sobre a proposta pedagógica da escola, ou seja, o que ela pretende trabalhar com as crianças?

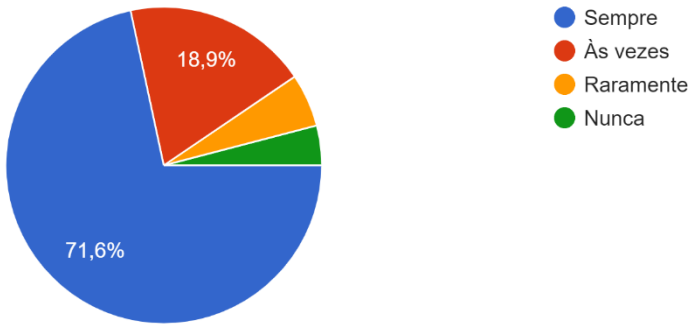
74 respostas



3)ATENDIMENTO À CRIANÇA

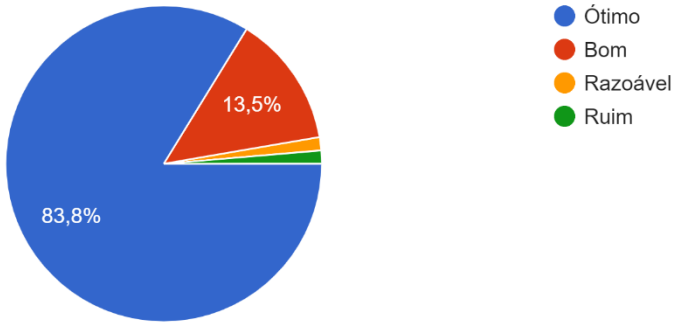
3.1- Você recebe informações sobre o desenvolvimento de seu (sua) filho (a)?

74 respostas



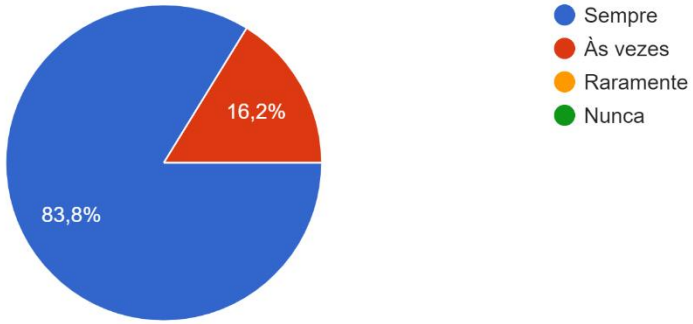
3.2 – O que você acha do trabalho da professora e/ou educadora do(a) seu(sua) filho(a)?

74 respostas



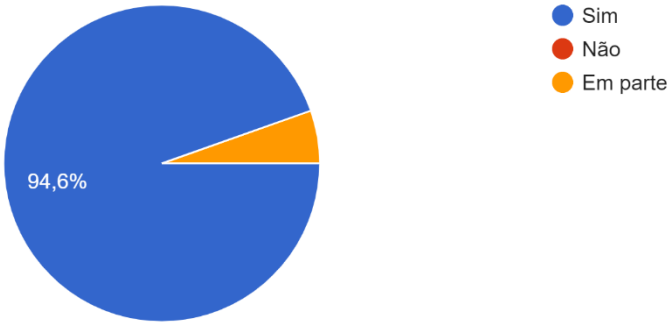
3.3-Seu (sua) filho (a) demonstra gostar de vir à escola?

74 respostas



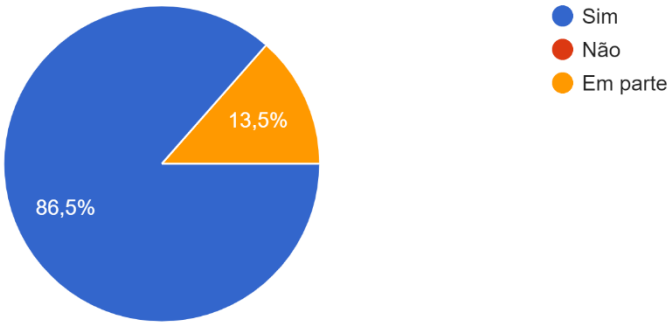
3.4 - Seu (sua) filho (a) demonstra gostar da professora e/ou educadora?

74 respostas



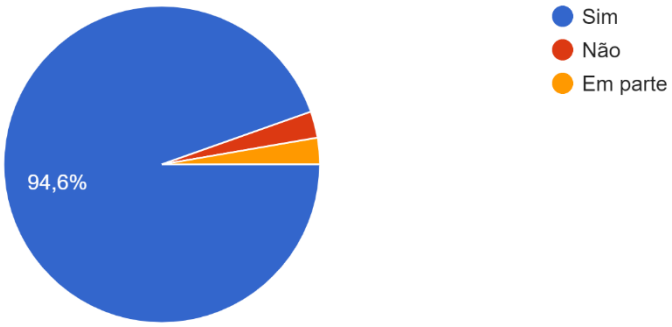
3.5 – Seu (sua) filho (a) demonstra estar bem alimentado na escola?

74 respostas



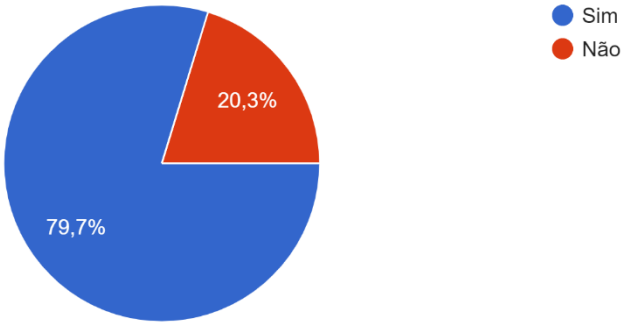
3.6 – Você percebe que seu (sua) filho (a) recebe os cuidados básicos de higiene na escola?

74 respostas



3.7 – Quando a criança falta, a escola procura saber o motivo?

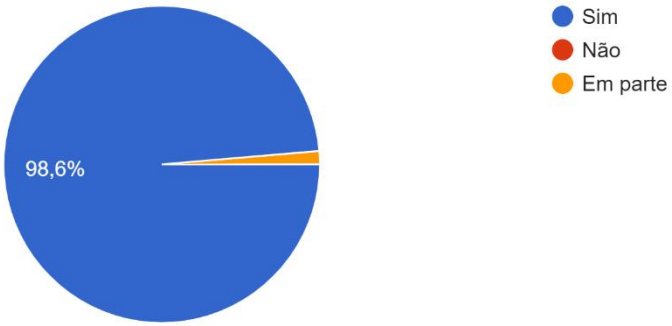
74 respostas



4- Estrutura

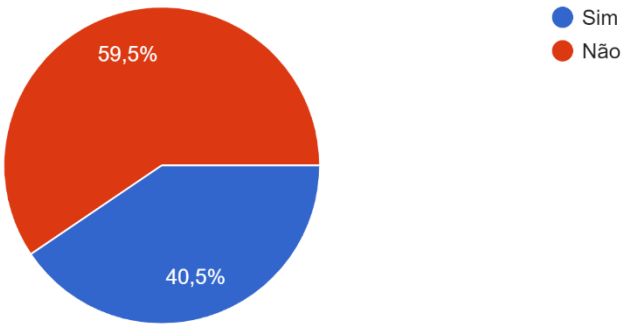
4.1 - Você considera o espaço físico da escola limpo?

74 respostas



4.2 - Houve mudanças na estrutura predial da Unidade escolar?

74 respostas



Comente a resposta anterior.

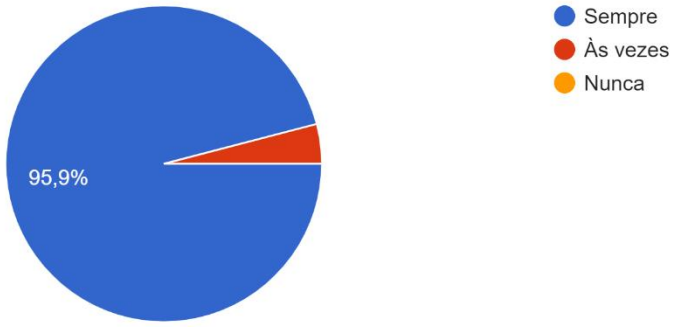
30 respostas

- Sim
- Lona do frio
- Não,ainda não pude perceber pois meus filhos iniciou a pouco tempo.
- Eu não entendi a última o que é estrutura predial
- São mais atenção na entrada e saída da escola pelos funcionários
- Pra melhor
- Poda da grama e tela nos ralos do patio
- Tão sempre preocupados com alunos
- Não sei pois não sou eu que levo e busco meu filho
- Percebi mudança na sala de aula,mudança das carteiras e coisas que atrapalhava o espaço ficou ótimo..
- Colocaram toldos no refeitório ,portoes nas salas de aula
- Portão nas salas de aula e o toldo
- Não notei mudanças.
- Minha criança não e d faltar mais se precisa eu comunico a escola o motivo.
- O pátio,muito bem colocado as crianças mais protegida do vento ao se alimentar e brincar nessa fase,que estamos passando com o frio previne mais tomar aqueles vento na cabeça.
- Melhorou bastante
- Em parte da sala adaptação for feita p melhoras no patio colocado toldo por conta do frio mto bom❤️👏
- Na estrutura da escola eu não reparei se ouve mudança, mas foi recebido brinquedos novos e itens de igiene
- colocaram toudo cercando o refeitorio a valentina amou
- Mudanças na estrutura não, mais ouve mudanças referente a entrada e saída que ficou mais organizado
- Quando foi matrículado já estava tudo certo!

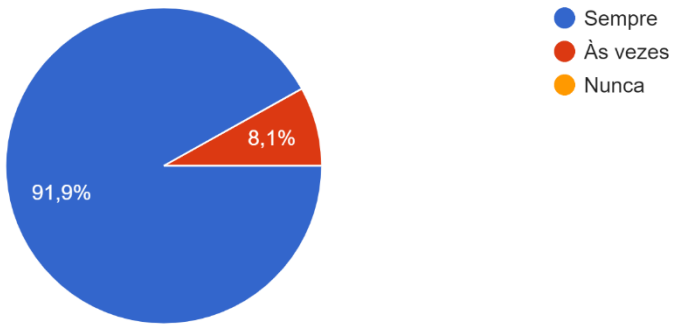
- Respondi não porque não sei sobre mudanças predial kkk
- Em parte
- Toldos
- Tá tudo normal
- Primeiro ano dele esse ano na escola,portanto não percebi mudanças na estrutura da escola,mais para mim está mto boa.
- Não entendi a pergunta
- Não percebi nenhuma mudança no prédio
- Toldos nos pátios

5-ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

5.1 - Quando você vai à escola é bem atendido (a) na secretaria?
74 respostas

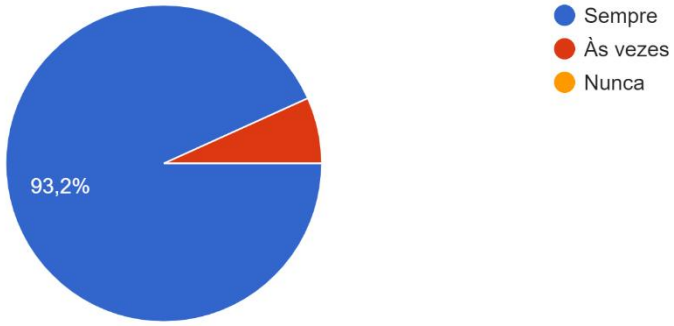


5.2 - Quando é preciso, você consegue falar com a professora e/ou educadora?
74 respostas



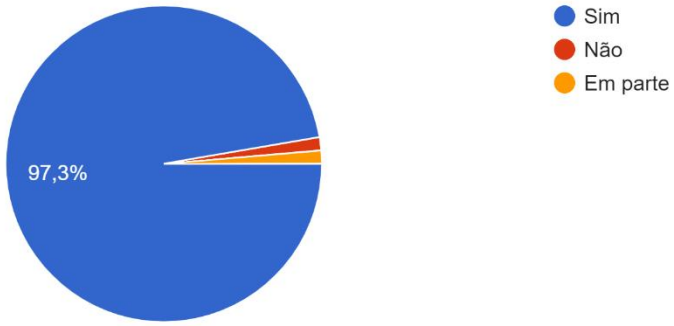
5.3 - Quando é preciso, você consegue falar com a Direção?

74 respostas



5.4 - As reuniões de pais foram adequadas e úteis?

74 respostas



6-Ensino

O que foi bom?

74 respostas

- Tudo
- Muito bom
- Ver minha filha reconhecendo letras e número
- Meu filho aprende todo dia algo novo
- Desenvolveu a cordenacao motora grossa muito bem,ainda tem bastante dificuldade na cordenacao motora fina(uso de tesoura,lapis)trm bastante dificuldade
- A minha filha desenvolveu muito, as professoras são umas bençãos elas são ótimas, a direção e todos os funcionários são ótimos tmb

- Pouco tempo que meus filhos iniciou. Mas os dois tem bastante ânimo a falar das atividades
- Ele está aprendendo a socializar com outras crianças
- Atenção a minha filha isso e muito bom
- Cada vez aprendendo
- As atividades correspondente a idade
- Aprendizagem
- tudu
- O grande desenvolvimento
- Pra mim foi muito bom ele ja sabe as letras fala as cores
- Ele desenvolve cada dia mais estou muito feliz.com está unidade escola todos estão de parabéns
- A aprendizagem foi notável,minha folha guarda tudo o que é ensinado,como brincadeiras com música e na alfabetização está sendo trabalhada estou satisfeita com o trabalho da Escolha e professora..
- Desenvolvimento
- Ele se desenvolveu bem e demonstra muito interesse pelo modo de ensino
- Bom que a minha neta está sendo bem abredisada já consegui escrever o nome de ,fazer as tarefa que vem sozinha
- Ele se desenvolveu muito interagiu mais , está mais educado aprendeu muito está mais inteligente
- Bom ele ta reconhecendo as letra do proprio nome e as escrevendo apreendendo números noto muito interesse atividades novas.
- Tudo! Pois modificou para melhor o comportamento
- .
- Acredito que foi bom o aprendizado dos alunos,sobre histórias,sobre aprender fazer bolo desenvolvimento muito bom com as crianças
- Tudo
- Ver os Progressos da minha filha e também o entrosamento que ela tem pelas educadoras e toda equipe que trabalha na escola , todo o cuidado e zelo que todos tem por nossos pequenos isso me deixa aliviada e confortável a cada dia.
- Os aprendizados
- Em TD na falagem no gesto
- Gosto bastante do tratamento que dão pra minha filha . Não tenho nada a reclamar sobre a professora dela .
- Ele aprendeu muitas coisas e ele desenvolveu
- Sim foi ótimo, reparo que minha filha tem se desenvolvido muito bem.
- Ele aprendeu o desenvolvimento com crianças
- Meu filho estava com dificuldade em aprender os números e traçados mas com as atividades que a professora faz com ele ele tem se desenvolvido muito cada dia eu me surpreendo com o desenvolvimento dele
- Minha filha está aprendendo falar muito bem , ela ama a professora dela , e o desenvolvimento está cada dia melhor.
- Ela já aprendeu bastante coisas como dividir é respeitar as regras.
- Está sendo ótimo melhorou o desempenho
- tudo minha filha aprendeu muito em tudo foi bom
- Em todas as áreas
- O desenvolvimento das crianças

- Minha filha aprendeu muitas coisas ela está bem evoluida
- ela aprendeu varias coisas comer se adpata a pessoas
- Ele está bem mais esperto si desenvolvendo bem
- Eu nunca fui em alguma reunião ainda!
- Ajudou a minha filha a sai das fraldas
- Tá aprendendo
- Ela aprendeu muito e aprimorou tudo que já sabia como é o primeiro ano na escolinha ela ama ir a escola e brincar com os coleguinhas ....
- Sim , vi que minha filha se desenvolveu muito bem
- As atividades de lição de casa ela faz sozinha , da pra ver a evolução dela cm o aprendizado
- Minha filha está se desenvolvendo bem ,aprendendo novas palavras ,ela tinha muita gagueira, mas agora está falando as frases muito bem. E ela pode arrumar amiguinhos aprendendo o amor e carinho pelos amigos e professores.
- Aprendeu a conta
- O atendimento
- Estou percebendo que está aprendendo tendo resultado no periodo escolar
- O a prendisado dos numeros e a escrita do nome e coletividade
- Ele está se desenvolvendo muito bem
- O desenvolvimento da minha filha
- O desenvolvimento
- Convívio com os amiguinhos
- Em andamento..
- Pra mim tudo relacionado ao estudo.
- O avanço que o aluno teve na fala
- Ele está desenvolvendo melhor a fala raciocínio e coordenação motora apesar da dificuldade por conta da pandemia
- Ele aprendeu bastante
- Ela aprendeu muito
- Desenvolvimento da fala e aprendizagem de cores
- Ele se desenvolveu bem
- Para o desenvolvimento do meu filho hj ele está bem mais esperto interage em tudo
- Foi tudo muito bom, principalmente os sorteios
- O aprendizado de e desenvolvimento
- Empenho dos profissionais
- Ele apresentou um bom desenvolvimento
- Teve melhorias na pintura,na escrita,está aprendendo a trabalhar em grupo aprendendo a respeitar as outras crianças

O que foi ruim?*

74 respostas

- Nada
- Nada
- Não tem
- nada

- Peguei a professora trocando a fralda dele dentro da sala de aula,no horário da saída,na frente de todos e dos amigos não gostei,sem conta das vezes que ele chega com a fralda cheia.Pois não trocam,não é fácil o desfralde estou trabalhando nisso em casa cada criança tem seu tempo,devido a isso meu filho tem sido ignorado na hora da troca de fralda.Péssimo pra escola e pra quem é responsável por eles na hora de leva no banheiro.
- Nao teve nada de ruim
- Não tem nada ruim, graças a Deus
- Tudo ok
- No momento sem reclamações
- Eu achou que nada
- Não consigo uma resposta pra essa pergunta tem sido tudo ótimo
- não vejo algo de ruim
- nada de ruim
- Não sei dizer
- Não poder ficarais a escola
- Não tenho que falar de ruim
- Na minha opinião até hoje nada foi ruim até agora to muita satisfeita com todos na escola
- Não tem
- Não gostei de mandar os matérias dos alunos pra casa por falta de Armário e espaço,porque as crianças perdem os matérias na bolsa e foca jogado os matérias dos nossos filhos ..precisam melhorar essa parte ..
- Não tenho reclamação,só acho que falta mais interação de datas comemorativas com a família
- As vezes o portão atrasa para abrir.
- Não tenho o que falar não
- Não foi nada ruim
- Ainda na questão comportamental ele esta tendo dificuldades mais estou trabalhando muito com ele em casa.
- Ruim não! Mais ansiosa pra momento do desfralde
- .
- Acho que sobre como tratar os alunos,temos que ser mais calmos ao conversar brigar chamar atenção,pois temos que educar não transmitir medo é oque minha filha me passa sobre a professora a maioria das vezes, até porque quando é a educadora ela fala com mais tranquilidade.sei que não é fácil mas transmitimos tudo pra criança.
- Não tenho críticas negativas em relação a escola e educadores/professoras.
- As trocas de professora
- Pra mim nada
- Não tenho q reclama
- No início do ano que não tinha uma professora fixa pra sala da minha filha Intao cada dia era uma professora . E isso fez que minha filha demorasse um pouco mais para se acostumar na escola .
- Não tenho nada de ruim pra falar
- Está muito manhoso
- Nada até o momento
- Só é ruim quando a professora falta e é outra educadora, infelizmente minha filha

estranha, fora isso não tem o que reclamar da escola.
- A festa junina não ter sido no horário da aula
- Não tenho o que fala
- nao foi ruim
- Nada a falar
- A troca de professores
- Não ter escola o dia inteiro para uma criança que precisa
- Não tenho o que questionar
- Nunca fui ainda!
- N aprendeu muito
- Começou a ficar mal educada a fazer birras com a convivência com outras crianças e a ficar bastante doentes...
- Não tenho o que falar.
- Não ensinou a escreve o nome
- A PANDEMIA DO CORONA VIROS
- O ruim que na escola vem os bons e ruins como por exemplo vicios de outros colegas
- Não tenho nada a reclamar
- Nada a declarar
- Não consta
- Até agora nada
- Ainda não sei pontuar esse lado
- Não tem nada ruim ao meu ver
- Não tenho nada a questionar
- Não sempre fomos bem atendidos
- Teve problema com a professora no começo
- Sem queixas
- Acho que só é ruim pq não tem integral para berçário um
- Não tem oq eu falar que foi ruim
- Não teve nada de ruim, tudo perfeito
- Eu acho que nada uma ótima creche
- Não tenho reclamação

Sugestões:

25 respostas

- Nada a declarar
- Algumas professora dizem que não tem funcionárias suficientes pra troca de fraldas das crianças,deviam ver isso
- Tudo ótimo não tenho do que reclamar
- otima escola
- Nenhuma
- Poderiam providenciar Armários pra Professora guardar os matérias do período da minha filha da tarde,achei que isso foi mal organizado pq sempre os Materiais ficar na escola..
- Interação com datas comemorativas com a família

- Pontualidade no horário de abrir o portão
- Ser mais compreensível,sensato,procurar saber o motivo real dá criança quando culpa o coleguinha,as vezes nem sempre a professora está a par de tudo,quando precisa sair,creio que desmentir a criança isso ajuda a ela a mentir também,porque ela não vai entender que o problema está sendo solucionado.
- No momento TD bom
- Se os pais não foram participar que seja no horário que eles estuda
- Escola excelente
- gostaria que nao mudasse nada contu
- .
- Essa escola poderia ser até o 4 série do fundamental, assim a criança teria mais afinidade com as pessoas da escola e aprenderiam mais por ter confiança.
- Aula de reforço
- ESSE ANO NÃO FOI MUITO BOM POIS MINHA FILHA NÃO TEM IMUNIDADE MUITO BOA SABE.
- Acho que não deve deixar crianças sozinha para ir ao banheiro e nem trocar eles na sala trata da intimidade da criança
- Pra nós como está não tenho nada a sugerir
- Agradeço demais a professora Day por todo carinho e ensinamentos com meu filho
- Melhoras na parte das crianças se baterem minha filha sempre chega e casa e fala que apanhou dos coleguinhas
- Nenhuma, está tudo ótimo
- Uma ótima cteche
- Não tem

6.2-Intensificação de aprendizagem e apoio para as famílias no retorno 100% presencial no primeiro semestre de 2022.

O que foi bom?

74 respostas

- Tudo
- Tudo
- Sim
- Ótimo
- A convivência com os coleguinhas
- Foi bom a atenção com nossos filhos
- Socializacao dele,como ele é autista tem bastante dificuldade na interacao em lugares diferentes,e a escola proporciona isso
- A Minha filha era anti-social, agora conversa e gosta de todos
- Não estava no primeiro semestre
- Eu achei muito bom
- Na opinião de bom que sempre que precisamos sempre estão a disposição
- Na minha opinião pra sim.

- Voltar para a escola
- Muito bom
- tudo
- Melhor desenvolvimento e aprendizagem
- Minha opinião até hoje tudo foi bom
- Foi otimo
- Foi ótimo o retorno presencial pra nós mães pra gente acompanhar os filhos na escola, é pra criança foi ótimo presencial devido o convívio com amigos,professora e aprender mais desenvolver mais..
- Ok
- Nada a declarar
- Foi muito bom a volta das aulas
- As professoras são bem atenciosa, ensinam bem
- Observo q meu filho está tendo muito interesse nas atividades escolares fora q com os amigos novos tbm todos sempre se cuidando com a máscara e uso d álcool em gel e lavando
- Convívio das crianças
- Desenvolvimento sempre em sabedoria.
- O acolhimento.
- Td bom
- Pra criança a desenvolver na vida ativa na escola em coletivo
- Vejo que minha filha sempre está fazendo atividade e que cada dia mais esperta .
- Foi muito bom pk o meu filho aprendeu os numerais e a primeira letra do nome dele
- Foi ótimo
- Ele aprendeu o desenvolvimento com crianças
- Tudo ele consegue se desenvolver mais
- Foi muito bom, as crianças desenvolve e aprende as coisas rápido.
- Aprendeu bastante coisas
- Foi muito.bom
- tudo foi bom
- Em todas as áreas
- O contato das crianças com a sala de aula
- o aprendizado
- Conseguir volta a trabalhar
- As aulas presenciais
- Foi essencial p crianças aprender mais
- Foi dentro da expectativa
- Sim ,
- Tudo.
- Bom.
- O ATENDIMENTO
- Sim foi
- O desenvolvimento ficou bem melhor
- O desenvolvimento da minha filha
- Foi bom pela educação da criança
- O retorno

- O aprendizado
- A desenvoltura dele está melhorando..como fala
- Para mim foi bom tudo relacionado ao estudo
- O desenvolvimento e contato com outras crianças
- Ele ainda não estudava lá
- Tudo bom
- Melhor aprendizagem, convívio com as crianças e professores
- O desenvolvimento
- Tudo,pois trabalho e ele indo 100% teve uma melhora excelente,pois não só pra mim mas pra ele também
- O aprendizado da crianca
- Ele apresentou um bom desenvolvimento
- Podemos acompanhar o desenvolvimento das crianças

O que foi ruim?

74 respostas

- Nada
- Nada
- Nada ruim
- nada
- Nada a declarar
- Deixaram a desejar os cuidados com as crianças
- Veio muitas doenças de crianças que os pais não levaram para tomar vacina
- Tudo ok não tenho do que reclamar
- NadaNadaq
- Eu achou tbm nada
- até agora não vejo algo de ruim
- ainda não vejo
- Ter tirado as máscaras, meu filho mais faltou do que foi, isso depois de ter tirado a máscara. Acho que para eles deveriam ser ainda utilizado em sala de aula
- Ficar em casa
- As crianças ficando doente sempre
- Nada de ruim
- Não tem
- Ruim foi as Crianças perderem 2 anos de ensino
- Ok
- Não tem o que falar
- Nada de ruim
- As gripes q atrapalha nesta epoca d ano
- …
- .
- Muita tenção ao trabalho quando não se fazemos por amor, é a impressão que fica quando conversamos com os filhos.
- Não há.

- Não a dizer
- Nada a crítica
- Não foi nada ruim
- Não tenho nada a reclamar
- Muito manhoso
- Nada a declarar até o momento
- Até agora nada a reclamar.
- Não há
- Não tenho nada a falar
- As crianças ficando doentes
- nenhuma
- Não tenho o que questionar
- Não consegui matrícular no tempo integral
- Quando não estava tendo aula
- Não tenho o que reclamar
- Não teve retrocesso
- Não
- PANDEMIA
- Na a declarar
- A inseguranca
- Ela ficar muitas vezes doente
- Não consta
- Pôr enquanto nada
- O lado da preocupação com cuidados tipo higiene e alimentação
- Não tem coisa ruim ao meu ver
- Nada a questionar
- Sem queixas
- Por enquanto não tenho nada a dizer
- Não tenho oq reclamar
- Nada uma ótima creche
- Não tenho reclamação
- Não tem

Sugestões:

22 respostas

- Nenhuma
- Melhorar mais
- Ok não tenho do que reclamar não
- Acho que deveria ter uma auxiliar em cada sala para ajudar a Professora, as vezes meu filho fala que chamou a pró e ela não foi.
- otima
- Calma, sabedoria discernimento antes de qualquer resposta a uma criança, lembrando que criança é um gravador,e sente as palavras quando são faladas.
- TD bom

- .
- Não tenho
- gostaria que continuasse todos os funcionarios nao trocasse nunca
- Nada a falar
- Nem uma
- nenhuma
- Nenhuma
- ESPERA DE DIAS BEM MELHORES
- Nada a falar
- Talvez se postasse fotos ou vídeos na hora do Recreio.. tipo almoço..
- Acho que deveria o berçário deveria ter integral
- Uma ótima creche
- Que eles continuam com o trabalho de desenvolvimento
- Não tem

6.3-Somente para as famílias com alunos em atendimento domiciliar (Comorbidades).

O que foi bom?

16 respostas

- Não tem
- Não é meu caso
- São atenciosos
- Sempre atencioso
- tudu
- Na minha opinião até hoje tudo foi bom
- Nada a dizer
- Não sei oq é isso
- o desenvolvimento da valentina
- Educadores excelente
- Sim
- O atendimento
- Nada a declarar
- Nada a declara
- Não sei
- O que foi ruim?
- 16 respostas
- Não é meu casos em
- vejo algum não não tem tanta atenção
- nada ruim
- otima
- Nada ruim até agora
- Não tem
- Nada a dizer

- Nenhum
- nada
- As vezes matos ao redor da escola
- Não
- PANDEMIA VÍRUS
- Nada a declarar
- Nada a declara
- Não sei
- Não tem

Sugestões:

9 respostas

- Sem comentarios
- otimaa
- Nenhuma pra mim ta bom o jeito que tá
- que nao saisse nem um funcionario
- Limpeza das áreas próximas a escola
- Não
- ESPERA DE DIAS BEM MELHORES
- Nada a declarar
- Não tem

6.5-Funcionamento da escola.

O que foi bom?

74 respostas

- Bom
- Tudo
- Tudo
- Tudo bom
- .
- O ensinamento o acolhimento
- Razoável
- Nada a reclamar
- A minha filha está aprendendo e se desenvolvendo cada dia mais
- Ótimo atendimento maravilhoso
- Tenho satisfação da equipe de diretoria,das professoras
- A escola é muito boa
- Até o momento não tive problema
- Sempre estão disposto atender as família
- Bom na minha opinião ,são sempre atencioso

- *
- tudoi
- Para desenvolvimento do aluno
- Na opinião o ensino é muito bom as atividades que vcs faz tbm ensinar bastante as os crianças
- Foi ótimo porque pude perceber que eu desenvolvimento do meu filho foi excelente
- Tudo funcionando perfeitamente com esse retorno ..
- A volta da aprendizagem das crianças
- Ok
- Nada a declarar
- Está ótima
- Foi muito bom e está sendo bom
- Não tenho q reclamar atende! Professora , funcionaros d limpezas , Diretoras e secretárias todos d PARABÉNS
- Tudo !
- Organização
- Acredito que quanto a isso está tudo em ordem
- As regras que são estabelecidas faz com que o fluxo fique mais organizado.
- Para crianças ter desenvolvimento melhor
- Tudo
- Tudo foi bom
- Foi bom....
- Maravilhosa
- Bom , é o primeiro ano da minha filha, então não posso reclamar de nada, todos sempre foram bem prestativo e atenciosos com a minha filha.
- Muito ótima para aprender vem falando o que aprendeu
- o desenvolvimento dela
- Excelente
- O jeito que a professora encina e cuida da minha filha
- aprendizado
- Sim
- Atenção.
- Ótimo
- Aprendizado da criança
- Atende o horário de necessidade dos pais específicos
- Sim muito
- Os atendimentos
- Me parece um ambiente limpo e seguro para as crianças
- Para o melhor aprendisado dos alunos
- Muitas coisas o carinho a compreensão etc....
- O atendimento
- Os horários
- Tudo bom
- A limpeza é organização dos funcionários
- É bem bom
- Atendimento da secretária professores e direção
- Os professores

- Ecelente todos muitos educados e trata a gente super bem
- Elas se esforçam bastante pra nós atender da melhor maneira possível
- Aulas presencial

O que foi ruim?

74 respostas

- Nada
- Nada
- Nada a declarar
- .
- Nada a reclamar
- Nada a declarar
- nada
- Nada a dizer
- Apenas ter mais atenção com nossos filhos
- Não tem nada ruim
- Ótimo
- Eu não tenho que reclamar dessa escola
- Até o momento não tive problema
- nada ruim
- bom pra mim até agora não vejo nada de ruim
- *
- Nao sei
- Nada de ruim
- Nada foi ruim
- Não tem
- Na minha opinião tudo bem
- Ok
- Nada de ruim
- NÃO TIVE NENHUMA EXPERIÊNCIA NEGATIVA ATÉ PRESENTE MOMENTO! E ESPERO EM NÃO TER!!!
- …
- Minha única preocupação é os ar-condicionado,quando são ligado após as atividades lá fora o corpo da criança não resiste a temperatura, não sei se ainda ocorre isso,mas é oq leva a imunidade da criança ir por água abaixo.
- Não há.
- Nada a fala
- Nada foi ruim
- Nada reclamar.
- Precisar de um pedido de um período integral e não ter
- nenhuma
- Não tenho que reclamar
- Não tive problemas
- Não

- A pandemia vírus
- Não achei nada
- Não tenho nada pra declarar de ruim
- Não consta
- Nada a falar
- N
- Nada a questionar
- Não tive problema com a escola não
- Na vdd nada
- Não tenho reclamação
- Não tem
- Sugestões:
- 20 respostas
- Nenhuma
- Nenhuma
- Melhora mais e procura funcionários com vontade de trabalha na area
- Sem
- otima
- Sem mais
- Acho que tudo é válido quando se trata de aprendizado,falta fotinhas dos momentos atividades postar mais .
- TD bom
- Não há
- que continuasse como estar
- Nada
- Melhorar
- Não
- ESPERA DE DIAS BEM MELHORES
- Nada a declarar
- Tudo bom
- Não tenho
- Não tem
- 6.6-Atuação dos profissionais da escola (direção, docentes, educadores infantis, escriturário e auxiliar de serviços gerais) no acolhimento e atendimento

O que foi bom?

74 respostas

- Tudo
- Tudo
- Ótimo
- Otimo
- .
- Sim
- Sem comentarios

- Sempre vejo meus filhos bem acolhidos
- São todos educados e prestativos uma excelente equipe
- Tudo bom são educadas tudo ok
- Wa recepção a atenção
- Todos são muitos bons
- Tudo ótimo
- São ótimos ,e atencioso
- Sempre disposto
- Muito bom
- tudo
- São pessoas maravilhosas, e atenciosa.
- Todo foi bom
- Todos estão de parabéns. Pois sempre muito educado, muito atencioso com os pais. Eu quero parabenizar a escola Eliane tá de outro pelo excelente atendimento e carinho com as crianças
- Todos foram excelente na Volta e no Acolhimento com joao e pequenos
- São ótimos
- São muito atenciosos e carismáticos
- Estão sempre dando muita atenção estão atendendo muito bem
- COMO JÁ ESCREVI ANTES ! Todos sempre bem educados comigo
- Razoável
- Muito bom .
- Toda a equipe está de parabéns, eu não tenho do que reclamar .
- Nada a dizer
- TD bem
- Tudo
- Tudo foi bom
- Foi bom
- Maravilhosa
- Atenção, o diálogo
- São maravilhosos e bem cuidadosos.
- São otimo
- o desenvolvimento
- Excelente
- ela come sozinha agora
- São bem atenciosos
- Ótimo atende
- Para esclarecimento e aprendizado do aluno
- Sempre muitos atentos
- Sim
- Todos tiveram educação e atenção comigo e com minha filha.
- Bom
- Atendimento
- Foi bom
- Sempre todos educados e atenciosos
- Sim tudo
- Sempre atenciosos

- Atenciosos
- Tudo bom..todos atenciosos e colhedores
- Não sei
- Sempre com atenção e cuidado
- Foi
- Tudo bom
- Atenção e comprometimento em resolver situações adversas
- O aprendizado do meu finho ele está adorando
- Atendimento otimo
- Vejo o esforço delas

O que foi ruim?

74 respostas

- Nada
- Nada
- Nada a declarar
- N
- nada
- Nada a dizer
- Nada a reclamar
- Não há.
- .
- Nada a declarar
- Sem comentarios
- Nao tem ruim
- Não tem ruim
- Ok
- Se resposta
- nada a reclamar
- não vejo
- Não sei dizer
- Nao tenho qe falar
- Nada Reclamar.
- Neda ruim até agora
- Não tem
- Nada de ruim
- Trocas de professores
- Nada até o momento
- As trocas de professores
- Nada a fala
- Nada foi ruim
- Tenho a reclamar em relação a van da Seduc....muitas vezes não buscou minha filha e tive problemas com isso
- ...

- nenhuma
- Não tenho nada p falar
- Não
- Nada há dizer
- Não consta
- Nada a questionar
- Nada a relatar
- Não acho nada
- Não tenho reclamação
- *

Sugestões:

74 respostas

- Nenhuma
- .
- Ok
- Nenhuma
- Nada
- Sem comentarios
- Gostaria que tivesse pre 2 na mesma unidade escolar,seria mais facil adaptacao do que trocar de escola,se tratando de uma crianca autista
- Não precisa
- Não tenho sugestões só agradecer
- Continue assim parabéns
- Não tem nem uma reclamação pra dizer não
- No momento não tenho nenhuma sugestão, acredito que está tudo muito bom
- Bom no meu ponto de vista até agora não vejo oque sugerir
- No momento não tenho
- Não sei dizer
- Nao tenho sugestão
- bom
- São excelentes profissionais.
- Não tem
- Todos acolhem perfeitamente
- Nada de ruim tudo otimo
- Nada a sugerir
- Q continue sempre assim educados nos auxiliando quando precisamos d ajuda na medida d possivel!
- Fica só com a professora Karen, até o final do ano
- Não tenho
- Tudo maravilhoso
- Não há.
- Nada a dizer
- Pra mim tá perfeito 😍

- TD bem
- Não tenho
- Funcionário da van mais treinado
- Dar mais água para os alunos!!
- ....
- Não ha
- Poderia ter pre 2
- para que continue do jeito que està
- Sempre bom atendimento
- nenhuma
- Não tenho no momento
- Poderia ter mais vagas integrais pra mães que realmente precisam!
- Melhorarv ok
- Deveria ter mais lição de casa
- Sempre atentos
- Não
- ESPERA DE DIAS BEM MELHORES
- Nada a declarar
- Nao
- Nada a declarar
- Sem sugestão
- Nada
- Professora super atenciosa
- Tudo bom
- Nada a sujerir
- .
- Que continue assim
- Ótima
- Nada a relatar
- Nada
- Que elas continuem sempre prestativas e atenciosas com nossos filhos. Pois agradeço cada pessoa que faz parte pelo carinho e cuidado com meu filho.
- Agora no momento nenhum
- Uma ótima creche
- Não tenho sugestões
- *

7-Comentários e/ou Sugestões :

22 respostas

- Sem comentarios
- Ótima escola ótimos profissionais
- são sempre disposto atender todos os familiares
- Sem
- sugestaoes

- Que continue sempre assim acolhendo os alunos e a famílias, profissionais excelentes dedicados, sempre que precisei fui sempre bem atendida.
- Bom meu comentário é que vcs estão de parabéns sugestões que vc continua fazendo esse trabalho lindo que vc faz sempre
- Sugiro só de colocar uma pessoa sempre nos portões pra nossa segurança
- Não tenho
- Só tenho a agradecer a todos funcionários 🙏
- Nenhuma
- Só tenho a agradecer até o momento ☺pelo cuidado, atenção,e ensinamento ao meu filho. Agradeço a todos os profissionais da escola
- nada
- Sempre bom atendimento
- Melhorar em algumas coisas
- nenhuma
- Não
- Somente agradecer a todos os funcionários
- Só tenho a agradecer pela escola ter recebido meu filho c mta atenção e carinho em especial a secretaria q me atendeu tao generosa e eduacada e a pro Dayane Campos. Espero q continuem assim exercendo essa profissão com tanto carinho em meio a tantas dificuldades.
- .
- Não tenho
- *

Observação: Os registros feitos de forma textual pelos respondentes foram mantidos na íntegra.

Presidente Prudente, 7 de julho de 2022.



Patrícia Bertazzo Nascimento Valera

Direção Escolar

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DE GESTÃO COMPARTILHADA DA UNIDADE:

ESCOLA MUNICIPAL ERIKA PORTELLA RODRIGUES

Coordenadora Educacional – Roberta Martins da Silva Souza

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Diretora de Escola – Anadir Pavoni Ferretti

Orientador Pedagógico – Simone Martins de Oliveira

PRESIDENTE PRUDENTE – SP

2022

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

QUADRO DE GRUPAMENTOS

Grupamento	**Período**			**Nº de Alunos**			**Nº de Educadores**		**Nº de Professores**		**Observações**
Berçário I	**M**	**T**	**I**	**M**	**T**	**I**	**M**	**T**	**M**	**T**	
	-	-	x			06	-	01	01		**02 educadores auxiliares de corredor**
Berçário II	x	x	x	08	08	08	01	-	01	02	
Maternal I	x	x	x	14	15	15	01		01	02	
Maternal II	x	x	x	14	15	15		01	02	01	
Maternal Misto				11					01		
Pré I	x	x	-	19	32	-			01	02	
Total de Estudantes				**66**	**70**	**44**					**Total geral 180**

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL

Grupamento	Número de Alunos	Porcentagen de Frequência	Observações
Berçário I A - Integral	06	0,67%	Atendendo a resolução SEDUCNº02/2022 que reorganiza orientações anteriores e estabelece diretrizes para o atendimento presencial nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Presidente Prudente visando o cumprimento dos protocolos sanitários necessários para evitar o contágio pela covid-19. -Considerando o início do ano letivo de 2022 com aulas presenciais para 100% dos alunos; - Considerando o comunicado GAB/SEDUC Nº 29/2021 e a Deliberação do CEE 195/2021que estabelece a obrigatoriedade da presença dos alunos às aulas nas unidades escolares; - Considerando a Comunicado Gab/Seduc Nº 11/2021 –Orientações para a reorganização do Retorno Presencial do AEE; Considerando a Orientação Técnica-Coordenação Pedagógica Nº 09/2021 que dispões sobre a realização das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica no ano letivo de 2022, no contexto da pandemia de COVID-19, e dá providências correlatas no âmbito Estadual com reflexos no sistema municipal de ensino; -Considerando a deliberação CIB de 08/2022 entre outras; Art.1º Esta Resolução normatiza as diretrizes para a organização dos trabalhos presenciais que devem ser seguidas por todos os profissionais da SEDUC. Capítulo I - Das atividades Presenciais Art. 2º - A partir de 07/02/2022as escolas atenderão todos os alunos, presencialmente. Parágrafo Único – Para os alunos que, devido às condições de saúde específicas, não puderem frequentar as aulas,será oferecido ensino remoto por meio de plataformas digitais com atividades online ou atividades impressas. O registro e acompanhamento do acesso a essas atividades encontram-se devidamente documentados no diário de classe, atas de reuniões do Conselho de Classe e relatórios elaborados pelos professores e educadores infantis.
Berçário II B- Manhã	08	0,42%	
Berçário II C – Tarde	08	0,24%	
Berçário II A - Integral	08	0,63%	
Maternal I B - Manhã	14	0,33%	
Maternal I C - Tarde	15	0,66%	
Maternal I A - Integral	15	0,52%	
Maternal II B - Manhã	14	0,55%	
Maternal II C - Tarde	15	0,74%	
Maternal II A - Integral	15	0,65%	
Maternal Misto D - M	11	0,52%	
Pré I B –Manhã	19	0,63%	
Pré I C	32	0,61%	
Pré ID - Tarde	16	0,79%	
TOTAL DE ALUNOS	**180**		
PORGENTAGEM MÉDIA: 0,54%			

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

NOME	SEXO	IDADE	FUNÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO	VINCULO	SETOR TRABALHO/ATENDE	PERÍODO DE FÉRIAS
Ana Paula Spigaroli	F	36	Professora	07h00/12h00	CLT	B II manhã	Janeiro
Alinne dos Santos	F	32	Professora	12h30/17h30	CLT	Pré I Tarde	Janeiro
Amanda Ribas de Castro	F	28	Professora	12h30/17h30	CLT	Pré I Tarde	Janeiro
Amanda M. Grizante Correa	F	33	Educadora	08h30 -11h30 /12h30 -17h30	CLT	Auxiliar de corredor	Janeiro
Anadir Pavoni Ferretti	F	63	Diretora	07h00/11h00 / 12h00/16h00	CLT	Gestor	Janeiro
Claudioneia Ap. da Rosa	F	43	Professora	12h30/17h30	CLT	B II - Tarde	Janeiro
Deise Alves de Souza	F	39	Educadora	07h00 -12h00 /13h00 -16h00	CLT	B II- A Manhã	Janeiro
Erika Fernanda de Carvalho	F	37	Professora	07h00/12h00	CLT	Pré I A Manhã	Janeiro
Fernanda Martins Gardin	F	35	Educadora	08h30 -11h30 /12h30 -17h30	CLT	BI- Integral	Janeiro
Fernando Avelino dos Santos	M	32	S. gerais	08h00-12h00/13h00-17h00	CLT	E de apoio	Janeiro
Inglid Leite Melo	F	41	S. gerais	08h30 -11h30 /12h30 -17h30	CLT	E. de apoio	Janeiro
Danielle B.Souza	F	33	S. gerais	07h00 -11h00/ 12h00 -16h00	CLT	E. de apoio	Janeiro
Karina Marini	F	42	Cozinheira	07h00-13h00/15h00-17h00	CLT	E. de apoio	Janeiro
Josiane Ap. de Araújo Melo.	F	38	Professora	12h30/17h30	CLT	M I- integral	Janeiro
Isadora Melo Alves	F	22	Educadora	07h00 -12h00 /13h00 -16h00	CLT	Aux. Apoio	Janeiro
Leonilda Baciga	F	48	Professora	07h00-12h00	CLT	MII- Manhã	Janeiro

Rita de Cassia A. P. Francisco	F	55	Professora	12h30/17h30	CLT	B II - Tarde	Janeiro
Marcela de Araújo Pereira	F	29	Professora	07h00 -12h00	CLT	MI -Manhã	Janeiro
Maria Janice Pereira de França	F	36	Ass. Admin	07h00 -11h00/12h00 -16h00	CLT	Secretária	Janeiro
Poliana Cristina de Oliveira André	F	33	Professora	07h00-12h00	CLT	MII- Manhã	Janeiro
Marcela G. Amâncio Maciel	F	38	Educadora	07h00-11h30/12h30-16h00	CLT	Auxiliar de corredor	Janeiro
Millychristty Baciga Amaral	F	27	Professora	07h00-12h00	CLT	MII- Manhã	Janeiro
Nathalia Ribeiro Câmara	F	28	Professora	12h30/17h30	CLT	M I- B Tarde	Janeiro
Simone Martins Oliveira	F	40	O. pedag.	08h30-13h00/14h00-17h30	CLT	O. Pedagógica	Janeiro
Solange da Silveira Fossa	F	49	Cozinheira	07h00-11h00/13h00-17h00	CLT	Eq. de apoio	Janeiro
Valéria Maria dos Santos	F	37	Educadora	08h30 –12h30/13h30-17h30	CLT	MII- Integral	Janeiro
Vanessa Ribeiro Rocha	F	35	Professora	12h30/17h30	CLT	MII - Tarde	Janeiro
Verane de L.Rodrigues Alves Silva	F	39	Professora	07h00 -12h00	CLT	BI -A Integral	Janeiro

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

QUADRO DE ESTAGIARIAS DA EM. ERIKA PORTELLA RODRIGUES DO ANO DE 2022

Nome	Sexo	Idade	Função	Horário de Trabalho	Setor onde Trabalho	Formação
Ana Luísa Ricci Soares Silva	F	24	Estagiaria	11h30 – 17h30	Cuidadora	Cursando pedagogia
Katiely Cristina de A. Andrade	F	20	Estagiaria	07h00 - 13h00	Cuidadora	Cursando pedagogia
Lorrayne Nunes Theodoro	F	21	Estagiaria	07h00 - 13h00	Cuidadora	Cursando pedagogia
Catarine Carvalho Nogueira de Sousa	F	23	Estagiaria	11h30 – 17h30	Cuidadora	Cursando pedagogia
Maiara Alves Da Silva	F	24	Estagiaria	11h30 – 17h30	Cuidadora	Cursando pedagogia
Cintia Santos Souza De Brito	F	31	Estagiaria	11h30 – 17h30	Cuidadora	Cursando pedagogia
Thamires Pecorari Cruz Jorge	F	25	Estagiaria	11h30 – 17h30	Cuidadora	Cursando pedagogia

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ROTINA DO DIRETOR ESCOLAR

AGENDA SEMANAL DE TRABALHO - DIRETOR ESCOLAR				
SEGUNDA-FEIRA 07h00 às11h00/12h00 às 16h00	**TERÇA-FEIRA 07h00 às 11h00/12h00 às 16h00**	**QUARTA-FEIRA 07h00 às11h00/12h00 às16h00**	**QUINTA-FEIRA 07h00 às11h00/12h00 às16h00**	**SEXTA-FEIRA 07h00 às11h0/12h00 às16h00**
Acompanhar o funcionamento da rotina escolar salas de aula, cozinha, banheiros, tarefas dos funcionários de apoio.	Participação em reuniões convocadas pela SEDUC e pela Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes".	Conversa diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar, diretor/orientador. Leitura e envio de e-mails.	Conversa diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar diretor e orientador. Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas necessárias.	Conversar sobre a rotina de trabalho, planejamento de ações da Orientadora Pedagógica e organização pedagógica análise/discussão sobre as pautas H.T.P.C. e H.A.C. .
Leitura e envio de e-mails.	Controlar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas necessárias.	Refletir e elaborar requerer discussões com o orientador pedagógico a fim de garantir a realização do P.P.P. e execução do Plano escolar, circunstanciado e relatórios de ações	Verificar de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	Marcar e liderar reuniões; elaborar pautas e atas.
Conversa diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar, diretor e orientador.	Verificar as matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	Controlar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis.	Acompanhar o recebimento e o armazenamento de materiais e gêneros.	Acompanhar do funcionamento da rotina escolar salas de aula, cozinha, banheiros, tarefas dos funcionários de apoio.
Atendimento aos pais.	.Elaboração e leitura de documentos e comunicados, de acordo com a legislação vigente.	Acompanhar do funcionamento da rotina escolar salas de aula, cozinha, banheiros, tarefas dos funcionários de apoio.	Acompanhar a execução de projetos da escola.Refletir, indicadores de resultados participação em reuniões, desempenho escolar, dados de pesquisa, frequência funcional, etc.	Verificar de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.
Elaboração e leitura de documentos e comunicados.	Orientar a organização de documentos e arquivos escolares.	Verificar de matrículas e transferência de alunos e regularização de vida escolar.	Viabilizar a execução do plano de ações 2022.	Atendimento aos pais, comunicados gerais.
Verificar as matrículas e transferência de alunos .	Realizar orientações aos funcionários.	Acompanhar da vida funcional dos colaboradores.	Marcar e liderar reuniões; elaborar pautas e atas.	Elaboração e leitura de documentos e comunicados.
Conferencia dos diários de classe.	Marcar e liderar reuniões; elaborar pautas e atas	Acompanhar a execução de projetos da escola.	Realizar orientações e atendimentos aos funcionários.	Realizar orientações aos funcionários.

Solicitar materiais, serviços de manutenção.	Atendimento aos pais.	Marcar e presidir reuniões; elaborar pautas e atas.	Elaboração e leitura de documentos e comunicados.	Conversa diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar diretor e orientador.
Orientações aos funcionários.	Leitura e envio de e-mails.	Realizar orientações aos funcionários.	Atendimento aos pais.	Leitura e envio de e-mails.Supervisionar a frequência escolar dos alunos e tomar medidas cabíveis Solicitar para a Associação Bezerra de Menezes, a manutenção da unidade escolar, recursos humanos, físicos ou financeiros.
Marcar e liderar reuniões de conselho de escola, conselho de classe, reunião pedagógica e avaliação, elaborar pautas e atas de acordo com as necessidades sinalizadas pela equipe escolar. Conferir a frequência escolar dos alunos e tomar medidas necessárias.	Conversa diária sobre as demandas de trabalho imediatas da gestão escolar, diretor e orientador. Conferencia dos diários de classe.	Elaboração e leitura de documentos e comunicados. Atendimento aos pais.	Leitura e envio de e-mails. Comunicar a comunidade escolar das atividades cívicas, culturais, sociais e desportivas, de acordo com os protocolos da covid 19.	

*** Realização de avaliação dos trabalhos da Unidade escolar duas vezes ao ano.**
*** A agenda semanal de trabalho do Diretor Escolar foi elaborada considerando o desenvolvimento de ações de forma presencial; para o desenvolvimento do trabalho de forma remota, as ações estão mantidas, porém com as adequações necessárias ao contexto imposto pelo cenário de Pandemia – COVID-19 e orientações enviadas pela da Secretaria Municipal de Educação e Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes".**

RESPONSÁVEL PELA DIREÇÃO ESCOLAR: ANADIR PAVONI FERRETTI

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO (POR AMOSTRAGEM)

SEGUNDA-FEIR **Data :**	**TERÇA-FEIRA** **Data:**	**QUARTA-FEIRA** **Data:**	**QUINTA-FEIRA** **Data:**	**SEXTA-FEIRA** **Data:**
Horário				
07h00 – 11h00 Recepção dos pais na entrada Conferência do e-mail. Visita nas salas de aula e na área externa da escola. Organização da rotina da O.P da semana vigente. Contribuição para os cadernos de desenvolvimento.	**08h30 – 12h00** Reunião de estudo com os OPs na Escola Erika Portella Rodrigues. Elaboração da pauta e material da formação da semana posterior Contribuição para os cadernos de desenvolvimento.		**08h30 – 12h00** Conferência do e-mail Discussão com a diretora Dona Anadir a respeito da formação realizada. - Visita para observação na sala berçário II B Manhã. Contribuição para os planejamentos das professoras dos berçários e consequentemente preenchimento das fichas de acompanhamento	**08h30 – 12h00** Conferência do e-mail Discussão com a diretora Dona Anadir a respeito da formação da semana posterior Continuação da elaboração da pauta e do material da semana posterior e envio para o e-mail da coordenação
	13h00 – 17h30 Visita nas salas de aula e na área externa da escola. Elaboração da ATA da HTPC Discussão com a diretora Dona Anadir a respeito da formação realizada no dia anterior. Contribuição para os planejamentos das professoras da pré-escola e consequentemente preenchimento das fichas de acompanhamento. Recepção dos pais na saída	**1h30 – 17h30** Início da elaboração do material da formação. Contribuição para os planejamentos das professoras do maternal II e consequentemente preenchimento das fichas de acompanhamento. Continuação da Organização do plano de ação revisitado na semana de planejamento, enfatizando a primeira dimensão. Recepção dos pais na saída do período da tarde	**13h00 – 17h30** Contribuição para os planejamentos das professoras do maternal I e consequentemente preenchimento das fichas de acompanhamento. -Recepção dos pais na saída do período da tarde Organização para a saída	**13h00–17h30** Discussão com a professora do AEE em relação as observações realizadas durante a semana. Contribuição para os planejamentos das educadoras e consequentemente preenchimento das fichas de acompanhamento. Recepção dos pais na saída do período da tarde Organização para a saída

	do período da tarde Organização para a saída	Organização para a saída		

*A rotina poderá sofrer alterações diante de eventuais convocações da Seduc.

FORMAÇÕES

Pauta H.T.P.C
Data: 04/04 17h45 às 21h45 - 2h (formação) e 2h (planejamento).
Tema: Currículo Paulista - 2-ASPECTOS PEDAGÓGICOS: Ambientes: tempos, espaços emateriais – parte I e Plano de ensino.
Objetivos: - Levantar conhecimentos prévios da equipe em relação aos ambientes de possível exploração do espaço escolar e como esse contribui para o desenvolvimento da criança para encaminhar asdiscussões da formação.
- Apresentar os aspectos pedagógicos com ênfase na rotina; no processo de avaliação a partir dadocumentação pedagógica; nas transições das etapas; na relação com as famílias e responsáveis.
- Ampliar e aprofundar o conhecimento da equipe em relação ao percurso histórico da educaçãoinfantil;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas aoaprimoramento da prática docente;
- Retomar a construção do plano de ensino, seguindo os documentos norteadores;
- Proporcionar as profissionais ferramentas que nortearão a prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação ecom inferências da orientadora pedagógica;
Referências: Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE-SP/UNDIME-SP, 2019.

Pauta H.T.P.C.: EDUCADORAS
Data: 06.04.2022
Tema: Currículo Paulista - 2-ASPECTOS PEDAGÓGICOS: Ambientes: tempos, espaços emateriais – parte I
Objetivos: - Levantar conhecimentos prévios da equipe em relação aos ambientes de possível exploração do espaço escolar e como esse contribui para o desenvolvimento da criança para encaminhar asdiscussões da formação.
- Apresentar os aspectos pedagógicos com ênfase na rotina; no processo de avaliação a partir dadocumentação pedagógica; nas transições das etapas; na relação com as famílias e responsáveis.
- Ampliar e aprofundar o conhecimento da equipe em relação ao percurso histórico da educaçãoinfantil;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas aoaprimoramento da prática docente;
- Proporcionar as profissionais ferramentas que nortearão a prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação ecom inferências da orientadora pedagógica;
Referências: Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE-SP/UNDIME-SP, 2019.

PAUTA DE HTPC POR VIDEOCONFERÊNCIA - 11.04.2022

Link da videochamada:https://meet.google.com/mwx-xwee-tzs

PÚBLICO ALVO: Professoras da E.M Erika Portella Rodrigues e E.M Carla Simone

HORÁRIO: das 18h00 às 22h00 - 2h (formação) e 2h (planejamento).

Recados Gerais:

- Relembrar o acontecimento da manifestação cultura Páscoa dia 13/04
- Orientações sobre o dia 14/04

TEMA: ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DO MOMENTO DO REPOUSO/SONO NASESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE DE ENSINO DEPRESIDENTE PRUDENTE – SP

Objetivos:

- Aprofundar os conhecimentos da equipe atrelados ao momento do repouso/sono conformeorientações para as escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente- SP;

Ponderar sobre as especificidades para o encaminhamento do momento do repouso/sono poragrupamento;

- Refletir sobre a rotina e a rotinização estabelecendo diferença entre os dois conceitos esinalizando-os nas ações diárias que são realizadas junto aos alunos.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas aoaprimoramento da prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação ecom inferências da orientadora pedagógica;

Referências Bibliográficas:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente

PAUTA DE HAC POR VIDEOCONFERÊNCIA - 13.04.2022

Link da videochamada: https://meet.google.com/pdz-vunz-ixw

PÚBLICO ALVO: educadoras da E.M Erika Portella Rodrigues e E.M Carla Simone

HORÁRIO: das 18h00 às 20h00 - 1h (formação) e 1h (planejamento).

Recados Gerais:

- Orientações sobre o dia 14/04

TEMA: ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DO MOMENTO DO REPOUSO/SONO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP

Objetivos:

- Aprofundar os conhecimentos da equipe atrelados ao momento do repouso/sono conforme orientações para as escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente-SP;

-Refletir sobre as especificidades para o encaminhamento do momento do repouso/sono por agrupamento;

- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Referências Bibliográficas:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente

PAUTA DE HTPC E HAC COLETIVA - 18.04.2022
PÚBLICO ALVO: Professoras e educadoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 - 2h (elaboração de documentos) e 2h (formação) para as professoras e 17h45 às 19h45 2h (elaboração de documentos) para as educadoras.
Recados Gerais:
- Ponto facultativo 22/04 conforme decreto nº 32.628/2021
- Conselho de classe 25/04
- Reunião de pais 02/05
TEMA: ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DO MOMENTO DO BANHO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE

– SP – FORMAÇÃO E ANÁLISE DE ESTUDO DE CASO (Pré- conselho)
Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos da equipe atrelados ao momento do banho conforme orientações para as escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente-SP;
- Ponderar sobre as especificidades para o encaminhamento do momento do banho por agrupamento;
- Retomar o texto a rotina ou rotinização com objetivo de apontar a crítica que a autora traz sobre a rotina e o pensamento da mesma sobre a práxis pedagógica.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho).
Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação doEstado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente

PAUTA DE HTPC E HAC COLETIVA - 25.04.2022
PÚBLICO ALVO: Professoras e educadoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 4h para professoras - 17h45 às 19h45 2h para as educadoras.
Recados Gerais:
- Calendário escolar
- Reunião de pais 02/05
TEMA: FORMAÇÃO DE ANÁLISE DE ESTUDO DE CASO (Conselho de classe)
Objetivos:
- Propiciar momentos de reflexão coletiva;
- Promover discussões a partir do estudo de caso considerando questões norteadoras como: Quais asaprendizagens adquiridas e quais as aprendizagens não adquiridas?
-Elencar ações e estratégias a serem realizadas visando a superação das aprendizagens não adquiridas;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.
Referências Bibliográficas:
SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente
ACRESCENTAR AS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:
ACRESCENTAR: RESOLUÇÃO SEDUC Nº03/2022-Calendário
OTP SEDUC Nº 03/2017- CONSELHO DE CLASSE

PAUTA H.T.P.C. e H.A.C. 02/05/2022
Público alvo: Professoras/educadoras
Horário: 17h45 às 21h45 (para as professoras) 17h45 às 19h45 (para as educadoras)
Tema: Reunião de pais/Plano de Ensino
Objetivos:
 Propiciar momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientaçõesrelativas ao 1º Bimestre
 Realizar devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações
acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dosdiscentes no decorrer do 1º Bimestre.
 Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.
Referências Bibliográficas:
• Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na

Resoluçãonº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidadesescolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.
• Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação
do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
• Material alinhado ao Currículo Paulista.
• BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.
• Cronograma das sequências didáticas e atividades recorrentes da Unidade Escolar 2022.

PAUTA DE HTPC/HAC COLETIVA POR VIDEOCONFERÊNCIA – 09/05/2022
Link da videochamada: https://meet.google.com/xda-ttbu-gzf
PÚBLICO ALVO: Professoras e Educadoras
HORÁRIO: das 18h00 às 22h00 - 2h (formação) e 2h (planejamento) para as professoras e 2h de formação para as educadoras.
Recados Gerais:
- Apresentação do novo plano de aula – OTP Nº 04/2022 – Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes.
- Comunicado SEDUC – 13/2019.
TEMA: Convocação SEDUC 21/2022 - Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb e retomada do Plano de Ensino.
Objetivos:
- Conhecer a nova equipe da SEDUC.
- Apreciar palestra de Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.
-Retomar o plano anual de ensino;
Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões das professoras, diante da retomada da elaboração do plano anual de ensino, como também, a apreciação da LIVE supracitada, verificando as reflexões e comparações apresentadas pelas profissionais. Considerando durante toda a formação, os critérios:
-Conhecimento da nova equipe da SEDUC;

- Apreciação da palestra de Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb;
- Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
-Retomada do plano anual de ensino;
Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
ORIENTAÇÃO TÉCNICA PEDAGÓGICA- OTP-Nº04/2022- Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes.
Comunicado SEDUC 21/2022.

PAUTA DE HTPC – 16/05/2022
PÚBLICO ALVO: Professoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 - 2h (formação) e 2h (planejamento).
Recados Gerais:
-Questionamentos as profissionais quanto ao novo modelo do plano de aula semanal.

TEMA: Currículo Paulista -Organizador Curricular – Intencionalidade educativa (garantir osdireitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática)
Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos atrelados ao Organizador curricular com ênfase nos direitos deaprendizagem.
- Apresentar novo modelo do plano de aula a equipe, a fim de otimizar os processos de trabalho.
- Elencar situações evidenciando os direitos de aprendizagem através de tempestades de ideias.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas aoaprimoramento da prática docente;
-Retomar o plano anual de ensino;
Objetivo:
Aprimorar nossos conhecimentos e práxis diante do documentoCURRÍCULO PAULISTA, direitos de aprendizagens e campos deexperiência.
Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação doEstado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
ORIENTAÇÃO TÉCNICA PEDAGÓGICA- OTP-Nº04/2022- Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes.

PAUTA DE HAC – 18/05/2022
PÚBLICO ALVO: Educadoras
HORÁRIO: das 17h45 às 19h45 - 1h (formação) e 1h (planejamento).
Recados Gerais:
- Questionamento a equipe sobre novo modelo do plano de aula
TEMA: Currículo Paulista -Organizador Curricular – Intencionalidade educativa (garantir osdireitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática)
Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos atrelados ao Organizador curricular com ênfase nos direitos deaprendizagem.
- Apresentar novo modelo do plano de aula a equipe, a fim de otimizar os processos de trabalho.
- Elencar situações evidenciando os direitos de aprendizagem através de tempestades de

ideias.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas aoaprimoramento da prática docente;
- Elaborar planejamento semanal
Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação doEstado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
ORIENTAÇÃO TÉCNICA PEDAGÓGICA- OTP-Nº04/2022- Associação Assistencial AdolphoBezerra de Menezes.

PAUTA DE HTPC – 23/05/2022
PÚBLICO ALVO: Professoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 - 2h (formação) e 2h (planejamento).
Recados Gerais:
-TEMA: Currículo Paulista -Organizador Curricular – Intencionalidade educativa (garantir osdireitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática) II e retomada do plano anual deensino.
Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos atrelados ao Organizador curricular com ênfase nos campos deexperiência.
- Apresentar as propostas elaboradas de acordo com o tema sugerido com em tarefa enfatizando oscampos de experiência, ACREDITO QUE A VÍRGULA SEJA DESNECESSÁRIA

O IDEALUTILIZAR “E” evidenciando a ampliação do repertório de atividades;
-Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas aoaprimoramento da prática docente;
-Retomar o plano anual de ensino; COMO É O ÚLTIMO TÓPICO DEVE SER UTILIZADO OPONTO FINAL.
Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação doEstado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

PAUTA DE HAC – 25/05/2022
PÚBLICO ALVO:Educadoras
HORÁRIO: das 17h45 às 19h45 - 1h (formação) e 1h (planejamento).
Recados Gerais:
TEMA: Currículo Paulista -Organizador Curricular – Intencionalidade educativa (garantir os direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática) II
Objetivos:
Aprofundar os conhecimentos atrelados ao Organizador curricular com ênfase nos campos de experiência.
- Apreciar vídeo gravado por uma professora da unidade objetivando análise de acordo com os campos de experiência que compõem a matriz curricular.
- Socializar apontamentos elencados durante a apreciação do vídeo.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.
-Elaborar planejamento semanal.
Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação doEstado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

PAUTA H.T.P.C. 06/06/2022
PÚBLICO ALVO: Professoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 - 2h (formação) e 2h (planejamento).
TEMA: OTP CP 03/2022 – Educação Especial Orientação para o trabalho comestudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola.
Objetivos:
 Estabelecer um protocolo de atendimento a fim de direcionar as ações e garantir oacesso, a participação e a aprendizagem desses estudantes na escola.
 Conhecer as características das deficiências para ajudar a refinar o olhar sobre oestudante.
 Conhecer os procedimentos adotados pela rede municipal para qualquer caso de criança com deficiência.
 Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas aoaprimoramento da prática docente.
 Elaborar planejamento semanal.
Referências Bibliográficas:
 OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL ORIENTAÇÃO PARA OTRABALHO COM ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO – TEANA ESCOLA Jussara Oliveto Miralha – Coordenadora Pedagógica
 Moletta, Alex. Deferentes mais iguais. Youtube, 2008. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Quj3aIKkTqs
 Serralva, Marcelo. Meu olhar azul. Youtube, 2021. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Vq2TOErQ73k

PAUTA H.A.C. 08/06/2022
PÚBLICO-alvo: Educadoras

HORÁRIO: das 17h45 às 19h45 - 1h (formação) e 1h (planejamento).
TEMA: OTP CP 03/2022 – Educação Especial Orientação para o trabalho comestudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola.
Objetivos:
 Estabelecer um protocolo de atendimento a fim de direcionar as ações e garantir oacesso, a participação e a aprendizagem desses estudantes na escola.
 Conhecer as características das deficiências para ajudar a refinar o olhar sobre oestudante
 Conhecer os procedimentos adotados pela rede municipal para qualquer caso de criançacom deficiência.
 Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas aoaprimoramento da prática docente.
 Elaborar planejamento semanal.
Referências Bibliográficas:
 OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL ORIENTAÇÃO PARA OTRABALHO COM ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO – TEANA ESCOLA Jussara Oliveto Miralha – Coordenadora Pedagógica.
 Moletta, Alex. Deferentes mais iguais. Youtube, 2008. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Quj3aIKkTqs
 Serralva, Marcelo. Meu olhar azul. Youtube, 2021. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Vq2TOErQ73k

PAUTA H.T.P.C e H.AC coletiva 13/06/2022
Público-alvo: Professoras e educadoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 – 4h para as professoras e 2h para as educadoras.
- Articulação do planejamento de 25/07 a 29/07.

- Rotina estruturada dos berçários.
- Organização e conservação do almoxarifado.

TEMA: APRESENTAÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE 2022 E PRÉ-CONSELHO

Objetivos:

• Apresentar o plano de formação continuada de 2022 com objetivo de elucidar as profissionais quanto a demanda formativa, como também seu objetivo, encaminhamentos metodológicos, avaliação e instrumentos avaliativos;
• Otimizar o processo do trabalho pedagógico estabelecendo preenchimento da documentação com ênfase no consolidado evidenciando explanação no conselho de classe;
• Propiciar momentos de reflexão coletiva;
• Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

Avaliação

Será avaliado com a participação e envolvimento ativo da equipe quanto a apresentação do plano de formação continuada, como também, o preenchimento da documentação seguindo os seguintes critérios:

Avaliação

Será avaliado com a participação e envolvimento ativo da equipe quanto a apresentação do plano de formação continuada, como também, o preenchimento da documentação seguindo os seguintes critérios:

• Apresentação do plano de formação continuada de 2022 com objetivo de elucidar as profissionais quanto a demanda formativa, como também seu objetivo, encaminhamentos metodológicos, avaliação e instrumentos avaliativos;
• Otimização do processo do trabalho pedagógico estabelecendo preenchimento da documentação com ênfase no consolidado evidenciando explanação no conselho de classe;
• Propiciação de momentos de reflexão coletiva;
 Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas aoaprimoramento da prática docente.

Recursos: Pauta/ Notebook/ Consolidado/ Caderno de desenvolvimento/ Formação deanálise de estudo de caso/ Currículo paulista/ TV/ Plano de formação continuada.

Referências Bibliográficas:

 FORMAÇÃO TÉCNICA PEDAGÓGICA nº 03/2017 – para Escolas de Educação Infantil.
 Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais deEducação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP,2019.

PAUTA H.T.P.C e H.AC coletiva 20/06/2022

Público-alvo: Professoras e educadoras

HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 – 4h para as professoras e 2h para as educadoras.

TEMA: CONSELHO DE CLASSE

Objetivos:

•Propiciar momentos de reflexão coletiva;
•Promover discussões partindo de critérios presentes no documento consolidado, considerando: os avanços da turma, as necessidades e as estratégias que serão realizadas.
•Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

A orientadora pedagógica dará início ao conselho de classe questionando a equipe quanto a importância de tal instância conceituando-a. Em seguida, norteará a equipe sobre a

organização do momento conforme cronograma já disponibilizado a equipe.
Durante a explanação, a orientadora compartilhará o documento consolidado na TV.
- As 19h45 o expediente será encerrado para as educadoras e diretora.
- As professoras darão sequência na explanação do conselho juntamente com a orientadora pedagógica.

GRUPAMENTOS	HORÁRIO	PROFESSORAS
BERÇÁRIO I A INTEGRAL	18h00 às 18h20	Claudia Rosa e Fernanda Martins
MATERNAL II A INTEGRAL	18h20 às 18h50	Leonilda Baciga e Valéria dos Santos
BERÇÁRIO II B PARCIAL MANHÃ	18h50 às 19h20	Ana Paula Spigaroli
MATERNAL I B PARCIAL MANHÃ	19h20 às 19h50	Marcela Araújo
MATERNAL II B PARCIAL MANHÃ	19h50 às 20h20	Amanda Ribas de Castro
MATERNAL II D PARCIAL MANHÃ	20h20 às 20h50	Poliana Cristina de Oliveira André
PRÉ I B PARCIAL MANHÃ	20h50 às 21h30	Erika Fernanda de Carvalho

Recursos: Pauta/ Notebook/ Consolidado/ Currículo paulista/ TV/
Referências Bibliográficas:
FORMAÇÃO TÉCNICA PEDAGÓGICA nº 03/2017 – para Escolas de Educação Infantil.
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019

PAUTA H.T.P.C e H.AC coletiva 27/06/2022
Público-alvo: Professoras e educadoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 – 4h para as professoras e 2h para as educadoras.
TEMA: CONSELHO DE CLASSE
Objetivos:
•Propiciar momentos de reflexão coletiva;
•Promover discussões partindo de critérios presentes no documento consolidado, considerando: os avanços da turma, as necessidades e as estratégias que serão realizadas.
•Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

1º Momento: (18h00 às 21h30)

A orientadora pedagógica dará início a reunião retomando o conselho de classe, ação essa realizada na semana anterior. Em seguida, norteará a equipe sobre a organização do momento conforme cronograma já disponibilizado a equipe.
Durante a explanação, a orientadora compartilhará o documento consolidado na TV.
- As 19h45 o expediente será encerrado para as educadoras e diretora.
- As professoras darão sequência na explanação do conselho juntamente com a orientadora pedagógica.

GRUPAMENTOS	HORÁRIO	PROFESSORAS
BERÇÁRIO II A INTEGRAL	18h00 às 18h20	Claudia Rosa e Deise Alves
MATERNAL I A INTEGRAL	18h20 às 18h50	Josiane de Melo e Isadora Melo
BERÇÁRIO II C PARCIAL TARDE	18h50 às 19h10	Rita de Cássia Francisco
MATERNAL I C PARCIAL TARDE	19h10 às 19h50	Nathalia Ribeiro Câmera
MATERNAL II C PARCIAL TARDE	19h50 às 20h20	Vanessa Ribeiro Rocha
PRÉ I C PARCIAL TARDE	20h20 às 20h55	Amanda Ribas de Castro
PRÉ I D PARCIAL TARDE	20h55 às 21h30	Alinne dos Santos

Recursos: Pauta/ Notebook/ Consolidado/ Currículo paulista/ TV/
Referências Bibliográficas:
FORMAÇÃO TÉCNICA PEDAGÓGICA nº 03/2017 – para Escolas de Educação Infantil.
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

PAUTA H.T.P.C e H.AC coletiva 27/06/2022
Público-alvo: Professoras e educadoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 –4h para as professoras e 2h para as educadoras

TEMA:FORMAÇÃO DE ANÁLISE E ESTUDO DE CASO

Objetivos:

- Propiciar momentos de reflexão coletiva;
- Promover discussões partindo de critérios presentes no documento consolidado, considerando: os avanços da turma, as necessidades e as estratégias que serão realizadas.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

Metodologia:

1º Momento: (17h45 e 18h00)

- Registro da digital.
- Acomodação das profissionais no espaço onde será realizado a reunião (Sala 09).
- Leitura de pauta.
- Disponibilização da pauta.
- Leitura da ata da formação anterior.
- Informes gerais

2º momento: (18h00 às 21h30)

A orientadora pedagógica dará início a reunião retomando o conselho de classe, ação essa realizada na semana anterior. Em seguida, norteará a equipe sobre a organização do momento conforme cronograma já disponibilizado a equipe.

Durante a explanação, a orientadora compartilhará o documento consolidado na TV.

- As 19h45 o expediente será encerrado para as educadoras e diretora.
- As professoras darão sequência na explanação do conselho juntamente com a orientadora pedagógica.

GRUPAMENTOS	HORÁRIO	PROFESSORAS
BERÇÁRIO II A INTEGRAL	18h00 às 18h20	Claudia Rosa e Deise Alves
MATERNAL I A INTEGRAL	18h20 às 18h50	Josiane de Melo e Isadora Melo
BERÇÁRIO II C PARCIAL TARDE	18h50 às 19h10	Rita de Cássia Francisco
MATERNAL I C PARCIAL TARDE	19h10 às 19h50	Nathalia Ribeiro Câmera
MATERNAL II C PARCIAL TARDE	19h50 às 20h20	Vanessa Ribeiro Rocha
PRÉ I C PARCIAL TARDE	20h20 às 20h55	Amanda Ribas de Castro
PRÉ I D PARCIAL TARDE	20h55 às 21h30	Alinne dos Santos

3º Momento: 21h30 às 21h45 (finalização)

- Retomada dos conteúdos abordados;
- Esclarecimento;
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências;
- Avaliação e encerramento.

Avaliação

Será avaliado com a participação e envolvimento ativo da equipe quanto a explanação da situação dos grupamentos, como também, a troca de experiência seguindo os seguintes critérios:

- Propiciação de momentos de reflexão coletiva;
- Promoção de discussões partindo de critérios presentes no documento consolidado, considerando: os avanços da turma, as necessidades e as estratégias que serão realizadas.
- Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

Recursos: Pauta/ Notebook/ Consolidado/ Currículo paulista/ TV/

Referências Bibliográficas:

✓ FORMAÇÃO TÉCNICA PEDAGÓGICA nº 03/2017 – para Escolas de Educação Infantil.
✓ Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

PAUTA DE REUNIÃO DE PAIS 2º BIMESTRE
PROFESSORA:
GRUPAMENTO:
PÚBLICO-ALVO:
DATA: 04/07/2022

Objetivos:

•Propiciar momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientações relativas ao 2º Bimestre

•Realizar devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do desenvolvimento e consequentemente processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 2º Bimestre.

Metodologia:

1º Momento:

A gestão fará a abertura da reunião principal acolhendo e transmitindo os informes gerais com duração de aproximadamente 15 minutos.

2º Momento:

As famílias serão conduzidas as salas de referência para reunião com o professor, os pais serão acomodados no recinto da reunião e a professora dará início a mesma com a leitura deleite: TAL...

Em seguida, serão tratados os seguintes assuntos:

•Projeto maleta viajante;
•Contribuição mensal;
•Importância do atestado para justificar as faltas;
•Desenvolvimento da turma;
•Entrega das fichas de acompanhamento;
•Assinatura da lista de presença.

3º Momento:

Agradecimentos

“Pais brilhas: chore com seus filhos e abrace-os. Isso é mais importante do que dar-lhes fortunas ou fazer-lhes montanhas de críticas. Não forme heróis, mas seres humanos que conheçam seus limites e sua força”.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO

ESCOLA MUNICIPAL ERIKA PORTELLA RODRIGUES

DIRETOR(A): ANADIR PAVONI FERRETTI
PERÍODO:01 a 30 de abril de 2022.

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições, no período **de 01 a 30 de abril de 2022.**

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão)que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):

1 a 30 de abril de 2022.	◊ Atendimento e orientação as famílias via whatsapp e secretaria da escola. ✧Sempre atentos ao sistema informatizado do CENSO ESCOLAR de acordo com normativas do MEC e orientações da Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente, seguindo todas as orientações enviadas, via e-mail da escola e manter o Censo Escolar atualizado. ✧Encaminhamentofeito pela equipe de Gestão Escolar para Setor de Ações Complementares a Educação – SACE ✧Sempre atentos em manter a SED em dia com dar baixas, transferência, matrículas **ESTUDOS E PRODUÇÕES** ✧ Leitura de e-mail da unidade escolar, todos os dias. ✧Leitura, repasse e orientação ao grupo de colaboradores da equipe escolar quanto orientações e solicitações SEDUC e gestão da Associação Adolpho Bezerra de Menezes. ✧Leitura diária de normativas, decretos, resoluções, etc. para as providencias necessária. ✧Manter atualizado o sistema SED. ✧Sempre atentos ao sistema informatizado do CENSO ESCOLAR de acordo com normativas do MEC e orientações da Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente, seguindo todas as orientações enviadas, via e-mail da escola e manter o Censo Escolar atualizado. ✧Incluir crianças no infotransferência. ✧Incluir crianças na central de vagas. ✧Efetuar baixa em matriculas de crianças transferidas. ✧Acolhimento da educadora Isadora Mello. ✧Visita da Coordenadora Rose Campioni 26/04/2022 ✧Reunião da coordenadora Roberta Martins com as Orientadoras Pedagógicas das escolas compartilhadas. **(Anexo 3 e anexo 4)** ✧Realização de matriculas de crianças transferidas para essa escola. ✧Atendimento aos pais que vieram até a escola em busca de informações.

	✧Impressões dos planejamentos da semana e atividades dos grupamentos. ✧Impressão do cardápio semanal enviado pela merenda escolar. ✧Realização de algumas ligações para alunos faltosos. ✧Envio de esclarecimentos de dúvidas para os pais grupo escolar, através do Whatsapp da unidade. ✧Recebimento da merenda escolar e conferencia das quantidades dos produtos. ✧Visitas aos grupamentos, para averiguar se está tudo certo. ✧Conferencia do mobiliário, para o patrimônio. ✧Envio dos pedidos materiais de limpeza e material pedagógico. ✧Aquisição das peças que estão precisando trocar na came elástica. ✧Aquisição da internet para a escola para uso dos professores, na empresa Cabonet. ✧Envio de oficio para o suprimento pedindo algumas coisas que são necessárias para a unidade escolar. ✧Levantamento e encaminhamento da lista de prioridades para a Associação. ✧Montagem do relatório de ações do período de 01 a 30/04/2022, para ser entregue para a Coordenadora Pedagógica da Associação Roberta Martins. **CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO HIGIENIZAÇÃO DA ESCOLA** ✧Acompanhamento do trabalho dos Serviços Gerais e higienização das dependências escolares. ✧Checagem das dependências escolares a fim de verificar a necessidade de providências/manutenção emergencial. ✧Verificação de todas as dependências escolares checando a existência de locais ou recipientes que possam conter água parada, que possa servir de criadouro do mosquito da DENGUE. ✧Orientação para que seja colocado detergente e água sanitária em todos os ralos, pias, vasos sanitários e tanques da Unidade Escolar, manutenção da limpeza.

✧Troca da porta do almoxarifado de produtos de limpeza**. (ANEXO 1)**

✧Manutenção da impressora da secretaria da escola. **(ANEXO 2)**

✧Pintura da porta do almoxarifado. **(ANEXO 3)**

✧Conserto do alambrado que foi cortado durante a noite.**(ANEXO 5 e 6)**

✧Acompanhamento da dedetização 29/04/2022.

✧Troca das fechaduras de algumas salas.**(ANEXO 7)**

CONVOCAÇÕES OU REUNIÕES

Convocação Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes. (ANEXO 4)
Reunião extraordinária para informações sobre o pré conselho e conselho de escola.

https://meet.google.com/vaj-nzzc-pvk?pli=1&authuser=0

Convocação Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes Nº 12/2022
O.T.P. – ORIENTAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO- 28/04/2022.
Local: E.M. Mário Peretti- sala de reuniões.
Público alvo: Diretor escolar.
Horário: 13h30 às 16h00.
Tema: “Organização pedagógica ”.
Leitura deleite: Escultura -Bobbie Carlyle

ANEXOS

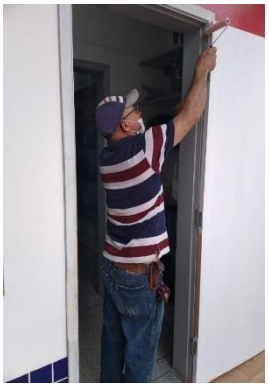
ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



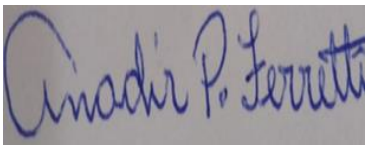
ANEXO 7



Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

30 de abril de 2022



Diretor de Escola
CPF:969954678-68

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL ERIKA PORTELLA RODRIGUES

DIRETOR(A): ANADIR PAVONI FERRETTI
PERÍODO:02 a 31 de maio de 2022.

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições, no período **de 02 a 31 de maio de 2022.**

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão)que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
02 a 31 de maio de 2022	◊ Atendimento e orientação as famílias via whatsapp e secretaria da escola. ✧Sempre atentos ao sistema informatizado do CENSO ESCOLAR de acordo com normativas do MEC e orientações da Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente, seguindo todas as orientações enviadas, via e-mail da escola e manter o Censo Escolar atualizado. ✧Encaminhamentofeito pela equipe de Gestão Escolar para Setor de Ações Complementares a Educação – SACE ✧Sempre atentos em manter a SED em dia com dar baixas, transferência, matrículas **ESTUDOS E PRODUÇÕES** ✧ Leitura de e-mail da unidade escolar, todos os dias. ✧Leitura, repasse e orientação ao grupo de colaboradores da equipe escolar quanto orientações e solicitações SEDUC e gestão da Associação Adolpho Bezerra de Menezes. ✧Leitura diária de normativas, decretos, resoluções, etc. para as providencias necessária. ✧Manter atualizado o sistema SED. ✧Sempre atentos ao sistema informatizado do CENSO ESCOLAR de acordo com normativas do MEC e orientações da Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente, seguindo todas as orientações enviadas, via e-mail da escola e manter o Censo Escolar atualizado. ✧Construção de páginas do PPP. ✧Troca de mobiliário da sala do pré-escola. ✧Orientação da organização de livros no almoxarifado. ✧Encaminhamento ao Sace de crianças faltosas. ✧Realização de algumas ligações para alunos faltosos. ✧Efetuar baixa em matriculas de crianças transferidas. ✧Visita da Coordenadora Roberta Martins para supervisão de documentos no dia 18/05/2022

✧Visita da Coordenadora Rose Campioni 20/05/2022

✧Realização de matriculas de crianças transferidas para essa escola.

✧Atendimento aos pais que vieram até a escola em busca de informações.

✧Impressões dos planejamentos da semana e atividades dos grupamentos.

✧Impressão do cardápio semanal enviado pela merenda escolar.

✧Envio de esclarecimentos de dúvidas para os pais grupo escolar, através do Whatsapp da unidade.

✧Recebimento da merenda escolar e conferencia das quantidades dos produtos.

✧Visitas aos grupamentos, para averiguar se está tudo certo.

✧Conferencia do mobiliário, para o patrimônio.

✧Envio dos pedidos materiais de limpeza e material pedagógico.

✧Levantamento e encaminhamento da lista de prioridades para a Associação.

✧Montagem do relatório de ações do período de 01 a 31/05/2022, para ser entregue para a Coordenadora Pedagógica da Associação Roberta Martins.

CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO HIGIENIZAÇÃO DA ESCOLA

✧Acompanhamento do trabalho dos Serviços Gerais e higienização das dependências escolares.

✧Checagem das dependências escolares a fim de verificar a necessidade de providências/manutenção emergencial.

✧Verificação de todas as dependências escolares checando a existência de locais ou recipientes que possam conter água parada, que possa servir de criadouro do mosquito da DENGUE.

✧Orientação para que seja colocado detergente e água sanitária em todos os ralos, pias, vasos sanitários e tanques da Unidade Escolar, manutenção da limpeza.

✧Pedido de manutenção para banheiro, lâmpadas. **(anexo 1)**

✧Pedido de manutenção da cerca elétrica e alarme. **(anexo 2 e 3)**

✧Pedido e acompanhamento da poda de arvores ao entorno da escola.

✧Manutenção da impressora da secretaria da escola

✧Troca das fechaduras de algumas salas.**(ANEXO 7)**

CONVOCAÇÕES OU REUNIÕES

CONVOCAÇÃO SEDUC Nº 21/2022
DATA: 09/05/2021 - LOCAL: Home Office - HORÁRIO: 19h às 21h00

RECURSO: Canal do Youtube - Seduc Presidente Prudente.

PAUTA: Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica paraos profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb- **(Anexo 6)**

LINK:https://youtu.be/PGLPqii9HW4

CONVOCAÇÃO SEDUC NO. 23 /2022

TEMA: Violência Sexual no Contexto Virtual: Novos Desafios para a Proteção de Crianças e Adolescentes

DATA: 18 de maio de 2022 - HORÁRIO: das 8:30 às 12:00

LOCAL: Auditório da OAB**(Anexo 4 e 5)**

LINK PARA INSCRIÇÕES: https://forms.gle/MfQVjSi32ZWb2XUX7

Convocação Seduc N.º 24/2022.

Data: 17/05/2022 - Horário 13h30 as 15h00

link: https://meet.google.com/gtn-uigh-zcy

Orientações para a utilização do instrumento Diagnostico da Plataforma PDDE- interativo.

Orientações sobre a Prestação de Contas do Programa Dinheiro na Escola.

Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), **no dia 26 de maio (quinta-feira), a partir das 15h (horário de Brasília),** Undime São Paulo e o Ministério da Educação (MEC), por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), realizarão uma videoconferência para abordar o programa de assistência financeira às escolas públicas da educação básica em questão.

Facebook: https://www.facebook.com/undimesaopaulo

YouTube: https://www.youtube.com/undimesaopaulo

ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



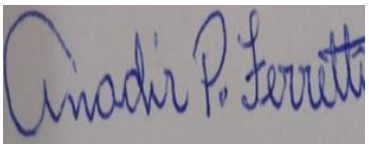
ANEXO 5



ANEXO 6



Finalização:
Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.
31 de maio de 2022



Diretor de Escola
CPF:969954678-68

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL ERIKA PORTELLA RODRIGUES

DIRETOR(A): ANADIR PAVONI FERRETTI
PERÍODO:01 a 30 de JUNHO de 2022.

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições, no período **de 01 a 30 de JUNHO de 2022.**

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação

Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão)que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
01 a 30 de JUNHO de 2022	◊ Atendimento e orientação as famílias via whatsapp e secretaria da escola. ✧Sempre atentos ao sistema informatizado do CENSO ESCOLAR de acordo com normativas do MEC e orientações da Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente, seguindo todas as orientações enviadas, via e-mail da escola e manter o Censo Escolar atualizado. ✧Encaminhamentofeito pela equipe de Gestão Escolar para Setor de Ações Complementares a Educação – SACE ✧Sempre atentos em manter a SED em dia com dar baixas, transferência, matrículas **ESTUDOS E PRODUÇÕES** ✧ Leitura de e-mail da unidade escolar, todos os dias. ✧Leitura, repasse e orientação ao grupo de colaboradores da equipe escolar quanto orientações e solicitações SEDUC e gestão da Associação Adolpho Bezerra de Menezes. ✧Leitura diária de normativas, decretos, resoluções, etc. para as providencias necessária. ✧Manter atualizado o sistema SED. ✧Sempre atentos ao sistema informatizado do CENSO ESCOLAR de acordo com normativas do MEC e orientações da Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente, seguindo todas as orientações enviadas, via e-mail da

escola e manter o Censo Escolar atualizado.

✧Construção de páginas para o Adendo.

✧Orientação da organização do almoxarifado.

✧Encaminhamento ao Sace de crianças faltosas.

✧Realização de algumas ligações para alunos faltosos.

✧Efetuar baixa em matriculas de crianças transferidas.

✧Realização de matriculas de crianças transferidas para essa escola.

✧Atendimento aos pais que vieram até a escola em busca de informações sobre recesso escolar.

✧Impressões dos planejamentos da semana e atividades dos grupamentos.

✧Impressão do cardápio semanal enviado pela merenda escolar.

✧Recebimento da merenda escolar e conferencia das quantidades dos produtos.

✧Visitas aos grupamentos, para ver se está tudo certo.

✧Recebimento das cadeirinhas que foram consertadas pela Associação.

✧Envio dos pedidos materiais de limpeza e material pedagógico.

✧Montagem do relatório de ações do período de01 a 30 de junho de 2022, para ser entregue para a Coordenadora Pedagógica da Associação Roberta Martins.

CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO HIGIENIZAÇÃO DA ESCOLA

✧Acompanhamento do trabalho dos Serviços Gerais e higienização das dependências escolares.

✧Checagem das dependências escolares a fim de verificar a necessidade de providências/manutenção emergencial.

✧Verificação de todas as dependências escolares checando a existência de locais ou recipientes que possam conter água parada, que possa servir de criadouro do mosquito da DENGUE.

✧Orientação para que seja colocado detergente e água sanitária em todos os ralos, pias, vasos sanitários e tanques da Unidade Escolar, manutenção da limpeza.

✧Pedido de manutenção do parquinho.

✧Pedido de conserto para a geladeira da escola.

✧Pedido do reforço da dedetização da escola.

✧Pedido da poda da grama.

✧Recebimento da cadeira feita pela Associação para a aluna Thayná

✧Acompanhamento da troca do vidro do berçário II**.(ANEXO 5)**

CONVOCAÇÕES OU REUNIÕES

CONVOCAÇÃO DA COORDENAÇÃO PEDAGOGICA 08/06/2022 HORÁRIO 08h30.
link:https://meet.google.com/qwm-jmfc-pyp?pli=1&authuser=0
(Anexo 1)

CONVOCAÇÃO DO SUPERVISOR RONALDO BARNABÉ E COORDENAÇÃO PEDAGOGICA.
LOCAL: CEFORPE – DATA: 14/06/2022 HORÁRIO:9H00 AS 12H30
ASSUNTO PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE.

REUNIÃO COS AS COORDENADORAS ROSE CAMPIONI E ROBERTA MARTINS
DATA: 15/06 – HORÁRIO: 09H40
ASSUNTO: CONSELHO DE CLASSE - (Anexo2)
https://meet.google.com/whd-egkh-mki?pli=1&authuser=3

REUNIÃO DE CONSELHO DE ESCOLA
DATA: 15/06/2002 –HORÁRIO: 11H30 (Anexo3)
ASSUNTO:
VENDA DE PIZZA
CONTRIBUIÇÃO MENSAL
FESTA JUNINA
PDDE
meet.google.com/zki-onrt-dmw

CONVOCAÇÃO SEDUC Nº 31/2022.
DATA: 21/06/2022 - HORÁRIO: 08H00/ 12H00 - LOCAL: INOVA
SEGURANÇA JURIDICA E PEDAGÓGICA NA ESCOLA.
PALESTRANTE: GUILHERME SCHELB (Anexo 4)

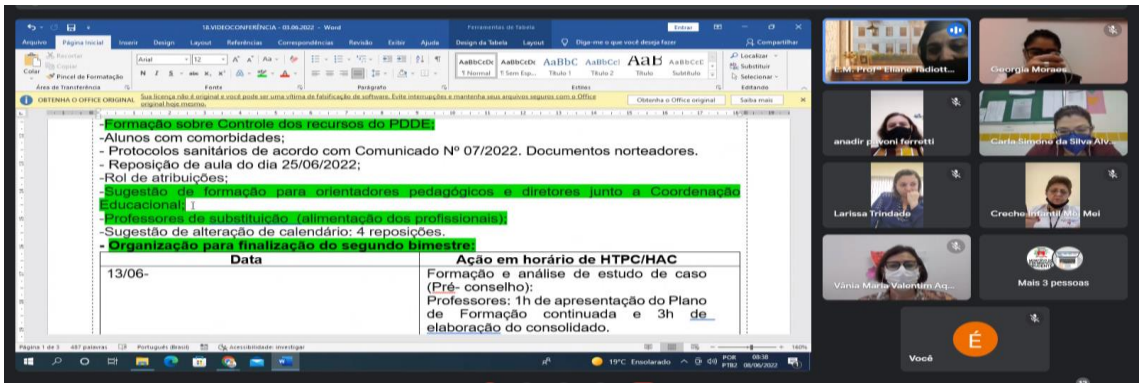
CONVOCAÇÃO SEDUC Nº 31/2022.
DATA: 22/06/2022 - HORÁRIO: 08H00/ 12H00 - LOCAL: INOVA
SEGURANÇA JURIDICA E PEDAGÓGICA NA ESCOLA.
PALESTRANTE: GUILHERME SCHELB

Reunião com os Coordenadores Educacionais da Associação Bezerra de Menezes. HORÁRIO: 15h00 – DATA: 30/06/2018
Assunto: Recesso e Avaliação Institucional. (ANEXO 6)
https://meet.google.com/hgg-vppx-nnm?pli=1&authuser=0

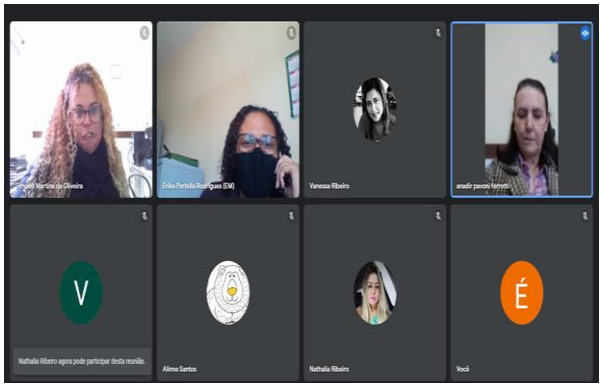
ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



*Finalização:*Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

30 de junho de2022

Diretor de Escola
CPF:969954678-68

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES

PERÍODO DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2022.
E. M. ÉRIKA PORTELA RODRIGUES

Agrupamento multietário: Berçário I Integral	**Orientador Pedagógico:**
Professora: -Verane de Lourdes Rodrigues	**Educadora:** -Fernanda Gardin

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma,estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrentepromoveráa práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR).
1° bimestre Finaliza em 29/04/2022	Abril	**Unidade 1: Acolhimento e ambientação** - Conhecendo a sala - Cantinho acolhedor - Apresentação dos bebês - Conhecendo os espaços educativos. **Unidade 2: Sono e descanso** -Leitura na cabana -Brincadeira de relaxamento	Páginas unidade 1: 9,10,11,12,13,14,15,16,17, 18, 22, 23 e 24. Páginas unidade 2: 29,30,31,35,36 e 37.
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	**Unidade 5:Brincadeiras de interação** - Brincando com tecidos - Brincando com cabanas - Brincando no túnel - Exploração com caixas - Dentro da caixa **Unidade 6: Explorando superfícies** - Sensações com areia -Explorando superfícies de pedras - Explorando superfícies de terra - Tapetes sensoriais	Páginas unidade 5: 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81,82,83,84 e 85 Páginas unidade 6: 86,87,88,89,90,91,92, 96,97,98,99,100 e 101.
	Junho	**Unidade 3:Cantos e acalantos** **-** Brincar, cantar e acarinhar	Páginas unidade 3: 38,39,40,48,49,50,51,52 e 53.

		- Sons na área externa - Explorar canções **Unidade 12: Rodas e cantigas** **-** Sapo cururu - Brincadeira de roda - Sons diferentes - Explorando o corpo	Páginas unidade 12: 170,171,172,173174,175, 176, 177, 178,179, 180, 181 e 182.
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	**Unidade 7: Cuidados pessoais** **-** Trocar de roupa - Lavar as mãos -Banho em bonecos Vestindo os bebês **Unidade 9: Brincando com histórias** **-**Despertar o prazer pela leitura - Interesse pelas ilustrações das histórias **Unidade 14: Cesta surpresa:** **-**Cestas de toques -Cesta natural - Cesta de tesouros - Cesta dos sabores - Cesta de referencias	Páginas unidade 7: 102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113 e 114. Páginas unidade 9: 131,132,133,134,135,136 e 137 Páginas unidade 14: 193,194,195,196,197,198,199,200,201,202,203,204,205,206,207,208.
	Setembro	**Unidade 17: Sons do corpo e do ambiente** **-** Meu corpo tem som -Diferentes sons do ambiente - Movimento sonoro - Mala de surpresas sonoras **Unidade 13: Nome próprio** **-** Cantigas com nomes - Fotos no varal	Páginas da unidade 17: 241,242,243,244,245,246,247,248,249,250,251,252 e 253. Páginas da unidade 13: 186,187,188,189,190,191 e 192.
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	**Unidade 10: Brinquedos e objetos** **-** Garrafa pet sensorial -Sacos sensoriais - Materiais na areia - Conheço este brinquedo! - Qual é o bicho? **Unidade 11: Suportes para deixar marcas** **-** Produções com elementos da natureza - Registros com riscantes - Pintura com tinta de beterraba - Riscando diferentes papéis - Registros no espelho	
	Novembro	**Unidade 16: Luz e sombra** **-** Brincadeiras com lanternas - Cantinho acolhedor - Brincadeiras com lençol - Vamos fugir ou pegar? - Brincadeiras com objetos	Páginas da unidade 16: 226,227,228,229,230,231,232,233,234,235,236,237,238,239 e 240. Páginas da unidade 15: 209,210,211,212,213,214,215,216,217,218,219,220,221,222,223 e 224.

		luminosos **Unidade 15: Percursos simples** **-** Percurso com tiras de papel -Percurso com túnel de bolinhas -Percurso com colchoes - Percurso inclinado -Percurso e desafios motores	
	Dezembro	**Unidade 18: Poemas e parlendas** **-** Roda com poemas e parlendas - Imitações com poemas e parlendas - Refeição com poemas e parlendas - Sonoridade de poemas e parlendas - Interação com poemas e parlendas **Unidade 8: Encontros e despedidas** **-**Contos diversificados - Cadê? Achou? -Dia de história - Ambiente externo na hora da despedida	Páginas da unidade 18: 254,255,256,257,258,259,260,261,262,263,264,265,266,267,268,269,270,271 e 272. Páginas da unidade 8: 215,216,217,218,219,220,221,228,229 e 230

Agrupamento multietário: Berçário II	**Orientador Pedagógico:**
Professores: Claudioneia Aparecida da Rosa Rita de Cássia Francisco Ana Paula Spigaroli	**Educadores:** - Deise Alves

BIMESTRE	**MÊS**	**SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE**	**PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR).**
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	● Leitura de histórias ● Brincar com os bichos	294; 295; 298; 301; 304; 307 310; 311; 314; 317; 320; 323
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	● Meleca com tinta ● Nome próprio	406; 407; 410; 413; 416; 419 422; 423; 426; 429; 432; 435
	Junho	● Brincadeiras com a linguagem ● Brincadeiras com espelho	374; 375; 378; 381; 384; 387 390; 391; 394; 397; 400; 403
	Julho	● Conhecendo a escola (22)	342; 343; 346; 349; 352; 355
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	● Alimentação (23) ● Brincadeiras com histórias (24)	358; 359; 362; 365; 368; 371 438; 439; 442; 445

	Setembro	• Colecionando elementos da natureza (33) • Plantando sementes de chá (31)	512; 513; 516; 519; 522; 525 480; 481; 484; 487; 490; 493
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	• Brincadeiras na área externa (21) • Dança (29)	326; 327; 330; 333; 336; 339 448; 449; 452; 455; 458; 461
	Novembro	• Massas e argila (32) • Possibilidades transformadoras (30)	496; 497; 500; 503; 506; 509
	Dezembro	• Possibilidades transformadoras (30) • Álbum dos bebês (34)	464; 465; 468; 471; 474; 477 528; 529; 532; 535; 538; 541

Agrupamento multietário: Maternal 1		**Orientador Pedagógico: Simone Martins de Oliveira**	
Professores: - Nathalia Ribeiro Câmara - Marcela De Araújo Pereira - Josiane Aparecida de Araújo Mello		**Educadores:** - Kelli	
BIMESTRE	**MÊS**	**SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE**	**PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .**
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	Unidade 1 - Adaptação – e acolhimento Unidade 2 – Encontros e despedidas. Unidade 3. Brincando e despedidas.	Unidade 1. Pag. 9, 10, 13,16, 19, 22, Unidade 2. Pag. 25, 26, 29. Unidade 3. Pag. 32, 33, 36,39
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	Unidade 6 Instrumentos e objetos sonoros. Unidade 7 pinturas: tintas e suportes. Unidade 8 histórias e cenários.	Unidade 6. Pag. 74,75, 78. Unidade 7 pag. 81, 82. Unidade 8 Pag. 85, 86.
	Junho	Unidade 5 brincadeiras com água.	Unidade 5. Pag. 58, 59, 62, 65,68,71 Unidade 4. Pag. 42, 43, 46, 49,52, 55.

		Unidade 4 leitura de histórias.	
	Julho	Unidade 10 encontro e despedidas	Unidade 10. Pag. 105, 106, 109.
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	Unidade 9. Apreciação dos bichos do jardim. Unidade 11 – brinca com o corpo e o espaço. Unidade 12. Desfralde Unidade 18. Cuidados pessoais.	Unidade 10. Pag. 89, 90, 93, 96,99, 102. Unidade 11. Pag. 112, 113, 116, 119, 122, 125 Unidade 12. Pag. 128, 129, 132, 135, 138, 141. Unidade 18. Pag. 206, 207, 210, 213, 216, 219.
	Setembro	Unidade 13 momentos de livre escolha. Unidade 14 sons do ambiente. Unidade 15 pinturas: tintas e suportes	Unidade 13. Pag. 144, 145, 148. Unidade 14. Pag. 151, 152, 155, 158, 161, 164. Unidade 15. Pag. 167, 168, 171.
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	Unidade 16. Histórias de repetição. Unidade 17. Percurso com matérias de largo alcance.	Unidade 16. Pag. 174, 175, 178, 181, 184,187. Unidade 17. Pag. 190, 191, 194, 197, 200, 203.
	Novembro	Unidade 20 Pinturas: criações e apreciações Unidade 22 Histórias e cenários. Unidade 23 Horta.	Unidade 20. Pag. 226, 227. Unidade 22. Pag. 246, 247, 250. Unidade 23. Pag. 253, 254, 257, 260, 263, 266.
	Dezembro	Unidade 21. Poemas e parlendas. Unidade 24. Resolvendo problemas. Unidade 25. Momentos de livre escolha.	Unidade 21. Pag. 230, 231, 234, 237, 240, 243. Unidade 24. Pag. 269, 270, 273, 276. Unidade 25. Pag. 279, 280, 283, 286.

Agrupamento multietário: Maternal II.	**Orientador Pedagógico: Simone Martins de Oliveira**
Professores: Aparecida de Sá; Silvia Leticia; Vanessa Ribeiro Rocha.	**Educadores:** -Valéria Maria dos Santos.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES

		RECORRENTE	RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR).
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	Unidade26 Encontros e Despedidas. Unidade 27 Alimentação.	PÁGINAS 294,295,296,297. PÁGINAS 298,299,300,301,302,303,304,305,306,307,308,309,310,311,312,313.
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	Unidade 35 Conhecendo a escola. Unidade. 41 Nomes próprios e outras palavras estáveis. Unidade 37 Nomes próprios e outras palavras estáveis	Páginas. 377,378,379,380,381,382,383,384,385,386,387,388,389,390,391,392. Páginas. 461,462. Páginas. 409.410,411,412.
	Junho	Unidade 36 Danças. Unidade 40 Brincadeiras de diferentes culturas Unidade 43 Cirandas do Brasil.	PÁGINAS 393,394,395,396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,406,407,408,409. PÁGINAS 445,446,447,448,449,450,451,452,453,454,455,456,457,458,459, 460. PÁGINAS 481,482,483,484,485,486,487,488,489,490,491,492,493,494,495,496.
	Julho	Unidade 32 Resolvendo Problemas.	PÁGINAS 356,357,358,359,360.
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	Unidade 45 Livro de receitas Unidade 44 Desenho com interferência.	PÁGINAS 513, 514,515,516,517,518,519,520,521,522,523,524,525,526,527,528. PÁGINAS 497,498,499,500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512.
	Setembro	Unidade 29 Instrumentos musicais e objetos sonoros. Unidade 38 Jogos com dados. Unidade 42 Jogos com regras simples.	Páginas. 330,331,332,333,334,335,336. Páginas. 413,414,415,416,417,418,419,420,421,422,423,424,425,426. Páginas. 465,466,467,468,469,470,471,472,473,474,475,476,477,478.

4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	Unidade 28 Brincando com Narrativas e Personagens de Histórias. Unidade 33 Histórias e Cenários. Unidade 39 Álbum de expressões.	PÁGINAS 314,315,316,317,318,319,320,321,322,323,324,325,326,327,328,329. PÁGINAS 363,364,365,366,367,368,369. PÁGINAS 429,430,431,432,433,435,435,436,439,440,441,442,443,444.
	Novembro	Unidade 30 Recorte e colagem Unidade 31 Pinturas, tintas e suportes.	Páginas. 337,338,339,340,341,342,343,344,345,346,347,348,349. Páginas. 352,353.
	Dezembro	Unidade 46 Resolução de Problemas com Coleções Unidade 34 Brincando na área externa.	PÁGINAS 529,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540,541,542. PÁGINAS 370,371,372,373,374.

Agrupamento multietário: Pré I			**Orientador Pedagógico:** Simone
Professores: -Alinne dos Santos ,-Amanda Ribas,-Erika Carvalho			**Educadores:**
BIMESTRE	**MÊS**	**SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE**	**PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .**
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	Descrever o título unidade Exemplo Unidade 1: Acolhimento e suas singularidades. Unidade 2: Brincadeira na área externa.	DESCREVER A PÁGINA 10,13,16,19,22,25,26,29,32,35,38.
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	Unidade 3: LEITURA E CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS Unidade 5: TEXTOS POÉTICOS.	41,42,45,48,51,54,73,74,77,80,83,86.
	Junho	Unidade 4: CONHECENDO O BAIRRO Unidade 14: CONVERSA SOBRE HISTÓRIAS E ILUSTRAÇÕES.	57,58,61,64,67,70,217,218,221,224,227,230.
	Julho	Unidade 13: MÚSICAS REGIONAIS.	201,202,205,208,211,214

3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	UNIDADE 6: DESENVOLVENDO CUIDADOS PESSOAIS Unidade 17: VAMOS DESENHAR?	89,90,9396,99,102,265,266,269,272,275,278,
	Setembro	UNIDADE 12: COMPARTILHANDO DESCOBERTAS. UNIDADE 15: COLEÇÃO DE OBJETOS	185,186,189,192,195,198,233,234,237,240,243,246
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	UNIDADE 8: BRINCADEIRAS COM MATERIAIS DE LARGO ALCANCE UNIDADE 9: FAZ DE CONTA.	121,122,125,128,131,134,137,138,141,144,147,150
	Novembro	Unidade 11: CORPO, MOVIMENTO E DANÇA Unidade 7: INVESTIGANDO PALAVRAS E SONOROS.	170,173,176,179,182, 105,106,109,112,115,118
	Dezembro	Unidade 10: JOGOS NA ÁREA EXTERNA UNIDADE 16: EXPERIMENTOS COM REGISTRO	153,154,157,160,163,166,249,250,253,256,259,262.

QUADRO DE CULMINÂNCIA

INÍCIO	DATA	MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO	SEQUÊNCIA DIDÁTICA	GRUPAMENTO	PROFESSOR	PERÍODO
MOMENTO CÍVICO HINO NACIONAL HINO DE PRESIDENTE PRUDENTE	20/5	CADERNO DO PROFESSOR CRIANÇAS PEQUENAS V.1	**Unidade 3:** LEITURA E CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS **Unidade 5:** TEXTOS POÉTICOS	PRÉ-ESCOLA I B PARCIAL MANHÃ	ERIKA	MANHÃ 09h00 às 09h20
		CADERNO DO PROFESSOR CRIANÇAS PEQUENAS V.1	**Unidade 3:** LEITURA E CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS **Unidade 5:** TEXTOS POÉTICOS	PRÉ-ESCOLA I C PARCIAL TARDE	AMANDA	TARDE 14h30 às 14h50

MOMENTO CÍVICO HINO NACIONAL HINO DE PRESIDENTE PRUDENTE	27/05	CADERNO DO PROFESSOR CRIANÇAS BEM PEQUENAS V.2	**Unidade 35** Conhecendo a escola. **Unidade. 41** Nomes próprios e outras palavras estáveis. **Unidade 37** Nomes próprios e outras palavras estáveis	MATERNAL II B PARCIAL MANHÃ	CIDA	MANHÃ 09h00 às 09h20
		CADERNO DO PROFESSOR CRIANÇAS PEQUENAS V.1	**Unidade 3:** LEITURA E CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS **Unidade 5:** TEXTOS POÉTICOS	PRÉ-ESCOLA I D PARCIAL TARDE	ALINNE	TARDE 14h30 às 14h50
MOMENTO CÍVICO HINO NACIONAL HINO DE PRESIDENTE PRUDENTE	03/06	CADERNO DO PROFESSOR CRIANÇAS BEM PEQUENAS V.2	**Unidade 36** Danças. **Unidade 40** Brincadeiras de diferentes culturas **Unidade 43** Cirandas do Brasil.	MATERNAL II C PARCIAL MANHÃ	POLIANA	MANHÃ 09h00 às 09h20
	03/06	CADERNO DO PROFESSOR CRIANÇAS BEM PEQUENAS V.2	**Unidade 36** Danças. **Unidade 40** Brincadeiras de diferentes culturas **Unidade 43** Cirandas do Brasil.	MATERNAL II C PARCIAL TARDE	VANESSA	TARDE 14h30 às 14h50

MOMENTO CÍVICO HINO NACIONAL HINO DE PRESIDENTE PRUDENTE	10/06	CADERNO DO PROFESSOR CRIANÇAS BEM PEQUENAS V.2	**Unidade 36** Danças. **Unidade 40** Brincadeiras de diferentes culturas **Unidade 43** Cirandas do Brasil.	MATERNAL II A INTEGRAL	SILVIA LETÍCIA E VALÉRIA	MANHÃ 09h00 às 09h20
		CADERNO DO PROFESSOR CRIANÇAS BEM PEQUENAS V.1	**Unidade 5** brincadeiras com água. **Unidade 4** leituras de histórias	MATERNAL I A INTEGRAL	JOSIANE E KELI	TARDE 14h30 às 14h50
MOMENTO CÍVICO HINO NACIONAL HINO DE PRESIDENTE PRUDENTE	24/06	CADERNO DO PROFESSOR CRIANÇAS BEM PEQUENAS V.1	**Unidade 5** brincadeiras com água. **Unidade 4** leituras de histórias	MATERNAL I B PARCIAL MANHÃ	MARCELA	MANHÃ 09h00 às 09h20
		CADERNO DO PROFESSOR CRIANÇAS BEM PEQUENAS V.1	**Unidade 5** brincadeiras com água. **Unidade 4** leituras de histórias	MATERNAL I C PARCIAL TARDE	NATHÁLIA	TARDE 14h30 às 14h50
MOMENTO CÍVICO HINO NACIONAL HINO DE PRESIDENTE PRUDENTE	01/07	CADERNO DO PROFESSOR BEBÊS V.2	**UNDIDADE** Conhecendo a escola	BERÇÁRIO II A INTEGRAL	CLAUDIA E DEISE	MANHÃ 09h00 às 09h20
		CADERNO DO PROFESSOR BEBÊS V.1	**Unidade 7:** Cuidados pessoais	BERÇÁRIO I A INTEGRAL	VERANE E FERNANDA	TARDE 14h30 às 14h50
MOMENTO CÍVICO HINO NACIONALHINO DE ESIDENTE PRUDENTE	08/07	CADERNO DO PROFESSOR BEBÊS V.2	**UNDIDADE** Conhecendo a escola	BERÇÁRIO II B PARCIAL MANHÃ	ANA PAULA	MANHÃ 09h00 às 09h20

			UNDIDADE Conhecendo a escola	BERÇÁRIO II C PARCIAL TARDE	RITA	TARDE 14h30 às 14h50

Grupamento	BERÇÁRIO 1 INTEGRAL
Objetivo da atividade	Participar do cuidado do seu corpo e da promoção do seu bem-estar nas atividades cotidianas.
Conteúdos	Saúde e bem-estar.
Sequência Didática	Cuidados Pessoais 
Grupamento	BERÇÁRIO II INTEGRAL
Objetivo da atividade	-Interagir com seus pares, crianças de outras faixas etárias e com adultos ao explorar espaços, materiais, objetos e brinquedos. - Imitar as variações de entonação e gestos realizados pelos adultos, ao ler histórias e ao cantar
Conteúdos	- Interação com crianças e adultos nos espaços da instituição. - Imitação de gestos realizados pelo adulto ao cantar.
Sequência Didática	Conhecendo a escola 
Grupamento	BERÇÁRIO II B PARCIAL
Objetivo da atividade	-Traçar marcas gráficas em diferentes suportes, usando instrumentos riscantes e tintas.
Conteúdos	- Marcas gráficas com instrumentos riscantes.

Sequência Didática	BRINCADEIRAS NO ESPELHO 
Grupamento	MATERNAL 1 INTEGRAL
Objetivo da atividade	-Demonstrar interesse e atenção ao ouvir a leitura de histórias e outros textos, diferenciando escrita de ilustrações, e acompanhando, com orientação do adulto-leitor, a direção da leitura (de cima para baixo, da esquerda para a direita)
Conteúdos	- Comportamento leitor
Sequência Didática	HISTÓRIAS E CENÁRIOS 
Grupamento	MATERNAL 1 PARCIAL TARDE
Objetivo da atividade	- Criar sons com materiais, objetos, instrumentos musicais e com o próprio corpo, para acompanhar diversos ritmos de músicas.
Conteúdos	- Sons com materiais.
Sequência Didática	INSTRUMENTOS SONOROS

	   
Grupamento	MATERNAL 1I INTEGRAL
Objetivo da atividade	-Utilizar diferentes fontes sonoras disponíveis no ambiente em brincadeiras cantadas, canções, músicas e melodias, apreciando, descobrindo sons e possibilidades sonoras, explorando e identificando elementos da músicapara se expressar, interagir com os outros e ampliar seu conhecimento de mundo.
Conteúdos	- Brincadeiras cantadas.
Sequência Didática	MÚSICAS E CANTIGAS  
Grupamento	MATERBAL II B PARCIAL MANHÃ
Objetivo da Atividade	- Desenvolver progressivamente as habilidades manuais, adquirindo controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outros, explorando materiais, objetos e brinquedos diversos. - Manusear diferentes instrumentos e suportes de escrita para desenhar, traça letras e outros sinais gráficos escrevendo mesmo que de forma não convencional.

Conteúdos	- Coordenação motora fina. -Instrumentos e suportes de escrita.
Sequência Didática	DESENHO COM INTERFERÊNCIA 
Grupamento	MATERNAL II C PARCIAL MANHÃ
Objetivo da Atividade	-Manusear diferentes instrumentos e suportes de escrita para desenhar, traça letras e outros sinais gráficos escrevendo mesmo que de forma não convencional.
Conteúdos	- Instrumentos e suportes de escrita.
Sequência Didática	MÚSICAS E DANÇAS – O PÉ PINTOR 
Grupamento	PRÉ I C PARCIAL TARDE
Objetivo da atividade	-Recontar histórias ouvidas e planejar coletivamente roteiros de vídeos e de encenações contextos, os personagens, a estrutura da história, observando a sequência da narrativa.
Conteúdos	- Comportamento leitor
Sequência Didática	CONTO E RECONTO: Encenação dos três porquinhos de formas geométricas.

	 
Grupamento	PRÉ I D PARCIAL TARDE
Objetivo da atividade	-Registrar observações, manipulações e medidas, usando múltiplas linguagens (desenho, registro por números ou escrita espontânea), em diferentes suportes. - Relatar fatos importantes sobre seu nascimento e desenvolvimento, a história dos seus familiares e da sua comunidade, observando a cronologia, o local e quem participou desses acontecimentos.
Conteúdos	- Registro de observações em diferentes suportes de escrita. - Observação do local e confecção de maquete.
Sequência Didática	CONHECENDO O BAIRRO  
Grupamento	PRÉ I B
Objetivo da Atividade	-Identificar e selecionar fontes de informações, para responder a questões sobre a natureza, seus fenômenos, sua conservação, utilizando, com ou sem ajuda dos professores, diferentes instrumentos para coleta.
Conteúdos	- Fenômenos da natureza.
Sequência Didática	Conversa sobre história e ilustrações O ciclo da Borboleta

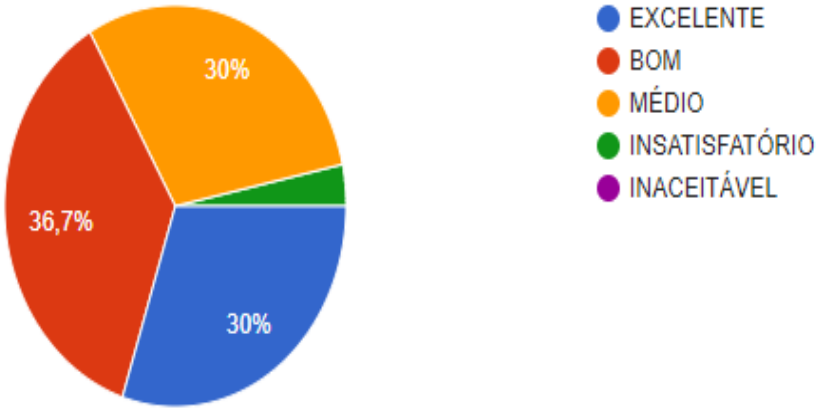




AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

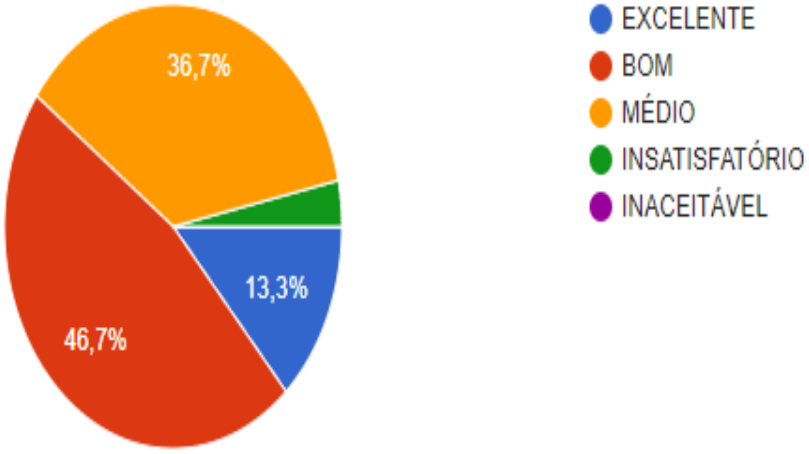
1 -LIMPEZA DA ESCOLA

30 respostas



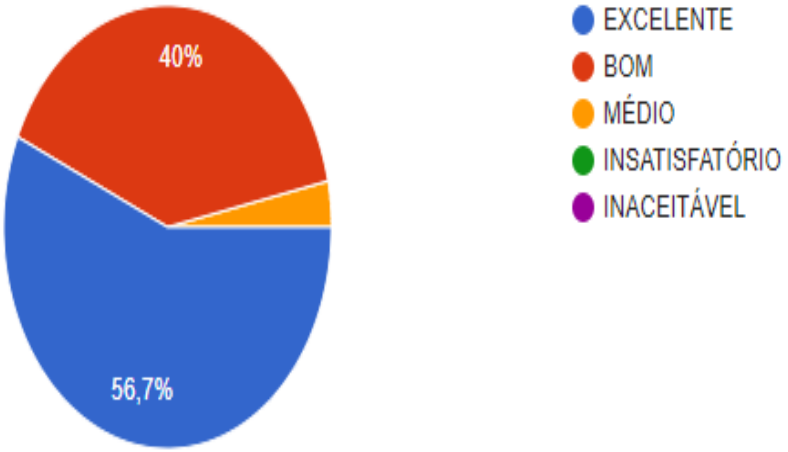
2- Manutenção da escola.

30 respostas



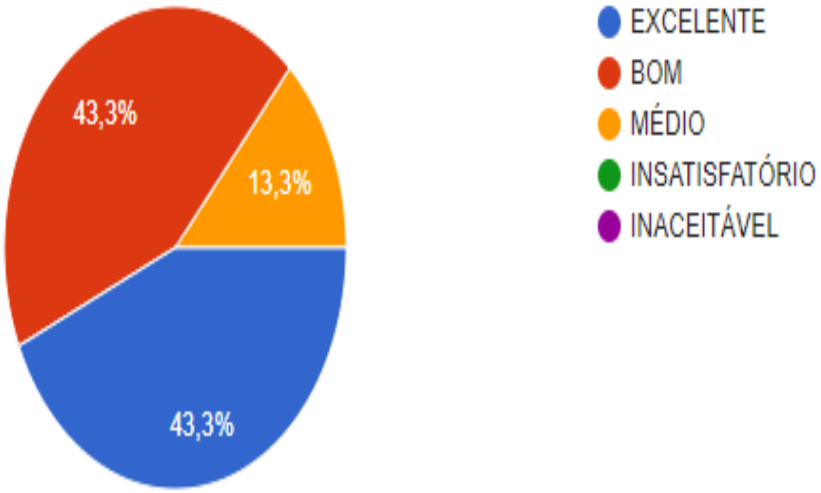
3- Atendimento às famílias

30 respostas



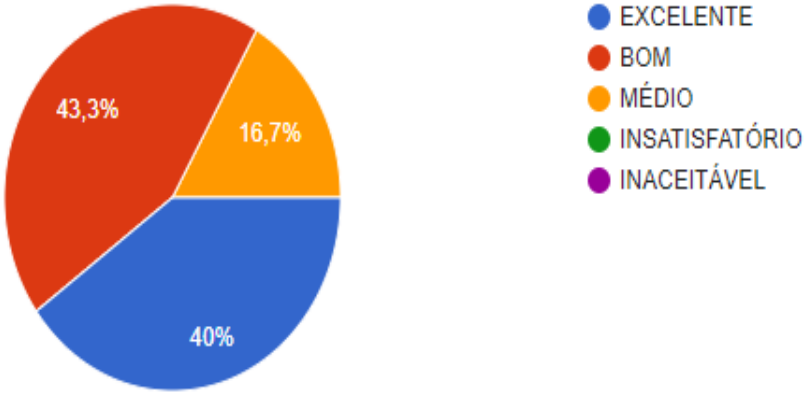
4- Atendimento aos funcionários

30 respostas



5- Repasse de informações e adequações administrativas observando os decretos, resoluções e normativas SEDUC/Bezerra

30 respostas

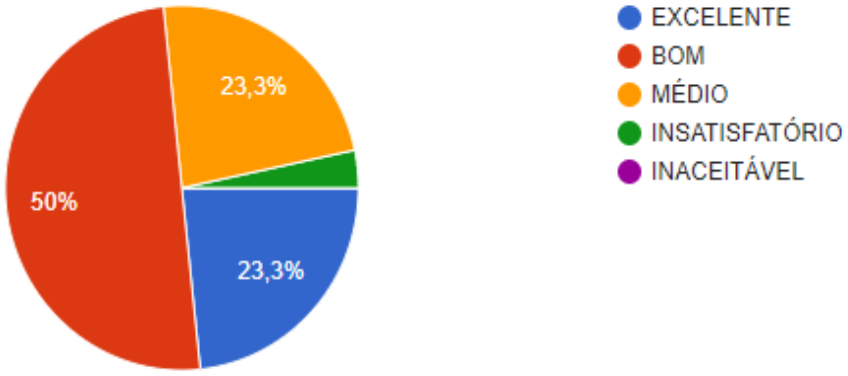


Justifique sua resposta

- Sempre disponíveis pra atender as nossas necessidades
- Os repasse das informações ainda são vagos.
- As informações sempre são passado de forma clara.
- São repassadas todas as informações com clareza aos funcionários.
- Não tenho nada a reclamar
- Sempre é passado as informações necessárias.
- As vezes demora um pouco para passar as informações!
- Seduc / bezerra poderia passar as informações com um pouco mais de antecedência
- Falta informações precisas sobre as reposições de sábado.
- As informações são repassadas sempre que chegam aos nossos superiores...
- De acordo com o repasse da SEDUC e Associação.
- Com a demora que sofrem a serem avisadas . Acabam tendo que aguardar para repassar
- Sempre repassado
- Somos mantidos informados de acordo com as normas e suas atualizações.
- Seduc, repassa as informações com atraso dificultando os funcionários adequar as mesmas.
- Algumas informações demoram um pouco para serem repassadas as educadoras.
- Tudo feito de acordo com as orientações.
- Todas as informações são passadas sem atrasos.
- Sempre somos informados sobre tudo que ocorre na instituição, entre decretos, resoluções.
- Repassam as informações assim que lhes são passadas.
- Excelente, pois qualquer mudança de decreto a direção notifica a todos prontamente.
- Sempre nos mantém informada com antecipação.
- Excelente a proposta da escola.
- Comunica a todos pelas redes sociais ou pessoalmente sobre qualquer mudança prevista.
- Que o repasse das informação fossem feitas com uma maior antecedência para melhor organização de todos.
- Sempre passando decretos e os seguindo.
- Muito bom,Todas as adequações, OTPS e demais informações são repassadas.
- Demora pra repassar as informações, devido a demora da Seduc.

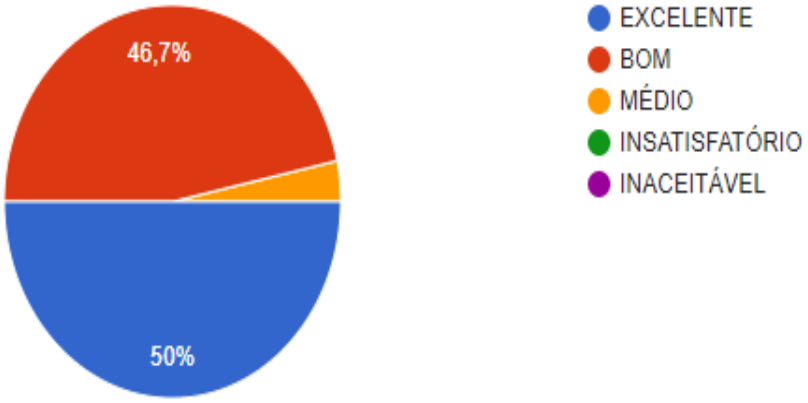
6- Organização da Unidade Escolar quanto a manutenção e limpeza da escola

30 respostas



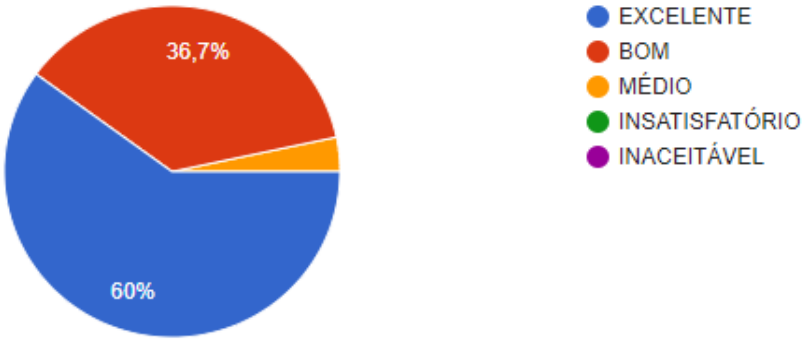
7- Como você avalia o trabalho realizado pela gestão da Instituição Educacional? Justifique.

30 respostas



8- Orientações e acompanhamento dos procedimentos pedagógicos

30 respostas

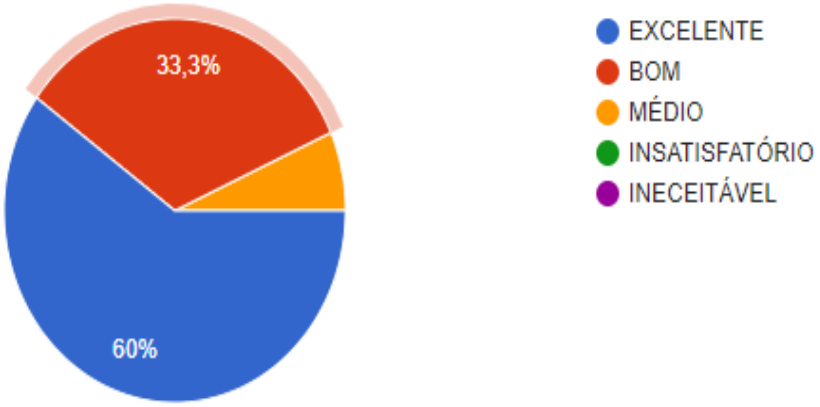


- Tudo mto bem explicado
- Me sinto muito bem orientada na unidade escolar.
- Está bom.
- Somos bem orientados.
- Sem comentários.
- Sempre atendido no que preciso.
- As vezes ficam algumas dúvidas nas orientações.
- Sempre disposta a esclarecer qualquer dúvida e boa orientação
- A orientação realiza um ótimo trabalho
- A coordenadora faz um excelente trabalho, auxilia quando precisamos, sempre disposta a ajudar e ouvir e dar sugestões que melhoram os procedimentos escolar/ pedagógico.
- Boa articulação
- Sempre fazendo seu melhor
- O trabalho é bom
- Sempre procurando atualizar e orientar os professores no dia a dia, para melhor desempenhar o ensino em sala de aula.
- Excelente profissional, buscando sempre contribuir com desenvolvimento e contribuições no crescimento dos pedagogos.
- Sempre que necessário tira nossas dúvidas e nos orienta
- Faz dentro do que é orientado.
- Tudo ocorreu bem
- Sempre somos muito bem orientados quanto a elaboração de plano de aula, e sempre conseguimos tirar nossas dúvidas.
- Orientações e acompanhamento sempre que necessário ou solicitado
- Muitas das vezes encontro funcionários da instituiçao perdidos sem saber o que fazer ou como fazer, pois não houve uma instrução correta, clara e direta de como realizar.
- Nada acrescentar
- Muito bom
- Excelente.
- Demostra comprometimento em relação as orientações sempre bem esclarecidas.
- Acompanhando sempre o desenvolvimento
- Ótimo travara-se pedagógico
- As orientações e procedimentos pedagógicos tem sido realizados conforme as necessidades apresentadas.

- A orientadora é espetacular.

9- Atendimento individualizado para esclarecimentos de dúvidas e novas informações.

30 respostas



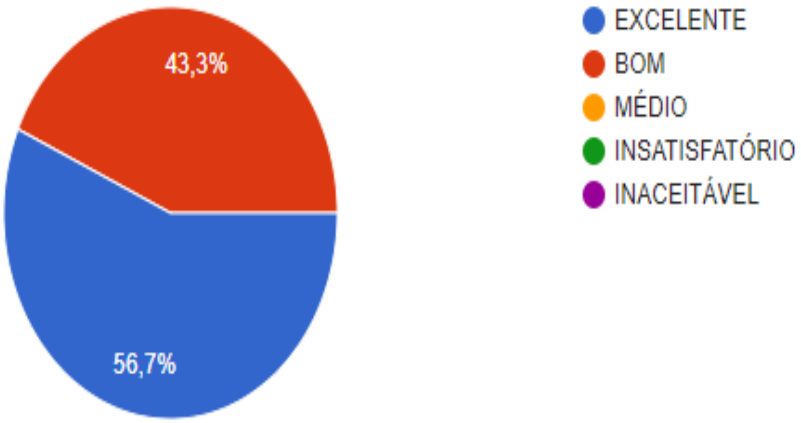
Justifique sua resposta
30 respostas

- Bom
- Muito atenciosos e prestativos
- Está sempre a disposição para nos atender e auxiliar quando necessário.
- Está ótimo sempre dispostas a sanar as nossas dúvidas.
- Esclarecem todas as dúvidas e dão as novas informações com clareza.
- Sempre que precisei fui bem atendida e esclarecida as dúvidas
- Sempre que preciso sou atendido
- Na medida do possível é boa.
- Demonstra disponível a todo o momento
- Sempre que precisei de orientação, tive pronto atendimento e esclarecimento de dúvidas.
- Bem orientado
- Não tenho o que reclamar, sempre fui atendida no que precisei
- Sempre disponível
- Sempre estão a disposição para auxiliar a equipe.
- Sempre disposta, e esclarecedora nas dúvidas e contribuições nos planejamento.
- Sem justificativa
- Sempre tentando sanar as dúvidas.
- Muito bom
- Sempre que preciso somos atendidos de forma individual para sanar nossas dúvidas.
- Excelente
- Toda as vezes que foi necessário responderam todos os questionamentos de forma clara e sucinta
- Sempre prestativas
- Excelente.
- Sempre bem esclarecidas na medida do possível.
- Mais dúvidas em questões de datas
- Acho que ainda precisa melhorar

- Sempre que necessário os atendimentos são realizados e todas as vezes estão dispostos a prestar atendimento e esclarecer dúvidas.
- Assinamos o caderno com as explicações sobre determinado assunto. Sendo assim sempre estamos informado.

10- Elaboração, estudo e formação em H.T.P.C/H.A.C

30 respostas



Justifique sua resposta
30 respostas

- Sempre trazendo conteúdo novos e necessários para adquirirmos mais conhecimentos
- Esse ano tivemos muitos temas e formações relevantes para a sala de aula, as dinâmicas e propostas ajudaram muito no meu dia a dia.
- Excelentes sempre bem explanado de forma clara e objetiva.
- Os HTPCs trazem conteúdos importantes para a nossa formação.
- Perfeito
- Boas propostas
- Está bem dinâmico, estou gostando muito!
- Esclarecedor
- A O.P. sempre traz assuntos ede conteúdos forma clara e objetiva.
- Apresenta sempre o trabalho com criatividade, e orientando com fácil entendimento.
- Temas pertinentes e boas trocas de experiência
- Muito produtivo, só horário muito extenso
- Aborda de forma clara os assuntos.
- Materiais que auxiliam muito as professoras e educadoras, nos mantendo atualizadas e informadas. Momento de troca de experiências que faz toda diferença.
- Cada momento de estudo temos troca de informações e adquirimos novos conhecimentos.
- São ótimas, assuntos muito pertinentes que agregam ao nosso trabalho
- Tudo acompanhado pela OP.
- Bom
- A h.a.c sempre é um momento de muito aprendizado
- Excelente
- Tudo conforme ao esperado
- Nao sei responder.
- Bom
- Excelente.

- Formações dinâmicas e bem elaboradas para melhor entendimento de todos.
- Não participo
- Otimo
- Os estudos e formações são oferecidos com dedicação, organização e atendem aos objetivos propostos.
- Sim muito boa.

11- Em relação ao trabalho do Orientador pedagógico na Unidade Escolar, como vem sendo executado? A equipe está bem direcionada? Justifique?

30 respostas



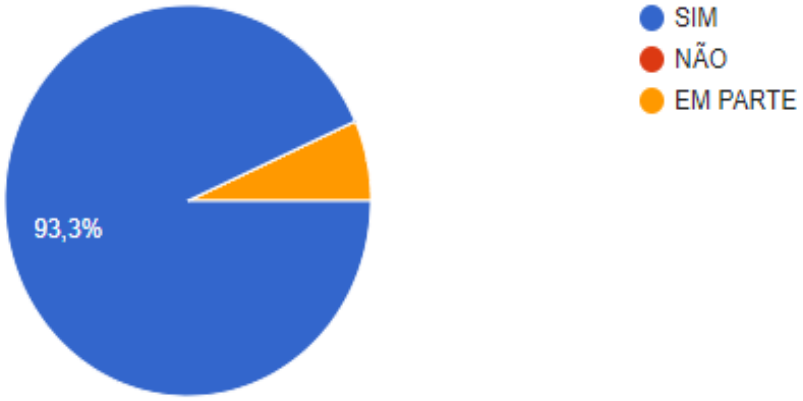
JUSTIFIQUE A RESPOSTA ANTERIOR
30 respostas

- Excelente...sempre nos orientando e auxiliando quando solicitado
- Estou mais segura e feliz realizando minhas atribuições, sinto que estou sendo bem direcionada.
- Está acima do esperado, sempre executa suas funções com prontidão e de qualidade.
- Sim. Muito atenciosa, sempre disposta a nos atender.
- Perfeito..
- Somos sempre bem orientadas.
- Está ótimo!
- Estamos direcionadas através do livro didático e orientação da OP
- Ótimo trabalho desenvolvido pela op
- Sim
- Informações e orientações repassadas
- Sempre muito prestativa
- Sempre disponível para orientar, de forma clara
- Sim, a orientadora sempre está a disposição quando existem dúvidas, procurando auxiliar a equipe da melhor forma possível, esclarecendo tudo com muita clareza.
- Sim, notamos pelo trabalho desenvolvido com os alunos, e relatos dos pais nos avanços dos seus filhos.
- Acredito que ela faz um bom trabalho.
- Sempre está trazendo inovações.
- Bom
- Estamos sendo muito bem direcionados, sempre conseguimos tirar nossas dúvidas
- Trabalho impecável
- O trabalho do Orientador pedagógico é perfeito
- Prestativas, atenciosa e humana
- Excelente trabalho pedagógico

- Sim, todas as orientações são repassadas de maneira segura.
- Trabalho bem executados favorecendo o direcionamento de toda equipe escolar.
- A orientadora está sempre orientando
- Muito bom
- O orientador pedagógico é bem organizado e preocupado em atender todas as demandas que lhe são confiadas.
- Muito boa a orientação ☺

12- A construção do PPP - Projeto Político Pedagógico é realizado de forma democrática? Justifique

30 respostas



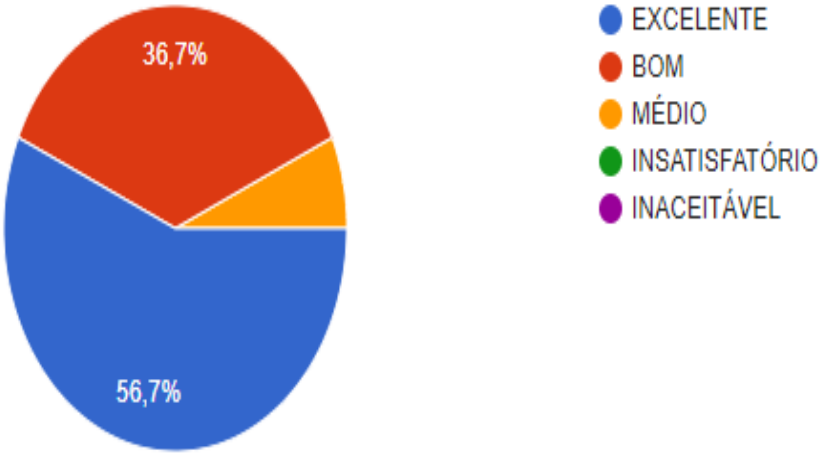
Justifique sua resposta

- Sim
- Com a participação de todos
- Todos da escola participam da elaboração do documento.
- Sim, sempre sanando as necessidades da unidade escolar.
- Sim. Todos participam.
- Sim todos participarmos
- Diante do que é de nossa parte fomos consultadas
- Houve a participação de todos
- Todos participam
- O PPP é realizado em equipe se atentando ao melhor para o desenvolvimento do todo da escola.
- A comunidade escolar tem participação
- Sempre nós dando opinião de participar
- Todos participam
- Todos fazem parte de sua elaboração.
- Toda a equipe participa da construção PPP.
- Pois toda equipe participa de sua elaboração
- Todos participam.
- Tudo indo bem
- É elaborado com a participação de todos do ambiente escolar
- Em parte

- Nada acrescentar
- De forma democrática todos participam e opinam.
- Foram oferecidos momentos para que todos pudessem dar sua opinião e trocar ideias sobre o projeto.
- Não participo
- Otimo
- Todas as partes envolvidas participam da elaboração do documento.
- Formamos grupo para estudos.
- Muito bom.

13- Como você avalia o trabalho executado pela secretária da Instituição Educacional? Justifique.

30 respostas



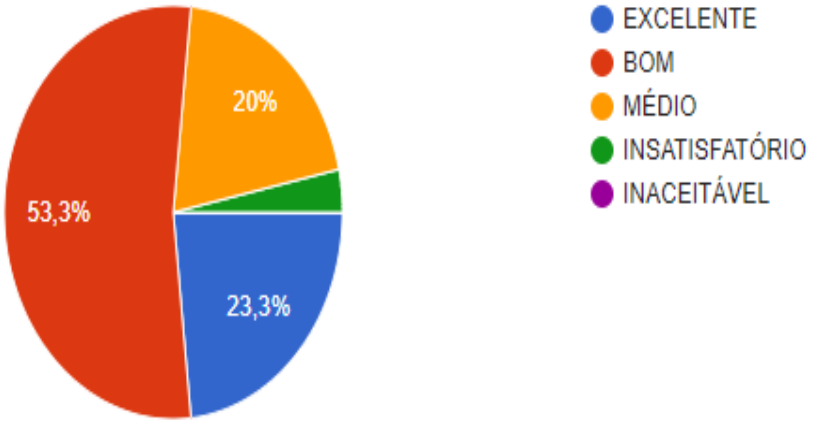
Justifique sua resposta

- Bom
- Sempre educadora e prestativa
- Em muitos momentos não acho nimguem para auxiliar a mim e as minhas crianças .
- Sempre dispostas a nos atender quando solicitada.
- Super atenciosa.
- Bem prestativa.
- Sempre bem atendido
- Dentro do esperado!!
- Muito eficiente
- Sempre muito eficiente e proativa.
- Toda vez que precisei recorrer sempre fui atendida, o que lhes é pedido é realizado imediatamente...
- Bom trabalho
- Muito prestativa
- Sempre disponível a ajudar
- Muito competente, prestativa e sempre que existiu alguma dúvida a mesma me auxiliou.
- Ótimo funcionários
- Muito prestativa e eficiente

- Sempre atenta aos documentos e tudo de sua responsabilidade..
- Muito bom
- A secretária é sempre prestativa e desenvolve um ótimo trabalho
- Nunca tive problema com a secretária, qualquer solicitação foi atendida com rapidez e agilidade, mas já ouve situaçoes do setor exigir algo ou "corrigir" algumas papeladas sem a devida notificação dos funcionários.
- Super prestativas e atenciosas

14- Como você avalia o trabalho realizado pelas cozinheiras? Justifique.

30 respostas



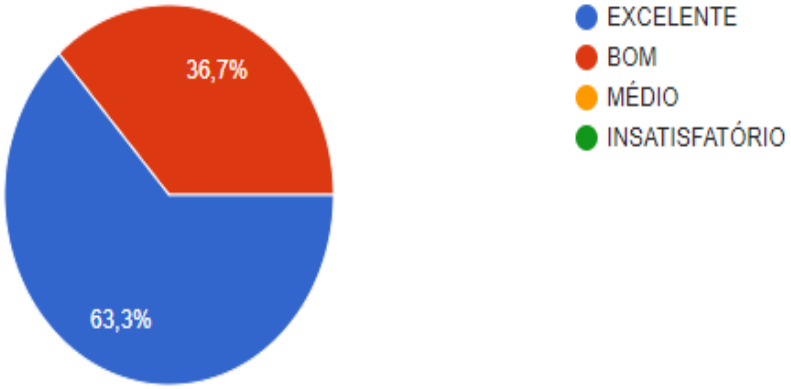
Justifique sua resposta

- São pontuais com a alimentação e eficientes
- Realiza uma comida maravilhosa, mas poderia ser mais carinhosa com os funcionários.
- As refeições estão sempre prontas no horário certo.
- Para mim não tenho o que apontar...
- Boa alimentação
- Falta um pouco de paciência no tratamento com as outras pessoas!
- Comida feita com capricho
- Sempre fazendo a melhor refeição que podem. Nunca tive problemas.
- A comida é preparada com amor.
- Bom trabalho
- Algumas momentos percebo que não fazem suas obrigações com vontade , reclamam muito das professoras.
- Cuidado e capricho com as refeições.
- Excelente profissionais, cada dia nós como escola aprendemos e desenvolvemos cidadãos de respeito, educados, e simpático.
- Fazem uma comida excelente, nunca tive problemas com elas
- Feito tudo com carinho e bem feito.
- Comida maravilhosa
- As refeições são muito boas
- Comida sempre com capricho
- As refeições são deliciosas, mas certos comentários não deveriam ser feitos pelos funcionários desse setor.

- Em alguns momentos precisa ser mais educadas
- Muito boa
- Excelente .
- Servem alimentos bem preparados de acordo com suas possibilidades.
- Fazem muito bem o trabalho
- Precisa melhorar
- Penso que falta um pouco mais de compreensão e tolerância, pois são um pouco rígidas.
- São boas , porém as vezes falta educação e comunicado por parte de uma cozinheira

15- Como você avalia o trabalho realizado pela equipe pedagógica (professoras e educadoras) da instituição Educacional? Justifique.

30 respostas



Justifique sua resposta

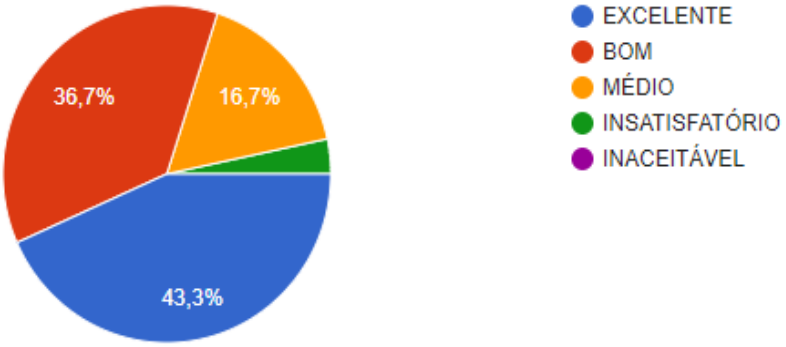
- Realizam um trabalho de qualidade, muito carinho com as crianças.
- Todos se auxiliam e tratam as crianças como prioridade.
- Estão sempre dispostas a ajudar.
- As professoras e educadoras fazem um belo trabalho, tratam bem as crianças e oferecem um ensino de qualidade.
- Trabalha com dedicação
- São bem atenciosas.
- O trabalho é excelente fazendo o melhor para os alunos.
- Realizado com dedicação
- Acredito que cada uma faz o melhor que pode e dentro das suas capacidades. Há a necessidade de maior valorização das educadoras, principalmente para que se sintam mais motivadas a desenvolver um bom trabalho.
- A equipe busca trabalhar no coletivo, pensando no melhor para todas as crianças que estão na umidade e comunidade...
- Bem executado
- Sempre muito criativas, carinhosas , fazem um belo trabalho
- São professoras dedicadas, responsáveis
- Todas desenvolvem seus trabalhos da melhor forma possível. Priorizando sempre os alunos.
- Excelentíssimo, professores trabalham com dedicação, amor, carinho, e profissionalismo.
- Vejo que cada uma tem suas limitações, porém todas estão sempre dispostas a melhorar e realizar seu trabalho com excelência para assim atender nossas crianças com amor e

carinho.

- Fazem tudo com orientações, planejamento e estudo.
- Todos atenciosos
- Professoras e educadoras desenvolve um ótimo trabalho
- Trabalho excelente
- Todas se esforçam muito para realizar um excelente trabalho.
- Sempre trabalhando para melhorar o ambiente escolar .
- Excelente
- Todos os professores estão empenhados pela educação de seus alunos. Sendo assim, uma excelente equipe.
- Equipe amigável e comprometida com o trabalho visando o desenvolvimento integral da criança.
- As professoras e educadoras estão sempre realizando o desenvolvimento dos alunos
- Bom ,
- Todas dispostas, comprometidas com o trabalho e desenvolvimento dos discentes.
- Pra mim é boa , corresponde minhas dúvidas

16- Como você avalia o trabalho realizado pelas estagiárias que atuam na Unidade Escolar? Justifique.

30 respostas



Justifique sua resposta

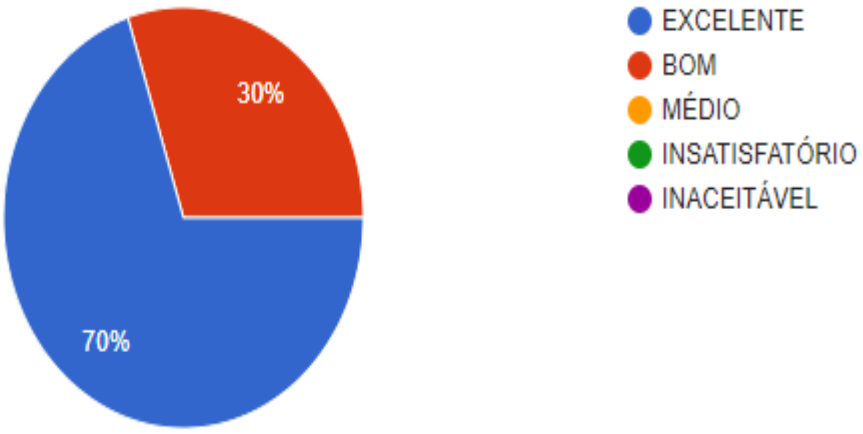
- Muito responsáveis e prestativas
- Todos demonstram amor pelas crianças e vontade de aprender.
- Estão ótimas ajudam não só a sala que tem crianças especiais, como também nas demais salas, quando são solicitadas.
- Quando precisamos, elas nos ajudam.
- É bom.
- Sempre bem atenciosas carinhosas com as crianças
- Bom, não tenho que o que falar delas!
- Realizado com dedicação
- Meu contato maior é com a Katiely e a Lorraine. Vejo que elas desenvolvem um ótimo trabalho, sempre muito prestativas e parceiras em tudo o que precisamos.
- Elas auxiliam quando são solicitadas.
- Sempre estão dispostas
- Contribuindo com a instituição quando necessário
- Observando algumas conversas desnecessária, falta de vontade em ajudar as próprias

parceiras .

- Em geral, são ótimas
- Todas auxiliam muito as professoras das quais acompanham os alunos.
- Acredito ser humano vive em constante aprendizado, requer de cada um de nós tornarmos uma pessoa melhor, um profissional com excelência no seu trabalho.
- São pessoas maravilhosas sempre dispostas a ajudar
- Uma ajuda muito importante.
- Bom
- As meninas fazem um ótimo trabalho, são muito atenciosas com as crianças
- Muitas funcionárias se dedicam e se esforçam para conseguir realizar suas tarefas e harmonizar com a equipe, e estão pronta para ajudar quando é necessário, mas infelizmente não posso dizer isso de todas.
- Tem estagiária que precisa trabalhar com mais amor e se colocar no lugar do outros e alunos.
- Acredito que seja bom
- Excelente .
- Sempre bem orientadas. Demonstram interesse e carinho pelas crianças.
- Algumas estagiárias são sem educação e não respeita seu próximo
- Tem algumas estagiária sem ética é super desrespeitosa com a colega de trabalho !
- Comprometidas e colaboram com o desenvolvimento dos discentes e com as profissionais onde estão trabalhando.
- Não são capacidades , e fica de fofoca , falando de professor em sala d aula.

17- Como você avalia o trabalho realizado pela professora do AEE na Unidade Escolar?

30 respostas



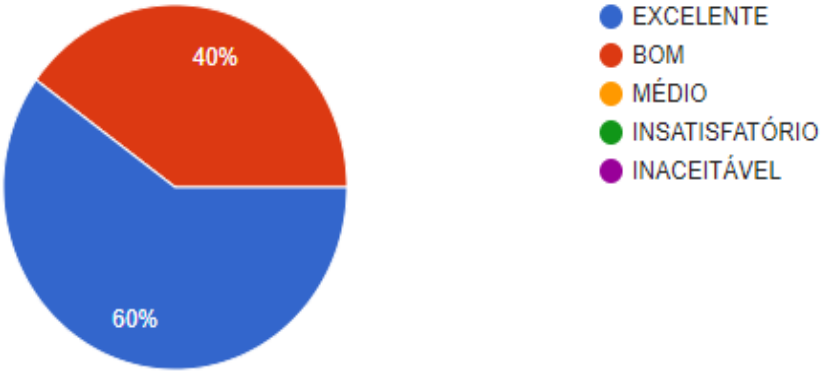
Justifique sua resposta

- Direciona e conduz seu trabalho com muita eficiência
- A professora do AEE é muito competente e comprometida com bem esta das crianças.
- Atenciosa e educada, sempre disposta a ajudar.
- Não sei responder.
- Muito solicita, bem atenciosa com as crianças

- Muito dedicada
- Excelente, a nova AEE está de parabéns!!
- Apesar de pouco tempo tem mostrado grande competência.
- Apesar de não ter nenhum aluno acompanhado pela aee, vejo o quanto ela está se dedicando a realizar um ótimo trabalho. Inicialmente, organizando e se inteirando da parte burocrática, mas sempre muito solícita em orientar e esclarecer dúvidas sobre comportamentos e ações de alguns alunos tidos como "suspeitos".
- A nova professora do AEE se preocupa em observar quais são as necessidades das crianças e, em buscar soluções ouvindo, dando sugestões, orientando e estudando a melhor forma de mediar o conhecimento. Ela apresenta disponibilidade para pesquisar e se qualificar cada vez mais em sua função e realizar seu trabalho com excelência e dedicação....
- Bom
- Estou observando um trabalho muito bom. Se dedicando e ajudando as professoras de toda forma possível
- Não dá avaliar, devido ao pouco tempo.
- Desenvolve um trabalho excelente com as crianças que atende, dando um suporte para o melhor desenvolvimento desses alunos.
- Pessoa maravilhosa, profissional dedicada, amorosa e pronta para contribuir pensando sempre no bem estar da criança.
- Percebo que está empenhada em auxiliar no desenvolvimento dos pequenos dos quais ela realiza o atendimento
- Nova na função.
- Profissional eficiente
- A professora do AEE vem fazendo um trabalho ótimo com os alunos, é muito dedicada
- Busca sempre o melhor para as crianças e faz acontecer
- Por ela estar no início de seu trabalho, percebi que muita coisa foi resolvida ou esta encaminhando para resoluções, sempre está aberta a conversa e tirar dúvidas das estagiárias.
- Trabalhão excelente
- Uma ótima profissional
- Excelente .
- Sempre em processo de aquisição de novos conhecimentos.
- Auxilia bastante os alunos
- Muito boa
- Dedicada , comprometida com o trabalho e sempre visando o melhor para as crianças atendidas.
- A professora do AEE tem trabalhado com excelência.

18- Como você classifica seu desempenho profissional considerando a função em que atua? Justifique.

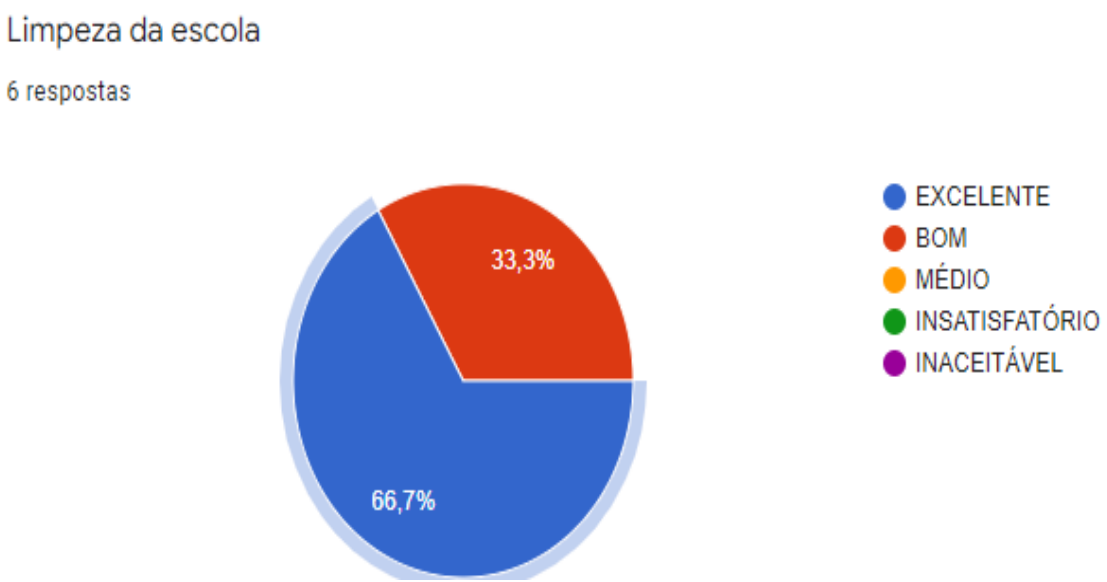
30 respostas



JUSTIFIQUE

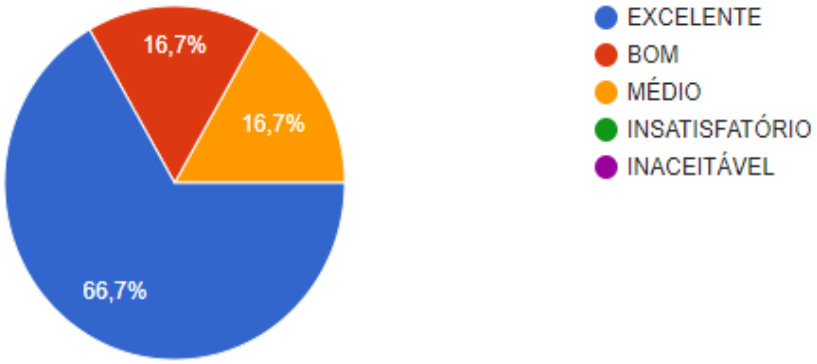
- Além de amar as crianças, estudando sempre para adquirir novos conhecimentos procuro desenvolver aprendizagens pra que seu desenvolvimento seja integral e de qualidade.
- Estou sempre em busca de novos conhecimentos, para garantir a qualidade de ensino das nossas crianças.
- Excelente, pois exerço minha função com qualidade e com carinho.
- Meu desempenho profissional está voltado para a formação integral do aluno, para que este se desenvolva em todos os aspectos (cognitivo, afetivo, social, motor,) etc. Também cumpro com as minhas obrigações entregando todas as documentações (caderno de ocorrência, caderno de desenvolvimento, caderneta, ficha de desenvolvimento e consolidado) na data estipulada.
- Procuro sempre dar o meu melhor, acredito que ninguém é 100% , sempre temos o que aprender e a melhorar
- Sempre dá para melhorar ...
- O meu trabalho dentro da unidade escolar é muito satisfatório, faço meu melhor para meus alunos e busco melhorar a cada dia!
- Trabalho com dedicação e carinho
- Faço o melhor que posso para realizar um trabalho de qualidade, visando sempre o desenvolvimento e bem estar dos alunos.
- Procuro trabalhar as temáticas com criatividade mediando a construção do conhecimento para que cada criança sinta prazer em aprender e se sinta segura no ambiente escolar. Proporcionando o desenvolver da autonomia e dependência através das interações e brincadeiras.
- Me considero competente
- Faço sempre o meu melhor, né dedico ao máximo, sempre procuro melhorar para realizar uma boa aula.
- Sempre buscando melhorar
- Procuro desenvolver meu trabalho da melhor forma possível, prestando todo auxílio necessário para as professoras quanto aos cuidados com as crianças no decorrer do dia.
- Me considero pessoa, educada, carismática. Como profissional atuo com responsabilidade, amor, respeito, e sempre executado o meu trabalho bem elaborado.

- Faço sempre o melhor que posso para meus pequenos, trabalho com muita dedicação. Assim como todos tenho consciência que posso melhorar cada vez mais. Porém fico um pouco triste com a diferença que muitos fazem entre educadoras e professoras.
- Tento fazer tudo conforme orientação.
- Faço o meu melhor para desempenhar o meu serviço.
- Me considero uma profissional boa que está sempre buscando melhorar para desempenhar minha função cada vez melhor.
- Busco sempre fazer meu papel da melhor forma, aceitando conselhos e ajudando sempre que posso
- Me esforço para ser excelente e tentar causar uma boa impressão no ambiente do trabalho.
- Sempre querendo melhorar maisa
- Meu trabalho é bom , porém preciso melhorar
- Esforço e dedicação durante esses três meses. Período de adaptação não foi fácil porém estou me familiarizando com a função.
- Trabalho com comprometimento, responsabilidade, respeito, carinho e busca de novos conhecimentos para cumprir meu trabalho com excelência. Encontro grande apoio de toda gestão escolar, corpo docente e coordenação educacional.
- Quero cada dia mais dar o meu melhor
- Ainda preciso melhorar
- Procuro sempre atender e desempenhar meu trabalho com respeito, responsabilidade e amor.
- Tem dado o meu melhor, porém falta capacitações para melhor desenvolvimento, conhecimento sobre alguns assuntos.



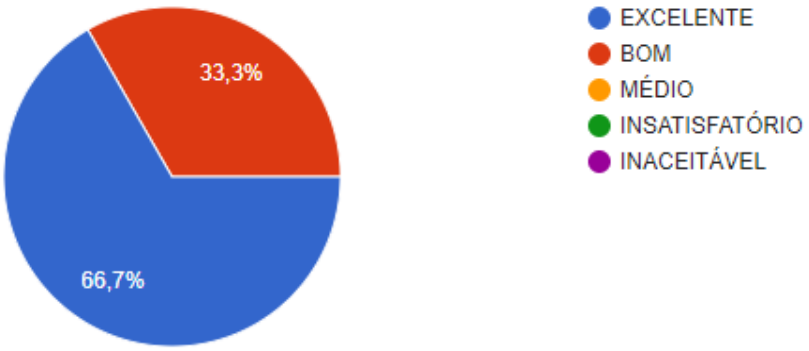
Manutenção da escola:

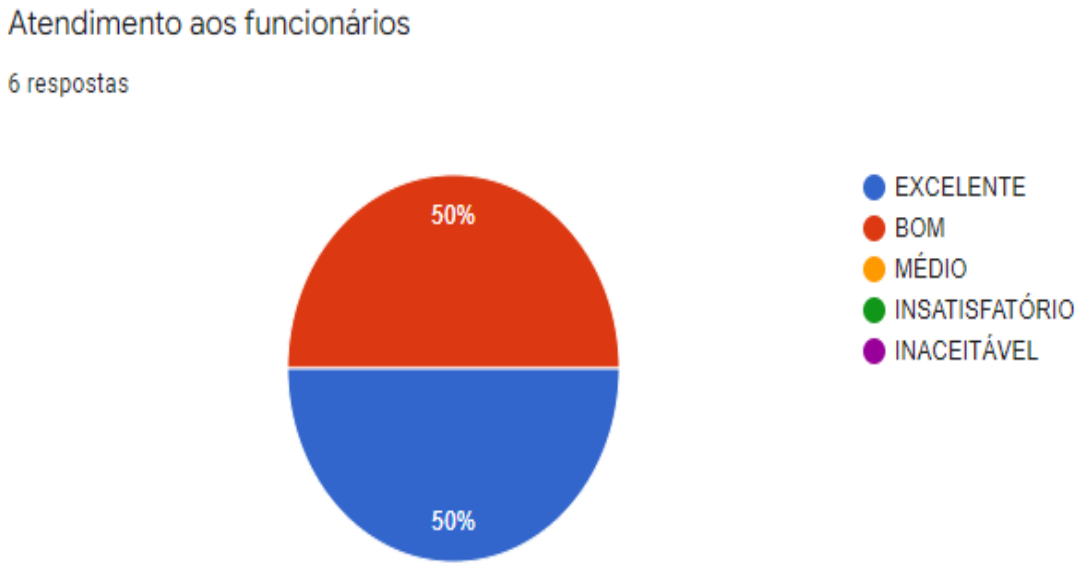
6 respostas



Atendimento às famílias

6 respostas





Justifique sua resposta
5 respostas

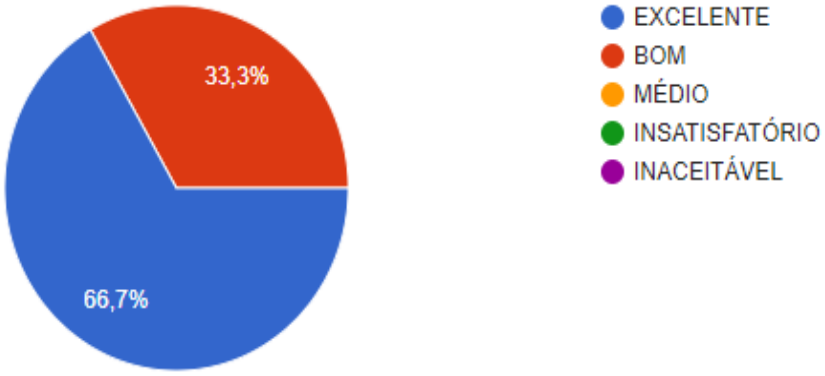
- Desde que entrei na instituição vejo um bom desenvolvimento em todos os setores.
- Tudo dentro dos conformes!
- Acredito que em todos setores tem suas dificuldades, então atingir excelente é algo que ainda precisa ser muito trabalhado nas escolas.
- Procura sempre atender conforme sua disponibilidade
- A equipe, de forma geral, procura se ajudar e esta sempre atenta a todas as necessidades das crianças, bem como da escola em geral e suas dependências.

GESTÃO ADMINISTRATIVA



Organização da Unidade Escolar quanto a manutenção e limpeza da escola:

6 respostas

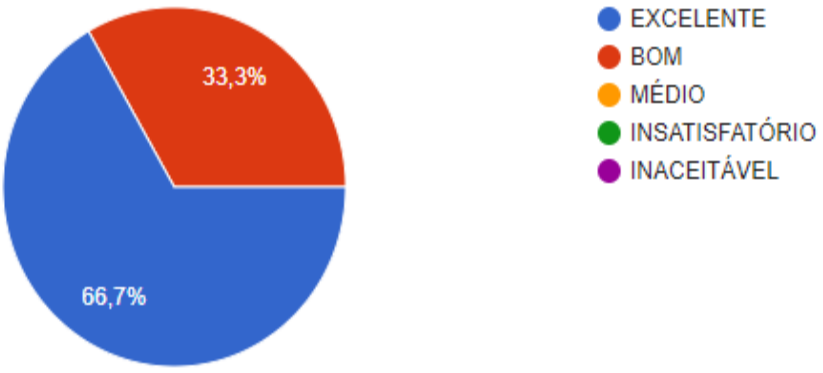


Justifique
6 respostas

- Tudo muito bem limpo e organizado
- Tudo dentro dos conformes!
- Todos funcionários são atentos as necessidades dos alunos/pais ,bem como aos colaboradores.
- Creio que ainda há muitos detalhes que passam despercebidos. Momentos onde existem atividades em que funcionários centrais só são avisados depois de tudo marcado. Acredito que em alguns momentos a decisão deve ser tomada em conjuntos com cada setor envolvido e infelizmente isso as vezes não acontece.
- Só não é melhor porque falta material
- Os gestores estão sempre atentos e procuram nos orientar sempre quando surge alguma dúvida quanto ao que se é informado.

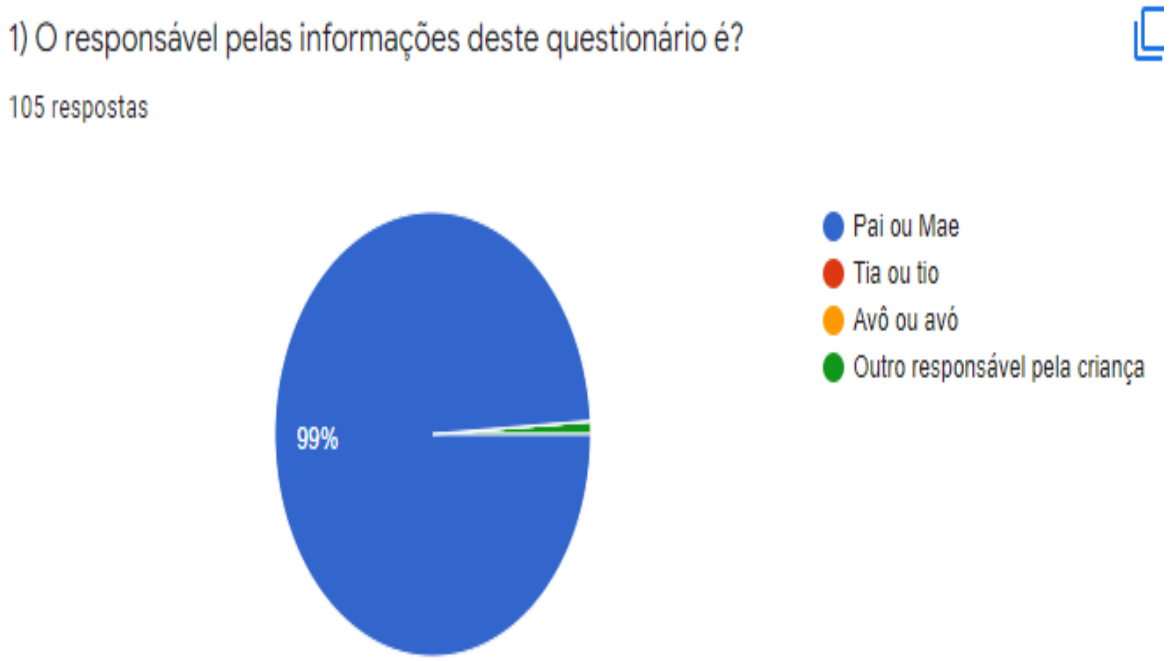
Faça sua autoavaliação:

6 respostas



Justifique a resposta anterior
6 respostas

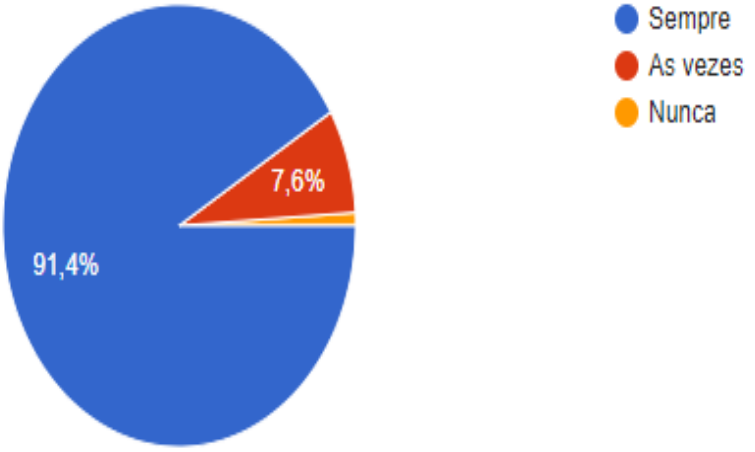
- Desde que entrei na instituição
- Venho desenvolvendo um ótimo desempenho no meu setor.
- Faço tudo da melhor forma possível, dentro do possível!
- Procuro atender as necessidades dos alunos conforme me for solicitado,bem como as orientações da direção, coordenação e ou demais colaboradores.
- Me auto avaliando, sei que ainda posso ser melhor. Procuro sempre cumprir com minhas obrigações, horários e me esforço para junto de minha companheira de trabalho, fazer o melhor por nossas crianças. E mesmo se empenhando acredito que sempre há algo em que possamos melhorar.
- A gente sempre precisa ser melhor em tudo o que faz. Mas sempre procuro ser atenta quando as pessoas me procuram
- Dentro do meu setor, cozinha, procuro utilizar todo o conhecimento adquirido em minha graduação, respeitando sempre os alimentos, as normas básicas de higiene e manipulação dos mesmos.
- Eu e minha companheira de setor procuramos nos organizar para bem servir todas as crianças, de maneira a conseguir atender as necessidades nutricionais, seguindo, na medida do possível, o cardápio que nos é entregue semanalmente.
- Preparamos os alimentos com total atenção, nos atentando, principalmente as dietas especiais.



2- GESTÃO

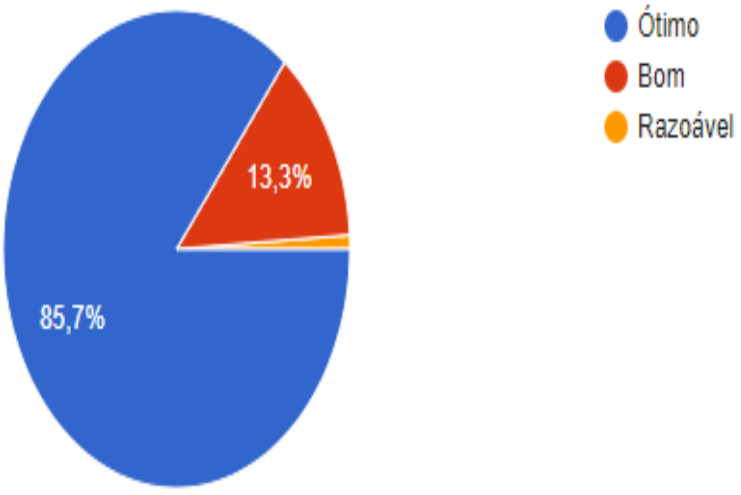
2.1- Quando há algum problema com o seu (sua) filho (a) você é rapidamente chamado(a) à escola?

105 respostas



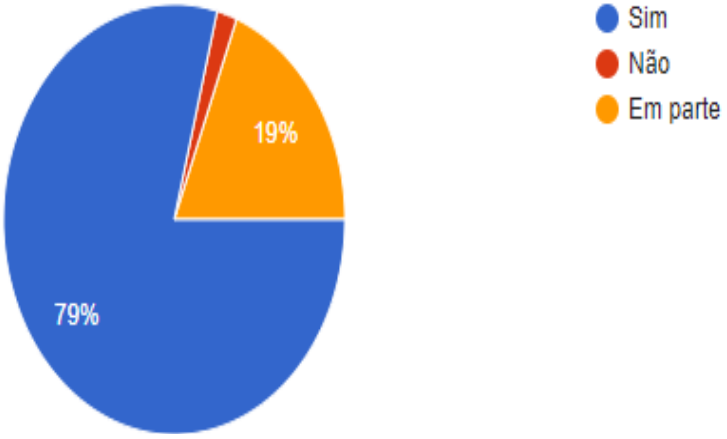
2.2-O que você acha do trabalho da direção da escola?

105 respostas



2.3 - Você conhece alguma coisa sobre a proposta pedagógica da escola, ou seja, o que ela pretende trabalhar com as crianças?

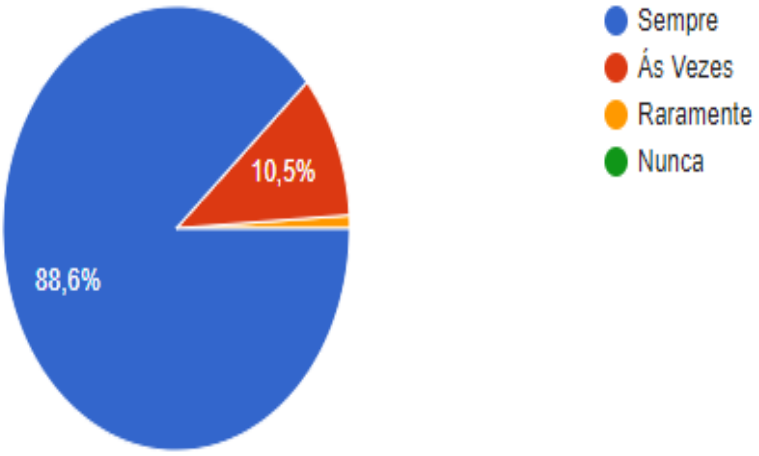
105 respostas



3)ATENDIMENTO À CRIANÇA

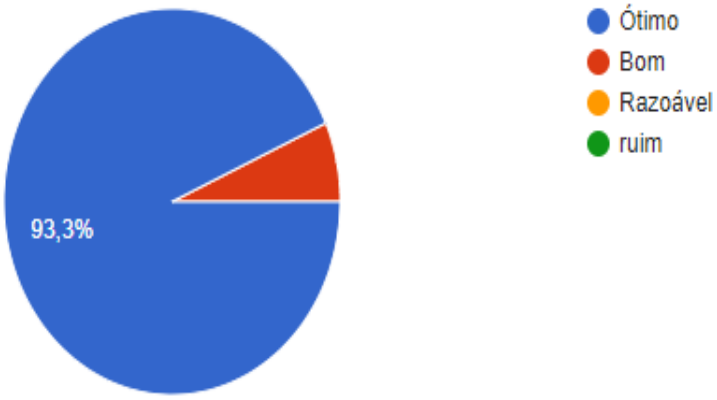
3.1- Você recebe informações sobre o desenvolvimento de seu (sua) filho (a)?

105 respostas



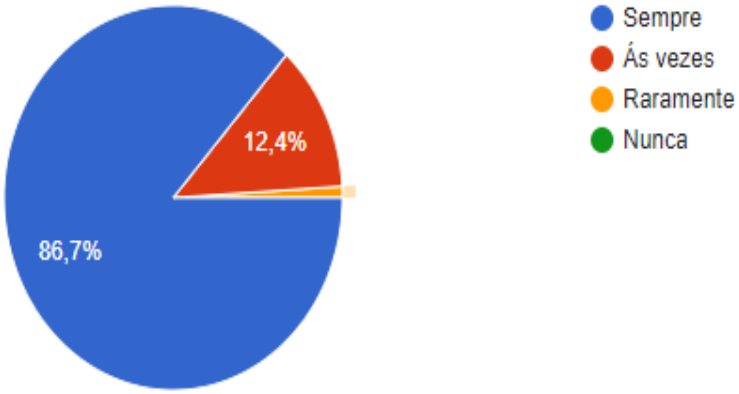
3.2 – O que você acha do trabalho da professora e/ou educadora do(a) seu(sua) filho(a)?

105 respostas



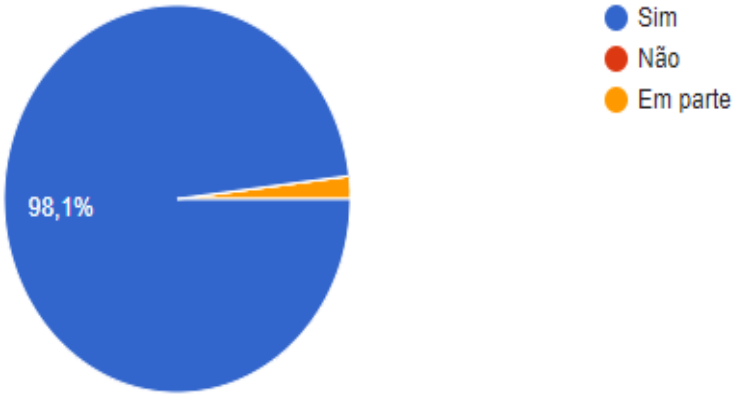
3.3-Seu (sua) filho (a) demonstra gostar de vir à escola?*

105 respostas



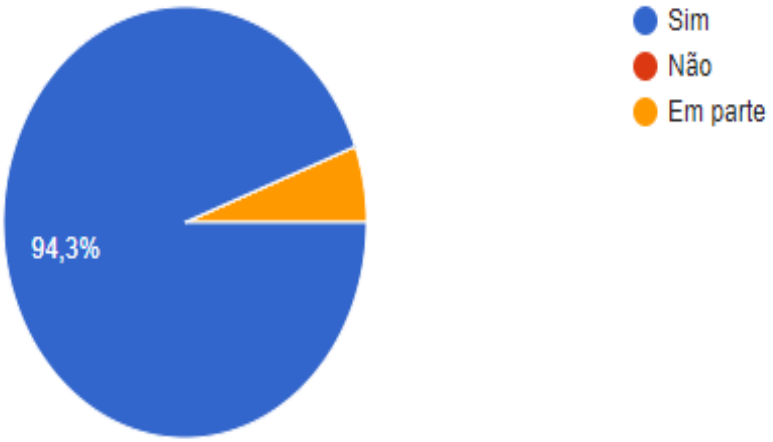
3.4 - Seu (sua) filho (a) demonstra gostar da professora e/ou educadora?

105 respostas



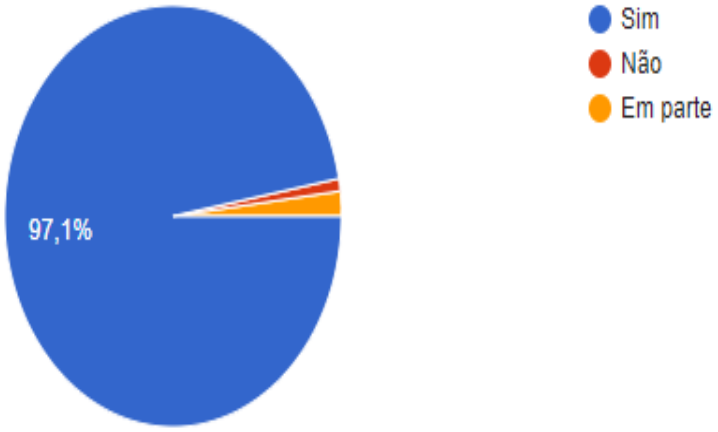
3.5 – Seu (sua) filho (a) demonstra estar bem alimentado na escola?

105 respostas



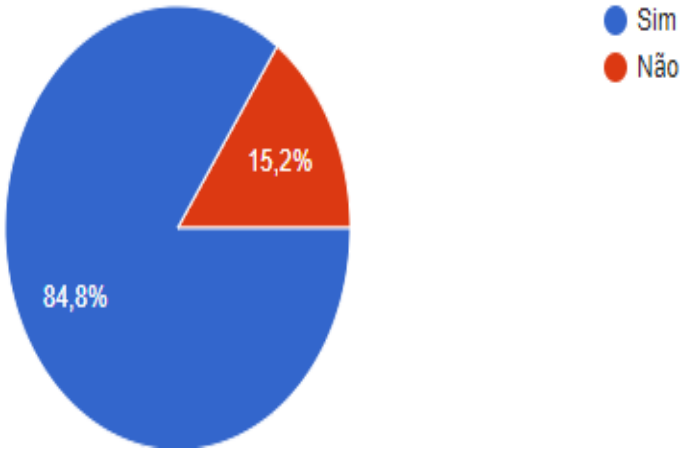
3.6 – Você percebe que seu (sua) filho (a) recebe os cuidados básicos de higiene na escola?

105 respostas



3.7 – Quando a criança falta, a escola procura saber o motivo?

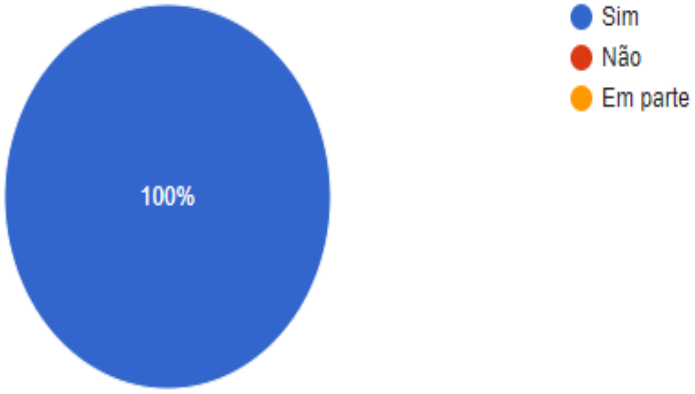
105 respostas



4- ESTRUTURA

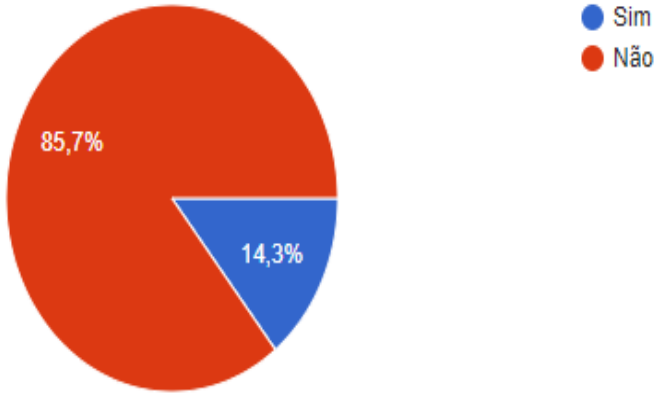
4.1 - Você considera o espaço físico da escola limpo?

105 respostas



4.2 - Houve mudanças na estrutura predial da Unidade escolar?

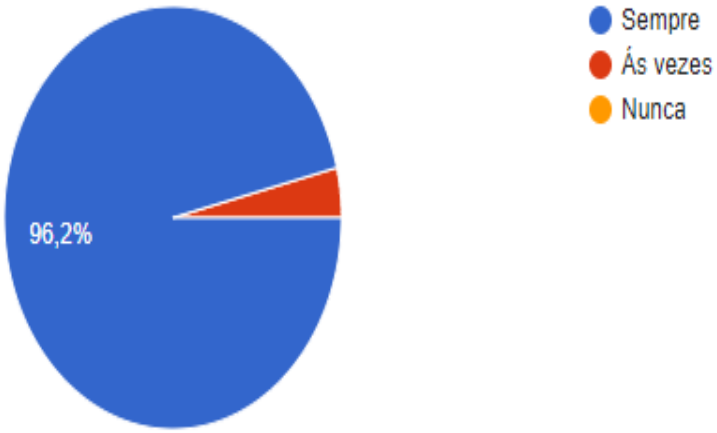
105 respostas



5-ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

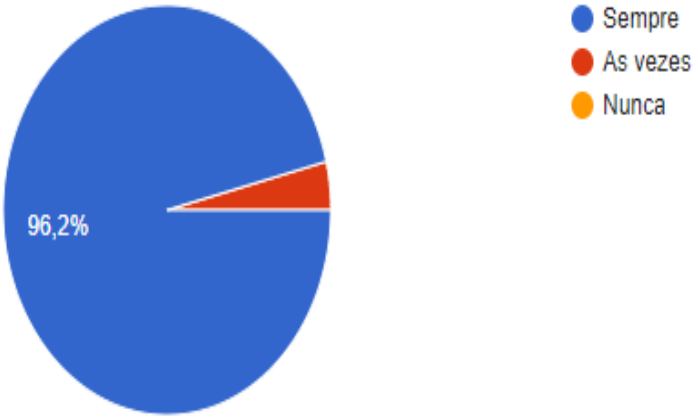
5.1 - Quando você vai à escola é bem atendido (a) na secretaria?

105 respostas



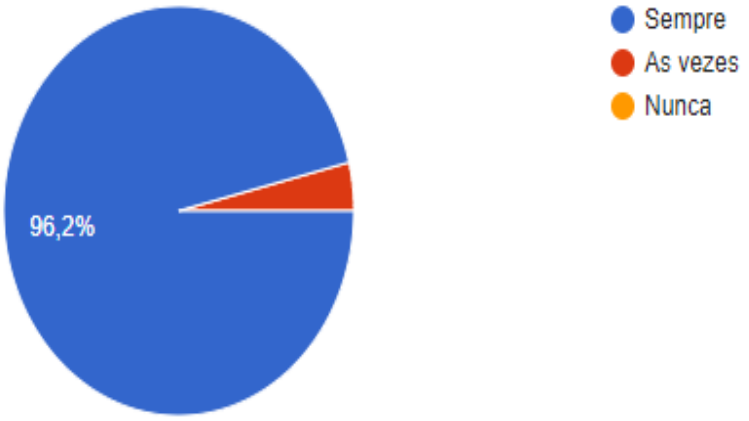
5.2 - Quando é preciso, você consegue falar com a professora e/ou educadora?

105 respostas



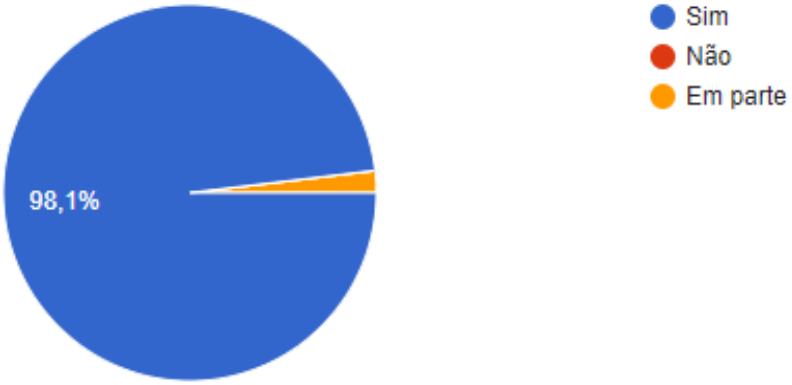
5.3 - Quando é preciso, você consegue falar com a Direção?

105 respostas



5.4 - As reuniões de pais foram adequadas e úteis?*

106 respostas



6 - ENSINO
6.1 -Ensino (sentimento e aprendizagens)

O que foi bom?
105 respostas

- Tudo
- desenvolvimento do meu filho estou satisfeita
- Muito bom
- Pra mim. Está tudo ótimo.
- Ótimo, impressionante
- E bom ele deixa sempre bem explicado ao pais

- Minha filha aprende mais esta cada dia mais sabia alem de ter tarefas em grupo assim sabendo se relacionar em grupo e gosta muito da professora...!!!
- Tudo foi bom , minha filha aprendeu muito,com a primeira vez ela indo a escola. A escrever, as músicas,.
- Vemos diariamente a evolução e aprendizado, em letras, músicas, vocabulário...
- Eu acho que o aprendizado está muito bem
- A evolução do meu filho está sendo excelente..
- O desenvolvimento
- Está sendo bom tudo , minha filha está desenvolvendo muito bem e tendo interesse em muitas coisas . Está muito esperta e ativa .
- Muito bom meu filho já aprendeu a inicial do nome e fórmulas geometricas
- Minha filha desenvolveu muito inclusive a fala
- Sempre atenciosos e prestativos no aprendizado e cuidado
- Ele aprendeu muito em relação ao dividir com os amigos e demostra muito interesse no dia dia sobre o que aprende na sala de aula já chega em casa ensinando cantando as cantigas
- A metodologia sobre o aprendizado, excelente.
- Aprendeu letras
- Excelente em tudo, minha filha está se desenvolvendo muito além do que eu esperava. Professoras com fácil diálogo, atividades interativas para despertar interesse dos alunos e sempre orientando nós pais de como dar continuidade em casa. Ótimo!
- A facilidade com o que meu filho observa o que fazemos em casa e tenta fazer da mesma forma; a desenvoltura com os brinquedos e a alegria que vemos qdo buscamos ele na escola.
- Foi muito bom na escrita, ele já sabe escrever seu nome e conhece bem as letras
- Com base no pouco tempo que ele tem, está em fase de adaptação, mas já percebemos uma evolução grande na socialização e mudança comportamentais.
- Acho que todo aprendizado é importante.
- Percebi um grande desenvolvimento no meu filho , tanto na questão social como cognitiva.
- Aprendeu a pedir , brincar e demonstra interesse em fazer as atividades
- Desenvolvimento da minha filha
- Minha filha se desenvolveu muito, consigo vê como está sendo essencial para ela à escola
- O aprendizado do meu filho foi satisfatório
- Minha filha tem evoluído muito ao longo dos bimestres,isso demonstra o esforço e qualidade do trabalho ofertado
- Eu percebi grande evolução
- Auxilia no desenvolvimento da criança
- Tudo meu filho desenvolveu muito nesses periodo.
- Contribuiu para o desenvolvimento, socialização e inicio da alfabetização da minha filha.
- Ele se desenvolve muito bem
- Desenvolvimento rápido
- Tudo o desenvolvimento dela está ótimo!
- O quanto minha filha está se desenvolvendo
- Foi ótimo, minha filha se desenvolveu muito bem, os conteúdos são ótimos
- O desenvolvimento do Yuri em todas as parte como falar, desenvolvimento cuidado
- Notei melhora no desenvolvimento, aprendizados básicos, já sabe escrever o próprio nome e algumas outras palavras, se comunica e gesticula muito bem.
- Ainda está sendo bom
- A volta as aulas presenciais
- Ela se desenvou mais
- Admiro o ensino e os cuidados de toda equipe educadora e professora amamos elas
- Tudo muito bom

- Sim meu filho vem desenvolvendo muito suas habilidades e convívio social
- O desenvolvimento de falar e convívio com outras crianças
- Minha filha está com um vocabulário rico, falando bem, cantando as músicas que aprende.. as histórias reconhece a letra do seu nome e dos amigos da sala.
- A escola foi um divisor de águas pra ele, pela necessidade dele por causa da T21, é muito benéfico o convívio com outras crianças.
- Os dois
- Fai ser a maleta Viajante
- O desenvolvimento da minha filha.
- Minha filha tem se desenvolvido bem
- Ele está aprendendo bastante
- Está se desenvolvendo muito bem
- Foi bom ela aprendeu muita coisa
- Meu filho se torno uma criança mais independente .
- Minha filha esta mais comunicativa, mais atenciosa, ja esta aprendendo a escrever o nome , está de parabéns a escola
- Meu filho desenvolveu muito a fala, interação com outras crianças e a observação das coisas. Aprendeu cores, números e músicas.
- Minha filha desenvolveu muito estou grata
- foi bom já aprendeu bastante coisa inclusive fazer as coisas sozinha
- Minha filha sempre tem novidades pra contar, uma música, uma letra, ...
- Meu filho tem se desenvolvido bastante com as atividades. Reconhecimento do nome e musicas infantis.
- Tudo
- Tudo, minha filha ama a educadora e a escola! Eu estou satisfeita com tudo 👧
- Bom que ele conseguiu se soltar mas
- O desenvolvimento cognitivo e as interações.
- O desenvolvimento do meu bebê com a ajuda das professoras foi bem rápido no andar no falar em tudo
- professora sempre inova, minha filha sempre se interessa pelas atividades
- Meu filho está aprendendo cada vez mais
- É nítido o quanto meu filho se desenvolveu quando voltou pro ensino presencial. Meu sentimento é de gratidão!
- tudo que foi proposto
- Ótimo minha filha comenta em casa oq fez e o q está aprendendo
- O desenvolvimento da criança
- Evolução
- Em apenas 3 meses já percebi uma evolução enorme no meu filho de 1 ano
- Meu filho aprendeu muito rápido
- Sim
- Tudo é bom
- Internet com outras crianças nas atividades
- Desenvolveu bastante meus filhos
- Meu filho desenvolveu
- Ele está se desenvolvendo
- Ela esta interagindo , tem atraso na fala mas esta falando bastente coisa
- Excelente
- Tudo ela está sempre em desenvolvimento
- O desenvolvimento num geral foi ótimo!
- Motivação nas qualidades da alimentação, reforçando a importância diária

- Tudo só ajudou no desenvolvimento da minha filha
- O aprendizado e desenvolvimento dela
- Meu filho se desenvolve muito bem
- Tudo está indo bem
- Convívio com as crianças
- Tudo , a Professora trabalhou todos os aspectos cognitivo , social , afetivo
- Meu filho esta bem mais desenvolvido
- Meu filho se desenvolveu muito.
- Desenvolvimento com outras crianças e social
- Meu filho está se desenvolvendo muito bem .
- Sobre o ensino, achei que foi bom pois minha filha está se desenvolvendo dentro das suas possibilidades.
- Muito bom a didática e o contato com as crianças. Sensacional

O que foi ruim?
105 respostas

- Nada
- Nada
- Não tenho do que reclamar
- Nada a comentar
- Nada.
- Nada a declarar
- nada a declarar
- Pra mim nada está ruim
- Não tem nada de ruim até o momento.
- Não me recordo de nada que considere ruim.
- Não tem nada a falar
- No momento não tenho nada q foi ruim .
- No momento não tenho o que reclamar.
- Não tenho oque reclamar tudo impecável
- Não tenha nada que aomeu ver esteja ruim
- Desconheço
- Nada, absolutamente nada!
- O fato de ele ter ficado doente de forma recorrente nesse primeiro semestre fez com que ele não fizesse muitas atividades e, acredito que, a troca de professor no meio do semestre fez com que ele ficasse um pouco receoso no início, mas já está adaptadíssimo.
- Não tenho nada de ruim pra falar.
- Por ele está em fase de adaptação, não tenho nada a declarar sobre o que foi ruim até o momento
- Não tenho reclamações.
- Nada ruim para relatar.
- Até o momento está sendo ótimo o ensino , não tenho do que reclamar
- Não teve até o momento
- Não tenho críticas
- Não tem resposta
- Não consigo observar nada negativo
- Não tenho o que comentar
- Nao tenho nadade ruim pra falar, escola é otima
- Nada a citar no momento
- Horário

- Está td bem!
- Nada não tem nada que eu possa falar q foi ruim
- Não tenho nada a reclamar
- Não tenho o que falar
- Não houve algo ruim
- Não houve nada de ruim
- Ficar sem aula presencial
- Não acho nada ruim sempre que preciso sempre fui bem recebida
- O começo do ano ,por medo da covid.
- O horário pra pegar é muito cedo.
- Nada até agora
- Nao ter oferecido antes livros para eles em casa
- Não tenho o que reclamar
- Não sei ainda
- A adaptação no começo só
- Não ser integral
- A fase das criancas e dificil ela apanhou das outras criancas
- Fica muito doente ,indo pra escola
- Nada de ruim
- Nada
- Não vejo nada ruim
- não tenho que reclamar de nada só agradecer
- Sei que por razões de força maior, minha filha mudou de professora e por isso vem toda a adaptação
- nada a declarar
- Tinha q ensina as crianças a se desenvolver mas
- Nada a declarar.
- Não tenho nada a disser no sentido de algo ruim
- nao vejo nada ruim
- Não vejo nada de ruim no ensino.
- Nada a declarar
- Não tenho
- Não tenho que falar
- Nao
- Sem resposta
- Nada ruim foi tudo bom
- Nada a reclamar
- Crianças frequentando a escola doente passando umas pras outras
- Não teve nada de ruim
- Sem indicações ruins
- O ruim pra mim e não ter horário integral pra quem realmente precisa
- Não tenho do que reclamar
- Não tenho q reclamar
- No momento não tenho oq falar
- A falta de paciência da professora
- Nada , meu filho se desenvolveu demais !
- Não tive experiência ruim
- As aulas nos sábados pois não tenho como levar
- Não tenho queixas.
- Não tenho nada a dizer de ruim.

- Não tenho nada a dizer sobre coisa ruim.
- Nenhuma

Sugestões:
105 respostas

- Sem sugestão
- Nenhuma
- Não
- Sem sugestões.
- Nenhuma
- nada
- Não tenho
- Na minha opinião falta nada. La
- Nada tbm por enquanto
- Não sei dizer
- Eu queria que a escola tivesse uma horta no fundo pras crianças aprenderem e então usar as hortaliças na merenda como há em algumas escolas, pensem nisso com carinho e conte conosco. ❤
- Continua assim
- Eu não tenho sugestão no momento.
- Ótimo trabalho das professora
- Pra mim por enquanto está ótimo.
- Não tenho nenhuma
- Ajuste no parquinho
- Nada
- Estão realizando um ótimo trabalho
- Queria muito que tivesse Pré 2, as crianças amam a escola e já estão com vcs, desde o maternal. É muito difícil esse desligamento
- Não tenho
- Continuar como é! Perfeita.
- Que continuem fazendo um ótimo trabalho como tem sido feito desde o início.
- Mandar mais atividades de casa.
- Nenhuma sugestão até o momento
- Não tenho no momento.
- Gostaria de receber orientações de forma prática que posso ajudar em casa no desenvolvimento do meu filho. As vezes fico um pouco perdida mas sempre tento trabalhar com ele em casa também.
- Não tem
- Ter tbm atividade física q ajuda mais no desenvolvimento da criança
- Creio que os profissionais são capacitados e sabem exatamente o que propor para as crianças não tenho nada a acrescentar
- Não tenho o que comentar
- Está havendo muitos escorpiões na escola
- Nem uma
- Nenhuma por enquanto
- Nenhum
- Só elogios, escola maravilhosa, todos os colaboradores são ótimos e muito atenciosos
- Tudo perfeito
- Continuar com o ótimo trabalho
- Não tenho sugestões

- Tudo ótimo não tenho o que reclamar
- Tudo de bom
- Nenhuma.
- Está tudo ótimo, gosto demais de tudo
- Ficar com as crianças que entram parcial até meio dia pelo menos.
- Sem
- Emsina eles escrever mais
- Não tenho o que reclamar
- As famílias participar mais da escola.
- Ter mais auxiliares em classe
- Esta tudo ok
- Nada
- sem sugestões
- Melhor organização nas apresentações culturais, talvez um horário pra cada sala se apresentar, com menos público fica mais tranquilo para os pais assistirem e para as crianças se apresentarem.
- Nada a comentar
- Equipe da escola maravilhosa
- Nenhuma !
- Nada a declarar.
- Nada a disser
- gostaria que a escola desse continuidade no pre 2 ...isso seria missão cumprida.
- Acho que está ótimo do jeito que esta
- Gostaria de ser informada quando faltar algum material
- Tudo está muito bom. Só vejo progresso no desenvolvimento do meu filho e o quanto ele gosta da escola, das professores.
- quando minha filha mais velha estudava ai as datas comemorativas eram mais animadas e com a escola enfeitada ...depois que mudou a direção nem tem mais aquela animação...., vejo as outras crianças em outras escolas, as escolas enfeitadas e tudo mais, exemplo foi a apresentação junina ficou a desejar, foi todos os agrupamentos juntos e não cada sala separada...sei la achei desorganizado...outra epoca era bem diferente! Com certeza se pedissem ajuda aos pais teriam ajuda.... exemplo nao tinha bandeirinhas na escola....como uma.festa junina sem bandeirinhas, as crianças amam a decoração...enfim....as professoras sao otimas...sou a favor de quando tiver algo na escola que sejam as salas separadas....
- Par mim está ótimo a escola e ótima
- Fazer fotos e filmagem do desenvolvimento
- Não tenho
- Mudar o horário das reuniões dos pais pra um pouquinho mais tarde pois quem trabalha fica difícil pois o horário q fazem é-o horário de saída do trabalho
- Trabalhar mais escrita
- Sem resposta
- continuar assim bons professores e direção
- Mais rigor quanto ao aluno doente exigir que não leve
- Não há
- Nao tenho
- Nada a melhorar
- Manter o ótimo trabalho.
- Nada a declarar
- Nao tenho
- Acho que teria que ter vaga pras crianças que não tem com quem ficar no período integral
- Poderia ter pré 2 nesse ano de 2023

- Tudo bem
- No momento não tenho oq reclamar de nada
- A professora tem que ter mais paciência
- Continuar trabalhando o desenvolvimento da criança como um todo
- Na minha opinião em relação ao aprendizado está tudo certo
- Até o momento nenhuma.
- Acho que deveria ir mais vezes tarefas para casa.
- Não tenho.
- Acho que seria bom nós sermos orientado quanto a criança ir para um espaço ar livre para brincar e tem que ficar de meia ou com uma roupa mais simples.Mais evitar ficar muito encardida a roupa e meia .Na minha opinião como mãe de primeira viagem.
- A escola é muito importante para meu filho,somos muito gratos a tds
- Nada a dizer

6.2-Intensificação de aprendizagem e apoio para as famílias no retorno 100% presencial no primeiro semestre de 2022.

O que foi bom?
105 respostas

- Tudo
- Tudo
- sim foi ótimo
- Em tudo
- Interação social
- Foi MT bom
- Simplesmente o contato as brincadeira e claro a liberdade.
- Desenvolvimento foi muito bom
- Idem acima.
- Muito bom tudo
- Sim
- O aprendizado
- O contato com a professora e os colegas de classe , pode fazer as atividades com a turma .
- O contato com as crianças
- Tudo otimo
- Foi super boa
- A socialização e interação com a comunidade escolar
- O retorno
- Foi ótimo para minha filha que está no maternal I pois as professoras do ensino pedagógico em apenas 6 meses ensinaram minha filha todas as cores, a letra do nome dela e de todos os amigos da sala, sabe os números, está com a coordenação motora muito melhor.
- Não consigo opinar a respeito.
- Foi bom para perdermos um pouco do medo do retorno presencial
- Não tenho a declarar sobre o primeiro semestre, pois ele início recentemente
- Professora é muito atenciosa e dedicada. Sempre se preocupa com o avanço no aprendizado. Acredito que tudo que foi ensinado,foi bom.
- Todo trabalho realizado da escola e professores foi muito bom.
- Minha filha teve um ótimo desenvolvimento ,aprendeu a comer sozinha a pedir objetos , tem interesse nas atividades escolares
- A criança consegue aprender cada vez mais e socializar com outras pessoas
- A comunicação das crianças e tbm o desenvolvimento

- Foi muito atenciosos
- Poder voltar ao presencial 100%,foi bom em vários aspectos,pois a criança pode voltar ao convívio social e interagir com outras crianças ,e o ensino presencial, é muito mais de qualidade do que online ,como estava sendo ,devido a pandemia
- Foi ótimo
- Melhorou muito o desenvolvimento da criança
- Foi otimo
- Foi bom o retorno e tudo em geral.
- Foi bom
- Tudo,pois eu meu esposo prescisamos trabalhar
- Está td bem!
- A interação com as crianças
- Ótimo, muito bem organizado e todos com muito cuidado
- Para o desenvolvimento do meu filho
- Facilidade de comunicação entre professora e pais, acessibilidade e faculdade na utilização da máscara
- A volta aulas presencial, com todo cuidado adequado para receber as crianças
- O retorno presencial
- Podendo ter contatos com os professores
- E amiguinhos e também no desenvolvimento
- Que evoluiu bastante nada como o contato com a sociedade
- Muito bom
- Achei o início presencial ótimo adequado para o aprendizado dele
- Aprendizagem
- Tudo ótimo
- Voltar ao convívio, o aprendizado.
- Para eles se conheceer e fazer amizade novas
- Uso contínuo de máscara
- A interação entre as crianças.
- As atividades
- Eles pode retornar.
- As crianças aprender melhor presencialmente
- Foi bom , intesificar o ensino para as crianças nao ficarem atrasadas
- Ter contato com os colegas.
- Foi bom principalmente voltar a deixar a criança conviver em comunidade escolar, interação com outras crianças e adultos. Além do apoio aos pais que trabalham.
- Foi o melhor
- ótimo pq é ótimo as aulas presenciais
- Muito bom as crianças conviverem entre si
- Nada a comentar
- Tudo!
- Foi ótimo.
- Presencial e ótimo crianças em casa fica estressada o aprendizado da escola e excelente
- rever os amigos, minha filha ama a escola
- A criança aprende bem mais na escola do que em casa
- Não entendi como foi essa intensificação
- Com a volta do ensino presencial, está sendo ótimo o contato com outras crianças, pois meu filho é muito tímido, sem contar, o quanto ele se desenvolveu.
- Nada a declarar
- O retorno foi bom minha filha tem aprendido

- As crianças terem um aprendizado e desenvolvimento presencial
- Evolução e aprendizagem
- Relacionamento
- Ótimo o desenvolvimento Pra crianças
- Atividades que ela faz ela aprende muito
- A volta das aulas
- Saber como eles trabalham e nos ajuda com o apoio
- Bom
- Socializacao
- Interação com outras crianças
- Como ela tem o atraso na fala percebi que ela esta se comunicando melhor e formando algumas frases
- O desenvolvimento da minha filha está excelente
- Ótimo
- Com eficácia
- A aproximação com as outras crianças
- O acolhimento foi muito bom com as crianças
- Desenvolvimento foi bem
- Otimo
- Aprendem mais
- Tudo foi muito bom , principalmente a interação com os colegas e professora e conhecimentos adquiridos
- Sim sempre que precisei fui muito bem atendida na escola
- O retorno presencial foi bom pois as crianças aprendem mais .
- Criança contente
- Muito bom.
- A escola foi bem receptiva com as família e crianças, orientando sempre que possível sobre os protocolos de saúde.
- Perfeito o aprendizado dentro do meu esperado antes de colocar minha filha fui conhecer outras creches até particulares.Porém me identifiquei muito com essa desdo do dia que fui matricular minha filha.
- Ver o quanto ele gosta da escola
- Foi muito importante, teve muito esforço da escola e principalmente apoio e paciência das professoras.
- Desenvolvimento

O que foi ruim?
105 respostas

- Nada
- Nada
- Nada.
- Nada a declarar
- Não tenho o que reclamar
- Nada a declarar
- nada a declarar
- Não tenho do que reclamar
- Muito alunos dodoi
- Nada até momento
- Idem acima.
- Não tem nada falar
- Não teve nada de ruim

- No momento nada .
- Nada Pará reclamar
- Não tenho nada pra declarar de ruim
- É parcial
- Nada.
- Não consigo opinar a respeito.
- Nada pra falar.
- Não tenho a declarar sobre o primeiro semestre, pois ele início recentemente
- Não teve.
- Nada ruim para relatar.
- A adaptação no começo foi difícil , mas com a paciência e acolhimento da escola agora está tudo perfeito
- No momento nada
- Não tem resposta
- Não consigo identificar nada negativo
- Não tenho o que comentar
- Nada de ruim
- Sem apontamento no momento
- Está td bem!
- Nada reclamar
- Não tenho o que falar
- Não houve coisas ruins
- Não houve nada de ruim .
- Não ter aula presencial isso atrasou bastante
- O desenvolvimento das crianças
- Não tenho que reclamar
- A troca de vírus, crianças que nasceram em 2020 ficaram trancadas 2 anos, aí qdo juntou todo mundo virou um ciclo de troca de vírus, sara um pega outro.
- A vergonha dela
- Sem queixa
- Minha pequena ficou muitos dias doente ☹
- Não sei ainda
- A adaptação só no começo
- A adaptação
- Nao tem nada ruim.
- Fica muito doente
- nada a responder
- Neste convívio as crianças ficam sempre doentes. Um resfriado, uma tosse,...
- Nada a comentar
- Nada!
- Nada a declarar.
- Ruim somente são as doenças por ser presencial a criança fica exposta a todo tipo de doença
- nao tenho resposta
- As vezes é ruim pra mim levar ele até a escola por conta de transporte pois moro longe
- Não entendi como foi feita essa intensificação
- Nada de ruim.
- As crianças ficaram muito doentes
- Nd a falar
- Teve algumas atividades que ela não entendeu

- As máscaras
- Nada ruim
- Meu filho sempre doente
- Não teve
- Não há
- Nada ruim
- Não ter o horário realmente que preciso
- Ele não gosta de ir na escola
- No momento não tenho oq falar
- A questão da imunidade , pois eles ficaram muito tempo sem ir
- Sem retorno negativo
- Aulas sábado
- A troca da professora Verane .Não que a outra seja ruim.
- Nada a dizer

Sugestões:
105 respostas

- Nada
- Nenhuma
- Não tenho
- Nenhuma
- Sem sugestão
- Tudo perfeito
- Sem
- Nada a declarar
- nada
- Pra mim falta nada la
- Nem uma por enquanto
- Não tenho.
- A mesma. ♥
- Continuar assim
- Não tenho sugestão
- A apoio para família muito bom
- Nada também .
- Impecável
- Acolheu super bem
- Pré 2
- Abrir vagas
- Continuar sempre assim, melhorando a cada dia!
- Não consigo opinar a respeito.
- Que as crianças usem as máscaras corretamente.
- Não tenho a declarar sobre o primeiro semestre, pois ele início recentemente
- Não tenho nada que acrescentar. Acho excelente o trabalho feito pela professora.
- Mais interação da família na escola.
- Não tem
- Continua assim
- Nao
- Não tenho sugestões no momento ,creio que está tudo de acordo
- Não tenho que comentar
- Nada a comentar

- sem sugestões.
- Nenhuma por enquanto
- Está ótimo
- Continuar com o ótimo trabalho
- Não tenho sugestões
- Excelente
- Fazer ela se soltar mais
- Tudo ótimo
- Quando as crianças estiverem doentes os pais não mandem pra escola.
- Nnehuma
- Nenhuma sugestao acho que esta otimo
- Sem sugestões.
- sem sugestões
- Nada a comentar
- Equipe da escola maravilhosa
- Nenhuma.
- Nada a declarar.
- Nada a disser
- nao tenho resposta
- Seria bom que a prefeitura disponibilizasse um van pra buscar as crianças que moram um pouco mais distante
- Que hal
- Atividades fora da sala, como um piquenique num dia ensolarado, uma sessão de cinema, na própria escola.
- Continuar o ensino assim
- Deixar a sala sempre aberta pra circulação do ar
- Mais apresentações
- Colocam pra ela completar palavras que ela ainda não aprendeu como escrever, como ch
- Sem resposta
- Nada a sugerir
- Não há
- Nada
- Nada a melhorar perfeito
- Não
- Manter melhorias
- É uma ótima escola mais teria que ter mais horário disponível com as necessidades dos pais
- Todos estão de parabéns equipe maravilhosa
- Não tenho oq falar No momento
- Tudo certo nao vejo o que mudar
- Até o momento nenhuma.
- Não sei
- Deixar um sapato e uma roupa para quando eles forem brincar na terra.
- Fazer reunião com os pais somente da sala dos filhos
- Nada a dizer

6.3-Funcionamento da escola.
O que foi bom?
105 respostas

- Tudo
- Otimo

- Ótimo
- Tudo
- Muito bom
- Excelente.
- Tudo otimo
- Perfeito
- Equipe muito alinhada, cordenadora pedagógica sempre muito presente
- Mto ótimo
- Educaçao e aprendizado é sempre bom
- A escola está sempre disposta a nos receber e auxiliar, desde a secretaria.
- O atendimento ótimo
- É bom para sempre estarmos informados sobre nosso filhos , sempre podemos tirar nossas dúvidas .
- Horários regras tudo muito bem executado
- Tudo é maravilhoso
- O retorno
- Muito bom, sempre aulas do período todo, sempre avisando com antecedência sobre feriados, ou algo do tipo. Reuniões de pais sempre em horário flexível para nós pais que trabalha possa ir e acompanhar, atendimento da escola desde quem abre o portão a quem dar aula, que cozinha ou organiza a limpeza, enfim tudo muito bom, zero defeitos.
- O fato de ter uma tolerância aos atrasos, porque, infelizmente, ainda não consegui me organizar de forma satisfatória.
- Gosto muito dessa escola e seu funcionamento
- Com o funcionamento da escola, foi bom para as crianças socializar com as outras crianças, e ter o aprendizado.
- Tudo dentro do esperado.
- Organização e preocupação com os alunos e famílias.
- Ótimos profissionais sempre dispostos a tirar dúvidas , e interessados no desenvolvimento dos alunos
- Em tdos os aspectos
- A escola tem seu funcionamento adequado que abrange todas as necessidades dos pais e crianças
- A escola é bem organizada,é ótima
- Retorno presencial
- Perfeito
- Na minha opinião foi tudo bom.
- Foi ótimo
- Está td bem!
- Bem organizada
- Muito bom
- Ótimo sistema de aprendizagem, educação, alimentação, interação entre os colegas e desenvolvimento das crianças
- Uso de máscara
- Tudo em geral escola nota 1000mil
- Maravilhoso
- Tudo , a atenção, e dedicação
- A responsabilidade de tomar todos os cuidados
- A criança e bem recebida , recebe muita atenção
- O atendimento muito bom
- A criança é bem assistida
- É uma escola otima

- Foi otimo
- Tudo bom
- Horários adequados para atividades e alimentações.
- É ótimo .
- ótimo
- Horários das reuniões sempre estão de forma acessível para que todos participem
- Tudo!
- A escola é bem organizada
- rever a turma, continuar a rotina
- Nós mais ficamos mais seguras com nossos filhos na escola
- Organização
- A escola tem um ótimo funcionamento.
- Esta normal
- Os horários de atendimento e de reunião
- Interação
- Fluxo e organização
- O aprendizado
- Muito prestativas as crianças
- Muito bom o funcionamento da Escola
- Horário é ótimo
- Aprendizado
- Bem administrado
- Foram bem organizados
- Estou satisfeita
- Não tenho nada a reclamar
- Tudo ótimo
- Dentro dos parâmetros esperados
- Está sendo bom pra ela
- Bom
- Tudo está bem
- A diretora
- O apoio e parceria da escola e família
- Tudo muito bom
- Por mim a escola em geral desenvolve um ótimo trabalho,muito atenciosos e educados com todos.
- Atenção com as crianças
- Está sendo ótimo.
- Estou satisfeita.
- Bem organizada limpa perfeita funcionário muito educado e atencioso em geral.
- O período integral e o cuidado das professoras
- São muito corretos com tudo, tem muito comprometimento.

O que foi ruim?
105 respostas

- Nada
- Nada
- Nada a declarar
- Nada.
- nada
- Dia chuvosos só abrem o portão no horário

- Acho que se as máscaras são necessárias ainda, infelizmente, todos devem usa-lacorretamente para segurança dos pequenos que ainda não estão vacinados.
- Não teve nada de ruim
- No momento nada .
- Nada a reclamar
- É parcial
- Nada.
- Não tenho opinião sobre nada que tenha sido ruim, por hora.
- Para mim única coisa ruim é o horário. Poderia começar um pouco mais tarde, igual em outras escola. Pois tenho dois filhos de idade diferente, e o maior entra mais tarde e sai mais tarde. Fica ruim pra mim levar e buscar eles em horário diferente.
- As crianças ficarem doentes.
- Não teve.
- Nada a relatar.
- Não tenho do que reclamar
- Não tem resposta
- Não possui
- Não tenho o que comentar
- Nada de ruim
- Sem nada a apontar.
- Nada
- Esta td bem!
- Nada reclamar
- Ficar parado
- Não houve coisa ruim
- Não houve nada ruim
- Pra mim tudo ótimo
- Não tenho que reclamar
- Não teve
- não tem nada para falar
- O horário do integral deveria ser liberado mais tarde. Pois eu tenho dificuldade de buscar minha filha. Preciso sair mais cedo do meu serviço pra busca la
- Não tenho o que reclamar
- Nada ruim , a escola funciona normalmente sempre avisa com atencedencia quando nao tera aula
- Fica muito doente
- Horário de entrada e saída muito ruim, muito cedo para crianças dessa faixa etária.
- Não tem dó que reclamar
- nada reclama
- Sem nada a declarar
- Nada a comentar
- Nada a declarar.
- O horário de saida da escola que mudou a criança fica somente 4 horas isso pra mim não é bom
- nao tenho resposta
- Não vejo nada ruim
- Não vi problemas
- Manutenção do parquinho.
- nada a declarar
- Os pais aguardar ao lado de fora do portão até abrir. É muito sol e as crianças ficam

expostas.

- Não tenho
- O horário de saída
- Nao
- Sem resposta
- Nada ruim
- Horário da saida
- Firmeza com os pais
- Não há
- Tudo ótimo
- Poderia ter integral para os pré para os pais que trabalham
- Criança fica muito doente
- No momento não tenho oq falar
- A professora
- Não tenho o que reclamar .
- Não teve
- Horário da manhã parcial para os pais buscar, pois as vezes o pai e amar trabalha , não tem quem buscar ocorre atrasos nas buscas
- Não tenho que dizer.
- Nada a declarar
- Nada a dizer

Sugestões:
105 respostas

- Nenhuma
- Nada
- Não tenho
- Nada a declarar
- Sem sugestão
- Nenhuma
- Não
- Ótimo
- Sem
- nada
- Falta nada na escola
- Dia chuvosos, abrir o portão para os pais que chegam 2 minutos antes ficar no coberto fora da escola (na frente)
- Por encanto nada a dizer
- Não possuí
- Que seja cada vez melhor
- Não tenho sugestão
- Os banheiros tudo adequado para o tamanho deles
- Nenhuma .
- Impecável
- Pré 2
- Abrir vagas para o o integral
- Continuar sempre buscando o melhor para nossos pequenos.
- Que fossem passadas informações como, por exemplo, a mudança no horário de banho; novas professoras auxiliares e o que fosse mudado na rotina da sala.
- Nenhuma até o momento

- Não tenho sugestões no momento.
- Sem sugestões adicionais.
- Não tem
- Continue assim
- Creio que está tudo de acordo por esse motivo não tenho sugestões
- Não tenho o que comentar
- Não ha
- sem sugestões.
- Nenhuma por enquanto
- Está ótimo
- Tudo bem
- Continuar com o ótimo trabalho
- Não tenho sugestões
- Continuar assim com o bom atendimento
- E com os cuidados que todos tem com as crianças
- Continuar com o mesmo metodo
- Ir melhorando cada vez mais
- Participação dos pais
- Aumentar o horário do integral.
- Nada a falar
- Horário das 8 horas as 12 horas.
- Nada
- sem sugestões
- Nada a comentar
- Continuem assim 🥹
- Nada a disser
- nenhuma
- Que continue assim
- Na recepção da escola, tem uma placa falando sobre comemorações de aniversário na escola, o que pode e o que não pode. Acho que deveriam tirar de lá, pois não pode fazer comemorações de aniversário na escola.
- nada a declarar
- Quando fizer apresentações, e puder ser de segunda ou na semana a noite
- Poderíamos aguardar na entrada, ali tem árvores com sombras, ass ficando opcional para cada pai
- Não tenho
- Melhorar o horário de saída
- Trabalho com letrinhas
- Os funcionários são todos ótimos profissionais só tenho que agradecer
- Continuar funcionando assim com bons profissionais
- Como trabalho fica corrido buscar
- Mais rigor com os pais que levam crianças doentes
- Não há
- Nada a falar
- Tudo ótimo
- Nada declarar
- E uma ótima escola
- Poderia ter pré 2 para as crianças de 2023
- Tdo bom
- Acho que a festa junina e apresentações poderia ser mais organizado

- Apenas em relação ao horário de entrada na minha opinião para quem trabalha no comércio seria legal a entrada apartir das 08:00
- Até o momento nenhuma.
- Aumentar carga horária no parcial da manhã
- Apoio em fazer rifas ou vendas de pizza pra quando precisar comprar algo para melhoria da escola e das crianças.
- Atividades com as crianças e os pais
- Nada a dizer

6.4-Atuação dos profissionais da escola (direção, docentes, educadores infantis, escriturário e auxiliar de serviços gerais) no acolhimento e atendimento.

O que foi bom?
105 respostas

- Tudo
- Tudo
- Ótimo
- Todos muito atenciosos
- São ótimos
- Muito bom
- sim estou satisfeita
- Maravilhoso
- E bom
- Excelente
- Muito bom, minha filha gosta muito,
- Todos são simpáticos, educados, carinhosos, prestativos.
- Tudo ótimo
- Eu estou muito agradecida da forma q professor e direção e toda a equipe da escola acolheu meu filho .. é sentimento de gratidão.
- Sim foi ótimo comportamento do meu filho mudou bastante achei que ele se desenvolveu mais em casa...
- Eu acho que todos executam muito bem suas funções. Gosto de tudo da escola .
- Super atenciosos
- Gosta muito da comida e da professora
- Sempre impecáveis nas suas respectivas funções.
- O atendimento
- Sempre excelente, uma escola maravilhosa! Atendimento da secretaria sempre orientando a nós pais, limpeza e organização impecável sempre! E as educadoras, sem palavras muito bom!
- Sempre fui muito bem tratada desde o dia em que fiz o pedido de vaga para meu filho; as pessoas são corteses, cumprimentam sempre.
- Tem interesse no aprendizado e bem estar do aluno.
- Até o momento sempre bem acolhida em todas as partes.
- Sempre tive um ótimo feedback.
- Sempre muito solícitos, nunca tive problemas.
- Sempre dispostos a atender bem os pais e alunos
- Sempre preocupados com o bem estar da criança
- Todos atenciosos
- Sempre prestativos no atendimento
- São profissionais muito dedicados que empenham com muito louvor seu trabalho essa dedicação se estende as crianças fazendo com que tenham um excelente resultado na

aprendizagem no convívio etc
- São muitos atenciosas e dedicadas
- Estão sempre de prontidão quando solicitado
- Sao muitos atenciosos
- Acolhida e etc...
- Muito bem atendida
- Está td bem!
- O atendimento e o comprometimento pelos alunos
- Muito atenciosos, educados e sempre a procura do bem estar das crianças e dos pais, nunca vi uma escola tão boa como essa
- Sempre atencioso
- Ótimo trabalho e atendimento
- A prestação de serviço ,
- Ótimos
- Equipe maravilhosa
- Todos muito bons no seu trabalho
- A atenção e dedicação
- Todos são ótimos
- O acolhimento e informações às famílias
- O atendimento e muito bom
- Sim
- Bom
- Todos são prestativo
- Otimo a diretora e professores sempre estao presentes em reunioes e eventros escolares
- Muito prestativo
- Sem prontos a atender e sanar as dúvidas.
- Eu adoro os profissionais da escola
- Perfeito
- muito bom sempre educados
- Sem reclamações
- Ótimo atendimento e acolhimento as crianças e famílias
- Tudo de bom, a melhor escola de Prudente, vou sofrer o dia que manu tiver que sair dessa escola 😒
- Excelente. Todos estão de parabéns!!
- O atendimento é acolhimento da escola e ótimo
- as professoras e educadoras sempre empenhadas
- Eles sempre nos acolheu com muito carinho
- Sempre estão prontos a nós atender.
- Todos os funcionários sempre muito receptivos e atenciosos.
- dentro do normalidade
- Otimo
- São muito atenciosos
- Acolhimento
- Educação carinho e atenção
- O desenvolvimento
- São todos ótimos
- O bom atendimento,sempre carismáticos e com um amor por todos
- Tdos tem ordem
- Estão sempre atenciosos
- Toda a equipe é sempre prestativo e atencioso

- Todos perfeitos
- Tudo ótimo
- Ótimos, de acordo quando precisei, foram profissionais.
- Muito bom super educados
- Pra mim está ótimo
- O aprendizado
- Tudo , são funcionários competentes
- Todos muito atenciosos e bem preparados
- São muito atenciosos e educados .
- Sempre somos muito bem recepcionados .
- Todos os funcionários são bem simpáticos, a professora Josi e educadora (esqueci o nome da educadora) estão de parabéns pelo trabalho realizado com minha filha e demais crianças, boas profissionais.
- Professoras bem esclarecidas atenciosas e prestativas.
- Diretora não faz diferença entre mãe e alunos interage muito bem conos também e na recepção também.
- Na secretaria sanan muito bem nossas dúvidas bem educada.
- Em geral são muito prestativos acolhedores educados gentil todos sem exceção.
- Muito bom esse trabalho de vocês ligarem quando acontece algo com a criança.
- E quando esquecemos algo da criança também perfeito.
- Quando ligam também para saber que a criança não está indo o que está acontecendo tenho parente em escola particular que não tem isso eu tô Muito satisfeita.E também quando vocês falam que pode mandar a medicação e receita que os professores mesmo com outros afazeres medicam.
- Muito atenciosas
- Ótimo, estou muito grata por tudo.

O que foi ruim?
105 respostas

- Nada
- Nada
- Nada a declarar
- Nada.
- Nada a declarar
- nada
- Não tenho nada ruim a falar.
- Não teve nada ruim
- Nada a declarar .
- No momento nada .
- Nada a reclamar
- Desconheço
- Não tenho opinião, por hora.
- Nada a falar
- Não tenho reclamações.
- Nada de ruim para relatar.
- Não tenho do que reclamar, sempre tirarão minhas dúvidas e estão sempre dispostos a ajudar
- Não tem resposta
- Não possui
- Não tenho o que comentar
- Nada a comentar

- Nada de ru
- nada a apontar
- Esta td bem!
- Não a nada de ruim,
- Tudo bem
- Não houve coisa ruim
- Não houve nada de ruim
- Ótimos
- Não tem que reclamar de ninguém
- Nao
- Não teve
- Não sei
- Não tenho oq falar
- Nada ruim
- nada a reclamar
- Nada de ruim
- Nada a declarar.
- Nada nao vejo nada de ruim.
- nao gostei de ter deixado de fora da festa junina as educadoras, isso foi um absurdo uma falta de respeito e totalmente sem consideração da direção com as educadoras e as familias, eu e minha filha procuramos as educadoras pela escola...minha filha queria mostrar o vestido o cabelo arrumadinho ver ela dançar....isso deixou a gente muito triste...minha filha estuda na escola desde o 4 meses de vida...eu nunca imaginei que isso ia acontecer ...isso foi desvalorizar o trabalho do profissional e nao pensar nen um pouco nas familias...no amor e em tudo que foi plantado!
- Não vejo nada ruim
- Nada de ruim.
- A troca da professora , mas foi preciso
- Não tenho
- Mais apresentações
- Não
- Sem palavras
- Nenhuma
- Nada ruim
- Nenhuma reclamação
- Não teve
- Não há
- Tudo ótimo
- nada a declarar
- No meu ver nada
- Não tem do que reclamar
- Não tenho q reclamar
- No momento não tenho oq falar
- A alimentação
- Não tenho que reclamar
- Não tive experiência ruim
- Não tem
- Troca de professora não que a Cláudia seja ruim.Ela e ótima também mais cada uma tem um jeito uma didática um jeito de conversa.
- Nada a dizer

Sugestões:
105 respostas

- Nenhuma
- Nada
- Sem sugestão
- Nenhuma
- Nada a declarar
- Não tenho
- Não há
- Não
- Não tenho
- Sem
- Nada
- nada
- Falta nada
- Nada a dizer por enquanto
- Nen uma
- Continua assim
- Não tenho sugestão
- A escola tá fazendo um bom trabalho.
- Nenhuma .
- Impecável
- Pré 2
- Continuar sempre assim, ótima.
- Continuem com o ótimo trabalho!
- Não tenho.
- Sem sugestões adicionais.
- Não tem
- Evoluir cada vez mais
- Não tenho sugestões pois para mim está tudo de acordo até mais do que eu esperava
- Não tenho o que comentar
- Não ha
- sem sugestões
- Nenhuma por enquanto
- E melhore cada dia mais, pois só tenho elogios
- Não tenho o que falar muito bom
- Continuar com o ótimo trabalho
- Não tenho sugestões
- Continuar assim sempre
- Essa equipe é nota 10
- Soa to todos otimos
- Ótimo
- Fazer uma horta
- Nada a falar
- Nenhuma.
- sem sugestões
- Nada a declarar
- Continuem assim, Deus abençoe voces!
- Nada a declarar.

- Nada a disser
- valorizar o profissional ...valorizar todos que trabalham independente do cargo...a festa é pra todos que participam da vida escolar de cada aluno...seja ele educador, cozinheiro, tias da limpeza...auxiliar etc...esse evento me deixou muito triste.
- Dar continuidade no que está sendo feito
- Sempre fui bem atendida. Meu filho adora ir pra escola. No momento, não tenho sugestões para fazer.
- nada a declarar
- Só a troca de professora pq mexe um pouco com a criança por não saber quem é e coisas assim
- Quando fizer apresentações, e puder ser de segunda ou na semana a noite
- Mais apresentações para os pais
- São muito bons
- São todos ótimos
- Nenhuna
- Sempre muito bem atendido
- Nada a falar escola perfeita
- Tudo ótimo
- nada a declarar
- Estão todos de parabéns pelo desempenho e responsabilidade
- Escola muito boa
- Ok
- Tdo até o momento bom
- Comida muito repetida, muita cenoura e milho e não tem feijão
- Nada a mudar ao menos por enquanto
- Até o momento nenhuma.
- Quando tiver eventos ficar os professores mesmo das crianças se possível.
- Por mim tá TD bem, nada a declarar
- Nada a dizer

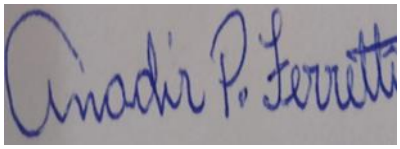
7-Comentários e/ou Sugestões
105 respostas

- Nada
- Nenhuma
- Sem comentários
- Não
- Não tenho
- Nada
- Obrigada pelo carinho e cuidado com meu filho estou satisfeita com a escola em todo aspecto
- Pra mim está tudo ótimo.
- Falta nada tudo ótimo
- Nada a dizer por enquanto.. obrigada
- Tão de parabéns a escola muito boa,
- Sou muito grata à escola como um todo, Milena se sente acolhida, amada e estimulada. Somos muito felizes na Erika Portella.
- Que seja cada vez melhor
- Estou muito agradecida pela atenção e carinho q todos da escola tiveram comigo e meu filho.
- A escola está indo bem com o desenvolvimento das crianças pelas reuniões que já presenciei meu filho está progredindo bem ...

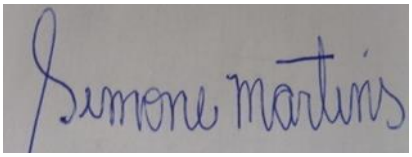
- Eu não tenho nada o que reclamar, no momento. Minha filha gosta da escolinha , sempre sou informada pela professora dela sobre algo que acontece em relação a ela . A professora dela é ótima , gosto muito dela . Todos estão de parabéns. Fazendo um ótimo trabalho com as crianças. Obrigado por tudo .
- Nenhuma
- Muito obg pelo carinho de todos os dias estou extremamente satisfeita com a escola e os funcionários
- Estou feliz com o que ele vem aprendendo durante esse período que está na escola
- Pré 2
- Precisa aumentar as vagas em período integral e qdo os pais precisarem retirar a criança antes do horário, que haja compreensão
- Agradeço por ser uma escola excelente, que atende as necessidades da minha filha além do básico, que faz diferença na vida dela para melhor! Ótimo ótimo ótimo!!
- Que houvessem mais atividades que os pais possam estar presentes com os filhos. Particularmente, gosto muito!
- Ate o momento não tenho nada a reclamar, a escola tem acolhido o meu filho, tem feito o ensino recreativo, a socialização que ele precisa ter, e tenho notado o desenvolvimento dele a cada dia.
- Gostaria de agradecer a todos os profissionais da escola que se dedicam e preocupam com o futuro dos nossos filhos. Faz muita diferença ver e ouvir eles falarem do aprendizado e dos envolvidos com tanto carinho.
- Estou muito satisfeita com o trabalho realizado por todos funcionários da escola. Todos tratam meu filho sempre com muito carinho e respeito. Parabéns para todos.
- A instituição de ensino Erika Portella é uma ótima escola , profissionais muito organizados ,atenciosos sempre dispostos a ajudar , ensinam muito bem as crianças e estão sempre a disposição para tirar nossas dúvidas , o desenvolvimento da minha filha após começar a frequentar a instituição está excelente só tenho a agradecer por cuidar e ensinar a ela tão bem .
- A escola faz um ótimo papel
- Parabéns a todos os profissionais da escola Erika Portella pelo trabalho desenvolvido para as crianças,minha filha tem desenvolvido muito e claro que se estende em casa o trabalho da escola ,o tempo que minha filha passa na escola que são 10 horas é tempo de qualidade e isso é ótimo,escola limpa,comida de qualidade profissionais empenhados no desenvolvimento das crianças.Parabéns!!
- Não tenho o que comentar
- Não ha
- Gostaria muito a escola estendesse o ensino até o pre II.
- Meu filho aprendeu muito ,tá falando melhor
- Por mim está td ótimo!
- Treinamento dos profissionais em primeiros socorros em caso de a criança engasgar
- Escola Maravilhosa, colaboradores muito educados e sempre querendo o bem estar das crianças e pais. Horários de reuniões ótimos pois todos conseguem ir e em 6 anos que convivo na escola nunca tive nenhum problema, minhas filhas foram sempre muito bem cuidadas.
- Não tenho o que falar,tudo certinho
- Adorei os projetos e temáticas abordadas pela equipe, são importantes para o desenvolvimento familiar e para construir a noção entre proibido e permitido perante o físico de cada criancinha.
- Acho que a escola necessita um pouquinho mais de segurança !
- Poderia ter pre escola integral
- Ia ser ótimo nossas crianças já estão acostumados com o ambiente e profissionais

- Equipe maravilhosa
- Continuar com a rotina que a escola tem ,procurando sempre o melhor para a criança, uma ótima escola
- Só dizer que sou muito grata pelo cuidado e a atenção que eles tem com os nossos filhos
- Estivemos na escola a qualidade do papel higiênico para as crianças pequenas é péssimo mas sabemos que isso é fornecido pela Seduc, e iremos falar diretamente lá a respeito .
- Não tem o que reclamar de em pouco tempo de escola da o meu filho , ele gostou muito tem muita atenção das professoras , ele ama ir para escola , são ótimos professores e direção
- Continuar assim com um bom atendimento
- Sem queixas
- Fazer uma horta para usar mais temperos na comida das crianças.
- Nebhum
- Sem
- A escola e muito boa creio que precisa de alguma reformas , manter os matos sempre cortado e detetizacao para os bichos e insetos , sugiro que tenha alguem um funcionario com treinamento de primeiros socorros caso haja uma criança engasgada para fazer a manobra pois isso salva vidas (isso preocupa os pais).
- A escola e todos os envolvidos pra mim estão de Parabéns
- Fora o horário que é bem ruim, a dinâmica da escola, a didática e os profissionais são impecáveis, maravilhosos. Meu filho é muito bem cuidado, aprender muito e ama a escola.
- parabéns a todos pelo trabalho de vcs e obrigado pelo cuidado com nossas crianças
- Nada a declarar
- Sem sugestão
- Nada a declarar
- Nenhuma!
- Na minha opinião o questionário tem perguntas que poderiam ser revista, como por exemplo 3.4, 3.5 e 3,7. E se tem o item (em parte) acrescentar o justifique.
- Poderia mandar por escrito o que a criança comeu no lanche e almoço no caderno de recado pros pais ter uma noção do que a criança come
- nada mais
- Só tenho a agradecer pelo carinho e cuidado com nossas crianças
- Que as apresentações das danças, ocorre em em horários separados para melhor visualização.
- No dia da Festa Junina, senti muita falta da educadora Valéria. Meu filho e outras crianças da sala ficaram procurando por ela. Por ela estar com as crianças mais tempo, pois a Leo é nova na escola, eles tem mais segurança com a prô Valéria. Para as próximas, acho que seria legal estar a professora e a educadora.
- ja dei minha opinião acima!
- Quando fizer apresentações, e puder ser de segunda ou na semana a noite
- Estou satisfeito
- Horário das reuniões mudar pra mais tarde pra os pais q trabalham
- Estou satisfeita
- Só tenho que agradecer vcs por tudo
- Só agradecimento ,vocês são maravilhosos no que fazem,não tem o que reclamar,e sim agradecer pelo carinho pela minha família
- Profissionais exemplares
- Gostaria de saber o que dão em sala de aula
- Meu filho ficou por várias vezes doente, faltou bastante pois eu não levava para não passar para os amigos, mais isso não acontecia com todos, e acho que foi o motivo dele ter ficado tantas vezes doente.
- Não há

- Todos perfeitos
- Continuar a ótima gestão e educação!
- Nada à declarar
- No meu caso só que precisava era o horário integral pois preciso muito mais fora isso não tenho que reclamar
- Vocês estão de parabéns equipe maravilhosa
- Tudo ok
- No momento está tdo ótimo para nos
- Agradeço por todo empenho de todos os funcionários , uma escola maravilhosa !
- Uma escola muito boa na minha opinião seria Muito bom que ela fosse até a 1 série,uma escola que eu acho que é modelo e serve de referência para muitas.
- A escola Erika Portella em geral, estão todos de parabéns super prestativos.
- Parabéns pelo trabalho de todos da escola.
- Estão de Parabéns Deus abençoe todos a cada dia e de muito Dicernimento a cada um.
- Elas são muito atenciosas
- Agradeço a todos da escola, por toda paciência, carinho, respeito, e cuidado com a minha filha, sei que ela está em excelente mãos, confio plenamente em todos.
- Que a escola continue assim ...



Diretor de Escola
CPF: 969.954.678/68



Orientadora Pedagógica
CPF:218.869.248-99

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DE GESTÃO COMPARTILHADA DA UNIDADE:

ESCOLA MUNICIPAL MARIA REGINA DAL POGGETTO RIBEIRO

Coordenador Educacional – Roberta Martins da Silva Souza

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Diretora de Escola – Geórgia Alessandra Moraes Xavier

Orientador Pedagógico – Nara Gabrielle Sousa Felix

PRESIDENTE PRUDENTE – SP

2022

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

QUADRO DE GRUPAMENTOS

Grupamento	Período			Nº de Alunos			Nº de Educadores		Nº de Professores		Observações
Berçário I	**M**	**T**	**I**	**M**	**T**	**I**	**M**	**T**	**M**	**T**	
	-	-	1	-	-	6	-	1	1	-	
Berçário II	-	-	2	-	-	16	-	2	2	-	
Maternal I	1	-	2	11	-	30	2	-	1	2	
Maternal II	1	2	1	13	25	12	1	-	1	3	
Maternal Misto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pré I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total de Estudantes				**24**	**25**	**64**					

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL

Grupamento	Número de Alunos	Porcentagem de Frequência	Observações
Berçário I - Manhã	-	-	Atendendo a resolução SEDUC Nº02/2022 que reorganiza orientações anteriores e estabelece diretrizes para o atendimento presencial nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Presidente Prudente visando o cumprimento dos protocolos sanitários necessários para evitar o contágio pela covid-19. -Considerando o início do ano letivo de 2022 com aulas presenciais para 100% dos alunos; - Considerando o comunicado GAB/SEDUC Nº 29/2021 e a Deliberação do CEE 195/2021 que estabelece a obrigatoriedade da presença dos alunos às aulas nas unidades escolares; - Considerando a Comunicado Gab/Seduc Nº 11/2021 – Orientações para a reorganização do Retorno Presencial do AEE; Considerando a Orientação Técnica-Coordenação Pedagógica Nº 09/2021 que dispões sobre a realização das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica no ano letivo de 2022, no contexto da pandemia de COVID-19, e dá providências correlatas no âmbito Estadual com reflexos no sistema municipal de ensino; -Considerando a deliberação CIB de 08/2022 entre outras; Art.1º Esta Resolução normatiza as diretrizes para a organização dos trabalhos presenciais que devem ser seguidas por todos os profissionais da SEDUC. Capítulo I - Das atividades Presenciais Art. 2º - A partir de 07/02/2022 as escolas atenderão todos os alunos, presencialmente. Parágrafo Único – Para os alunos que, devido às condições de saúde específicas, não puderem frequentar as aulas, será oferecido ensino remoto por meio de plataformas digitais com atividades online ou atividades impressas. O registro e acompanhamento do acesso a essas atividades encontram-se devidamente documentados no diário de classe, atas de reuniões do Conselho de Classe e relatórios elaborados pelos professores e educadores infantis.
Berçário I - Tarde	-	-	
Berçário I - Integral	6	71%	
Berçário II - Manhã	-	-	
Berçário II – Tarde (A)	-	-	
Berçário II – Tarde (D)	-	-	
Berçário II - Integral	16	56,5%	
Maternal I - Manhã	11	71%	
Maternal I - Tarde	-	-	
Maternal I - Integral	30	69%	
Maternal II - Manhã	13	63%	
Maternal II - Tarde	25	65%	
Maternal II - Integral	12	69%	
Maternal Misto - Manhã	-	-	
Pré I - Manhã	-	-	
Pré I - Tarde	-	-	
TOTAL DE ALUNOS	**113**		
PORGENTAGEM MÉDIA:	**66%**		

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Nome do Profissional	Idade	Função	Horário de Trabalho	Setor Onde Trabalha/ Classe/ Grupamento	Vínculo Empregatício
Alessandra Dias Gistau Farres	51	Educadora	7:00 - 16:00	M1 B - integral	Contrato CLT
Ana Paula Nápoli	48	Educadora	7:00 - 16:00	M1 C - integral	Contrato CLT
Andressa Kill Mariano	26	Professora	12:30 – 17:30	M1 B - integral	Contrato CLT
Carolina Sayuri França Takazono	28	Assistente Administrativo	8:00 - 17:00	Secretaria	Contrato CLT
Daniela de Paula Rodrigues	25	Professora	12:30 – 17:30	M2 D - integral	Contrato CLT
Elaine Cristina dos Santos Silva	33	Professora	12:30 - 17:30	M2 B - tarde	Contrato CLT
Fátima Regina Kolomar	53	Cozinheira	7:00 - 16:00	Cozinha	Contrato CLT
Franciele Pesqueira de Andrade Silva	35	Professora	7:00 – 12:00	M2 A - manhã	Contrato CLT
*****Gabriele de Oliveira Mezetti	19	Serviços Gerais	8:30 – 17:30	Limpeza	Contrato CLT
Georgia Alessandra Moraes Xavier	49	Diretora	7:00 - 16:00	Gestão	Contrato CLT
Giovana Aparecida Oliveira Ruiz Silva	45	Professora	12:30 – 17:30	M2 B - tarde	Contrato CLT
Ivanir Cristina Giraldes	45	Cozinheira	7:30 - 16:30	Cozinha	Contrato CLT
Jacqueline Vilella Neves de Oliveira	35	Professora	7:00 – 12:00	M1 A - manhã	Contrato CLT
Jessica Evangelista Parangaba	25	Professora	7:00 – 12:00	B2 B - integral	Contrato CLT
Joseli Simões Duran	58	Serviços Gerais	7:00 - 16:00	Limpeza	Contrato CLT
Leticia Justino Ítano	26	Professora	7:00 – 12:00	B1 A - integral	Contrato CLT

Lucimara Medeiros do Nascimento	24	Professora	7:00 – 12:00	B2 A - integral	Contrato CLT
Maria das Dores Fonseca	57	Educadora	7:00 – 16:00	Adjunta	Contrato CLT
Marisa de Souza Fama Pedro	46	Serviços Gerais	8:30 – 17:30	Limpeza	Contrato CLT
Nara Gabrielle Sousa Felix	32	Orientador Pedagógico	8:30 – 17:30	Gestão pedagógica	Contrato CLT
Priscila Moura da Silva Lopes	36	Educadora	8:30 – 17:30	B2 A - integral	Contrato CLT
Rosimeire Aparecida de Souza	50	Educadora	8:30 – 17:30	B1 A - integral	Contrato CLT
Tamires Zanelato Chiquinato	22	Educadora	7:00 - 16:00	M2 D - integral	Contrato CLT
Thalita Dias Silva	26	Educadora	8:30 – 17:30	Adjunta	Contrato CLT
Vanessa Martins Mendonça	38	Educadora	8:30 – 17:30	B2 B - integral	Contrato CLT
Verônica Bittencourt Figueiredo	25	Professora	12:30 – 17:30	M1 C - integral	Contrato CLT

***em afastamento - gravidez**

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO

2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
Horário a cumprir neste dia:	Horário a cumprir neste dia: 8h30 as 12h e 13h as 17h30.	Horário a cumprir neste dia:	Horário a cumprir neste dia: 8h30 as 12h e 13h as 17h30.	Horário a cumprir neste dia: 8h30 as 12h e 13h as 17h30.
Elaboração da agenda semanal (de acordo com a demanda que surgir)	Convocação SEDUC/Associação (formação OP's)	Estudo e fundamentação para elaboração de formação continuada (H.A.C/H.T.P.C).	Contribuição nos planejamentos pedagógicos.	Elaboração de agenda semanal e preenchimento.
Solicitação e organização de documentações bimestrais e mensais. (consolidados, cadernos de desenvolvimento)	Estudo e fundamentação para elaboração de formação continuada (H.A.C/H.T.P.C).	Momento para troca de informações com a diretora para organização pedagógica. (13h-14h)	Elaboração ATA e pauta de H.T.P.C/H.A.C	Contribuição nos cadernos de desenvolvimento (grupamentos a especificar)
Estudo e fundamentação para elaboração de formação continuada (H.A.C/H.T.P.C):	Reunião presencialmente com a Diretora Escolar para discutir aspectos gerais da Unidade Escolar. (Verificar disponibilidade)	Visto nos cadernos de desenvolvimento (grupamentos a especificar)	Elaboração de documentação pedagógica.	Envio de documentação pedagógica para a Coordenação Educacional: Pautas HTPC/HAC

Formação em H.T.P.C/H.A.C coletiva: 17h45-21h45. Tema: De acordo com cronograma da coordenação e SEDUC. (Plano de formação continuada)	Acompanhar/observar equipe pedagógica.	Formação em H.T.P.C/H.A.C coletiva: 17h45-21h45. Tema: De acordo com cronograma da coordenação e SEDUC. (Plano de formação continuada)	Acompanhar e observar equipe pedagógica.	Visita de observação para sondagem semanal nos agrupamentos.
Atendimento às professoras.	Organização de documentação pedagógica	Atendimento às famílias.	Elaboração de relatórios (Documento termo circunstanciado)	Acompanhamento da entrada e da saída.

Dias em que estarei presencialmente na U.E: Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta-feira e sábados letivos.
Horário de almoço: 11h00-12h00.
Agenda sujeita a alteração.
*A rotina poderá sofrer alterações diante de eventuais convocações da Seduc.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA)

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
• 7:00-7:30- Acompanhamento da entrada dos alunos; Atendimento aos pais para esclarecimentos de dúvidas administrativas e pedagógicas; • 7:30-8:30 Visitas às salas de aula para verificação e acompanhamento das necessidades das professoras e educadoras; Acompanhamento do momento do café dos alunos; • 8:30-10:00 Acompanhamento das atividades realizadas pela equipe escolar com os alunos; Elaboração e participação de reuniões de planejamentos e avaliações com equipe. • 10:00-11:00 Acompanhamento das refeições e higiene dos alunos; • 11:00-12:00Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã; • 12:00-13:00- Almoço; • 13:00-14:00 Organização	• 7:00-7:30- Acompanhamento da entrada dos alunos; Atendimento aos pais para esclarecimentos de dúvidas administrativas e pedagógicas; • 7:30-8:30 Visitas às salas de aula para verificação e acompanhamento das necessidades das professoras e educadoras; Acompanhamento do momento do café dos alunos; • 8:30-10:00 Acompanhamento das atividades realizadas pela equipe escolar com os alunos; Supervisionamento do armazenamento dos produtos de higiene e limpeza. • 10:00-11:00 Acompanhamento das refeições e higiene dos alunos; • 11:00-12:00 Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã; • 12:00-13:00- Almoço; • 13:00-14:00 Organização pedagógica com a O.P. de	• 7:00-7:30- Acompanhamento da entrada dos alunos; Atendimento aos pais para esclarecimentos de dúvidas administrativas e pedagógicas; • 7:30-8:30 Visitas às salas de aula para verificação e acompanhamento das necessidades das professoras e educadoras; Acompanhamento do momento do café dos alunos; • 8:30-10:00 Acompanhamento das atividades realizadas pela equipe escolar com os alunos; Acompanhamento e contribuição nas fichas de desenvolvimento; Elaboração do plano diretor. • 10:00-11:00 Acompanhamento das refeições e higiene dos alunos; • 11:00-12:00 Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã; • 12:00-13:00- Almoço; • 13:00-14:00 Organização pedagógica com a	• 7:00-7:30- Acompanhamento da entrada dos alunos; Atendimento aos pais para esclarecimentos de dúvidas administartivas e pedagógicas; • 7:30-8:30 Visitas às salas de aula para verificação e acompanhamento das necessidades das professoras e educadoras; Acompanhamento do momento do café dos alunos; • 8:30-10:00 Acompanhamento das atividades realizadas pela equipe escolar com os alunos; Supervisionamento do armanezamento dos itens de cozinha. • 10:00-11:00 Acompanhamento das refeições e higiene dos alunos; • 11:00-12:00 Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã; • 12:00-13:00- Almoço; • 13:00-14:00 Organização pedagógica com a O.P. de pautas	• 7:00-7:30- Acompanha/o da entrada dos alunos; • Atendimento aos pais para esclarecimentos de dúvidas administrativas e pedagógicas; • 7:30-8:30 Visitas às salas de aula para verificação e acompanha/o das necessidades das professoras e educadoras; Acompanha/o do momento do café dos alunos; • 8:30-10:00 Acompanha/o das atividades realizadas pela equipe escolar com os alunos; Elaboração do relatório de ações, Circunstanciado e PPP. • 10:00-11:00 Acompanha/o das refeições e higiene dos alunos; • 11:00-12:00 Acompanha/o da saída dos alunos do período da manhã; • 12:00-13:00- Almoço; • 13:00-14:00 Organização

pedagógica com a O.P. de pautas para HTPC/HAC e demais situações necessárias do cotidiano da U.E.; • 14:00-15:30 Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos, professoras e educadoras; Acompanhamento dos e-mails recebidos pela escola via SEDUC/ BEZERRA; Revisitação do plano de ação mensal; Acompanhamento da vida escolar dos alunos e dos funcionários de acordo com a legislação em vigor; Organização de documentos , atas e relatórios da U.E.; Participação de ConvocaçãoSEDUC/Bezerra. • 15:00-16:00 Acompanhamento do jantar dos alunos; Verificação de necessidades da U. E.para finalizar o dia.	pautas para HTPC/HAC e demais situações necessárias do cotidiano da U.E.; • 14:00-15:30 Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos, professoras e educadoras; Elaboração e participação de reuniões de Conselho de classe, Escola e Pais; Acompanhamento dos e-mails recebidos pela escola via SEDUC/ BEZERRA; Acompanhamento da vida escolar dos alunos e dos funcionários de acordo com a legislação em vigor; Organização de documentos , atas e relatórios da U.E.; • 15:00-16:00 Acompanhamento do jantar e verificação de necessidades da U. E. para finalizar o dia.	O.P. de pautas para HTPC/HAC e demais situações necessárias do cotidiano da U.E.; • 14:00-15:30 Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos, professoras e educadoras; Acompanhamento dos e-mails recebidos pela escola via SEDUC/ BEZERRA; Acompanhamento da vida escolar dos alunos e dos funcionários de acordo com a legislação em vigor; Organização de documentos , atas e relatórios da U.E.; • 15:00-16:00 Elaboração de informes gerais/comunicados para integração escola/família; Acompanhamento do jantar dos alunos e verificação de necessidades da U. E. para finalizar o dia.	para HTPC/HAC e demais situações necessárias do cotidiano da U.E.; • 14:00-15:30 Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos, professoras e educadoras; Acompanhamento dos e-mails recebidos pela escola via SEDUC/ BEZERRA; Acompanhamento da vida escolar dos alunos e dos funcionários de acordo com a legislação em vigor; Organização de documentos , atas e relatórios da U.E.; • 15:00-16:00 Acompanhamento do jantar e verificação de necessidades da U. E. para finalizar o dia.	pedagógica com a O.P. de pautas para HTPC/HAC e demais situações necessárias do cotidiano da U.E.; • 14:00-15:30 Acompanha/o das atividades desenvolvidas pelos alunos, professoras e educadoras; Acompanha/o dos e-mails recebidos pela escola via SEDUC/ BEZERRA; Acompanha/o da vida escolar dos alunos e dos funcionários de acordo com a legislação em vigor; Organização de documentos , atas e relatórios da U.E.; • 15:00-16:00 Acompanha/o do jantar e verificação de necessidades da U. E. para finalizar o dia.

FORMAÇÕES

ABRIL

PAUTA DE HTPC – 04.04.2022

Tema: Identidade e finalidade da educação infantil – Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais, Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil. - Plano de ensino.

Público Alvo: Professoras

Horário: 17h45 – 21h45

Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais; Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil
- Continuar a reflexão e estudo sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Prosseguir com a fundamentação teórica, a respeito dos aspectos pedagógicos, dando inferência a organização do espaço e a rotina bem como as especificidades dos agrupamentos multietários.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 18h00

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “Faça o Teu Melhor” – Mário Sérgio Cortella. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=dd1bsHYYqjg&list=RDCMUCyTS929PXJSUiBEFSzdypgg&index=1 Acesso em: 01.04.2022.

2° Momento: **18h00 – 18h45**

Para este momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com o tema proposto para o estudo do dia, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. Para este momento, a orientadora usará como

recurso metodológico os slides, que serão transmitidos para as profissionais através da tv conectada ao notebook. (Indagações vide slides: Quais são os momentos da rotina relacionadas ao atendimento das necessidades das crianças?) Será também indagado acerca de como os espaços e tempo das atividades são utilizados para proporcionar segurança e conforto a criança no ambiente escolar. E como valorizar o protagonismo da criança nas atividades propostas?

3º MOMENTO: 18h45 – 19h45

- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do plano de ensino que foi construído em discussões e estudos, explorando seus aspectos, que serão trabalhados a cada bimestre, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica;
- As professoras do grupamento BI apresentarão o planejamento as demais colegas, onde as mesmas farão as suas contribuições;

4º MOMENTO: 19h45 – 21h45

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

Recursos: Pauta impressa, Notebook, Tv, cabo HDMI.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica: Ambientes, tempo, espaços e materiais; Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil;
- Apropriação do documento norteador: Plano Anual de Ensino, por grupamentos multietários, de forma argumentativa e reflexiva, considerando os documentos norteadores, sendo eles: BNCC – Currículo Paulista e Material alinhado ao currículo paulista.
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

ATENÇÃO: Parabéns, os murais estão cumprindo a função. Continuem alimentando-os e expondo as produções dos alunos, isso é fruto do trabalho de construção do planejamento de vocês.

AVISOS: Durante esta semana acontecerão todos os dias simulados da brigada de incêndio, nos períodos manhã e tarde. Pela manhã às 8h45, a tarde às 14h00. Revisitar as orientações quanto à brigada de incêndio. Relembrar cargos e ações.

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de

Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

INDICAÇÃO DE ESTUDO: Currículo Paulista | Pedagogia para Concurso
https://www.youtube.com/watch?v=VwxOqiA0CW0

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HAC – 06.04.2022

TEMA: Identidade e finalidade da educação infantil – Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais, Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil. - Plano de ensino.
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45

Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais; Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil
- Continuar a reflexão e estudo sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Prosseguir com a fundamentação teórica, a respeito dos aspectos pedagógicos, dando inferência a organização do espaço e a rotina bem como as especificidades dos agrupamentos multietários.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 17h50

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta

- Leitura deleite: “Faça o Teu Melhor” – Mário Sérgio Cortella. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=dd1bsHYYqjg&list=RDCMUCyTS929PXJSUiBEFSzdypgg&index=1 Acesso em: 01.04.2022.

2° Momento: **17h50 – 18h25**

Para este momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com o tema proposto para o estudo do dia, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. Para este momento, a orientadora usará como recurso metodológico os slides, que serão transmitidos para as profissionais através da tv conectada ao notebook. (Indagações vide slides: Quais são os momentos da rotina relacionadas ao atendimento das necessidades das crianças?) Será também indagado acerca de como os espaços e tempo das atividades são utilizados para proporcionar segurança e conforto a criança no ambiente escolar. E como valorizar o protagonismo da criança nas atividades propostas?

3º MOMENTO: 18h25 – 18h45

- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do plano de ensino que foi construído em discussões e estudos, explorando seus aspectos, que serão trabalhados a cada bimestre, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

4º MOMENTO: 18h45 – 19h45

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As educadoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

Recursos: Pauta impressa, Notebook, Tv, cabo HDMI.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica: Ambientes, tempo, espaços e materiais; Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil;
- Apropriação do documento norteador: Plano Anual de Ensino, por grupamentos multietários, de forma argumentativa e reflexiva, considerando os documentos norteadores, sendo eles: BNCC – Currículo Paulista e Material alinhado ao currículo paulista.
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

AVISOS: Durante esta semana acontecerão todos os dias simulados da brigada de incêndio, nos períodos manhã e tarde. Pela manhã às 8h45, a tarde às 14h00.
Revisitar as orientações quanto à brigada de incêndio. Relembrar cargos e ações.

Referências:
Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

INDICAÇÃO DE ESTUDO: Currículo Paulista | Pedagogia para Concurso
https://www.youtube.com/watch?v=VwxOqiA0CW0

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC – 11.04.2022

TEMA: Aspectos Pedagógicos: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis, Otp's repouso/sono e banho (berçários e maternais), Orientações para ficha de estudo de caso.
Público Alvo: Professoras
Horário: 17h45 – 21h45

Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis;
- Orientar a equipe pedagógica de acordo com as OTP's da SEDUC sobre o momento de repouso/sono e banho;
- Apresentar e orientar às profissionais quanto ao documento ficha de análise de estudo de caso para conselho de escola;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 17h45 – 19h45

- Acolhimento;
- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

- Neste momento a professora Franciele entrará também em reunião, com previsão uma hora de duração, com a professora do atendimento educacional especializado e os pais de uma aluna, para preenchimento de relatório necessário ao acompanhamento efetivo do desenvolvimento da criança. (Via google meet)

2° Momento: **19h45 – 20h00**

- Leitura da Pauta;
- Leitura deleite: Mapa da escola. Visita à creche inspirada em Reggio Emilia | Nova Escola. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Z2CTr-5Bnsc

3º Momento: **20h00 – 21h10**

- Estudo dirigido: Momento de orientação quanto a OTP's relativa a organização do momento de repouso/sono nas escolas municipais de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente. Será feita por meio de leitura compartilhada e reflexões acerca das orientações técnico-pedagógicas. Neste momento a orientadora pedagógica indagará se há dúvidas ou sugestões sobre o tema da OTP, bem como perguntará sugestões de temas para formações, visando preenchimento de formulário que será enviado para a SEDUC via google formulários.

4° Momento: **21h10 - 21h35**

- Para este momento será feita explanação de acordo com os aspectos pedagógicos, no que tange ao processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, as transições e relação com as famílias e responsáveis, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar.

5° Momento: **21h35 – 21h45**

- Retomar coletivamente com as professoras, fazendo trocas pertinentes sobre experiências, neste momento as professoras do berçário dois apresentarão seus planejamentos ou alguma atividade especifica as demais colegas, onde as mesmas farão as suas contribuições.

Recursos: Pauta impressa, Orientações Técnico Pedagógicas (OTP's), quadro branco, pincel, apagador, notebook, internet, Tv, cabo HDMI.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis;
- Reflexão acerca das OTP's referentes ao repouso/sono e banho;
- Compreensão e preenchimento de documentação ficha de estudo de caso acerca do desenvolvimento dos alunos, para o pré-conselho e conselho de classe;

- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

OBSERVAÇÕES: O horário de planejamento foi adiantado para o início desta formação, pois a professora do atendimento educacional especializado desenvolverá um relatório sobre a criança que recebe o atendimento especializado. Neste momento a professora participará, bem como os pais da criança, estes participarão via googlemeet. (Tal situação já foi informada e autorizada pela coordenadora educacional Roberta Martins no dia cinco de abril, em reunião de formação às orientadoras pedagógicas)

Referências:

- Diretrizes curriculares para o funcionamento das unidades escolares (2002)
- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.
- Secretaria de Educação Orientações para TP Repouso/sono
- Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HAC – 13.04.2022

TEMA: Aspectos Pedagógicos: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis, Otp's repouso/sono e banho (berçários e maternais).

Público Alvo: Professoras

Horário: 17h45 – 19h45

Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis.
- Orientar a equipe pedagógica de acordo com as OTP's da SEDUC sobre o momento de repouso/sono e banho;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 17h45 – 17h50

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: Mapa da escola. Visita à creche inspirada em Reggio Emilia | Nova Escola. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Z2CTr-5Bnsc

2° Momento: **17h50 – 18h40**

- Estudo dirigido: Momento de orientação quanto a OTP's relativa a organização do momento de repouso/sono nas escolas municipais de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente. Será feita por meio de leitura compartilhada e reflexões acerca das orientações técnico-pedagógicas. Neste momento a orientadora pedagógica indagará se há dúvidas ou sugestões sobre o tema da OTP, bem como perguntará sugestões de temas para formações, visando preenchimento de formulário que será enviado para a SEDUC via google formulários.

3° Momento: **18h40 - 18h45**

- Para este momento será explicado que, no que tange a abordagem dos aspectos pedagógicos, referente ao processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, as transições e relação com as famílias e responsáveis, será abordo através de material de estudo do currículo paulista já disponibilizado e será aberto um documento no google docs para interação e resolução de indagações acerca do tema em pauta.

4° Momento: **18h45 – 19h45**

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

Recursos: Pauta impressa, Orientações Técnico Pedagógicas (OTP's), quadro branco, pincel, apagador, notebook, internet, Tv, cabo HDMI.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis;
- Reflexão acerca das OTP's referentes ao repouso/sono e banho;

- Compreensão e preenchimento do documento consolidado para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para o pré-conselho e conselho de classe, no que tange a parte das educadoras;
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

Referências:

- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

- Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC e HAC COLETIVA – 18.04.2022

TEMA: Orientações para o momento do banho, Formação de análise de estudo de caso (Pré-conselho), Consolidado.
Público Alvo: Professoras e educadoras
Horário: 17h45 – 21h45

Objetivos:

- Orientar as profissionais quanto ao momento do banho, de acordo com documento de orientação pedagógica da SEDUC;
- Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré Conselho);
- Prosseguir com o preenchimento do documento consolidado, considerando os estudos de caso, relativo ao desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de escola);
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 17h55

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: ***"Todo jardim começa com um sonho de amor. Antes que qualquer árvore seja plantada ou qualquer lago seja construído, é preciso que***

as árvores e os lagos tenham nascido dentro da alma. Quem não tem jardins por dentro, não planta jardins por fora e nem passeia por eles..." (Rubem Alves)

2° Momento: **17h55 – 19h45**

- Para este momento as profissionais farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços e as necessidades, instrumentalizando desta forma o preenchimento do documento formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho de classe), o qual será norteador durante a reunião de formação de análise de estudo de caso (conselho de classe);
- Será dado prosseguimento com o preenchimento do documento consolidado para o conselho com base em estudos de caso.

- Das **18h45 às 19h35** as educadoras passarão a estudar, por leitura compartilhada e reflexões, a orientação para o momento do banho, da SEDUC e farão registros de dúvidas e sugestões sobre o tema para preenchimento posterior de formulário solicitado pela Secretaria de Educação.

- Das **19h35 às 19h45**, para finalização da reunião de formação das educadoras será solicitado que as educadoras, uma representando cada agrupamento, façam breve relato sobre os avanços de sua turma, comparando o início e o final do bimestre.

3º MOMENTO: 19h45 – 21h00

- Estudo dirigido: Para este momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com as orientações para o momento do banho, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. O estudo acontecerá por leitura compartilhada e reflexões, com as quais as professoras farão registros de dúvidas e sugestões sobre o tema para preenchimento posterior de formulário solicitado pela Secretaria de Educação.

4º MOMENTO: 21h00 – 21h45

- Para finalização da reunião de formação as professoras, uma representando cada agrupamento, farão exposição de ideias de atividades que pretendem desenvolver no próximo planejamento, última semana no 1º bimestre, e fazer breve relato sobre os avanços de sua turma, relativos à atividade exposta, comparando início e final do bimestre.

Recursos: Pauta impressa, fichas de formação de análise de estudo de caso, documento consolidado, texto impresso da OTP sobre o momento do banho SEDUC.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Participação e compressão das profissionais no que se refere a orientação sobre o momento do banho;
- Compreensão e preenchimento do documento consolidado para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para a formação de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de classe);

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Secretaria de Educação – SEDUC Presidente Prudente- São Paulo, 2022. **Orientações para a organização do momento do banho nas escolas municipais de educação infantil da rede municipal de ensino de Presidente Prudente** – SP.

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE FORMAÇÃO E ANÁLISE DE ESTUDO DE CASO – HTPC/HAC COLETIVA
(CONSELHO DE CLASSE)
SEGUNDA, 25.04.2022

Público alvo: Professores e educadores

Horário: das 17h45 às 21h45

Tema: Formação de análise de estudo de caso **-** Conselho de Classe – 1º Bimestre

Objetivos:

- Apresentar como está sendo o desenvolvimento das aprendizagens das crianças no período do 1º bimestre;
- Explanar, acerca do desenvolvimento das crianças, a respeito de quais aprendizados adquiriram, quais ainda não adquiriram e quais as ações da escola para que aprendam;
- Compartilhar com a equipe gestora e demais profissionais os avanços e aspectos que foram melhorados;

Metodologia:

- Entrega de pauta previamente às professoras e às educadoras;
- Discussão sobre as situações nas quais os grupamentos se encontram e as ações que foram traçadas para o avanço dos aspectos melhorados.
- **Iniciaremos com os grupamentos integrais, de acordo com cronograma abaixo:**

HORÁRIO	GRUPAMENTO	PROFESSORA/EDUCADORA
18h – 18h15	Berçário 1 Ai	Letícia/Maria

18h15 – 18h30	Berçário 2 Ai	Lucimara/Priscila
18h30 – 18h45	Berçário 2 Bi	Jéssica/Vanessa
18h45 – 19h05	Maternal 1 Bi	Andressa/Alessandra
19h05 – 19h25	Maternal 1 Ci	Verônica/Ana Paula
19h25 – 19h45	Maternal 2 Di	Daniela/Tamires
19h45 – 20h15	Maternal 1 Am	Jacqueline
20h15 – 20h45	Maternal 2 Am	Franciele
20h45 – 21h15	Maternal 2 Bt	Giovana
21h15 – 21h45	Maternal 2 Ct	Elaine

Recursos: Documento consolidado, formação de análise de estudo de caso, computador.

Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação das educadoras e professoras na explanação do documento consolidado, considerando os seguintes aspectos:

- Apresentação do desenvolvimento das crianças no período do 1º bimestre;
- Explanação a respeito de quais aprendizados adquiriram, quais ainda não adquiriram e quais as ações da escola para que aprendam;
- Compartilhamento com a equipe gestora e demais profissionais os avanços e aspectos que foram melhorados;

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

MAIO

PAUTA H.T.P.C. e H.A.C. COLETIVA – REUNIÃO DE PAIS E RESPONSÁVEIS 02/05/2022

https://meet.google.com/cwb-zkub-qgv?hs=122&authuser=4**Público alvo:** Professoras/educadoras
Horário: 17h45 às 21h45
Tema: Reunião de pais e responsáveis/Plano de Ensino

Objetivos:

- Propiciar momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientações relativas ao 1º Bimestre;
- Realizar devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 1º Bimestre;
- Fomentar a apropriação do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores.

Metodologia:

1º Momento: (17h45 às 18h00)

-Leitura da pauta.

-Repasse da pauta da reunião de pais.

2º Momento: (18h00 às 18h45)

- Acolhida das famílias;

- Mensagem inicial da gestão e informes gerais;

- Reunião de pais com professores e famílias por agrupamento;

- Elaboração de síntese para devolutiva à gestão referente aos assuntos tratados em pauta.

HORÁRIO	GRUPAMENTO	PROFESSORA/EDUCADORA
18h – 18h45	Berçário 1 Ai	Letícia/Maria
	Berçário 2 Ai	Lucimara/Priscila
	Berçário 2 Bi	Jéssica/Vanessa
	Maternal 1 Bi	Andressa/Alessandra
	Maternal 1 Di	Daniela/Tamires

3º Momento: (18h45 às 19h45)

- Acolhida das famílias;

- Mensagem inicial da gestão e informes gerais;

- Reunião de pais com professores e famílias por agrupamento;

- Elaboração de síntese para devolutiva à gestão referente aos assuntos tratados em pauta.

HORÁRIO	GRUPAMENTO	PROFESSORA/EDUCADORA
18h45 – 19h30	Maternal 2 Ci	Verônica/Ana Paula
	Maternal 1 Am	Jacqueline
	Maternal 2 Am	Franciele
	Maternal 2 Bt	Giovana
	Maternal 2 Ct	Elaine

4º Momento: (19h45 às 21h45)

- Apropriação de plano de ensino de acordo com os agrupamentos multietários;

- Elaboração de plano de aula.

Recursos: Ficha de desenvolvimento infantil, pauta da reunião de pais.

Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo das profissionais na condução da reunião, esclarecimentos aos pais/responsáveis e elaboração do plano de ensino, de acordo com os seguintes critérios:

- Viabilização do momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientações relativas ao 1º Bimestre;
- Realização das devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 1º Bimestre;
- Apropriação do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários;
- Elaboração plano de aula semanal, tendo como referência materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores.

Referências Bibliográficas:

- Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.
- **Secretaria da Educação do Estado de São Paulo**. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
- Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.
- BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.
- Cronograma das sequências didáticas e atividades recorrentes da Unidade Escolar 2022.

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC e HAC COLETIVA EM HOMEOFFICE – 09.05.2022

Tema: Plano de ensino, Convocação SEDUC 21/2022: apresentação da nova equipe da Seduc e palestra: segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb.

Público Alvo: Professoras, educadoras, gestão e equipe de apoio.
LINK para live: https://youtu.be/PGLPqii9HW4
Horário: 18h – 22h
Objetivos:

- Finalizar plano de ensino da unidade escolar;
- Apresentar novo modelo de plano de aula que será testado no mês de maio;
- Apresentar live da nova equipe da SEDUC e palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:

1° Momento: 18h - **19h00**
· Leitura da Pauta;
· Leitura deleite: O nó de Górdio

Será apresentado brevemente o novo modelo de plano de aula, no qual serão apresentadas as adequações. Será pedido que uma professora desenvolva o próximo plano no modelo novo, para teste.

Continuação, para ajustes e finalização, do plano de ensino do ano vigente da unidade escolar. Será feito pelos grupamentos comuns coletivamente, e será organizado por bimestres, usando como referência principal o currículo paulista;

2° Momento: **19h – 21h**

Momento destinado para exibição da live de apresentação da nova equipe da SEDUC e palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb.
Neste momento as educadoras da unidade escolar acessarão a live.

3º Momento: **21h00 – 22h**

Nesse momento as professoras retomarão a elaboração do plano de ensino do ano vigente, para ajustes e finalização.

Recursos: Pauta, notebook, internet.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Continuação e finalização da elaboração do plano de ensino da unidade escolar;

- Apresentação da live de apresentação da nova equipe da SEDUC e palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb;
- Apresentação e apropriação do novo modelo de plano de aula;

Referências:

· Diretrizes curriculares para o funcionamento das unidades escolares (2002)

· Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

· SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

· Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

O nó de Górdio

O nó de Górdio foi um nó cuja história remonta ao século VIII A.C. Diz a lenda que o rei da Frígia morreu sem deixar herdeiros. E ao consultar o Oráculo, este lhe anunciou que o próximo rei chegaria à cidade num carro de bois. A profecia foi cumprida por um camponês, de nome Górdio, que foi coroado. Para não esquecer de seu passado humilde ele colocou a carroça, com a qual ganhou a coroa, no templo de Zeus e a amarrou com um nó a uma coluna - nó este impossível de desatar. Górdio reinou por muito tempo. Quando morreu, seu filho, Midas, assumiu o trono. Midas expandiu o império, porém morreu sem deixar herdeiros. O Oráculo foi ouvido novamente e declarou que quem desatasse o nó de Górdio dominaria toda a Ásia Menor. Quinhentos anos se passaram sem que ninguém conseguisse desatar o nó. Até que Alexandre, o Grande, ao passar pela Frígia ouviu a lenda e, intrigado com a questão, foi até o templo de Zeus observar o feito de Górdio. Após muito analisar, desembainhou sua espada e cortou o nó. Lenda ou não o fato é que Alexandre se tornou senhor de toda a Ásia Menor poucos anos depois. É daí também que deriva a expressão "cortar o nó górdio", que significa resolver um problema complexo de maneira simples e eficaz. Em vez de buscar soluções complexas para seus problemas, busque a solução efetiva e simples que pode estar diante dos seus olhos.

PAUTA DE FORMAÇÃO CONTINUADA - AEE
16 a 30/05/2022

EM MARIA REGINA DAL POGGETTO RIBEIRO – 18.05.2022

Público alvo: Professores e educadores.
Horário: 17h45 – 21h45
Tema: Transtorno do Espectro Autista (TEA)
Objetivos:

- Compreender sobre o Transtorno do Espectro Autista.

- Propiciar aos profissionais conhecimentos que nortearão à prática docente com pessoas com deficiência;
- Apropriar-se do conhecimento de cada tema proposto nessa formação, de forma que contribua com a prática do docente;
- Fundamentar a prática pedagógica fornecendo subsídios didáticos para construção dos planejamentos.

Metodologia:

- **1º momento – 30 minutos**

- Formato presencial
- Leitura da pauta;
- Apresentação do estudo por meio data show, através do POWER POINT.
- Dinâmica – O estudante e o ambiente.
- Discutir sobre a reflexão;

- **2º momento – 30 minutos**

-Explanação sobre a temática TEA –Educação Inclusiva e os direitos, O que é, alteração do CID, Diagnóstico Precoce e Causas.
-Apreciação do vídeo – Ambiente com muito estímulos para uma criança com TEA!
-Reflexão sobre o vídeo.

- **3º momento – 60 minutos**

-Principais características e os tipos de níveis como forma de compreender as necessidades da criança.
-Estudo de caso:

- **Descrição do caso: um breve relato sobre o estudante, feito pela professora da sala de aula.**
- **Situação problema que dificulta a inserção da criança.**
- **O que fazer?**

- **4º momento: 19h45 às 21h35**

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sob a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar.

- **5° Momento**: **21h35 – 21h45**

- Retomar coletivamente com as professoras, fazendo trocas pertinentes sobre experiências, neste momento as professoras do maternal um apresentarão seus planejamentos ou alguma atividade específica às demais colegas, onde as mesmas farão as suas contribuições.

Recursos:

- Impressão da pauta
- Internet
- Data show
- Folha de papel A4
- 2 caixas de lápis de cor

Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação, compreensão e envolvimento das profissionais nas discussões acerca da temática do trabalho do AEE e TEA, posteriormente adequando à sua prática docente.
A avaliação considerará as apropriações ocorridos mediante formação continuada e planejamento de aulas em conformidade com a fundamentação teórica para a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos para construção dos planos de aula;

Referências Bibliográficas:

https://www.youtube.com/watch?v=S8DJkSy0bho&t=1s

- ✓ **Série autismo do Fantástico – 1"02 –**

http://www.youtube.com/watch?v=OvFNiFQuGPA.

- ✓ **Temple Grandin** – autista com alto rendimento.

- ✓ **Magnificent 7- uma família especial** – família com 04 autistas. Disponível em:

https://www.youtube.com/watch?v=YkCjzGnMV5U.

Aline Moreira e Lidiane Esvícero
Professoras de Educação Especializado
Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

JUNHO

PAUTA DE HTPC e HAC – 01.06.2022

Tema: Organizador curricular por campo de experiências; plano de aula.
Público Alvo: Professoras
Horário: 17h45 – 19h45

Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir do subtópico: Organizador curricular e intencionalidade educativa;
- Apreciar vídeo de aula com objetivo de realizar análise considerando os campos de experiência;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 18h

· Leitura da Pauta;
· Leitura deleite: Dinâmica dança circular, com música.

2° Momento: **18h – 18h45**

A orientadora pedagógica retomará o conteúdo abordado na formação anterior: Organizador curricular e intencionalidade educativa, de forma a proporcionar conhecimento mais aprofundado do assunto. Em seguida, proporá à equipe assistirem ao trecho do vídeo, https://youtu.be/M_ApOH2NEq4 (dos 53min a 1h1min, duração de 8 minutos), de uma aula planejada com objetivo de analisar os seguintes critérios:

-Espaço, tempo, materiais, intencionalidade do professor, protagonismo da criança, coprotagonismo do professor, campo de experiência evidenciado na atividade;

Após assistirem ao vídeo a equipe será disposta em grupos, de acordo com o cronograma abaixo, e fará a análise dos critérios elencados.

- O **grupo 01** ficará responsável pelos critérios: Espaço, tempo e materiais; Maria, Ana Paula;

- O **grupo 02** ficará responsável pelos critérios: intencionalidade do professor e campo de experiência evidenciado na atividade. Vanessa, Alessandra, Tamires;

- O **grupo 03** ficará responsável pelos critérios: Protagonismo da criança e coprotagonismo do professor. Priscila, Rosemeire.

Cada grupo relatará o que observou, de acordo com os critérios pedidos, e dará exemplos.

3º Momento: **18h45 – 19h45**

Nesse momento as professoras planejarão atividades para a próxima semana, considerando suas atribuições e a temática central vigente, bem como seus subtemas, alinhados as faixas etárias e as especificidades de cada grupamento.

Recursos: Pauta impressa, notebook, internet, Tv, cabo HDMI, slides, caixa de som.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Estudo e apropriação do documento currículo paulista a partir do subtópico: Organizador curricular e intencionalidade educativa;
- Apresentação e apropriação do novo modelo de plano de aula;
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

Referências:

· Diretrizes curriculares para o funcionamento das unidades escolares (2002)

· Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

· SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

· Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC – 06.06.2022

TEMA: Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola
Público Alvo: Professoras
Horário: 17h45 – 21h45 **(formação) e 2h (planejamento).**

Recados Gerais:
- Os planos devem ser entregues até a terça feira de cada semana, para que a orientação pedagógica contribua no que for preciso e, caso necessite, as adequações sejam feitas pelas professoras até a quinta-feira, possibilitado a impressão dos planos na sexta-feira, sem falta.
A entrega de plano com atraso precisa ser motivada, caso contrário necessitará de registro relatando o ocorrido. Conto com o comprometimento de vocês;
- A formação de análise e estudo de caso (Pré-conselho) acontecerá dia 13.06, segunda, e será em formação coletiva, professoras e educadoras;
- A formação de análise e estudo de caso (Conselho de Classe) acontecerá em dois dias, 20 e 27 de junho, duas segundas feiras, serão coletivas também. Seguirão a mesma dinâmica da primeira formação de análise de estudo de caso, mesma documentação a ser entregue, nos mesmos formatos. Caso haja alguma mudança, esta será informada em tempo hábil pela gestão.

Objetivos:
- Estudar a OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL, por meio da leitura colaborativa e dialogada com as profissionais a fim de direcionar as ações e garantir o acesso, a participação e a aprendizagem desses estudantes na escola;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula;

Metodologia: Leitura colaborativa e reflexiva do documento apresentado.

1° Momento: 17h45 – 18h00
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta;
- Recados Gerais;
- Leitura deleite: Boas práticas educativas: desenhando com possibilidades o corpo;

2° Momento: **18h00 – 19h45**
- Neste momento, a orientadora pedagógica da U.E. conduzirá as profissionais para a leitura colaborativa e dialogada do documento: Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola, instigando a participação ativa de todas as profissionais presentes na formação.

3º MOMENTO: 19h45 – 21h30 (Planejamento)
- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

4º Momento: 21h30 às 21h45 (Finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados;
- Esclarecimento;
- A equipe será reunida com o objetivo de troca de experiências;
- Avaliação e encerramento;

Recursos: Pauta impressa, Texto impresso, Canetinha, janela de vidro.

Avaliação: Ocorrerá por meio da observação, considerando se houve apropriação por parte da equipe da OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL se ocorreu participação da equipe, por meio da leitura colaborativa e dialogada, através de relatos, compreensões, dúvidas/ questionamentos. E construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica.

Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

Material educacional nova escola: educação infantil: C**aderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL. Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – tea na escola.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HAC – 08.06.2022

TEMA: Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45
Recados Gerais:
- Os planos devem ser entregues até a quarta-feira de cada semana, para que a orientação pedagógica contribua no que for preciso e, caso necessite, as adequações sejam feitas pelas educadoras até a sexta-feira pela manhã, possibilitado a impressão dos planos na sexta-feira a tarde, sem falta.
A entrega de plano com atraso precisa ser motivada, caso contrário necessitará de registro relatando o ocorrido. Conto com o comprometimento de vocês;
- A formação de análise e estudo de caso (Pré-conselho) acontecerá dia 13.06, segunda, e será em formação coletiva, professoras e educadoras;
- A formação de análise e estudo de caso (Conselho de Classe) acontecerá em dois dias, 20 e 27 de junho, duas segundas feiras, serão coletivas também. Seguirão a mesma dinâmica da primeira formação de análise de estudo de caso, mesma documentação a ser entregue, nos mesmos formatos. Caso haja alguma mudança, esta será informada em tempo hábil pela gestão.

Objetivos:
- Estudar a OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL, por meio da leitura colaborativa e dialogada com as profissionais a fim de direcionar as ações e garantir o acesso, a participação e a aprendizagem desses estudantes na escola;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula;

Metodologia: Leitura colaborativa e reflexiva do documento apresentado.

1° Momento: 17h45 – 18h00
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta;
- Recados Gerais;
- Leitura deleite: Boas práticas educativas: desenhando com possibilidades o corpo;

2° Momento: **18h00 – 18h45**
- Neste momento, a orientadora pedagógica da U.E. conduzirá as profissionais para a leitura colaborativa e dialogada do documento: Orientação para o trabalho com estudantes

com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola, instigando a participação ativa de todas as profissionais presentes na formação.

3º MOMENTO: 18h45 – 19h35 (Planejamento)
- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

4º Momento: 19h35 às 19h45 (Finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados;
- A equipe será reunida para troca de experiências, avaliação e encerramento;

Recursos: Pauta impressa, Texto impresso, Canetinha, janela de vidro.

Avaliação: Ocorrerá por meio da observação, considerando se houve apropriação por parte da equipe da OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL se ocorreu participação da equipe, por meio da leitura colaborativa e dialogada, através de relatos, compreensões, dúvidas/ questionamentos. E construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica.

Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

Material educacional nova escola: educação infantil: C**aderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL. Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – tea na escola.

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC e HAC COLETIVA – 13.06. 2022

TEMA: Apresentação do plano de formação continuada, Formação de análise de estudo de caso (Pré-conselho), Consolidado.
Público Alvo: Professoras e educadoras
Horário: Educadoras: 17h45 – 19h45; **Professoras:** 17h45 – 21h45

Objetivos:

- Apresentar às profissionais o Plano de formação continuada;
- Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré Conselho);
- Prosseguir com o preenchimento do documento consolidado, considerando o desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de escola);
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Avisos:

- Lembrando que a formação de análise de estudo de caso (conselho de classe) acontecerá em formação coletiva nos dias 20 e 27;
- Professoras, socializar com as educadoras suas atividades da semana para que as educadoras possam ficar alinhadas a sequência didática e elaborar atividades de acordo;
- Professoras, a rotina concreta precisa estar de acordo ainda no mês de junho, sem falta;

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 17h55

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: *Não nascemos prontos (...) é absurdo acreditar na ideia de que uma pessoa, quanto mais vive, mais velha fica; para que alguém quanto mais vivesse, mais velho ficasse, teria de ter nascido pronto e ir se gastando.... Isso não ocorre com gente, mas com fogão, sapato, geladeira. Gente não nasce pronta e vai se gastando; gente nasce não-pronta e vai se fazendo.*

Mario Sergio Cortella

2° Momento: **17h55 – 18h45**

- Neste momento será apresentado o plano de formação continuada, para conhecimento das profissionais e organização para estudos;

3º MOMENTO: 18h45 – 21h30

- Para este momento as profissionais farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços e as necessidades, instrumentalizando desta forma o preenchimento do documento formação de análise de estudo de caso (Pré-conselho de classe), o qual será norteador durante a reunião de formação de análise de estudo de caso (conselho de classe);
- Será dado prosseguimento com o preenchimento do documento consolidado para o conselho.

4º MOMENTO: 21h00 – 21h45

- Para finalização da reunião de formação, será pedido para que as professoras, uma representando cada agrupamento, façam breve relato sobre os avanços de sua turm como um todo, comparando início e final do bimestre.
- Avaliação e encerramento;

Recursos: Pauta impressa, plano de formação continuada, documento consolidado.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Conhecimento e apropriação do plano de formação continuada;
- Compreensão e preenchimento do documento consolidado para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para a formação de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de classe);

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

Material educacional nova escola: educação infantil: C**aderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE FORMAÇÃO E ANÁLISE DE ESTUDO DE CASO – HTPC/HAC COLETIVA
(CONSELHO DE CLASSE)
SEGUNDA, 20.06.2022

Público alvo: Professores e educadores

Horário:

- **Professoras:** das 8h00 às 12h00 e das 13h ás 17h;
- **Educadoras:**

- das 7h às 8h15 (para as que entram 8h30. 15min de intervalo e 45min a pagar em reunião de pais, como planejamento)

- até às 17h30 (para as que entram 7h, 15min de intervalo das 16h às 16h15, ficando 45min a pagar em reunião de pais, como planejamento)

Tema: Formação de análise de estudo de caso **-** Conselho de Classe – 2º Bimestre

Objetivos:

- Apresentar como está sendo o desenvolvimento das aprendizagens das crianças no período do 2º bimestre;
- Explanar, acerca do desenvolvimento das crianças, a respeito de quais aprendizados adquiriram, quais ainda não adquiriram e quais as ações da escola para que aprendam;
- Compartilhar com a equipe gestora e demais profissionais os avanços e aspectos que foram melhorados;

- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula;

Metodologia:

1º Momento: 8h00 – 11h00 e 13h00 – 16h

- Seguir ordem do cronograma (A medida que cada grupamento for apresentando seu consolidado, a educadora do grupamento será solicitada a participar, ficando em sua sala nesse momento a educadora adjunta);
- Discussão sobre as situações nas quais os grupamentos se encontram e as ações que foram traçadas para o avanço dos aspectos melhorados. (As professoras participam no contra turno, cumprindo assim seu horário de Htpc e carga horário vigente para o presente dia)
- **Seguiremos de acordo com cronograma abaixo:**

HORÁRIO	GRUPAMENTO	PROFESSORA/EDUCADORA
8h00 – 9h30	Maternal 1 B integral	Andressa/Alessandra
9h30 – 11h00	Maternal 2 B tarde	Giovana
13h00 – 14h00	Berçário 1 A integral	Letícia/Maria
14h00 – 15h00	Berçário 2 A integral	Lucimara/Priscila
15h00 – 16h00	Maternal 2 A manhã	Franciele

2º Momento: (duração de 1h por turno)

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sob a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. (Este momento acontecerá de acordo com o andamento da formação de análise de estudo de caso, que, acontecendo de modo breve, permitirá o momento para produção de planos de aula)

Recursos: Documento consolidado, Datashow, computador.

Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação das educadoras e professoras na explanação do documento consolidado, considerando os seguintes aspectos:

- Apresentação do desenvolvimento das crianças no período do 2º bimestre;
- Explanação a respeito de quais aprendizados adquiriram, quais ainda não adquiriram e quais as ações da escola para que aprendam;
- Compartilhamento com a equipe gestora e demais profissionais os avanços e aspectos que foram melhorados;
- Elaboração do plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;

Referências Bibliográficas:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

Material educacional nova escola: educação infantil: C**aderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE FORMAÇÃO E ANÁLISE DE ESTUDO DE CASO – HTPC/HAC COLETIVA
(CONSELHO DE CLASSE)
SEGUNDA, 27.06.2022

Público alvo: Professores e educadores
Horário:

- **Professoras:** das 8h00 às 12h00 e das 13h às 17h;
- **Educadoras:**

- das 7h às 8h15 (para as que entram 8h30. 15min de intervalo e 45min a pagar em reunião de pais, como planejamento)
- até às 17h30 (para as que entram 7h. 15min de intervalo das 16h às 16h15, ficando 45min a pagar em reunião de pais, como planejamento)
Tema: Formação de análise de estudo de caso **-** Conselho de Classe – 2º Bimestre
Objetivos:

- Apresentar como está sendo o desenvolvimento das aprendizagens das crianças no período do 2º bimestre;
- Explanar, acerca do desenvolvimento das crianças, a respeito de quais aprendizados adquiriram, quais ainda não adquiriram e quais as ações da escola para que aprendam;
- Compartilhar com a equipe gestora e demais profissionais os avanços e aspectos que foram melhorados;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula;

Metodologia:
1º Momento: 8h00 – 11h00 e 13h00 – 16h

- Seguir ordem do cronograma (A medida que cada grupamento for apresentando seu consolidado, a educadora do grupamento será solicitada a participar, ficando em sua sala nesse momento a educadora adjunta);
- Discussão sobre as situações nas quais os grupamentos se encontram e as ações que foram traçadas para o avanço dos aspectos melhorados. (As professoras participam no contra turno, cumprindo assim seu horário de Htpc e carga horário vigente para o presente dia)
- **Seguiremos de acordo com cronograma abaixo:**

HORÁRIO	GRUPAMENTO	PROFESSORA/EDUCADORA
8h00 – 9h00	Maternal 1 C integral	Verônica/Ana Paula

9h00 – 10h00	Maternal 2 D integral	Daniela/Tamires
10h00 – 11h00	Maternal 2 C tarde	Elaine
13h00 – 14h30	Berçário 2 B integral	Jéssica/Vanessa
14h30 – 16h00	Maternal 1 A manhã	Jacqueline

2º Momento: (duração de 1h por turno)

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sob a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. (Este momento acontecerá de acordo com o andamento da formação de análise de estudo de caso, que, acontecendo de modo breve, permitirá o momento para produção de planos de aula)

Recursos: Documento consolidado, Datashow, computador.
Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação das educadoras e professoras na explanação do documento consolidado, considerando os seguintes aspectos:

- Apresentação do desenvolvimento das crianças no período do 2º bimestre;
- Explanação a respeito de quais aprendizados adquiriram, quais ainda não adquiriram e quais as ações da escola para que aprendam;
- Compartilhamento com a equipe gestora e demais profissionais os avanços e aspectos que foram melhorados;
- Elaboração do plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;

Referências Bibliográficas:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

Material educacional nova escola: educação infantil: C**aderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Nara Gabrielle Sousa Felix
Orientadora Pedagógica

CULMINÂNCIA DOS PROJETOS, SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADES RECORRENTES

Berçário 1

Atividade : Cantos e acalantos
Tema: Reconhecer canções de casa utilizando caixa musical.
Objetivo: explorar diferentes fontes sonoras e materiais para acompanhar canções e músicas.
Educadora Rosimeire



Atividade: Cantos e acalantos
Tema: Reconhecer canções de casa.
Objetivo: comunicar usando movimentos, gestos, balbucios e outras formas de expressão.
Professora Letícia



Berçário 2

Sequência Didática: Brincadeiras com histórias
Atividades: Manipulando garrafas coloridas
As crianças exploraram e brincaram com as garrafas coloridas que contém tinta amarela, azul, verde e vermelha, sendo estimuladas a nomear as cores.



Maternal 1

Sequência didática: Apreciação dos bichos do jardim.
Observação, contação de história, manipulação, exploração do ambiente e pintura.
Professora Jacqueline.





Maternal 2

Culminância de sexta-feira:
Apresentação da música "A velha a fiar" no pátio da escola para as turmas presentes.
Professora Franciele





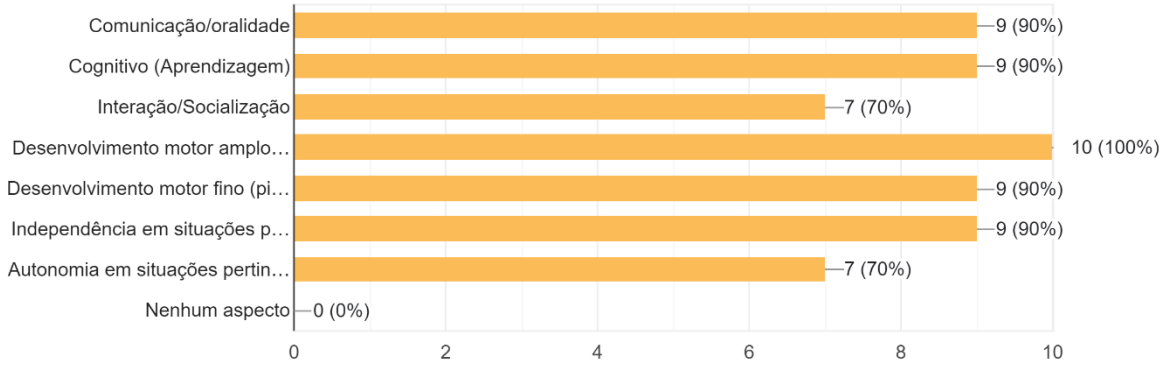
ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

1º SEMESTRE DE 2022 – PROFESSORAS

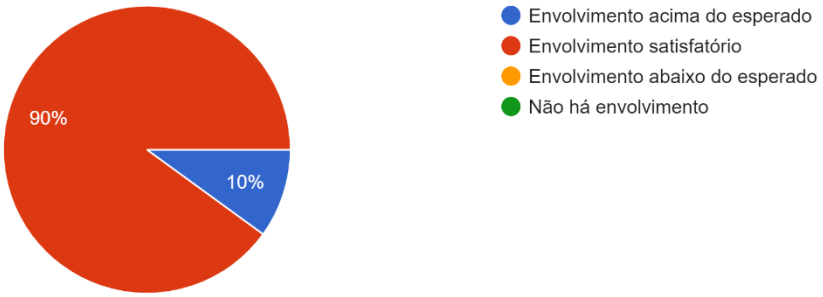
1. Você percebe o desenvolvimento de nossas crianças em quais aspectos?

10 respostas



2. Você consegue notar o envolvimento e a participação de nossas crianças nas atividades do dia a dia?

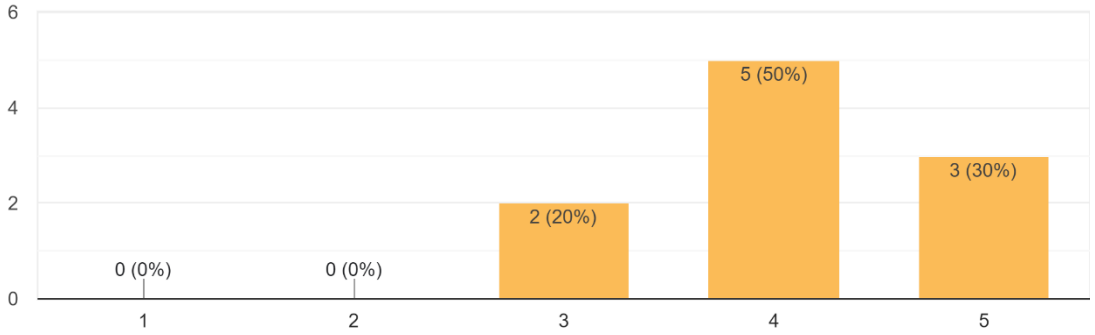
10 respostas



3. Quanto ao nosso currículo, apresentado e discutido em projetos e nas formações continuadas, como você avalia:

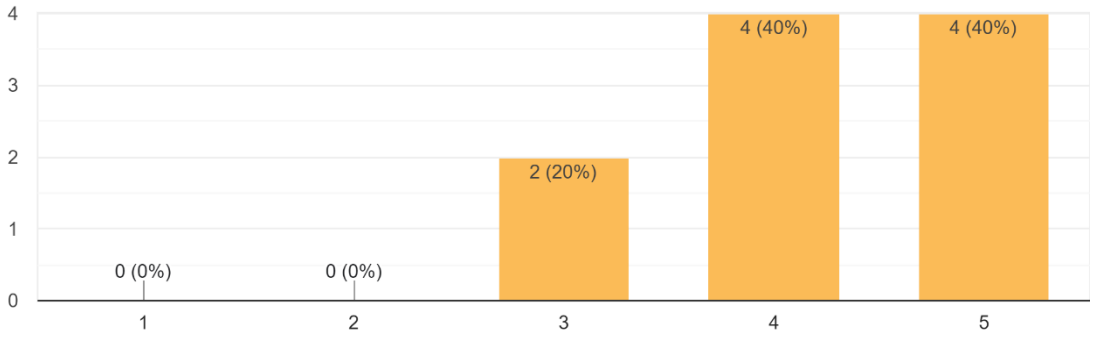
3.a) Proposta pedagógica consolidada:

10 respostas



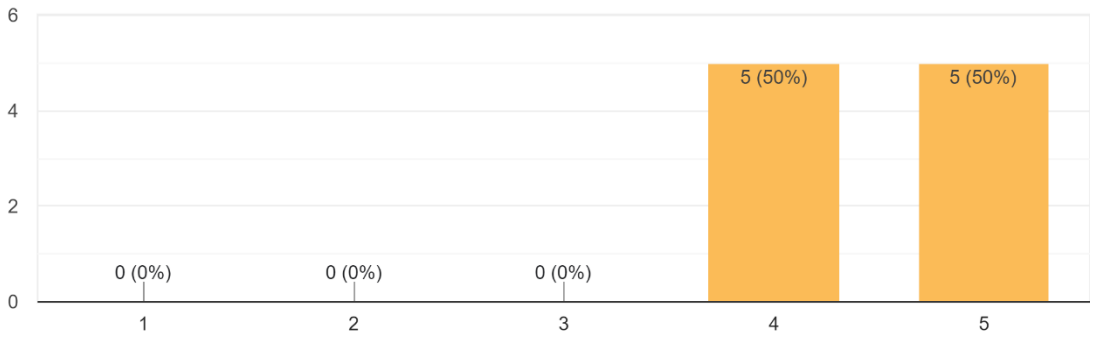
3.b) Planejamento, acompanhamento e avaliação:

10 respostas



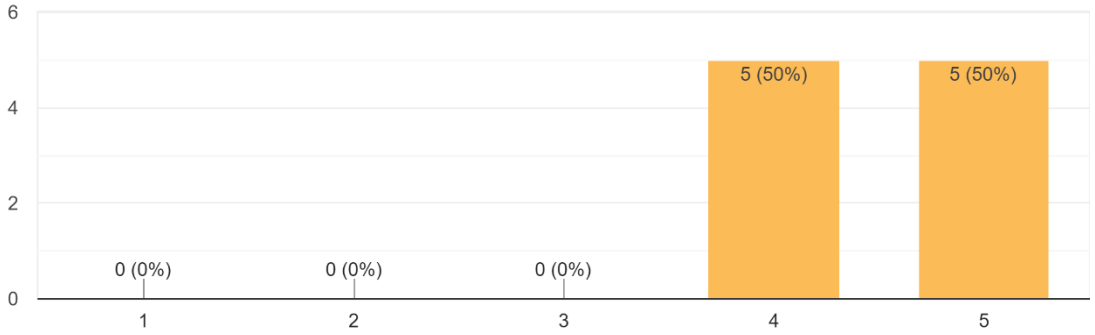
3.c) Formação em HTPC:

10 respostas



3.d) Registro da prática educativa:

10 respostas

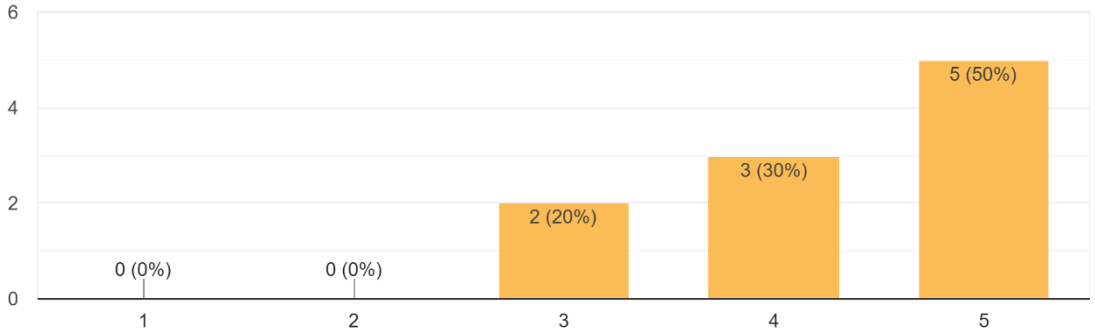


PLANO DE AÇÃO

4. Releia nosso Plano de Ação e avalie os seguintes itens:

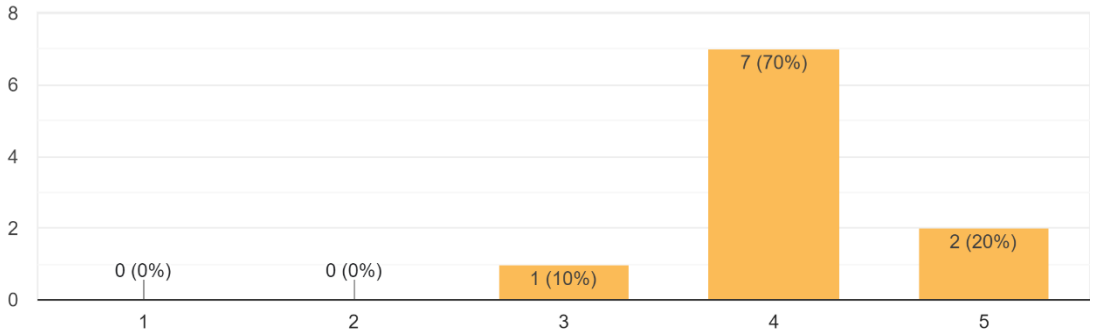
4.a) Dimensão Ensino e Aprendizagem:

10 respostas



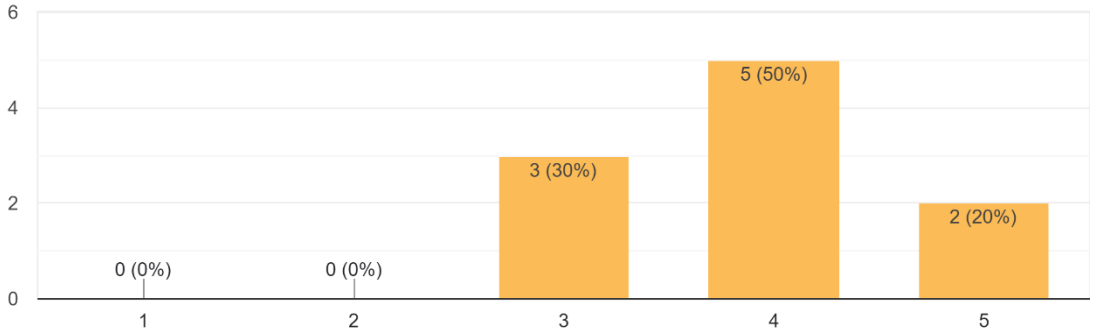
4.b) Dimensão Diversidade, Inclusão e AEE:

10 respostas



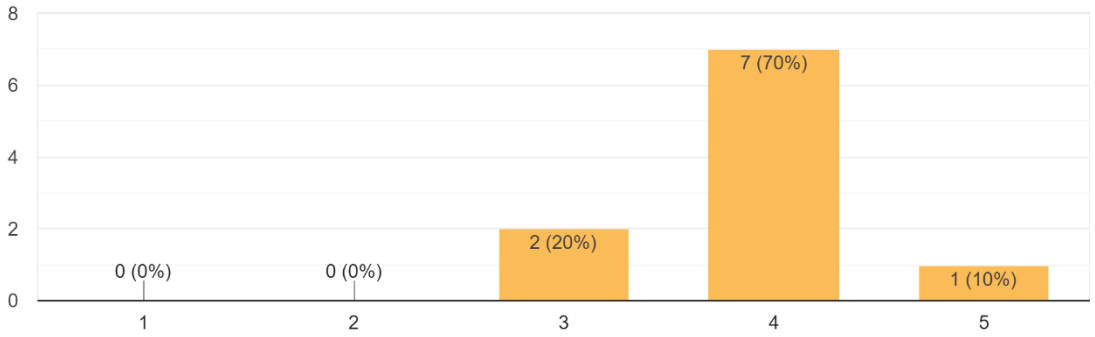
4.c) Dimensão Formação e condição de trabalho dos professores e demais funcionários:

10 respostas



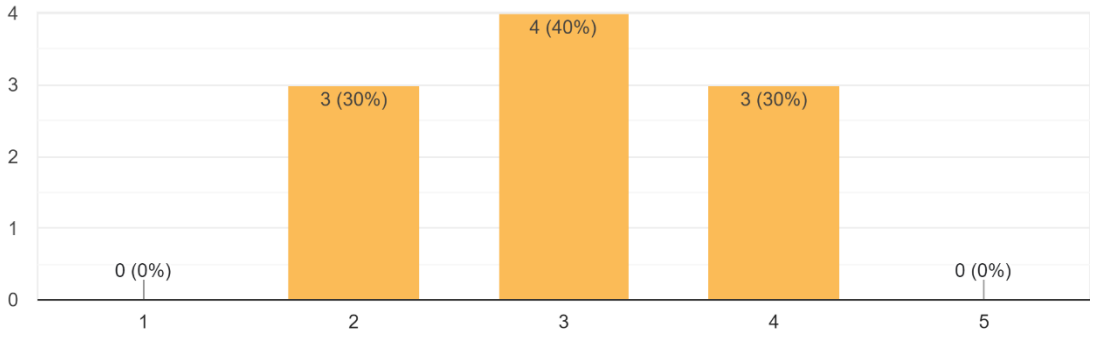
4.d) Dimensão Relação com as famílias e comunidade:

10 respostas



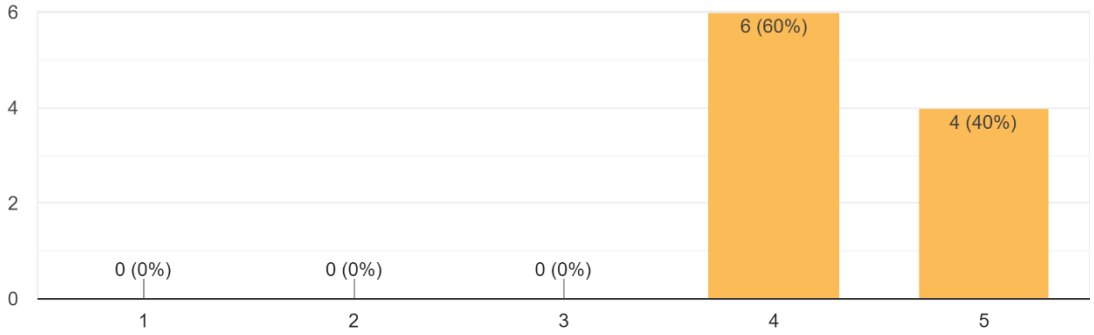
4.e) Dimensão Recursos físicos e materiais:

10 respostas



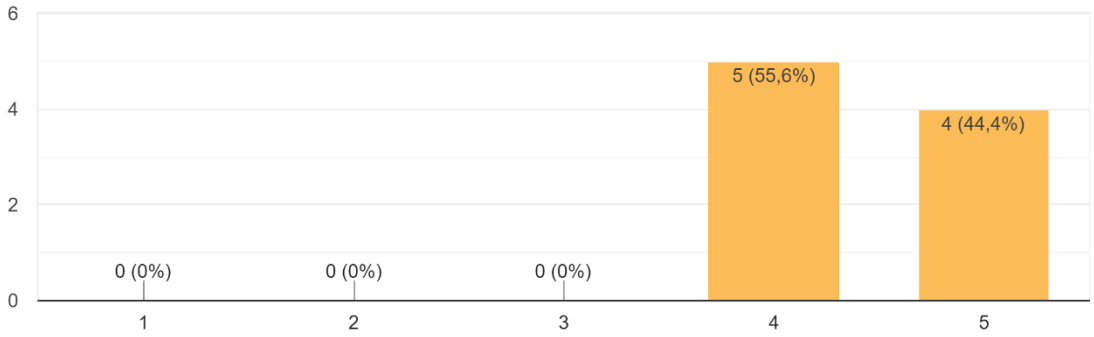
4.f) Dimensão Gestão do trabalho:

10 respostas



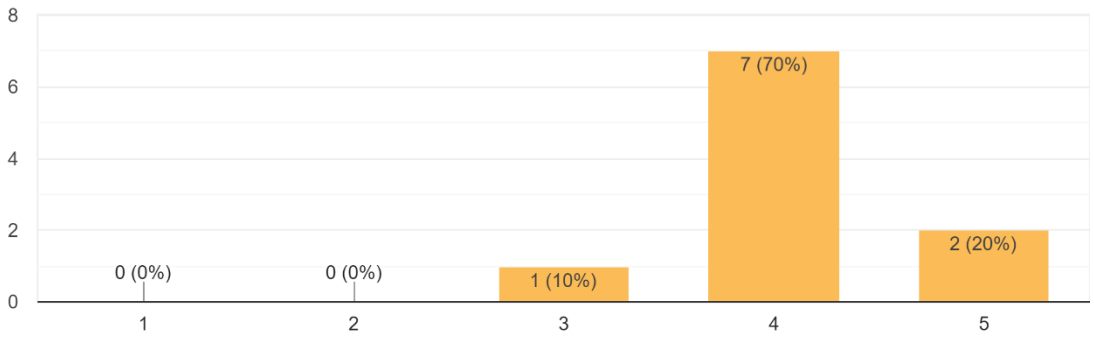
4.g) Formações em HTPC e HAC:

9 respostas



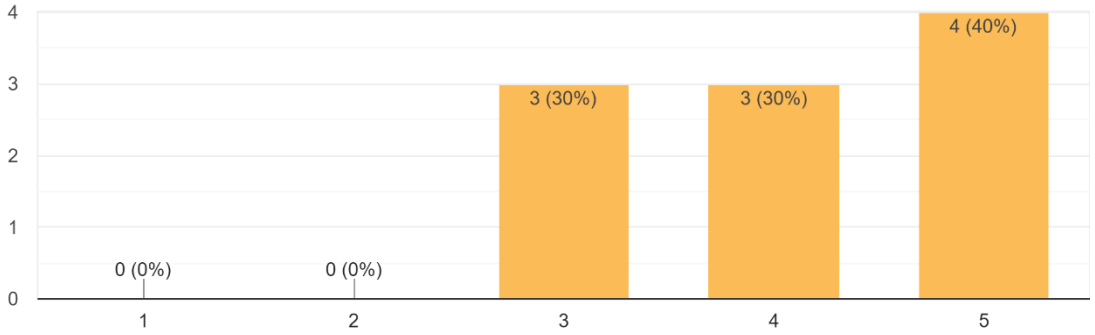
4.h) Projetos desenvolvidos:

10 respostas



4.i) Rotina dos grupamentos:

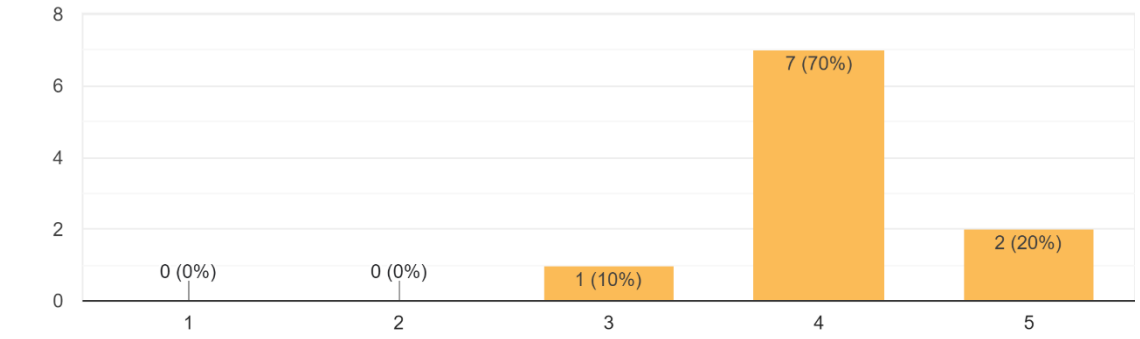
10 respostas



FAMÍLIAS

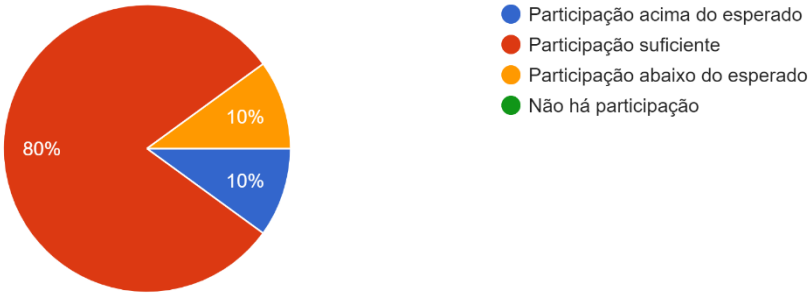
5. Quanto à cooperação e troca com as famílias, como você avalia: Respeito e acolhimento:

10 respostas



6. Como você avalia a participação das famílias em nossa unidade escolar?

10 respostas



ESCOLA, GESTÃO E EQUIPE

7. Em relação à estrutura física da nossa unidade, o que ainda poderia ser melhorado?

- Estrutura física da escola é insuficiente, as crianças frequentam sempre os mesmos ambientes, não possui brinquedoteca, biblioteca acessível às crianças ou outros espaços diversificados, parque e tanque de areia também não é possível frequentar, brinquedos em quantidade insuficiente, as vezes quebrados.
- é necessário colocar alambrado no solário; ar condicionado em todas as salas; cobertura nas partes externas; brinquedos adequados para as faixas etárias;
- Alambrado na parte externa lateral da unidade
- Alambrado no solário, um toldo na parte externa para cama elástica e casinha, portãozinho em todas as salas, fechaduras das salas.
- Um parque adequado as crianças,uma barreira para o buracão do solário
- Espaços para guardar os colchões na sala de aula e um lugar para as mochilas.
- Com as melhorias que já estão programadas para serem feitas, acredito que ficará ótima.
- Parques inadequados, retiradad de materiais não utilizados como a caixa de madeira no parque, precisa de alambrado na grama lateral, necessita de tatame sala de aula

- Toldos nos salários, dos dois lados da escola, para que a cama elástica e a casinha possam ficar na área externa, sobrando mais espaço no refeitório para aumentar o número de mesas e cadeiras para as crianças; cerca na parte do salário do lado esquerdo da escola, para impedir o acesso ao barranco, tatames novos, pois os atuais estão esfarelando; parque para os berçários; retirar as caixas de madeiras que estão no fundo da escola e não estão sendo utilizadas.
- O parque adequar/ retirada de alguns materiais que não é utilizado (exemplos a caixa de madeira no parque/ refeitório/ toldo nós solares/ tatame nas salas.

8. Avalie a gestão escolar e equipe, pontuando aspectos positivos e os que necessitam melhorar

8.a) Direção:

- Desempenha sua função com dedicação
- Eficiente
- Realiza um bom trabalho.
- Positivos: está sempre atenta a tudo que acontece e atende as necessidades necessárias quando precisamos.
- Sempre disposta a escutar e ajudar as pessoas. Está sempre atenta com os aconteceres da escola. necessita melhorar: Ser mais especifica nas orientações.
- Está otimo
- Na direção escolar sempre que precisa de algo seja para tirar dúvidas ou informações sempre estão disponíveis e sempre comunicando que se precisar de algo pode ir lá. Proatividade com o trabalho e aprendizado. Sempre a disposição de estimular ações positivas.
- Competente.
- Desempenha o sua função com dedicação.

8.b) Orientação Pedagógica:

- Realiza um trabalho excelente, é flexível, sabe ouvir as demais opiniões, reconhece o trabalho desenvolvido pelas profissionais, sempre se esforça para preparar formações de qualidade, sempre disposta a orientar e argumentar com as profissionais.
- Realiza um bom trabalho.
- Positivo: está sempre atendendo e ouvindo as necessidades do grupamento quando precisamos e tenta ajudar como pode.
- ótimas formações, orientações sobre o pedagógico e dicas/ideias de atividades. necessita melhorar: Ser mais especifica nas orientações.
- Otimo
- A orientadora pedagógica também sempre está sempre disposição de estimular ações positivas, proativa com o trabalho e aprendizado, comunicação entre os membros da equipe tirando dúvidas e explicando.
- Competente e dedicada.
- Presta orientações quando solicitada, é solidária, reconhece nossos esforços
- É uma ótima orientadora, reconhece nosso trabalho, passa o conhecimento com êxito, sempre nos orienta quando necessário, é carinhosa e prestativa.
- Quando necessário orienta o nosso trabalho, Solidária e reconhece o nossos esforços. Sempre disposta ajudar.

8.c) Secretaria:

- Muito eficiente, carinhosa com as crianças, muito educada e responsável.
- Realiza um bom trabalho, auxilia quando necessário, entrega os documentos e recados sempre com antecedência.
- Positivo: É carinhosa, atenciosa e está sempre tratando todos com educação e resolvendo as necessidades dos profissionais em prontidão, é uma excelente profissional.
- Está sempre à disposição, não deixa passar um recado sem avisar. Está sempre sorrindo e conversando com todos.
- Maravilhosa
- A secretaria se comunica regularmente com professores e coordenadores e extremamente organizada, rápida com os pedidos dos professoras e educadores, Além disso, ela é concentrada sempre faz mais do que o esperado, passa informações dos pais.
- Excelente.
- Uma fofa, pessoa maravilhosa!! Ótima profissional! Sempre disposta em ajudar!! Papel realizado com sucesso!💖
- Excelente profissional, responsável, prestativa, carinhosa e sempre disposta a nos ajudar.
- Maravilhosa, fofa, sempre disposta, é solícita e uma ótima funcionária. Empenha o seu trabalho com muita dedicação 🥰🥰

8.d) Educadoras:

- Muito esforçadas, realizam o trabalho com empenho, realizam um ótimo trabalho com foco no bem estar das crianças.
- Realiza um bom trabalho, sempre dispostas a ajudarem quando necessário.
- Positivo: estão dispostas a ajudar com carinho e atenção as crianças . Negativo: acredito que precisam ter mais união entre elas e responsabilidade em atitudes que podem machucar outra profissional.
- Ótimas profissionais. Realizam o trabalho com excelência e dedicação.
- Boas
- As educadoras estão sempre disponíveis, sempre perguntando se precisa de ajuda ou alguma coisa, sempre atentas e educadas.
- Dedicadas.
- Algumas são bem prestativas, deveriam ter mais união
- A maioria são prestativas, deveriam ter mais união entre elas, ser mais responsáveis, pois as crianças são afetadas.
- Algumas são bem prestativas. Deveriam ter mais união.

8.e) Professoras:

- Esforçadas, realizam um trabalho excelente pois estar em sala de aula não é fácil, porém, muitos não reconhecem, atenciosas com as crianças, dedicadas em planejar atividades de qualidade visando o desenvolvimento das crianças, apesar de lidar com uma estrutura fraca em relação ao acesso a materiais pedagógicos e educativos, brinquedos que atendam às necessidades das crianças e outros.
- Realizam um bom trabalho, sempre compartilhando umas com as outras as ideias.

- Realizam o trabalho de forma profissional.
- Sempre ajudando umas as outras, compartilham ideias de atividades e experiencias. Realizam um ótimo trabalho com as crianças. Sempre bem humoradas, conversando com todos ao redor.
- Otimas
- As professoras sempre ajudam umas às outras, qualquer dúvida as vezes tiram com elas, educadas, são parceiras sempre querendo ajudar se não sabem aconselha a ir na direção ou orientadora.
- Competentes.
- São parceiras, se ajudam quando precisam, criativas!!Desempenham com excelência o trabalho pedagógico
- São excelentes, parceiras, prestativas, carinhosas, criativas, responsáveis, se preocupam com o bem estar das crianças e desempenham com excelência o trabalho pedagógico.
- São parceiras, Solícitas, sempre disposta a ajudar, Criativas, Dedicadas. Desempenham seu trabalho pedagógico com excelência.

8.f) Serviços Gerais:

- Impecável o trabalho realizado pelas meninas, são dedicadas, carinhosas com as crianças, estão sempre prontas a ajudar as educadoras e professoras na hora da correria.
- Realizam um bom trabalho, a escola sempre esta limpa a organizada.
- Sempre dispostas a ajudar e atender as professoras e educadoras de forma amorosa.
- Realizam um ótimo trabalho, a escola e salas estão sempre limpas e organizadas. Ela são atenciosas com as crianças e com os outros funcionários da escola.
- Boas
- Os serviços gerais são educadas ajuda sempre que precisamos ou acontece alguma emergência sempre ajudam.
- Dedicadas.
- Precisam ser parceiras e dividir corretamente o trabalho. Salas impecável
- Precisam dividir melhor as funções, as salas sempre estão limpas e cheirosas.
- Precisa atribuir melhor as funções e dividir corretamente o trabalho. Procura atender as necessidades de cada agrupamento.

8.g) Cozinheiras:

- Excelentes profissionais, caprichosas, cozinham com muito amor, tratam as crianças com carinho, estão sempre dispostas a ajudar.
- Realizam um bom trabalho, a alimentação sempre agrada as crianças.
- São maravilhosas, respeitam os profissionais e carinhosas.
- Fazem uma comida deliciosa (como dizem as crianças) sempre muito simpáticas com crianças e com os outros funcionários.
- Maravilhosas
- Cozinheira educadas, prestativas sempre ajudando umas às outras.
- Excelentes.
- Arrasam!!!!!
- São maravilhosas!!!

- Arrasam

8.h) Estagiárias:

- Muito eficientes no trabalho realizado, realizam as vezes até mais do que sua função pede, são atenciosas e carinhosas com as crianças, dispostas em ajudar em todos os momentos.
- Realizam um bom trabalho, sempre estão dispostas a auxiliar quando necessário.
- Estão sempre de forma profissional, ajudam as crianças de forma carinhosa e atenciosas.
- estão sempre ajudando em TODAS as salas, são atenciosas com as crianças. Dão ideias e dicas que podem ajudar durante aquela atividade. Estão sempre à disposição.
- Maravilhosas
- Estagiárias eficientes e muito educadas sempre dispostas a ajudar e a fazer mais do que pedimos.
- Muito dedicadas e esforçadas.
- Muito parceiras e dedicadas!!!! Sempre dispostas em ajudar
- Estão sempre dispostas a ajudar.
- São prestativas, dispostas e dedicadas.

AUTOAVALIAÇÃO

9. Você se preocupa em atualizar-se? Se sim, como?

- Sim, sempre que é possível e quando a situação financeira permite realizo cursos, seminários, assisto a palestras, vídeos de profissionais da área.
- sim, por meio de pós-graduação, estudos nas reuniões de htpc.
- Sim, em cursos.
- Sim, com leitura de livros, cursos de pós graduação, leitura de matérias sobre educação, pesquisas sobre o desenvolvimento das crianças.
- Sim,lendo e buscando por aperfeiçoamento...
- Sim, sempre procurando cursos, livros.
- Sim. Com pós graduação e estudos pele internet.
- Me preocupo em me atualizar sempre
- Sim, por meio de pós graduação e formações online.
- Sim, cursos.

10. Faça uma autoavaliação do seu desempenho durante o ano. Coloque uma nota de 1 a 5 e em seguida, justifique sua escolha.

- Procuro fazer o melhor trabalho possível no dia a dia na escola, no convívio com as crianças e com os demais profissionais, nas atividades planejadas, em relação às famílias também. O mais importante é realizar um trabalho com foco nas crianças, em seu aprendizado e desenvolvimento, apesar de lidar com muitas exigências e cobranças desnecessárias, situações como falta de estrutura do espaço físico, poucos materiais pedagógicos à disposição para realização de atividades mais elaboradas. Minha nota para o meu trabalho e dedicação é 5
- 4- acredito que realizei um bom trabalho durante esse semestre, sempre procurando atender as necessidades da turma.

- 4, tenho orgulho da profissional que me tornei e continuo procurando acertar em aspectos importantes da minha profissão, tenho muito a que aprender , mas meu trabalho eu considero muito importante pra mim.
- Nota 5, dei o meu melhor durante este semestre, me dediquei ao máximo com as crianças e em meu crescimento profissional.
- Nota 5 venho buscando ser melhor a cada dia
- Nota 3, pois estou aprendendo muito coisa que eu não tinha experiência e ainda ainda tenho muito que aprender. Fiz um trabalho bom mas pode sempre está melhorando.
- Nota 4, sempre precisamos melhorar naquilo que fazemos.

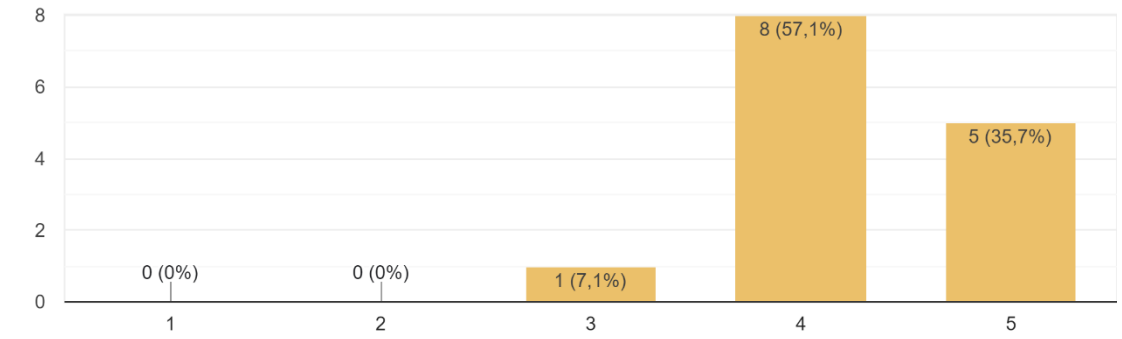
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 1º SEMESTRE DE 2022 – EQUIPE DE APOIO, GESTÃO E EDUCADORAS

PLANO DE AÇÃO

1. Releia nosso Plano de Ação e avalie os seguintes itens:

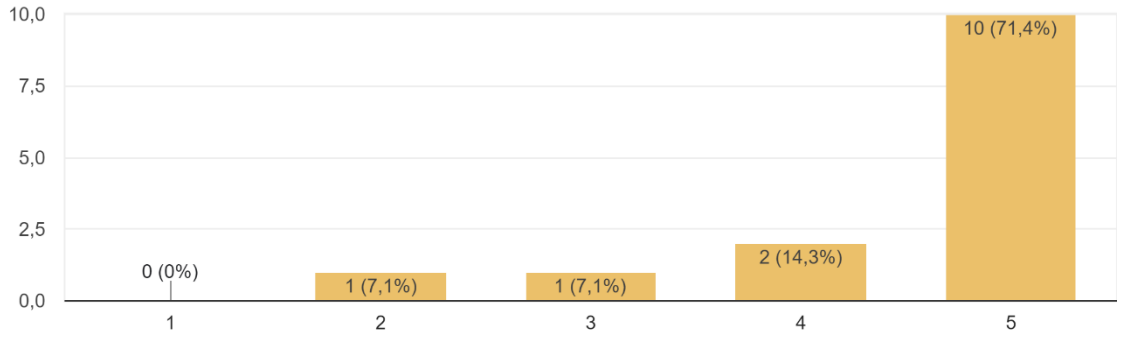
1.a) Formação e condição de trabalho dos professores e demais funcionários:

14 respostas



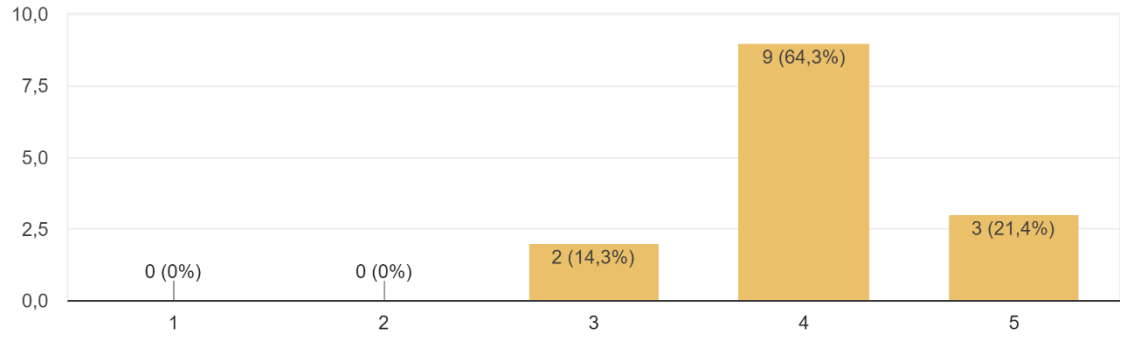
1.b) Relação com as famílias e comunidade:

14 respostas



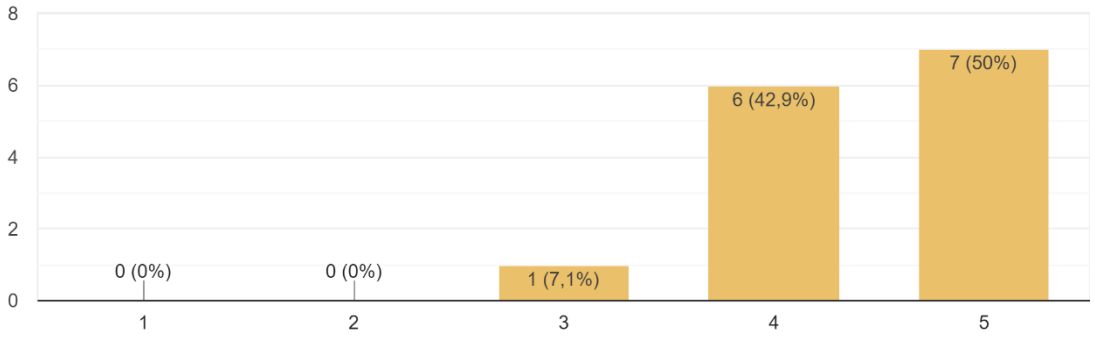
1.c) Recursos físicos e materiais:

14 respostas



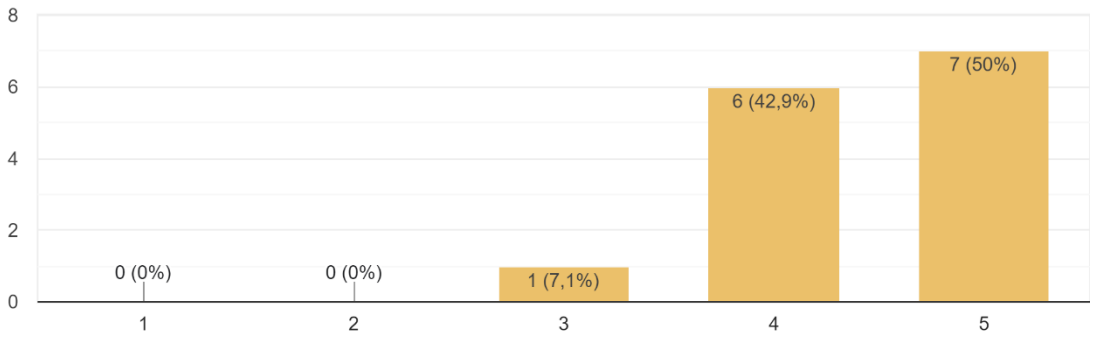
1.d) Gestão do trabalho:

14 respostas



1.e) Rotina dos grupamentos:

14 respostas

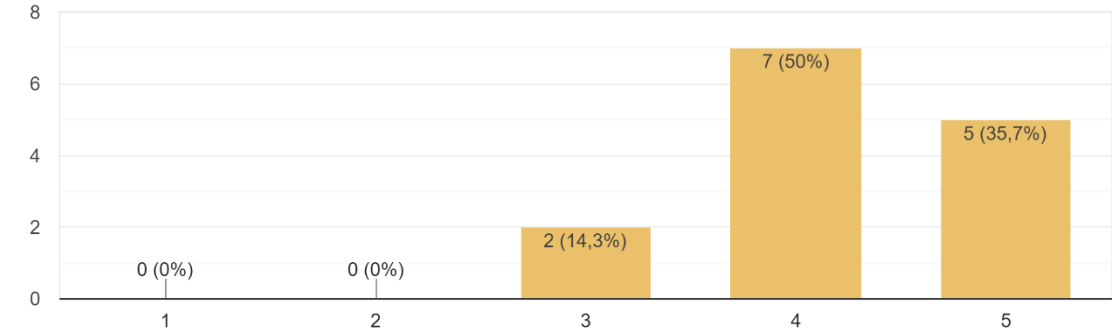


FAMÍLIAS

2. Quanto à cooperação e troca com as famílias, como você avalia:

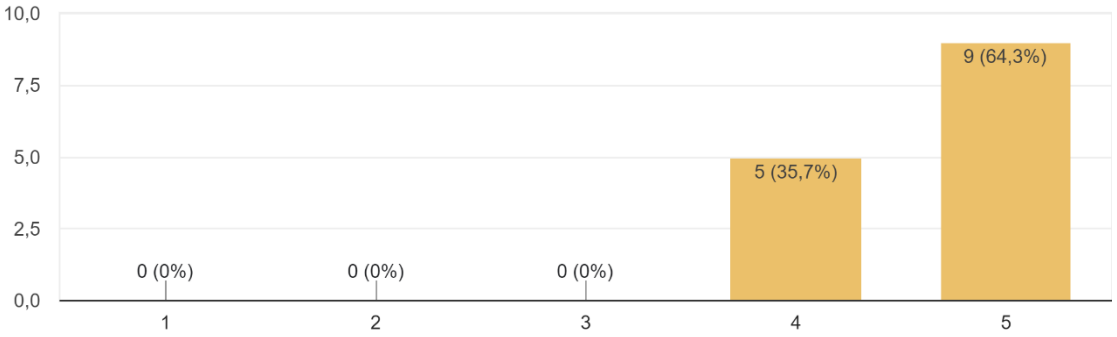
2.a) Respeito e acolhimento:

14 respostas



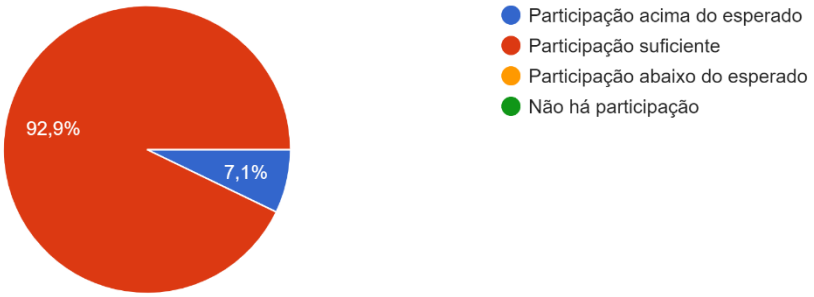
2.b) Garantia do direito das famílias de acompanhar as vivências e produções das crianças:

14 respostas



3. Como você avalia a participação das famílias em nossa unidade escolar?

14 respostas



ESCOLA, GESTÃO E EQUIPE

4. Em relação à estrutura física da nossa unidade, o que ainda poderia ser melhorado?

- colocar umas cobertura nos pátio. também para poder colocar a cama elástica pro lado de fora para dar mais espaço para o refeitora .pou espaço .E também colocar um toldo na entrada da escola..etc...

- Um parquinho adequado para as crianças e cobertura na frente da escola
- Um parque adequado, um ambiente com mais espaço no refeitório, grades de proteção na área externa do solário
- Cercado para o solário
- Em relação a estrutura física da unidade no meu ponto de vista,esta tudo bem capacitado e desenvolve todas as demandas oferecidas.
- O patio coberto para retirar cama elástica assim o refeitorio fica mais livre. E mais mesas no refeitorio.
- Não sei responder ainda
- Parquinho coberto e com brinquedos de tamanho adequado, mureta de proteção no solário.
- Ter um espaço pra guardar os brinquedos que ficam no corredor , cobertura pra cama elástica , etc.
- Pátio externo com cobertura, areia , mais colchões, grades nas portas que faltam, cesto de lixo maior no banheiro do maternal, grade nas áreas externas por causa do barranco
- As coberturas e portões
- Cobertura , portões ,e grades
- Espaço com mais segurança para crianças brincarem.

5. Avalie a equipe escolar, pontuando aspectos positivos e os que necessitam melhorar:

5. a) Direção

- Não tem o que reclamar a Direção está sempre atendendo todos nós as necessidades que precisa
- Satisfatório
- Ótima.Pessoa proficional com ótima capacidade, mantém a ordem das rotinas com respeito e ética.
- bom trabalho
- Atenciosa , justa sempre disposta a nos ouvir e resolver da melhor maneira possível e profissional.
- Capacitada e de muita responsabilidade. Dedicação total ao seu trabalho.
- A direção está sempre pronta para atender as demandas
- Apesar de ter pouco tempo de serviço acho muito bom o trabalho da direção e ainda não tenho como avaliar oque pode melhorar
- Experiente.
- Pra mim está ótimo. Sempre atenciosa.
- Otima
- Sempre comprometida com seu trabalho sempre e atenciosa com todos
- Otima,competente
- Dentro do esperado.

5. b) Orientação pedagógica

- A Nara está sendo uma ótima orientadora para todos nós ela está ali com nós o tempo todo no que for preciso
- Excelente, tem calma para orientar e ajuda quando precisamos
- Ótima relação com os agrupamentos sempre acolhedora para explicar orientar com ética e proficionalismo.
- Maravilhosa, atenciosa e dedicada para solucionar problemas e tirar dúvidas.

- Atenciosa, nos orienta da melhor maneira possível e está sempre aberta a sugestões.
- Apoio aos alunos,e sempre auxiliando nos desenvolvimentos que necessitam.
- Atende a todos questionamentos pedagogicos e informes sobre as reunioes
- Desenvolve. Bom trabalho sem ressalva no momento
- Cumpre além da função.
- Satisfatória
- Perfeita
- Sempre pronta para atender a todos e muito dedicada com seu trabalho
- Cumpre seu trabalho com mto desempenho
- Muito bom.

5. c) Secretaria

- A Carol uma ótima secretária atende todos nós pedido nunca deixou nós à desejar em nada ajuda nós no que for preciso .ela não para sempre naquela correria
- Excelente
- Ótima relação com todos sempre com respeito e dedicação.
- Sensacional muito empenhada, sempre disposta a ajudar e faz as coisas para ontem nem imagina e já está lá pronto.
- Realiza seu trabalho com simpatia, educação e competência, braço direito de todos.
- Prestativa,educada.
- Ótimo trabalho em todos os aspectos
- Também faz um bom trabalho
- Excelente, solícita.
- Satisfatória
- Competente
- Ótimo
- Maravilhosa
- Ótima

5. d) Educadoras

- Nós educadora procuramos fazer o melhor de nós estamos para ajudar todo mundo que estiver ao nosso alcance.
- Esforçadas, falta um pouco de comunicação em alguns momentos, mas todas trabalham muito bem
- Proficional capacitado com ótima relação com a equipe gestora e alunos.
- Dispostas e solicitas
- Todas competentes porém falta um pouco mais de união.
- Responsáveis, e todas desenvolvem atividades e acompanham o desenvolvimentos das crianças
- Empatia e respeito. E nunca esquecer que todas sao pedagogas
- Satisfatório o trabalho das educadoras
- Guerreiras
- O trabalho das educadoras são sempre feitos com muito amor e carinho. Sempre tentando ajudar a todas as crianças.
- Esforçadas e atenciosas e competentes
- Excelente

- Excelentes
- Satisfatório

5. e) Professoras

- A maioria dos professores trabalham super bem .não tem o que reclamar..são ótimas .w
- Excelente! Profissionais de qualidade!
- Proficional com ótimo relacionamento com alunos agem com pontualidade e dedicação ao aluno e grupo gestora.
- Bom trabalho
- Competentes
- Todas bem treinadas de muita responsabilidade. Amor ao trabalho.
- Atenciosa e prestativa
- Satisfatório o trabalho das professoras
- Profissionais
- Todas são pessoas maravilhosas. Só que tem umas que precisam se organizar mais, salas muito bagunçadas. Muitos Brinquedos novos, todos quebrados.
- Competentes
- Excelente
- Boas profisssionais
- Satisfatória

5. f) Serviços Gerais

- Prestativas
- Excelente
- Joseli tabalha o dobro na escola nota pra ela eu daria 5 excelente funcionaria .
- Excelentes
- Proficional dedicados com a limpeza e bem estar da escola.
- Bom trabalho uma sugestão seria em trocas de turmas a questão da mesa que acaba ficando suja para os alunos realizar a refeição.
- Fazem muito bem seus trabalhos e estão sempre disposta a ajudar quando necessário.
- Pontuais prestativas
- Estou começando e aprendendo nesse momento
- Essenciais
- Otimas
- Satisfatória

5. g) Cozinheiras

- As cozinheira são excelente são bem prestativo está ali para nós servi a qualquer momento nota eu daria 5
- Excelente, comida maravilhosa sempre
- Dedicadas,ótima relação com todos sempre com respeito e amor.
- Comidas maravilhosas, educadas e carismáticas, um bom trabalho
- Profissionais maravilhosas, educadas e carinhosas com todos.
- Muita com competência e amor ao que faz.
- Prestativas e educadas
- Muito bom o trabalho delas nada a reclamar

- Maravilhosas. Só não concordo com as marmitas, sei que não é culpa delas, mas essa organização ficou ruim para todos. Muito arroz, pouquíssimo feijão e mistura. Sempre estraga mais comida do que antes.
- Maravilhosas, comida deliciosa. Tudo muito feito com amor, carinho e dedicação.
- Maravilhosas
- Faz seu trabalho com satisfação sempre
- Boas profissionais
- Ótimas

5. h) Estagiárias

- Otimas
- são excelentes sempre ali procurando a nós ajuda-lo
- Excelentes, muito esforçadas
- Ótima equipe agem com pontualidade e respeito.
- Carinhosas com as crianças e dispostas a nos ajudar sempre.
- Dedicando muito ao curso de Pedagogia que escolhi,tendo muito aprendizagem com todos os profissionais e cada dia.
- Prestativas e pontuais
- Satisfatório
- Precisa entender sua função na escola
- Satisfatória. Dedicação total
- Esforçadas
- Executa um bom trabalho

AUTOAVALIAÇÃO

6. Você se preocupa em atualizar-se? Se sim, como?

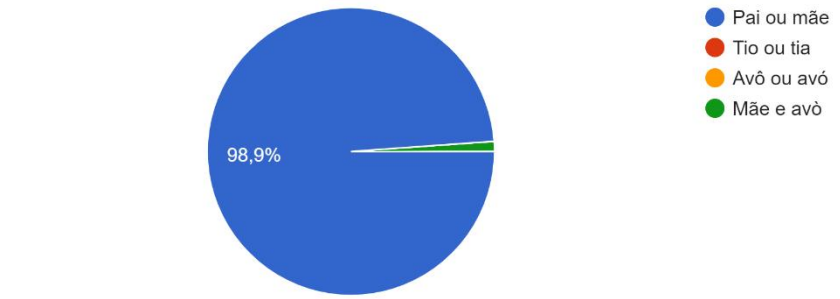
- Sim buscar mais conhecimento é isso Eu dou a minha
- Sim, por meio de leituras e pesquisas.
- Formação continuada A educação está em constante transformação, seja com autores e documentos novos, como profissionais devemos estar por dentro sempre pesquisando e buscando informações.
- Sim, lendo e sempre buscando novas informações.
- Sim, pretendo sempre ter novos conhecimentos para um futuro promissor podendo sempre levar sabedoria por onde eu passar.
- Sim, preocupo em atualizar me por meio de palestras pós trocas de experiência cursos e formação
- Sim acho impontante. treinamentos ,cursos sempre buscando conhecimento na área de atuação
- Sim. Estudando.
- Sim. Quero sempre saber e fazer o melhor.
- Por meio de de formações, cursos, pós graduação.
- Sim através da rede sociais,jornais
- Sim.com cursos e consultas na redes sociais
- Sempre procurando por me aperfeiçoar

7. Faça uma autoavaliação do seu desempenho (1 a 5) e justifique a sua nota.

- Eu dou a minha autoavaliação nota 4 eu me procuro fazer o melhor da minha pessoa..
- Nota 4, mesmo dando meu máximo, acho que poderia fazer ainda mais e melhor
- 5.Dei a nota cinco por agir com pontualidade, ética e respeito com a equipe.
- Nota 5, dê o seu melhor não importa o lugar, todos os dias faço o meu melhor.
- Nota 4, procuro fazer um trabalho competente .
- Nota 4 procuro sempre me certificar de tudo e com todos,creio que estou no caminho certo.
- Nota 5 , fiz um trabalho ótimo mas preciso melhorar em alguns pontos
- 4, estou no início e tenho me esforçado para desenvolver da melhor maneira possível meu trabalho.
- 5, cumpro a função com compromisso.
- Nota 5 eu acho. Procuro sempre fazer o melhor, andar corretamente , e vestir a camisa.
- 5 pois procurei de todas as formas desempenhar a minha função e me aperfeiçoar no que faço.
- 4 sempre tentando melhorar
- Nota 4 pq sempre temos algo de novo para aprender
- 4, ainda buscando por melhorar.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 1º SEMESTRE DE 2022 - FAMÍLIAS

1. Quem é o responsável pelas informações deste?
88 respostas

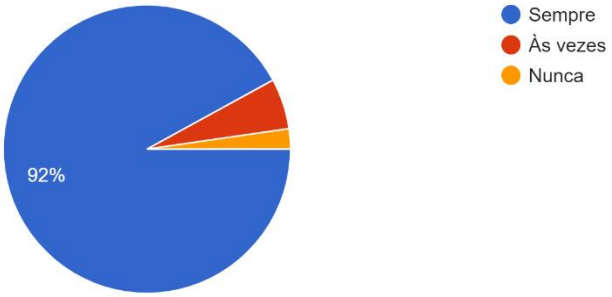


1.2. Qual o grupamento da criança que você é responsável?
88 respostas

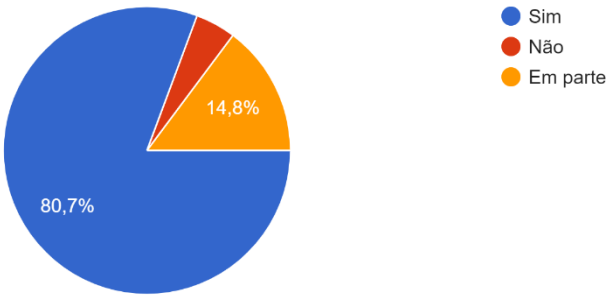


2.GESTÃO

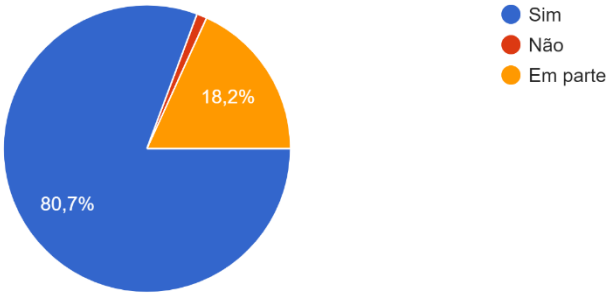
2.1. Quando há algum problema com a criança, você é rapidamente chamado(a) à escola?
88 respostas



2.2. Você tem conhecimento sobre a proposta pedagógica da escola?
88 respostas



2.3 Você já procurou saber mais sobre a proposta pedagógica da escola? Comparece as reuniões de pais ou quando é solicitado?
88 respostas



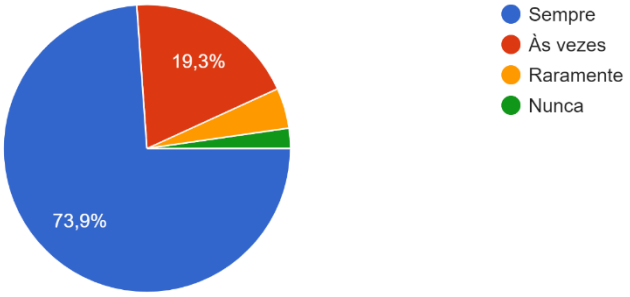
Sugestões e/ou comentários:

- Tudo perfeito, sem sugestão
- Tudo ótimo
- Amo a escola, meu filho ama e excelente gestão!!!
- Para pais e mãe separados deveria ter dois livros de recado um para o pai outro para mãe
- Irei participar da primeira reunião pedagógica em 06/07/2022
- Excelente a escola
- Meu filho ama ir a escola, isso quer dizer que ele é bem tratado, pois se tivesse algum problema certeza que estaria relutando para ir a escola.
- So tenha a Agradecer por como cuidam bem do meu filho.
- Estou satisfeita com a qualidade do ensino, percebi uma boa evolução na minha filha...
- A comunicação entre família e escola é ótima
- A escola tem muitos alunos autista, deveria ter mais auxiliares para ajudar as professoras.
- As vezes não são acessíveis/ gestão, direção
- A escola tem ajudado muito no desenvolvimento do meu filho,ele aprende muito todos os dias.
- Poderia não ser os horários de reunião junto com outras turmas pois quem tem mais de um filho fica difícil.

3. ATENDIMENTO À CRIANÇA

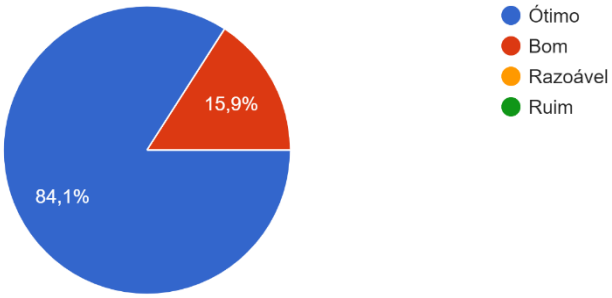
3.1. Você recebe informações sobre o desenvolvimento da criança?

88 respostas



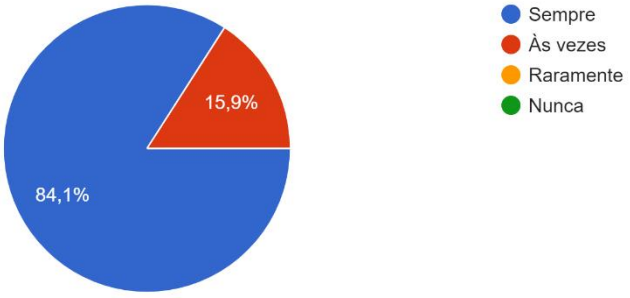
3.2. O que você acha do trabalho da professora e/ou educadora do grupamento da criança?

88 respostas



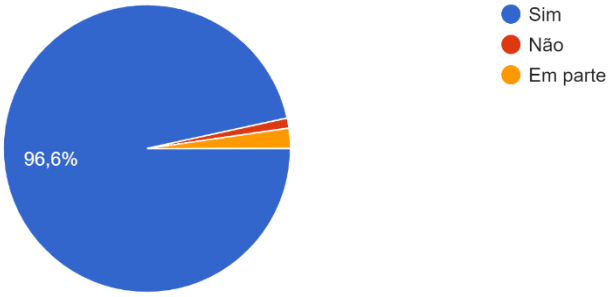
3.3. A criança demonstra gostar de vir à escola?

88 respostas



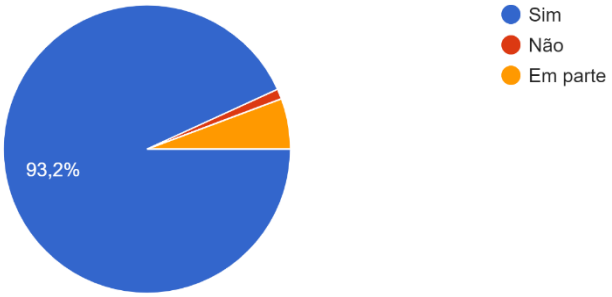
3.4. A criança demonstra gostar da professora e/ou educadora?

88 respostas



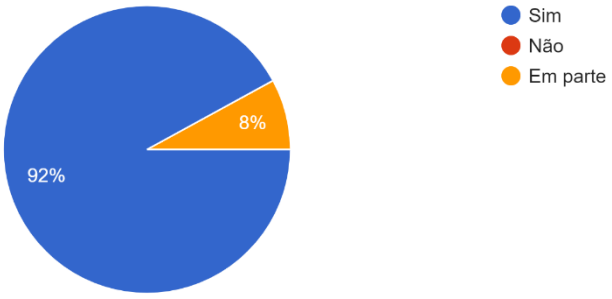
3.5. A criança demonstra ser bem alimentada na escola?

88 respostas

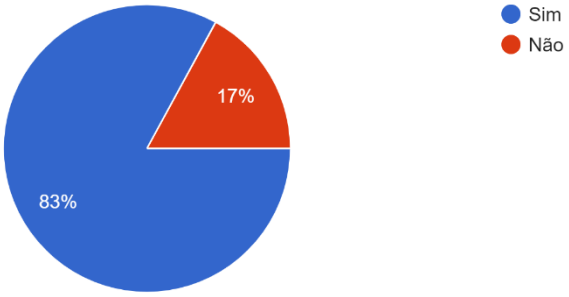


3.6. Você percebe se a criança recebe os cuidados básicos de higiene na escola?

88 respostas



3.7. Quando a criança falta, a escola procura saber o motivo?
88 respostas

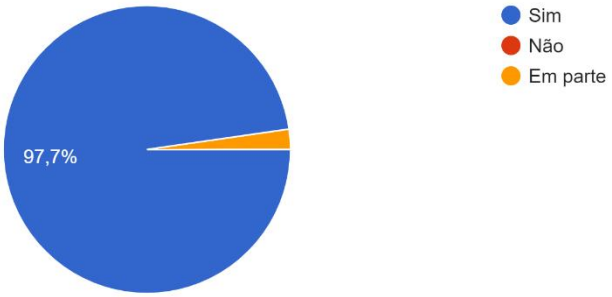


Sugestões e/ou comentários:

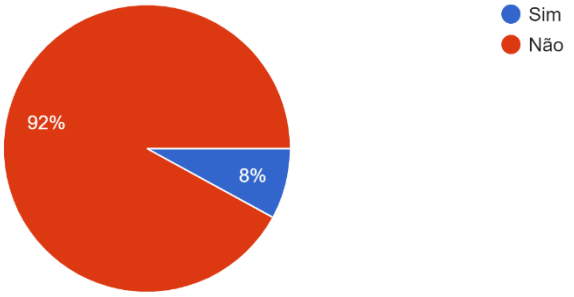
- Sem sugestão
- Ótima escola e ótima professora
- Tudo ótimo
- Sobre a falta informar na admissão da criança sobre os atestados que devem ser apresentados em caso de faltas.
- Sobre a higiene básica, não sei se a criança é acompanhada por um adulto ao banheiro, teve algumas vezes que meu filho chegpu em casa com a cueca suja (coco) não sei se ensinam a criança a se limpar sozinha ou se é a um adulto que auxilia a criança. Não é sempre que ocorre isso.
- Poderíamos receber o programa alimentar e o desenvolvimento pelo menos mensal da criança, atualmente sabemos do desenvolvimento somente nas reuniões

4. ESTRUTURA

4.1. Você considera o espaço físico da escola limpo?
88 respostas



4.2. Você percebeu alguma mudança na estrutura predial da Unidade escolar?
88 respostas

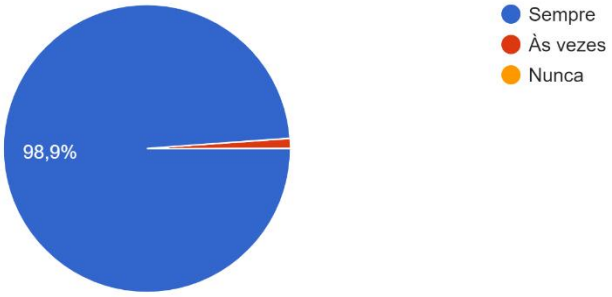


Sugestões e/ou comentários

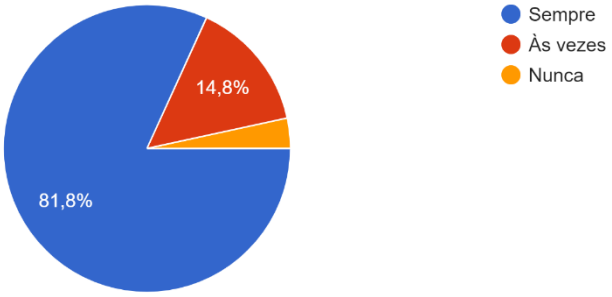
- Sem sugestão
- Tudo perfeito
- Mas vezes que fui na creche que percebi que tem muito pernilongo lá por toda parte. Não sei se é por causa do terreno ao lado... Mas acho que é um risco a mais para as crianças se for mosquito da dengue...
- A estrutura do parque não é adequada as crianças
- Falta ar condicionado nas salas
- O que falta na escola urgente é uma cobertura no lado de fora,isso é essencial tanto para os pais quanto para as crianças.

5. ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

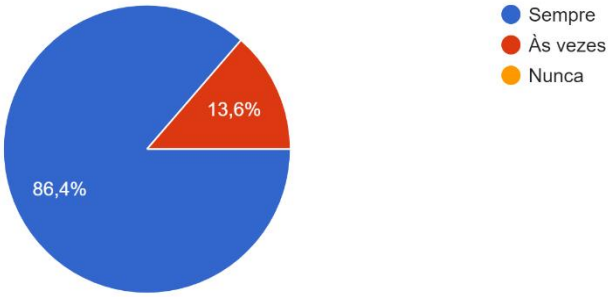
5.1. Você é bem atendido (a) na secretaria?
88 respostas



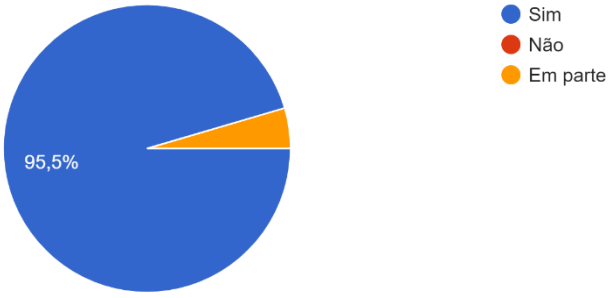
5.2. Quando é preciso, você consegue falar com a professora e/ou educadora?
88 respostas



5.3. Quando é preciso, você consegue falar com a gestão da escola?
88 respostas



5.4. As reuniões de pais foram adequadas e úteis?
88 respostas



Sugestões e/ou comentários:

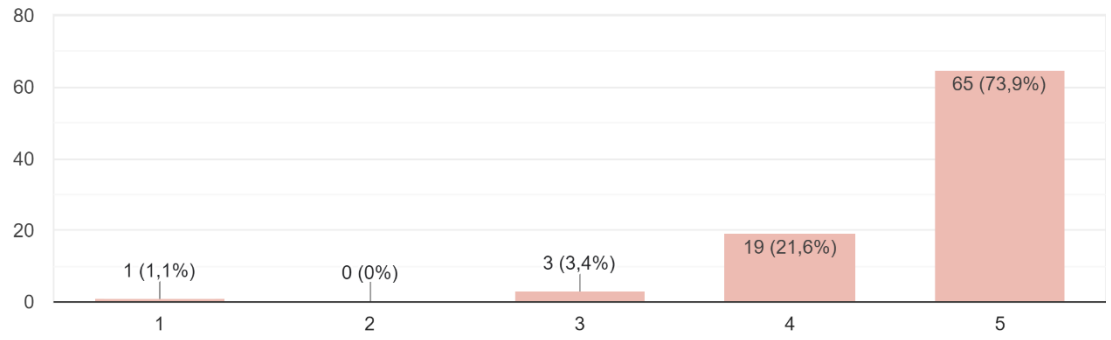
- Sem sugestão
- Ótima secretária e gestão maravilhosa
- Tudo ótimo
- Irei participar da primeira reunião em 06/07/2022
- Acho que os responsáveis poderia ter liberdade de levar o filho na sala de aula para podermos conversar com a professora

- Quando precisamos falar de imediato com a professora não conseguimos. Mas deveria ter sempre alguém da gestão para nos atender
- Em qüestão de não conseguir falar sempre com a professora é por questão de agendamento. E não deveria ser assim no meu ponto de vista

6. ENSINO

6.1. Como foi a intensificação de aprendizagem e apoio para as famílias no retorno 100% presencial no primeiro semestre de 2022?

88 respostas

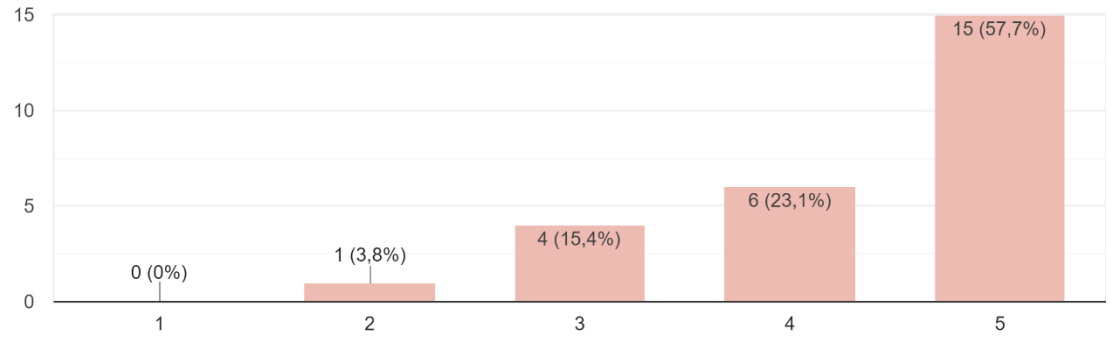


Comente sobre pontos positivos e negativos:

- Ajuda muito na oralidade, no desenvolvimento da Criança.
- Foi muito bom, nenhum ponto negativo
- Foi muito boa.
- Funcionárias sempre bem dispostas e simpáticas
- Não tive a experiência anterior, meu filho já ingressou já no modelo presencial
- interação pessoal entre as crianças é importantíssima para com seu desenvolvimento social
- Rapidez no atendimento, gentileza, disponibilidade. Cada crianca é conhecida e tem suas particularidades consideradas.
- Todas as crianças foram bem acolhidas, de modo especial vejo isso com minha filha.
- Gosto muito da creche e da forma que cuidam das crianças é tudo bem regrado tudo certinho
- A aulas presenciais favorece o convívio e a aprendizagem.. Minha filha entrou na escola apenas falando " mamãe " e hoje já fala de tudo...em tão poucos meses.... Gratidão
- Os pais poderiam entrar.com os filos na escola.. a pandemia já acabou .. oque restou foi politica
- Só tenho agradecer e parabenizar todos da escola
- As professoras e educadoras são excelentes profissionais, sempre educadas e atenciosas, o desenvolvimento do meu filho tem sido crescente e evidente. Meu agradecimentos a todos.
- Desenvolvimento evidente
- Tivemos auxílio e sempre bem atendidos
- Desenvolvimento
- Melhor desenvolvimento das coordenações motoras e atender a comandos.

- Foi bom,bem atenciosos.
- Professoras sempre procurando a melhor forma de fazer com que minha filha aprenda, amorosas .
- Sem dúvida nenhuma a volta foi a melhor coisa,criança tem q estudar na escola.Por que a gente como pais até tentamos mais não é o suficiente. Os professores são preparados e ajudam muito. Obrigado à todos os Professores pelo carinho e cuidado.

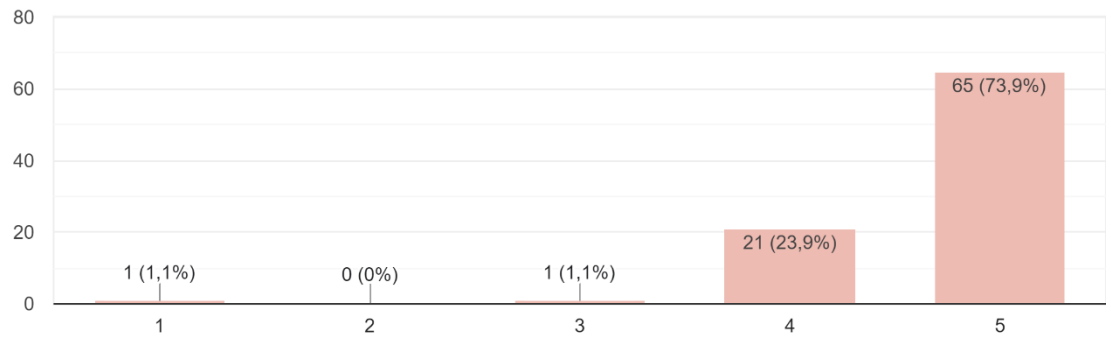
6.2. Caso a criança, pela qual você é responsável, não tenha frequentado o ensino presencial devido a comorbidade ou outro motivo, responda: ...vimento das atividades impressas (kit impresso)?
26 respostas



Comente sobre os pontos positivos e negativos

- As atividades impressa foi muito boa, mas nada se compara a aula presencial
- Fazem 3 semanas que estamos buscando atividades e estão ótimas. Parabéns professora!
- Muito bom
- Achei algo muito em excesso para a idade deles pra ser feito em casa, eles não ficam atentos..
- Minha filha não tem nada impresso para casa

6.3. Como foi o funcionamento da escola neste 1º semestre de 2022?
88 respostas

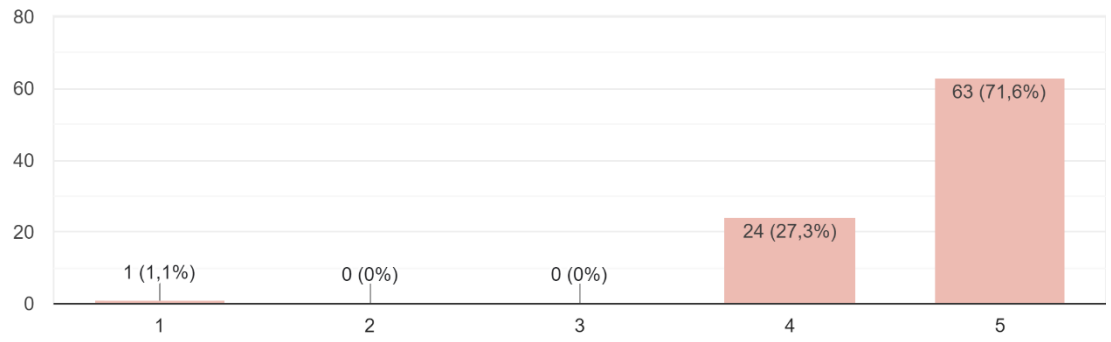


Comente sobre os pontos positivos e negativos

- Nenhum ponto negativo , tudo ótimo
- Muito bom
- o funcionamento se deu além do esperado. Estamos satisfeitos com o que nos é oferecido.
- Sempre elogio a escola, acho os professores atenciosos e as atividades que desenvolvem com as crianças muito boas.
- Muitas atividades com leitura e cantigas. A fala do meu filho está ainda mais ativa e o vocabulário mais rico.
- O funcionamento foi muito bom.
- A creche funciona muito bem, todos os funcionários são maravilhosos...
- Maravilhoso a Valentina desenvolveu muito
- O trabalho foi maravilhoso e bem elaborado As professoras sempre a nossa disposição

6.4. Como foi atuação dos profissionais da escola (direção, docentes, educadores infantis, escriturária e auxiliares de serviços gerais) no acolhimento e atendimento?

88 respostas



Comente sobre os pontos positivos e negativos

- Tudo perfeito , nada de negativo
- Não são todas, mas algumas professoras e auxiliares fica gritando com alunos, isso é muito feio
- Estou encantada com o acolhimento que tivemos na escola. Vocês são maravilhosas!
- Muito bom
- não tenho oq comentar, só agradecer!!
- os funcionários, professores/educadores, secretaria, direção são excelentes.
- Reuniões muito inclusivas, convites para participação em todas.
- Todas realizaram um excelente trabalho no acolhimento das crianças.
- Só acho que o horário de entrada é muito cedo, o limite de entrada até 7:15 poderia ser estendido até 7:30 no mínimo... Pelo que observei muitos pais chegam após as 7:15 poderiam rever isso pois as vezes chegamos atrasado mas não é por mal as criações ficam relutante em acordar e Lara chegar nesse horário teríamos que acordar muito mais cedo.... A creche em modo geral é maravilhosa estão de parabéns única coisa que poderia melhorar é o horário de entrada...
- Agradecemos o trabalho de toda a equipe nota 10 para todos

7. FINALIZAÇÃO

7. Caso tenha algum comentário e/ou sugestão a acrescentar, por favor, utilize o campo abaixo:

- Nota 10
- Nenhum sugestão a acrescentar
- Eu já presenciei professora e auxiliar gritando com aluno, assim a partir do momento que você grita você perde a razão, ainda mais com uma criança. Acho que tem que mudar isso.
- Obrigada pelo carinho que tem com minha filha!
- Nenhuma sugestão
- Estou muito satisfeita com a escola, tanto na parte da qualidade e seriedade no ensino, pedagógica, quanto no acolhimento e apoio aos pais.
- Comunicar as atividades ou reuniões ou tudo que envolva participação dos pais ou algum material que deva ser levado.....com 1 semana de antecedência para que os pais consigam atender.
- Até o momento estou plenamente satisfeito com o atendimento prestado pela instituição
- Excelente qualidade, estou satisfeita
- So tenho a agradecer a todos pelo cuidado e carinho que tem com meu filho.
- Só tenho a agradecer a escola, por fazer um excelente trabalho com minha filha.
- Seria no horário de entrada que poderia ser extendido ao me os para 7:30 no máximo.....
- Estou satisfeita com tudo Foi a melhor escolha colocar ela na sscola
- Mais tatames em cada sala para as crianças
- Muito bom. Porém área externa para as.criancas muito exposta ao sol... isso causa danos as crianças..
- Só agradecer o respeito e o carinho que a escola tem com a nossa filha.
- As professoras tem desenvolvido um trabalho maravilhoso 😍, a Sarah gosta tanto das profs que as vezes fala delas no fim de semana da "prô Lu e da prô Pri" minha pequena tem se desenvolvido muito bem (mesmo com algumas faltinhas 🤭) é nítido algumas coisas que ela aprende na escola e como ela gosta daí. A gestão desde o começo tem sido muito acolhedora e compreensiva sempre, buscando sempre a parceria entre escola e família em prol do melhor para a criança 👏👏.
- Obrigada pelo cuidado e carinho com os pequenos
- Execente
- Só agradecimento e gratidão por cada um da escola , minhas filhas sempre são bem recebidas com todo o amor e carinho .
- Obrigado à todos. Meu filho aprendeu muito nessa escola.

RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA REGINA DAL POGGETTO RIBEIRO

DIRETOR(A): GEÓRGIA ALESSANDRA MORAES XAVIER
PERÍODO: 01 A 30/04/22

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Maria Regina Dal Poggetto Ribeiro visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[10], no período de 01 a 30 de abril de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
1 a 30 de abril de 2022.	➢ Elaboração do PPP. ➢ Realização de cadastro/alteração da Matrix Curricular. ➢ Elaboração de Relatório Circunstanciado.

[10] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	➢ Reunião com Sra. Fernanda, mãe do aluno Dominic, matriculado no maternal 2) sobre as especificidades e cuidados referente a questões de saúde da criança. ➢ Leitura do plano de formação continuada em serviço juntamente com a OP. ➢ Solicitação de step via e-mail ao responsável da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes para os banheiros infantis para utilizar nos chuveiros na hora dos banhos. ➢ Atendimento aos pais da aluna Eloah, matriculada no M2 tarde,Sr. Eduardo e Sra. Rosangela, para tratar de assuntos referentes a saúde da aluna e orientações sobre procedimentos ➢ Desinfecção de 2 salas de B2 (síndrome mão-pé-boca). ➢ Retificação e conferência da 2ª etapa do Censo Escolar 2021. ➢ Limpeza e desinfecção de 1 sala de M2 (síndrome mão-pé-boca). ➢ Elaboração de Relatório para Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes. ➢ Realização de orçamentos das necessidades da U.E, para envio ao Vereador destinada a verba impositiva. ➢ Organização da rotina de trabalho das equipes conforme as necessidades (organização de espaço, planejamento, retomada de regras); ➢ Atendimento com Sra. Melissa Ap. Martins Rocha, mãe da aluna Cecília, matriculada no maternal 1) sobre as especificidades e cuidados referente a questões de saúde da criança. ➢ Realização de alterações no calendário escolar 2022. ➢ Prestação de contas do PDDE de 2021. ➢ Recebimento de não-perecíveis da coordenadoria de alimentação; ➢ Atendimento com Sra. Cecília, mãe da aluna Melissa, matriculada no berçário 2) sobre as especificidades e cuidados referente a questões de saúde da criança; ➢ Atendimento com Sra. Márcia, mãe do aluno Joaquim Hirai, matriculado no maternal 2) sobre as especificidades e cuidados referente a questões de saúde da criança. ➢ Reelaboração e envio de ata de Conselho de Escola 2022. ➢ Realização de Conselho de Classe.

	➢ Acompanhamento das normativas do Ministério da Saúde - Brasil para verificação de orientações e informes sobre a Pandemia do COVID-19 e medidas de segurança e saúde na escola. ➢ Participação em videoconferência via Google Meet juntamente aos coordenadores educacionais e gestores da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes para orientações sobre o calendário, formação e análise de estudo de caso. **Anexo 1** https://meet.google.com/vaj-nzzc-pvk?pli=1&authuser=0 ➢ Elaboração de edital de convocação do Conselho de Escola. ➢ Preenchimento de relatórios de estagiárias. ➢ Preenchimento de formulário sobre quantidade de livros didáticos PNLD. ➢ Leitura e contribuição das fichas de desenvolvimento de todos grupamentos. ➢ Conferência de patrimônio. ➢ Treinamento de funcionárias da U. E realizado pela enfermeira da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes para tratar de aluno com diabetes (aplicação de insulina). ➢ Solicitação e acompanhamento de troca dos filtros de água da Unidade pelo responsável prestador de serviço da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes. **Anexo 2** ➢ Solicitação e acompanhamento de instalação de ventiladores na U.E realizada pelo eletricista da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes. **Anexo 3** ➢ Recebimento dos perecíveis. ➢ Verificação das dependências externas e internas da U.E. para prevenção de possíveis criadouros do mosquito da dengue. ➢ Leitura e devolutiva de e-mails/SEDUC. ➢ Leitura de documentos/SEDUC. ➢ Estudo de resoluções, documentos, diretrizes, comunicados, normativas, orientações, pelos gestores e auxiliar administrativo às necessidades pedagógicas e administrativas da U.E. ➢ Acompanhamento da segurança do ambiente escolar através do monitoramento por câmeras. ➢ Acompanhamento do trabalho do(s) Auxiliar(es) de Serviços Gerais na higienização e organização das dependências escolares. ➢ Discussão entre os gestores escolares sobre medidas e/ou orientações necessárias à professores e educadores para promoção da ampliação da participação dos alunos no desenvolvimento das atividades escolares propostas. ➢ Realização de reuniões individuais e coletivas entre Orientador Pedagógico, educadores e professores para formação profissional, orientações diversas para otimização das relações entre famílias e escola e, aprimoramento frequente das práticas educativas escolares. ➢ Realização de reuniões entre Diretor Escolar e Orientador Pedagógico para planejamento, decisões e definição de estratégias de atuação para a consecução dos trabalhos da Unidade Escolar.

	➢ Participação dos Gestores Escolares em videoconferências para orientações e formações com os Coordenadores Educacionais e Gestão da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes", sempre que necessário. ➢ Recebimento e envio de "e-mails" em atendimento as orientações e solicitações – SEDUC e Gestão da "Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Acompanhamento de orientações e discussão em grupo (diversos) através de "Whatsapp". ➢ Leitura de normativas, decretos, resoluções, etc. e agilização de providências necessárias. ➢ Envio de orientações e resolução de dúvidas da equipe escolar, sempre que necessário, via "Whatsapp". ➢ Acompanhamento de pronunciamentos (através dos veículos de comunicação locais) dos gestores municipais para embasamento de orientações à equipe escolar. ➢ Acompanhamento do "Facebook" da Unidade Escolar e, se necessário, disponibilização de avisos e comunicados à comunidade escolar. ➢ Atualização de informações e manutenção de comunicados nos portões de acesso da Unidade Escolar a fim de indicar a comunidade escolar informações importantes. ➢ Atualizações na plataforma SED para elaboração das listagens definitivas de alunos dos grupamentos da Unidade Escolar. ➢ Atendimento ao público para elaboração/disponibilização de documentos solicitados e esclarecimento de dúvidas referentes ao funcionamento da escola. ➢ Realização de entrega e retirada de documentos pertinentes à Unidade Escolar na Secretaria Municipal de Educação. ➢ Realização de procedimentos na plataforma SED de acordo com orientações da SEDUC. ➢ Realização de orientações aos funcionários em situações de suspeita/contágio COVID-19 e licenças médicas diversas. ➢ Elaboração de "Relatório de Ações da Unidade Escolar" para composição de documentação da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" e Relatórios – SEDUC. ➢ Elaboração de pautas, comunicados e apresentações para reuniões. ➢ Estudo de documentos de cunho pedagógico para o direcionamento das ações educativas da Unidade Escolar.

	➢ Realização de formação para educadores e professores em H.A.C. e H.T.P.C. ➢ Produção de planos, atividades, relatórios, vídeos, etc. pelos profissionais da educação da Unidade Escolar. ➢ Análise e inferências sobre as produções dos profissionais da educação da Unidade Escolar (planos, atividades, relatórios, vídeos, etc.). ➢ Confecção de recursos pedagógicos diversos. ➢ Orientações pedagógicas cotidianas, de forma individual e coletiva aos professores e educadores sobre: elaboração de documentos de acompanhamento do desenvolvimento escolar dos alunos; elaboração e execução de planos de ensino/aula(s); elaboração e execução de atividades educativas para a Educação Infantil. ➢ Diálogo com as famílias para atualização/adequação dos telefones de contato com a escola e acesso aos grupos de "Whatsapp" dos diferentes grupamentos. ➢ Acompanhamento do cumprimento das tarefas semanais de trabalho de professores e educadores. ➢ Verificação de todas as dependências escolares checando a existência de locais e recipientes que possam conter água parada; colocação de detergente em todos os ralos, pias, vasos sanitários e tanques da Unidade Escolar; verificação da existência de areia em pratos de vasos de plantas e; manutenção da limpeza, poda e capinagem das áreas gramadas.

ANEXOS

Anexo 1  **Anexo 2**  **Anexo 3** 

Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

30/04/2022

Geórgia Alessandra Moraes Xavier

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA REGINA DAL POGGETTO RIBEIRO

DIRETOR(A): GEÓRGIA ALESSANDRA MORAES XAVIER
PERÍODO: 02 A 31/05/22

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Maria Regina Dal

Poggetto Ribeiro visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[11], no período de 02 a 31 de maio de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
2 a 31 de maio de 2022.	➢ Elaboração e envio de ofício de solicitação de homologação do calendário escolar 2022. ➢ Conferência (alteração) de dados na plataforma SED, 1ª etapa do Censo escolar. ➢ Declaração do Censo Escolar. ➢ Apreciação da Convocação SEDUC nº 24/2022.Pauta: Orientações para a utilização do instrumento Diagnóstico da Plataforma PDDE-interativo. (Anexo 2) ➢ Elaboração do PPP. ➢ Conferência e envio da lista de patrimônio da U.E. ➢ Pesquisa a adesão ao PDDE WEB. ➢ Realização de orçamento de cabeamento para U.E. ➢ Tentativa de preenchimento do passo a passo diagnóstico da educação conectada. ➢ Atendimento às famílias de alunos para orientações e esclarecimento de dúvidas. ➢ Realização de ajustes na rotina do diretor.

[11] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	➢ Acompanhamento das normativas do Ministério da Saúde - Brasil para verificação de orientações e informes sobre a Pandemia do COVID-19 e medidas de segurança e saúde na escola. ➢ Participação em videoconferência via Google Meet juntamente aos coordenadores educacionais e gestores das U.Es compartilhadas pela Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes para orientações https://meet.google.com/ppa-brjf-dij (Anexo 1) ➢ Apreciação da Convocação SEDUC nº 23/2022.Tema: Violência Sexual no Contexto Virtual: Novos Desafios para a Proteção de Crianças e Adolescentes, no auditório da OAB. ➢ Realização de formação de OPS com Coord. Educacional na U.E. ➢ Leitura, acompanhamento de cadernos de Ocorrência dos grupamentos. ➢ Contato com Sra. Dulcinéia (SEDUC) para desbloqueio do PDDE Interativo no sistema. ➢ Realização de treinamento ministrado pela enfermeira da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes a alguns colaboradores da U.E. para realização de destro em aluno portador de diabetes ➢ Realização de reunião de pais/responsáveis. ➢ Recebimento de perecíveis; ➢ Verificação das dependências externas e internas da U.E. para prevenção de possíveis criadouros do mosquito da dengue. ➢ Leitura e devolutiva de e-mails/SEDUC. ➢ Leitura de documentos/SEDUC. ➢ Estudo de resoluções, documentos, diretrizes, comunicados, normativas, orientações, pelos gestores e auxiliar administrativo às necessidades pedagógicas e administrativas da U.E. ➢ Solicitação de manutenção a Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes (Anexo 1). ➢ Acompanhamento da segurança do ambiente escolar através do monitoramento por câmeras. ➢ Acompanhamento do trabalho do(s) Auxiliar(es) de Serviços Gerais na higienização e organização das dependências escolares. ➢ Discussão entre os gestores escolares sobre medidas e/ou orientações necessárias à professores e educadores para promoção da ampliação da participação dos alunos no desenvolvimento das atividades escolares propostas. ➢ Atendimento aos pais Letícia e Plínio, do aluno Antony, matriculado no berçário I Integral. Participação em videoconferências de professores e educadores da Unidade Escolar com Gestores Escolares para discussão de assuntos administrativos que impactam no desenvolvimento das ações pedagógicas dos grupamentos. ➢ Realização de reuniões entre Diretor Escolar e Orientador Pedagógico para planejamento, decisões e definição de estratégias de atuação para a consecução dos trabalhos da Unidade Escolar.

	➢ Participação dos Gestores Escolares em videoconferências para orientações e formações com os Coordenadores Educacionais e Gestão da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes", sempre que necessário. ➢ Recebimento e envio de "e-mails" em atendimento as orientações e solicitações – SEDUC e Gestão da "Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes". ➢ Acompanhamento de orientações e discussão em grupo (diversos) através de "Whatsapp". ➢ Leitura de normativas, decretos, resoluções, etc. e agilização de providências necessárias. ➢ Envio de orientações e resolução de dúvidas da equipe escolar, sempre que necessário, via "Whatsapp". ➢ Acompanhamento de pronunciamentos (através dos veículos de comunicação locais) dos gestores municipais para embasamento de orientações à equipe escolar. ➢ Acompanhamento do "Facebook" da Unidade Escolar e, se necessário, disponibilização de avisos e comunicados à comunidade escolar. ➢ Atualização de informações e manutenção de comunicados nos portões de acesso da Unidade Escolar a fim de indicar a comunidade escolar informações importantes. ➢ Atualizações na plataforma SED para elaboração das listagens definitivas de alunos dos grupamentos da Unidade Escolar. ➢ Atendimento ao público para elaboração/disponibilização de documentos solicitados e esclarecimento de dúvidas referentes ao funcionamento da escola. ➢ Realização de entrega e retirada de documentos pertinentes à Unidade Escolar na Secretaria Municipal de Educação. ➢ Realização de procedimentos na plataforma SED de acordo com orientações da SEDUC. ➢ Realização de orientações aos funcionários em situações de suspeita/contágio COVID-19 e licenças médicas diversas. ➢ Elaboração de "Relatório de Ações da Unidade Escolar" para composição de documentação da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" e Relatórios – SEDUC. ➢ Elaboração de pautas, comunicados e apresentações para reuniões. ➢ Estudo de documentos de cunho pedagógico para o direcionamento das ações educativas da Unidade Escolar. ➢ Realização de formação para educadores e professores em H.A.C. e H.T.P.C.

	➢ Produção de planos, atividades, relatórios, vídeos, etc. pelos profissionais da educação da Unidade Escolar. ➢ Análise e inferências sobre as produções dos profissionais da educação da Unidade Escolar (planos, atividades, relatórios, vídeos, etc.). ➢ Confecção de recursos pedagógicos diversos. ➢ Orientações pedagógicas cotidianas, de forma individual e coletiva aos professores e educadores sobre: elaboração de documentos de acompanhamento do desenvolvimento escolar dos alunos; elaboração e execução de planos de ensino/aula(s); elaboração e execução de atividades educativas para a Educação Infantil. ➢ Diálogo com as famílias para atualização/adequação dos telefones de contato com a escola e acesso aos grupos de "Whatsapp" dos diferentes grupamentos. ➢ Realização de reuniões virtuais frequentes com a equipe docente sobre as ações educativas da Unidade Escolar. ➢ Acompanhamento do cumprimento das tarefas semanais de trabalho de professores e educadores. ➢ Intensificação de ações (contato telefônico, via "Whatsapp" e "Facebook", através de comunicados virtuais, etc.). ➢ Verificação de todas as dependências escolares checando a existência de locais e recipientes que possam conter água parada; colocação de detergente em todos os ralos, pias, vasos sanitários e tanques da Unidade Escolar; verificação da existência de areia em pratos de vasos de plantas e; manutenção da limpeza, poda e capinagem das áreas gramadas. ➢ Acompanhamento de realização de aulas presenciais em todos agrupamentos, de acordo com os protocolos sanitários da pandemia COVID-19.

ANEXOS

Anexo 1  **Anexo 2** 

Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

31/05/2022

Geórgia Alessandra Moraes Xavier

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL ...

DIRETOR(A): GEÓRGIA ALESSANDRA MORAES XAVIER

PERÍODO: 01 A 30/06/22

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal ... visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[12], no período de 01 a 30 de junho de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando as medidas tomadas pelo poder público, com ênfase na necessidade de distanciamento social, a fim de minimizar os impactos do vírus COVID-19, o qual a Organização Mundial da Saúde atrelou à Pandemia à nível mundial. Ante a este fato, houveram impactos diretos nos serviços públicos e privados, os quais estão estabelecidos em Decretos Estaduais (64.994/28 de maio de 2020) e municipais (31.767/2021), que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
01 a 31 de junho de 2022.	➢ Elaboração e organização de documentos utilizados nos dias de planejamento escolar da U.E. ➢ Atestado médico da direção de 01 a 04/06. ➢ Convocação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes nº 18/2022 (continuação do dia 03/06) https://meet.google.com/qwm-jmfc-pyp?pli=1&authuser=0 **(Anexo 1)** ➢ Realização de orçamentos de toldos, portões e cabeamento de internet para U.E ➢ Elaboração e envio de relatório a equipe do SACE referente a aluna matriculada na U.E. ➢ Elaboração e envio de relatório de encaminhamento de aluna matriculada na U.E ao I Conselho Tutelar de Pres. Prudente.

[12] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

- Realização de reunião Ordinária com os membros do Conselho de Escola.
- Reunião de orientações aos diretores da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes do PDDE-FNDE com Supervisor de Ensino no CEFORPP. Resolução nº15, de 16 de setembro de 2021.
- Conferência do Censo Escolar 2ª etapa.
- Acompanhamento de responsável da SEDUC para conferência e chapeamento do patrimônio (ventiladores).
- Realização de videoconferência Extraordinária com os membros do Conselho de Escola via Google Meet, para tratar de assuntos referentes a festa cultural junina. meet.google.com/whk-eugc-twa **(Anexo 2)**
- Elaboração e envio de ofício ao patrimônio SEDUC.
- Participação em videoconferência de gestores das U.Es, Coordenadores Educacionais da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes via Google Meet. Tema: https://meet.google.com/whd-egkh-mki?pli=1&authuser=3 **(Anexo 3)**
- Participação em Convocação SEDUC nº 31/2022. Pauta: Segurança jurídica e pedagógica para as escolas. Inova(Auditório) **(Anexo 4)**
- Participação em Convocação SEDUC nº 33/2022. Centro Cultural Matarazzo (teatro). **(Anexo 5)**
- Realização de Conselho de Classe com equipe pedagógica. **(Anexo 6)**
- Acompanhamento de realização de manutenções solicitadas na U.E**,** instalação de arara para fantasias, conserto de fechaduras das portas da sala de aula e lavanderia, instalação de tomadas na secretaria. **(Anexo 7)**
- Acompanhamento de profissionais para realização de instalação de pontos elétricos, fiação, cabeamento para internet e roteadores **(Anexo 8)**
- Recebimento de areia para manutenção do tanque de areia. **(Anexo 9)**
- Elaboração do PPP.
- Recebimento de móveis (1 mesa,4 cadeiras) para sala de atendimento do AEE **(Anexo 10)**
- Realização de festa cultural (junina – reposição de aula 25/06)
- Acompanhamento da visita da dentista do município para avaliação dos alunos.
- Preenchimento de questionário do PDDE Interativo.
- Leitura e contribuição das fichas de desenvolvimento dos alunos matriculados na U.E.
- Apreciação de Encontro Virtual promovido pelo FNDE, como utilizar os recursos nas contas do Programa Dinheiro Direto na Escola.
- Verificação das dependências externas e internas da U.E. para prevenção de possíveis criadouros do mosquito da dengue.

	➢ Leitura e devolutiva de e-mails/SEDUC. ➢ Leitura de documentos/SEDUC. ➢ Estudo de resoluções, documentos, diretrizes, comunicados, normativas, orientações, pelos gestores e auxiliar administrativo às necessidades pedagógicas e administrativas da U.E. ➢ Leitura e assinatura dos Termos de Compromisso Home Office dos colaboradores da U.E. ➢ Acompanhamento da segurança do ambiente escolar através do monitoramento por câmeras. ➢ Acompanhamento do trabalho do(s) Auxiliar(es) de Serviços Gerais na higienização e organização das dependências escolares. ➢ Discussão entre os gestores escolares sobre medidas e/ou orientações necessárias à professores e educadores para promoção da ampliação da participação dos alunos no desenvolvimento das atividades escolares propostas. ➢ Participação em videoconferências de professores e educadores da Unidade Escolar com Gestores Escolares para discussão de assuntos administrativos que impactam no desenvolvimento das ações pedagógicas dos grupamentos. ➢ Realização de reuniões individuais e coletivas entre Orientador Pedagógico, educadores e professores para formação profissional, orientações diversas para otimização das relações entre famílias e escola e, aprimoramento frequente das práticas educativas escolares. ➢ Realização de reuniões entre Diretor Escolar e Orientador Pedagógico para planejamento, decisões e definição de estratégias de atuação para a consecução dos trabalhos da Unidade Escolar. ➢ Participação dos Gestores Escolares em videoconferências para orientações e formações com os Coordenadores Educacionais e Gestão da Associação Assistencial “Adolpho Bezerra de Menezes”, sempre que necessário. ➢ Recebimento e envio de “e-mails” em atendimento as orientações e solicitações – SEDUC e Gestão da “Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes”. ➢ Acompanhamento de orientações e discussão em grupo (diversos) através de “Whatsapp”. ➢ Leitura de normativas, decretos, resoluções, etc. e agilização de providências necessárias. ➢ Envio de orientações e resolução de dúvidas da equipe escolar, sempre que necessário, via “Whatsapp”. ➢ Acompanhamento de pronunciamentos (através dos veículos de comunicação locais) dos gestores municipais para embasamento de orientações à equipe escolar. ➢ Acompanhamento do “Facebook” da Unidade Escolar e, se necessário, disponibilização de avisos e comunicados à comunidade escolar. ➢ Atualização de informações e manutenção de comunicados nos portões de acesso da Unidade Escolar a fim de indicar a comunidade escolar informações importantes.

	➢ Atualizações na plataforma SED para elaboração das listagens definitivas de alunos dos grupamentos da Unidade Escolar. ➢ Atendimento ao público para elaboração/disponibilização de documentos solicitados e esclarecimento de dúvidas referentes ao funcionamento da escola. ➢ Realização de entrega e retirada de documentos pertinentes à Unidade Escolar na Secretaria Municipal de Educação. ➢ Realização de procedimentos na plataforma SED de acordo com orientações da SEDUC. ➢ Realização de orientações aos funcionários em situações de suspeita/contágio COVID-19 e licenças médicas diversas. ➢ Elaboração de "Relatório de Ações da Unidade Escolar" para composição de documentação da Associação Assistencial "Adolpho Bezerra de Menezes" e Relatórios – SEDUC. ➢ Elaboração de pautas, comunicados e apresentações para reuniões. ➢ Estudo de documentos de cunho pedagógico para o direcionamento das ações educativas da Unidade Escolar. ➢ Realização de formação para educadores e professores em H.A.C. e H.T.P.C. ➢ Produção de planos, atividades, relatórios, vídeos, etc. pelos profissionais da educação da Unidade Escolar. ➢ Análise e inferências sobre as produções dos profissionais da educação da Unidade Escolar (planos, atividades, relatórios, vídeos, etc.). ➢ Confecção de recursos pedagógicos diversos. ➢ Orientações pedagógicas cotidianas, de forma individual e coletiva aos professores e educadores sobre: elaboração de documentos de acompanhamento do desenvolvimento escolar dos alunos; elaboração e execução de planos de ensino/aula(s); elaboração e execução de atividades educativas para a Educação Infantil. ➢ Diálogo com as famílias para atualização/adequação dos telefones de contato com a escola e acesso aos grupos de "Whatsapp" dos diferentes grupamentos. ➢ Realização de reuniões virtuais frequentes com a equipe docente sobre as ações educativas da Unidade Escolar. ➢ Acompanhamento do cumprimento das tarefas semanais de trabalho de professores e educadores. ➢ Intensificação de ações (contato telefônico, via "Whatsapp" e "Facebook", através de comunicados virtuais, etc.). ➢ Verificação de todas as dependências escolares checando a existência de locais e recipientes que possam conter água parada; colocação de detergente em todos os ralos, pias, vasos sanitários e tanques da Unidade Escolar; verificação da existência de areia em pratos de vasos de plantas e; manutenção da limpeza, poda e capinagem das áreas gramadas. ➢ Acompanhamento de realização de aulas presenciais em todos agrupamentos, de acordo com os protocolos sanitários da pandemia COVID-19.

ANEXOS

Anexo 1  **Anexo 2**  **Anexo 3**  **Anexo 4**  **Anexo 5**  **Anexo 6** 
Anexo 7    **Anexo 8**  **Anexo 9**  **Anexo 10** 

Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

30 de junho de 2022.

Geórgia Alessandra Moraes Xavier

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DE GESTÃO COMPARTILHADA DA UNIDADE:

ESCOLA MUNICIPAL MÁRIO PERETTI

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Coordenadora Pedagógica – Roberta Martins

Diretor de Escola – Valter Luiz Trevisan

Orientadora Pedagógica – Ariane Cristina Carvalho Silva

PRESIDENTE PRUDENTE – SP

2022

QUADRO DE GRUPAMENTOS

Grupamento	Período			Nº de Alunos			Nº de Educadores		Nº de Professores		Observações
	M	T	I	M	T	I	M	T	M	T	
Berçário I	-	-	1	-	-	6	1	-	-	1	1 Educadora no integral 1 Professora
Berçário II	-	1	1	-	8	8	1	-	-	2	1 Educadora no integral 2 Professoras
Maternal I	1	-	1	15	-	15	-	1	2	-	1 Educadora no integral 2 Professoras
Maternal II	1	1	1	15	15	15	-	1	2	1	1 Educadora no integral 3 Professoras
Pré I	1	1	-	15	17	-	-	-	1	1	2 Professoras
Pré II	1	2	-	20	34	-	-	-	1	2	3 Professoras
Total de Estudantes				65	74	44	02	02	06	07	
Total de alunos da escola											**90**

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL

Grupamento	Número de Alunos	Porcentagem de Frequência	Observações
Berçário I - Integral	6	79,17%	De acordo com a portaria SEDUC Nº 124/2021 – Normatiza e dá cumprimento ao artigo 7º da Resolução SEDUC Nº 10/21, retomando a frequência obrigatória dos alunos da educação infantil, do ensino fundamental e EJA no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de Presidente Prudente-SP. Art.1º Dar cumprimento ao disposto no art.7º da Resolução SEDUC nº10/2021, cessando o revezamento de alunos a partir de 16 de novembro de 2021. §1º As unidades escolares de educação básica da rede municipal oferecerão atividades presenciais aos estudantes, observados, no que couber, os termos do Decreto Estadual nº 65.384, de 17 de dezembro de 2020, alterado Decreto Estadual nº 65.849, de 06 de julho de 2021, §2º Fica estabelecido a obrigatoriedade do retorno presencial a todos os alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA em toda rede municipal. §3º Somente poderão se manter exclusivamente em atividades remotas os estudantes que pertencerem ao grupo de risco para a COVID-19, mediante apresentação de atestado médico, que indique o impedimento de comparecer às aulas presenciais, devendo seus responsáveis legais apresentar declaração comprometendo-se com a participação destes alunos em atividades remotas. ART.2º Fica revogado todo disposto em contrário, os casos omissos serão estudados individualmente pelas Coordenadorias de Gestão Educacional e Administrativa. ART.3º Esta Portaria tem seus efeitos Ad hoc. O registro de presenças e faltas encontram-se devidamente documentados nos diários de classe, atas de reuniões do Conselho de Classe e relatórios elaborados pelos gestores, professores e educadores infantis
Berçário II – Tarde	8	80,25%	
Berçário II - Integral	8	69,76%	
Maternal I - Manhã	15	65,11%	
Maternal I - Integral	15	86,17%	
Maternal II - Manhã	15	62,07%	
Maternal II - Tarde	15	73,40%	
Maternal II - Integral	15	77,40%	
Pré I - Manhã	15	73,20%	
Pré I - Tarde	17	69,54%	
Pré II Manhã	20	71,35%	
Pré II Tarde	16	68,04%	
Pré II Tarde	18	77,32%	
TOTAL DE ALUNOS	**183**		
PORGENTAGEM MÉDIA:	**73,29%**		

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Nome do Profissional	Sexo	Idade	Função	Horário de Trabalho	Setor Onde Trabalha/ Classe/ Grupamento	Vínculo
Valter Luiz Trevisan	M	63	Diretor	2ª, 3ª, 4ª e 5ª feira 07h00 às 11h00 12h00 às 16h00 6ª feira 08h00 às 17h30	Diretor Escolar	CLT
Ariane Cristina Carvalho Silva	F	34	Orientador Pedagógico (L. Maternidade)	2ª feira: 11h00 às 16h00 17h00 às 20h00 4ª feira: 10h45 às 16h45 17h45 às 19h45 3ª, 5ª e 6ª feira 08h30 às 11h00 12h00 às 17h30	Orientadora Pedagógica	CLT
Camila Marcondes	F	--	AEE - Professora	--	AEE	CLT
Érica Marques de Oliveira	F	39	Professora	12h20 às 17h20	Pré II Tarde	CLT
Karen Ayumi Weller Tanikawa	F	29	Professora	12h20 às 17h20	Pré II Tarde	CLT
Elizângela de Alexandre Andrade	F	41	Professora	12h20 às 17h20	Pré I Tarde	CLT
Jaqueline Cristina da Silva Matos	F	40	Professora	07h00 às 12h00	Pré I Manhã	CLT
Gabriela Emboaba da Silva Pereira	F	35	Professora	07h00 às 12h00	Maternal II Manhã	CLT
Thais Cristina da Silva Lima	F	26	Professora	07h00 às 12h00	Maternal II Integral	CLT
Jaqueline Moreira Tomé	F	28	Professora	12h20 às 17h20	Maternal II Tarde	CLT
Elen Cabrera da Silva	F	30	Professora	07h00 às 12h00	Maternal I Manhã	CLT
Tania Verônica dos Santos Moura	F	24	Professora	7h00 às 12h00	Maternal I Integral	CLT
Raquel Cristiane da Fonseca Correia	F	32	Professora	12h20 às 17h20	Berçário II Tarde	CLT
Yeda Rodrigues	F	26	Professora	12h20 às 17h20	Berçário II Integral	CLT
Lidiane Nepomuceno Figueiredo	F	39	Professora	12h20 às 17h20	Berçário I Integral	CLT

Andréia de Almeida	F	43	Educadora	7h00 às 12h00 13h00 às 16h00	Apoio - Corredor	CLT
Cintia dos Santos Ferraz	F	26	Educadora	07h00 às 13h00 14h00 às 16h00	Berçário II Integral	CLT
Tais Peratelli da Silva Fernandes	F	24	Educadora	8h30 às 10h20 11h20 às 17h30	Maternal II Integral	CLT
Thais Aparecida de Lima	F	23	Educadora	7h00 às 12h00 13h00 às 16h00	Berçário I Integral	CLT
Camila Alves Tenório Figueira	F	29	Educadora	7h00 às 12h00 13h00 às 16h00	Educadora de apoio	CLT
Patrícia Luana Nicolin	F	38	Educadora	7h00 às 12h00 13h00 às 16h00	Educadora de apoio	CLT
Marcia Aparecida Patussi de Morais	F	52	Auxiliar administrativo	7h00 às 12h30 13h30 às 16h00	Secretaria Escolar	CLT
Edimárcia Barreto dos Santos	F	45	Serviços Gerais	07h00 às 12h00 13h00 às 16h00	Apoio – prédio escolar	CLT
João Batista S. Aguiar	M	54	Serviços Gerais	07h00 às 11h00 12h00 às 16h00	Apoio – prédio escolar	CLT (desligado)
Toni Cesar Lemes Pereira	M	53	Serviços Gerais	8h30 às 11h30 12h30 as 17h30	Apoio – prédio escolar	CLT (desligado)
Amélia Mazaro Rossi	F	22	Cozinheira	07h30 às 12h00 13h00 às 16h30	Cozinha	CLT
Luzia Gonçalves S Trombeta	F	54	Cozinheira	07h00 às 11h30 12h30 às 16h00	Cozinha	CLT
Cassiane Lopes de Morais	F	38	Estagiária	07h00 às 13h00	Estagiária	Super Estágio
Daniele Cristina T Silva	F	38	Estagiária	07h00 às 13h00	Estagiária	Super Estágio
Denise Rodrigues de Souza	F	22	Estagiária	11h30 às 17h30	Estagiária	CLT (desligada)
Kamila Ferreira dos Santos	F	27	Estagiária	07h00 às 11h00	Estagiária	Super Estágio
Larissa Aparecida S. Silva	F	25	Estagiária	11h00 às 17h00	Estagiária	Super Estágio

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ROTINA DO DIRETOR DA UNIDADE ESCOLAR

AGENDA SEMANAL DE TRABALHO – PROF. VALTER TREVISAN				
Segunda-Feira	**Terça-Feira**	**Quarta-Feira**	**Quinta-feira**	**Sexta-feira**
Horário: 7h às 16h	**Horário: 7h às 16h**	**Horário: 7h às 16h**	**Horário: 7h às 16h**	**Horário: 8h30 às 17h30**
AÇÕES PERMANENTES: - Receber as crianças na entrada - Atender pais e professores - Ler e enviar e-mails - Ler e elaborar documentos e comunicados - Assistir o funcionamento da rotina escolar (salas de aula, cozinha, banheiros, etc.) - Estudar e assegurar o cumprimento da legislação em vigor, regulamentos, diretrizes e normas estabelecidas - Orientar os funcionários para o melhor cumprimento do seu trabalho - Garantir a disciplina e o funcionamento da escola - Prever e prover recursos (físicos, humanos e financeiros) para atendimento das necessidades da escola -Agendar e elaborar pautas de reuniões	**AÇÕES PERMANENTES:** - Receber as crianças na entrada - Atender pais e professores - Ler e enviar e-mails - Ler e elaborar documentos e comunicados - Assistir o funcionamento da rotina escolar (salas de aula, cozinha, banheiros, etc.) - Estudar e assegurar o cumprimento da legislação em vigor, regulamentos, diretrizes e normas estabelecidas - Orientar os funcionários para o melhor cumprimento do seu trabalho - Garantir a disciplina e o funcionamento da escola - Prever e prover recursos (físicos, humanos e financeiros) para atendimento das necessidades da escola -Agendar e elaborar pautas de reuniões	**AÇÕES PERMANENTES:** - Receber as crianças na entrada - Atender pais e professores - Ler e enviar e-mails - Ler e elaborar documentos e comunicados - Assistir o funcionamento da rotina escolar (salas de aula, cozinha, banheiros, etc.) - Estudar e assegurar o cumprimento da legislação em vigor, regulamentos, diretrizes e normas estabelecidas - Orientar os funcionários para o melhor cumprimento do seu trabalho - Garantir a disciplina e o funcionamento da escola - Prever e prover recursos (físicos, humanos e financeiros) para atendimento das necessidades da escola -Agendar e elaborar pautas de reuniões	**AÇÕES PERMANENTES:** - Receber as crianças na entrada - Atender pais e professores - Ler e enviar e-mails - Ler e elaborar documentos e comunicados - Assistir o funcionamento da rotina escolar (salas de aula, cozinha, banheiros, etc.) - Estudar e assegurar o cumprimento da legislação em vigor, regulamentos, diretrizes e normas estabelecidas - Orientar os funcionários para o melhor cumprimento do seu trabalho - Garantir a disciplina e o funcionamento da escola - Prever e prover recursos (físicos, humanos e financeiros) para atendimento das necessidades da escola -Agendar e elaborar pautas de reuniões	**AÇÕES PERMANENTES:** - Receber as crianças na entrada - Atendimento aos pais e professores - Ler e enviar e-mails - Ler e elaborar documentos e comunicados - Assistir o funcionamento da rotina escolar (salas de aula, cozinha, banheiros, etc.) - Estudar e assegurar o cumprimento da legislação em vigor, regulamentos, diretrizes e normas estabelecidas - orientar os funcionários para o melhor cumprimento do seu trabalho - Garantir a disciplina e o funcionamento da escola - Prever e prover recursos (físicos, humanos e financeiros) para atendimento das necessidades da escola -agendar e elaborar pautas de reuniões
MANHÃ: - Discutir sobre demandas de trabalho imediato (Diretor e O.P.) – organizar reuniões pedagógicas -Acompanhar a execução de todos os projetos da escola - Acompanhar a vida funcional dos colaboradores - Monitorar o recebimento e armazenamento de materiais, alimentos e insumos - Organizar acervo, recorte de leis, decretos, portarias, etc., assegurando sua ampla comunicação à equipe escolar e ao Conselho de Escola - Promover ações que corroborem e promovam a implementação do PPP -Desempenhar outras atribuições atinentes à função	**MANHÃ:** Discutir sobre demandas de trabalho imediato (Diretor e O.P.) – organizar reuniões pedagógicas -Acompanhar a execução de todos os projetos da escola - Acompanhar a vida funcional dos colaboradores - Monitorar o recebimento e armazenamento de materiais, alimentos e insumos - Organizar acervo, recorte de leis, decretos, portarias, etc., assegurando sua ampla comunicação à equipe escolar e ao Conselho de Escola - Promover ações que corroborem e promovam a implementação do PPP -Desempenhar outras atribuições atinentes à função	**MANHÃ:** Discutir sobre demandas de trabalho imediato (Diretor e O.P.) – organizar reuniões pedagógicas -Acompanhar a execução de todos os projetos da escola - Acompanhar a vida funcional dos colaboradores - Monitorar o recebimento e armazenamento de materiais, alimentos e insumos - Organizar acervo, recorte de leis, decretos, portarias, etc., assegurando sua ampla comunicação à equipe escolar e ao Conselho de Escola - Promover ações que corroborem e promovam a implementação do PPP -Desempenhar outras atribuições atinentes à função	**MANHÃ:** - Participar de reuniões convocadas pela SEDUC e pela A.A.A. Bezerra de Menezes Discutir sobre demandas de trabalho imediato (Diretor e O.P.) – organizar reuniões pedagógicas -Acompanhar a execução de todos os projetos da escola - Acompanhar a vida funcional dos colaboradores - Monitorar o recebimento e armazenamento de materiais, alimentos e insumos - Promover ações que corroborem e promovam a implementação do PPP -Desempenhar outras atribuições atinentes à função	**MANHÃ:** Discutir sobre demandas de trabalho imediato (Diretor e O.P.) – organizar reuniões pedagógicas -Acompanhar a execução de todos os projetos da escola - Acompanhar a vida funcional dos colaboradores - Monitorar o recebimento e armazenamento de materiais, alimentos e insumos - Organizar acervo, recorte de leis, decretos, portarias, etc., assegurando sua ampla comunicação à equipe escolar e ao Conselho de Escola - Promover ações que corroborem e promovam a implementação do PPP -Desempenhar outras atribuições atinentes à função
TARDE:	**TARDE:**	**TARDE:**	**TARDE:**	**TARDE:**

- Checar os diários de classe - Apontar e zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniais - Promover ações que possibilitem a integração escola-família-comunidade no âmbito cultural, educativo e assistencial - Elaborar comunicados e outros informes que garantam, aos pais ou responsáveis, informações acerca do processo ensino-aprendizagem e das relações afetivas e interpessoais da criança no contexto escolar - Verificar constantemente a frequência escolar - Organizar documentos e arquivos escolares - Ratificar matriculas e transferências - Discutir sobre a rotina de trabalho (planejamento de ações, análise/discussão sobre pautas formativas (HTPC e HAC) -Desempenhar outras atribuições atinentes à função	- Apontar e zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniais - Promover ações que possibilitem a integração escola-família-comunidade no âmbito cultural, educativo e assistencial - Elaborar comunicados e outros informes que garantam, aos pais ou responsáveis, informações acerca do processo ensino-aprendizagem e das relações afetivas e interpessoais da criança no contexto escolar - Verificar constantemente a frequência escolar - Organizar documentos e arquivos escolares - Ratificar matriculas e transferências - Discutir sobre a rotina de trabalho (planejamento de ações, análise/discussão sobre pautas formativas (HTPC e HAC) -Desempenhar outras atribuições atinentes à função	- Checar os diários de classe - apontar e zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniais - Promover ações que possibilitem a integração escola-família-comunidade no âmbito cultural, educativo e assistencial - Elaborar comunicados e outros informes que garantam, aos pais ou responsáveis, informações acerca do processo ensino-aprendizagem e das relações afetivas e interpessoais da criança no contexto escolar - Verificar constantemente a frequência escolar - Organizar documentos e arquivos escolares - Ratificar matriculas e transferências - Discutir sobre a rotina de trabalho (planejamento de ações, análise/discussão sobre pautas formativas (HTPC e HAC) -Desempenhar outras atribuições atinentes à função	- Checar os diários de classe - Apontar e zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniais - Promover ações que possibilitem a integração escola-família-comunidade no âmbito cultural, educativo e assistencial - Elaborar comunicados e outros informes que garantam, aos pais ou responsáveis, informações acerca do processo ensino-aprendizagem e das relações afetivas e interpessoais da criança no contexto escolar - Verificar constantemente a frequência escolar - Organizar documentos e arquivos escolares - Ratificar matriculas e transferências - Discutir sobre a rotina de trabalho (planejamento de ações, análise/discussão sobre pautas formativas (HTPC e HAC) -Desempenhar outras atribuições atinentes à função	- Subsidiar, com informações, o relatório de ações e o relatório circunstanciado - Analisar indicadores de resultados (participação em reuniões, desempenho escolar, dados de pesquisa, frequência funcional, etc.) - Elaborar comunicados e outros informes que garantam, aos pais ou responsáveis, informações acerca do processo ensino-aprendizagem e das relações afetivas e interpessoais da criança no contexto escolar - Verificar constantemente a frequência escolar - Organizar documentos e arquivos escolares - Ratificar matriculas e transferências - Discutir sobre a rotina de trabalho (planejamento de ações, análise/discussão sobre pautas formativas (HTPC e HAC) -Desempenhar outras atribuições atinentes à função
HTPC (18h às 20h)		**HAC (18H às 19h45)**		

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ROTINA DA ORIENTADORA PEDAGÓGICA

Prof. Ariane Cristina Carvalho Silva

Cronograma 1º Semana do mês

Período	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Manhã	Acompanhar a entrada dos alunos Atendimento aos Pais/ responsáveis Visita nos grupamentos Início na leitura – Correção dos Planejamentos Início nas devolutivas dos Planejamentos Organização da HTPC –	Acolhida dos alunos; Atendimento aos Pais/ responsáveis Observação em sala de aula. Reunião com a direção da U.E., para informar sobre as decisões da pauta de HTPC. Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde.	Acompanhar a entrada dos alunos Visita aos grupamentos Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde.	Reservado para Convocações da SEDUC/ Associação Adolpho Bezerra de Menezes	Acolhida dos alunos; Atendimento aos Pais / Responsáveis; Retorno das observações em sala de aula; Elaboração do cronograma da próxima semana; Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde. Momento de estudo.
Tarde	Acolhida dos alunos da tarde Acompanhamento das rotinas do integral. Acompanhamento da saída dos alunos.	Estudo pessoal. Acompanhamento da saída dos alunos.	Acompanhamento da Rotina da Escola; Atendimento Pais/responsáveis período da tarde Estudo e organização HAC. Acompanhamento da saída dos alunos.	Visitas e acompanhamento nas salas de aula/ grupamentos. Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde. Elaboração da Ata da HTPC e Ata da HAC Acompanhamento da saída dos alunos.	Visto dos cadernos de HTPC / HAC Organização das fotos da semana Manutenção da página na internet. Acompanhamento da saída dos alunos.
Noite	18h00 – 22h00 Htpc	-	17h45 – 19h45 Hac -	-	-

Cronograma Semanal 2º Semana do Mês

Período	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira

Manhã	_	Reunião com a direção da U.E. para informar o ocorrido na H.T.P.C. Correção e retorno dos planejamentos dos grupamentos: Maternais I-II- parcial /integral (Educadoras) Visita aos grupamentos: Berçários; Acompanhar a saída dos alunos;	-Correção e retorno dos planejamentos dos grupamentos: Berçários I-II Atendimento individual aos professores e demais elementos da unidade envolvidos no processo educativo; Correção e retorno dos Cadernos de Planejamento do MII e Mat. Misto. Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde.	Reservado para Convocações da SEDUC/ Associação Adolpho Bezerra de Menezes	Acolhida dos alunos; Atendimento aos Pais / Responsáveis; Retorno das observações em sala de aula; Elaboração do cronograma da próxima semana; Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde. Momento de estudo.
Tarde	Visita aos agrupamentos dos Maternais; Correção e retorno dos planejamentos dos grupamentos: Maternais I-II- parcial /integral – (Professoras)		Acompanhamento da Rotina da Escola; Atendimento Pais/responsáveis; Estudo e organização HAC.	Observação em sala de aula. Devolutiva das observações em sala; Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde.	Visto dos cadernos de HTPC / HAC Organização das fotos dos projetos; Manutenção da página na internet.
	Acompanhamento da saída dos alunos.		Acompanhamento da saída dos alunos.	Elaboração da Ata da HTPC e Ata da HAC Acompanhamento da saída dos alunos.	Acompanhamento da saída dos alunos.
Noite	18h00 – 22h00 Htpc –	-	17h45 – 19h45 – Hac	-	-

Cronograma Semanal 3º Semana do Mês

Período	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira

Manhã	_	Acolhida dos alunos; Atendimento aos Pais/ responsáveis; Observação em sala de aula. Correção e retorno dos Cadernos de Planejamento MI – Pré I. Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde.	Acolhida dos alunos; Atendimento Pais/ Responsáveis; Visitas e acompanhamento nas salas de aula/ grupamentos; Correção e retorno dos Cadernos de Planejamento do MII e Mat. Misto. Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde.	Reservado para Convocações da SEDUC/ Associação Adolpho Bezerra de Menezes	Acolhida dos alunos; Atendimento aos Pais / Responsáveis; Retorno das observações em sala de aula; Elaboração do cronograma da próxima semana; Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde. Momento de estudo.
Tarde	Acolhida dos alunos; Atendimento Pais/responsáveis; Correção e retorno dos Cadernos de Planejamento BI – BII – Pré II. Estudo e organização HTPC.	Reunião com a direção da U.E., para informar sobre as decisões da pauta de HTPC.	Acompanhamento da Rotina da Escola; Atendimento Pais/responsáveis; Estudo e organização HAC.	Visitas e acompanhamento nas salas de aula/ grupamentos. Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde.	Visto dos cadernos de HTPC / HAC Organização das fotos dos projetos; Manutenção da página na internet.
	Acompanhamento da saída dos alunos.	Acompanhamento da saída dos alunos.	Acompanhamento da saída dos alunos.	Elaboração da Ata da HTPC e Ata da HAC Acompanhamento da saída dos alunos.	Acompanhamento da saída dos alunos.
Noite	18h00 – 22h00 Htpc	-	17h45 – 19h45 Hac	-	-

Cronograma Semanal 4º Semana do Mês:

Período	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira

Manhã		Acolhida dos alunos; Atendimento aos Pais/ responsáveis; Observação em sala de aula. Correção e retorno dos Cadernos de Planejamento MI – Pré I. Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde.	Correção e retorno dos Cadernos de Planejamento do MII e Mat. Misto. Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde.	Reservado para Convocações da SEDUC/ Associação Adolpho Bezerra de Menezes	Acolhida dos alunos; Atendimento aos Pais / Responsáveis; Retorno das observações em sala de aula; Elaboração do cronograma da próxima semana; Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde. Momento de estudo.
Tarde	Acolhida dos alunos; Atendimento Pais/responsáveis; Correção e retorno dos Cadernos de Planejamento BI – BII – Pré II. Estudo e organização HTPC.	Reunião com a direção da U.E., para informar sobre as decisões da pauta de HTPC.	Acompanhamento da Rotina da Escola; Atendimento Pais/responsáveis; Estudo e organização HAC.	Visitas e acompanhamento nas salas de aula/ grupamentos. Acompanhamento da saída dos alunos do período da manhã e entrada da tarde.	Observação em sala de aula. Organização das fotos dos projetos; Manutenção da página na internet.
	Acompanhamento da saída dos alunos.	Acompanhamento da saída dos alunos.	Acompanhamento da saída dos alunos.	Elaboração da Ata da HTPC e Ata da HAC Acompanhamento da saída dos alunos.	Acompanhamento da saída dos alunos.
Noite	18h00 – 22h00 Htpc	-	17h45 – 19h45 Hac	-	-

FORMAÇÕES DE HTPC

PAUTA DE HTPC
(EM. “Vereador Júlio Braga Filho” - EM. “Mario Peretti”)
Segunda-Feira, 07 de fevereiro de 2022
TEMA: Orientações do ECA e guia escolar.
Público: Professoras.
Horário: Professoras- 18h00 às 22h00
Leitura deleite: “Persistência Na Educação” Link: https://www.youtube.com/watch?v=e-9k8hDda6Q.
Objetivos:

- Explanação sobre orientações do ECA e guia escolar;
- Formalização sobre as informações explanadas;
- Atrelar os conteúdos apresentados com a prática pedagógica;
- Propiciar aos profissionais ferramentas que nortearão à prática docente.

Metodologia:
1° Momento (18h00 às 18h15):

- Disponibilização do link de acesso da reunião pelo Google Meet;
- Entrega de pauta;
- Leitura deleite – vídeo (02:34min).

2° Momento
(18h15 às 19h30)

- Questão inicial: O que é necessário para ser professor de Educação Infantil? Após indagações sobre a questão inicial, será explanado através de slides as orientações e características que o professor precisa ter para elaborar um trabalho enriquecedor e prazeroso.
- Questionamento para o grupo sobre: O que é o ECA? Em seguida será disponibilizado o vídeo: Estatuto da criança e adolescente (ECA): Saiba o que é https://www.youtube.com/watch?v=xHeimJk8YoQ.
- Explanação sobre os artigos: 13,18,58, 245 e 247, que são assegurados no ECA e se relacionam com responsabilidade dos profissionais na sala de aula e escola.
- Retomar algumas orientações dos itens “suspeita ou confirmação de maus tratos”; “outros casos que não caracterizam violência” e “situações de negligência”, constituintes do GUIA ESCOLAR – PROTEÇÃO AOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – 2019.

3° Momento
(19:30 às 20h00)

- Explanação da declaração e posteriormente assinatura dos conteúdos abordados.
- Duvidas, colocações e experiências.

4º Momento
(20h00 às 22h00)
- As profissionais dedicarão desse período para o planejamento semanal e discussões acerca do trabalho pedagógico (a O.P estará disponível para a orientação, conforme a necessidade de cada professora);
- A O.P adentrará em chamadas via Google Meet conforme os agrupamentos para discutir sobre os planejamentos propostos, bem como os objetivos e metodologias a serem trabalhadas nos diferentes grupamentos;
-Encerramento.
Recursos: Google Meet; Youtube e Slide.
Avaliação:

- Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.

Referências Bibliográficas:
ECA -Estatuto da criança e do Adolescente – http://www.planalto.gov.br/ccivil 03/leis/l8069.htm
GUIA ESCOLAR, Proteção aos direitos da criança e do adolescente. Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente, São Paulo, 2019, 2ª edição.
“Se a educação sozinha não transforma a sociedade, sem ela tampouco a sociedade muda.”
Paulo Freire
Camila Consensqui de Souza
Orientadora Pedagógica

PAUTA HAC
Quarta – feira 09 de Fevereiro, 2022.

TEMA: Orientações do ECA e guia escolar.
Público: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45
Objetivos:
- Explanação sobre orientações do ECA e guia escolar;
- Formalização sobre as informações explanadas;
- Atrelar os conteúdos apresentados com a prática pedagógica;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente.

Metodologia:
1° Momento
- Acolhimento a equipe
- Leitura e entrega da Pauta.

2° Momento
- Questão inicial: O que é necessário para ser professor de Educação Infantil? Após indagações sobre a questão inicial, será explanado através de slides as orientações e características que o professor precisa ter para elaborar um trabalho enriquecedor e prazeroso.
- Questionamento para o grupo sobre: O que é o ECA? Em seguida será disponibilizado o vídeo: Estatuto da criança e adolescente (ECA): Saiba o que é https://www.youtube.com/watch?v=xHeimJk8YoQ.
- Explanação sobre os artigos: 13,18,58, 245 e 247, que são assegurados no ECA e se relacionam com responsabilidade dos profissionais na sala de aula e escola.
- Retomar algumas orientações dos itens “suspeita ou confirmação de maus tratos”; “outros casos que não caracterizam violência” e “situações de negligência”, constituintes do GUIA ESCOLAR – PROTEÇÃO AOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – 2019.

3° Momento
- Explanação da declaração e posteriormente assinatura dos conteúdos abordados.
- Dúvidas, colocações e experiências.

4º Momento
* As profissionais dedicarão desse período para o planejamento semanal e discussões acerca do trabalho pedagógico (a O.P estará disponível para a orientação, conforme a necessidade de cada profissional);
Recursos: Pauta – Vídeo através do WhatsApp – Notebook.
Avaliação:
- Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.

Referências Bibliográficas:
ECA -Estatuto da criança e do Adolescente – http://www.planalto.gov.br/ccivil 03/leis/l8069.htm
GUIA ESCOLAR, Proteção aos direitos da criança e do adolescente. Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente, São Paulo, 2019, 2ª edição.
“Se a educação sozinha não transforma a sociedade, sem ela tampouco a sociedade muda”
Paulo Freire
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA REUNIÃO DE PAIS – INÍCIO ANO LETIVO 2022.
Público Alvo: Equipe Gestora – Professoras - Educadoras – Pais / Responsáveis
Horário: 19h00 – Via Google Meett.
Tema: Orientações Ano Letivo 2022.
Objetivos:
- Acolher a todos os responsáveis pelos alunos presente na videoconferência.
- Conscientizá – los da suma importância da participação efetiva da vida escolar dos seus filhos.
- Esclarecer as famílias da atual situação da unidade escolar, com falta de funcionários por COVID – 19 e contratação pela empresa Bezerra de Menezes.

Metodologia:
1º Momento:
- Disponibilização do Link da reunião nos grupos do WhatsApp pelos professores / educadores
- Conexão de todos na reunião via Google Meet
- Apresentação / Acolhimento

- Mensagem acolhedora por parte da Equipe Gestora
- Compartilhamento de Tela – para explanação da equipe gestora pautada nos slides.

2º Momento:

- Continuidade na reunião dos pais com as respectivas professoras / educadoras.

Neste momento, as professoras/ educadoras referência do grupamento irá gerar um novo link e disponibilizar as famílias, para o segundo momento da reunião, onde será professora / educadoras e famílias.
Recursos: Videoconferência/Multimídia.
Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação, compreensão e envolvimento de todos por meio do chat durante as discussões pautadas no tema proposto.
Referências Bibliográficas:
SEDUC, Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente – SP. Diretrizes pedagógicas para a organização e funcionamento das unidades escolares – Coordenação Pedagógica. Presidente Prudente, 2002.
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA FORMAÇÃO CONTINUADA 21.02.2022.
Público Alvo: Professoras
Horário: 18h00 – 22h00.
Tema: Rotina na Educação Infantil e Análise da Rotina da unidade escolar.
Objetivos:

- Aprofundar os conhecimentos a respeito da Rotina na Educação Infantil, por meio de estudo sistematizado.
- Fundamentar a prática pedagógica, com base em estudos comparativos e discussões acerca da rotina da unidade escolar.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas à apropriação das máximas capacidades humanas.
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico.
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1º Momento: 18h00 – 18h10

- Leitura da pauta e discussão dos informes gerais
- Acolhimento as Professoras novas.

2º Momento: 18h10 – 20h10

- Estudo sistematizado acerca da temática proposta ao dia.

O momento de estudo será conduzido pela orientadora pedagógica da unidade escolar, que usará como recurso slides que serão repassados através da Tv, de forma a propiciar a equipe melhor compreensão e participação do momento de estudos.

- Análise da rotina da unidade escolar.

Momento este destinado para que as professoras discutam entre seus pares as adequações necessárias a rotina da unidade para melhor atendimento aos alunos.
3º MOMENTO: 20h10 – 22h00
Planejamento

- Período destinado ao planejamento do trabalho docente com acompanhamento, orientações e inferências do Orientador Pedagógico para otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelos profissionais da Unidade Escolar, sob o acompanhamento da orientadora pedagógica.
- Avaliação e encerramento.

Recursos: Pauta – Nootbook – Tv -
Avaliação:
Será avaliado a participação e envolvimento das profissionais, através de questionamentos/ relatos/ compreensões, socialização na análise da rotina da unidade escolar e elaboração do plano de aula, com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica, com os seguintes critérios:

- Aprofundamento dos conhecimentos sobre a rotina na educação infantil, sua importância e suas especificidades.
- Fundamentação da prática pedagógica, com base em estudos comparativos e discussões acerca da

rotina da unidade escolar. Elaboração plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico

Referências Bibliográficas:

• SEDUC, Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente – SP. Diretrizes pedagógicas para a organização e funcionamento das unidades escolares – Coordenação Pedagógica. Presidente Prudente, 2002.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – HTPC – 11.04.2022
Público Alvo: Professoras
Horário: 18h00 – 22h00
TEMA: Aspectos Pedagógicos: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis –– Estudo sobre as OTP´S Sobre Repouso/ sono e Banho – Rotina e Rotinização - Plano anual de ensino.
Objetivos:
Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis.

• Orientar a equipe pedagógica de acordo com OTP sobre os cuidados e atenção nos momentos de repouso/ sono e banho na educação infantil.
• Prosseguir com a fundamentação teórica, a respeito dos aspectos pedagógicos, dando inferência a organização do espaço e a rotina bem como as especificidades dos agrupamentos multietários.
• Continuar a reflexão e estudo sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
• Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
• Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
• Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10
• Acolhimento;
• Leitura da Pauta
• Leitura deleite: Mapa da escola. Visita à creche inspirada em Reggio Emilia | Nova Escola. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Z2CTr-5Bnsc
2° Momento: 18h10 – 19h10
• Para este momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com os aspectos pedagógicos no que tange ao processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, as transições e relação com as famílias e responsáveis, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. Para este momento, a orientadora usará como recurso metodológico o quadro tempestades de ideias e os slides, que serão transmitidos para as profissionais através da tv conectada ao notebook.
3° Momento: 19h10 – 20h10
• Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica;
• Preenchimento do documento consolidado para o pré-conselho.
4° Momento: 20h10 – 21h40
• Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.
5° Momento: 21h40 – 22h00
• Retomar coletivamente com as professoras, fazendo trocas pertinentes sobre experiência, neste momento as professoras do berçário dois apresentarão o planejamento as demais colegas, onde as mesmas farão as suas contribuições da formação em questão.

Recursos: Pauta impressa, Notebook, Tv, cabo HDMI.
Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis;
- Apropriação do documento norteador: Plano Anual de Ensino, por grupamentos multietários, de forma argumentativa e reflexiva, considerando os documentos norteadores, sendo eles: BNCC – Currículo Paulista e Material alinhado ao currículo paulista.
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

Referências:

- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
- Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA ATIVIDADE COLETIVA – HAC 23.02.2022
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45
Tema: Rotina na Educação Infantil e Análise da Rotina da unidade escolar.
Objetivos:

- Aprofundar os conhecimentos a respeito da Rotina na Educação Infantil, por meio de estudo sistematizado.
- Fundamentar a prática pedagógica, com base em estudos comparativos e discussões acerca da rotina da unidade escolar.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas à apropriação das máximas capacidades humanas.
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico.
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1º Momento: 17h45 – 147h50

- Leitura da pauta e discussão dos informes gerais
- Acolhimento as Professoras novas.

2º Momento: 17h50 – 18h50

- Estudo sistematizado acerca da temática proposta ao dia.

O momento de estudo será conduzido pela orientadora pedagógica da unidade escolar, que usará como recurso slides que serão repassados através da Tv, de forma a propiciar a equipe melhor compreensão e participação do momento de estudos.

- Análise da rotina da unidade escolar.

Momento este destinado para que as educadoras discutam entre seus pares as adequações necessárias a rotina da unidade para melhor atendimento aos alunos.
3º Momento: 18h50 – 19h45.
Planejamento

- Período destinado ao planejamento do trabalho docente com acompanhamento, orientações e inferências do Orientador Pedagógico para otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelos profissionais da Unidade Escolar, sob o acompanhamento da orientadora pedagógica.
- Avaliação e encerramento.

Recursos: Pauta – Notebook – Tv.
Avaliação:
Será avaliado a participação e envolvimento das profissionais, através de questionamentos/ relatos/ compreensões, socialização na análise da rotina da unidade escolar e elaboração do plano de aula, com

perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica, com os seguintes critérios:

- Aprofundamento dos conhecimentos sobre a rotina na educação infantil, sua importância e suas especificidades.
- Fundamentação da prática pedagógica, com base em estudos comparativos e discussões acerca da rotina da unidade escolar. Elaboração plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico

Referências Bibliográficas:

- SEDUC, Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente – SP. Diretrizes pedagógicas para a organização e funcionamento das unidades escolares – Coordenação Pedagógica. Presidente Prudente, 2002.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA SEMANA DE PLANEJAMENTO 2022
Público Alvo: Equipe gestora – Professoras – Educadoras – Equipe de apoio.
Horário:
02.03.2022 = 12h00 – 17h00
03.03.2022 = 07h00 – 16h00
04.03.2022 = 07h00 – 16h00
Tema: PLANEJAMENTO DO ANO LETIVO DE 2022.
Objetivos:

- Planejar as ações educativas na unidade educacional para o ano letivo 2022;
- Sistematizar o plano de trabalho de cada setor existente na unidade educacional;
- Revisitar junto ao corpo docente da unidade o plano de ensino construído em 2021;
- Avaliar o primeiro mês de atendimento aos alunos, famílias e comunidade;
- Revisitar e discutir o plano de ação 2021 desta unidade educacional;
- Construir de forma democrática e consciente o plano de ação 2022;
- Orientar as estagiárias nas suas atribuições conferidas;
- Organizar os espaços e ambientes para melhor atendimento dos alunos.

Metodologia:
Quarta – feira – 02.03.2022 – 12h00 – 17h00

- Acolhimento aos funcionários presentes;
- Equipe de apoio = Reunião com a Diretora Joyce Grazielle para encaminhamentos e orientações a respeito das atribuições das cozinheiras – serviços gerais e Aux. Administrativo
- Professoras e Educadoras = Início na Revisitação do Plano de Ensino 2021 – Pontuar critérios observados na avaliação do primeiro mês de aula/ atendimento aos alunos
- Organização dos espaços e ambientes para melhor atendimento aos alunos

Quinta – feita – 03.03.2022 –Professoras: 07h00 – 12h00
Educadoras: 07h00 – 16h00
Equipe de apoio e Gestoras: 07h00 – 16h00
Período da Manhã

- Café da Manhã Coletivo – Porém não comunitário (Cada funcionário com o seu lanche)
- Oração da Manhã
- Leitura Deleite: “ Mas renova –se a esperança
  Nova aurora a cada dia, e há que se cuidar do broto;
  Para que a Vida nos dê Flor, flor e frutos” (Milton Nascimento)
- Reunião geral com os funcionários – Informes pertinentes e particulares da unidade
- Retomar com as professoras que não estiveram presentes na quarta feira período da tarde – Avaliação do primeiro mês de atendimentos aos alunos e familiares
- Revisitação com toda equipe pedagógica no Plano de Ensino de 2021 – avaliando os pontos a ser acrescentado/ readequados para o ano de 2022.
- 09h00 – 10h30 = Participação da Live: Inteligência Emocional
- 10h30 – 11h30 = Participação da Live: Objetos de Aprendizagem

Período da Tarde

- Retomar as avaliações realizadas em 2021 apresentação e discussão com a equipe.

Quinta – feira – 04.03.2022 Professoras: 07h00 – 12h00
Educadoras: 07h00 – 16h00
Equipe de apoio e Gestoras: 07h00 – 16h00

Período da Manhã
- Café da Manhã Coletivo – Porém não comunitário (Cada funcionário com o seu lanche)
- Oração da Manhã
- Leitura Deleite: “Os Girassóis”
- Reflexão sobre o Plano de Ação
- Apresentação da organização do documento Plano de Ação e construção do documento de forma democrática a garantir a participação de todos.

Período da Tarde
- Equipe de apoio limpeza e organização dos espaços
- Corpo docente organização das entrevistas – rotinas e decorações do ambiente
- Equipe gestora: Início no plano de trabalho

Recursos: Videoconferência/Multimídia.

Avaliação: Será avaliado a participação de toda equipe da unidade escolar nas diversas propostas no decorrer da programação da semana, sendo elas: Organização dos espaços (limpeza, organização, decoração,), discussões e participação de forma direta na elaboração do plano de ação, socialização harmônica nos momentos de café – oração e leitura deleite, sugestões e apontamentos na avaliação do primeiro mês de atendimento aos alunos, famílias e comunidade e comprometimento e organização na elaboração de documentos.

Referências Bibliográficas:

SEDUC, Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente – SP. Diretrizes pedagógicas para a organização e funcionamento das unidades escolares – Coordenação Pedagógica. Presidente Prudente, 2002.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA ATIVIDADE COLETIVA – HAC 07.03.2022
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45
Tema: Planejar Práticas Pedagógicas: Princípios e Critérios
Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos acerca da organização e função social do plano de aula na prática docente.
- Orientações sobre a organização e principais características que devem contemplar no Plano de Aula.
- Fundamentar a prática pedagógica, com base em estudos comparativos e discussões acerca do modelo de plano de aula existente na unidade escolar.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas à apropriação das máximas capacidades humanas.
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico.
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1º Momento: 17h45 – 147h50
- Leitura da pauta;
- Informes gerais;

2º Momento: 17h50 – 18h50
- Estudo sistematizado acerca da temática proposta ao dia.

O momento de estudo, será conduzido pela orientadora pedagógica usando como metodologia a leitura colaborativa do texto: Planejar Práticas Pedagógicas: Princípios e Critérios, onde a orientadora pedagógica fará inferências, conduzindo a participação das profissionais.

3º MOMENTO: 18h50 – 19h45.
Planejamento
- Período destinado ao planejamento do trabalho docente com acompanhamento, orientações e inferências do Orientador Pedagógico para otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelos profissionais da Unidade Escolar, sob o acompanhamento da orientadora pedagógica.
- Socialização do Planejamento do MII e participação das demais educadoras.

Recursos: Pauta – Texto.

Avaliação:
Será avaliado a participação e envolvimento das profissionais, através de questionamentos/ relatos/ compreensões, socialização do planejamento e participação com comentários e sugestões.
Referências Bibliográficas:
• SEDUC, Secretaria Municipal de Educação de Presidente Prudente – SP. Diretrizes pedagógicas para a organização e funcionamento das unidades escolares – Coordenação Pedagógica. Presidente Prudente, 2002
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – 07.03.2022
Público Alvo: Professoras
Horário: 18h00 – 22h00
Tema: Plano Anual de Ensino.
Objetivos:
• Refletir sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e Currículo Municipal de Presidente Prudente.
• Construir o Plano Anual de Ensino, seguindo a organização do cronograma estabelecido;
• Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente.
• Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico.
• Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.
Metodologia:
1º MOMENTO: 18h00 – 18h10
- Acolhimento a equipe
- Leitura da pauta
2º MOMENTO: 18h10 – 19h10
• Estudo dirigido – neste momento a orientadora pedagógica da unidade educacional, conduzirá o momento de estudo e fundamentação teórica com a equipe fazendo explanações acerca da estruturação e elaboração do plano de ensino, para este momento a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão passados a equipe através da tv.
3º MOMENTO: 19h10 – 20h10
• Organização dos grupamentos multietários para discussão e elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.
4º MOMENTO: 20h10 – 22h00
• Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.
Recursos: Multimídia
Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação, compreensão e envolvimento das profissionais nas discussões acerca do Plano Anual de Ensino e sua construção acerca dos documentos que o fundamenta, posteriormente adequando à sua prática docente e elaboração do plano de aula, com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica
Referências Bibliográficas:
BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. MEC, 2017. Brasília, DF, 2017. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/>. Acesso em: 23 de fevereiro de 2021.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
SEDUC. Currículo Municipal de Presidente Prudente. Município de Presidente Prudente, 2020.
SEDUC. OTP/CP Nº 01/2021 Orientação Técnico Pedagógica para o Período de Planejamento 2021. Presidente Prudente, Seduc, 2021.
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA ATIVIDADE COLETIVA – HAC 09.03.2022
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45

Tema: Plano Anual de Ensino.
Objetivos:
- Refletir sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e Currículo Municipal de Presidente Prudente.
- Construir o Plano Anual de Ensino, seguindo a organização do cronograma estabelecido;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente.
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico.
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1º MOMENTO: 17h45 – 17h50
- Acolhimento a equipe
- Leitura da Pauta.

2º MOMENTO: 17h50 – 18h50
- Estudo dirigido – neste momento a orientadora pedagógica da unidade educacional, conduzirá o momento de estudo e fundamentação teórica com a equipe fazendo explanações acerca da estruturação e elaboração do plano de ensino, para este momento a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão passados a equipe através da tv.
- Organização dos grupamentos multietários para discussão e contribuições na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, iniciado pelas professoras sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

3º MOMENTO: 18h50 – 19h45
- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

Recursos: Multimídia
Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação, compreensão e envolvimento das profissionais nas discussões acerca do Plano Anual de Ensino e sua construção acerca dos documentos que o fundamenta, posteriormente adequando à sua prática docente e elaboração do plano de aula, com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica
Referências Bibliográficas:
BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. MEC, 2017. Brasília, DF, 2017. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/>. Acesso em: 23 de fevereiro de 2021.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
SEDUC. Currículo Municipal de Presidente Prudente. Município de Presidente Prudente, 2020.
SEDUC. OTP/CP Nº 01/2021 Orientação Técnico Pedagógica para o Período de Planejamento 2021. Presidente Prudente, Seduc, 2021.
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – 14.03.2022
Público Alvo: Professoras
Horário: 18h00 – 22h00
Tema: Sequência Didática e Continuidade na elaboração do Plano anual de ensino.
Objetivos:
- Apresentar a equipe pedagógica da unidade escolar, o documento de sequência didática, orientado – as da sua função social e como aplica – lo na prática docente.
- Sistematizar a sequência didática de acordo com o material aliado ao currículo paulista
- Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente.
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico.
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:

1º MOMENTO: 18h00 – 18h10
- Acolhimento a equipe
- Leitura da pauta
- Leitura Deleite: _____

2º MOMENTO: 18h10 – 18h50

• Estudo dirigido – neste momento a orientadora pedagógica da unidade educacional, conduzirá o momento de apresentação da sequência didática, fazendo explanações acerca da sua estruturação e aplicabilidade na prática docente. Será também, disponibilizado a equipe o material alinhado ao currículo paulista, de forma que todas se apropriem deste documento, que será utilizado como material de apoio e fundamentação teórica / metodológica na elaboração dos planejamentos de aula e na construção do plano anual de ensino. Para este momento a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão passados a equipe através da tv.

3º MOMENTO: 18h50 – 20h00

• Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

4º MOMENTO: 20h00 – 22h00

• Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

Recursos: Pauta - Multimídia – Material alinhado ao currículo paulista (Caderno do professor).

Avaliação: Ocorrerá por meio da observação, considerando se houve apropriação por parte da equipe da sequência didática apresentada junto do material alinhado ao currículo paulista, se ocorreu participação da equipe, por meio de relatos, compreensões, dúvidas/ questionamentos durante a elaboração do plano anual de ensino e construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica.

Referências Bibliográficas:

• Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
• SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
• SEDUC. Currículo Municipal de Presidente Prudente. Município de Presidente Prudente, 2020.
• Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – HTPC – 28.03.2022
Público Alvo: Professoras
Horário: 18h00 – 22h00
TEMA: Identidade e finalidade da educação infantil – Concepção de infância e de criança, papel dos profissionais da educação infantil, papel do professor. Plano de ensino.
Objetivos:

• Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Concepção de infância e de criança, papel dos profissionais da educação infantil, papel do professor;
• Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
• Prosseguir coletivamente com as professoras e as educadoras a elaboração do conceito de criança e de infância, com foco no projeto político pedagógico da unidade escolar;
• Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
• Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
• Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h05

• Acolhimento;
• Leitura da Pauta

- Leitura deleite: “O bem que a gente faz” – Autora: Carolina Rodrigues.

2° Momento: 18h05 – 19h05

- Estudo dirigido - a princípio será abordada a concepção de infância e de criança apresentada no currículo paulista, dando continuidade e subsídios para a nossa construção coletiva sobre este tema. Daremos continuidade com os subtópicos Papel dos profissionais da instituição de educação infantil e papel do professor de educação infantil, reforçando suas atribuições. Para este momento a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão transmitidos através da tv. Ao final deste momento e aproveitando as reflexões feitas, será dada continuidade coletivamente à construção do texto referente aos conceitos de criança e de infância, visando a compor a reelaboração do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar.

3º MOMENTO: 19h05 – 20h05

- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

4º MOMENTO: 20h05 – 21h55

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.
- As professoras do grupamento MI apresentarão o planejamento as demais colegas, onde as mesmas farão as suas contribuições.

Recursos: Pauta impressa – Notebook – Tv.

Avaliação: Ocorrerá por meio da observação, considerando se houve apropriação por parte da equipe do tópico do currículo paulista abordado em estudo, se ocorreu participação da equipe, por meio de relatos, compreensões, dúvidas/ questionamentos durante a elaboração do plano anual de ensino e construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica.

ATENÇÃO, AVISOS:

- Manter os painéis dos grupamentos sempre alimentados, expondo suas atividades, renovando a cada 20 dias, pelo menos. (Podem ser atividades ou fotos das atividades).

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

INDICAÇÃO DE ESTUDO:

Como trabalhar os campos de experiências de Educação Infantil. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=qdTMfNCuuLs

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA ATIVIDADE COLETIVA – HAC 30.03.2022

Público Alvo: Educadoras

Horário: 17h45 – 19h45

TEMA: Identidade e finalidade da educação infantil – Concepção de infância e de criança, papel dos profissionais da educação infantil, papel do professor. Plano de ensino.

Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Concepção de infância e de criança, papel dos profissionais da educação infantil, papel do professor;
- Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Prosseguir coletivamente com as educadoras a elaboração do conceito de criança e de infância, com foco no projeto político pedagógico da unidade escolar;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 17h45 – 17h50
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “O bem que a gente faz”

2° Momento: 17h50 – 18h30
- Estudo dirigido - a princípio será abordada a concepção de infância e de criança apresentada no currículo paulista, dando continuidade e subsídios para a nossa construção coletiva sobre este tema. Daremos continuidade com os subtópicos Papel dos profissionais da instituição de educação infantil e papel do professor de educação infantil, reforçando suas atribuições. Para este momento a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão transmitidos através do notebook. Após a fundamentação teórica, as educadoras revisarão as concepções elaboradas pelas professoras, e farão as suas inferências no texto referente aos conceitos de criança e de infância, visando a compor a reelaboração do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar.

3º MOMENTO: 18h30 – 18h50
- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

4º MOMENTO: 18h50 – 19h40
- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. Poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

Recursos: Pauta impressa – Notebook.
Avaliação: Ocorrerá por meio da observação, considerando se houve apropriação por parte da equipe do tópico do currículo paulista abordado em estudo, se ocorreu participação da equipe, por meio de relatos, compreensões, dúvidas/ questionamentos durante a elaboração do plano anual de ensino e construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica.
ATENÇÃO, AVISOS:
- Manter os painéis dos grupamentos sempre alimentados, expondo suas atividades, renovando a cada 20 dias, pelo menos. (Podem ser atividades ou fotos das atividades)

Referências:
Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.
INDICAÇÃO DE ESTUDO:
Como trabalhar os campos de experiências de Educação Infantil. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=qdTMfNCuuLs
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – HTPC – 04.04.2022
Público Alvo: Professoras
Horário: 18h00 – 22h00
TEMA: Identidade e finalidade da educação infantil – Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil. - Plano de ensino.
Objetivos:
- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil
- Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Prosseguir com a fundamentação teórica, a respeito dos aspectos pedagógicos, dando inferência a organização do espaço e a rotina bem como as especificidades dos agrupamentos multietários.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com

inferências do orientador pedagógico;

- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:

1° Momento: 18h00 – 18h05

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “Faça o Teu Melhor” – Mário Sérgio Cortella

2° Momento: 18h05 – 19h05

Neste momento, a orientadora pedagógica, indagará a equipe de que forma elas compreendem a importância da organização do ambiente, tempo, espaços e materiais. As profissionais poderão contribuir de forma verbalizada, as suas compreensões. Posteriormente a orientadora fará a explanação de acordo com o tema proposto para o estudo do dia, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos pela o.p. e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. Para este momento, a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão transmitidos as profissionais através da Tv conectada ao notebook.

3º MOMENTO: 19h05 – 20h05

- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

4º MOMENTO: 20h05 – 21h55

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.
- As professoras do grupamento MII apresentarão o planejamento as demais colegas, onde as mesmas farão as suas contribuições.

Recursos: Pauta impressa – Notebook – Tv.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Houve participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil;
- Continuidade na elaboração do documento norteador: Plano Anual de Ensino, por grupamentos multietários, de forma argumentativa e reflexiva, considerando os documentos norteadores, sendo eles: BNCC – Currículo Paulista e Material alinhado ao currículo paulista.
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e as brincadeiras, intencionalidade pedagógica, a fase de desenvolvimento do destinatário.

AVISOS:

- Educadoras de Corredor – Manhã: Jaqueline Tomé
  Tarde: Amanda
- Cassiana = Alunos da Manhã a partir das 11h24
- Letícia = Alunos da tarde a partir das 17h45
- Cada agrupamento receberá: Massinha – Tinta guache – Giz de cera – para trabalhos em sala de aula.
- Não interromper de forma alguma sala da Direção
- Ligar para a família somente em casos de: Estado febril/ febre – sintomas gripais aparentes – mais de dois episódios de diarréia – ou outros sinais graves que a crinças aparentar. Demais situações observar, relatar caderno de ocorrências e caderno de comunicados.

Referências:

- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA ATIVIDADE COLETIVA – HAC 06.04.2022
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45
TEMA: Identidade e finalidade da educação infantil – Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil. - Plano de ensino.
Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil
- Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Prosseguir com a fundamentação teórica, a respeito dos aspectos pedagógicos, dando inferência a organização do espaço e a rotina bem como as especificidades dos agrupamentos multietários.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 17h45 – 17h50

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “Faça o Teu Melhor” – Mário Sérgio Cortella

2° Momento: 17h50 – 18h30
Neste momento, a orientadora pedagógica, indagará a equipe de que forma elas compreendem a importância da organização do ambiente, tempo, espaços e materiais. As profissionais poderão contribuir de forma verbalizada, as suas compreensões. Posteriormente a orientadora fará a explanação de acordo com o tema proposto para o estudo do dia, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos pela o.p. e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. Para este momento, a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão transmitidos as profissionais através da Tv conectada ao notebook.
3º MOMENTO: 18h30 – 18h50

- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

4º MOMENTO: 18h50 – 19h40

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. Poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

Recursos: Pauta impressa – Notebook.
Avaliação:
A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Houve participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil;
- Continuidade na elaboração do documento norteador: Plano Anual de Ensino, por grupamentos multietários, de forma argumentativa e reflexiva, considerando os documentos norteadores, sendo eles: BNCC – Currículo Paulista e Material alinhado ao currículo paulista.
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e as brincadeiras, intencionalidade pedagógica, a fase de desenvolvimento do destinatário.

AVISOS:

- Educadoras de Corredor – Manhã: Jaqueline Tomé
  Tarde: Amanda
- Cassiane = Alunos da Manhã a partir das 11h24
- Letícia = Alunos da tarde a partir das 17h45
- Cada agrupamento receberá: Massinha – Tinta guache – Giz de cera – para trabalhos em sala de aula.

- Não interromper de forma alguma sala da Direção
- Ligar para a família somente em casos de: Estado febril/ febre – sintomas gripais aparentes – mais de dois episódios de diarréia – ou outros sinais graves que a crinças aparentar. Demais situações observar, relatar caderno de ocorrências e caderno de comunicados.

Referências:

- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – HTPC – 11.04.2022
Público Alvo: Professoras
Horário: 18h00 – 22h00
TEMA: Aspectos Pedagógicos: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis –– Estudo sobre a OTP Sobre Repouso/ sono e Rotina e Rotinização - Plano anual de ensino.
Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis.
- Orientar a equipe pedagógica de acordo com OTP sobre os cuidados e atenção nos momentos de repouso/ sono e banho na educação infantil.
- Prosseguir com a fundamentação teórica, a respeito dos aspectos pedagógicos, dando inferência a organização do espaço e a rotina bem como as especificidades dos agrupamentos multietários.
- Continuar a reflexão e estudo sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “ ESCULTURA”

2° Momento:
18h10 – 18h50

- Neste momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com os aspectos pedagógicos no que tange ao processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, as transições e relação com as famílias e responsáveis, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos e observações e o uso diário dos documentos da própria instituição. (Caderno de ocorrências – desenvolvimento – ficha de avaliação – entrevistas – etc.). Para este momento, a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão transmitidos para as profissionais através da tv conectada ao notebook.

18h50 – 20h00

- Neste momento a orientadora organizará a equipe de profissionais da seguinte forma: Professoras da Pré escola se dirigirão para a sala do MI Integral, onde irão fazer a leitura colaborativa do texto: Rotina e Rotinização fazendo uma análise do texto e a própria rotina do grupamento, as profissionais irão preparar mediante a leitura e análise da rotina, um esboço a ser apresentado as demais colegas na formação da data de 18/04/2022. Já as professoras de berçários a maternais, permanecerão na sala dos professores junto a orientadora pedagógica, para leitura colaborativa do texto: Estudo sobre as OTP Sobre Repouso/ sono, esta ação se iniciará na data de hoje e se encerrará na formação da data de: 18/04/2022.

3° Momento: 20h00 – 22h00

- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica;

Recursos: Pauta impressa, Notebook, Tv, cabo HDMI.
Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade

escolar, de forma específica: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis;

- Apropriação do documento norteador: Plano Anual de Ensino, por grupamentos multietários, de forma argumentativa e reflexiva, considerando os documentos norteadores, sendo eles: BNCC – Currículo Paulista e Material alinhado ao currículo paulista.
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

Referências:

- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
- Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA ATIVIDADE COLETIVA – HAC 13.04.2022
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45
TEMA: Aspectos Pedagógicos: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis –– Estudo sobre as OTP´S Sobre Repouso/ sono e Plano anual de ensino.
Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis.
- Continuar a reflexão e estudo sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Prosseguir com a fundamentação teórica, a respeito dos aspectos pedagógicos, dando inferência a organização do espaço e a rotina bem como as especificidades dos agrupamentos multietários.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 17h45 – 17h50

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “ESCULTURA”

2° Momento: 17h50 – 18h50

- Neste momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com os aspectos pedagógicos no que tange ao processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, as transições e relação com as famílias e responsáveis, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos e observações e o uso diário dos documentos da própria instituição. (Caderno de ocorrências – desenvolvimento – ficha de avaliação – entrevistas – etc.). Para este momento, a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão transmitidos para as profissionais através da tv conectada ao notebook. Em seguida, a orientadora pedagógica fará a leitura colaborativa do texto: Estudo sobre as OTP´S Sobre Repouso/ sono.

3º MOMENTO: 18h50 – 19h10

- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

4º MOMENTO: 19h10 – 19h45

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. Poderão desenvolver esta ação com as

companheiras do mesmo grupamento.
Recursos: Pauta impressa – Notebook.
Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica: Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica, Transições, Relação com as famílias e/ou responsáveis;
- Apropriação do documento norteador: Plano Anual de Ensino, por grupamentos multietários, de forma argumentativa e reflexiva, considerando os documentos norteadores, sendo eles: BNCC – Currículo Paulista e Material alinhado ao currículo paulista.
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

Referências:

- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
- Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO E HORA ATIVIDADE COLETIVA – HTPC/ HAC 18.04.2022
Público Alvo: Professoras – Educadoras
Horário: Professoras = 18h00 – 22h00
Educadoras = 18h00 – 20h00
TEMA: Formação e análise de estudo de caso (Pré conselho). Consolidado. Orientações para o momento do banho – Rotina e Rotinização –
Objetivos:

- Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré Conselho);
- Prosseguir com o preenchimento do documento consolidado, considerando os estudos de caso, relativo ao desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de escola);
- Orientar a equipe pedagógica quanto aos momentos de banho, segundo a OTP da SEDUC.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “Todo jardim começa com um sonho de amor. Antes que qualquer árvore seja plantada ou qualquer lago seja construído, é preciso que as árvores e os lagos tenham nascido dentro da alma. Quem não tem jardins por dentro, não planta jardins por fora e nem passeia por eles...” (Rubem Alves)

2° Momento: 18h10 – 20h10

- Para este momento as profissionais farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços e as necessidades, instrumentalizando desta forma o preenchimento do documento formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho de classe), o qual será norteador durante a reunião de formação de análise de estudo de caso (conselho de classe);
- Será dado prosseguimento com o preenchimento do documento consolidado para o conselho com base em estudos de caso.

3º MOMENTO: 20h10 – 22h00

- Estudo dirigido: Para este momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com as orientações para o momento do banho, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar.

Recursos: Pauta impressa, fichas de formação de análise de estudo de caso, documento consolidado, texto

impresso da OTP SEDUC.
Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:
• Participação e compressão das profissionais no que se refere a orientação sobre o momento do banho;
• Compreensão e preenchimento do documento consolidado para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para a formação de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de classe);
Referências:
Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO E HORA ATIVIDADE COLETIVA – HTPC/ HAC 18.04.2022
Público Alvo: Professoras – Educadoras
Horário: Professoras = 18h00 – 22h00
Educadoras = 18h00 – 20h00
TEMA: Formação e análise de estudo de caso (Pré conselho). Consolidado. Orientações para o momento do banho – Rotina e Rotinização –
Objetivos:
• Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré Conselho);
• Prosseguir com o preenchimento do documento consolidado, considerando os estudos de caso, relativo ao desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de classe);
• Orientar a equipe pedagógica quanto aos momentos de banho, segundo a OTP da SEDUC.
• Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10
• Acolhimento;
• Leitura da Pauta
• Leitura deleite: “Todo jardim começa com um sonho de amor. Antes que qualquer árvore seja plantada ou qualquer lago seja construído, é preciso que as árvores e os lagos tenham nascido dentro da alma. Quem não tem jardins por dentro, não planta jardins por fora e nem passeia por eles...” (Rubem Alves)
2° Momento: 18h10 – 20h10

• Para este momento as profissionais farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços e as necessidades, instrumentalizando desta forma o preenchimento do documento formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho de classe), o qual será norteador durante a reunião de formação de análise de estudo de caso (conselho de classe);
• Será dado prosseguimento com o preenchimento do documento consolidado para o conselho com base em estudos de caso.
3º MOMENTO: 20h10 – 22h00
• Estudo dirigido: Para este momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com as orientações para o momento do banho, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar.
Recursos: Pauta impressa, fichas de formação de análise de estudo de caso, documento consolidado, texto impresso da OTP SEDUC.
Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:
• Participação e compressão das profissionais no que se refere a orientação sobre o momento do banho;
• Compreensão e preenchimento do documento consolidado para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para a formação de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de classe);

Referências:
Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO E HORA ATIVIDADE COLETIVA – HTPC/ HAC 20.06.2022
Público Alvo: Professoras – Educadoras
Horário: Professoras = 18h00 – 22h00
Educadoras = 18h00 – 20h00
TEMA: Conselho de Classe – 2º Bimestre – Parte 01.
Objetivos:
- Efetivar os trabalhos de estudo, formação e análise de caso.
- Fundamentar as discussões de acordo com o preenchimento dos documentos norteadores, considerando os estudos de caso, relativo ao desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta

2° Momento: 18h10 – 22h00
- Neste momento a orientadora pedagógica da u.e. dará início ao Conselho de Classe do 2º Bimestre – Parte 01 junto ao Diretor da U.E., conduzindo as explanações, que se iniciarão pelos agrupamentos dos períodos integrais, de forma que as educadoras possam participar. Cada agrupamento terá o direito a fala de acordo com a organização abaixo:

Agrupamento	Duração
Berçário I integral	25`
Berçário II Tarde	25`
Maternal I Integral	30´
Maternal II Manhã	30´
Maternal II Tarde	30`
Pré I Manhã	40`

Recursos: Pauta impressa, fichas de formação de análise de estudo de caso, tv – notebook.
Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, o seguinte aspecto:
- Participação e envolvimento das profissionais nas discussões sobre os desenvolvimentos dos agrupamentos e estudos caso.

Referências:
Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA FORMAÇÃO COLETIVA HTPC/ HAC 09.05.2022
Público Alvo: Professoras – Educadoras.
Horário: Professoras: 18h00 – 22h00
Educadoras: 19h00 – 21h00
Tema: LIVE: Apresentação da Equipe Gestora e Palestra: “Segurança Jurídica e Pedagógica para os profissionais da Educação” / Plano anual de ensino.
Objetivos:
- Apreciar a live para a apresentação da nova equipe SEDUC.
- Apreciar a Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da Educação.

- Elaborar colaborativamente o plano de ensino dos agrupamentos multietários do ano letivo.

Metodologia:
1º Momento: 18H00 – 18H50
- Conexão Google Meett
- Acolhimento a todas
- Organização para continuidade da elaboração do plano anual de ensino.

2º Momento: 19H00 – 21H00
- Apreciação da live referente a Convocação SEDUC Nº21/2022.
- Educadoras participam somente do momento da live – 19h00 às 21h00

Recursos: Multimídia, Canal do Youtube – Seduc Presidente Prudente.
Avaliação: Será avaliado por meio da participação de todos os profissionais e com envolvimento ativo na elaboração do plano de ensino, de acordo com os seguintes critérios:
- Apreciação da live para a apresentação da nova equipe SEDUC.
- Apreciação da Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da Educação.
- Elaboração colaborativa do plano de ensino dos agrupamentos multietários do ano letivo.

Referências Bibliográficas:
- SEDUC. Convocação SEDUC nº21/2022. Apresentação da nova equipe SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da Educação com o Dr. Guilherme Schelb. Link: https://youtu.be/PGLPqii9HW4
- Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.
- Currículo Paulista. São Paulo, 2019.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA ATIVIDADE COLETIVA – HAC 11.05.2022
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45
TEMA: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).
Objetivos:
- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).
- Ampliar e aprofundar o conhecimento da equipe em relação a intencionalidade pedagógica, propostas em cada ação da prática docente na educação infantil.
- Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 17h45 – 17h50
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “A Lenda: O Nó de Gordio”

2° Momento: 17h50 – 18h50
- Neste momento, a orientadora pedagógica da U.E. indagará a equipe com o seguinte questionamento: Como garantir os direitos de aprendizagens aos nossos alunos? A partir da participação das profissionais mediada pela O.P., a mesma introduzirá o tema de estudo proposto para a formação. Esta ação será conduzida pela orientadora pedagógica, que instigará a participação de todas as profissionais, por meio de relatos observados do estudo a prática docente, questionamentos com vistas a melhora da prática pedagógica, e apontamentos e/ou dúvidas. O estudo terá como recurso slides, que serão transmitidos as todas através da TV.

3º MOMENTO: 18h50 – 19h10
- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

4º MOMENTO: 19h10 – 19h45

- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. Poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

Recursos: Pauta impressa – Notebook.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Participação e compressão das profissionais no que se refere ao: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática.
- Apropriação do documento norteador: Plano Anual de Ensino, por grupamentos multietários, de forma argumentativa e reflexiva, considerando os documentos norteadores, sendo eles: BNCC – Currículo Paulista e Material alinhado ao currículo paulista.
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

Referências:

- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
- Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

ATENÇÃO AVISOS:

- Cronograma de Culminância e Hinos
- Sacola Viajante – Início = 23/05/2022
- Painéis – Fruição estética.
- Refeitório.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE HTPC E HAC – AEE 16 a 30/05/2022
Público alvo: Professoras e Educadoras.
Horário: 18h00 – 20h00
Tema: Transtorno do Espectro Autista (TEA)
Objetivos:

- Compreender sobre o Transtorno do Espectro Autista.
- Propiciar aos profissionais conhecimentos que nortearão à prática docente com pessoas com deficiência;
- Apropriar-se do conhecimento de cada tema proposto nessa formação, de forma que contribua com a prática do docente.

Metodologia:

1º momento – 30 minutos

- Formato presencial
- Leitura da pauta;
- Apresentação do estudo por meio da TV através do POWER POINT.
- Dinâmica – O estudante e o ambiente.
- Discutir sobre a reflexão;

2º momento – 30 minutos

- Explanação sobre a temática TEA –Educação Inclusiva e os direitos, O que é, alteração do CID, Diagnóstico Precoce e Causas.
- Apreciação do vídeo – Ambiente com muito estímulos para uma criança com TEA!
- Reflexão sobre o vídeo.

3º momento – 60 minutos

- Principais características e os tipos de níveis como forma de compreender as necessidades da criança.
- Estudo de caso:
  - Descrição do caso: um breve relato sobre o estudante, feito pela professora da sala de aula.

- Situação problema que dificulta a inserção da criança.
- O que fazer?

Recursos:
- Impressão da pauta
- Internet
- Data show
- Folha de papel A4
- 2 caixas de lápis de cor

Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação, compreensão e envolvimento das profissionais nas discussões acerca da temática do trabalho do AEE e TEA, posteriormente adequando à sua prática docente.

Referências Bibliográficas:

- Instituto Singular- mayragaiato.com.br- https://www.youtube.com/c/mayragaiato
- Instituto NeuroSaber- https://www.youtube.com/results?search_query=neurosaber
- https://www.youtube.com/watch?v=S8DJkSy0bho
- Currículo Municipal Presidente Prudente

Aline Moreira e Lidiane Esvícero
Professoras de Educação Especializado

PAUTA HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – HTPC – 23.05.2022
Público Alvo: Professoras
Horário: 18h00 – 22h00
TEMA: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).
Objetivos:
- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).
- Ampliar e aprofundar o conhecimento da equipe em relação a intencionalidade pedagógica, propostas em cada ação da prática docente na educação infantil.
- Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “A Lenda: O Nó de Gordio”

2° Momento: 18h10 – 20h10
- Neste momento, a orientadora pedagógica da U.E. indagará a equipe com o seguinte questionamento: Como garantir os direitos de aprendizagens aos nossos alunos? a partir da participação das profissionais mediada pela O.P., a mesma introduzirá o tema de estudo proposto para a formação. Esta ação será conduzida pela orientadora pedagógica, que instigará a participação de todas as profissionais, por meio de relatos observados do estudo a prática docente, questionamentos com vistas a melhora da prática pedagógica, e apontamentos e/ou dúvidas. O estudo terá como recurso slides, que serão transmitidos as todas através da TV.

3º MOMENTO: 20h10 – 22h00
- Organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

Recursos: Pauta impressa – Notebook – Tv.
Avaliação: Será avaliado a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões das profissionais, diante a exposição e discussão do tema em slides. Assim como, a continuidade na elaboração de Plano Anual de Ensino pelas profissionais.
ATENÇÃO AVISOS:
- Cronograma de Culminância e Hinos

- Sacola Viajante – Início = 23/05/2022
- Painéis – Fruição estética.
- Refeitório.

Referências:
Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.
INDICAÇÃO DE ESTUDO:
Como trabalhar os campos de experiências de Educação Infantil. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=qdTMfNCuuLs
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA ATIVIDADE COLETIVA – HAC - 25.05.2022
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45
TEMA: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).
Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).
- Ampliar e aprofundar o conhecimento da equipe em relação a intencionalidade pedagógica, propostas em cada ação da prática docente na educação infantil.
- Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 17h45 – 17h50

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “A Lenda: O Nó de Gordio”

2° Momento: 17h50 – 18h50

- Neste momento, a orientadora pedagógica da U.E. indagará a equipe com o seguinte questionamento: Como garantir os direitos de aprendizagens aos nossos alunos? a partir da participação das profissionais mediada pela O.P., a mesma introduzirá o tema de estudo proposto para a formação. Esta ação será conduzida pela orientadora pedagógica, que instigará a participação de todas as profissionais, por meio de relatos observados do estudo a prática docente, questionamentos com vistas a melhora da prática pedagógica, e apontamentos e/ou dúvidas. O estudo terá como recurso slides, que serão transmitidos as todas através da TV.

3º MOMENTO: 18h50 – 19h45

- Organização dos grupamentos multietários para discussões e estudos, e elaboração do planejamento, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

Recursos: Pauta impressa – Notebook – Tv.
Avaliação: Será avaliado a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões das profissionais, diante a exposição e discussão do tema em slides. Assim como, na elaboração do planejamento.
Referências:
Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.
INDICAÇÃO DE ESTUDO:
Como trabalhar os campos de experiências de Educação Infantil. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=qdTMfNCuuLs
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – HTPC – 30.05.2022
Público Alvo: Professoras
Horário: 18h00 – 22h00
TEMA: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática) / Aula Prática.
Objetivos:
- Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).
- Ampliar e aprofundar o conhecimento da equipe em relação a intencionalidade pedagógica, e os direitos de aprendizagem propostas em cada ação da prática docente na educação infantil.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “ A Cebola – Ruben Alves”

2° Momento: 18h10 – 20h00
- Neste momento, a Orientadora Pedagógica da U.E. fará uma boa revisão da fundamentação teórica da formação anterior. Após, será apresentado a equipe pequenos vídeos das crianças em atividades na U.E.. Após a apreciação de cada vídeo, será feita a equipe a segunda questão norteadora, “Quais o campo de experiência e direito de aprendizagem contemplado nesta atividade? ”

A orientadora pedagógica mediará a participação de todas as profissionais, através de suas observações e reflexões.
3º MOMENTO: 20h00 – 22h00
- Organização dos grupamentos multietários para discussão e elaboração do plano de aula sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.

Recursos: Pauta impressa – Notebook – Tv.
Avaliação: Será avaliado a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões das profissionais, diante a exposição e discussão dos vídeos. Assim como, a elaboração de planejamento de aulas pelas profissionais.
Referências:
Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.
INDICAÇÃO DE ESTUDO:
Como trabalhar os campos de experiências de Educação Infantil. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=qdTMfNCuuLs
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA ATIVIDADE COLETIVA – HAC – 01.06.2022
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45

TEMA: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática) / Aula Prática.
Objetivos:
• Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Organizador curricular: Intencionalidade Educativa (Garantir os direitos de aprendizagem e o desenvolvimento na prática).
• Ampliar e aprofundar o conhecimento da equipe em relação a intencionalidade pedagógica, e os direitos de aprendizagem propostas em cada ação da prática docente na educação infantil.
• Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
• Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
• Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.
Metodologia:
1° Momento: 17h45 – 17h50
• Acolhimento;
• Leitura da Pauta
• Leitura deleite: " A Cebola – Ruben Alves"
2° Momento: 17h50 – 18h50
• Neste momento, a Orientadora Pedagógica da U.E. fará uma boa revisão da fundamentação teórica da formação anterior. Após, será apresentado a equipe pequenos vídeos das crianças em atividades na U.E.. Após a apreciação de cada vídeo, será feita a equipe a segunda questão norteadora, "Quais o campo de experiência e direito de aprendizagem contemplado nesta atividade? "
A orientadora pedagógica mediará a participação de todas as profissionais, através de suas observações e reflexões.
3º MOMENTO: 18h50 – 19h45
Organização dos grupamentos multietários para discussão e elaboração do plano de aula sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica.
Recursos: Pauta impressa – Notebook – Tv.
Avaliação: Será avaliado a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões das profissionais, diante a exposição e discussão dos vídeos. Assim como, a elaboração de planejamento de aulas pelas profissionais.
Referências:
Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.
INDICAÇÃO DE ESTUDO:
Como trabalhar os campos de experiências de Educação Infantil. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=qdTMfNCuuLs
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – HTPC – 06.06.2022
Público Alvo: Professoras
Horário: 18h00 – 22h00
TEMA: ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO COM ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO – TEA NA ESCOLA
Objetivos:
• Estudar a OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL, por meio da leitura colaborativa e dialogada com as profissionais a fim de direcionar as ações e garantir o acesso, a participação e a aprendizagem desses estudantes na escola.
• Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
• Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
• Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h05
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “O mapa da escola”

2° Momento: 18h05 – 19h05
- Neste momento, a orientadora pedagógica da U.E. conduzirá as profissionais para a leitura colaborativa e dialogada do documento: Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola, instigando a participação ativa de todas as profissionais presentes na formação.

3º MOMENTO: 20h05 – 21h55
- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.
- As professoras do grupamento Berçários apresentarão o planejamento as demais colegas, onde as mesmas farão as suas contribuições.

Recursos: Pauta impressa – Texto impresso – Folha sulfite – Canetinha – Lápis de cor.
Avaliação: Ocorrerá por meio da observação, considerando se houve apropriação por parte da equipe da OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL se ocorreu participação da equipe, por meio da leitura colaborativa e dialogada, através de relatos, compreensões, dúvidas/ questionamentos. E construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica.
Referências:
•SEDUC. Secretaria de Educação da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP
Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial)
•Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)
•Resolução Seduc nº15/2021.Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.
Informes Gerais
1. Retomar a OP 03.06.2022 (Agenda de tarefas e datas)
2. Plataforma Google Classrrom
3. Retomar brevemente – Visita Coordenação Educacional
4. Diretrizes 2002

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA ATIVIDADE COLETIVA – HAC – 08.06.2022
Público Alvo: Educadoras
Horário: 17h45 – 19h45
TEMA: ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO COM ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO – TEA NA ESCOLA
Objetivos:
- Estudar a OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL, por meio da leitura colaborativa e dialogada com as profissionais a fim de direcionar as ações e garantir o acesso, a participação e a aprendizagem desses estudantes na escola.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:
1° Momento: 17h45 – 17h50
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “ O Mapa da Escola”

2° Momento: 17h50 – 19h45
- Neste momento, a orientadora pedagógica da U.E. conduzirá as profissionais para a leitura colaborativa e dialogada do documento: Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola, instigando a participação ativa de todas as profissionais presentes na formação.

Recursos: Pauta impressa – Texto impresso – Folha sulfite – Canetinha – Lápis de cor.
Ocorrerá por meio da observação, considerando se houve apropriação por parte da equipe da OTP CP

03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL se ocorreu participação da equipe, por meio da leitura colaborativa e dialogada, através de relatos, compreensões, dúvidas/ questionamentos. E construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica.
Referências:
•SEDUC. Secretaria de Educação da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP
Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial)
•Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)
•Resolução Seduc nº15/2021.Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.
Informes Gerais
Retomar a OP 03.06.2022 (Agenda de tarefas e datas)
Plataforma Google Classrrom
Retomar brevemente – Visita Coordenação Educacional
Diretrizes 2002
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO E HORA ATIVIDADE COLETIVA – HTPC/ HAC 13.06.2022
Público Alvo: Professoras – Educadoras
Horário: Professoras = 18h00 – 22h00
Educadoras = 18h00 – 20h00
TEMA: Apresentação do Plano de Formação Continuada 2022 e Formação e análise de estudo de caso (Pré conselho).
Objetivos:
- Apresentar a equipe o plano de formação continuada elaborado de forma participativa e dialogada pelo grupo de orientadoras pedagógicas da A.A.A. Bezerra de Menezes.
- Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré Conselho);
- Prosseguir com o preenchimento do documento consolidado, considerando os estudos de caso, relativo ao desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de escola);
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: Boas Práticas: “Desenhando com as possibilidades do corpo”

2° Momento: 18h10 – 19h10
- Neste momento a orientadora pedagógica fará a apresentação do Plano de Formação Continuada 2022 a equipe, explanando sobre o seu processo de elaboração. Esta apresentação acontecerá por meio de slides, transmitidos a equipe através da tv, para ampla e melhor visualização por todos.

3º MOMENTO: 19h10 – 22h00
- Para este momento as profissionais farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços e as necessidades, instrumentalizando desta forma o preenchimento do documento formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho de classe), o qual será norteador durante a reunião de formação de análise de estudo de caso (conselho de classe);
- Será dado prosseguimento com o preenchimento do documento consolidado para o conselho com base em estudos de caso.

Recursos: Pauta impressa – Tv – Notebbok – Fichas de formação de análise de estudo de caso, Documento consolidado.
Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:
- Participação e compressão das profissionais no que se refere ao plano de formação continuada 2022.
- Compreensão e preenchimento do documento consolidado para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para a formação de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de classe);

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO E HORA ATIVIDADE COLETIVA – HTPC/ HAC 20.06.2022
Público Alvo: Professoras – Educadoras
Horário: Professoras = 18h00 – 22h00
Educadoras = 18h00 – 20h00
TEMA: Conselho de Classe – 2º Bimestre – Parte 01.
Objetivos:
- Efetivar os trabalhos de estudo, formação e análise de caso.
- Fundamentar as discussões de acordo com o preenchimento dos documentos norteadores, considerando os estudos de caso, relativo ao desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta

2° Momento: 18h10 – 22h00
- Neste momento a orientadora pedagógica da u.e. dará início ao Conselho de Classe do 2º Bimestre – Parte 01 junto ao Diretor da U.E., conduzindo as explanações, que se iniciarão pelos agrupamentos dos períodos integrais, de forma que as educadoras possam participar. Cada agrupamento terá o direito a fala de acordo com a organização abaixo:

Agrupamento	Duração
Berçário I integral	25`
Berçário II Tarde	25`
Maternal I Integral	30´
Maternal II Manhã	30´
Maternal II Tarde	30`
Pré I Manhã	40`
Pré II B Tarde	40`

Recursos: Pauta impressa, fichas de formação de análise de estudo de caso, tv – notebook.
Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, o seguinte aspecto:
- Participação e envolvimento das profissionais nas discussões sobre os desenvolvimentos dos agrupamentos e estudos caso.

Referências:
Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.
Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

CRONOGRAMA DE SEQUENCIAS DIDÁTICAS

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES – PERÍODO DE ABRIL A JULHO DE 20022.

E. M. MÁRIO PERETTI

Agrupamento multietário: Berçário I	**Orientador Pedagógico: Ariane Carvalho**
Professores: - Mariana Luiza Sampaio Lupinaci	**Educadores:** - Thais Aparecida Lima

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	**MÊS**	**SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE**	**PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .**
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	Acolhimento e ambientação Sono e descanso	10, 13, 16, 19, 22 26, 29, 32, 35
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	Cantos e acalantos Brincadeiras de interação	39, 42, 45, 48,51 71, 74, 77, 80, 83
	Junho	Explorando superfícies Cuidados pessoais	87, 90, 93, 96, 99 103, 106, 109, 112
	Julho	Brincando com histórias	132, 135

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES – PERÍODO DE ABRIL A JULHO DE 20022.

E. M. MARIO PERETTI

Agrupamento multietário:	**Orientador Pedagógico:**
Professores: - Raquel Cristiane - Cristianne V.S. Barbosa	**Educadores:** -Cíntia

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos

planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR).
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	- Leitura de histórias; - Brincar com bichos;	- Leitura aconchegante 295 a 297, 300 a 303, 304 a 306, 307 a 309 - Brincar com os bichos 311 a 313, 314 a 316, 317 a 319, 320 a 322, 323 a 325.
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	- Conhecendo a escola - Alimentação;	- Conhecendo a escola 343 a 345, 346 a 348, 349 a 351, 352 a 354, 355 a 357. - Alimentação 359 a 361, 362 a 364, 365 a 367, 368 a 370, 371 a 373.
	Junho	- Brincadeiras com a linguagem;	Brincadeiras com linguagem 375 a 377, 378 a 380, 381 a 383, 384 a 386, 387 a 389.
	Julho	- Brincadeiras no espelho;	Brincadeiras no espelho 391 a 393, 394 a 396, 397 a 399, 400 a 402, 403 a 405.

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES – PERÍODO DE ABRIL A JULHO DE 20022.

E. M. MÁRIO PERETTI

Agrupamento multietário: **Maternal 1**	**Orientador Pedagógico: Ariane Carvalho**
Professores: Élen Cabreira Tânia Verônica	**Educadores: Paula Carneiro**

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	• Unidade 1: Adaptação e acolhimento; • Unidade 2: Encontros e despedidas; • Unidade 3: Brincando no parque;	• 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 22; • 25, 26, 27, 28 e 29; • 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 e 39;
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	• Unidade 4: Leitura de histórias; • Unidade 5: Brincadeiras com água; • Unidade 6: Instrumentos musicais e objetos sonoros;	• 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 e 55; • 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 e 71; • 74, 75, 76, 77 e 78;
	Junho	• Unidade 7: Pinturas: Tintas e suportes; • Unidade 8: Histórias e cenários; • Unidade 9: Apreciação dos bichos do jardim;	• 81 e 82; • 85 e 86; • 89, 90, 91, 92 e 93;
	Julho	• Unidade 10: Encontros e despedidas; • Unidade 11: Brincadeiras com corpo e espaço; • Unidade 12: Desfralde;	• 105, 106, 107, 108 e 109; • 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124 e 125; • 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140 e 141

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES – PERÍODO DE ABRIL A JULHO DE 20022.

E. M. Mario Peretti

Agrupamento multietário: Maternal 2	**Orientador Pedagógico:** Ariane Carvalho
Professores: Gabriela Emboaba Jaqueline Tomé Thais Lima	**Educadores:**

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do

agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré-Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR).
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	UNIDADE 26: Encontros e despedidas. UNIDADE 39: Álbum de expressões.	Páginas 294 e 295 Páginas 429 a 442
2º 02/05 a 07/07/2022	Maio	UNIDADE 27: Alimentação. UNIDADE 32: Resolvendo problemas. UNIDADE 45: Livro de receitas	Páginas 298 a 311 Páginas 356 a 360 Páginas 513 a 526
	Junho	UNIDADE 28: Brincando com narrativas e personagens de histórias. UNIDADE 33: Histórias e cenários. UNIDADE 36: Danças	Páginas 314 a 327 Páginas 363 a 367 Páginas 393 a 406
	Julho	UNIDADE 40: Brincadeiras de diferentes culturas.	Páginas 445 a 458

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES – PERÍODO DE ABRIL A JULHO DE 20022.

E. M. Mário Peretti

Agrupamento multietário: Pré I	**Orientador Pedagógico:**
Professoras: Elizângela de Andrade Alexandre Jaqueline Matos	**Educadores:**

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola

II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .
1° Finaliza em 29/04/2022	Acolhimento e suas Singularidades Brincadeiras na área Externa	10, 13, 16, 19, 22 29,32, 35
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Leitura e Contação de Histórias Conhecendo o Bairro	42, 45, 48, 51, 54 58, 61, 64, 67,70
	Texto Poético Desenvolvendo Cuidados Pessoais	74, 77, 80, 83, 86 90, 93, 96, 99, 102
	Investigando Palavras e Sonoridades	106, 109, 112, 115, 118

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES – PERÍODO DE ABRIL A JULHO DE 20022.

E. M. MARIO PERETTI

Agrupamento multietário:	**Orientador Pedagógico:**
Professores: Erica Marques; Cristianne Vicente e Karen Tanikawa	**Educadores:** -

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .
1° Finaliza em	Abril	Unidade 18. Alimentação; Unidade 19. Jogar e	Unidade 18. Páginas 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305 e 306.

29/04/2022		brincar para aprender os números.	Unidade 19. Páginas 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322.
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	Unidade 27. Apreciação de formas geométricas; Unidade 30. Desenho de observação.	Unidade 27. Páginas 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449 e 450. Unidade 30. Páginas 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497 e 498.
	Junho	Unidade 23. Ler em situações do dia a dia Unidade 31. Escrever com sentido	Unidade 23. Páginas 373, 374, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385 e 386. Unidade 31. Páginas 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 516, 517.
	Julho	Unidade 26. Jogos com Regras	Unidade 26. Páginas 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433 e 434.

PAUTA DE HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO E HORA ATIVIDADE COLETIVA – HTPC/ HAC 27.06.2022

Público Alvo: Professoras – Educadoras
Horário: Professoras **=** 18h00 – 22h00
Educadoras = 18h00 – 20h00
TEMA: Conselho de Classe – 2º Bimestre – Parte 02

Objetivos:

- Efetivar os trabalhos de estudo, formação e análise de caso;
- Fundamentar as discussões de acordo com o preenchimento dos documentos norteadores, considerando os estudos de caso, relativo ao desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente.

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: *" A Palavra"*

2° Momento: **18h10 – 22h00**

- Neste momento a orientadora pedagógica da u.e. dará início ao Conselho de Classe do 2º Bimestre – Parte 02 junto ao Diretor da U.E., conduzindo as explanações, que se iniciarão pelos agrupamentos dos períodos integrais, de forma que as educadoras possam participar. Cada agrupamento terá o direito a fala de acordo com a organização abaixo:

Agrupamento	**Duração**
Berçário II integral	25`
Maternal I Manhã	25`
Maternal II Integral	30´
Maternal II Tarde	30`

Pré I Tarde	40´
Pré II Manhã	40`
Pré II C Tarde	40`

Recursos: Pauta impressa, fichas de formação de análise de estudo de caso, tv – notebook.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, o seguinte aspecto:

- Participação e envolvimento das profissionais nas discussões sobre os desenvolvimentos dos agrupamentos e estudos caso.

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Ariane Cristina Carvalho Silva
Orientadora Pedagógica

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO

ESCOLA MUNICIPAL "MÁRIO PERETTI"

DIRETOR: VALTER LUIZ TREVISAN
PERÍODO: **01/04/2022 a 30/04/2022**

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Mário Peretti visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[13], no período **01 a 30 de abril de 2022.**

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Ações desenvolvidas na Unidade Educacional:

Período	Ações:
01/04/2022 a 30/04/2022	✓ Encaminhamentos para crianças do berçário e maternal que estão com sintomas da doença mão-pé-boca; ✓ Reunião com a professora Aline do AEE e estagiária da sala do Pré I- Manhã para falar a respeito de assuntos relacionados à

[13] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	sala de aula e aos alunos que não são laudados, mas que vêm apresentando alterações comportamentais (registro no caderno de ocorrências internas); ✓ Atendimento a pais para falar de assuntos relacionados a rotina escolar (registro feito no caderno de ocorrência com os pais) ✓ Atendimento pessoal aos pais (assuntos diversos); ✓ Elaboração do relatório circunstanciado; ✓ Solicitação da visita novamente da DD-TEC para verificar se os roedores morderam as iscas porque ainda continuamos a ver vestígios deles; ✓ Atendimento as famílias via telefone e presencial ✓ Orientações iniciais com a OP – tópicos sobre as principais demandas e apresentação de documentos (nomes e horários de professores, educadores, estagiários e demais funcionários da unidade escolar, PPP, livros de registros, entre outros); ✓ Reunião com as Coordenadoras Roberta e Rose, sobre as atribuições do diretor de escola; ✓ Elaboração da “rotina diária do diretor”, de acordo com suas funções e atribuições; ✓ Recebimento das crianças diariamente (manhã e tarde) e atendimento aos pais e responsáveis; ✓ Leitura e estudos (diário) do Projeto Político Pedagógico da Escola, para atualização (previsão de fechamento definitivo e entrega para o dia 30 de maio próximo); ✓ Verificação análise de todos os prontuários dos funcionários (secretaria); ✓ Leitura diária de e-mails e grupos sociais pertinentes à unidade escolar para tomadas de providências necessárias de acordo com as orientações recebidas; ✓ Acompanhamento diário de docentes, educadoras, estagiárias e funcionários de serviços gerais, acerca de suas atribuições e tarefas; ✓ Agendamento (sob orientação do Sr. Adão) para nebulização do Centro de Controle Epidemiológico no dia 09 de abril - sábado (suspeitas de caso de Leishmaniose no bairro); ✓ Reunião com os funcionários de serviços gerais – necessidades básicas e urgentes e definição de um melhor plano de trabalho; ✓ Apreciação e debate dos planejamentos elaborados pela Orientadora Pedagógica; ✓ Abertura da escola no dia 09 de abril, das 7h30 as 11h30, para nebulização (prevenção da Leishmaniose), executada pelo Centro de Controle Epidemiológico da Prefeitura Municipal; ✓ Solicitação, ao setor competente, do reforço de dedetização da escola com vistas ao aparecimento de escorpiões e roedores nas salas (processo já agendado com a empresa DD-Tec para a semana de 25 a 29 de abril); ✓ Atividades alusivas à Páscoa, realizadas nos dias 11, 12 e 13 de abril- com participação das crianças, professores e funcionários;

	✓ Apreciação de atividades elaboradas pela Orientadora Pedagógica; ✓ Atendimento pessoal aos pais (assuntos diversos); ✓ Participação da HTPC do dia 11/04 – apresentação do Diretor para as professoras, com explanação de algumas orientações e recomendações para fruição melhor dos trabalhos (pauta em anexo); ✓ Elaboração de uma circular com orientações e recomendações, solicitado ciência e assinatura de todos os funcionários (circular em anexo); ✓ Acompanhamento das atividades alusivas à Páscoa, elaboradas pelas professoras; ✓ Participação na reunião extraordinária de Diretores – Via Google Meet - com a Coordenadora Roberta, sobre o calendário e Formação e Análise de Estudo de Caso; ✓ Recebimento da Coordenadora Rose – orientações gerais; ✓ Recebimento das dentistas, da Secretaria Municipal de Saúde, para avaliação e orientação de higiene bucal das crianças; ✓ Início da elaboração do termo circunstanciado da Escola Mario Peretti, trimestre abril a junho de 2022. ✓ Recebimento de materiais de enviados pelo A. A. Adolpho Bezerra de Menezes e conferencia junto com um dos serviços gerais da unidade; ✓ Recebimento, acolhimento da nova professora do Pré II (manhã) Izabela Cruz Faccioli; ✓ Assinatura das fichas de matriculas; ✓ Reunião com a Orientadora Pedagógica para discussão de assuntos pertinentes à Escola; ✓ Correções da Ata de Posse do Conselho Escolar, com substituição de membros e atualização de dados pessoais das dos eleitos para compor o Conselho Escolar 2022. ✓ Solicitação do retorno de uma escada de ferro (a mesma havia sido retirada da escola e enviada à sede da Associação Bezerra de Menezes) - já retornada; ✓ Solicitação (ao serviço de manutenção) do reparo de uma área da cobertura que há vazamento de água por ocasião de chuvas fortes – reparo programado pelo setor; ✓ Solicitação de uma máquina de lavar roupas nova (a anterior foi retirada pois estava queimada) – pedido prontamente atendida pela administração; ✓ Recebemos uma máquina de lavar nova, marca EletroLux, com capacidade de 16 quilos; ✓ Solicitação de uma extensão elétrica de 20 metros e uma mangueira de 20 metros para utilização na lavadora de alta-pressão (pedido sendo aguardado) e álcool líquido ao senhor Marcelo (pedido sendo aguardado); ✓ Solicitação de mudas de árvores no Horto Florestal – para

	melhorar ecologicamente o ambiente escolar com envolvimento e conscientização de todos sobre a preservação da natureza e a sustentabilidade – pedido prontamente atendido pelo sr. Secretário Municipal de Meio Ambiente, professor Jerson Silva; ✓ Solicitação de orçamento para reparos nas cortinas das salas de aula – colocação de novos trilhos e argolas passantes; ✓ Solicitação para reparos da geladeira do Lactário, que, aparentemente, está com o motor queimado – já foi retirado pela administração e enviada à empresa Refrisom para conserto; ✓ Atendimento pessoal aos pais que relataram problemas de saúde com os filhos, sendo todas as informações devidamente registradas no "livro de ocorrências"; ✓ Encaminhamentos para atendimento médico de crianças observadas com a doença "Mão-Boca-Pé", com orientações à família; ✓ Atendimento, através do telefone e pessoalmente, aos pais e responsáveis; ✓ Readequação dos serviços de limpeza, em vista do afastamento do funcionário João Batista Aguiar por 60 (sessenta dias); ✓ Viabilização para retomada na reforma da cobertura da caixa de areia (estrutura metálica e cobertura), processo iniciado com o Sr. Nelson da A.A.A. Bezerra de Menezes; ✓ Inicio de reparos nas cortinas de todas as salas (solicitado orçamento para colocação de rodízios e substituição dos trilhos); ✓ Elaboração do Relatório de Ações e Relatório Circunstanciado (parciais); ✓ Atualização do PPP (parcial); ✓ Fechadura da caixa de disjuntores reparada- aquisição e colocação; ✓ Adequação do Calendário Escolar, conforme orientações da SEDUC e da Gestão Escolar da A.A.A. Bezerra de Menezes; ✓ Reunião com a Coordenadora Pedagógica Roberta Martins: assunto- Agenda diária do Diretor; ✓ Encaminhamento da Ata de eleição e posse do Conselho de Escola para registro em cartório ao Escritório de Contabilidade (Sr. Adilson); ✓ Verificação e confirmação do patrimônio registrado na Escola- relação enviada pela SEDUC; ✓ Reorganização da agenda do Diretor, segundo orientações da Coordenadora Pedagógica da instituição; ✓ Recebimento de técnicos do horto florestal – estudos para escolha de espécimes, espaços físicos e funcionalidade no plantio de árvores no recinto da escola e fora dela (calçadas e arredores); ✓ Aquisição e colocação de um espelho "cego" em uma das tomadas do corredor principal- estava avariada e gerando perigo às crianças; ✓ Publicação de comunicado de Feriado e Ponto facultativo (21 e

	22 de abril) - grupos de whatsapp e facebook; ✓ Recepção da Coordenadora Educacional Rose – assuntos diversos; ✓ Acompanhamento do Sgto. PM Ivan Augusto Monteiro Silva, do Corpo de Bombeiros, para vistoria e emissão do AVCB. Todos os equipamentos de segurança e prevenção a incêndio estão dentro dos prazos de validade; ✓ Recebimento do AVCB Nº 571.540 (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) com validade até 19/04/2025; ✓ Recebimento da extensão elétrica e mangueira de água (ambas de 20 metros) enviadas pelo setor de manutenção da AAA Bezerra de Menezes; ✓ Encaminhamento do Calendário Escolar 2022 para homologação da SEDUC; ✓ Organização do quadro de chaves (por números e ordem alfabética); ✓ Escola foi dedetizada pela empresa DD-Tec (escorpiões, ratos, baratas, aranhas, etc.) ✓ Participação do Conselho de Classe (das 18h às 20h); ✓ Convocação de professores e gestores para reposição de aulas no dia 30/04, sábado, das 7h às 9h30; ✓ Elaboração (e envio à Coordenação)) do cronograma de trabalho dos gestores; ✓ Elaboração de um formulário Google Forms sobre a avaliação da formação de análise de estudo de caso (seguindo orientações da Coordenadora Roberta); ✓ Envio de agenda da rotina diária semanal do diretor (para análise e aprovação) à Coordenação Pedagógica da AAA Bezerra de Menezes; ✓ Recebimento dos funcionários do horto florestal (Prefeitura) para demarcação dos locais onde serão plantados os espécimes cedidos; ✓ Troca de filtros de água dos bebedouros (pátio e lactário); ✓ Compra de 3 engates para mangueiras de água; ✓ Atividade do plantio de árvores realizada com os alunos e professoras do Pré I e Pré II; ✓ Solicitação (à AAA Bezerra de Menezes) de confecção e colocação de uma placa de identificação da escola na sua entrada principal; ✓ Elaboração de convite e pauta para a reunião de pais que ocorrerá no dia 04/05, as 18h30; ✓ Organização da pauta para atividades de reposição de aula no dia 30/04; ✓ Atendimento à Coordenadora Pedagógica Rose – instruções acerca dos diários de classe e ficha de acompanhamento do desenvolvimento infantil; ✓ Recepção de materiais enviados pela SEDUC: 20 cadernos, 10 resmas de sulfite, 5 pacotes de papel A3, 15 massinhas para

	modelar. ✓ Atendimento às dúvidas de docentes e orientação quanto ao preenchimento das cadernetas; ✓ Reparo geral da cerca elétrica da escola, com substituição de sirene (queimada), realizada por empresa prestadora de serviços da AAA Bezerra de Menezes. ✓ Atividades de reposição de dia letivo – 30/04– das 7h30 as 9h30 (famílias até 9h15) – Hinos/Sarau/Oficinas ***Observação:*** *o professor* ***Valter Luiz Trevisan*** *assumiu a direção desta Unidade Escolar no dia 06 de abril. Do dia 01 ao dia 05 de abril, as ações foram registradas pela* ***OP Ariane Cristina Carvalho Silva.***

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL "MÁRIO PERETTI"

DIRETOR: VALTER LUIZ TREVISAN
PERÍODO: **01/05/2022 a 31/05/2022**

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Mário Peretti visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[1], no período **01 a 31 de maio de 2022.**

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade

Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela,desenvolvidas na Unidade Educacional.

[1] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: Desenvolvimento:

Ações desenvolvidas na Unidade Educacional:

Período	Ações:
01/05/2022 a 31/05/2022	✓ Atendimento a pais para falar de assuntos relacionados a rotina escolar (registro feito no caderno de ocorrência com os pais) ✓ Atendimento pessoal aos pais (assuntos diversos); ✓ Elaboração do relatório circunstanciado (parcial); ✓ Atendimento as famílias via telefone e presencial ✓ Recebimento das crianças diariamente (manhã e tarde) e atendimento aos pais e responsáveis; ✓ Leitura e estudos (diário) do Projeto Político Pedagógico da Escola, para atualização (previsão de fechamento definitivo e entrega para o dia 29/07; ✓ Verificação análise de todos os prontuários dos funcionários (secretaria); ✓ Leitura diária de e-mails e grupos sociais pertinentes à unidade escolar para tomadas de providências necessárias de acordo com as orientações recebidas; ✓ Acompanhamento diário de docentes, educadoras, estagiárias e funcionários de serviços gerais, acerca de suas atribuições e tarefas; ✓ Apreciação e debate dos planejamentos elaborados pela Orientadora Pedagógica; ✓ Atendimento pessoal aos pais (assuntos diversos); ✓ Recebimento da Coordenadora Rose – orientações gerais; ✓ Recebimento das dentistas, da Secretaria Municipal de Saúde, para avaliação e orientação de higiene bucal das crianças; ✓ Elaboração (parcial) do termo circunstanciado da Escola Mario Peretti, trimestre abril a junho de 2022. ✓ Recebimento de materiais de enviados pelo A. A. Adolpho Bezerra de Menezes e conferencia junto com um dos serviços gerais da unidade; ✓ Assinatura das fichas de matriculas; ✓ Reunião com a Orientadora Pedagógica para discussão de assuntos pertinentes à Escola;

	✓ Atendimento pessoal aos pais que relataram problemas de saúde com os filhos, sendo todas as informações devidamente registradas no “livro de ocorrências”; ✓ Atendimento, através do telefone e pessoalmente, aos pais e responsáveis; ✓ Viabilização para retomada na reforma da cobertura da caixa de areia (estrutura metálica e cobertura), processo iniciado com o Sr. Nelson da A.A.A. Bezerra de Menezes; ✓ Atualização do PPP (parcial); ✓ Recepção da Coordenadora Educacional Rose – assuntos diversos; ✓ Troca de filtros de água dos bebedouros (pátio e lactário);
	✓ Solicitação (à AAA Bezerra de Menezes) de confecção e colocação de uma placa de identificação da escola na sua entrada principal; ✓ Atendimento às dúvidas de docentes e orientação quanto ao preenchimento das cadernetas; ✓ Confecção de cópias do calendário escolar (coloridos) para entrega às professoras; ✓ Recepção à nova Educadora Patrícia Nicolin; ✓ Orçamento para reparos nas cortinas da escola- troca de trilhos e rodízios; ✓ Consulta à sra. Luzimar (Assistente social da SEDUC) à respeito de um caso de possível agressão física a um aluno; ✓ Carpina e limpeza de toda a área da escola e entorno, realizado pelo setor de manutenção da AABM; ✓ Ida ao Banco do Brasil com a Tesoureira e Diretor Financeiro para regularização da conta e cartão do Conselho de Escola; ✓ Serviços de reparos no boiler da escola – troca de resistência e outras peças- serviço realizado pela AABM; ✓ Confecção de fichas de controle de recebimento de contribuições espontâneas – professor e direção; ✓ Convocação SEDUC - Orientações para a utilização do instrumento Diagnóstico da Plataforma PDDE-interativo– PDE Interativo; ✓ Convocação SEDUC 23/2022 - Mesa Redonda - Violência Sexual no Contexto Virtual: Novos Desafios para a Proteção de Crianças e Adolescentes; ✓ Estudo e confecção do PPP (parcial); ✓ Inicio de checagem dos diários de classe – maio; ✓ Acolhida à nova estagiária Larissa, em substituição à Letícia; ✓ Orientações gerais das Coordenadoras a respeito da Atribuição de classes da SEDUC nos dias 13 e 16/05; ✓ Convocação para Assembleia Geral Extraordinária do Conselho Escolar afim de deliberar sobre aquisição de bens e materiais de consumo com recursos do PDDE, no dia 30 de maio, as dezoito horas; ✓ Aquisição de insumos, mudas e sementes, para formação da

	horta escolar, com alunos da professora Gabriela Emboaba da Silva Pereira; ✓ Desocupação do banheiro do corredor (para fins de utilização) com destinação ao depósito de materiais em desuso; ✓ Desocupação do banheiro de funcionários (despensa) – para fins de utilização – com destinação ao depósito de materiais em desuso; ✓ Organização do uso dos banheiros – cozinheiras e demais funcionários; ✓ Inicio do plantio – Horta Escolar – alunos do Maternal – Manhã e tarde; ✓ Reunião com a Coordenadora Pedagógica Institucional Roberta Martins – acompanhamento Pedagógico 1º Bimestre de 2022; ✓ Fixação da placa identificadora da escola- confeccionada e instalada pela Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes; ✓ Reparo da iluminação externa da escola – colocação de um refletor mais potente ligado à uma fotocélula; ✓ Devolutiva do acompanhamento pedagógico do 1º bimestre-2022, realizado pela Coordenadora Pedagógica Roberta Martins ao Diretor e à Orientadora Pedagógica; ✓ Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Escola, com a finalidade de discutir e deliberar sobre a aplicação dos recursos do PDDE (custeio e capital); ✓ Reunião Pedagógica Extraordinária para discussão dos pontos a serem melhorados a partir da visita da Coordenadora Pedagógica Institucional Roberta Marins; ✓ Levantamento de preços (tomada-licitação) dos equipamentos e objetos apontados na Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Escola; ✓ Convocação: Orientações sobre a Prestação de Contas do Programa Dinheiro na Escola. Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), no dia 26 de maio (quinta-feira), a partir das 15h (horário de Brasília), Undime São Paulo e o Ministério da Educação (MEC), por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), - videoconferência para abordar o programa de assistência financeira às escolas públicas da educação básica em questão: ✓ Serviço técnico de reparo em vazamentos de água: banheiro masculino- sanitários (crianças), banheiro do corredor (pia e sifão) e cozinha (torneira); ✓ Cadastramento e tombamento de todo o acervo bibliográfico da escola em arquivo Excell; ✓ Solicitação de 2 (duas) estantes de aço com 6 prateleiras cada para organização dos livros disponíveis na escola.

DIRETOR: VALTER LUIZ TREVISAN
PERÍODO: **01/06/2022 a 30/06/2022**

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Mário Peretti visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[14], no período **01 a 30 de junho de 2022.**

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional

Desenvolvimento:

Ações desenvolvidas na Unidade Educacional:

Período	Ações:
01/06/2022 a 30/06/2022	✓ Atendimento a pais para falar de assuntos relacionados a rotina escolar (registro feito no caderno de ocorrência com os pais) ✓ Atendimento pessoal aos pais (assuntos diversos); ✓ Elaboração do relatório circunstanciado (parcial); ✓ Atendimento as famílias via telefone e presencial ✓ Recebimento das crianças diariamente (manhã e tarde) e atendimento aos pais e responsáveis; ✓ Leitura e estudos (diário) do Projeto Político Pedagógico da Escola, para atualização (previsão de fechamento definitivo e entrega para o dia 29/07;

[14] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	✓ Verificação análise de todos os prontuários dos funcionários (secretaria); ✓ Leitura diária de e-mails e grupos sociais pertinentes à unidade escolar para tomadas de providências necessárias de acordo com as orientações recebidas; ✓ Acompanhamento diário dedocentes, educadoras, estagiárias e funcionários de serviços gerais, acerca de suas atribuições e tarefas; ✓ Apreciação e debate dos planejamentos elaborados pela Orientadora Pedagógica; ✓ Atendimento pessoal aos pais (assuntos diversos); ✓ Recebimento da Coordenadora Rose – orientações gerais; ✓ Elaboração (parcial) do termo circunstanciado da Escola Mario Peretti, trimestre abril a junho de 2022. ✓ Recebimento de materiais de enviados pelo A. A. Adolpho Bezerra de Menezes e conferencia junto com um dos serviços gerais da unidade; ✓ Assinatura das fichas de matriculas; ✓ Reunião com a Orientadora Pedagógica para discussão de assuntos pertinentes à Escola; ✓ Atendimento pessoal aos pais que relataram problemas de saúde com os filhos, sendo todas as informações devidamente registradas no “livro de ocorrências”; ✓ Atendimento, através do telefone e pessoalmente, aos pais e responsáveis; ✓ Atendimento às dúvidas de docentes e orientação quanto ao preenchimento das cadernetas; ✓ Estudo e elaboração do PPP (parcial); ✓ Inicio de checagem dos diários de classe – junho ✓ Organização do uso dos banheiros – cozinheiras e demais funcionários; ✓ Levantamento de preços (tomada-licitação) dos equipamentos e objetos apontados na Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Escola. ✓ Serviço técnico de reparo em vazamentos de água: banheiro masculino- sanitários (crianças), banheiro do corredor (pia e sifão) e cozinha (torneira); ✓ Aquisição de uma garrafa térmica de 1,8l; ✓ Confecção de cópia de chaves; ✓ Realização do Pré-Conselho de Classe; ✓ Substituição das rodas do berço de transporte das crianças do berçário; ✓ Cadastramento e tombamento de todo o acervo bibliográfico da escola em arquivo Excell (finalização); ✓ Realização do Conselho de Classe (fase 1); ✓ Convocação SEDUC 31/2022 – Palestra Dr. Guilherme Schelb: Segurança Jurídica e Pedagógica na Escola”- dias 21 e 22 de junho- realizado no INOVA Prudente;

	✓ Aquisição de uma campainha eletrônica (para acesso à porta lateral – professores); ✓ Convocação SEDUC 33/2022- Reunião com a Secretária Municipal de Educação- pauta solicitada pelos diretores- realizado no Teatro Paulo Roberto Lisboa do Centro Cultural Matarazzo; ✓ Aquisição de laranjas para suco (festa junina); ✓ Festa junina (interna) programada para os agrupamentos da manhã e tarde, com alimentação enviada pela SEDUC; ✓ Atividades de reposição de dia letivo (dia 25/06) – apresentação de danças alusivas à cultura popular – festas de junho; ✓ Acolhida do novo funcionário de serviços gerais, sr. Fábio Bezerra Pereira, em substituição ao Toni Cesar Lemes Pereira; ✓ Substituição; ✓ Aquisição de 03 cabos de energia para os rádios da escola; ✓ Revisão e conserto de 06 rádios; ✓ Aquisição de feltros e linhas para elaboração do projeto “Pipo e Fifi”; ✓ Acolhida da nova Orientadora Pedagógica Géssica Fernandes Silva; ✓ Realização do Conselho de Classe (fase 2); Reorganização das atribuições dos funcionários dos serviços gerais Edmárcia e Fábio.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

1º SEMESTRE 2022
Sexta-feira, 08 de julho de 2022.
Público: Gestores, Professoras; Educadoras e Equipe de Apoio.
Horário: 07h00 às 16h00.

Tema: Avaliação Institucional – 1º semestre de 2022

Objetivos:

- Promover momento de acolhimento, interação e trocas entre os colaboradores da Unidade Escolar.
- Possibilitar a revisão do trajeto percorrido durante o 1º semestre de 2022, a partir da realidade vivida.
- Promover a reflexão acerca da autoavaliação da equipe escolar e avaliação da escola pelas famílias acerca do 1º semestre do ano corrente.
- Retomar as metas traçadas no plano de ação de 2022, refletindo sobre as conquistas e objetivos a serem alcançados no 2º semestre.
- Explanar orientações acerca do ECA para colaboradores da equipe de apoio, formalizando as informações explanadas por meio de assinatura dos profissionais em documento referente à formação.
- Propiciar apreciação do filme “”, refletindo sobre a prática profissional frente os desafios da educação, visando a garantia de uma educação de qualidade as crianças.

Metodologia:
1º momento (07h – 08h30)
- Entrega e leitura de pauta;
- Reflexão inicial / Dinâmica:
- Café da manhã coletivo

2º Momento (08h30 – 10h30)
- Retomada do trajeto percorrido no 1º semestre letivo de 2022, elencando pontos positivos e negativos, com ênfase na retomada das aulas 100% presenciais, recuperação das aprendizagens, defasagens e relação escola-família.
- Análise das avaliações realizadas via Google Forms com os colaboradores e com as famílias, observando os gráficos e levantando hipóteses.
https://forms.gle/5wswubnaV3tJV6QD9 - Famílias
https://forms.gle/aSkvxfhsxDQ9M3Vz8 - Professoras / Educadoras
https://forms.gle/81Q4JemcELRpCrBh9 - Apoio
- Análise do plano de ação de 2022, observando as propostas e metas atingidas e não atingidas, e mapeando as expectativas para o 2º semestre (preenchimento do quadro em anexo coletivamente).

3º Momento (10h30 – 12h00)
- Professoras: finalização de documentação pedagógica referente ao encerramento do 2º bimestre (porcentagem de frequência dos alunos, caderneta e outros);
- Apoio: organização e planejamento da rotina de trabalho e de seu setor.
- Educadoras: planejamento da rotina de trabalho para semana do recesso.
Saída das professoras as 12h00.

Intervalo / Almoço (12h00 – 13h00)

4º Momento (13h00 – 14h00)
- Apoio: Explanação das orientações acerca do ECA e formalização das informações explanadas por meio de assinatura dos profissionais em documento referente à formação (a formação será ministrada pelo Diretor).
- Educadoras: organização das salas de aula e decoração interna do espaço escolar.

4º Momento (14h00 – 16h00)
- Apreciação do filme “”, refletindo sobre a prática profissional frente os desafios da educação.
- Finalização e encerramento, com assinatura em ATA referente a Avaliação Institucional (as professoras assinarão ao finalizarem sua carga horária, ainda no período da manhã).

Recursos: Gráficos e análise das avaliações; Plano de ação 2022; Pauta impressa; Notebook; TV/projetor; filme; documentação pedagógica.

Avaliação: A avaliação acontecerá mediante a participação e envolvimento da equipe nas ações reflexivas, mediante os seguintes critérios:

- Interação e trocas entre os colaboradores da Unidade Escolar.
- Revisão do trajeto percorrido durante o 1º semestre de 2022.
- Reflexão acerca da autoavaliação da equipe escolar e avaliação da escola pelas famílias acerca do 1º semestre do ano corrente.
- Retomada das metas traçadas no plano de ação de 2022 e prospecção das conquistas e objetivos a serem alcançados no 2º semestre.
- Explanação das orientações acerca do ECA para colaboradores da equipe de apoio, formalizando as informações explanadas por meio de assinatura dos profissionais em documento referente à formação.
- Apreciação do filme “”, e reflexão acerca da prática profissional frente os desafios da educação.

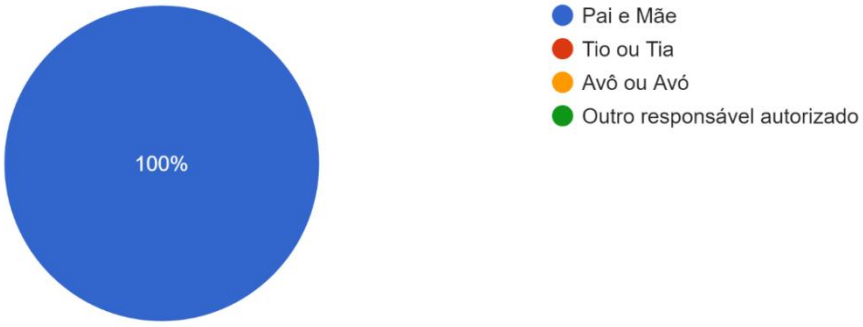
Referências:
- Plano de ação da Unidade Escola.
- Indicadores de qualidade na Educação Infantil: *Ministério da Educação.*
- OTP CP N.º 13/2021: Reunião de Avaliação e Auto avaliação Institucional.

Equipe Gestora

AVALIAÇÃO DA ESCOLA PELAS FAMÍLIAS - 1º SEMESTRE 2022

1- O responsável pelas informações deste formulário?

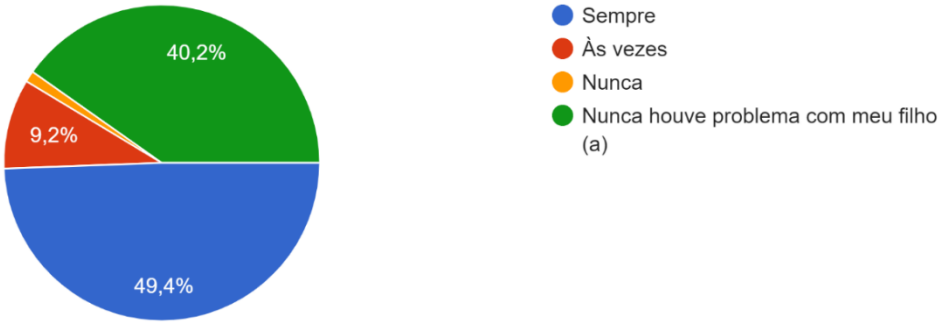
87 respostas



2 - GESTÃO

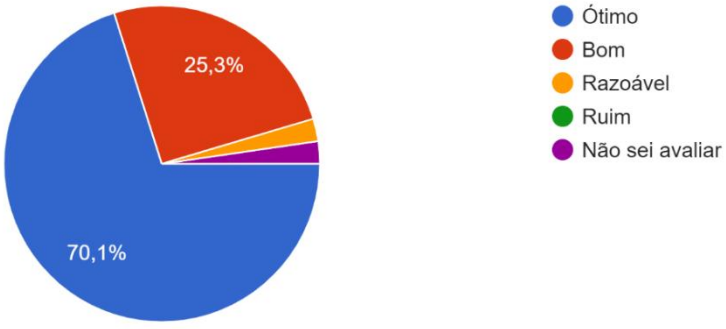
2.1 - Quando há algum problema com o seu (sua) filho (a) você é rapidamente chamado(a) à escola?

87 respostas



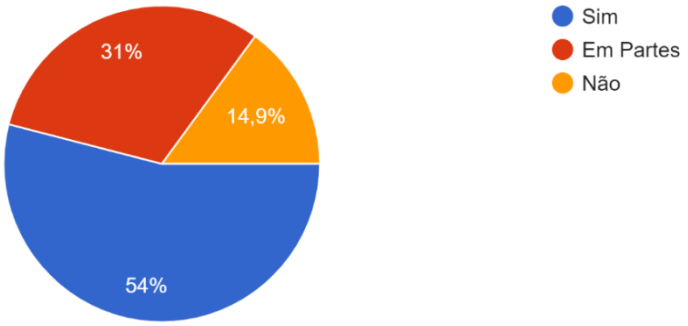
2.2- O que você acha do trabalho da direção da escola?

87 respostas



2.3 - Você conhece alguma coisa sobre a proposta pedagógica da escola, ou seja, o que ela pretende trabalhar com as crianças?

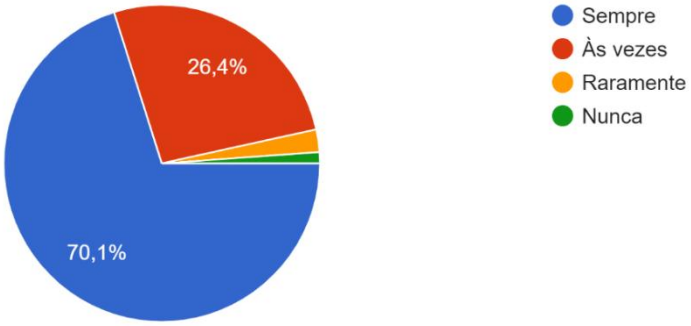
87 respostas



3- ATENDIMENTO À CRIANÇA

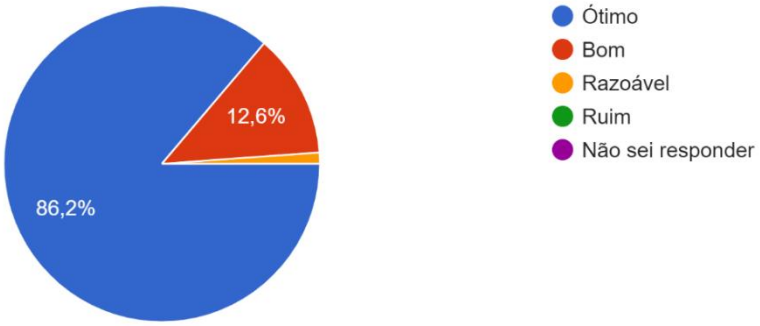
3.1- Você recebe informações sobre o desenvolvimento de seu (sua) filho (a)?

87 respostas



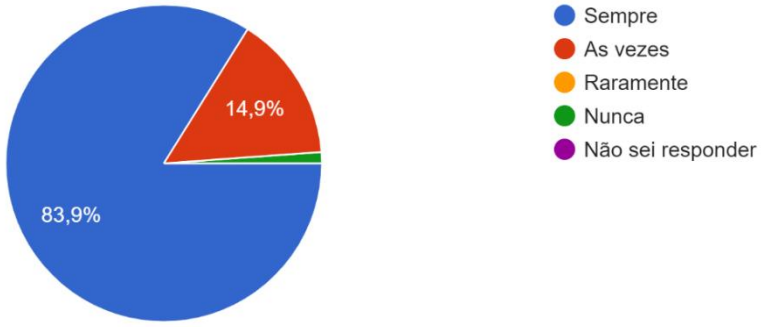
3.2 – O que você acha do trabalho da professora e/ou educadora do(a) seu(sua) filho(a)?

87 respostas



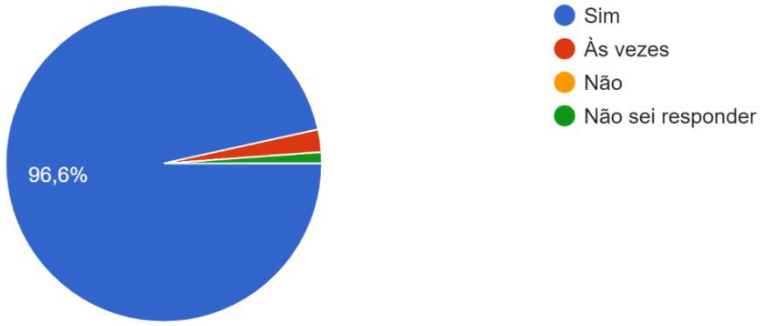
3.3-Seu (sua) filho (a) demonstra gostar de vir à escola?

87 respostas



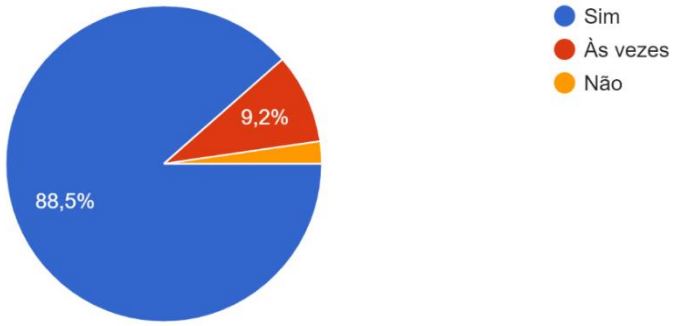
3.4- Seu (sua) filho (a) demonstra gostar da professora e/ou educadora?

87 respostas



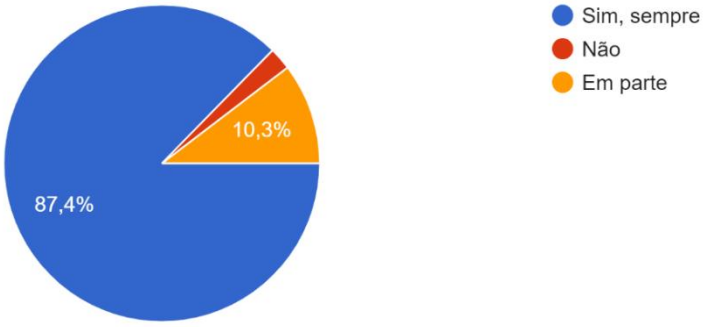
3.5 – Seu (sua) filho (a) demonstra estar bem alimentado na escola?

87 respostas



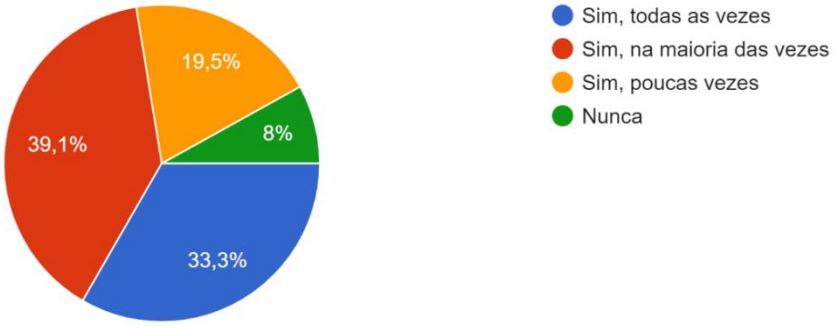
3.6 – Você percebe que seu (sua) filho (a) recebe os cuidados básicos de higiene na escola?

87 respostas



3.7- Quando a criança falta, a escola procura saber o motivo?

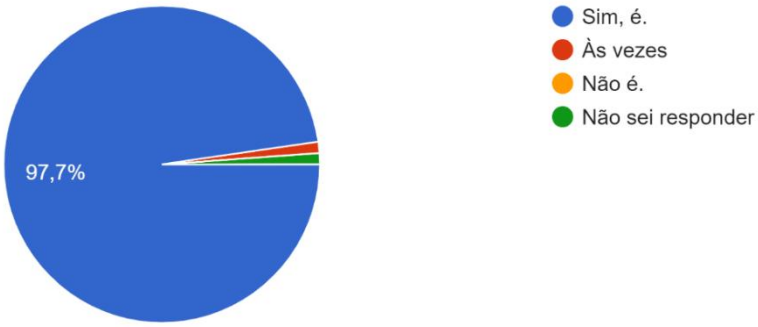
87 respostas



4 – ESTRUTURA

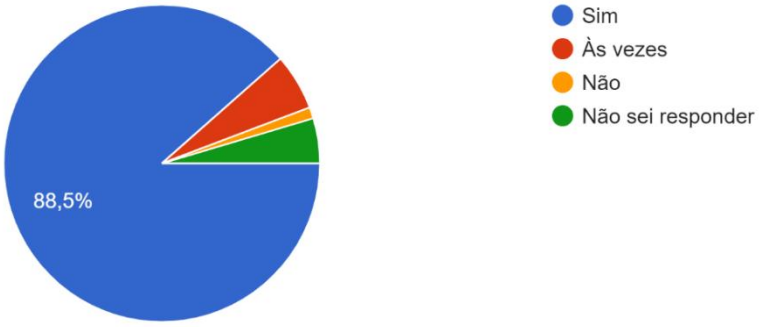
4.1- Você considera o espaço físico da escola limpo?

87 respostas



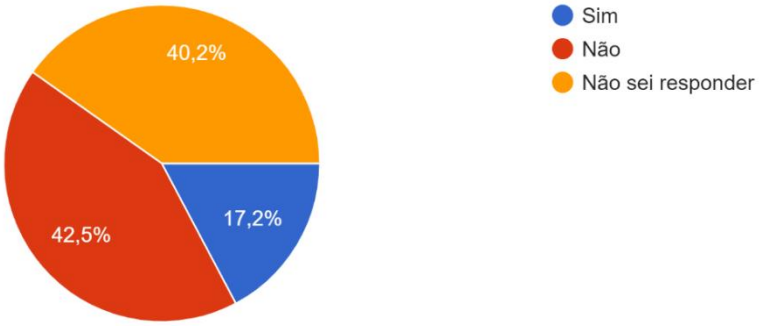
4.2- Você considera o espaço físico da escola seguro para as crianças?

87 respostas



4.3- Houve mudanças na estrutura predial da Unidade escolar?

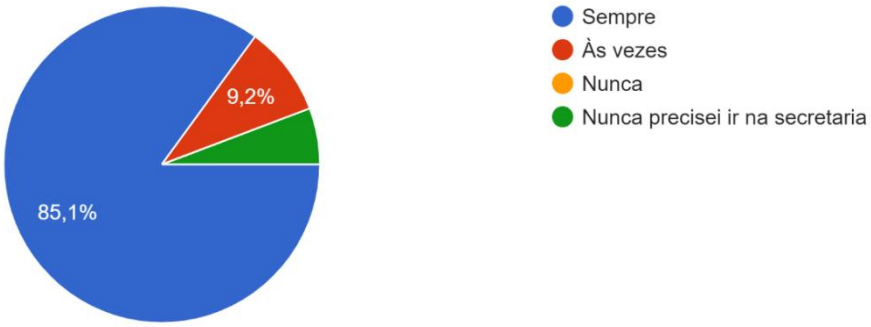
87 respostas



5 - ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

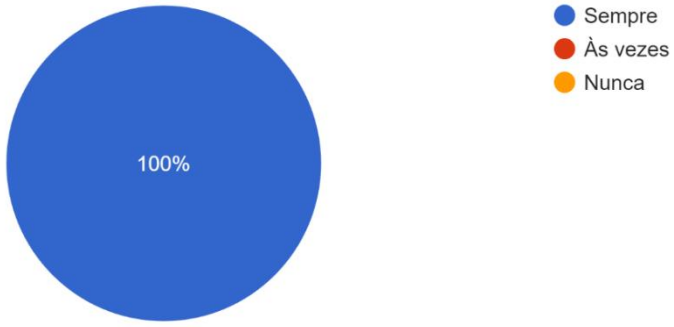
5.1 - Quando você vai à escola é bem atendido (a) na secretaria?

87 respostas



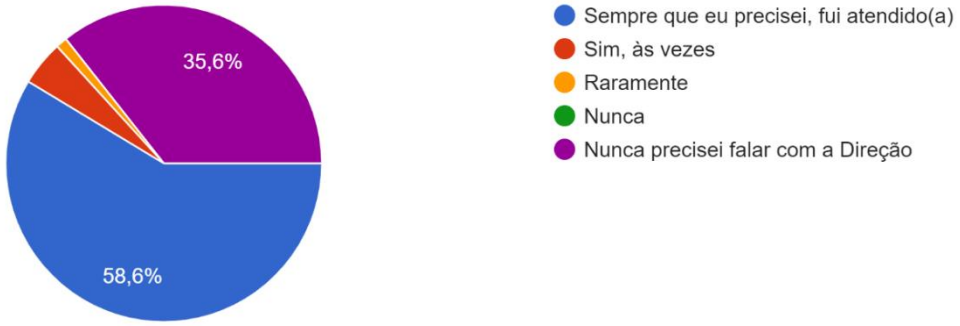
5.2- Quando é preciso, você consegue falar com a professora e/ou educadora?

87 respostas



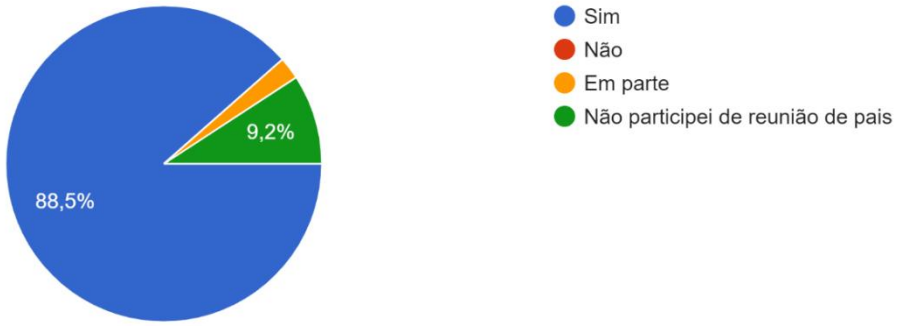
5.3 - Quando é preciso, você consegue falar com a Direção?

87 respostas



5.4 - As reuniões de pais foram adequadas e úteis?

87 respostas



6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

.

Ótimo

Ótima escola

A escola é sensacional, meu filho ama estar ai! Não tenho o que reclamar uma excelente escola!

.

Não tenho nada à acrescentar, pois o trabalho dos professores, gestão e secretária são ótimos!

Sem mais.. pra mim tudo perfeito.. sou grata .. estou satisfeita

A escola atende bem as crianças não temos o que reclamar ,só agradecer o cuidado e carinho!

Não tenho do q reclama!

6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

.

Sim, sempre bem atendida com um resultado satisfatório sobre o desenvolvimento de minha filha .

Minha filha vem tendo um ótimo desenvolvimento obg prof karen

Uma referencia em escola pra mim, educadores capacitados nunca trataram minha menina por ser autista diferente, sempre vejo carinho com o cuidado com as crianças, nunca senti uma paz tao grande enquanto minha menina esta ai, pois saio para trabalhar e sei que esta esta bem atendida.

A escola precisa urgente de uma cobertura na entrada pois os pais fica no sol e na chuva p pegar as crianças

Minha sugestão seria em matéria da alimentação aos funcionários voltar a fazer pratos das alimentação das crianças assim eles comeriam melhor, e incentiva- Los a comer melhor....

Gosto muito da escola no geral

Não tenho

6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

Ótima escola super recomendo a educação a alimentação e a alfabetização

Colocar uma cobertura na frente pra os pais esperar saída dos alunos sol chuva.corta os matos em volta

Escola muito boa, meu filho adora estudar nela

Acredito que nas reuniões poderiam mostrar aos pais as atividades desenvolvida em sala, e um "cronograma" das atividades desenvolvidas em sala e seu papel na aprendizagem dos alunos, poderiam também implementar no caderno informações do dia, tais se a criança se alimentou, banhou, dormiu, fez o uso do banheiro.

A escola podia ter uma cobertura ns frente, aonde os pais esperam o portão abrir, de manhã é muito gelado, a tarde é muito sol e quando chove não tem aonde abrigar as crianças até o portão abrir

Agradecida

Só tenho que agradecer a todos da creche escola Mario Perreti pois minha filha ama estudar e ao tratamento de todos excelentes

6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

- Minha sugestão seria a manutenção do parquinho pra segurança das crianças.
- A escola e seus funcionários estão de parabéns trabalho muito bom meu filho ama ir a escola e chega sempre feliz. Obrigado pelo carinho e cuidados com ele.
- Um ótimo trabalho
- Uma observa a ser feita ao meu respeito por enquanto é sobre os atrasinho para abrir o portão
- A escola é perfeita assim como todos que trabalham nela.
- A escola em geral está de parabéns.. a professora da minha filha está de parabéns ela.vem desempenhando um ótimo trabalho com as crianças.. minha filha está bem desenvolvida
- Amo esta unidade de ensino
- Sempre me falaram muito Bem dessa escola. Coloquei meu filho um pouco tarde, por medo. Mais essa escola e nota 10..não tenho o que fala da professora Elisangela (Liia) uma excelente profissional...

6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

- Sempre me falaram muito Bem dessa escola. Coloquei meu filho um pouco tarde, por medo. Mais essa escola e nota 10..não tenho o que fala da professora Elisangela (Liia) uma excelente profissional...
- Só falta uma cobertura na entrada da escola por resto está tudo ótimo
- Obrigada a escola pelo cuidado com os nossos pequenos
- Tenho que agradecer a todos os colaboradores da escola. Pois são muito atenciosos.e que continue assim.
- Parabéns pelo desempenho da escola
- Espero sempre o bom desenvolvimento de meu filho.
- Escola excelente
- Pramim está tudo muito bom, só precisei falar com a direção uma única vez e fui atendida.



6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

A escola é perfeita e minhas filhas gostam muito de estar ali. Eu sou muito agradecida mesmo por ter uma equipe tão boa e prestativa.

Eu acho que por meu filho estar no pré 1 deveria vir atividade pra casa todo dia.

Tudo ótimo

A escola é bem organizada, limpa e com educadores muito atencioso e bem capacitados.

Bom como já falado na escola minha filha tem problemas de saúde , então falta. Muito e isso prejudica seu desenvolvimento, já pedi a escola pra possa enviar o material impresso pra ajuda em um reforço em casa . Mais esse sempre diz que pode ser pela plataforma online. Mais nem sempre tenho acesso a internet. Então gostaria que fossem impressas

A professora Ellen é um anjo, foi muito além do que uma professora pode ser. O Miguel deu muito trabalho no início e ela sempre me motivou a não desistir.

Nada a falar

6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

Nada a falar

Tô amando vocês estão parabéns por cuida bem nossos filhos pq hoje em dia difícil acha uma escola boa eu tô amando parabéns todos vocês

A escola é ótimas os professores também e a educação é melhor ainda

Nada a declara

Gostaria de saber o cardápio semanal, das crianças.

Somente agradeço pelo cuidado aos meu filhos á todos os profissionais.

Agradeço de coração pela atenção, meus filhos adoram essa escola!

O Arthur está adorando essa escola, e está aprendendo muito, obrigada

Toda a equipe escolar faz um excelente trabalho.

6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

- Uma boa escola
- Sugestão : parece ser coisa nada ver mas sempre quis uma apresentação do dia das mães e não tem , fiquei muito triste em ver todas mães indo a apresentação e eu não. Sei que é porque tem crianças que não são criadas por mães mas acho que elas não se importariam.
- Todo corpo docente e administrativo da escola faz um trabalho excepcional e comprometido. Obrigada por tanta dedicação.
- Boa
- Bom
- Ótimo Educadores ...obrigado professora Elen por tudo que faz pelo meu filho!!!
- Não
- Sem sugestões

6- Comentários e/ou Sugestões:

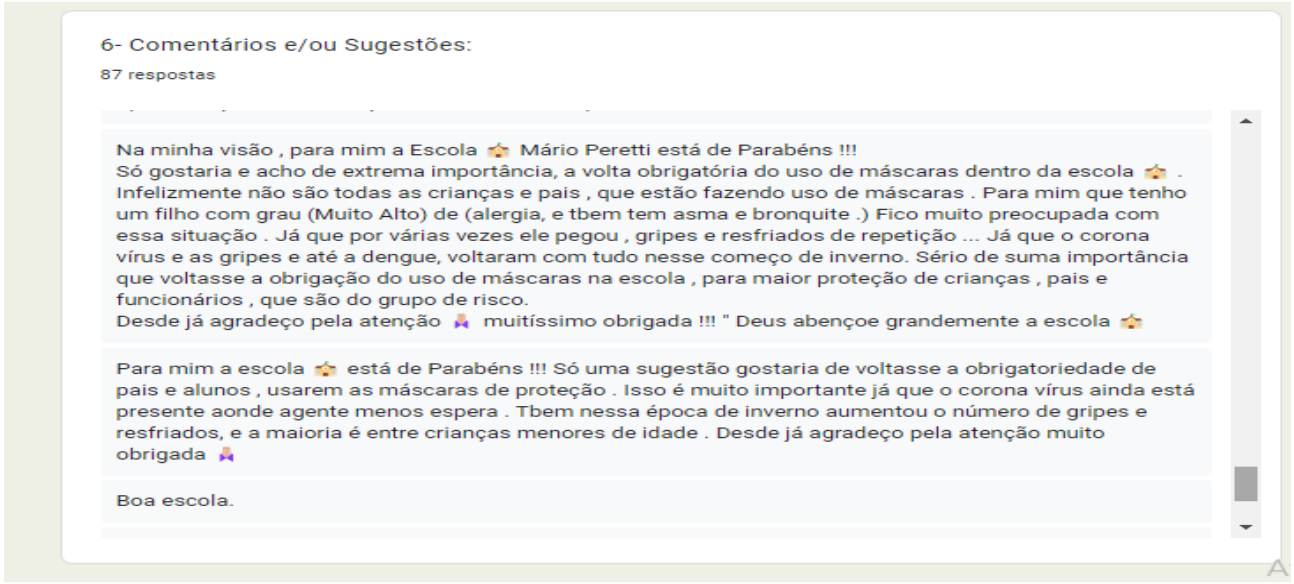
87 respostas

- A escola está de parabéns pelo trabalho desenvolvido com as crianças
- Sem comentários
- simplesmente gratidão a toda gestão escolar e equipe que Deus abençoe grandemente
- Pra mim a escola é Maravilhosa. Não tenho do que reclamar...
- Não sugestões.
- A escola atende às necessidades da criança
- Foi muito bom colocar meu filho na creche ele evoluiu muito bem e agradecendo por ele estar sendo muito cuido por tds
- Meu filho Arthur Gabriel evoluiu muito bem na creche e agradeço por ele está sendo muito bm cuido por tds

6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

- TEMOS GRATIDÃO A TODO CUIDADO E ENSIMANTO DA ESCOLA COM OS NOSSOS FILHOS!
- Esta tudo bem
- Tentar manter os funcionários
- Ok
- Por enquanto não tenho criticas a escola que meu filho frequenta.
- Melhor um pouco mais nas datas comemorativas com as crianças acho que e importante pra elas
- Seria útil um portãozinho na sala do maternal também
- Estou satisfeita com trabalho desenvolvido pela escola, até o momento sem reclamação. Sinto falta de apresentações das crianças no dia das mães, pais e etc

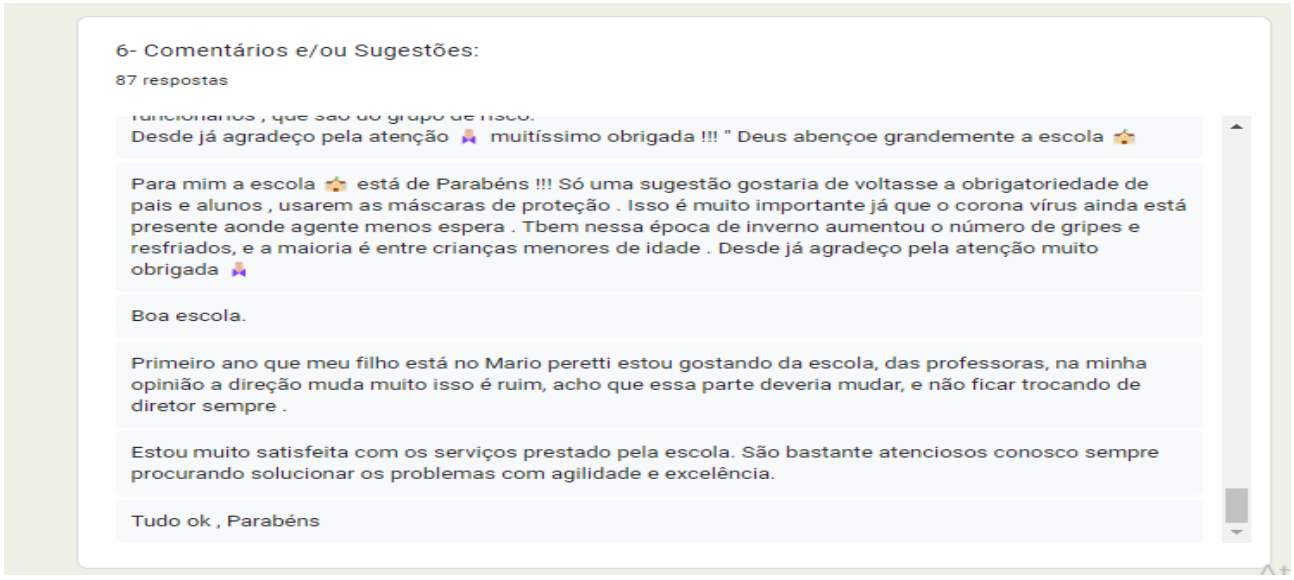

6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

Na minha visão , para mim a Escola Mário Peretti está de Parabéns !!!
Só gostaria e acho de extrema importância, a volta obrigatória do uso de máscaras dentro da escola .
Infelizmente não são todas as crianças e pais , que estão fazendo uso de máscaras . Para mim que tenho um filho com grau (Muito Alto) de (alergia, e tbem tem asma e bronquite .) Fico muito preocupada com essa situação . Já que por várias vezes ele pegou , gripes e resfriados de repetição ... Já que o corona vírus e as gripes e até a dengue, voltaram com tudo nesse começo de inverno. Sério de suma importância que voltasse a obrigação do uso de máscaras na escola , para maior proteção de crianças , pais e funcionários , que são do grupo de risco.
Desde já agradeço pela atenção muitíssimo obrigada !!! " Deus abençoe grandemente a escola

Para mim a escola está de Parabéns !!! Só uma sugestão gostaria de voltasse a obrigatoriedade de pais e alunos , usarem as máscaras de proteção . Isso é muito importante já que o corona vírus ainda está presente aonde agente menos espera . Tbem nessa época de inverno aumentou o número de gripes e resfriados, e a maioria é entre crianças menores de idade . Desde já agradeço pela atenção muito obrigada

Boa escola.


6- Comentários e/ou Sugestões:

87 respostas

Desde já agradeço pela atenção muitíssimo obrigada !!! " Deus abençoe grandemente a escola

Para mim a escola está de Parabéns !!! Só uma sugestão gostaria de voltasse a obrigatoriedade de pais e alunos , usarem as máscaras de proteção . Isso é muito importante já que o corona vírus ainda está presente aonde agente menos espera . Tbem nessa época de inverno aumentou o número de gripes e resfriados, e a maioria é entre crianças menores de idade . Desde já agradeço pela atenção muito obrigada

Boa escola.

Primeiro ano que meu filho está no Mario peretti estou gostando da escola, das professoras, na minha opinião a direção muda muito isso é ruim, acho que essa parte deveria mudar, e não ficar trocando de diretor sempre .

Estou muito satisfeita com os serviços prestado pela escola. São bastante atenciosos conosco sempre procurando solucionar os problemas com agilidade e excelência.

Tudo ok , Parabéns

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL MARIO PERETTI - 1º SEMESTRE 2022 - Equipe de apoio

1 - RELAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE

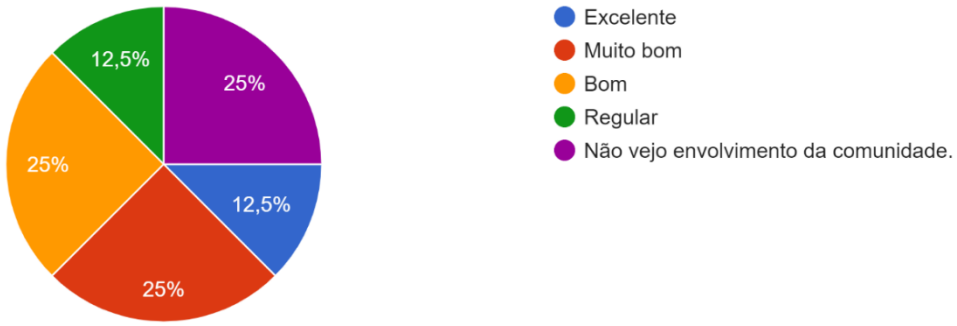
1.1 - Sobre os projetos abertos à comunidade, como você avalia o trabalho que está sendo realizado?

8 respostas



1.2 - Como você avalia o envolvimento da comunidade nos eventos/projetos organizados pela escola?

8 respostas



1.2 - Como você avalia o envolvimento da comunidade nos eventos/projetos organizados pela escola?

Copiar

8 respostas



Comentários e/ou sugestões:

2 respostas

Ñ tenho acesso

Devido a pandemia e nova direção ainda não houve oportunidades para novos projetos e eventos

2 - INFRAESTRUTURA E ROTINA DA ESCOLA

2.1 - Em relação a estrutura física da nossa Unidade, o que ainda pode ser melhorado?

8 respostas

Parque com mais brinquedos e árvores

Sim

Um lugar para colocar a cama elástica e os brinquedos que ficam no corredor, a caba elástica atrapalha muito, tira a atenção das crianças que estão almoçando.

Fazer cobertura no tanque de Areia, ser trocada as cortinas pois estão quebradas.

melhoria no refeitorio e salas com mesas apropriadas para alunos. reforma campo de areia e brinquedos do parque .Mas isso depende mais da Associação do que da gestão.

Cortina para refeitório ou toldos

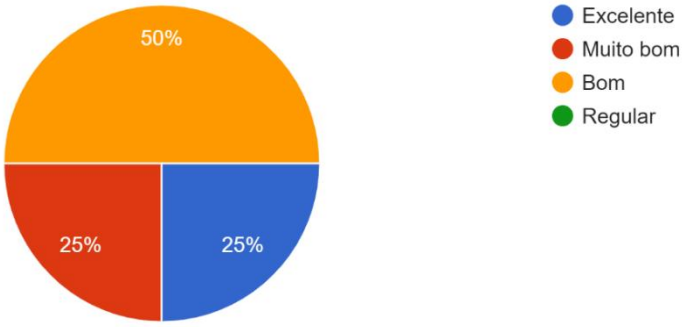
Nada

Está excelente

2.2 - Como você avalia:

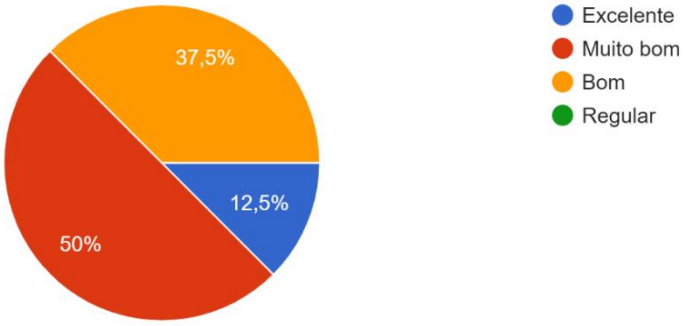
Limpeza das salas

8 respostas



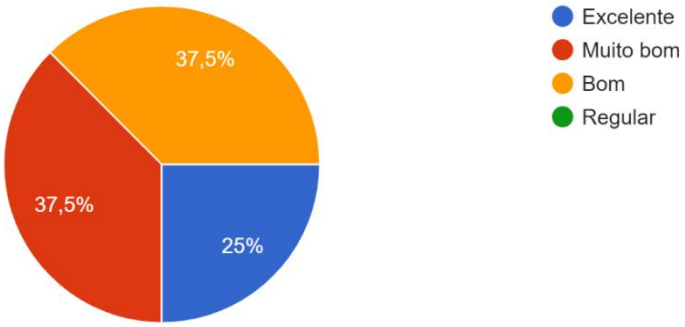
Limpeza dos sanitários

8 respostas



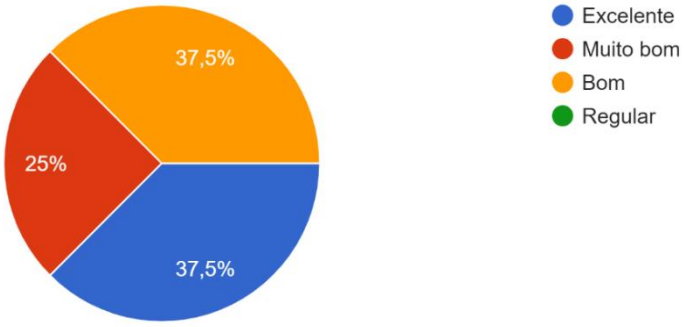
Limpeza do refeitório

8 respostas



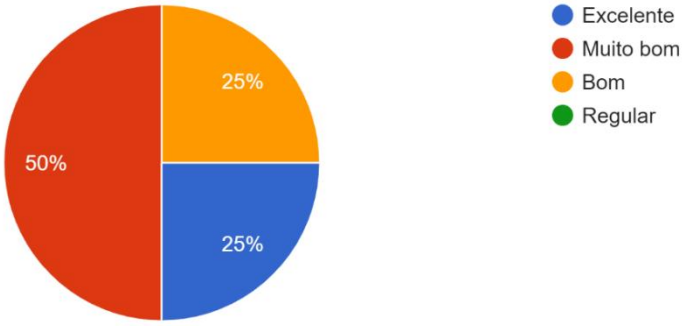
Limpeza dos corredores e espaços externos

8 respostas

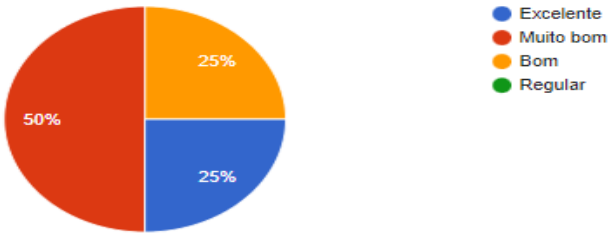


Manutenção da escola

8 respostas



8 respostas



Comentários e/ou sugestões:

3 respostas

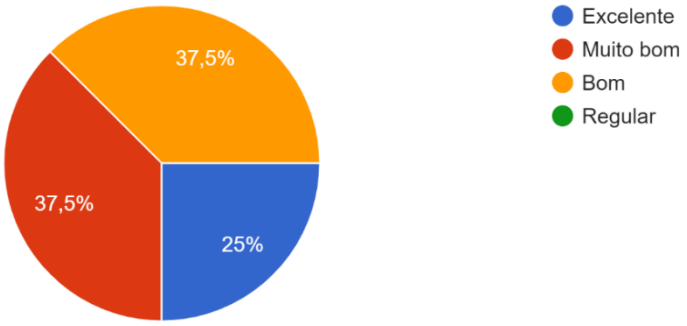
Falta funcionários par a essa função.

O pessoal da limpeza fazer o trabalho muito bem

Devido a falta de um funcionário para enquadrar na equipe fica dificil o melhor atendimento nas salas de aula, mas principalmente nos berçários as salas teriam que ser lavadas uma vez por semana completa.

2.3 - Como você avalia o cumprimento dos protocolos de higiene relacionados à COVID-19, por parte dos funcionários?

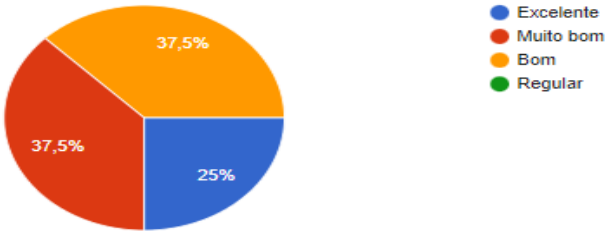
8 respostas



2.3 - Como você avalia o cumprimento dos protocolos de higiene relacionados à COVID-19, por parte dos funcionários?

Copiar

8 respostas



Comentário e/ou sugestões

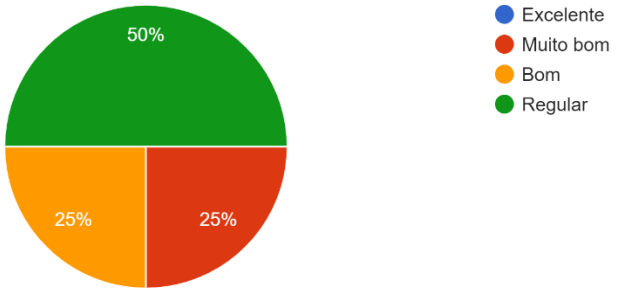
2 respostas

Fazem o que é possível.

Nossa escola foi uma que teve menos caso de covid das compartilhadas, sempre procuramos cumprir os protocolos de acordo com as condições disponíveis.

2.4 - Como você avalia o cumprimento dos protocolos de higiene relacionados à COVID-19, por parte das famílias?

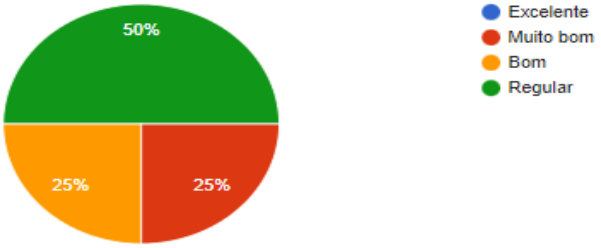
8 respostas



2.4 - Como você avalia o cumprimento dos protocolos de higiene relacionados à COVID-19, por parte das famílias?

Copiar

8 respostas



Comentário e/ou sugestões

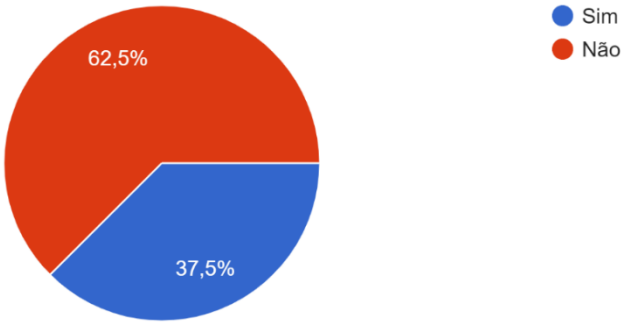
2 respostas

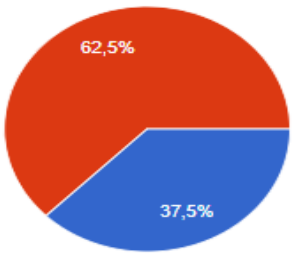
Poucos familiares usam máscara de proteção

Ate mesmo por falta de imaturidade quanto a doença alguns pais desde o inicio deixam a desejar quanto aos cuidados devidos com os filhos em relação a cuidados e o uso de mascaras.

2.5 - Em relação à organização dos espaços/tempo e rotina escolar, tem algo a mais que você considera importante pontuar?

8 respostas





Se você respondeu sim na pergunta anterior, descreva aqui suas pontuações.

3 respostas

Algumas professoras não estão fazendo seu horário de almoço e janta adequadamente, com atrasos de até 10min e isso atrapalha a rotina das cozinheiras e do serviço gerais.
Como tbm acho que deveríamos nos colocar no lugar do serviços gerais e manter mais organizado e limpo os espaços.

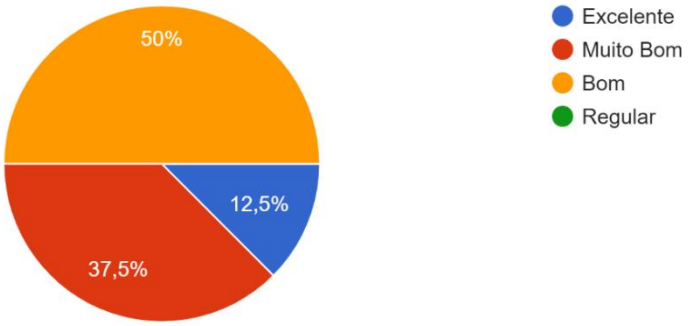
Um horário um pouco mais estendido de janta para as crianças para poder dar tempo de manter a limpeza nas salas

Muito dificil dividir espaço do berçário II parcial e Integral na mesma sala . creio que teria ter mais rodízios na rotina, ja presencie professora fazendo atividade no corredor pq a sala esta com a outra turma. e também providenciar o mais rápido possível aberturas de portas na sala do berçário I integral

3 - REUNIÕES PEDAGÓGICAS

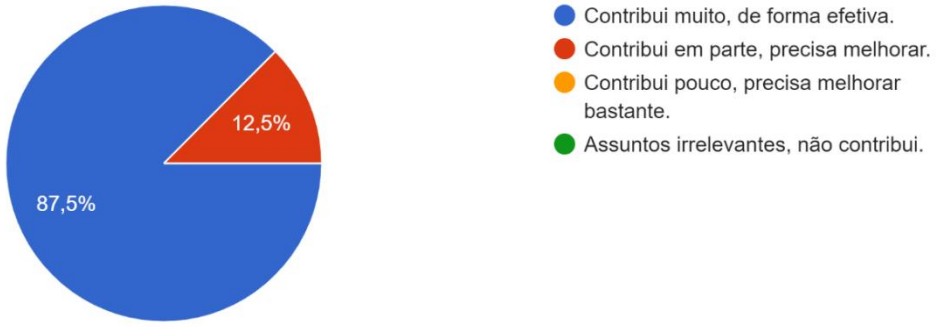
3.1 - Em relação a organização das reuniões e dinâmicas de estudo realizadas, qual sua avaliação?

8 respostas



3.2 - De que forma os assuntos abordados contribuem para sua formação profissional?

8 respostas



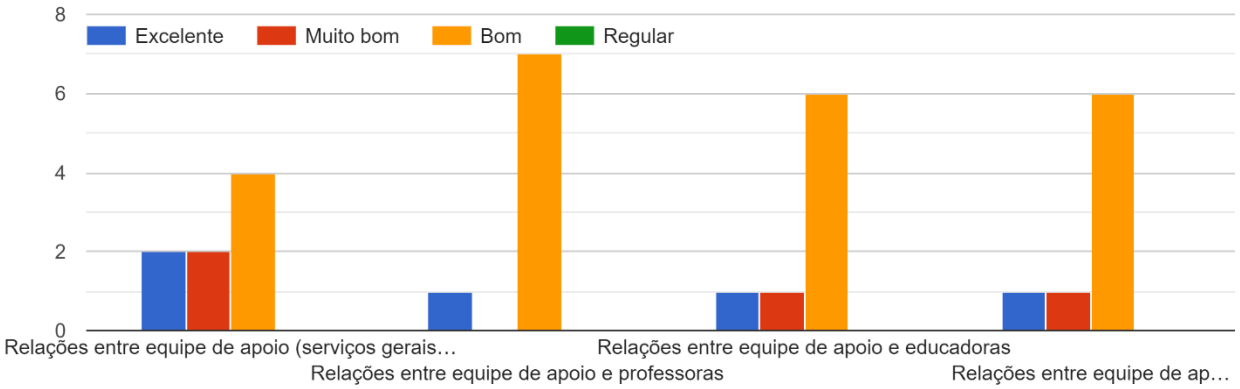
O que deve ser considerado para as próximas reuniões?

8 respostas

- Envolvimento de datas comemorativas (lembrancinhas)(Pais Professores) Aluno/ Professor
- Mais diálogo.
- O que foi abordado nessa está ótimo.
- Falar um pouco mais sobre o respeito educação e empatia entre os colaboradores
- Sem dica no momentos,
- Está tudo ok.
- ?
- Diálogo

4 - RELAÇÕES INTERPESSOAIS NA ESCOLA

4.1 - Como você tem percebido as relações interpessoais na escola? Indique as ações que as caracterizam, conforme o quadro a seguir:



Comentários e/ou sugestões:

8 respostas

Mais empatia, reciprocidade e informações com datas antecipadas

Falta mais comunicação.

Acho que a relação entre o grupo de apoio e os gestores e professoras deveria ser melhor, pois por muito tempo tivemos uma defasagem no grupo de apoio e durante esse tempo as professoras não contribuíram em nada para aliviar o trabalho do grupo de apoio. Quando isso foi retratado para a equipe gestora isso continuou não sendo resolvido e ainda houve mais atrito entre a equipe.
Acho que os gestores deveriam ouvir mais essas pessoas do grupo de apoio pois são pessoas que trabalham desgastadas e defasadas, às vezes é necessário se colocar no ponto de vista da pessoa e procurar entender o porquê do conflito.

Manter uma melhor comunicação entre os colaboradores

somos uma equipe então problemas se resolvem entre gestores e quadro funcionários. Somente gestores devem passar problemas para as Coordenadoras.
alguns requisitos básicos de funcionários devem tomar :
1- equipe de apoio resolva os problemas diretamente com diretor caso ele não esteja no momento fale com a Orientadora Pedagógica (caso preciso somente ele pode passar para as coordenadoras)

Comentários e/ou sugestões:

8 respostas

somos uma equipe então problemas se resolvem entre gestores e quadro funcionários. Somente gestores devem passar problemas para as Coordenadoras.
alguns requisitos básicos de funcionários devem tomar :
1- equipe de apoio resolva os problemas diretamente com diretor caso ele não esteja no momento fale com a Orientadora Pedagógica (caso precise somente ele pode passar para as coordenadoras)
2- Professoras e Educadoras diretamente com gestores (Diretor e OP)
3- Diretor e Orientadora Pedagógica sempre procurem resolver problemas da U.E entre vocês em ultimo caso passar para a Coordenadoras, resolvendo em equipe sempre gera menos problemas para a U.E.
4- Gestores Ouça o que os seus colaboradores dizem, e analisem
5- Equipe apontem o problema principal e lógico para poderem resolver
6- Não transforme seu ambiente de trabalho numa gamificação competitiva prejudicial e sim com uma metodologia de motivação para toda equipe.

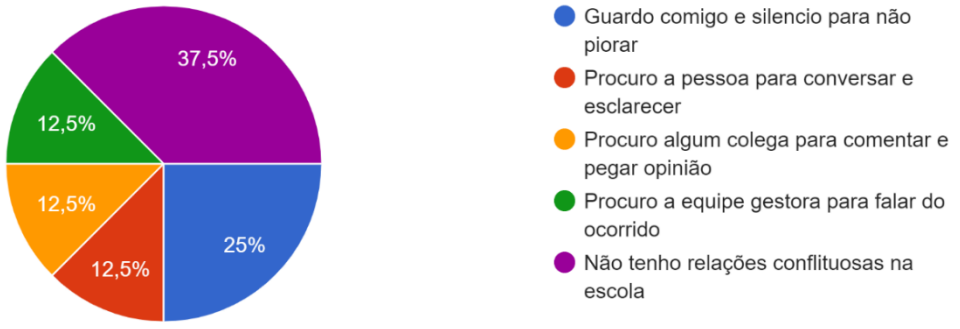
Não há

?

Excelente escola

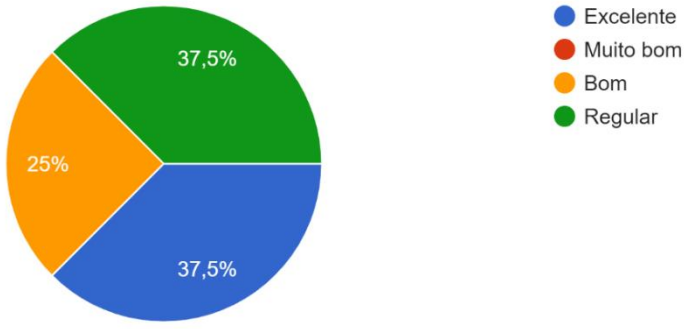
4.2 - Como você lida em situações de conflito com colegas de trabalho?

8 respostas



4.3 - Avalie a forma de diálogo/comunicação da Direção com a equipe:

8 respostas



Comentários e/ou sugestões:

3 respostas

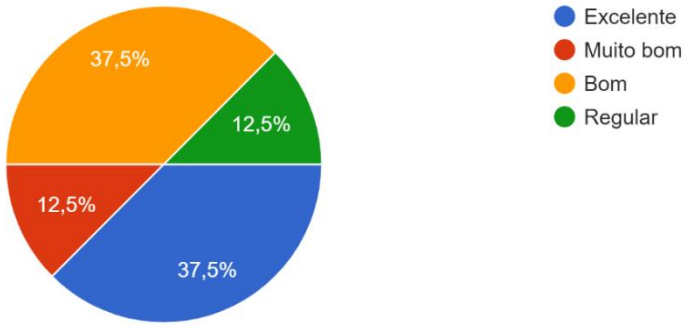
Mais comunicação.

Eu acho que quando a equipe tem receio quando alguém da gestão entra no espaço é porque tem algo de errado. A gestão deve cobrar, porém deve confiar no trabalho das pessoas ao seu redor.
Além de que algumas coisas são repassadas para a equipe de cozinha por outra pessoa da equipe (secretaria/professoras) e não da gestão, para o melhor funcionamento de festas, datas especiais e do dia a dia seria melhor se houvesse mais comunicação entre a equipe gestora e da cozinha para resolver as coisas juntos.

Praticamente estamos iniciando uma nova equipe, eu estou muito contente com andamento de dialogo e respeito e parceria

4.4 - Avalie a forma de diálogo/comunicação da Orientação Pedagógica com a equipe:

8 respostas



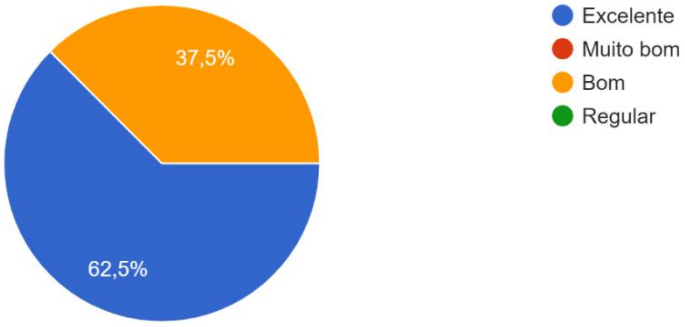
Comentários e/ou sugestões:

1 resposta

A atual que esta exercendo o cargo, pelo pouco tempo uma pessoa competente para o cargo e parceira profissionalmente

4.5 - Avalie a forma de diálogo/comunicação da Secretaria com a equipe:

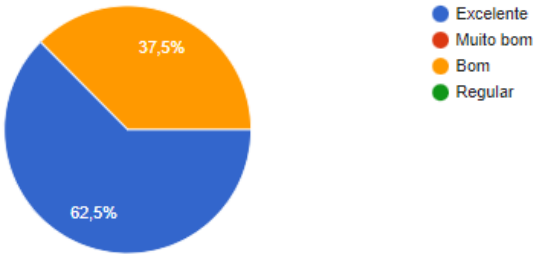
8 respostas



4.5 - Avalie a forma de diálogo/comunicação da Secretaria com a equipe:

Copiar

8 respostas



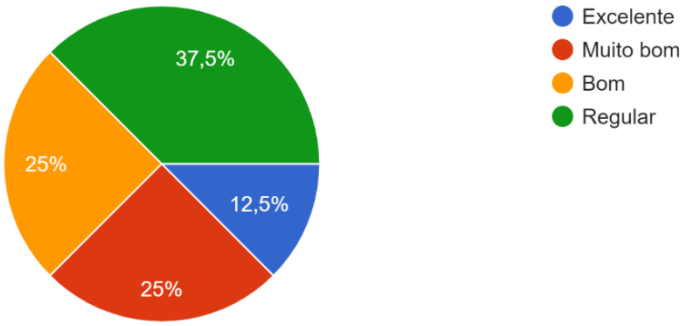
Comentários e/ou sugestões:

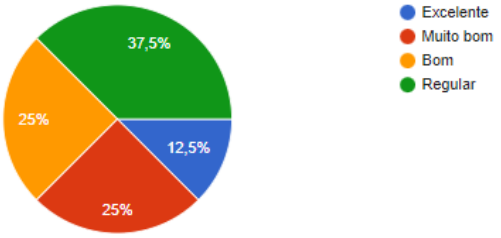
1 resposta

nada que desabone nenhuma conduta

4.6 - Avalie a forma de repasse de informações para a equipe (RESOLUÇÕES SEDUC, OTPs, ORIENTAÇÕES, COMUNICADOS INTERNOS, PROGRAMAÇÕES, EVENTOS, CALENDÁRIO):

8 respostas





Comentários e/ou sugestões:

3 respostas

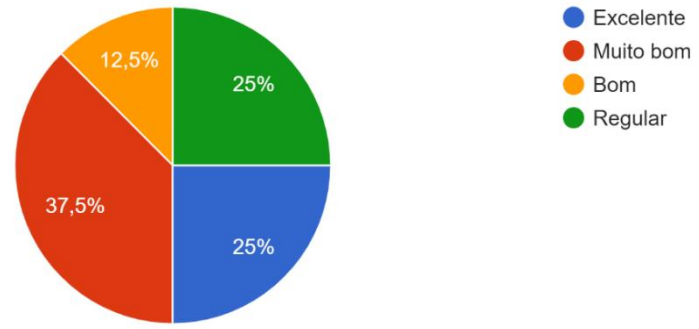
Mais comunicação.

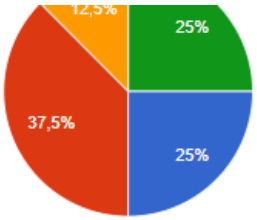
O repasse de informações deveria ser feito com mais precisão, pois quando dão informações que não são confirmadas causa na equipe um leva e traz, deixando as pessoas "aflitas" e confusas.

Mas isso não cabe o julgamento aos gestores porque os avisos decretos não dependem deles, e nesta caso as vezes os avisos são de ultima hora

4.7 - De maneira geral, como você avalia o atendimento aos funcionários?

8 respostas





Comentários e/ou sugestões:

2 respostas

Ouvir mais os funcionários.

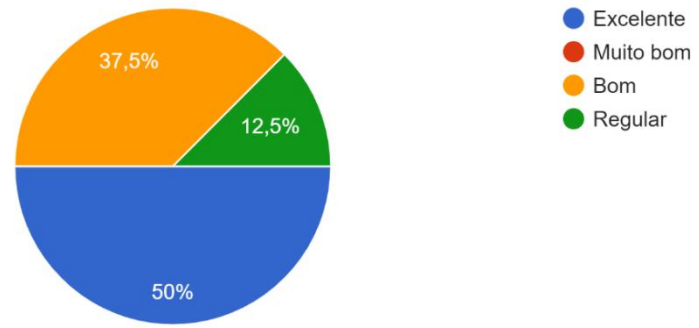
Na maioria

5 - QUALIDADE DO TRABALHO E AUTOAVALIAÇÃO

5.1 - Avalie a qualidade de trabalho (nível de satisfação) dos seguintes setores/profissionais:

Direção

8 respostas





Comentários e/ou sugestões

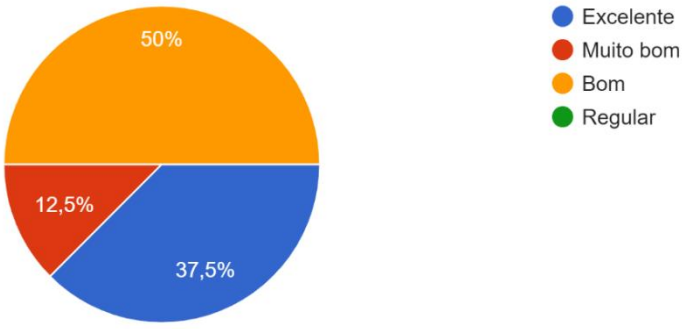
2 respostas

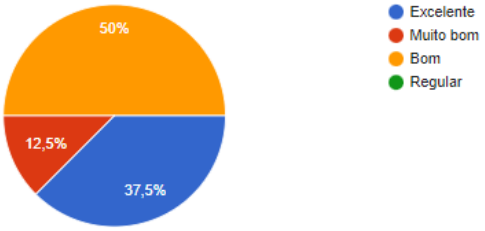
Muito crescente.

Mesmo não sendo da área da educação infantil esta conseguindo colocar a escola novamente redondinha

Orientação pedagógica

8 respostas





Comentários e/ou sugestões

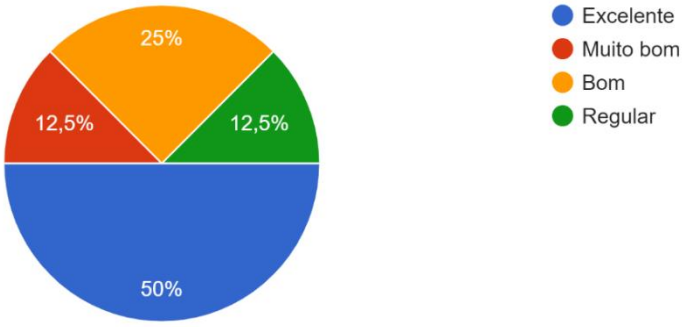
2 respostas

Ainda não deu tempo.

Espero que seja nossa orientadora pedagógica oficial, parceira educada e prestativa

Secretaria

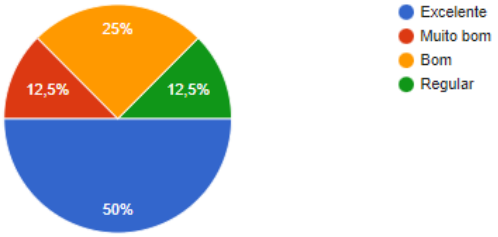
8 respostas



Secretaria

8 respostas

Copiar



Comentários e/ou sugestões

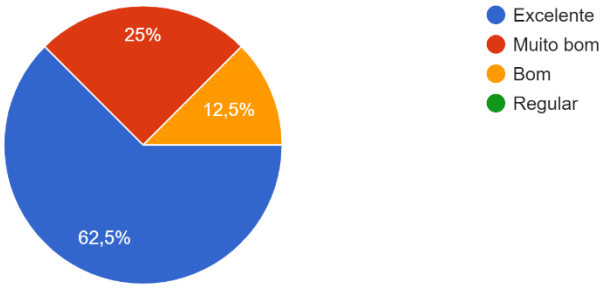
2 respostas

Atenciosa

sem nenhum problema

Cozinheiras

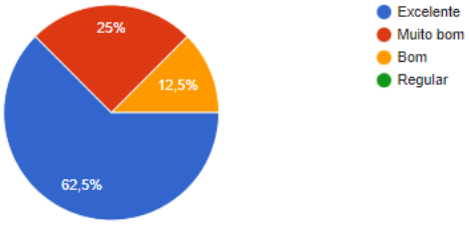
8 respostas



Cozinheiras

8 respostas

Copiar



Comentários e/ou sugestões

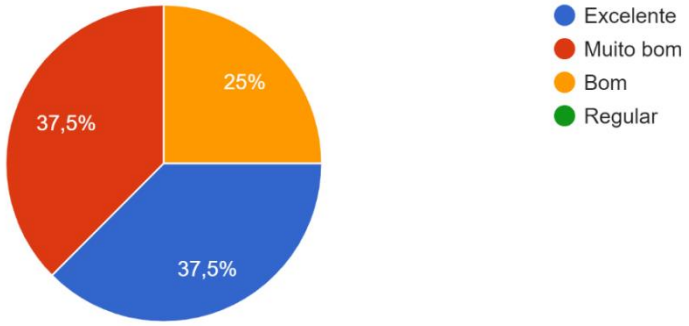
2 respostas

Fazem o que é possível.

As duas são competentes em sua função sabendo muito bem manter o controle de estoque, qualidade e armazenamento dos alimentos que recebemos da Seduc.

Serviços gerais

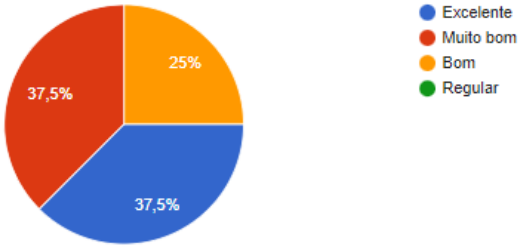
8 respostas



Serviços gerais

8 respostas

Copiar



Comentários e/ou sugestões

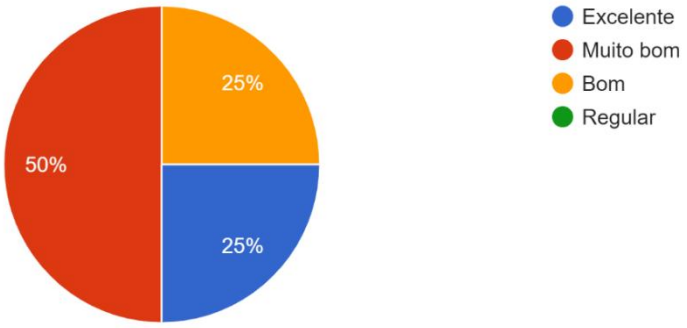
2 respostas

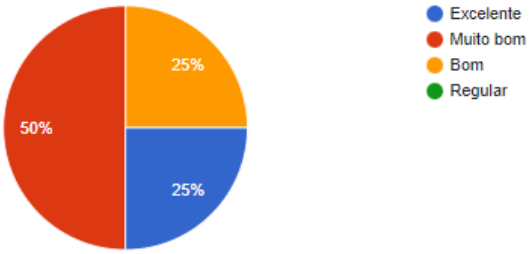
Falta funcionários.

este bimestre foi dificil por falta de funcionários , não da para avaliar muito, so que por favor usem menas cândida nos banheiros e fraldários , isso faz mal para as crianças

Professoras

8 respostas





Comentários e/ou sugestões

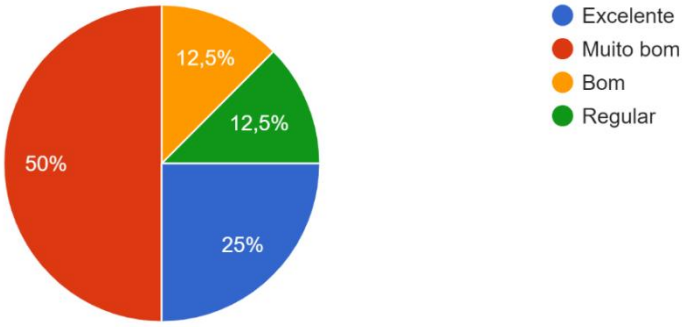
2 respostas

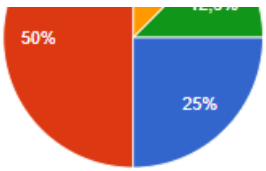
Ñ tenho muito conhecimento.

Ter mais dinâmicas com as crianças de acordo com material pedagogico, mais teatros , transforme em atores, explores mais espaços, promova aulas experienciais e ativas, estimule a empatia em sala de aula.

Educadoras

8 respostas





Comentários e/ou sugestões

3 respostas

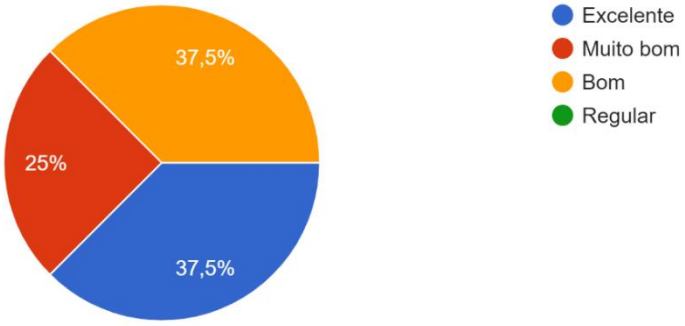
No que dar para ver.

As educadoras precisam ficar mais atentas as crianças principalmente no banheiro

Praticamente os mesmo requisitos das professoras afinal educadoras também são professoras ,proponha desafios e questionamentos, escute e apoie os seus alunos, estimule o espírito de liderança com respeito com o amigo, seja paciente

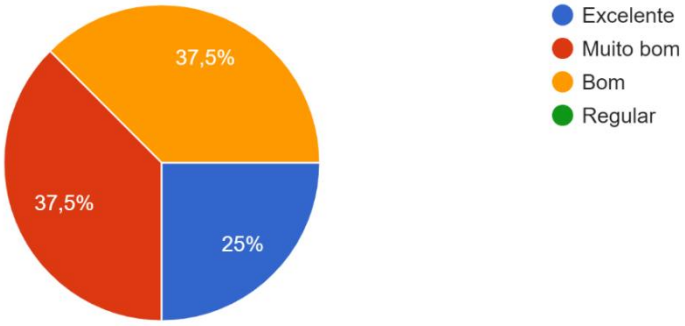
Estagiárias

8 respostas



5.2 Auto avaliação: como você se avalia como profissional, considerando sua prática diária?

8 respostas





Justifique a resposta anterior.

8 respostas

- Faço meu trabalho com intuito não somente de contribuir para um cuidado mas aprender cada vez mais
- Gosto Do que faço.
- Tento fazer o melhor que posso para que as crianças tenham um bom convívio na escola.
  Tento fazer o meu trabalho da melhor maneira possível, evito atrapalhar o próximo e tento deixar todos confortáveis.
- Tento sempre fazer meu trabalho com ética e respeito e a atenção devida
- Esta é a parte mais dificil. prefiro ser avaliado do que me avaliar, mas meus pontos fortes :
  Tenho facilidade de comunicação com pais e equipe , facilidade em aprender as metas que me são passadas e como minha experiência de dinâmica em outros empregos consigo enxergar onde podemos contornar pontos falhos. Com isso pelo tempo que tenho de trabalho em equipe tenho facilidade de apontar alguns erros ajudar gestores nas decissões, os resultados com isso que praticamente quase não recebemos reclamações, mas um dos meus pontos fracos tenho dificuldade as vezes de receber uma critica e que estou tomando a frente porque tive uma visão que a outra pessoa não teve. Procuro ajudar porque sou mais para elogios da equipe do que para criticar rsrs, sou chata com datas, documentos se tenho prazo de duas semanas quero entregar em uma.

Espaço para suas considerações acerca dos assuntos pontuados na Avaliação Institucional do 1º semestre de 2022.

8 respostas

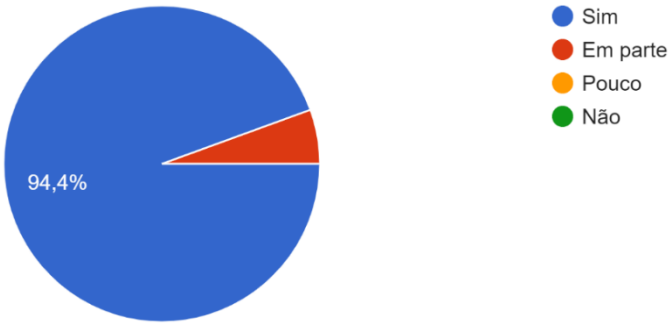
- Muito bem elaborado, um conjunto de reciprocidade e parceria
- Acho que ainda não dá para ter uma visão geral de funcionamento,devido a troca constante da equipe gestora.
- Muito bom poder avaliar e dar as nossas opiniões.
  Os assuntos abordados são excelentes para ele possamos fazer nossa escola caminhar casa vez melhor.
- Acredito que o que falta na escola é um pouco mais de empatia e comunicação entre nós colaboradores e o melhor reconhecimento do trabalho.
- Tudo estava dentro do contesto vivido no dia a dia que trabalho da escola.
  É impossível falar em ética se nós não falamos em liberdade. Quem não é livre não pode evidentemente ser julgado do ponto de vista da ética.(Cortella)
- Não há considerações
- ?

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL MARIO PERETTI - 1º SEMESTRE 2022
Professoras e educadoras

1 - ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS E PROPOSTA PEDAGÓGICA

1.1 - O Plano de Ensino e os planos de aula, quanto à funcionalidade: Tem orientado a prática pedagógica do professor e educador?

18 respostas



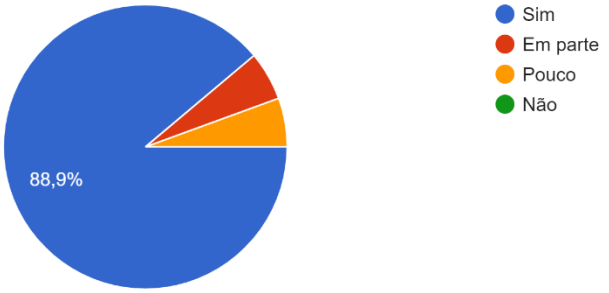
Comentário

6 respostas

- Sem comentários
- Sim , é meio de planejar e desenvolve bom trabalho com crianças.
- Sim, pois é um meio que utilizamos para planejar as aulas, para desenvolver um ótimo trabalho com as crianças.
- Dá todo o respaldo
- Os planos direcionam o trabalho do professor e facilitam no trabalho diário com as crianças.
- Principalmente os planos de aula contribuem muito na organização e rotina do professor/educador, porque auxilia na hora de realizar as atividades.

1.2 - Sobre as Estratégias didáticas: estão sendo eficazes no processo de ensino aprendizagem e no vínculo da criança com a escola?

18 respostas



Comentários e/ou sugestões:

7 respostas

-

Sem comentários

São contemplativas

Nada a declarar

As estratégias tem surtido bons efeitos e quando não tem, a troca de ideias com as demais professoras ajuda bastante.

O livro usado tem dificultado a amplitude de temas e projetos. Deixando tudo muito repetitivo e massa te.

1.3 - Como tem sido o trabalho com a EDUCAÇÃO AMBIENTAL na sua escola? Cite algumas propostas / projetos.

18 respostas

- Importância de conscientizar as crianças sobre a preservação do meio ambiente.
- Está em processo de desenvolvimento.
- Muito bom, foi realizado plantio de árvore, hortaliças. E é sempre evidenciado em projetos.
- Horta, apreciação da natureza e preservação.
- Na unidade escolar tivemos a plantação de algumas arvores e a horta, e as crianças são conscientizadas a estarem sempre cuidado. E também a importância de jogar o lixo no local correto.
- Projeto de conscientização do uso sustentável e inteligente da água e seus efeitos na natureza.
- Projeto: horta relacionado com meio ambiente e alimentação saudável
- Na unidade escolar tivemos a plantação de algumas arvores e a horta, e as crianças são conscientizadas a estarem sempre cuidado.

18 respostas

- Bem legal. Primeiramente houve a plantação das árvores, e em seguida alguns grupamentos deram vida á horta, o que faz com que ocorra a educação ambiental direta ou indiretamente.
- Plantação de árvores, horta
- Boa
- O trabalho na educação ambiental foi maravilhoso.
  Projeto da horta.
- Plantação das árvores. As crianças já crescem aprendendo a importância de respeitar o meio ambiente.
- Plantação de árvores. Construção de horta pelos alunos.
- Esse ano senti falta de alguns temas mais direcionados para a questão ambiental, mas foi desenvolvido um projeto com a horta, que as crianças amaram participar e cuidar.
- Bom, foram plantadas algumas árvores na escola .

1.4 - Sobre a valorização e acolhimento das deficiências, como você avalia o trabalho que está sendo realizado?

18 respostas



Comentário e/ou sugestões:

7 respostas

- Sem comentários
- As estagiarias deveria ter um curso preparatório, para auxiliar no desenvolvimento do seu aluno.
- Sugestões: As estagiárias deveriam ter um curso de preparação para lidar e conhecer a deficiência do seu aluno, para poder desenvolver um trabalho excelente e com base em conhecimentos.
- Precisa de mais funcionários
- Nada a declarar
- Necessidade de mais estagiárias para acompanharem as crianças autistas.
- Acredito que todo aluno com necessidade especial deveria ter uma estagiária para auxiliar melhor a professora.

1.5 - Sobre a valorização e acolhimento das diferentes etnias, como você avalia o trabalho que está sendo realizado?

18 respostas



Comentário e/ou sugestões:

6 respostas

-

Sem comentários

Com projetos pertinentes

Nada a declarar

Está dentro do esperado para a faixa etária.

1.5 - Sobre a valorização e acolhimento das diferentes religiões, como você avalia o trabalho que está sendo realizado?

18 respostas



Comentário e/ou sugestões:

6 respostas

-

Sem comentários

Sempre com respeito

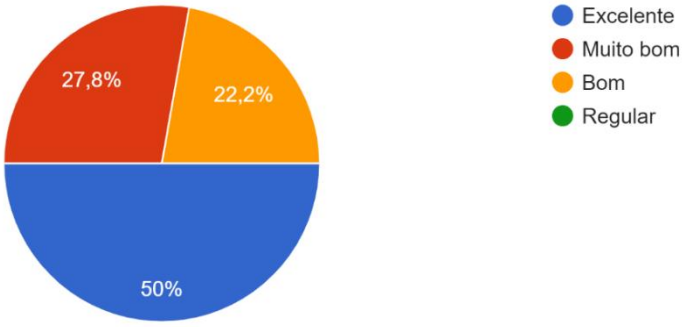
Nada a declarar

A escola atende com imparcialidade todas as religiões, assim como deve ser.

2 - RELAÇÃO COM AS FAMÍLIAS

2.1 - Como você avalia a comunicação das professoras/educadoras com as famílias?

18 respostas



Comentários e/ou sugestões:

18 respostas

-

Vejo que as professora e educadoras tem uma boa comunicação.

Satisfatória

Sem comentários

Sempre uma troca de informações e acompanhamento do desenvolvimento da criança.

A comunicação é feita de forma responsável e respeitosa por parte das professoras/ educadoras.

Muito boa

.

Sempre presentes

Comentários e/ou sugestões:

18 respostas

Algumas famílias não respondem aos recados e nem aparecem na reunião de pais. O que atrapalha a comunicação e evidentemente, o desenvolvimento de seus filhos.

Registro como muito bom, pois a construção do diálogo é frequente com as famílias, apenas em situações específicas, de ausência dos familiares e dificuldades de contato que se torna mais difícil as conversas entre professoras/educadoras e familiares.

De modo geral, a comunicação entre família e professoras/educadoras está bom, porque são tratados assuntos realmente pertinentes dos alunos.

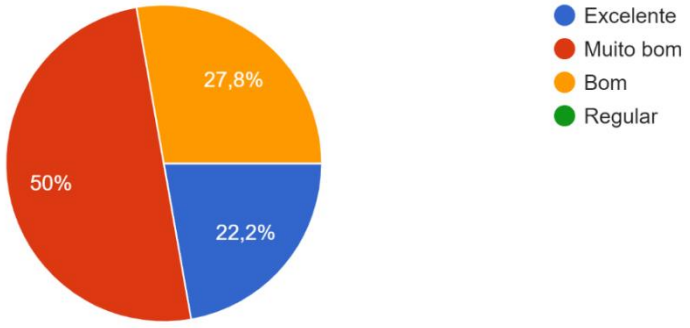
Excelante

É possível observar que todos os profissionais da instituição buscam tratar as famílias com muito respeito e estabelecer assim um diálogo saudável,
fortalecendo a relação escola X família.

É diária, constante e eficaz, portanto torna-se de grande valia para o bom andamento da escola.

2.2 - Como você avalia as reuniões de pais, que acontecem bimestralmente?

18 respostas



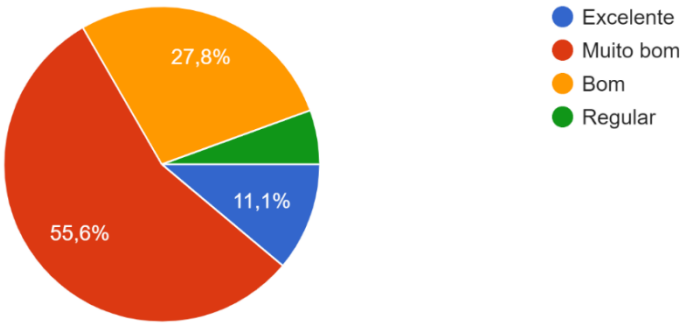
Comentários e/ou sugestões:

18 respostas

- Poderia ser melhor com mais participação dos pais
- Boa
- Eu avalio as reuniões como extrema necessidade e excelentes reuniões.
- Não são todos os pais que participam.
- Registro como muito bom, pois são organizadas e pensadas para atender da melhor maneira possível os familiares.
- As vezes falta a presença das famílias que realmente necessitam participar.
- Muito boa
- As reuniões poderiam ocorrer em dois momentos dando a oportunidade de quem divide sala usufruir do espaço de trabalho de forma plena, desenvolvendo uma reunião mais confortável e eficaz para todos.

2.3 - Como você avalia o trato dos pais/responsáveis em relação a você, enquanto professor/educador?

18 respostas



Comentários e/ou sugestões:

6 respostas

- Sem comentários
- -
- Mais reconhecimento
- Não tenho o que reclamar
- Muito bom
- Sempre fui tratada com muito respeito, quanto a isso, não há o que reclamar.

3 - RELAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE

3.1 - Sobre os projetos abertos à comunidade, como você avalia o trabalho que está sendo realizado?

18 respostas



Comentários e/ou sugestões:

7 respostas

-

Sem comentários

Algumas pais são presentes

Bom

Ainda não conheço esses projetos.

Em relação as atividades que necessitam da participação das famílias, vejo que muitas se dedicam para participar e se envolver, mas ainda tem aquelas que não demonstram interesse.

3.2 - Como você avalia o envolvimento da comunidade nos eventos/projetos organizados pela escola?

18 respostas



Comentários e/ou sugestões:

5 respostas

- Sem comentários
- -
- Os que participaram se empenham em ajudar
- Bom
- Grande parte das famílias participam com empolgação dos eventos que são realizados pela escola.

4 - INFRAESTRUTURA E ROTINA DA ESCOLA



4.1 - Em relação a estrutura física da nossa Unidade, o que ainda pode ser melhorado?

18 respostas

Os desenhos no chão do solário e cobertura.

Cobertura área externa

Poderia haver uma pintura e reforma no parque.
Cobertura na parede de azulejos, por causa do sol.
Bancos na área externas.

1 sala para cada agrupamento, espaço solário cercado, sala de vídeo.

Boa, porém estrutura da sala é pequena para ter dois agrupamentos no mesmo horário juntos. Precisa ser melhorado a pinturas da sala.

Área externa (solário, parque e principalmente a caixa de areia), tomadas no alto, aquisição de toldos para janelas e portas.

Cobertura de telha para o tanque de areia

4.1 - Em relação a estrutura física da nossa Unidade, o que ainda pode ser melhorado?

18 respostas

Boa, porém precisa melhorar algumas coisas, como abrir uma porta para a sala do berçário, arrumar o tanque de areia, pintar as salas de aula e colocar um espelho na sala do berçário.

Sem sugestões.

Uma cobertura na quadra

Boa

Cobertura para o tanque de areia.
Cobertura para a quadra.

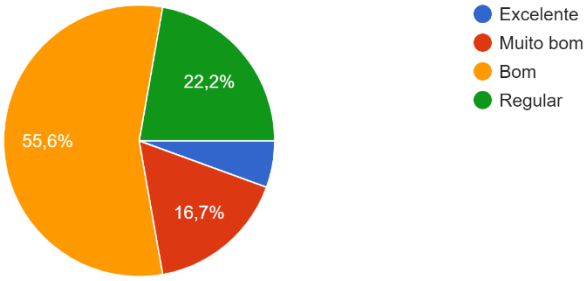
Cobertura no tanque de areia.

Os espaços (sala de aula, sala dos professores) poderiam ser maiores (ampliados), no entanto, devido a estrutura escolar, essa não seja uma mudança possível para a nossa escola. Nesse sentido, mudanças como: coberturas para os espaços de atividades extras, como parede de azulejo e quadra seriam mudanças interessantes para promover o brincar dos alunos de maneira mais agradável.

4.2 - Como você avalia:

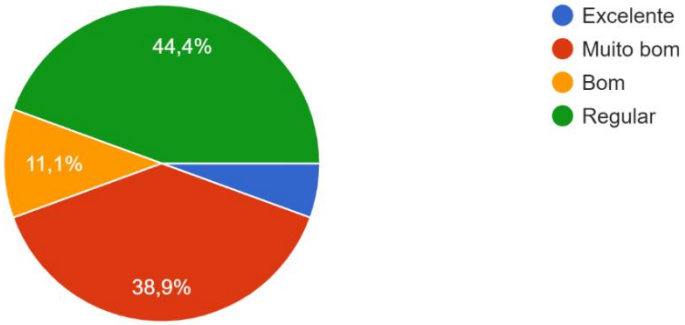
Limpeza das salas

18 respostas



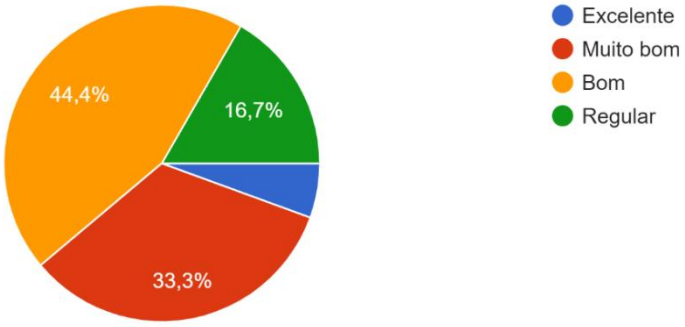
Limpeza dos sanitários

18 respostas



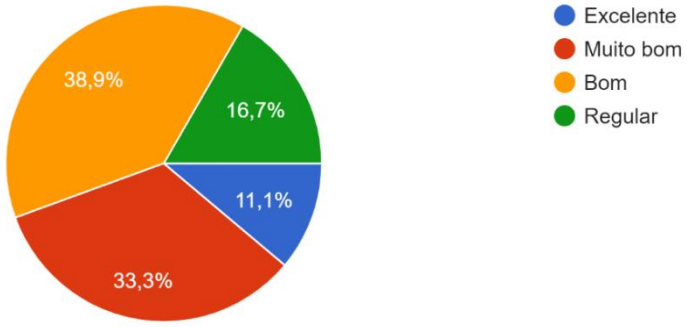
Limpeza do refeitório

18 respostas



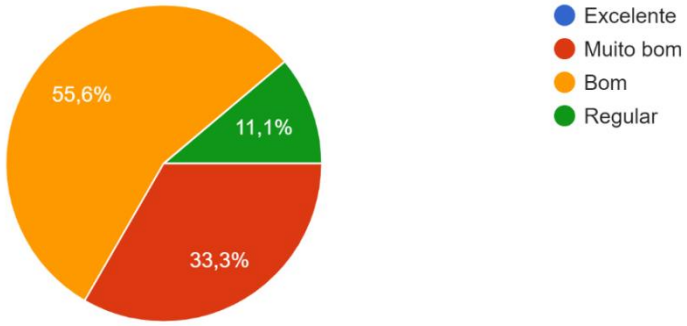
Limpeza dos corredores e espaços externos

18 respostas



Manutenção da escola

18 respostas



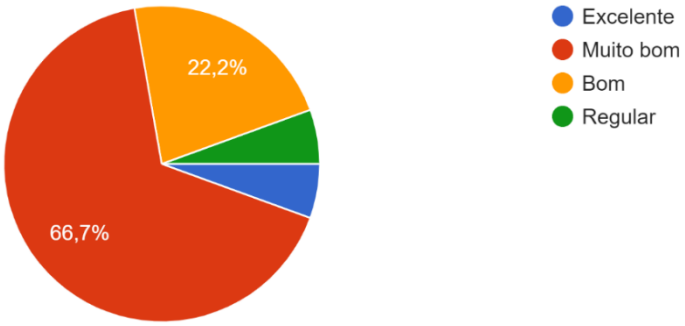
Comentários e/ou sugestões:

6 respostas

- As cortinas penduradas, paredes descascando.
- Sem comentários
- -
- Falta de funcionários
- Nada a declarar
- Está tudo de acordo.

4.3 - Como você avalia o cumprimento dos protocolos de higiene relacionados à COVID-19, por parte dos funcionários?

18 respostas



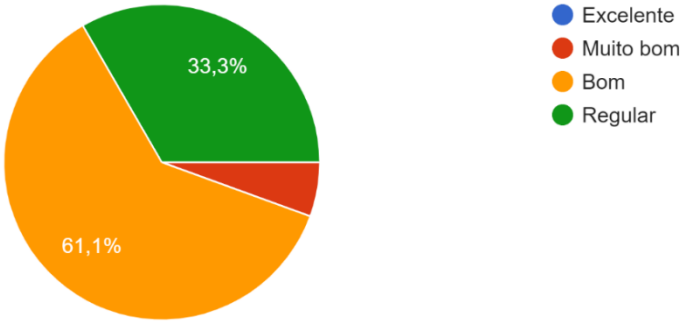
Comentário e/ou sugestões

5 respostas

Sem comentários
-
Todos se previnem
Bom
Está dentro do que era esperado para o retorno presencial.

4.4 - Como você avalia o cumprimento dos protocolos de higiene relacionados à COVID-19, por parte das famílias?

18 respostas



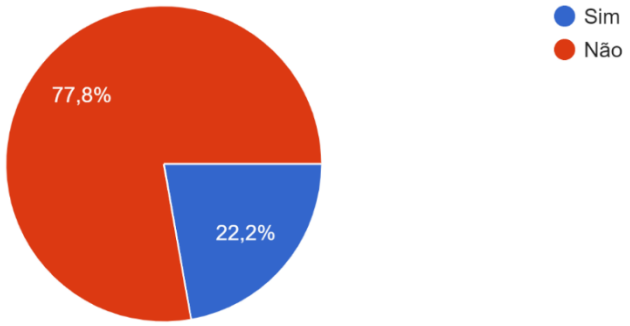
Comentário e/ou sugestões

6 respostas

- Muitos pais não estão usando as máscaras aí adentrar na escola.
- Sem comentários
- -
- Tem alguns que não se previnem
- Bom
- As famílias não usam máscara e nem mantém o distanciamento.

4.5 - Em relação à organização dos espaços/tempo e rotina escolar, tem algo a mais que você considera importante pontuar?

18 respostas



Se você respondeu sim na pergunta anterior, descreva aqui suas pontuações.

5 respostas

- Colocar armários fora do alcance dos bebês.
- -
- Nao
- Organização da rotina dos berçários 2 (uma sala para duas turmas).
  Seria importante uma adequação da rotina para que as duas professoras com seus alunos fiquem separadas o máximo de tempo possível durante o período da tarde.
- Melhoria nas salas de aula como pintura e a divisão das turmas B2 integral com o b2 tarde parcial , por conta das mordidas de um aluno .

5 - FORMAÇÃO CONTINUADA (HTPCs, HACs, reuniões pedagógicas)
5.1 - HTPC / HAC

5.1.1 - Pontue os melhores momentos/temas estudados/planejados

18 respostas

Os estudos e o tempo para planejar.

Formação AEE

A htpc com a Aline sobre TEA foi muito importante.

Estudo de caso, TEA na escola, direitos de aprendizagem, estudo sobre rotina e rotinização na escola, concepção de infância e criança, projetos especiais, estudo do currículo.

Estudo do currículo paulista.
A importância do sono da criança.
Organização da nossa rotina.
Estudo de caso.
Mapeamento Escolar.

Autismo

Momentos de dinâmica e prática dos conteúdos

Estudo do Currículo Paulista.
A importância do sono da criança.
A Importância da rotina.
Estudo de caso.
Organização da nossa rotina.

AEE, BNCC, mapa da escola;

Currículo Paulista

Em comum

Currículo Paulista
BNCC

Participei apenas de 1 htpc e foi conselho de classe, não tenho como avaliar.

Os momentos de formação sobre rotina e rotinização, foi um momento interessante de debate coletivo

Currículo Paulista
BNCC

Participei apenas de 1 htpc e foi conselho de classe, não tenho como avaliar.

Os momentos de formação sobre rotina e rotinização, foi um momento interessante de debate coletivo entre as professoras e orientadora pedagógica. Como também, a formação em relação ao T.E.A com a professora do AEE. Os momentos de atividade prática sobre possibilidades de atividades com os alunos e os estudos de caso também foram momentos de formação fundamentais nesse primeiro semestre.

Formação direcionada sobre o Transtorno do Espectro Autista, atividades práticas e trocas de experiências entre as colegas.

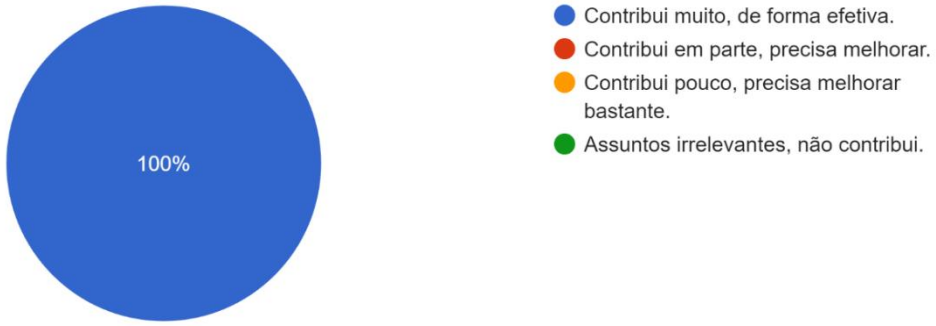
No momento não pude avaliar os temas estudados pq tive apenas duas Hcs. Mas foi muito prazeroso!

Palestra com a professora do AEE.

Momentos que envolvem a pratica, para melhor compreensão e interação.

5.1.2 - De que forma os estudos abordados contribuem para sua formação profissional?

18 respostas





5.1.3 - O que deve ser considerado para o próximo semestre (pontos positivos e que precisam melhorar)?

18 respostas

Os estudos na htpc e o que precisa melhorar é a manutenção da escola em geral.

Tempo para planejar

.

Já contribui de forma efetiva.

Poderia trazer mais temas relacionado a deficiências e também estudo direcionado aos berçários.

São estudos realizados de forma dinâmica e bem elaborados. Acredito que precisamos melhorar a interação.

Dinamismo e mais tempo para o planejamento de aula

Poderia trazer mais temas relacionados a deficiências e também estudos direcionados aos berçários.

Sem sugestões.

Formações que abordem melhorias para a prática do professor em sala de aula.

Para o próximo semestre acredito que o formato dos HTPC com formação coletiva e tempo para planejamento por grupamento poderá ser mantido, tendo em vista que realizamos trocas/debates nos dois momentos propostos. Pensando em aspectos que podem ser melhorados, poderia ser pensado, se possível, na escolha de temas pelas próprias professoras, que sejam demandas da realidade escolar/sala de aula. Como também, propor mais atividades que unam a teoria e prática (práxis) e trazer materiais que permitam que as professoras desenvolvam um pensar crítico sobre o seu fazer docente, a sua identidade enquanto professoras. Trabalhar com dinâmicas de relações interpessoais e trabalho coletivo entre as professoras e educadoras também seria uma proposta interessante.

Pontos positivos: Tempo e organização para elaboração de plano de aula, pré-conselho feito durante a formação e Conselho de Classe em dois dias, mas que pudesse deixar as outras fazerem alguma coisa enquanto uma fala sobre a sua turma.

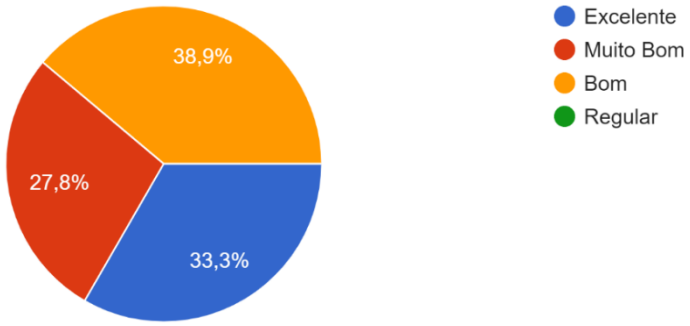
Mais uma estagiária para o corredor na parte da tarde, pois tem dias que é muito corrido

Tempo para preenchimento de documentos.

5.2 - REUNIÕES PEDAGÓGICAS

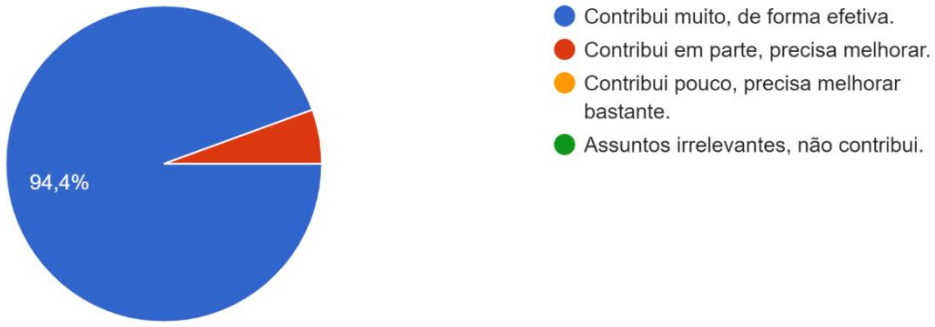
5.2.1 - Em relação a organização das reuniões e dinâmicas de estudo realizadas, qual sua avaliação?

18 respostas



5.2.2 - De que forma os assuntos abordados contribuem para sua formação profissional?

18 respostas



-

A fala do diretor direto para os pais.

Formações com o tema autismo

.

Continuar deixando um horário reservado para o planejamento semanal.

As necessidades da instituição em relação ao relacionamento escola/ comunidade, maior interação da família no ambiente escolar.

Pontuar as funções de cada funcionário dentro da sua função

Sem sugestões.

Com mais dinâmicas

Dinâmicas

Continuar na mesma linha. Evidenciando assuntos que contribuem para o trabalho diário do professor e desenvolvimento das crianças.

Em relação as reuniões pedagógicos, acredito que esteja relacionado ao que já relatei no item das formações coletivas. Mas partir do contexto e demandas da escola seria uma possibilidade de construir as reuniões pedagógicas em uma perspectiva democrático - participativa.

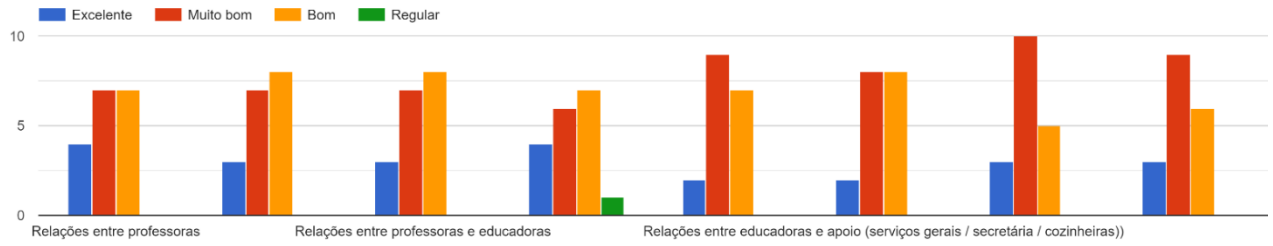
Continuar com a formação sobre temas que abordam a prática do dia a dia, como por exemplo: dificuldades de aprendizagem, brincadeiras lúdicas, ansiedade e comportamentos agressivos em crianças pequenas, etc.

A participação dos pais , mais será enviado recado tá

Assuntos que estão dentro da nossa realidade escolar.

6 - RELAÇÕES INTERPESSOAIS NA ESCOLA

6.1 - Como você tem percebido as relações interpessoais na escola? Indique as ações que as caracterizam, conforme o quadro a seguir:



Sem comentários

-

Eu vejo que as relações interpessoais são ótimas.

Diálogo e empatia.

Cada profissional dar ênfase no seu trabalho e contribuir significativamente para melhorar o trabalho coletivo.

Mais empatia

.

Não tenho

Nenhum

Ativa
Acesse

Nenhum

Não tenho sugestões.

Fui muito bem acolhida por todos da escola. Não tenho do que reclamar, equipe nota mil!

Não tenho o que sugerir referente as relações interpessoais. Vejo a Escola Mário Peretti como um espaço prazeroso e respeitoso de trabalho. A cooperação, empatia e diálogo entre funcionários resulta em boas relações interpessoais.

Ao meu ver, as relações interpessoais estão dentro do esperado, vejo comunicação e cumprimentos básicos do dia a dia entre entre os funcionários.

Camila Alves tenorio

Nada a declarar

Sem comentários.

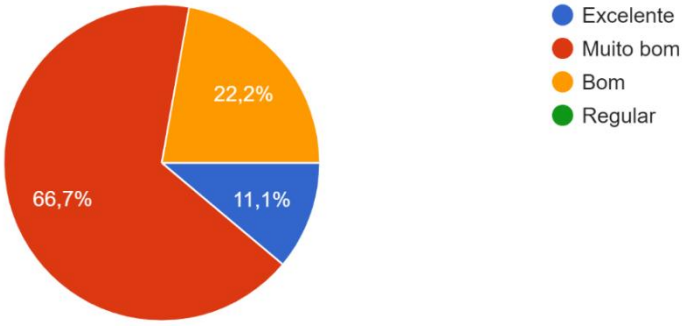
6.2 - Como você lida em situações de conflito com colegas de trabalho?

18 respostas



6.3 - Avalie a forma de diálogo/comunicação da Direção com a equipe:

18 respostas



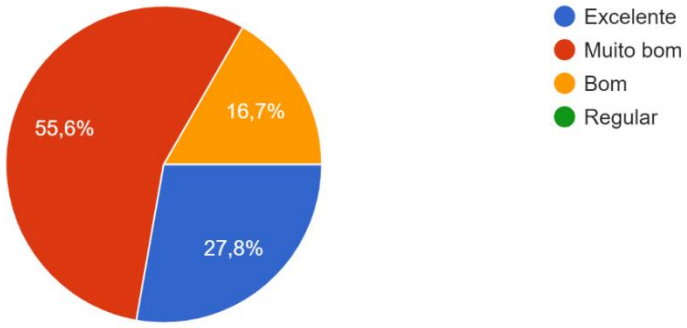
Comentários e/ou sugestões:

7 respostas

- Sem comentários
- -
- Nada a declarar
- Nenhum
- Sempre passa os recados de forma clara e objetiva. Trata todos com muito respeito e consideração.

6.4 - Avalie a forma de diálogo/comunicação da Orientação Pedagógica com a equipe:

18 respostas



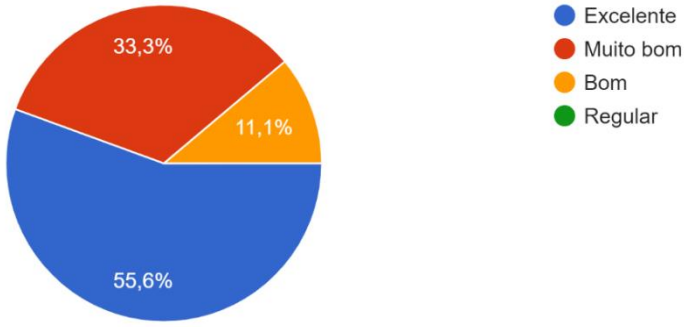
Comentários e/ou sugestões:

7 respostas

- Sem comentários
- -
- Antes nos passava as informações em cima da hora
- É nova na gestão
- Nenhum
- Esclarece dúvidas com objetividade. Está sempre disposta a ajudar.

6.5 - Avalie a forma de diálogo/comunicação da Secretaria com a equipe:

18 respostas



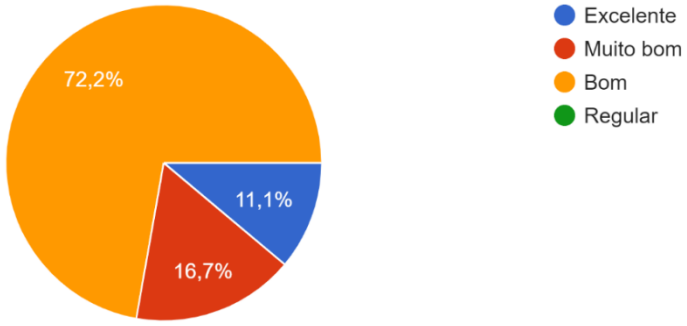
Comentários e/ou sugestões:

7 respostas

- Sem comentários
- -
- Tudo ok
- É uma excelente profissional
- Nenhum
- Sempre muito atenciosa!

6.6 - Avalie a forma de repasse de informações para a equipe (RESOLUÇÕES SEDUC, OTPs, ORIENTAÇÕES, COMUNICADOS INTERNOS, PROGRAMAÇÕES, EVENTOS, CALENDÁRIO):

18 respostas



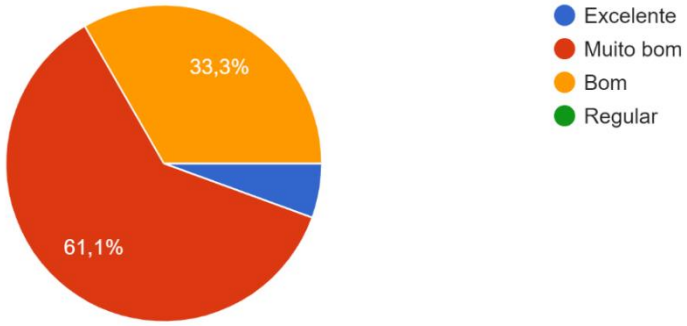
Comentários e/ou sugestões:

6 respostas

- Sem comentários
- -
- Importantes, porém passar com atraso
- Comum pouco de atraso
- Os recados são passados com objetividade e clareza. Não tenho do que reclamar.

6.7 - De maneira geral, como você avalia o atendimento aos funcionários?

18 respostas



Comentários e/ou sugestões:

7 respostas

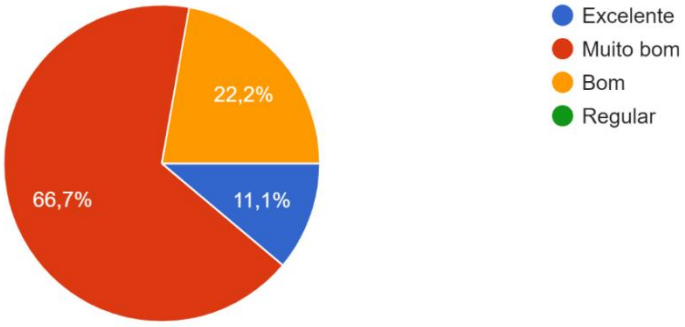
- Sem comentários
- -
- Ótimo
- Nada a declarar
- Bom
- Tudo certo!

7 - QUALIDADE DO TRABALHO E AUTOAVALIAÇÃO

7.1 - Avalie a qualidade de trabalho (nível de satisfação) dos seguintes setores/profissionais:

Direção

18 respostas



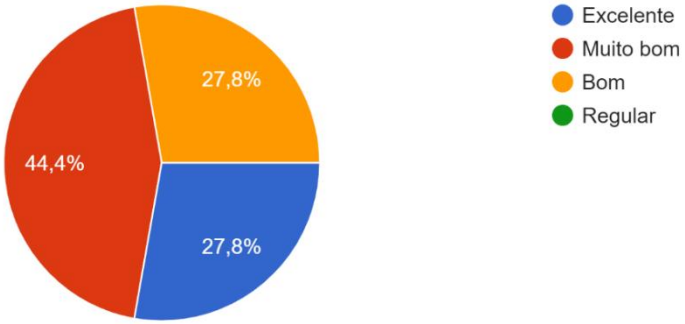
Comentários e/ou sugestões

7 respostas

- Sem comentários
- -
- Estamos conhecendo
- Nada a declarar
- Nada a declarar
- Diretor muito atencioso aos problemas da escola.

Orientação pedagógica

18 respostas



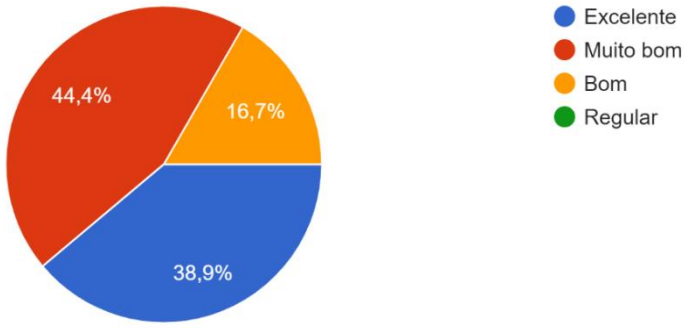
Comentários e/ou sugestões

7 respostas

- Sem comentários
- Nada a declarar
- -
- Estamos conhecendo
- Orientadora ainda está se inteirando dos problemas da escola, mas já demonstra ser uma excelente profissional.

Secretaria

18 respostas



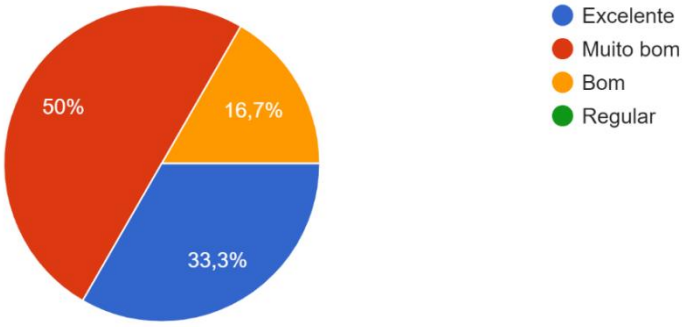
Comentários e/ou sugestões

6 respostas

- Sem comentários
- -
- Sempre comunicativa
- Excelente profissional
- Sempre muito prestativa.

Cozinheiras

18 respostas



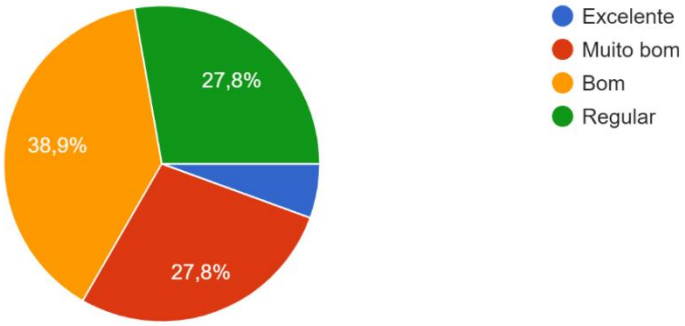
Comentários e/ou sugestões

7 respostas

- Sem comentários
- Meninas maravilhosas.
- Dedicadas
- A meninas são excelentes e está sempre a disposição.
- Excelente profissional
- Comida excelente.

Serviços gerais

18 respostas



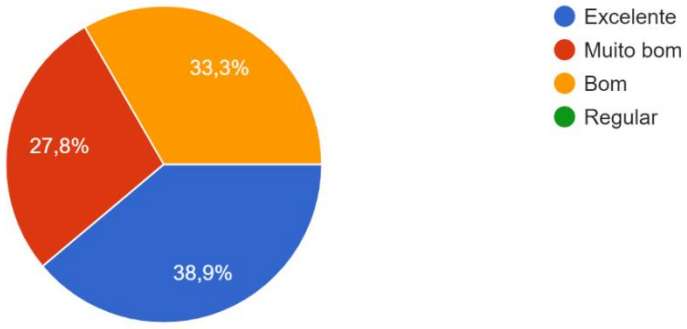
Comentários e/ou sugestões

7 respostas

- Sem comentários
- Porque serviço gerais , reclama demais de coisas que não acontece dentro da sala de aula, pois não tem como manter a sala impecável quando se cuida de crianças pequenas que sempre precisam de auxilio.
- Tudo ok
- A serviço gerais reclama de mais de coisas que não tem necessidade.
- Falta de funcionários
- Escola sempre limpa e organizada. Estão de parabéns.

Professoras

18 respostas



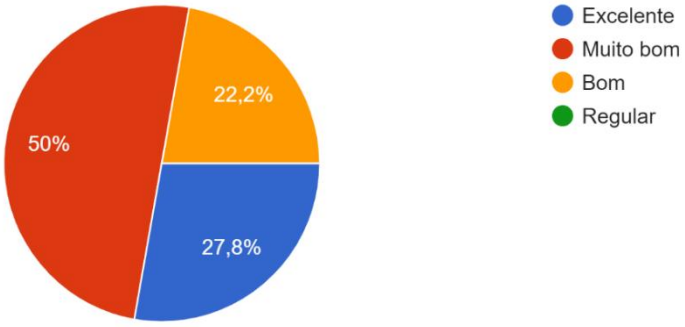
Comentários e/ou sugestões

6 respostas

- Sem comentários
- -
- Tudo ok
- Nada a declarar
- Existe uma troca de ideias muito legal entre as professoras, estão sempre se ajudando.

Educadoras

18 respostas



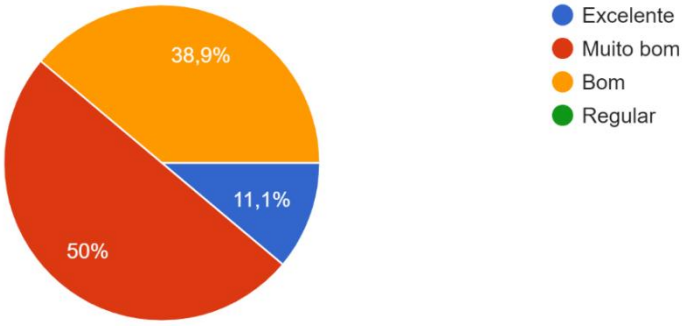
Comentários e/ou sugestões

6 respostas

- Sem comentários
- -
- Tudo ok
- Nada a declarar
- São fundamentais para o desenvolvimento do trabalho com as crianças.

Estagiárias

18 respostas



Comentários e/ou sugestões

7 respostas

Sem comentários

Nada a declarar

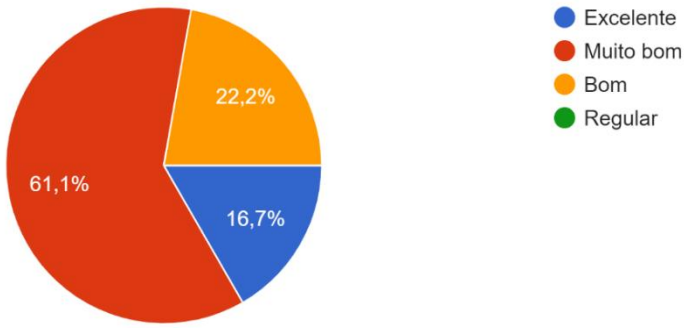
-

Tudo ok

Estão sempre dispostas a ajudar.

7.2 Auto avaliação: como você se avalia como profissional, considerando sua prática diária?

18 respostas



Justifique a resposta anterior.

18 respostas

- Acredito que sempre estou trazendo para a sala de aula atividades que contribuem com o desenvolvimento dos alunos
- Sem comentários
- Procura realizar meu trabalho da melhor forma possível, atendendo as crianças com carinho e atenção, procurando fazer elas desenvolverem e apreenderem diariamente.
- Fazer o melhor e considerar que sempre da para melhorar ainda mais.
- Estou desenvolvendo ótimo trabalho com crianças.
- Busco aprender a cada dia para melhor desenvolvimento do meu trabalho.
- Tudo de acordo com as orientações dadas e. Htpc e construção do vínculo afetivo com a criança
- Muito bom, pois eu sempre procuro realizar um ótimo trabalho, para o melhor desenvolvimento das crianças.

Justifique a resposta anterior.

18 respostas

- Faço o tudo dentro do contexto de trabalho
- Nenhum justificativa
- Eu me avalio uma excelente profissional sempre buscando dar o meu melhor.
- Busco sempre dar o melhor de mim e trabalhar com amor e atenção.
- Acredito que estou cumprindo o meu papel como professora de maneira organizada, comprometida e buscando melhorar cada dia mais. Os desafios são diários, o processo de construção e reconstrução da minha atuação profissional tem sido constante. Classifico como muito bom, tendo em vista que estou planejando, executando, avaliando a minha prática, pensando em melhorias para promover a aprendizagem dos meus alunos, mantendo um diálogo com as famílias e boas relações com meus colegas de trabalho.
- Procuro sempre dar o meu melhor e fazer um bom trabalho. Aprendo com os erros e busco outras formas de executar. Aprendo também diariamente com as trocas de experiências e de informações com as colegas de trabalho e com as vivências com as crianças.

Justifique a resposta anterior.

18 respostas

Busco sempre dar o melhor de mim e trabalhar com amor e atenção.

Acredito que estou cumprindo o meu papel como professora de maneira organizada, comprometida e buscando melhorar cada dia mais. Os desafios são diários, o processo de construção e reconstrução da minha atuação profissional tem sido constante. Classifico como muito bom, tendo em vista que estou planejando, executando, avaliando a minha prática, pensando em melhorias para promover a aprendizagem dos meus alunos, mantendo um diálogo com as famílias e boas relações com meus colegas de trabalho.

Procuro sempre dar o meu melhor e fazer um bom trabalho. Aprendo com os erros e busco outras formas de executar. Aprendo também diariamente com as trocas de experiências e de informações com as colegas de trabalho e com as vivências com as crianças.

Procuro estar , mass si huoo

Acredito que minha prática seja boa mas sempre podemos melhorar.

Tenho muito a evoluir, porém tenho dado o meu melhor, para que as crianças tenho pleno desenvolvimento.

Espaço para suas considerações acerca dos assuntos pontuados na Avaliação Institucional do 1° semestre de 2022.

18 respostas

-

Nada a declarar

São assuntos importantes para a melhora do trabalho na escola e entre funcionários.

Os assuntos foram apontados de forma coerente e clara englobando todos os aspectos do ambiente escolar.

Nenhum

Perguntas bem elaboradas.

A avaliação foi muito significativa para contemplarmos todos ambientes e seus respectivos colaboradores, assim como a participação de cada um para termos um resultado cada vez melhor para com nossas crianças.

Acho que faltou algumas coisas a serem ditas

Espaço para suas considerações acerca dos assuntos pontuados na Avaliação Institucional do 1° semestre de 2022.

18 respostas

Nenhuma

Assuntos relevantes.

Sem mais comentários.

Gostaria apenas de pontuar que esse momento de rever nossas ações ao longo do primeiro semestre foi muito interessante. Pensar se estamos seguindo aquilo que foi proposto inicialmente, se alcançamos nossos objetivos, se mantivemos boas relações com nossos alunos, com os familiares e colegas de trabalho é fundamental para o desenvolvimento de um próximo e melhor semestre.

A avaliação aborda assuntos gerais, de todos os aspectos, que fazem a gente refletir sobre o que foi executado e o que realmente precisa melhorar.

O aluno está começando a fase cheio .

Sem comentários.

AÇÕES DESENVOLVIDAS NA ESCOLA

1. **Aprendendo a contar**





2. **Dedetização Leishmaniose**





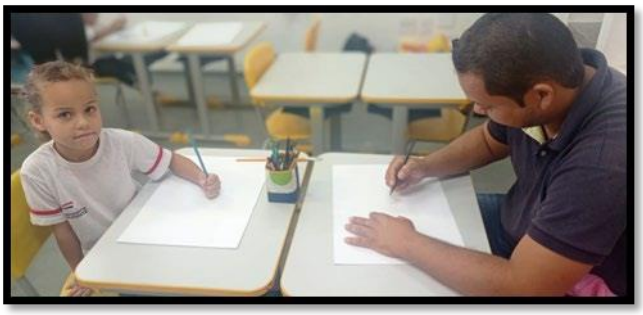
3. **Atividade Cívica: 21 de abril**





4. Reposição de dia letivo (30/04)





5. Culminância (maio)





6. Organização da brinquedoteca:





7. Reparos no boiler





8. Atividades de Páscoa:





9. O vendedor de frutas:





10. Horta escolar:





11. Inserção da placa da escola:





12. Poda de árvores e carpinagem geral do recinto da escola:





13. Reunião de pais (maio)





14. Festa junina (interna)





15. Pré Conselho e Conselho de classe





16. Culminância (Junho)





17. Plantio de árvores:

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br





Presidente Prudente, 07 de julho de 2022

Prof. Valter Trevisan
Diretor Escolar

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DE GESTÃO COMPARTILHADA DA UNIDADE:

ESCOLA MUNICIPAL SYLVIA MARLENE PEREIRA FAUSTINO

Coordenador Educacional – Roberta Martins da Silva Souza

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Diretora de Escola – Larissa Aparecida Trindade

Orientador Pedagógico – Priscilla Rodrigues Calado Borges

PRESIDENTE PRUDENTE – SP

2022

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE GRUPAMENTOS

Grupamento	Período			Nº de Alunos			Nº de Educadores		Nº de Professores		Observações
Berçário I	M	T	I	M	T	I	M	T	M	T	
	0	0	1	0	0	6	0	1	1	0	
Berçário II	0	1	2	0	8	16	1	1	1	2	
Maternal I	0	0	2	0	0	30	1	1	1	1	
Maternal II	1	0	2	15	0	30	1	1	1	1	
Maternal Misto	0	1	0	0	15	0	0	0	0	1	
Pré I	1	1	0	24	20	0	0	0	1	1	
Total de Estudantes											164

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL

Grupamento	Número de Alunos	Porcentagem de Frequência	Observações
Berçário I - Integral	6	4%	Atendendo a resolução SEDUC Nº02/2022 que reorganiza orientações anteriores e estabelece diretrizes para o atendimento presencial nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Presidente Prudente visando o cumprimento dos protocolos sanitários necessários para evitar o contágio pela covid-19. -Considerando o início do ano letivo de 2022 com aulas presenciais para 100% dos alunos; -Considerando o comunicado GAB/SEDUC Nº 29/2021 e a Deliberação do CEE 195/2021 que estabelece a obrigatoriedade da presença dos alunos às aulas nas unidades escolares; -Considerandoa Comunicado Gab/Seduc Nº 11/2021 –Orientações para a reorganização do Retorno Presencial do AEE; Considerando a Orientação Técnica-Coordenação Pedagógica Nº 09/2021 que dispões sobre a realização das aulas e atividades presenciaisnas instituições de educação básica no ano letivo de 2022, no contexto da pandemia de COVID-19, e dá providência correlatas no âmbito Estadual com reflexos no sistema municipal de ensino; -Considerando a deliberação CIB de 08/2022 entre outras; Art.1º Esta Resolução normatiza as diretrizes para a organização dos trabalhos presenciais que devem ser seguidas por todos os profissionais da SEDUC. Capítulo I - Das atividades Presenciais Art. 2º - A partir de 07/02/2022 as escolas atenderão todos os alunos, presencialmente. Parágrafo Único – Para os alunos que, devido às condições de saúde específicas, não puderem frequentar as aulas, será oferecido ensino remoto por meio de plataformas digitais. O registro e acompanhamento do acesso a essas atividades encontram-se devidamente documentados no diário de classe, atas de reuniões do Conselho de Classe e relatórios elaborados pelos professores e educadores infantis.
Berçário II A– Integral	8	5%	
Berçário II B - Integral	8	5%	
Berçário II C - Tarde	8	5%	
Maternal I A - Integral	15	10%	
Maternal I B- Integral	15	10%	
Maternal II A- Integral	15	9%	
Maternal II B- Integral	15	9%	
Maternal II C - Manhã	15	7%	
Maternal Misto - Tarde	15	8%	
Pré I - Manhã	24	15%	
Pré I - Tarde	20	15%	
TOTAL DE ALUNOS	164		
PORGENTAGEM MÉDIA:			

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

NOME DO PROFISSIONAL	SEXO	IDADE	FUNÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO	SETOR ONDE TRABALHA/ CLASSE/ GRUPAMENTO	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
Larissa Aparecida Trindade	F	41	Diretora de Escola	07h00 às 16h00 (2ª a 5ª a feira) 8h30 às 17h30 (6ª feira)	Escola	Contratada
Priscilla Rodrigues Calado Borges	F	39	Orientadora Pedagógica	08h30 às 17h30 (3ª, 5ªfeira) 11h00 às 20h00 (2ª e 4ª feira) 07h00 às 16h00 (6ª feira)	Escola	Contratada
Thiago Pinheiro de Souza	F	37	Auxiliar administrativo	07h30 às 16h30	Escola	Contratada
Aline Arruda Azevedo	F	27	Professora	07h00 às 11h25	Berçário I - Integral	Contratada
Roberta Negrão de Freitas	F	43	Professora	07h00 às 11h25	Berçário II - Integral	Contratada
Ana Gabriela da Silva	F	23	Professora	12h30 às 16h55	Berçário II - Integral	Contratada
Bárbara George Bigoni	F	27	Professora	07h00 às 11h24	Maternal I Integral	Contratada
Jeisse de Lima Lara dos Santos	F	34	Professora	12h30 às 16h55	Maternal I - Integral	Contratada
Brenda Urias Mendes	F	23	Professora	12h30 às 16h55	Maternal II - Integral	Contratada
Marli Aparecida Leonardi	F	62	Professora	07h00 às 11h24	Maternal II Integral	Contratada
Samara Saraiva Vasconcelos	F	29	Professora	07h00 às 11h24	Maternal II - Manhã	Contratada
Edilene Cristina Moreira Patrício Santos	F	41	Professora	12h30 às 16h55	Multisseriado Tarde	Contratada
Andreia de Brito Mathias Cardoso	F	32	Professora	07h00 às 11h24	Pré I	Contratada

Oliveira						
Evanise Lourdes Brito Matias de Souza	F	29	Educadora	12h30 às 16h55	Pré I	Contratada
Vanessa Aparecida dos Santos Estevam	F	37	Educadora	8h30 ás 17h30	Berçário I	Contratada
Eliana da Silva Berti	F	40	Educadora	8h30 ás 17h30	Berçário II	Contratada
Rithieli Oliveira Ferreira dos Santos	F	21	Educadora	07h00 às 16h00	Berçário II	Contratada
Gisele Rodrigues	F	35	Educadora	08h30 às 17h30	Maternal I	Contratada
Ivete Júlio Ferreira	F	48	Educadora	07h00 às 16h00	Maternal I	Contratada
Raphaeli O. Ferreira dos Santos	F	21	Educadora	07h00 às 16h00	Maternal II	Contratada
Selma Aparecida Pereira	F	55	Educadora	08h30 às 17h30	Maternal II	Contratada
Joseane Máximo da Silva	F	38	Educadora	08h30 às 17h30	Apoio Integral	Contratada
Andreise C. Rodrigues Nascimento	F	35	Cozinheira	07h00 às 16h00	Escola	Contratada
Josefa Araújo da Silva	F	51	Cozinheira	07h30 às 16h30	Escola	Contratada
Elisabete Jordão Delfino	F	40	Serviços Gerais	7h00 às 16h00	Escola	Contratada
José Ronaldo Szeremeta	M	40	Serviços Gerais	7h30 às 16h30	Escola	Contratado
Jessica Franco da Silva	F	23	Estagiária	11h00 às 17h00	Escola	Contratada
Asheley Ventura Iziliani da Silva	F	19	Estagiária	7h00 às 13h00	Escola	Contratada

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO

AGENDA PERMANENTE DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO – PRISCILLA RODRIGUES CALADO BORGES E.M SYLVIA MARLENE PEREIRA FAUSTINO					
Horário de almoço – 12h00 às 13h00					
Período		Terça-feira 08h30-12h00 13h00-17h30	Quarta-feira 10h45-12h00 13h00-19h45	Quinta-feira 08h30-12h00 13h00-17h30	Sexta-feira 07h00-12h00 13h00-16h00
Manhã	10h45- 11h00 Reunião com a Diretora Larissa, para alinhamentos pertinentes a Unidade Escolar. 11h00 – 11h30 Checagem de e-mails e impressão dos planejamentos professoras e Professoras educadoras. 11h30 – 12h00 Atendimento e/ou assistência técnico-pedagógico aos professores.	08h30-09h10 Reunião com a Diretora Larissa, para alinhamentos pertinentes a Unidade Escolar. 09h10-10h10 Elaboração da ata de HTPC. 10h10-10h30 Checagem de e-mails. 10h30-11h30 Estudo e fundamentação para o trabalho do Orientados Pedagógico. 11h30 – 12h00 Atendimento e/ou assistência técnico-pedagógico aos professores.	10h45-11h20 Acompanhamento e contribuição nos planos de aula; 11h20-11h30 Checagem de e-mails. Impressão de pautas e materiais do HTPC professores. 11h30 – 12h00 Atendimento e/ou assistência técnico-pedagógico aos professores.	08h30-09h10 Reunião com a Diretora Larissa, para alinhamentos pertinentes a Unidade Escolar. 09h10-10h00 Checagem de e-mails. Elaboração da ata de HAC. 10h00-11h30 Finalização do acompanhamento e contribuição dos planos de aula. 11h30-12h00 Atendimento e/ou assistência técnico-pedagógico aos professores.	07h00 – 07h30 Acompanhamento da entrada dos alunos no portão 07h30-09h00 Estudo e fundamentação para o trabalho do Orientados Pedagógico. 09h30 – 11h30 Visita e supervisão na sala de aula. 11h30 – 12h00 Atendimento e/ou assistência técnico-pedagógico aos professores.
Tarde	13h00-14h00 Leitura das diretrizes 2022 – Plano de Trabalho do Orientador Pedagógico. 14h00 – 15h30 reparação de slides, impressão de pautas e materiais do HTPC e HAC professores. 15h30-16h00 Revisão e conferência do	13h00 – 14h30 Checagem de e-mails e impressão dos planejamentos professoras da tarde. 14h30-16h00 Organização do documento de acompanhamento e contribuições nos planos de aula. 16h00 – 17h30 Acompanhamento da saída dos alunos no portão da escola.	13h00- 15h00 Visita e supervisão na sala de aula. 15h00 – 16h30 Acompanhamento e contribuição nos planos de aula. 16h30-17h00 Atendimento e/ou assistência técnico-pedagógico aos professores. Atendimento aos pais.	13h00 – 15h00 Leitura das diretrizes do trabalho pedagógico. 15h00 – 16h00 Estudo e fundamentação para o trabalho do Orientados Pedagógico. 16h00 – 17h30 Atendimento e/ou assistência técnico-	13h00 - 14h30 Elaboração de formações continuadas da semana posterior, com preparação de slides e elaboração de pautas de HAC e HTPC. 14h30 - Estudo e fundamentação para o trabalho do Orientados Pedagógico.

	material de estudo para HTPC. 16h00 – 17h30 Acompanhamento da saída dos alunos no portão da escola. Atendimento aos pais. Atendimento e/ou assistência técnico-pedagógico aos professores.	Atendimento aos pais. Atendimento e/ou assistência técnico-pedagógico aos professores.	17h30-17h45 Preparação da sala de reuniões.	pedagógico aos professores. Atendimento aos pais.	
17h45 – 19h45	17h45-19h45 Formação de HTPC Presencial.		17h45-19h45 Formação de HAC com as educadoras.		

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ROTINA DO DIRETOR DA ESCOLA

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Leitura e envio de e-mail da unidade escolar; Diálogo com a O.P para organizar a rotina de trabalho da semana; Diálogo com o auxiliar administrativo para organizar a semana de trabalho segundo as atualizações e sitema de dados; Momento reservado para diálogo com a equipe docente da unidade escolar de acordo com os documentos nacionais e leis municipais; Diálogo com a O.P para leitura e organização dos estudos do HTPC com as professoras; Vistoria dos ambientes internos e externos da unidade escolar quanto a conservação, a fim de tomar as medidas cabiveis se necessário; Participar da elaboração e acompanhamento da execução de todos os projetos da escola; Acompanhar e orientar a rotina da	Leitura e envio de e-mail da unidade escolar; Reuniões e Convocações – Seduc e Associação Adolpho Bezerra Menezes Organizar juntamente com o Orientador as reuniões pedagógicas da unidade escolar Transferir as informações ao grupo escolar e ao conselho sobre decretos, resoluções, normativas e comunicados; Criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educativo; Promover conjuntamente com a O.P a formação permamente da equipe escolar; Elaboração de documentos, formulários, relatórios, avaliações, relatórios, etc solicitados via SEDUC e ou Associação Bezerra de Menezes; Presidir as Reuniões de conselho de classe	Leitura e envio de e-mail da unidade escolar; Diálogo com a O.P para leitura e organização dos estudos do HAC com as educadoras; Supervisionar o recebimento e armazemamento dos alimentos da merenda escolar; Elaboração do PPP, relatóriodes de ações, circunstanciado documentos, relatórios e/ou encaminhamento necessários para SACE/SEDUC e propor agendamento de visita com a Assistente Social da SEDUC nas residências das familias que se encontram em situação de vulnerabilidade social; Diálogo, acompanhamento, controle e avaliação constante do aspecto do ensino e aprendiagem das crianças e possíveis encaminhamentos e diálogo com os pais. Acompanhamento e visita aos grupamentos para	Leitura e envio de e-mail da unidade escolar; Reuniões e Convocações – Seduc e Associação Adolpho Bezerra Menezes; Organizar e gerenciar os recursos humanos, físicos e financeiros para atender as necessidades da escola; Zelar e checar constantemente a manutenção e conservação dos bens patrimoniais da escola; Estabelecer parcerias com carater cultural, social, educativo e assistencial mediante as necessidades da comunidade escolar; Atendimento a equipe escolar para solucinar problemas e propor estratégia de ação. Atendimento aos pais ou responsáveis da comunidade escolar	Leitura e envio de e-mail da unidade escolar; Momento reservado para diálogo com a equipe docente da unidade escolar; Supervisionar o recebimento e armazemamento dos alimentos da merenda escolar; Gerenciar e supervisionar os alimentos da merenda escolar durante a semana e checagem do cardápio da semana seguinte; Vistoria dos ambientes internos e externos da unidade escolar quanto a conservação manutenção, a fim de tomar as medidas cabiveis se necessário; Assegurar e participar dos momenros civicos, culturais, sociais da escola; Promover a integração da escola e família; Visita conjunta com a Assistente Social as familias em situação de vulnerabilidade social.

equipe de apoio e gestão; Supervisionar o recebimento e armazemamento dos alimentos da merenda escolar; Acompanhamento e visita aos grupamentos para gerenciar, orientar e tomar as medidas necessárias Atendimento aos pais ou responsáveis da comunidade escolar.	e de escola; Atendimento aos pais ou responsáveis da comunidade escolar; Participar e elaborar pautas das reuniões de Conselho de escola, de classe, reunião pedagógica e de avaliação; Momento de leitura de documentos para aprimoramento	gerenciar, orientar e tomar as medidas necessárias Promover a integração entre escola e família; Atendimento aos pais ou responsáveis da comunidade escolar		

FORMAÇÕES - HTPC/HAC

PAUTA DE FORMAÇÃO– HTPC – 04.04.2022

Público Alvo: Professoras

Horário: 17H45- 19H45

TEMA: Identidade e finalidade da educação infantil – Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil. - Plano de ensino.

Objetivos:

Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil

Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;

Prosseguir com a fundamentação teórica, a respeito dos aspectos pedagógicos, dando inferência a organização do espaço e a rotina bem como as especificidades dos agrupamentos multietários.

Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;

Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Recados Gerais:

18 à 20/4 Pré conselho a ser realizado nos momentos de HTP e HPTC;

25/4 Conselho de classe a ser realizado na HTPC

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 18h05

· Acolhimento;

· Leitura da Pauta

· Leitura deleite: “Faça o Teu Melhor” – Mário Sérgio Cortella

2° Momento: 18h05 – 19h45

Para este momento, a orientadora pedagógica, fará a explanação de acordo com o tema proposto para o estudo do dia, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos pela o.p. e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. Para este momento, a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão transmitidos as profissionais através do projetor (Datashow).

3º MOMENTO:

Este momento ocorrerá na quarta-feira 06/4 no horário previsto: 17h45-18h45 por meio da organização dos grupamentos multietários para apresentação do que já foi construído em discussões e estudos, e dar continuidade na elaboração do documento Plano Anual de Ensino, sobre o acompanhamento da orientadora pedagógica

4º MOMENTO:

Este momento ocorrerá na quarta-feira 06/4 no horário previsto 18h45-19h45: Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

As professoras do grupamento BI apresentarão o planejamento as demais colegas, onde as mesmas farão as suas contribuições.

Recursos: Pauta impressa – Notebook – Projetor

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

Houve participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil;

Continuidade na elaboração do documento norteador: Plano Anual de Ensino, por grupamentos multietários, de forma argumentativa e reflexiva, considerando os documentos norteadores, sendo eles: BNCC – Currículo Paulista e Material alinhado ao currículo paulista.

Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e as brincadeiras, intencionalidade pedagógica, a fase de desenvolvimento do destinatário

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Keila Caroline C. da Silva

Orientadora Pedagógica

PAUTA DE FORMAÇÃO– HAC – 06.04.2022

Público Alvo: Educadoras

Horário: 17H45- 19H45

TEMA: Identidade e finalidade da educação infantil – Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil. - Plano de ensino.

Objetivos:

Explorar o documento currículo paulista a partir dos subtópicos: Aspectos Pedagógicos: Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil

Continuar a reflexão, estudo e elaboração sobre o Plano de Ensino, considerando os documentos que o norteia: Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e material alinhado ao currículo paulista;

Prosseguir com a fundamentação teórica, a respeito dos aspectos pedagógicos, dando inferência a organização do espaço e a rotina bem como as especificidades dos agrupamentos multietários.

Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;

Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 18h00

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite: “Faça o Teu Melhor” – Mário Sérgio Cortella

2° Momento: 18h00 – 18h45

Para este momento, a orientadora pedagógica, fará a explanação de acordo com o tema proposto para o estudo do dia, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos pela o.p. e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. Para este momento, a orientadora usará como recurso metodológico slides, que serão transmitidos as profissionais através do projetor (Datashow).

3º MOMENTO: 18h45- 19h45

Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

A professora e educadora do grupamento BI apresentarão o planejamento as demais colegas, onde as mesmas farão as suas contribuições.

Recursos: Pauta impressa – Notebook – Projetor

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os

seguintes aspectos:

Houve participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica Ambientes, tempo espaços e materiais – Agrupamentos – os diferentes grupos e fases da educação infantil;

Continuidade na elaboração do documento norteador: Plano Anual de Ensino, por grupamentos multietários, de forma argumentativa e reflexiva, considerando os documentos norteadores, sendo eles: BNCC – Currículo Paulista e Material alinhado ao currículo paulista.

Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e as brincadeiras, intencionalidade pedagógica, a fase de desenvolvimento do destinatário.

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Keila Caroline C. da Silva

Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HAC- HTPC– 13.4.2022

TEMA: Aspectos Pedagógicos: Orientações para a organização do momento do banho nas escolas municipais de educação infantil do município de Presidente Prudente- São Paulo, RotinaxRotinização; Preenchimento das fichas de desenvolvimento.

Público Alvo: Educadoras

Horário: 17h45 – 19h45

Recados gerais:

18/4 HPTC/HAC Coletiva Pré conselho – Professoras: 17h45- 21h45 Educadoras: 17h45-19h45;

25/4 Conselho de classe- 17h45- 19h45 (educadoras)

Objetivos:

Explorar o documento: Orientações para a organização do momento do banho nas escolas municipais de educação infantil do município de Presidente Prudente- São Paulo;

Prosseguir com a fundamentação teórica, a respeito dos aspectos pedagógicos, dando inferência a organização do espaço e a rotina bem como as especificidades dos agrupamentos multietários;

Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 18h00

Acolhimento

Leitura da Pauta

Leitura deleite:

"O que é que se encontra no início? O jardim ou o jardineiro? É o jardineiro. Havendo um jardineiro, mais cedo ou mais tarde um jardim aparecerá. Mas, havendo um jardim sem jardineiro, mais cedo ou mais tarde ele desaparecerá. O que é um jardineiro? Uma pessoa cujo os sonhos estão cheios de jardins. O que faz um jardim são os sonhos do jardineiro." Rubem Alves.

2° Momento: 18h00 – 18h45

· Para este momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com os aspectos pedagógicos no que tange ao processo de organização do momento do banho seguindo as orientações do documento elaborado pela supervisão de ensino e educadora em saúde pública do município de Presidente Prudente, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, norteado por relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. Em contrapartida, as professoras estarão realizando o preenchimento das fichas de desenvolvimento infantil.

3º Momento: 18h45-19h30

Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar, neste momento as educadoras poderão realizar esta ação com as parceiras de agrupamento.

4º Momento: 19h30-19h45

Retomar coletivamente com as professoras e educadoras, fazendo trocas pertinentes sobre o documento estudado, observando a realidade da unidade escolar. Neste momento as professoras da pré escola explanarão sobre o texto estudado rotina x rotinização onde as mesmas farão as suas contribuições da formação em questão.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

Participação e compressão das profissionais no que se refere aos aspectos pedagógicos da unidade escolar, de forma específica: Orientações para a organização do momento do banho nas escolas municipais de educação infantil do município de Presidente Prudente- São Paulo;

Referências:

· Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

· SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

· Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Keila Caroline C. da Silva

Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC-HAC

Segunda-feira, 18 de abril de 2022.

TEMA: Orientações para o momento do banho. Repouso/sono, Formação de análise de estudo de caso, Consolidado.

Público Alvo: Professoras e educadoras

Horário: 17h45 – 21h45: Professoras 17h45-19h45: Educadoras.

Objetivos:

Orientar as profissionais quanto ao momento repouso/sono, de acordo com documento de

orientação pedagógica da SEDUC;

Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré Conselho);

Prosseguir com o preenchimento do documento consolidado, considerando os estudos de caso, relativo ao desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de escola);

Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 18h00

· Acolhimento;

Leitura da Pauta

· Leitura deleite: “Todo jardim começa com um sonho de amor. Antes que qualquer árvore seja plantada ou qualquer lago seja construído, é preciso que as árvores e os lagos tenham nascido dentro da alma. Quem não tem jardins por dentro, não planta jardins por fora e nem passeia por eles...” (Rubem Alves)

2° Momento: 18h00 – 19h45

Para este momento as profissionais farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços e as necessidades, instrumentalizando desta forma o preenchimento do documento formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho de classe), o qual será norteado durante a reunião de formação de análise de estudo de caso (conselho de classe);

Será dado prosseguimento com o preenchimento do documento consolidado para o conselho com base em estudos de caso.

3º MOMENTO: 19h45 – 21h45

Estudo dirigido: Para este momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com as orientações, para o momento do repouso/sono, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. Como recurso metodológico será utilizado o documento impresso ao qual as profissionais farão a leitura colaborativa.

Recursos: Pauta impressa, fichas de formação de análise de estudo de caso, documento consolidado, texto impresso da OTP SEDUC.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

Participação e compressão das profissionais no que se refere a orientação sobre o momento do repouso/sono;

Compreensão e preenchimento do documento consolidado para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para a formação de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de classe);

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Keila Caroline C. da Silva

Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HAC

Quarta-feira, 20 de abril de 2022.

TEMA: Orientações para o momento do banho. Repouso/sono, Formação de análise de estudo de caso, Consolidado.

Público Alvo: Professoras educadoras

Horário: 17h45-19h45: Educadoras.

Objetivos:

Orientar as profissionais quanto ao momento repouso/sono, de acordo com documento de orientação pedagógica da SEDUC;

Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré Conselho);

Prosseguir com o preenchimento do documento consolidado, considerando os estudos de caso, relativo ao desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de escola);

Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 18h00

· Acolhimento;

· Leitura da Pauta

· Leitura deleite: “Todo jardim começa com um sonho de amor. Antes que qualquer árvore seja plantada ou qualquer lago seja construído, é preciso que as árvores e os lagos tenham nascido dentro da alma. Quem não tem jardins por dentro, não planta jardins por fora e nem passeia por eles...” (Rubem Alves)

2° Momento: 18h00 – 19h45

Para este momento as profissionais farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços e as necessidades, instrumentalizando desta forma o preenchimento do documento formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho de classe), o qual será norteado durante a reunião de formação de análise de estudo de caso (conselho de classe);

Será dado prosseguimento com o preenchimento do documento consolidado para o conselho com base em estudos de caso.

3º MOMENTO: 19h45 – 21h45

Estudo dirigido: Para este momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com as orientações, para o momento do repouso/sono, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar. Como recurso metodológico será utilizado o documento impresso ao qual as profissionais farão a leitura colaborativa.

Recursos: Pauta impressa, fichas de formação de análise de estudo de caso, documento consolidado, texto impresso da OTP SEDUC.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

Participação e compressão das profissionais no que se refere a orientação sobre o momento do repouso/sono;

Compreensão e preenchimento do documento consolidado para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para a formação de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de classe);

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Keila Caroline C. da Silva

Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC-HAC

Quarta-feira, 04 de maio de 2022.

TEMA: Reunião de Pais

Público Alvo: Professoras e educadoras

Horário: 17h45 – 21h45: Professoras 17h45-19h45: Educadoras.

Objetivos:

· Propiciar momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientações

· relativas ao 1º Bimestre;

· Realizar devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 1º Bimestre;

· Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Metodologia:

1° Momento: 17h45 – 18h00

· Acolhimento das profissionais;

· Leitura e repasse da pauta para as profissionais.

2° Momento: 18h00 – 18h15

· Para este momento será realizado o acolhimento das famílias por parte da gestão, tendo por início o diálogo norteador acerca de particularidades da unidade escolar tais como: cumprimento dos horários da rotina (entrada e saída da unidade escolar); breve explanação da orientadora pedagógica para apresentar o projeto maleta viajante a ser desenvolvido no decorrer do segundo bimestre. Por fim será exposto por meio de vídeo, fotos das atividades dos agrupamentos afim de apresentar para os responsáveis o trabalho consolidado no primeiro bimestre. Para este momento a equipe gestora utilizará o recurso tecnológico Datashow para exposição do documento.

3º MOMENTO: 18h15 – 19h15

· Neste momento dar-se a continuidade a reunião de pais com as professoras e educadoras dos respectivos agrupamentos. Os responsáveis serão encaminhados para as salas de referência

para acompanhar o processo de desenvolvimento dos discentes referente ao primeiro bimestre, tendo por foco aspectos referentes a adaptação e acolhimento.

· 19h15-19h45: Momento destinado as profissionais para a elaboração de síntese para devolutiva à gestão referente aos assuntos tratados em pauta .

4º MOMENTO: 19h45 – 21h45

Continuidade da elaboração do plano de ensino da unidade escolar, nos agrupamentos de referência sob o acompanhamento da orientadora pedagógica.

Recursos: Pauta impressa, Datashow, Documento de síntese para devolutiva.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

Viabilização do momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientaçõesrelativas ao 1º Bimestre.

Realização das devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 1º Bimestre.

Elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.

Cronograma das sequências didáticas e atividades recorrentes da Unidade Escolar 2022

Keila

Caroline C. da Silva

Orientadora Pedagógico

PAUTA DE HTPC E HAC - 09.05.2022

CONVOCAÇÃO SEDUC N. º 21/2022

PÚBLICO ALVO: Professoras e Professoras Educadoras

HORÁRIO: 19h às 21h - 2h

Link da "*live*": https://youtu.be/PGLPqii9HW4

Tema: Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb

Objetivos:

Apreciar a "*live"* considerando o tema abordado.

Participar de diálogos por meio de questionamentos no "*chat*", sanando dúvidas e questionamentos.

Metodologia:

Entrega de pauta previamente;

Apreciação da "*live"*: Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb.

Avaliação:

Ocorrerá de acordo com a participação das educadoras e professoras em relação a "*live".*

Recursos:

Videoconferência/Multimídia.

Referências:

Canal do youtube SEDUC Presidente Prudente. Acesso em 06 de maio de 2022.

Priscilla Rodrigues C. Borges

Orientador Pedagógico

PAUTA DE HTPC - 11.05.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras

HORÁRIO: das 17h45 às 19h45

Recados Gerais:

Confirmar com as professoras sobre as entregas de documentação solicitadas pela orientação pedagógica (ficha individual do aluno, adequação do consolidado caderno de desenvolvimento e definição de data de entrega dos planejamentos semanais).

Readequação da rotina dos agrupamentos.

Colher assinatura da ata do conselho de classe.

Tema: Plano de ensino e apresentação da nova estrutura do planejamento semanal

Objetivos:

Dar continuidade na elaboração do plano de ensino definindo os objetivos, conteúdos, metodologias e método de avaliação;

Retomar os conceitos (criança, infância e etc.) para a introdução do documento Plano de Ensino;

Apresentar o novo formato de planejamento semanal, e a melhor forma de preenchimento;

Sanar as dúvidas das profissionais quanto aos documentos trabalhados no dia de hoje.

Metodologia:

Formato presencial;

Entrega de pauta;

Leitura deleite;

Leitura da pauta;

Desenvolvimento do documento Plano de ensino;

Apresentação do novo planejamento semanal;

Recados gerais;

Avaliação da Htpc;

Encerramento.

Avaliação:

Ocorrerá de acordo com a participação dos profissionais por meio de discussões e inferências das tratativas pedagógicas referentes a elaboração do documento “Plano de Ensino” e apresentação do novo planejamento.

Recursos:

Impressão da pauta;

Data show.

Referências Bibliográficas:

Currículo Municipal Presidente Prudente

Documentação Pedagógica

Priscilla Rodrigues C. Borges

Orientador Pedagógico

PAUTA DE HTPC - 16.05.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras

HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 4h

Recados Gerais:

A Direção e Orientação Pedagógica estão em processo de elaboração do Projeto Político Pedagógico;

Como estão os andamentos para a elaboração do Plano de Ensino;

Assinatura das ATAS das formações anteriores;

Apresentação do novo plano de aula semanal;

Cronograma mensal de objetivos e conteúdo para as professoras educadoras (como isso era feito?).

Tema: ORGANIZADOR CURRICULAR – Direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática – Parte II – páginas 27 a 36

Objetivos:

Ler e discutir sobre os slides apresentados sobre as aprendizagens educativas e direitos da aprendizagem na educação infantil.

Metodologia: Estudo e fundamentação

1º momento

Dinâmica;

Entrega de pauta;

Leitura da pauta;

Recados gerais;

Explanação sobre a temática por meio de apresentação do estudo Direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática.

2º momento

Estudo de caso:

Apreciação do vídeo – será apresentado o recorte de um momento de atividade pedagógica da turma Pré escolar I da E.M. Sylvia Marlene Pereira Faustino, onde a professora oferece um momento de atividade lúdica com as crianças, utilizando o espaço da área externa da sala de aula (pátio);

Reflexão sobre o vídeo:

Separar as professoras por agrupamentos e cada grupo elencará os direitos de aprendizagens contempladas na atividade apresentada em vídeo.

Discutir sobre o que cada grupo elencou segundo o olhar do profissional para cada faixa etária pertinente ao seu agrupamento. Cada grupo anotará as observações levantadas pelo grupo, em uma cartolina e faremos a leitura, fechando as reflexões com inferências das profissionais e o Orientador Pedagógico.

BERÇÁRIO	MATERNAL	PRÉ I
ü Aline ü Ana Gabriela ü Roberta ü Maísa	ü Jeisse ü Bárbara ü Marli ü Brenda ü Samara ü Edilene	ü Andréia ü Evanise

Avaliação:

Ocorrerá de acordo com a participação, a análise do estudo de caso e discussão das profissionais acerca da temática, aprendizagens educativas e direitos da aprendizagem na educação infantil. Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.

Questionamentos sobre quais direitos de aprendizagens foram contemplados para cada faixa etária;

Conhecimentos prévios atrelados entre a teoria e a prática, garantindo os direitos e aprendizagens e o desenvolvimento na prática dentro de cada faixa etária.

Recursos:

Impressão da pauta;

Data show;

Cartolina;

Caneta piloto;

Fita crepe;

Referências Bibliográficas:

Currículo Municipal Presidente Prudente

Documentação Pedagógica

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Priscilla Rodrigues C. Borges
Orientador Pedagógico

PAUTA DE HAC - 18.05.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras Educadoras

HORÁRIO: das 17h45 às 19h45

Recados Gerais:

A Direção e Orientação Pedagógica estão em processo de elaboração do Projeto Político Pedagógico;

Como estão os andamentos para a elaboração do Plano de Ensino;

Assinatura das ATAS das formações anteriores;

Apresentação do novo plano de aula semanal;

Cronograma mensal de objetivos e conteúdo para as professoras educadoras (como isso era feito?).

Tema:

Professoras Educadoras - ORGANIZADOR CURRICULAR – Direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática – Parte II – páginas 27 a 36.

Professoras – Continuidade na elaboração do Pano de Ensino.

Objetivos:

Ler e discutir sobre os slides apresentados sobre as aprendizagens educativas e direitos da aprendizagem na educação infantil.

Dar continuidade na elaboração do Plano de Ensino.

Metodologia: Estudo e fundamentação

1º momento

Dinâmica com as Professoras Educadoras;

Entrega de pauta;

Leitura da pauta;

Recados gerais;

Explanação sobre a temática por meio de apresentação do estudo Direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática.

2º momento

Estudo de caso:

Apreciação do vídeo – será apresentado o recorte de um momento de atividade pedagógica da turma Pré escolar I da E.M. Sylvia Marlene Pereira Faustino, onde a professora oferece um momento de atividade lúdica com as crianças, utilizando o espaço da área externa da sala de aula (pátio);

Reflexão sobre o vídeo:

Separar as professoras por agrupamentos e cada grupo elencará os direitos de aprendizagens contempladas na atividade apresentada em vídeo.

Discutir sobre o que cada grupo elencou segundo o olhar do profissional para cada faixa etária pertinente ao seu agrupamento. Cada grupo anotará as observações levantadas pelo grupo, em

uma cartolina e faremos a leitura, fechando as reflexões com inferências das profissionais e o Orientador Pedagógico.

GRUPO 1	GRUPO 2
ü Ivete ü Raphaelli ü Patrícia ü Gisele	ü Vanessa ü Karen ü Selma ü Rithielli

3º momento

Momento de planejamento coletivo com trocas de ideias entre as Professoras e Professoras educadoras.

Avaliação:

Ocorrerá de acordo com a participação, a análise do estudo de caso e discussão das profissionais acerca da temática, aprendizagens educativas e direitos da aprendizagem na educação infantil. Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.

Questionamentos sobre quais direitos de aprendizagens foram contemplados para cada faixa etária;

Conhecimentos prévios atrelados entre a teoria e a prática, garantindo os direitos e aprendizagens e o desenvolvimento na prática dentro de cada faixa etária.

Recursos:

Impressão da pauta;

Data show;

Cartolina;

Caneta piloto;

Fita crepe;

Referências Bibliográficas:

Currículo Municipal Presidente Prudente

Documentação Pedagógica

Priscilla Rodrigues C. Borges
Orientador Pedagógico

PAUTA DE HTPC - 23.05.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras

HORÁRIO: das 17h45 às 19h45

LEITURA DELEITE:

Recados Gerais:

Definir data Projeto" Toque do Sim" – Pipo e Fifi – OTP SACE/SEDUC nº 01/2022;

Definir data início Projeto Maleta viajante;

Definir datas das sondagens da pré-escola: 2º Bim. Junho, 3º Bim. Setembro. 4º Bim. Novembro;

Definir atividades alusivas ao Projeto Étnico Racial – Trabalhar de 16 a 18/11 – O que cada agrupamento irá apresentar nos murais externos da sala de aula no dia 20/11/2022.

Tema: ORGANIZADOR CURRICULAR - Parte II – Interações e brincadeiras como eixos norteadores das práticas pedagógicas da proposta curricular da Educação Infantil – pág. 38 a 46

Objetivos:

Ler e discutir sobre os slides apresentados sobre as interações e brincadeiras como eixos norteadores das práticas pedagógicas da proposta curricular da Educação Infantil.

Metodologia: Estudo e fundamentação

1º momento

Entrega de pauta;

Leitura deleite;

Leitura da pauta;

Recados gerais;

Explanação sobre a temática por meio de apresentação do estudo das interações e brincadeiras como eixos norteadores das práticas pedagógicas da proposta curricular da Educação Infantil.

2º momento

Apresentação de fotos – nesse momento será analisado recortes de atividades lúdicas de grupamentos na Unidade Escolar, considerando os campos de experiência e objetivos;

Reflexão sobre as imagens apresentadas: nesse momento será disponibilizado para as profissionais a ementa de cada campo de experiência para análise;

Separar as professoras em 5 grupos. Cada grupo elencará um campo de experiência e o objetivo da atividade proposta nas imagens, e as mesmas deverão constar em planos de aulas posteriores. Logo em seguida será a explanação com inferências da orientadora pedagógica através dos "*slides*" – Organizador curricular – Campos de experiência.

GRUPOS				
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5
Aline Evanise Samara	Roberta Marli	Bárbara Maísa	Edilene Jeisse	Andréia Ana Gabriela Brenda

Avaliação:

Ocorrerá de acordo com a participação, a análise das imagens e discussão das profissionais acerca da temática, interações e brincadeiras e seus campos de experiência.

Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.

Conhecimentos prévios atrelados entre a teoria e a prática, garantindo os direitos e aprendizagens e o desenvolvimento na prática dentro de cada faixa etária.

Recursos:

Impressão da pauta;

Data show.

Referências Bibliográficas:

Currículo Municipal Presidente Prudente

Documentação Pedagógica

Disponível em: https://twitter.com/carmo_rubatino (Leitura deleite) - Acesso em: 13/05/2022.

Priscilla Rodrigues C. Borges

Orientador Pedagógico

PAUTA DE FORMAÇÃO CONTINUADA - AEE

30/05/2022

Público alvo: Professores e educadores.

Horário: 2h

Tema: Transtorno do Espectro Autista (TEA)

Objetivos:

· Compreender sobre o Transtorno do Espectro Autista.

· Propiciar aos profissionais conhecimentos que nortearão à prática docente com pessoas com deficiência;

· Apropriar-se do conhecimento de cada tema proposto nessa formação, de forma que contribua com a prática do docente.

Metodologia:

1º momento – 30 minutos

- Formato presencial

- Leitura da pauta;

- Apresentação do estudo por meio data show, através do POWER POINT.

- Dinâmica – O estudante e o ambiente.

- Discutir sobre a reflexão;

2º momento – 30 minutos

-Explanação sobre a temática TEA –Educação Inclusiva e os direitos, O que é, alteração do CID,

Diagnóstico Precoce e Causas.

-Apreciação do vídeo – Ambiente com muito estímulos para uma criança com TEA!

-Reflexão sobre o vídeo.

3º momento – 60 minutos

-Principais características e os tipos de níveis como forma de compreender as necessidades da criança.

-Estudo de caso:

v Descrição do caso: um breve relato sobre o estudante, feito pela professora da sala de aula.

v Situação problema que dificulta a inserção da criança.

v O que fazer?

Recursos:

v Impressão da pauta

v Internet

v Data show

v Folha de papel A4

v 2 caixas de lápis de cor

Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação, compreensão e envolvimento das profissionais nas discussões acerca da temática do trabalho do AEE e TEA, posteriormente adequando à sua prática docente.

Referências Bibliográficas:

Instituto Singular- mayragaiato.com.br- https://www.youtube.com/c/mayragaiato

Instituto NeuroSaber- https://www.youtube.com/results?search_query=neurosaber

https://www.youtube.com/watch?v=S8DJkSy0bho

Currículo Municipal Presidente Prudente

Aline Moreira

Professora de Educação Especializado

PAUTA DE HTPC – 01.06.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras

HORÁRIO: das 17h45 às 19h45

VÍDEO PARA REFLEXÃO:

Planejamento: Qual o sentido de planejar? https://www.youtube.com/watch?v=-AWWW2MT7HU

Recados Gerais:

Entrega dos cadernos de desenvolvimento dia 06/06/2022;

Próximo dia de entrega dos cadernos de desenvolvimento será dia 15/06/2022;

Elaboração de planejamento coletivo por agrupamentos na semana do dia 20/06/2022;

Elaboração do consolidado e fichas individuais dos alunos na semana de 20/06 a 23/06/2022;

Dia 27/06/2022 será o conselho de classe;

Dia 25/06/2022 (sábado) será dia letivo (pensar em uma ação para esse dia). Culminância fechamento do bimestre.

Tema: PLANEJAMENTO SEMANAL

Objetivos:

Alinhamento das sequências didáticas nas rotinas diárias e semanais a fim de consolidar a intencionalidade, garantindo os direitos de aprendizagem dos alunos.

Metodologia: Estudo e fundamentação

1º momento

Entrega de pauta;

Leitura da pauta;

Recados gerais;

Explanação sobre a temática por meio de apresentação de slides, orientação e diálogo sobre a elaboração do planejamento semanal.

2º momento

Momento para elaboração do planejamento semanal, referente a semana de 13 a 17/06/2022.

Avaliação:

Ocorrerá de acordo com a participação, e diálogo com as profissionais acerca da temática;

Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em diálogo pelas profissionais;

Observação dos planejamentos das semanas posteriores ao estudo.

Recursos:

Impressão da pauta;

Data show.

Referências Bibliográficas:

Currículo Municipal Presidente Prudente

Documentação Pedagógica

Disponível em - https://www.youtube.com/watch?v=-AWWW2MT7HU - Acesso em – 01/06/2022.

Priscilla Rodrigues C. Borges

Orientador Pedagógico

PAUTA DE HAC - 08.06.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras EDUCADORAS

HORÁRIO: das 17h45 às 19h45

DINÂMICA: DESENHO NO VIDRO

Recados Gerais:

Elaboração de planejamento coletivo por agrupamentos na semana do dia 20/06/2022;

Novas rotinas dos agrupamentos e professoras educadoras (caso algo não estiver adequado e/ou funcionando, procurar a Orientação Pedagógica para adequações necessárias);

Os próximos HAC (13/06 - 20/06 - 27/06) serão coletivos. Serão Pré Conselho e Conselho de Classe.

Tema: OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL – ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO COM ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO – TEA NA ESCOLA

Objetivos:

Ler e dialogar sobre o texto referente aos dados sobre o crescimento do transtorno do espectro autista (TEA) nos últimos anos e os desafios para a educação inclusiva na educação infantil.

Metodologia: Estudo e diálogo

1º momento

Entrega de pauta;

Dinâmica (vidro);

Leitura da pauta;

Recados gerais;

Explanação sobre a temática por meio de leitura do texto e diálogo sobre a Educação Especial – orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola.

2º momento

Elencar com o grupo, os direitos da criança com TEA, e deveres da escola para garantir sua inclusão seja de forma integral, desenvolvendo suas competências e habilidades cognitivas e sociais;

Elencar estratégias, e recursos para o ensino aprendizagens da criança de inclusão.

Avaliação:

Ocorrerá de acordo com a participação, diálogo e contribuição das profissionais acerca da temática.

Através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.

Conhecimentos prévios atrelados entre a teoria e a prática, garantindo os direitos, aprendizagens e o desenvolvimento da criança com TEA.

Recursos:

Impressão da pauta;

Data show.

Referências Bibliográficas:

Currículo Municipal Presidente Prudente

Documentação Pedagógica

OTP CP 03/2022 – Educação Especial - Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do Espectro do Autismo –TEA na escola

Priscilla Rodrigues C. Borges

PAUTA DE HTPC E HAC COLETIVA- 13.06.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras e Educadoras

HORÁRIO: das 17h45 às 21h45

LEITURA PARA REFLEXÃO:

Recados Gerais:

Articulação do planejamento após o período de recesso escolar;

Oferta de “guloseimas ” aos alunos;

Feedback das profissionais sobre a 1º viagem da maleta viajante;

Feedback das profissionais sobre as novas rotinas dos agrupamentos.

Tema: Apresentação do Plano de Formação Continuada e Pré conselho

Objetivos:

Apresentar o material para estudo nas formações continuadas em HTPC e HAC, para que as docentes se inteirem dos cadernos de referências, façam suas pesquisas prévias particulares sobre o tema a ser estudado, a fim de estabeleces embasamentos teóricos para que a prática seja intrínseca no processo de ensino-aprendizagem do aluno da educação infantil.

Metodologia: Apresentação Introdutória

1º momento

Entrega de pauta;

Leitura deleite;

Leitura da pauta;

Recados gerais;

Explanação do tema por meio da apresentação de slides com o material de estudo e pesquisa, das próximas formações continuadas em HTPC e HAC

2º momento

Elaboração das fichas do consolidado e fichas individuais de desenvolvimento dos alunos;

Avaliação:

Ocorrerá de acordo com a participação e interesse das profissionais acerca da temática.

Conhecimentos prévios e contribuições breves sobre boas práticas pedagógicas em relação ao tema a ser estudado.

Recursos:

Impressão da pauta;

Data show.

Referências Bibliográficas:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista (Versão 1). São Paulo: SEE-SP/UNDIME-SP, 2018.

Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.

Resolução Seduc nº15/2021. Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.

SEDUC. Formação Técnica Pedagógica n° 03/2017 – Para escolas de Educação Infantil – Conselho de Classe: vamos torná-lo participativo e efetivo? Presidente Prudente, Seduc, 2017.

Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Priscilla Rodrigues C. Borges

Orientador Pedagógico

PAUTA DE HTPC-HAC

Segunda-feira, 20 de junho de 2022.

TEMA: Conselho de Classe

Público Alvo: Professoras e Professoras Educadoras

Horário:

08h00 – 12h00: Professoras do período da tarde e professoras educadora referência do agrupamento de período integral.

13h00 – 17h00: Professoras do período da manhã e professoras educadora referência do agrupamento de período integral.

Recados gerais:

Entrega das fichas de desenvolvimento – 27/06/2022;

Entrega do consolidado:

à 23/06 – Para os agrupamentos que participaram do conselho de classe;

à 30/06 – Para os agrupamentos que ainda participarão do conselho de classe.

A reunião de pais será dia 06/07/2022 (Quarta-feira);

Entrega da pauta para reunião de pais dia 04/07/2022.

Objetivos:

Propiciar momento de reflexão e explanação das profissionais acerca do desenvolvimento dos

alunos e do trabalho pedagógico desenvolvido no segundo bimestre.

Metodologia:

1° Momento: 08h00 – 08h15

Acolhimento;

Leitura da Pauta;

Recados gerais.

2° Momento: 08h15 – 12h00

Para este momento as profissionais de referência do Berçário I A, Berçário II B e Maternal II A farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços, as necessidades e ações a serem desenvolvidas para sanar tais necessidades, como qual metodologia será utilizada, documento de análise e estudo de caso elaborado pelas profissionais para otimização do tempo. A orientadora pedagógica utilizará o recurso tecnológico data show para a exposição do documento.

Em tempo, a professora Brenda do agrupamento Maternal II B, será responsável por redigir a ata do conselho de classe, a ser norteada pelo documento de formação de análise de estudo de caso.

Escala para a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos	
Agrupamento	Horário
Berçário II A	08h00
Maternal I A	09h00
Pré I B	10h00

3º MOMENTO: 13h00 – 17h00

Para este momento as profissionais de referência do Berçário II B, Maternal I A, Berçário II C e Pré I A, farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços, as necessidades e ações a serem desenvolvidas para sanar tais necessidades, como qual metodologia será utilizada, documento de análise e estudo de caso elaborado pelas profissionais para otimização do tempo. A orientadora pedagógica utilizará o recurso tecnológico data show para a exposição do documento.

Em tempo, a professora Andréia do agrupamento Pré I A, será responsável por redigir a ata do conselho de classe, a ser norteada pelo documento de formação de análise de estudo de caso.

Escala para a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos

Agrupamento	Horário
Berçário I A	13h00
Berçário II B	14h00
Maternal II A	15h00
Berçário II C	16h00

Nestes momentos darão a continuidade ao conselho de classe por meio da explanação das professoras, ao qual, deverão compartilhar com toda a equipe docente, orientação pedagógica e direção escolar as particularidades de seus agrupamentos, pontuando avanços, necessidades e ações desenvolvidas para sanar tais necessidades. Também será utilizado como metodologia a leitura do documento de formação de análise e estudo de caso para otimização do tempo. A orientadora pedagógica utilizará o recurso tecnológico data show para exposição do documento.

Neste dia as professoras Bárbara e Samara não poderão cumprir o horário de HTPC no contra turno de seu horário contratual de trabalho, por estarem fazendo substituição em outra unidade escolar. As docentes cumprirão esse horário em Home-office, fazendo o preenchimento de documentos pedagógicos (ficha individual de desenvolvimento do aluno, consolidado, caderno de desenvolvimento dentre outros).

Recursos: Pauta impressa, data show, documentos de análises e estudo de caso.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

Reflexão e explanação das profissionais acerca do desenvolvimento dos alunos e do trabalho pedagógico desenvolvido no primeiro bimestre.

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Priscilla Rodrigues C. Borges

Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC-HAC

Segunda-feira, 27 de junho de 2022.

TEMA: Conselho de Classe

Público Alvo: Professoras e Professoras Educadoras

Horário:

08h00 – 12h00: Professoras do período da tarde e professoras educadora referência do agrupamento de período integral.

13h00 – 17h00: Professoras do período da manhã e professoras educadora referência do agrupamento de período integral.

Recados gerais:

Relembrar sobre a entrega das fichas de desenvolvimento – 27/06/2022;

à Entrega do consolidado: 30/06;

A reunião de pais será dia 06/07/2022 (Quarta-feira);

Entrega da pauta para reunião de pais dia 04/07/2022;

Orientação quanto aos horários e cuidados para o momento do sono.

Objetivos:

Propiciar momento de reflexão e explanação das profissionais acerca do desenvolvimento dos alunos e do trabalho pedagógico desenvolvido no segundo bimestre.

Metodologia:

1° Momento: 08h00 – 08h15

Acolhimento;

Leitura da Pauta;

Recados gerais.

2° Momento: 08h15 – 12h00

Para este momento as profissionais de referência do Maternal II B Integral Maternal I e II Multisseriado farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços, as necessidades e ações a serem desenvolvidas para sanar tais necessidades, como qual metodologia será utilizada, documento de análise e estudo de caso elaborado pelas profissionais para otimização do tempo. A orientadora pedagógica utilizará o recurso tecnológico data show para a exposição do documento.

Em tempo, a professora do Ana Gabriela agrupamento Berçário II A, será responsável por redigir a ata do conselho de classe, a ser norteada pelo documento de formação de análise de estudo de caso.

Escala para a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos	
Agrupamento	Horário
Maternal II B Integral	08h00
Maternal I e II Multisseriado	09h00

3º MOMENTO: 13h00 – 17h00

Para este momento as profissionais de referência do Maternal I B Integral, Maternal II C Parcial e Pré I A, farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços, as necessidades e ações a serem desenvolvidas para sanar tais necessidades, como qual metodologia será utilizada, documento de análise e estudo de caso elaborado pelas profissionais para otimização do tempo. A orientadora pedagógica utilizará o recurso tecnológico data show para a exposição do documento.

Em tempo, a professora Aline do agrupamento Berçário I A, será responsável por redigir a ata do conselho de classe, a ser norteada pelo documento de formação de análise de estudo de caso.

Escala para a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos	
Agrupamento	Horário
Maternal I B Integral	13h00
Maternal II C Parcial	14h00
Pré I A	15h00

Nestes momentos darão a continuidade ao conselho de classe por meio da explanação das professoras, ao qual, deverão compartilhar com toda a equipe docente, orientação pedagógica e direção escolar as particularidades de seus agrupamentos, pontuando avanços, necessidades e ações desenvolvidas para sanar tais necessidades. Também será utilizado como metodologia a leitura do documento de formação de análise e estudo de caso para otimização do tempo. A orientadora pedagógica utilizará o recurso tecnológico data show para exposição do documento.

Após os conselhos de classe, dentro do horário destinado ao HTPC, as profissionais farão o planejamento semanal.

Recursos: Pauta impressa, data show, documentos de análises e estudo de caso.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

Reflexão e explanação das profissionais acerca do desenvolvimento dos alunos e do trabalho pedagógico desenvolvido no primeiro bimestre.

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Priscilla Rodrigues C. Borges

Orientadora Pedagógica

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

PLANOS DE AÇÃO

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA

ESCOLA MUNICIPAL SYLVIA MARLENE PEREIRA FAUSTINO

Diretor(a): LARISSA APARECIDA TRINDADE
período: 01 A 30 DE abril DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Sylvia Marlene Pereira Faustino visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[1], no período de 01 a 30 de abril de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
01/04/2022	- Reunião com a O.P para devolutiva dos planos de aula;

	- Visita dos responsáveis pelo Sindicato dos professores – SINTEEP; - Vistoria dos ambientes internos e externos da unidade escolar quanto a conservação manutenção, a fim de tomar as medidas cabíveis se necessário e, - Organização dos espaços escolares: almoxarifado e decoração das portas e pátio.
04/04/2022	- Acompanhamento e visita aos grupamentos para gerenciar, orientar e tomar as medidas necessárias; - Adequação do calendário e encaminhamento ao Supervisor de ensino da unidade; -Envio da relação de alunos faltantes ao Supervisor para recebimento de procedimentos a serem adotados; - Reunião com a O.P sobre conteúdos e pauta da HTPC - Solicitação de substitutos no grupo de gestores e, - Coleta de assinaturas: documento do Sindicato dos professores.
05/04/2022	- Visita às salas de aulas juntamente com a O.P para verificar a organização dos espaços de acordo com os indicadores; - Diálogo com a professora do AEE – aluno faltante; - Solicitação de desligamento da estagiária do período da tarde e contrato de um novo membro para este turno; - Informei a coordenadora educacional Rose sobre o número de cortinas que necessitam de varões; -Solicitação de reparos no portão de entrada da escola - Elaboração do PPP e, - Elaboração do plano de ação.
06/04/2022	- Execução das orientações enviadas pelo Supervisor de ensino (alunos ausentes);

	- Atendimento aos pais; - Reunião com a O.P – HTPC e HAC; - Diálogo, acompanhamento, controle e avaliação constante do aspecto do ensino e aprendiagem das crianças e possíveis encaminhamentos e diálogo com os pais. - Solicitação da lousa móvel para a pré-escola (Marcelo) e, - Leitura de parte do texto: " O papel do coordenador pedagógico...", direcionado aos diretores pela coordenadora educacional Roberta
07/04/2002	- Reunião com a coordenadora educacional Rose das 8h00 às 9h45; - Equipe de manutenção arrumou o portão de entrada; - Atendimento a equipe escolar para solucinar problemas e propor estratégia de ação; - Reunião sobre o Educacenso das 14h às 15h30 (diretora e assistente administrativo); - Solicitação de substituta para o período da tarde (Pré-escola) e, - Atendimento aos pais
08/04/2022	- Acompanhamento e registro das atividades de escovação infantil – Projeto Cárie Zero; - Organização dos envelopes com as fichas de Desenvolvimento dos alunos, juntamente com a O.P - Leitura e estudo de parte do Currículo Paulista - Atendimento aos pais; - Elaboração do PPP; - Entrega de oficio no setor de patrimônio para retirada de materiais inservíveis e,

	- Entrega da ata do Conselho de escola e extratos do mês de março para o contador da Associação.
11/04/2022	- Acompanhamento e visita aos grupamentos para gerenciar, orientar e tomar as medidas necessárias; - Preenchimento da retificação do Educacenso; - Alteração da matriz curricular – SEDE; - Diálogo com a O.P; - Mensagem para a Fernanda sobre a reposição dos extintores e agendamento da capacitação; - Leitura: Orientação para organização do banho nas escolas...
12/04/2022	- Finalização do Educacenso e impressão dos relatórios; - Diálogo com a professora do AEE sobre novo aluno cadastrado; - Solicitação de reparos; - Leitura do acordo coletivo de trabalho; - Formação das 13h30 às 14h30; - Entrega da ata do conselho no cartório para reconhecimento de firma e devolutiva para o contador
13/04/2022	- Cadastro da matriz curricular (período parcial) a pedido do Supervisor; - Reunião com a Roberta das 8h às 10h30 - Reelaboração da Rotina do Diretor - Diálogo com a O.P; - Atendimento aos pais;

14/04/2022	- Entrega de lembrancinha de Páscoa para os funcionários (anexo A) - Assinatura do decreto de ausência de alunos (professores e educadores); - Atendimento aos pais; - Encaminhamento de mensagem para a professora que assumirá na segunda-feira
15/04/2022	- Feriado
18/04/2022	- Vistoria dos ambientes internos e externos da unidade escolar quanto a conservação manutenção, a fim de tomar as medidas cabíveis se necessário; - Reunião com a coordenadora educacional, Rose das 8h15 às 8h45. - Atendimento aos pais; - Reunião com a Coordenação Pedagógica e Supervisão - Solicitação do parecer sobre o conserto do bebedouro – Refrison - Conversa com professores para troca de grupamentos
19/04/2022	- Atendimento aos pais juntamente com a professora do AEE - Envio de edital de convocação para Adilson
20/04/2022	- Reunião com a Roberta; - Solicitação de cadeirões de alimentação para o Berçário I, lousa para a pré-escola e colchonetes para os demais grupamentos e, - Elaboração dos bilhetes – reunião de pais
21/04/2022	- Feriado

22/04/2022	- Ponto Facultativo
25/04/2022	- Elaboração do relatório de permuta de grupamentos e envio para Roberta; - Elaboração do relatório de ações; - Acompanhar e orientar a rotina da equipe de apoio e gestão; - Envio dos estudos de caso para a Roberta (coord. Educacional) e Roberta (professora – escriba) - Presidir a Reunião de conselho de classe e de escola
26/04/2022	- Contador para entregar Edital de Convocação assinado - Reunião com as professoras do Berçário I, Multisseriado e Pré-escola para exposição do cronograma de adaptação.
27/04/2022	- Seduc para verificar caixinha da escola, solicitar termômetro, entregar documentos; - Reunião com a Rose e Roberta sobre o andamentos das atividades na escola; - Reunião com os pais da pré-escola – tarde às 17h
28/04/2022	- Envio de e-mail para RH; - Diálogo com a O.P sobre os apontamentos da reunião com a Rose e a Roberta; -Organização do sábado letivo – convite e programação; -Convocação de diretores com a equipe de coordenação educacional do Bezerra.
29/04/2022	- Envio de e-mail para sr. Nelson para solicitação de reparos e compras de materiais indispensáveis para o atendimento infantil de qualidade; - Elaboração de convite para o sábado letivo (anexo B)

	- Ligação para psicóloga da escola para solicitar urgência na avaliação encaminhada anteriormente; - Solicitação de retirada de carteiras cedidas pela escola Júlio Braga junto à equipe de manutenção; - Reunião com a R - Solicitação de reparos no disjuntor da escola; - Reunião com os pais do Berçário I – integral às 16h30 - Conversa com equipe de agronomia da Unoeste para organização da horta escolar
30/04/2022	- Sábado letivo (anexo C) Programação: 07h00- Início da jornada da equipe de trabalho (professoras e gestão) 07h30- 07h45- Acolhimento das famílias e comunidade 07h45- 08h00- Oficina de musicalização e movimento: Ciranda dos bichos (Palavra Cantada) 08h00- 08h10 - Apresentação das professoras: Duelo de mágicos 08h10- 08h15 - Exposição do vídeo das atividades realizadas no decorrer do bimestre 08h15- 09h15- Apreciação das atividades nos murais das salas

ANEXOS



Anexo A - Carinho de Páscoa



Anexo B – Convite do sábado letivo (30/04/2022)





Anexo C - Visitação aos trabalhos do 1º bimestre

Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 30 de abril de 2022

Larissa Aparecida Trindade

[1] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA

ESCOLA MUNICIPAL SYLVIA MARLENE PEREIRA FAUSTINO

Diretor(a): LARISSA APARECIDA TRINDADE
período: 01 A 31 DE MAIO DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Sylvia Marlene Pereira Faustino visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[1], no período de 01 a 31 de maio de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
	- Recebimento de doações da escola Júlio Braga: carteiras para o refeitório; -Organização das fichas de desenvolvimento infantil e dos consolidados; - Troca de O.P: 02/05; - Reunião de pais: 04/05; - Visita do SACE para observação do aluno do Pré I A; - Orientação sobre preenchimento do Diário de Classe; - Convocação: Live de apresentação da Equipe Gestora e Palestra “Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação” (Anexo A); - Organização da prestação de contas e entrega na SEDUC; - Parceria firmada entre escola e curso de agronomia da Unoeste para implantação do projeto horta e Jardinagem; - Elaboração do PPP; - Convocação para os diretores: PDDE interativo; - Tentativas de acesso ao PDDE interativo; - Convocação: Dia Nacional do Combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes; - Reunião com a O.P para devolutiva dos planos de aula; - Organização da sala dos professores; - Organização do almoxarifado;

	- Reparo na caixa, na tubulação próxima à caixa dágua (larvas de mosquito da dengue), nos disjuntores do ar-condicionado e ventiladores do BI, fixação da lousa na pré-escola, etc; - Encaminhamento ao SACE dos alunos faltosos; - Reunião com Gestão do Bezerra, Equipe do Sace e pais de alunos; - Homenagem ao Dia dos pedagogos: 20/05 (Anexo B); - Organização de novos espaços pedagógicos na escola: cantinho da leitura e cantinho dos brinquedos (Anexo C); - Reunião da gestão escolar com a gestão da Associação Bezerra de Menezes; - Diálogo com O.P e assistente administrativo para organização dos documentos da unidade escolar (visita do Supervisor); - Reunião Ordinária do Conselho de escola: 24/05; - Ida ao Banco do Brasil – Alvares Machado – Conselho de Escola - Dedetização do prédio escolar: 27/05; - Entrega do bebedouro de gaveta e da secadora; - Acompanhamento odontológico realizado pelos profissionais do postinho e, - Acompanhamento odontológico realizado pela UNOESTE



Anexo A – Live de apresentação da equipe gestora: SEDUC





Anexo B – Homenagem ao dia dos pedagogos



Anexo C – Novos espaços pedagógicos da unidade

Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Presidente Prudente, 31 de maio de 2022

Larissa Aparecida Trindade

Diretora Escolar

[1] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA

ESCOLA MUNICIPAL SYLVIA MARLENE PEREIRA FAUSTINO

Diretor(a): LARISSA APARECIDA TRINDADE
período: 01 A 30 DE JUNHO DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Sylvia Marlene Pereira Faustino visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[1], no período de 01 a 30 de junho de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
	- Participação no HTPC para discussão sobre planejamento educativo; - Início do Projeto Maleta Viajante (Anexo A); - Diálogo com O.P e assistente administrativo para organização dos documentos da unidade escolar (visita do Supervisor); - Convocação para os diretores: Prestação de contas (CEFORPE); - Tentativas de acesso ao PDDE interativo; - Reunião com a O.P para devolutiva dos planos de aula; - Reparos na geladeira, no cano da caixa dágua, nos bancos do refeitório, nas placas do piso, nos ventiladores, no vaso sanitário do banheiro infantil masculino, etc; - Reparos no alarme; - Convocação Seduc nº 31/2022 – Segundo encontro de formação com o Dr. Guilherme Zanina Shelb (Anexo B); - Convocação Seduc nº 33/2022 – Reunião de Diretores com a Secretária Municipal - Orientação com educadores - Encaminhamento ao SACE dos alunos faltosos e alunos com necessidade de atendimentos especializados (fonoaudióloga e psicóloga); - Ida ao Banco do Brasil - Conselho de Escola; - Reunião com a Gestão do Bezerra e diretores sobre a nova organização do Conselho de classe.

	- Reunião extraordinária com a equipe de professores sobre a organização do Conselho de classe - Reunião com Gestão do Bezerra; - Supervisão da Gestão do Bezerra; - Realização do Conselho de Classe; - Festa da Colheita em Família – 25/06 (Anexo C); - Realização de orçamentos de brinquedos pedagógicos para compra com recursos do PDDE; - Conferência e orientação sobre preenchimento do Diário de Classe; -Organização das fichas de desenvolvimento infantil; - Reunião com os pais sobre os casos apresentados no Conselho de Classe; - Reunião com os pais sobre horário de abertura dos portões; - Equipe da Seduc veio realizar a retirada dos inservíveis solicitadas em abril.

ANEXOS





Anexo A – Projeto Maleta Viajante



Anexo B – Convocação Seduc nº 31/2022 – Segundo encontro de formação com o Dr. Guilherme Zanina Shelb





Anexo C – Festa da Colheita em Família

Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 30 de junho de 2022

Larissa Aparecida Trindade

Diretora Escolar

[1] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADES RECORRENTES

Berçário I		
Maio	Unidade 10- Brinquedos e objetos Unidade 4- Famílias e objetos de apego	1- Unidade 10: Páginas- 139; 142; 145; 148; 151. 2- Unidade 4: Páginas-55; 61; 64; 67;
Junho/Julho	Unidade 16- Luz e sombras; Unidade 14- Cestas surpresas.	1- Unidade 16: Páginas- 226; 229; 232; 235; 238. 2- Unidade 14: Páginas-194; 197; 200; 203; 206

Berçário II		
Maio	1-Unidade 22- Conhecendo a escola 2-Unidade 27- Nome próprio	1- Unidade 22- páginas: 344, 347, 350, 353 e 356. 2- Unidade 27- páginas: 408, 411, 414, 417 e 420.
Junho/Julho	1-Unidade 23- Alimentação 2-Unidade 33- Colecionando elementos da natureza	1- Unidade 23- páginas: 344, 347, 350, 353 e 356. 2- Unidade 33- páginas:514, 517, 520, 523 e 526.

Maternal I		
Maio	1- Unidade 8. Histórias e cenários; 2- Unidade 13 Momentos de livre escolha; 3- Unidade 16. Histórias de repetição;	1- Unidade 8- páginas: 86 2- Unidade 13- páginas: 145,148 3- Unidade 16- páginas: 175,178,181,184,187
Junho/Julho	1- Unidade 11. Brincadeiras com o corpo e espaço; 2- Unidade 14. Sons do ambiente; 3- Unidade 20. Pinturas: Criações e apreciações;	1- Unidade 11- páginas: 113, 116, 119, 122, 125 2- Unidade 14- páginas: 152, 155, 158, 161, 164 3- Unidade 20- páginas: 227

Maternal II		
Maio	1-Unidade 29. Instrumentos musicais e objetos sonoros 2-Unidade 35. Conhecendo a escola 3-Unidade 37. Nomes próprios e outras palavras estáveis	1- Unidade 29: páginas: 330, 331, 334 2- Unidade 35: páginas: 377, 378, 381, 384, 387, 390 3- Unidade 37: páginas: 409, 410
Junho/Julho	1-Unidade 40. Brincadeiras de diferentes culturas 2-Unidade 36. Danças 3-Unidade 41. Nomes próprios e outras palavras estáveis	1- Unidade 40: páginas: 445, 446, 449, 452, 455, 458 2- Unidade 36: páginas: 393, 394, 397, 400, 403, 406

		3- Unidade 41: páginas: 461, 462

Pré I		
Maio	1- Unidade 6 - desenvolvendo cuidados pessoais. 2- Unidade 9 – faz de conta.	1- Unidade 6 – páginas: 90; 99 2- Unidade 9 – páginas: 150; 147
Junho/Julho	1- Unidade 3 Leitura e contação de histórias 2- Unidade 16– Experimentos com registros.	1- Unidade 3 – páginas: 45; 51 2- Unidade 16 – páginas: 250; 253

ANEXOS:

CULMINÂNCIA DOS PROJETOS, SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADES RECORRENTES

10/06 - Culminância Projeto Pipo e Fifi;

OBJETIVO: Minimizar as possibilidades de exploração e violência sexual, visando a reduzir a vulnerabilidade das crianças da Educação Infantil, por meio do desenvolvimento articulado de ações no âmbito da escola, priorizando a apropriação ativa e participativa de conhecimentos por parte dos educandos.

JUSTIFICATIVA: A escola é uma das principais instituições mediadoras do desenvolvimento intelectual e social dos sujeitos, exercendo um importante papel no processo formativo e consequentemente na constituição das relações sociais desses sujeitos no espaço escolar e também na comunidade em que vivem (SANTOS, 2011). Acredita-se que a capacitação sobre o tema da violência sexual contra crianças e adolescentes dentro do ambiente escolar faz cada vez mais sentido, visto que infelizmente casos desse tipo de violência continuam sendo uma triste realidade presente no cotidiano atual, mas que devido a tabus e falta de conhecimento ainda não estão presentes nos conteúdos de sala de aula, projetos escolares, e muito pouco nas formações dos/as profissionais da Educação. Segundo dados da Organização Internacional do Trabalho (OIT), ocorrem no Brasil, por ano, cerca de 100 mil casos de abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes. De acordo com dados do Disque-Denúncia Nacional, disque 100, divulgados no dia 18 de maio de 2016 – Dia Nacional de Combate ao Abuso/Exploração Sexual Contra Crianças e Adolescentes – durante os quatro primeiros meses de 2016 foram

recebidas 4.953 denúncias sobre exploração e abuso sexual de crianças e adolescentes (SDH, 2016). Quantas dessas denúncias foram feitas pela escola? Quantas denúncias nunca são feitas? A cultura do silêncio só impede que o ciclo desse tipo de violência pare e diminua suas vítimas. O quadro é ainda mais agravante quando se sabe que nem todos os casos são denunciados, ou seja, o real número de violência sexual contra crianças e adolescentes é muito maior. Como parte integrante da rede de proteção das crianças e adolescentes, a escola tem como uma de suas responsabilidades a luta pela garantia dos Direitos dos/as educandos/as. Essa não é uma tarefa fácil, pois requer um trabalho coletivo e inclusivo por toda comunidade escolar.

ATIVIDADE: Montagem e exposição nos murais externos de cada agrupamento, com as atividades desenvolvidas e/ou fotos.

FOTOS:





-30/07 - Reposição de aula com culminância da Sequência Didática: Festa da colheita em família.

OBJETIVO: O objetivo é conhecer de onde vem os alimentos, como ocorrem as etapas de produção, alguns preparos e também celebrar o tempo de fartura com a colheita dos frutos. Aproveitando o contexto das festividades do mês de junho, apresentaremos aos alunos a

cultura do campo, onde há alegria e festa no tempo da colheita. A festa da colheita, também é um momento para a integração da família com a escola por meio de brincadeiras típicas e muita música.

JUSTIFICATIVA: As festividades do mês de junho, oferece uma janela de oportunidade fantástica para os professores captarem o interesse de seus alunos e fazerem várias atividades e trabalhos para desenvolver habilidades e apresentar novos conhecimentos, aos alunos, além da escola oportunizar o estreitamento da relação escola/comunidade. Ao apresentar uma das comemorações populares mais típicas de nossa cultura, subsidia o aluno no desenvolvimento da identidade da cultura brasileira. A festa da colheita em família promove a socialização e interações por meio das brincadeiras típicas e dança regionalizada (quadrilha), com a participação das professoras, aluno e pais.

ATIVIDADE: Montagem e exposição nos murais externos de cada agrupamento, com as atividades produzidas pelos alunos, sobre os alimentos diversos como frutas, legumes e grãos; Socialização e interações por meio das brincadeiras típicas e dança regionalizada (quadrilha), com a participação das professoras, aluno e pais.

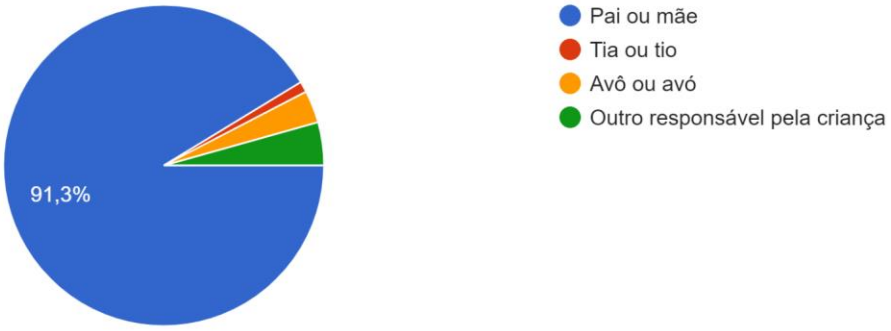
FOTOS:



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

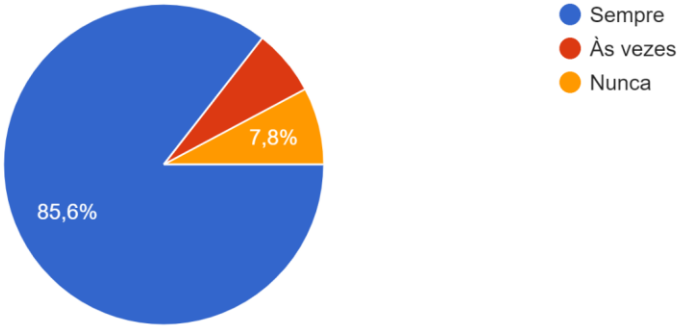
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - PAIS/RESPONSÁVEIS

1) O responsável pelas informações deste questionário ?
92 respostas

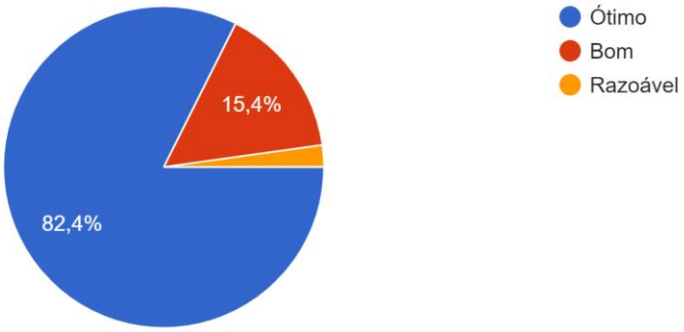


2- GESTÃO

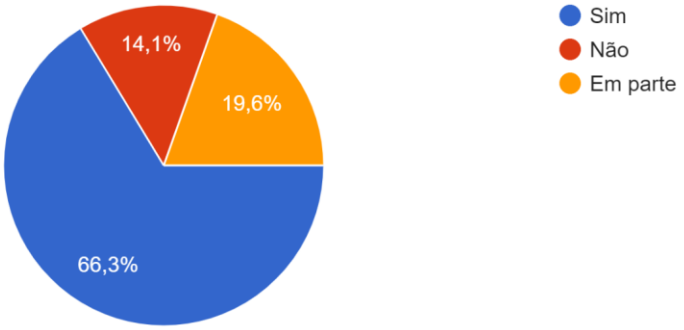
2.1- Quando há algum problema com o seu (sua) filho (a) você é rapidamente chamado(a) à escola?
90 respostas



2.2- O que você acha do trabalho da direção da escola?
91 respostas



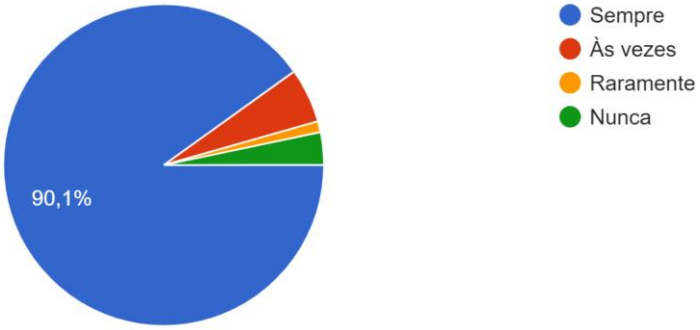
2.3 - Você conhece alguma coisa sobre a proposta pedagógica da escola, ou seja, o que ela pretende trabalhar com as crianças?
92 respostas



3 - ATENDIMENTO À CRIANÇA

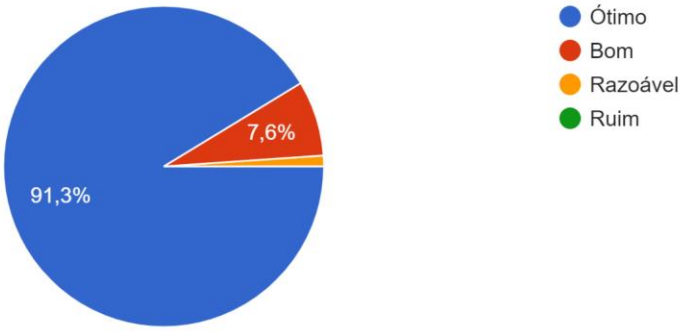
3.1- Você recebe informações sobre o desenvolvimento de seu (sua) filho (a)?

91 respostas



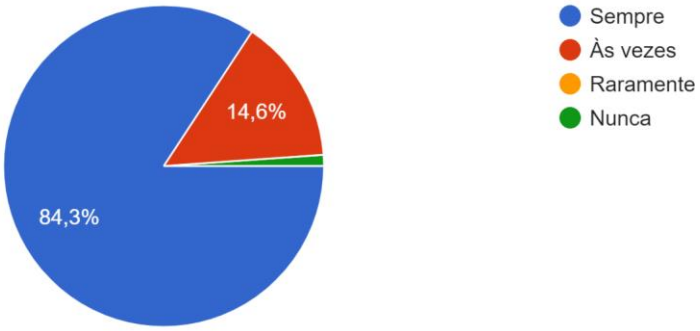
3.2 – O que você acha do trabalho da professora e/ou educadora do(a) seu(sua) filho(a)?

92 respostas



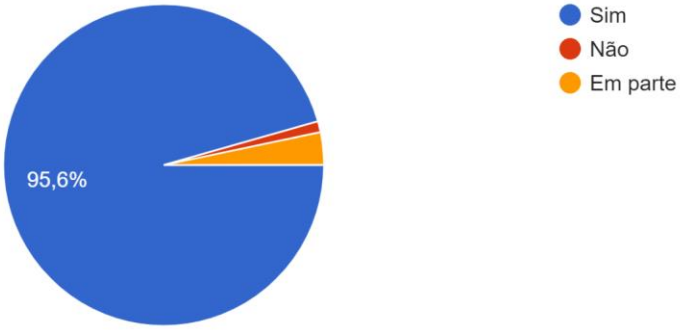
3.3- Seu (sua) filho (a) demonstra gostar de vir à escola?

89 respostas



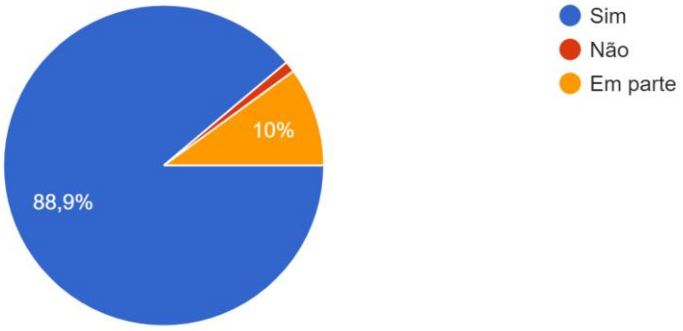
3.4- Seu (sua) filho (a) demonstra gostar da professora e/ou educadora?

91 respostas



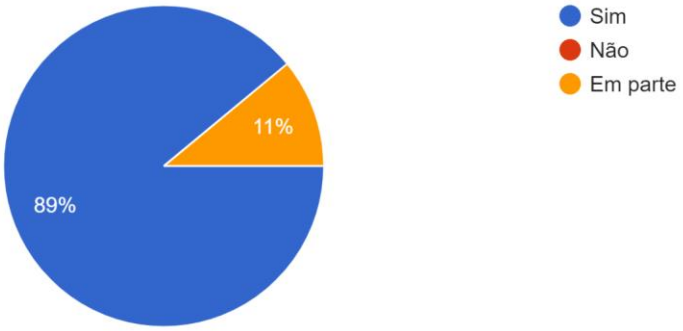
3.5 – Seu (sua) filho (a) demonstra estar bem alimentado na escola?

90 respostas



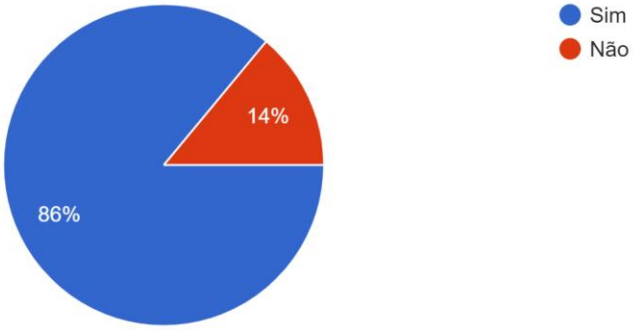
3.6 – Você percebe que seu (sua) filho (a) recebe os cuidados básicos de higiene na escola?

91 respostas



3.7– Quando a criança falta, a escola procura saber o motivo?

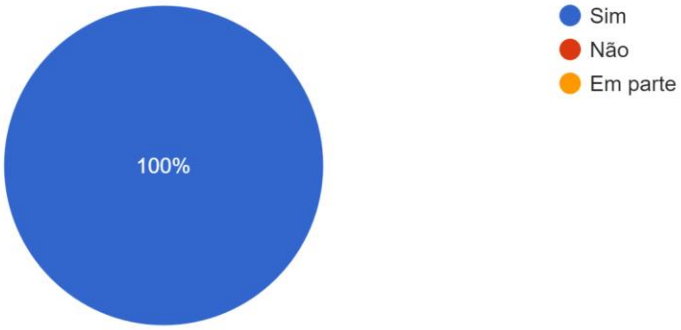
86 respostas



4- ESTRUTURA

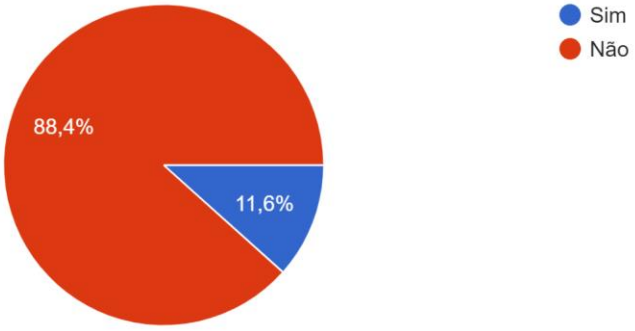
4.1 - Você considera o espaço físico da escola limpo?

90 respostas



4.2 - Houve mudanças na estrutura predial da Unidade escolar?

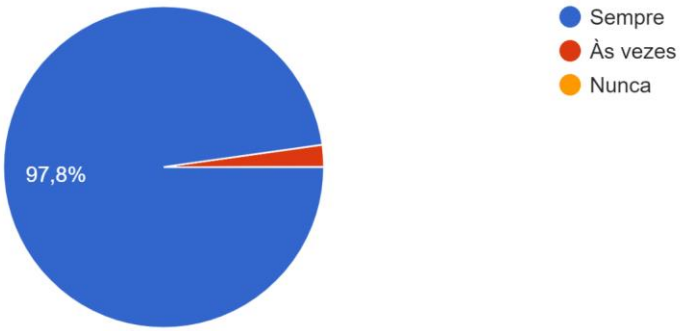
86 respostas



5 - ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

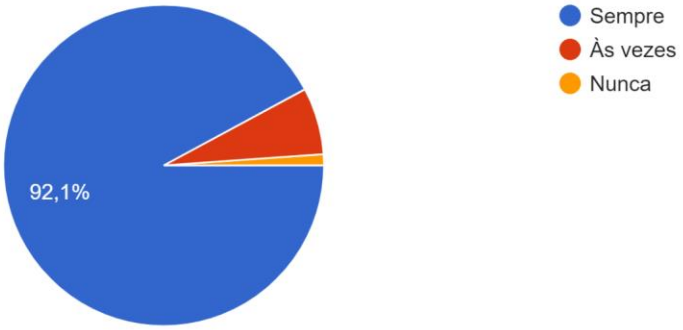
5.1 - Quando você vai à escola é bem atendido (a) na secretaria?

90 respostas



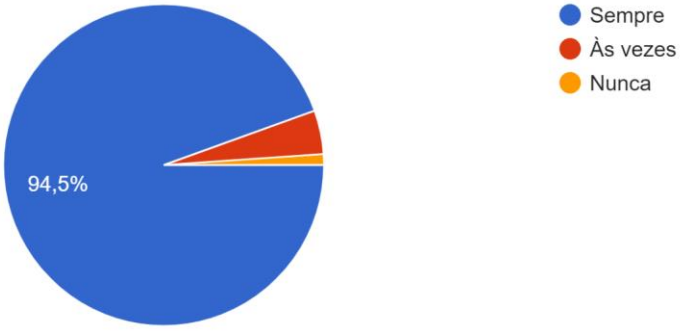
5.2 - Quando é preciso, você consegue falar com a professora e/ou educadora?

89 respostas



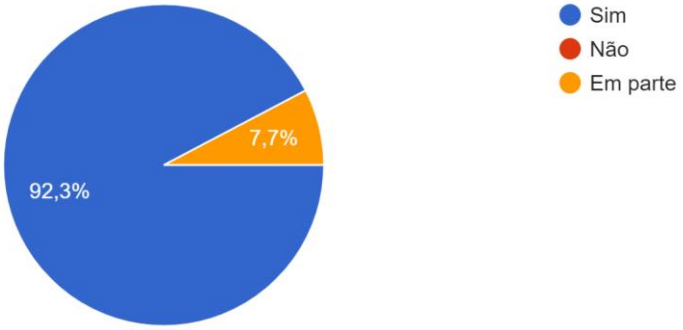
5.3 - Quando é preciso, você consegue falar com a Direção?

91 respostas



5.4 - As reuniões de pais foram adequadas e úteis?

91 respostas



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DE GESTÃO COMPARTILHADA DA UNIDADE:

ESCOLA MUNICIPAL VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

Coordenadora Educacional – Roberta Martins da Silva Souza

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Diretora de Escola – Elizabete Reco de Oliveira

Orientadora Pedagógica – Evelyn de Paula Souza

PRESIDENTE PRUDENTE – SP

2022

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

QUADRO DE GRUPAMENTOS

Grupamento	Período			Nº de Alunos			Nº de Educadores			Nº de Professores			Observações
	M	T	I	M	T	I	M	T	I	M	T	I	
Berçário I	0	1	1	-	6	6	-	0	1	-	1	1	**Duas educadoras de apoio.**
Berçário II	1	1	1	8	8	8	0	0	1	1	1	1	
Maternal I	1	1	1	14	15	14	0	0	1	1	1	1	
Maternal II	2	1	1	30	15	15	0	0	1	2	1	1	
TOTAL	**4**	**4**	**4**	**52**	**44**	**43**	**0**	**0**	**4**	**4**	**4**	**4**	

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL

Grupamento	Número de Alunos	Porcentagem de Frequência	Observações
Berçário I - Integral	6	68%	Atendendo a resolução SEDUC Nº02/2022 que reorganiza orientações anteriores e estabelece diretrizes para o atendimento presencial nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Presidente Prudente, visando o cumprimento dos protocolos sanitários necessários para evitar o contágio pela covid-19. - Considerando o início do ano letivo de 2022 com aulas presenciais para 100% dos alunos; - Considerando o comunicado GAB/SEDUC Nº29/2021 e a Deliberação do CEE 195/2021 que estabelece a obrigatoriedade da presença dos alunos às aulas nas unidades escolares; - Considerando o Comunicado GAB/SEDUC Nº11/ 2021 – Orientações para a reorganização do Retorno Presencial do AEE; - Considerando a Orientação Técnica-Coordenação Pedagógica Nº09/2021 que dispõe sobre a realização das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica no ano letivo de 2022, no contexto da pandemia de COVID-19, e dá providências correlatas no âmbito Estadual com reflexos no sistema municipal de ensino; - Considerando a deliberação CIB de 08/2022 entre outras; Art.1º Esta Resolução normatiza as diretrizes para a organização dos trabalhos presenciais que devem ser seguidas por todos os profissionais da SEDUC. Capítulo I - Das atividades presenciais Art. 2º - A partir de 07/02/2022 as escolas atenderão todos os alunos, presencialmente. Parágrafo Único – Para os alunos que, devido às condições de saúde específicas, não puderem frequentar as aulas, será oferecido ensino remoto por meio de plataformas digitais com atividades online ou atividades impressas. O registro e acompanhamento do acesso a essas atividades encontram-se devidamente documentados no diário de classe, atas de reuniões do Conselho de Classe e relatórios elaborados pelos professores e educadores infantis.
Berçário I - Tarde	6	37%	
Berçário II - Integral	8	74%	
Berçário II - Manhã	8	65%	
Berçário II – Tarde	8	53%	
Maternal I - Integral	14	71%	
Maternal I - Manhã	14	49%	
Maternal I - Tarde	15	63%	
Maternal II - Integral	15	70%	
Maternal II B - Manhã	15	53%	
Maternal II C - Manhã	15	40%	
Maternal II - Tarde	15	65%	
TOTAL DE ALUNOS:	**139**		
PORGENTAGEM MÉDIA:	**59%**		

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Nome do Profissional	Sexo	Data de Nasc.	Função	Horário de Trabalho	Setor de Trabalho Classe / Grupamento	Vínculo Empregatício
Aline Bianca Betoni	Feminino	20/12/1993	Professora	7h – 12h	Maternal I B	CLT
Amanda Alves de Lima	Feminino	10/03/1997	Professora	12h30 – 17h30	Berçário II A	CLT
Ana Paula da Silva Pinheiro	Feminino	26/03/1983	Educadora	7h – 12h30 / 13h30 – 16h	Maternal I A	CLT
Ana Paula Theotônio Silva	Feminino	23/11/1977	Estagiária	7h – 13h	Apoio	Estágio
Andrezza Barbosa Pereira	Feminino	21/10/1994	Professora	7h – 12h	Maternal II C	CLT
Damião Francisco Gomes	Masculino	02/06/1974	Serviços Gerais	7h – 12h00 / 13h00 – 16h	Escola	CLT
Darciane Diaz de Lima	Feminino	28/09/1995	Estagiária	11h30 – 17h30	Apoio	Estágio
Dayane Resende França	Feminino	27/02/1998	Educadora	8h30 – 10h20 / 11h20 – 17h30	Berçário I A	CLT
Elizabete Reco de Oliveira	Feminino	31/03/1962	Diretora	7h – 11h / 12h – 16h	Gestão	CLT
Evelyn de Paula Souza	Feminino	24/12/1990	Orient. Pedagógica	8h30 – 12h / 13h – 17h30	Gestão	CLT
Franciele Viana de Almeida Melchor	Feminino	13/08/1987	Professora	12h30 – 17h30	Maternal I C	CLT
Gesilma Neiva Alves	Feminino	10/11/1975	Educadora	7h – 12h30 / 13h30 – 16h	Berçário II A	CLT
Jenifer Cristaldo Galeano	Feminino	30/06/1993	Professora	12h30 – 17h30	Maternal II D	CLT
Juliana Rodrigues dos Santos	Feminino	11/05/1979	Educadora	7h – 11h30 / 12h30 – 16h	Apoio	CLT

Lenize Bastos de Oliveira	Feminino	01/09/1973	Professora	7h – 12h	Berçário I A	CLT
Letícia Cristina Messias Ribeiro	Feminino	10/07/1995	Educadora	8h30 – 10h20 / 11h20 – 17h30	Maternal II A	CLT
Lilian Rocha Pereira Farias Morandi	Feminino	30/09/1987	Educadora	8h30 – 12h30 / 13h30 – 17h30	Apoio	CLT
Luci Meire Fabricio dos Santos	Feminino	23/01/1967	Cozinheira	8h – 11h30 / 12h30 – 17h	Cozinha	CLT
Lucilene Miranda Marques	Feminino	21/12/1980	Professora	7h – 12h	Maternal II B	CLT
Maria Aparecida Avier dos Santos	Feminino	28/02/1975	Serviços Gerais	7h – 11h / 12h – 16h	Escola	CLT
Maria Luzia de Andrade Baldassarini	Feminino	16/10/1966	Cozinheira	7h – 11h30 / 12h30 – 16h	Cozinha	CLT
Nahara Caldeira da Silva	Feminino	15/06/1996	Professora	7h – 12h	Berçário II B	CLT
Nathália Alves Taguchi	Feminino	08/10/1992	Professora	7h – 12h	Maternal II A	CLT
Patrícia Seki Cavalheiro Figueiredo de Almeida	Feminino	18/12/1977	Professora	12h30 – 17h30	Berçário I B	CLT
Suellen de Freitas Chaves Contreras	Feminino	08/12/1988	Professora	12h30 – 17h30	Berçário II C	CLT
Tainan Rocha Alves	Masculino	26/08/1996	Assist. Administrativo	8h00 – 12h / 13h – 17h	Secretaria	CLT

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

ROTINA DA ORIENTADORA PEDAGÓGICA

SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
Horário: 11h45 às 21h45 Almoço: 15h às 16h	**Horário: 8h30 às 17h30 Almoço: 11h30 às 12h30**	**Horário: 10h45 às 19h45 Almoço: 13h30 às 14h30**	**Horário: 7h00 às 16h00 Almoço: 11h00 às 12h00**	**Horário: 8h30 às 17h30 Almoço: 11h30 às 12h30**
○ Acompanhar as atividades dos professores e rotina da escola. ○ Atender às famílias. ○ Verificar e-mail institucional e enviar e-mails de acordo com as necessidades demandadas. ○ Contribuir e realizar devolutivas nos planejamentos das professo-ras e educadoras. ○ Organizar as rotinas relaciona-das ao trabalho docente. ○ Reunião com a diretora para apresentar as pautas de HTPC e HAC da semana. ○ Acompanhar saída dos alunos, no período da tarde. ○ Realizar HTPC/HAC – CONSE-LHO DE CLASSE ○ Revisar e entregar kit de ativida-des.	○ Acompanhar as atividades dos professores e rotina da escola. ○ Atender às famílias. ○ Verificar e-mail institucional e enviar e-mails de acordo com as necessidades demandadas. ○ Contribuir e realizar devolutivas nos planejamentos das professo-ras e educadoras. ○ Preencher a ficha de acompa-nhamento do planejamento. ○ Acompanhar horário de saída dos alunos da U.E, no período da manhã. ○ Momento de estudo e funda-mentação da prática pedagógica (individual ou coletivo). ○ Construir ata. ○ Realizar visita em sala de aula. ○ Enviar pauta de HTPC/HAC pa-ra coordenação.	○ Acompanhar as atividades dos professores e rotina da escola. ○ Atender às famílias. ○ Verificar e-mail institucional e enviar e-mails de acordo com as necessidades demandadas. ○ Contribuir e realizar devolutivas nos planejamentos das professo-ras e educadoras. ○ Acompanhar saída dos alunos, no período da manhã. ○ Preencher a ficha de acompa-nhamento do planejamento. ○ Acompanhar saída dos alunos, no período da tarde. ○ Colher assinatura dos professo-res e arquivar ATA e Pauta de HTPC.	○ Acompanhar as atividades dos professores e rotina da escola. ○ Atender às famílias. ○ Verificar e-mail institucional e enviar e-mails de acordo com as necessidades demandadas. ○ Acompanhar saída dos alunos, no período da manhã. ○ Revisão nas alterações de planejamentos. ○ Acompanhar saída dos alunos, no período da tarde. ○ Reunião de Formação com Coordenação Educacional.	○ Acompanhar as atividades dos professores e rotina da escola. ○ Atender às famílias. ○ Verificar e-mail institucional e enviar e-mails de acordo com as necessidades demandadas. ○ Acompanhar saída dos alunos, no período da manhã. ○ Revisão nas alterações de planejamentos. ○ Elaborar e organizar a agenda do O.P da semana posterior. ○ Colher assinatura dos educadores e arquivar ATA de e Pauta de HAC. ○ Dar devolutiva às professoras e educadoras quanto ao trabalho docente (ficha de visita em sala de aula e ficha de acompanhamento dos planejamentos). ○ Acompanhar saída dos alunos, no período da tarde.

Ações esporádicas:

Mensal	• Realizar contribuição no caderno de desenvolvimento dos grupamentos. • Organizar e participar de culminâncias.
Bimestral	• Elaborar o Circunstanciado • Organizar e participar de Conselho de Classe e Conselho da Escola. • Organizar e participar de Reunião de pais. • Organizar e participar de eventos cívicos e ou/ culturais.
Anual	• Acompanhar e orientar o processo de reconstrução do Plano de Ensino. • Organizar e participar de Reunião Pedagógica e Avaliação Final.

*A rotina poderá sofrer alterações diante de eventuais convocações da Seduc.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

ROTINA DA DIRETORA DA ESCOLA (FIXA)

SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
Acompanhamento da entrada dos alunos; Leitura de e-mails e providências correlatas, assegurando o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior; Reunião com a Orientadora Pedagógica sobre pauta semanal da HTPC e HAC (14h); Acompanhar, controlar e avaliar a execução do Plano Diretor e da Proposta Pedagógica da escola em conjunto com a equipe escolar e Conselho de Escola; Participar da elaboração e acompanhar a execução de todos projetos da escola; Organizar o atendimento às famílias junto a Orientadora Pedagógica, definindo dia, horário de acordo com as necessidades apontadas pelos professores, garantindo que os pais ou responsáveis tenham ciência, durante todo o processo educativo, da situação de aprendizagem e das relações inerpessoais do aluno no contexto escolar;	Acompanhamento da entrada dos alunos; Leitura de e-mails e providências correlatas, assegurando o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior; Zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimôniais; Verificação da área externa da escola, observando a manutenção externa e canaletas para evitar a proliferação do mosquito da dengue; Reunião com equipe da cozinha, garantindo a disciplina de funcionamento da organização escolar; Supervisionar o recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios; Leitura do cardápio semanal, realizando as adequações necessárias de acordo com os itens alimentícios disponíveis; Passar informações sobre possíveis eventos na semana (14h30); Atendimento às famílias agendadas previamente, garantindo que os pais ou responsáveis tenham ciência, durante todo o processo educativo, da situação de aprendizagem e das relações interpessoais do aluno no contexto escolar;	Acompanhamento da entrada dos alunos; Leitura de e-mails e providências correlatas, assegurando o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior; Atendimento às famílias agendadas previamente, garantindo que os pais ou responsáveis tenham ciência, durante todo o processo educativo, da situação de aprendizagem e das relações interpessoais do aluno no contexto escolar; Promover integração escola-família-comunidade, proporcionando condições para a participação de órgãos e entidades públicas e privadas de carater cultural, educativo e assistencial, bem como de elementos da comunidade nas programações da escola; Reunião semanal com serviços gerais, às 14h; Promover a formação permanente da equipe escolar; Definição das prioridades da semana e atualizá-los sobre possíveis eventos; Supervisionar o recebimento e armazenamento dos produtos de limpeza, como também controle de data de validade;	Leitura de e-mails e providências correlatas, assegurando o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administraçao superior; Atendimento às famílias agendadas previamente, garantindo que os pais ou responsáveis tenham ciência, durante todo o processo educativo, da situação de aprendizagem e das relações interpessoais do aluno no contexto escolar; Organizar juntamente com a Orientadora Pedagógica as reuniões pedagógicas da unidade; Presidir reuniões dos Conselhos de classe e Conselho de Escola; Colher dados para informar a Coordenação Educacional da entidade, sobre ocorrência de qualquer irregularidade no âmbito da escola; Relatório mensal da Associação Assistencial A. Bezerra de Menezes, bem como o Circunstanciado trimestral; Prever recursos humanos, físicos e financeiros para atender as necessidades da escola; Organizar as atividades de planejamento da escola, coordenando a elaboração do Plano Diretor do PPP (Projeto Político Pedagógico);	Acompanhamento da entrada dos alunos; Leitura de e-mails e providências correlatas, assegurando o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior; Atendimento às famílias agendadas previamente, garantindo que os pais ou responsáveis tenham ciência, durante todo o processo educativo, da situação de aprendizagem e das relações interpessoais do aluno no contexto escolar; Reunião semanal com assistente administrativo (14h), garantindo assim a organização e atualização do acervo, recorte de leis, decretos, portarias, comunicados e outros, bem como sua ampla divulgação à equipe escolar a ao Conselho de Escola; Garantir a circulação e o acesso de toda informação de interesse à comunidade e ao conjunto de servidores; Vistoria dos espaços escolares, identificando aonde necessita de cuidados em relação à higienização e manutenção predial;

Outras atribuições:

- Elaborar o relatório trimestal e semestral de avaliação da escola ou coodenar sua elaboração e encaminhá-lo ao Coordenador Pedagógico da entidade Assistencial A. Bezerra de Menezes;
- Assegurar a participação da escola em atividades cívicas, culturais, sociais e desportivas da comunidade;
- Informar a Coordenação Educacional da entidade, sobre ocorrência de qualquer irregularidade no âmbito da escola;
- Desempenhar outras atribuições não previstas nesse documento, porém atinentes à sua função.

*A rotina poderá sofrer alterações diante de eventuais convocações da Seduc.

FORMAÇÕES

Pauta H.T.P.C.:
Data: 04/04/2022
Tema: Aspectos pedagógicos no Currículo Paulista.

Objetivos:
- Analisar os aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processo de avaliação e relação com as famílias a luz do Currículo Paulista.
- Refletir acerca do desenvolvimento nos diferentes grupos etários da Educação Infantil.
- Fomentar a elaboração do plano de ensino 2022 dos agrupamentos multietários.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Conteúdo: Currículo Paulista.

Referências:
Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.
Curriculo Paulista. São Paulo, 2019.
Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do Professor)
Resolução Seduc n°15/2021. Diretrizes para a Organização Curricular das Classes de Educação Infantil.
Campos de Experiência – Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil.

Pauta H.A.C.:
Data: 06/04/2022
Tema: Especificidaes da Educação Infantil à Luz do Currículo Paulista.

Objetivos:
- Ampliar e aprofundar o conhecimento das especificidades da etapa da Educação Infantil à luz do Currículo Paulista.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Conteúdo: Currículo Paulista.

Referências:
Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.
Curriculo Paulista. São Paulo, 2019.
Campos de Experiência – Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil.

Pauta H.T.P.C.:
Data: 11/04/2022

Tema: Tema 1: Aspectos Pedagógicos no Currículo Paulista **Tema 2**: Orientações para a organização do momento do banho nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP e Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP **Tema 3**: Rotina ou Rotinização: O que prevalece na prática das professoras da Educação Infantil?

Objetivos:

- Analisar os aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação e relação com as famílias à luz do Currículo Paulista.
- Finalizar o estudo acerca dos aspectos pedagógicos no documento Curricular Paulista.
- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada as orientações para a organização do momento do banho e repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.
- Ponderar acerca do estabelecimento da rotina nas Unidades de Educação infantil por meio de estudo comparativo do texto referência ao tema 3.
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Conteúdo: OTP do Sono, Currículo Paulista, OTP de Rotina.

Referências:

Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.

Currículo Paulista. São Paulo, 2019.

Campos de Experiência – Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil. Acesso em 19/09/2019 no link http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2019/04/Campos-deExperi%C3%AAncias-PDF-interativo-2.pdf

SEDUC. Orientações para a organização do momento do banho nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP e Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Resolução Seduc nº15/2021. Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.

Pauta H.A.C.:

Data: 13/04/2022

Tema: Orientações para a organização do momento do banho nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP e Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Objetivos:

- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada as orientações para a organização do momento do banho e repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Conteúdo: OTP do Sono, OTP de Rotina.

Referências:

SEDUC. Orientações para a organização do momento do banho nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP e Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Currículo Paulista. São Paulo, 2019.

Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.

Pauta H.T.P.C.:

Data: 18/04/2022

Tema: Tema 1: Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP. **Tema 2**: Rotina ou Rotinização: O que prevalece na prática das professoras da Educação Infantil?

Objetivos:

- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada das orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.
- Ponderar acerca do estabelecimento da rotina nas Unidades de Educação infantil por meio de estudo comparativo do texto referência.
- Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré-Conselho).

Conteúdo: OTP do Sono, OTP de Rotina.

Referências:

SEDUC. Orientações para a organização do momento do banho nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP e Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Pauta H.A.C.:

Data: 20/04/2022

Tema: Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Objetivos:

- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada das orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Conteúdo: OTP do Sono.

Referências:

SEDUC. Orientações para a organização do momento do banho nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP e Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.

Currículo Paulista. São Paulo, 2019

Pauta H.T.P.C e H.A.C.:
Data: 25/04/2022
Tema: Conselho de Classe – 1° Bimestre.

Objetivos:
- Analisar e estudar os casos apresentados de acordo com as explanações de cada grupamento;
- Discutir com a equipe as possíveis ações frente os casos pontuados;
- Proporcionar interação e trocas quanto as experiencias e superações vivenciadas durante o 1º bimestre do ano letivo.

Conteúdo: Consolidado – Desenvolvimento e Aprendizagem das crianças.

Referências:
SEDUC. Formação Técnica Pedagógica n° 03/2017 – *Para escolas de Educação Infantil – Conselho de Classe: vamos torná-lo participativo e efetivo?* Presidente Prudente, Seduc, 2017.
Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Pauta H.T.P.C e H.A.C.:
Data: 02/05/2022
Tema: Reunião de Pais e Mestres.

Objetivos:
- Propiciar momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientações relativas ao 1º Bimestre.
- Realizar devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 1º Bimestre.
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Conteúdo: Ficha de desenvolvimento.

Referências:
SEDUC. *Resolução Seduc nº03/2022*. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. *Currículo Paulista*. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
BRASIL. Ministério da Educação. *Base Nacional Comum Curricular.* Brasília, 2018.
Cronograma das sequências didáticas e atividades recorrentes da Unidade Escolar 2022.

Pauta H.T.P.C e H.A.C.:
Data: 09/05/2022
Tema: Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação por videoconferência.

Objetivos:

- Propiciar participação e apropriação frente a temática de Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação.
- Promover apreciação de apresentação da nova equipe da SEDUC.
- Fomentar a construção do plano de ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Conteúdo: Segurança Juridica e Pedagógica.

Referências:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. *Currículo Paulista*. São Paulo: SEE - SP/UNDIME-SP, 2019.

BRASIL. Ministério da Educação. *Base Nacional Comum Curricular.* Brasília, 2018.

SEDUC - Secretaria de Educação de Presidente Prudente. Canal do Youtube: *Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação*. Link: https://www.youtube.com/watch?v=PGLPqii9HW4, 2022.

Pauta H.T.P.C e H.A.C.:

Data: 16/05/2022

Tema: Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Objetivos:

- Compreender sobre o Transtorno do Espectro Autista.
- Propiciar aos profissionais conhecimentos que nortearão à prática docente com pessoas com deficiência;
- Apropriar-se do conhecimento de cada tema proposto nessa formação, de forma que contribua com a prática do docente.
- Fornecer momento de elaboração de plano de aula semanal com inferências da O.P.

Conteúdo: Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Referências:

https://www.youtube.com/watch?v=S8DJkSy0bho&t=1s - Série autismo do Fantástico – 1”02.
http://www.youtube.com/watch?v=OvFNiFQuGPA. Temple Grandin – autista com alto rendimento.

Magnificent 7- uma família especial – família com 04 autistas. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=YkCjzGnMV5U.

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. *Currículo Paulista*. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Pauta H.T.P.C.:

Data: 23/05/2022

Tema: Organizador Curricular: Intencionalidade Educativa.

Objetivos:

- Refletir e discutir acerca do organizador curricular e a sua intencionalidade educativa a luz do Currículo Paulista.
- Fornecer momento para elaboração de planejamento semanal fundamentado no estudo do tema.
- Fomentar a construção do plano de ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Conteúdo: Currículo Paulista.

Referências:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. *Currículo Paulista* (Versão 1). São Paulo: SEE-SP/UNDIME-SP, 2018.

Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.

Campos de Experiência – *Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil*. Acesso em 19/09/2019 no link http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2019/04/Campos-de-Experi%C3%AAncias-PDF-interativo-2.pdf

Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Resolução Seduc nº15/2021. *Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.*

Pauta H.A.C.:

Data: 25/05/2022

Tema: Organizador Curricular: Intencionalidade Educativa.

Objetivos:

- Refletir e discutir acerca do organizador curricular e a sua intencionalidade educativa a luz do Currículo Paulista.
- Fornecer momento para elaboração de planejamento semanal fundamentado no estudo do tema.

Conteúdo: Currículo Paulista.

Referências:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. *Currículo Paulista* (Versão 1). São Paulo: SEE-SP/UNDIME-SP, 2018.

Campos de Experiência – *Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil*. Acesso em 19/09/2019 no link http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2019/04/Campos-de-Experi%C3%AAncias-PDF-interativo-2.pdf

Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Resolução Seduc nº15/2021.*Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.*

Pauta H.T.P.C.:

Data: 30/05/2022

Tema: Análise Prática - Organizador Curricular: Intencionalidade Educativa.

Objetivos:

- Refletir e discutir acerca do organizador curricular e a sua intencionalidade educativa à luz do Currículo Paulista.
- Lucidar a intencionalidade educativa dos organizadores curriculares através da análise e debate de prática em vídeo.
- Fornecer momento para elaboração de planejamento semanal fundamentado no estudo do tema.

Conteúdo: Currículo Paulista.

Referências:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. *Currículo Paulista* (Versão 1). São Paulo: SEE-SP/UNDIME-SP, 2018.

Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.

Campos de Experiência – *Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil*. Acesso em 19/09/2019 no link http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2019/04/Campos-de-Experi%C3%AAncias-PDF-interativo-2.pdf

Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Pauta H.A.C.:

Data: 01/06/2022

Tema: Análise Prática - Organizador Curricular: Intencionalidade Educativa.

Objetivos:

- Refletir e discutir acerca do organizador curricular e a sua intencionalidade educativa à luz do Currículo Paulista.
- Lucidar a intencionalidade educativa dos organizadores curriculares através da análise e debate de prática em vídeo.
- Fornecer momento para elaboração de planejamento semanal fundamentado no estudo do tema.

Conteúdo: Currículo Paulista.

Referências:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. *Currículo Paulista* (Versão 1). São Paulo: SEE-SP/UNDIME-SP, 2018.

Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.

Campos de Experiência – *Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil*. Acesso em 19/09/2019 no link http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2019/04/Campos-de-Experi%C3%AAncias-PDF-interativo-2.pdf

Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Pauta H.T.P.C.:

Data: 06/06/2022

Tema: Orientação para o Trabalho com Estudantes com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA na Escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial).

Objetivos:

- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada por item da Orientação para o Trabalho com Estudantes com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial).
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Conteúdo: OTP CP 03/2022 – Educação Especial.

Referências:

SEDUC. Secretaria de Educação da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP. Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial).

Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Resolução Seduc nº15/2021. Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.

Pauta H.A.C.:

Data: 08/06/2022

Tema: Orientação para o Trabalho com Estudantes com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA na Escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial).

Objetivos:

- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa e dialogada por item da Orientação para o Trabalho com Estudantes com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial).
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Conteúdo: OTP CP 03/2022 – Educação Especial.

Referências:

SEDUC. Secretaria de Educação da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP. Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial).

Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)

Resolução Seduc nº15/2021. Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.

Pauta H.T.P.C e H.A.C.:

Data: 13/06/2022

Tema: Formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho).

Objetivos:

- Apresentar às docentes da Associação Adolpho Bezerra de Menezes a concretização do plano de formação continuada.
- Fornecer momento de discussão e elaboração do documento consolidado.
- Realizar e cumprir diante ao calendário o pré-conselho escolar.
- Construir e finalizar o plano de ensino escolar.

Conteúdo: Consolidado.

Referências:

SEDUC. *Resolução Seduc nº03/2022*. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

BRASIL. Ministério da Educação. *Base Nacional Comum Curricular.* Brasília, 2018.

Pauta H.T.P.C e H.A.C.:

Data: 20/06/2022

Tema: Conselho de Classe.

Objetivos:

- Realizar o conselho de classe de acordo com o calendário escolar.
- Promover momento de discussão e reflexão acerca da aprendizagem e desenvolvimento das crianças pertencentes a unidade escolar.
- Proporcionar período de trocas e de análise minuciosa de casos.

Conteúdo: Consolidado.

Referências:

SEDUC. *Resolução Seduc nº03/2022*. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Pauta H.T.P.C e H.A.C.:

Data: 27/06/2022

Tema: Conselho de Classe – Formação e Análise de Estudo de Caso.

Objetivos:

- Realizar o conselho de classe de acordo com o calendário escolar.
- Promover momento de discussão e reflexão acerca da aprendizagem e desenvolvimento das crianças pertencentes a unidade escolar.
- Proporcionar período de trocas e de análise minuciosa de casos.

Conteúdo: Consolidado.

Referências:

SEDUC. *Resolução Seduc nº03/2022*. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS

ESCOLA MUNICIPAL VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL

VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

DIRETOR(A): ELIZABETE RECO DE OLIVEIRA
PERÍODO: DE 01/04/2022 A 30/04/2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Vânia Maria Valentim Aquoti visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[15], no período de 01 a 30 de abril de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa estabelecida anteriormente, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional:

[15] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

Período	Ação(ões):
01 a 30 abril de 2022	• Entrega do Circunstanciado 1º semestre/2022; • Atendimento a família do aluno Ezequiel Vesco Corrêa Patrão, matriculado no Berçário II Integral, agendado previamente, garantindo aos responsáveis toda informação e orientação do processo educativo e das relações interpessoais no contexto escolar de seu filho e orientações a professora e educadora frente a situação; • Reunião presencial com Assistente de Coordenação da Associação Assistencial A. Bezerra de Menezes, Sra Roberta, realizada dia 05/04 às 14h. Pauta: Orientações e alinhamento da Rotina do Diretor, seguindo orientações do contrato da Organização Social com a Seduc; • Atendimento a família dos alunos Heitor Edgar de Brito Nunes, Maternal I Integral e seu irmão Eduardo de Brito Nunes, Maternal II Integral, agendado previamente, garantindo à mãe toda informação e orientação do processo educativo e das relações interpessoais no contexto escolar. Essas crianças tem tido problemas de saúde, foi realizado o encaminhamento médico, a mãe garante que levou e que estão tomando a medicação corretamente, mas os sintomas, como diarreia não tem melhorado. A mãe também foi informada sobre os comportamentos das crianças, ambos tem demonstrado muita tristeza, seja durante as brincadeiras ou outra atividade proposta pela professora. Diante da situação que a mãe relatou, encaminhei o caso a assistente social da Seduc para possível interferência e auxílio a essa família; • Participação do convite de orientação referente ao Período de Retificação – 2ª etapa do Censo Escolar 2021 – Situação do aluno. Dia 07/04, às 14h, por meio de videoconferência, pelo link: http://meet.google.com/rzd-ipkh-kyu

	• Foi realizada a finalização do Censo, no site Educacenso (Ministério da Educação), ano referência 2021. Assegurando o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior (Seduc); • Ofício entregue pessoalmente ao Departamento de Patrimônio, diante do Decreto nº 21.971/2011, que "Regulamenta o controle de aquisição, movimentação e baixa dos bens móveis do patrimônio", para retirada de duas mesas de bebês com cinco lugares, mas que oferece perigo de a criança cair ao chão; • Ofício encaminhado ao coordenador Sr Nelson, solicitando a troca de cortinas para alguns espaços da escola e bandeiras, do Brasil, Estado de São Paulo e Município. A Seduc não forneceu este material a escola na data de sua inauguração, nem ao longo desses cinco anos, apesar das solicitações realizadas por ofício, pessoalmente e 1Doc; • Foram realizadas muitas ligações e registros às famílias para que venham buscar as crianças que apresentaram sintomas gripais e "pé, mão, boca". Diante do surto dessa doença, foi encaminhado um ofício a pedido da Sace, detalhando os casos, quantidade em cada sala. Como medida de enfrentamento à doença, a higienização dos espaços escolares foi intensificada com água sanitária; • Atividades alusivas a Páscoa (semana de 11 a 14/04) [foto anexa 1]; • Reunião Extraordinária com equipe gestão da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes. Dia 12/04, às 13h30. Pauta: Calendário e análise de estudo de caso. Via Google Meet. Link: https://meet.google.com/vaj-nzzc-pvk?pli=1&authuser=0; • Leitura e correção das "Fichas de Acompanhamento de Desenvolvimento Infantil" das salas;

	• Exercício de evacuação do prédio trabalhando a “Prevenção de Incêndio”, sendo realizado no período da manhã e tarde e no dia 14/04. No período de entrada da tarde foi real, pois houve sinais de fogo no prédio, com cheiro de queimado. A evacuação ocorreu normalmente, em poucos minutos retiramos todas as crianças do prédio e aguardamos o eletricista para identificar o problema; • Manutenção e troca dos filtros de água do bebedouro, lactário e cozinha, com vencimento 11/04, pelo Sr Toninho, através da A. A. Adolpho Bezerra de Menezes; • Conferência do Patrimônio da Unidade Escolar; • Leitura e validação do preenchimento da Ficha de Acompanhamento e Desenvolvimento Infantil, do 1º Bimestre/2022; • Conselho de Escola, realizado na HTPC de 25/04 das 17h45 às 21h45; • Leitura e validação do Consolidado, para registro de documentação dos alunos, relativo ao 1º Bimestre; • Reunião presencial, na E.M. Mário Pereti, dia 28/04, das 13h30 às 16h com coordenador(a), assistente de coordenação e diretores das escolas da Associação A. Adolpho de Menezes. Tendo como objetivo discutir e refletir sobre a organização pedagógica de acordo com a orientação pedagógica, resolução e assegurar o cumprimento da legislação em vigor e altercar e refletir sobre a Formação e Análise de Estudo de Caso, com foco nas habilidades, potencialidades, dificuldades e ações pedagógicas a serem desenvolvidas com as crianças. • Recebimento e envio de e-mails em atendimento as orientações e solicitações da SEDUC e Gestão da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes; • Leitura de normativas, decretos e resoluções da Secretaria Municipal de Educação e agilização de providências necessárias a partir destes;

	• Consolidação da inclusão dos professores, bem como suas formações nas salas de aula, no Sistema SED, pelo assistente administrativo; • Reposição de dia letivo, no dia 30/04 (sábado), do dia 28/02, pelos professores e equipe gestora, com convite às famílias para participarem desse momento de culminância das atividades realizadas no 1º bimestre. Valorizando esses momentos de escola-família-comunidade [foto anexa 2];

ANEXOS

ANEXO 1



ANEXO 2



Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 30 de abril de 2022.

Elizabete Reco de Oliveira
RG: 122.122 SSP/MS

Diretor(a) de Escola

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL

VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

DIRETOR(A): ELIZABETE RECO DE OLIVEIRA
PERÍODO: DE 02/05/2022 A 31/05/2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Vânia Maria Valentim Aquoti visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[16], no período de 02 a 31 de maio de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

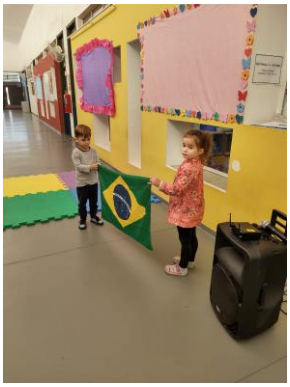
Considerando a justificativa estabelecida anteriormente, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional:

[16] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

Período	Ação(ões):
02 a 31 de maio de 2022	• Reunião de pais e mestres, relativa ao 1º Bimestre de 2022. Dia 02/05 às 18h; • Leitura de normativas, decretos e resoluções da Secretaria Municipal de Educação e agilização de providências necessárias a partir destes; • Comunicado CITEM/DEINF/CGAB nº 009/2022, da Secretaria de Estado da Educação, que estabelece a data base do Censo Escolar 2022, atualização dos dados do gestor da Unidade Escolar. Ação realizada pelo assistente administrativo; • Formação do preenchimento do diário de classe na HTP, com os professores. Dia 03/05; • Escrita do PPP (Projeto Político Pedagógico); • Convocação Seduc nº 21/2022. Dia 09/05, das 19h às 21h, para todos profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Educação. Pauta: Apresentação da nova equipe da Seduc e Palestra "Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da Educação com o Dr Guilherme Schelb. O evento será de modo on-line no link: https://youtu.be/PGLPqii9HW4; • Reunião com diretores e coordenadores da Associação Assistencial A. Bezerra de Menezes, dia 11/05, às 14h. Pauta: orientações e procedimentos relacionados a ausência de professores, que irão participar da atribuição de aulas da Secretaria de Educação de Presidente Prudente. Reunião on-line pelo Google Meet. Link: https://meet.google.com/ppa-brjf-dij; • Manutenção da caixa d'água, com troca de boias, troca de lâmpadas e espelhos de interruptores, pela equipe de manutenção da Associação A.A. Bezerra de Menezes; • Preenchimento do diagnóstico "PDDE Iterativo do Gestor Escolar" / Educação Conectada. Site: https://pddeinterativo.mec.gov.br; • Culminância de projetos, com culto a Bandeira e Hino Nacional com apresentação de música dos Berçários I [foto anexa 1];

	• Convocação Seduc: PDDE Interativo. Dia 17/05 das 13h30 às 15h. Pauta: orientações para utilização do Instrumento Diagnóstico da plataforma PDDE-Interativo. Via google Meet. Link: https://meet.google.com/gtn-uigh-zcy; • Convocação Seduc nº 23/2022. Tema "Violência Sexual no Contexto Virtual: Novos desafios para a Proteção de Crianças e Adolescentes". Dia 18/05, das 8h30 às 12h, no Auditório da OAB, Presidente Prudente; • Conferência e encerramento do Censo 2021. Ação realizada pela diretora e auxiliar administrativo; • Dia 19/05 foi realizada a dedetização trimestral da escola, pela empresa DDTEC; • Recepção da entrega do diário de classe (primeiro bimestre), leitura e assinatura; • Levantamento dos orçamentos para uso dos recursos do PDDE; • Dia 31/05, orientações sobre a Acompanhamento Pedagógico na Unidade Escolar realizado pela Equipe de Coordenação Educacional Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes. Para consolidação de uma educação de qualidade, consolidação dos direitos das crianças e cumprimento do rol de atribuições das funções atribuídas em relação a equipe gestora e docente.

ANEXO 1



Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 31 de maio de 2022.

Elizabete Reco de Oliveira
RG: 122.122 SSP/MS
Diretor(a) de Escola

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL

VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

DIRETOR(A): ELIZABETE RECO DE OLIVEIRA
PERÍODO: DE 01/06/2022 A 30/06/2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Vânia Maria Valentim Aquoti visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[17], no período de 01 a 30 de junho de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022,

[17] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional:

Período	Ação(ões):
01 a 30 de junho 2022	• Convocação Associação Assistencial A. Bezerra de Menezes, nº 18/2022.Dia 03/06, às 13h.Pauta: Organização Pedagógica. Modo remoto pelo Google Meet. Link: https://meet.google.com/qwm-jmfc-pyp?pli=1&authuser=0; • Organização Pedagógica das ações de final de bimestre; • Leitura de e-mails e providências correlatas, assegurando o cumprimento da legislação com vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior; • Leitura de normativas, decretos e resoluções da Secretaria Municipal de Educação e agilização de providências necessárias a partir destes; • Escrita do PPP (Projeto Político Pedagógico); • Continuação da Convocação nº 18/2022 da Associação Assistencial A. Bezerra de Menezes, dia 08/06, às 8h30. Modo remoto. Google Meet, Link: https://meet.google.com/qwm-jmfc-pyp?pli=1&authuser=0; • Período de compras com recurso PDDE; • Período de licença saúde de 13/06 a 17/06;

	• Participação no Conselho de Classe / 2º bimestre. Dia 20/06/2022. Horário de HTPC, das 17h45 às 21h45; • Convocação Seduc nº 31/2022. Pauta: segurança jurídica e pedagógica para as escolas. Dias 21 e 22/06. Das 8h às 12h. Presencial no INOVA (auditório); • Convocação Seduc nº33/2022. Dia 23/06/2022. Horário: das 8h às 9h30. Local: Matarazzo. Pauta solicitada pelos diretores. • Leitura e correção das fichas de Acompanhamento do Desenvolvimento Infantil das classes; • Atividade Manifestação Cultural "Festa Junina", dia 25/06/2022 [foto anexa1]; • Continuação do Conselho de Classe, dia 27/06/2022, com os professores no contraturno. • Reunião bimestral com Conselho de Escola. Dia 28/06/2022. Às 19h, via Google Meet. Link: https://meet.google.com/oco-pwxk-vhy; • Escrituração da Atas do Conselho de Classe; • Escrituração da Ata do Conselho de Escola E.M. Vânia Maria Valentim Aquoti; • Reuniões semanais com equipe de apoio; • Escrituração do Relatório Mensal da Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes; • Escrituração do Circunstanciado do segundo trimestre (abril, maio e junho); • **Preenchimento da ferramenta de diagnóstico no sistema PDDE Interativo;** • Escrituração da Ata do Grupo de Trabalho do PDDE Interativo; • Convocação Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes nº 20/2022. Tema: "Diálogos sobre a Avaliação

	Institucional da Escola". Dia 30/06, às 14h30, Via Google Meet, link: https://meet.google.com/hgg-vppx-nnm?pli=1&authuser=0;

ANEXO 1



Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 30 de junho de 2022.

Elizabete Reco de Oliveira
RG: 122.122 SSP/MS
Diretor(a) de Escola

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS

ATIVIDADES RECORRENTES

DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2022

ESCOLA MUNICIPAL VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES PERÍODO DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2022.

E. M. VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

Agrupamento multietário: BERÇÁRIO I	**Orientador Pedagógico:** Evelyn de Paula Souza
Professores: Patricia Seki Lenize Bastos de Oliveira	**Educadores:** Dayane Resende França

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR)
1° bimestre Finaliza em 29/04/2022	Abril	UN.1 ACOLHIMENTO E AMBIENTAÇÃO UN.2 SONO E DESCANSO	9,10,13,16,19,22 25,26,29,32,35
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	UN.3 CANTOS E ACALANTOS UN.4 FAMÍLIA E OBJETOS DE APEGO	38,39,42,45,48,51 54,55,58,61,64,67
	Junho	UN.5	70,71,74,77,80,83

		BRINCADEIRAS DE INTERAÇÃO UN.6 EXPLORANDO SUPERFÍCIES	86,87,90,93,96,99
	Julho	UN.7 CUIDADOS PESSOAIS	102,103,106,109,112

3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	UN.8 ENCONTROS E DESPEDIDAS UN.9 BRINCANDO COM HISTÓRIAS UN.10 BRINQUEDOS E OBJETOS	115,116,119,122,125,128 131,132,135 138,139,142,145,148,151
	Setembro	UN.11.SUPORTES PARA DEIXAR MARCAS UN.12 RODAS E CANTIGAS	154,155,158,161,164,167 170,171,174,177,180,183
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	UN.13 NOME PRÓPRIO UN.14 CESTA SURPRESA	186,187,190 193,194,197,200,203,206,
	Novembro	UN.15 PERCURSO SIMPLES UN.16 LUZ E SOMBRA	209,210,213,216,219,222 225,226,229,232,235,238
	Dezembro	UN.17 SONS DO CORPO E DO AMBIENTE UN.18 POEMAS E PARLENDAS	241,242,245,248,251 254,255,259,263,267,270

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES PERÍODO DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2022.

E. M. VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

Agrupamento multietário: BERÇÁRIO II	**Orientador Pedagógico:** Evelyn de Paula Souza
Professores: Nahara, Suellen e Amanda.	**Educadores:** Gesilma

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa

forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR)
1° bimestre Finaliza em 29/04/2022	Abril	UNIDADE 19 - LEITURA DE HISTÓRIAS UNIDADE 20 - BRINCAR COM BICHOS	LEITURA DE HISTÓRIAS: 294,295,298,301,304,307 BRINCAR COM BICHOS: 310,311,314, 317, 320,323
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	UNIDADE 21 - BRINCADEIRAS NA ÁREA EXTERNA UNIDADE 22 - CONHECENDO A ESCOLA	BRINCADEIRAS NA ÁREA EXTERNA: 326,327,330,333,336,339. CONHECENDO A ESCOLA: 342,343,346,349,352,355.
	Junho/ Julho	UNIDADE 23 - ALIMENTAÇÃO UNIDADE 24 - BRINCADEIRAS COM A LINGUAGEM	ALIMENTAÇÃO: 358,359,362,365,368,371. BRINCADEIRAS COM A LINGUAGEM: 374,375,378,381,384,387.
	Julho/ agosto	UNIDADE 25 - BRINCADEIRAS COM ESPELHO UNIDADE 26 - MELECAS COM TINTA	BRINCADEIRAS COM ESPELHO: 390,391,394,397,400, 403. MELECAS COM TINTA: 406,407,410, 413,416,419.
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Setembro	UNIDADE 27- NOME PRÓRIO UNIDADE 28 -	NOME PRÓRIO: 422,423,426,429,432, 435. BRINCADEIRAS COM

		BRINCADEIRAS COM HISTÓRIAS	HISTÓRIAS: 438, 439,442,445.
	Outubro	UNIDADE 29 - DANÇA UNIDADE 30 - POSSIBILIDADES TRANSFORMADORAS	DANÇA: 448,449,452,455,458,461 POSSIBILIDADES TRANSFORMADORAS: 464,465,468,471,474,477.
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Novembro	UNIDADE 31 - PLANTANDO SEMENTES DE CHÁ UNIDADE 32 - MASSAS E ARGILAS	PLANTANDO SEMENTES DE CHÁ: 480,481,484,487,490,493. MASSAS E ARGILAS: 496,497,500,503,506,509.
	Dezembro	UNIDADE 33 - COLECIONANDO ELEMENTOS DA NATUREZA UNIDADE 34 - ALBÚM DOS BEBÊS	COLECIONANDO ELEMENTOS DA NATUREZA: 512,513,516,519,522,525. ALBÚM DOS BEBÊS: 528,529,532, 535,538,541.

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES PERÍODO DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2022.

E. M. VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

Agrupamento multietário: MATERNAL I	**Orientador Pedagógico:** Evelyn de Paula Souza
Professores: Amanda Puerta, Franciele Melchor, Géssica Fernandes.	**Educadores:** Ana Paula

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO

			AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .
1° bimestre Finaliza em 29/04/2022	Abril	UNIDADE 1 – ADAPTAÇÃO E ACOLHIMENTO. UNIDADE 2 – ENCONTROS E DESPEDIDAS. UNIDADE 12 – DESFRALDE.	UNIDADE 1 – ADAPTAÇÃO E ACOLHIMENTO: PÁGINAS 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 E 24. UNIDADE 2 – ENCONTROS E DESPEDIDAS: PÁGINAS 25, 26, 27, 28 E 29. UNIDADE 12 – DESFRALDE: PÁGINAS 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143.
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	UNIDADE 18 – CUIDADOS PESSOAIS. UNIDADE 11 – BRINCADEIRAS COM O CORPO E O ESPAÇO. UNIDADE 6 – INSTRUMENTOS MUSICAIS E OBJETOS SONOROS.	UNIDADE 18 – CUIDADOS PESSOAIS: PÁGINAS 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221. UNIDADE 11 – BRINCADEIRAS COM O CORPO E O ESPAÇO: PÁGINAS 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127. UNIDADE 6 – INSTRUMENTOS MUSICAIS E OBJETOS SONOROS: PÁGINAS 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80.
	Junho	UNIDADE 4 – LEITURA DE HISTÓRIAS. UNIDADE 22 – HISTÓRIAS E CENÁRIOS. UNIDADE 8 – HISTÓRIAS E CENÁRIOS.	UNIDADE 4 – LEITURA DE HISTÓRIAS: PÁGINAS 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57. UNIDADE 22 – HISTÓRIAS E CENÁRIOS: PÁGINAS 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252. UNIDADE 8 – HISTÓRIAS E CENÁRIOS: PÁGINAS 85, 86, 87, 88.
	Julho	UNIDADE 19 – INSTRUMENTOS MUSICAIS E OBJETOS SONOROS.	UNIDADE 19 – INSTRUMENTOS MUSICAIS E OBJETOS SONOROS: PÁGINAS 222, 223, 224, 225.
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	UNIDADE 25 – MOMENTOS DE LIVRE ESCOLHA.	UNIDADE 25 – MOMENTOS DE LIVRE ESCOLHA: PÁGINAS 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288.

		UNIDADE 3 – BRINCANDO NO PARQUE. UNIDADE 5 – BRINCADEIRAS COM ÁGUA.	UNIDADE 3 – BRINCANDO NO PARQUE: PÁGINAS 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41. UNIDADE 5 – BRINCADEIRAS COM ÁGUA: PÁGINAS 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73.
	Setembro	UNIDADE 7 – PINTURAS, TINTAS E SUPORTES. UNIDADE 15 – PINTURAS, TINTAS E SUPORTES. UNIDADE 20 – PINTURAS, CRIAÇÕES E APRECIAÇÕES.	UNIDADE 7 – PINTURAS, TINTAS E SUPORTES: PÁGINAS 81, 82, 83, 84. UNIDADE 15 – PINTURAS, TINTAS E SUPORTES: PÁGINAS 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173. UNIDADE 20 – PINTURAS, CRIAÇÕES E APRECIAÇÕES: PÁGINAS 226, 227, 228, 229.
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	UNIDADE 9 – APRECIAÇÃO DOS BICHOS DO JARDIM. UNIDADE 14 – SONS DO AMBIENTE. UNIDADE 23 – HORTA.	UNIDADE 9 – APRECIAÇÃO DOS BICHOS DO JARDIM: PÁGINAS 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104. UNIDADE 14 – SONS DO AMBIENTE: PÁGINAS 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166. UNIDADE 23 – HORTA: PÁGINAS 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268.
	Novembro	UNIDADE 16 – HISTÓRIAS DE REPETIÇÃO. UNIDADE 21 – POEMAS E PARLENDAS. UNIDADE 13 – MOMENTOS DE LIVRE ESCOLHA.	UNIDADE 16 – HISTÓRIAS DE REPETIÇÃO: PÁGINAS 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189. UNIDADE 21 – POEMAS E PARLENDAS: PÁGINAS 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245.

			UNIDADE 13 – MOMENTOS DE LIVRE ESCOLHA: PÁGINAS 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150.
	Dezembro	UNIDADE 17 – PERCURSO COM MATERIAIS DE LARGO ALCANCE. UNIDADE 24 – RESOLVENDO PROBLEMAS. UNIDADE 10 – ENCONTROS E DESPEDIDAS.	UNIDADE 17 – PERCURSO COM MATERIAIS DE LARGO ALCANCE: PÁGINAS 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205. UNIDADE 24 – RESOLVENDO PROBLEMAS: PÁGINAS 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278. UNIDADE 10 – ENCONTROS E DESPEDIDAS: PÁGINAS 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111.

CRONOGRAMA DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS E ATIVIDADES RECORRENTES PERÍODO DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2022.

E. M. VÂNIA MARIA VALENTIM AQUOTI

Agrupamento multietário: MATERNAL II	**Orientador Pedagógico:** Evelyn de Paula Souza
Professores: Jenifer Cristaldo Galeano Andrezza Barbosa Pereira Nathalia Alves Taguchi Lucilene Miranda Marques	**Educadores:** Leticia Cristina Messias Ribeiro

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR).

1° bimestre Finaliza em 29/04/2022	Abril	1. ENCONTROS E DESPEDIDAS 2. ALIMENTAÇÃO	1. 294; 2. 298,299,302,305,308 e 311;
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	1. BRINCANDO COM NARRATIVAS E PERSONAGENS. 2. INSTRUMENTOS MUSICAIS E OBJETOS SONOROS. 3. PINTURAS: TINTAS E SUPORTES.	1. 314,315,318,321,324 e 327; 2. 330,331 e 334; 3. 352 e 353;
	Junho	1. JOGOS COM REGRAS SIMPLES. 2. DANÇAS. 3. BRINCANDO NA ÁREA EXTERNA.	1. 465,466,469,472,475 e 478; 2. 393,394,397,400,403, e 406; 3. 370, 371 e 374;
	Julho	1. NOMES PRÓPRIOS E PALAVRAS ESTÁVEIS	1. 409 e 410;
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	1. RECORTE E COLAGEM 2. RESOLVENDO PROBLEMAS	1. 337,338,340,343,346 e 349; 2. 356,357 e 360;
	Setembro	1. HISTÓRIAS E CENÁRIOS 2. CONHECENDO A ESCOLA 3. BRINCADEIRAS DE DIFERENTES CULTURAS	1. 363,364 e 367; 2. 377,378,381,384,387 e 390; 3. 445,446,449,452,455 e 458;
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	1. ÁLBUM DE EXPRESSÕES 2. NOMES PRÓPRIOS E OUTRAS PALAVRAS ESTÁVEIS	1. 429,430,433,436,439 e 442; 2. 461 e 462;
	Novembro	1. DESENHO COM INTERFERÊNCIA 2. LIVRO DE RECEITAS	1. 497,498,501,504,507 e 510; 2. 513,514,517,520,523 e 526;
	Dezembro	1. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM COLEÇÕES	1. 529,530,533,536,539 e 542; 2. 413,414,417,420,423 e 426.

		2. JOGOS COM DADOS	

CRONOGRAMA DE CULMINÂNCIAS 2022

E.M VÂNIA M. VALENTIM AQUOTI

Data	Grupamento Responsável	Sequência Didática	Atividade
2° BIMESTRE			
13/05	B1A e B1B	Cantos e Acalantos	Cantigas
27/05	M2A	Brincando com narrativas e personagens	Teatro
03/06	M2B; M2C; M2D	Danças	Danças
15/06	B2B; B2A e B2C	Brincadeiras com a Linguagem	Brincadeiras e/ou músicas.
01/07	M1B; M1C e M1A	Instrumentos Musicais e Objetos Sonoros	Exposição de trabalhos.
3° BIMESTRE			
05/08	B1A e B1b	Brincando com histórias	Teatro
19/08	B2B; B2A e B2C	Melecas com tinta	Exposição de trabalhos.
02/09	M2B; M2C; M2D	Brincadeiras de diferentes culturas	Brincadeiras e/ou músicas.
16/09	M2A	Histórias e Cenários	Teatro.
4° BIMESTRE			
07/10	M2B; M2C; M2D	Álbum e Expressões	Apresentação Artística
21/10	B1A e B1B	Cesta Surpresa	Apresentação Artística
04/11	M1B; M1C e M1A	Poemas e Parlendas	Apresentação de poemas e parlendas
18/11	B2B; B2A e B2C	Massas e Argilas	Apresentação de trabalhos.

PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO: SALVANDO VIDAS

Justificativa

Enquanto diretora minha preocupação sempre foi manter a segurança das

crianças em todos os sentidos, porque são crianças muito pequenas, indefesas e vulneráveis.

A E.M. Vânia Maria Valentim Aquoti, é uma escola da Secretaria de Educação de Presidente Prudente, gerenciada pelo programa "Escolas Compartilhadas" pela O.S. Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes.

É uma escola de Educação Infantil, que atende crianças de 0 a 3 anos de idade. Possui 141 (cento e quarenta e um) alunos e 27 (vinte e sete) funcionários, entre professores, educadores, equipe de apoio e gestão.

A Organização Social também mantém um hospital sobre sua administração, portanto eles disponibilizam formações com profissionais, como por exemplo, Técnica de Segurança de Trabalho", que nos instrui sobre formação de primeiros socorros, uso correto dos EPIs, formação do uso e composição dos produtos químicos, como material de limpeza, formação de brigadistas da Unidade Escolar e o uso dos extintores.

Após a formação do grupo de brigadista, a equipe teve a ideia de organizar um projeto de evacuação do prédio em um tempo mínimo necessário para garantir a segurança de todos. Frente a essa ação seguem as partes do projeto:

Objetivo Geral

Salvar vidas com a evacuação do prédio escolar no menor tempo possível, caso ocorra algum foco de incêndio e apagar o incêndio.

Objetivo Específico

1. Diminuir o tempo de evacuação do prédio, com simulações periódicas;
2. Fornecer formação a equipe frente as ações de evacuação do prédio;
3. Orientar profissionais dos cuidados às crianças em situações de incêndio.
4. Garantir segurança para a equipe e alunos diante ao cenário de risco.
5. Nortear e distribuir ações individuais de evacuação.

6. Todos brigadistas deverão saber os locais dos extintores e seu componente, para utilizar corretamente de acordo com o foco do incêndio.

6.1 NO COMPARTIMENTO DO GÁS DE COZINHA (GARAGEM): extintor para líquidos inflamáveis e equipamentos elétricos (pequeno).

6.2 DENTRO DA CAIXA D'ÁGUA: extintor pó químico para líquidos inflamáveis e equipamentos elétricos (grande).

6.3 AO LADO DA PORTA DA SECRETARIA: extintor CO^2 (líquidos inflamáveis e equipamentos elétricos) grande.

6.4 CORREDOR, PRÓXIMO À PORTA DE SAÍDA: extintor para líquidos inflamáveis e equipamentos elétricos (pequeno).

6.5 CORREDOR, ENTRE AS SALAS 2 E 3: extintor de água pressurizada, para papel e madeira (grande).

6.6 CORREDOR, entre as salas 6 e 7: extintor pó químico, para equipamentos elétricos e líquidos inflamáveis (pequeno).

6.7 PRÓXIMO À COZINHA: extintor água pressurizada, para madeira, tecido, borracha e papel (grande).

Objetivo Específico

7. Diminuir o tempo de evacuação do prédio, com simulações periódicas;

8. Fornecer formação a equipe frente as ações de evacuação do prédio;

9. Orientar profissionais dos cuidados às crianças em situações de incêndio.

10. Garantir segurança para a equipe e alunos diante ao cenário de risco.

11. Nortear e distribuir ações individuais de evacuação.

12. Todos brigadistas deverão saber os locais dos extintores e seu componente, para utilizar corretamente de acordo com o foco do incêndio.

6.8 NO COMPARTIMENTO DO GÁS DE COZINHA (GARAGEM): extintor para líquidos inflamáveis e equipamentos elétricos (pequeno).

6.9 DENTRO DA CAIXA D'ÁGUA: extintor pó químico para líquidos inflamáveis e equipamentos elétricos (grande).

6.10 AO LADO DA PORTA DA SECRETARIA: extintor CO^2 (líquidos inflamáveis e equipamentos elétricos) grande.

6.11 CORREDOR, PRÓXIMO À PORTA DE SAÍDA: extintor para líquidos inflamáveis e equipamentos elétricos (pequeno).

6.12 CORREDOR, ENTRE AS SALAS 2 E 3: extintor de água pressurizada, para papel e madeira (grande).

6.13 CORREDOR, entre as salas 6 e 7: extintor pó químico, para equipamentos elétricos e líquidos inflamáveis (pequeno).

6.14 PRÓXIMO À COZINHA: extintor água pressurizada, para madeira, tecido, borracha e papel (grande).

Desenvolvimento

1. As crianças maiores, se deslocam nos espaços do prédio escolar em fila indiana, segurando uma corda denominada "Trança da Rapunzel", esse procedimento auxilia no momento de evacuação, porque as crianças já estão acostumadas a se locomoverem com calma, segurando na corda; (foto anexa 1)
2. Seja quem for, brigadista ou não, ao identificar fumaça ou fogo, pegará o apito que está junto aos extintores do corredor e apita, três silvos longos.
3. Todos os funcionários deverão interromper o que estiverem fazendo e começam a evacuação do prédio, imediatamente após ouvir o apito;
4. Todos os brigadistas tem uma função a partir do apito:

4.1 O assistente administrativo tem a função de desligar a chave geral de eletricidade, abrir as portas para evacuação, pegar o telefone para ligar para o bombeiro, pegar o caderno de contagem dos que estão no prédio e se dirigir ao ponto de encontro para efetuar a contagem;

4.2 **A diretora** e **orientadora pedagógica** têm a função de identificar onde está ocorrendo o incêndio, para poder pegar o extintor correto e começar a apagar;

4.3 **Cozinheiras**, desligam o fogo das panelas e desligam o gás do fogão e seguem para o Berçário I, auxiliando a professora na retirada dos bebês;

4.4 **Educadoras do corredor**, auxiliam as professoras dos Berçários II na evacuação;

4.5 **Professoras e ou educadoras**, que estiverem alimentando, trocando a fralda, dando banho nas crianças, parem tudo e deem andamento aos procedimentos. Enrolem a criança em uma toalha e se dirijam ao local de encontro.

4.6 **Uma professora do Maternal II**, após levar as crianças para o Ponto de Encontro de Emergência, deverá voltar para o prédio e verificar rapidamente se ficou alguma criança para trás;

5. O local de Ponto de Encontro é um espaço externo, gramado, onde todos se reunirão para a contagem; (foto anexa 2 e 3)



Anexo 1



Anexo 2



Anexo 3

Avaliação

Diminuir o tempo de evacuação do prédio em um minuto e meio, apagar o incêndio e o mais importante, salvar todas vidas, caso ocorra um incêndio na

Unidade Escolar.

PROJETOS ESPECIAIS

PROJETO MALETA VIAJANTE

Objetivo

Este projeto tem como principal objetivo, o incentivo de práticas de leitura por parte das criança, além de motivar a interação dos pais com os filhos, tornando a leitura um hábito familiar possibilitando a vivência de emoções, fantasias, emoções e imaginação.

Justificativa

Disseminada é a compreensão de que a sociedade não cultiva o gosto pela literatura, e consequentemente da constante dificuldade interpretativa de leituras simples. A cada nova geração, encontramos, cada dia menos, adultos capazes de realizar compreensões complexas por vias da leitura ou até mesmo com hábitos literários advindos de contato com algum tipo de portador textual. E para declínio, em nossa compreensão tal cenário de desqualificação da literatura ainda se encontra em máxima reprodução, ou seja, poucos são os incentivos para que tal cenário mude, principalmente quando nos voltamos aos lares das famílias que constituem nossa sociedade.

Diante a isto, este projeto procura ir de encontro com tais dificuldades supracitadas, adentrando dentro dos lares das crianças atendidas pela unidade escolar, para mobilizar hábitos literários não somente pela criança na escola, mas também com sua família.

Fotos





PROJETOS ESPECIAIS

APRESENTAÇÃO DE CULMINÂNCIAS

Objetivo

O objetivo central está em possibilitar a realização de apresentações e apreciações, de maneira quinzenal, dos temas vivenciados pelas crianças durante as semanas em sala.

Justificativa

A apresentação de culminâncias, assim como, a apreciação, traz às crianças a possibilidade de contato direto com manifestações artísticas na medida em que externalizão suas apropriações. Essa prática vinculada ao momento cívico, enaltece momentos coletivos entre os grupamentos, além de proporcionar e incentivar a imaginação, criatividade e expressão das crianças.



Por outro lado, por quem aprecia, esse momento incentiva o contato direto com outras manifestações culturais, possibilitando também o controle comportamental diante a análise das apresentações. Consideramos que de todas as formas, as culminâncias enriquecem o repertório de aprendizagem infantil, servindo em conjunto como parâmetro até mesmo avaliativo dos temas proporcionados.

Fotos:



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

1º SEMESTRE / 2022

AVALIAÇÃO

PROFESSORAS, EDUCADORAS E ESTAGIÁRIAS

1. SOBRE AS CONDIÇÕES DE APRENDIZAGENS DAS CRIANÇAS COM RELAÇÃO AOS OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM PROPOSTOS NOS PLANOS DE ENSINO:

a) Há/houve problemas? Quais?

- *Não houve problemas.*
- *Não houve.*
- *Falta de atenção e concentração das crianças no retorno ao presencial.*
- *Quantidades dos objetivos.*
- *Quantidade de objetivos.*
- *No início do semestre, havia falta de regras e concentração.*
- *A maioria das crianças apresentaram dificuldade em seguir regras de convívio social no início do ano.*
- *Não houve problemas.*
- *Não houve.*
- *Os objetivos propostos foram alcançados apesar das dificuldades em relação a falta de funcionários e falta de recursos para realizar uma atividade ou confeccionar um cartaz adequado as orientações que recebemos.*
- *Não.*
- *Não, consegui realizar minhas atividades com os que foram disponibilizados.*
- *Tudo certo!*
- *No começo tivemos que trabalhar bastante as regras e combinados.*
- *Ao decorrer do semestre não houve problemas em relação aos objetivos de aprendizagens propostos.*

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- *Não houve problemas.*
- *Nenhum.*
- *Não houve causas.*
- *Acredito que por terem ficado 2 anos em casa durante a pandemia cooperou para essa falta de atenção e concentração.*
- *Se adaptar com os objetivos do plano de ensino, estar repetindo.*
- *Se adaptar com os objetivos oferecidos no plano de ensino para desenvolver o trabalho, são poucos e acabam se repetindo com frequência.*
- *Devido ao tempo de pandemia, que resultou em isolamento social, e todos ficaram em casa.*

- *Ficaram muito tempo em casa por causa da pandemia, sem rotina e falta de interação com outras crianças.*

- *Não houve.*
- *Motivação diária é ver o resultado do nosso trabalho em cada criança e os problemas são em geral a falta de funcionários, pouco envolvimento dos pais e pouca valorização dos professores e educadores.*
- *Nao tive problemas em realizar.*
- *Regras e combinados.*

c) O que manter para o 2° semestre?

- *Os planos com atividades e brincadeiras que proporcionem para as crianças conteúdos lúdicos e concretos para a aprendizagem.*
- *Tudo.*
- *Manter propostas de letras números.*
- *Atividades ludicas, os objetivos e conteúdos, continuar com as propostas.*
- *Continuar desenvolvendo os objetivos buscando oferecer atividade de qualidade para as criança.*
- *Manter propostas de atividades lúdicas e pedagógicas de noções matemáticas, concentração, memória, coordenação motora e interação social.*
- *Continuar os trabalhos que está sendo realizado.*
- *Continuar mantendo os objetivos.*
- *Continuar com a sequência didática.*
- *Manter os objetivos de aprendizagem proposto no plano de ensino.*
- *Em relação ao meu grupamento estou satisfeita com a ações realizadas entre escola família e aprendizagem.*
- *Agora com o plano de ensino completo será mais fácil e amplo o trabalho.*
- *Estão ótimos.*
- *Tudo.*
- *Regras e combinados.*
- *Formações que contribuem para o desenvolvimento do nosso trabalho.*

d) O que é importante mudar?

- *Buscar melhorar em todos os aspectos, não por necessidade, mas para sempre buscar melhorar.*
- *Nada.*
- *Acredito que estamos na direção correta.*
- *Não há.*
- *Não o que mudar.*
- *Acredito que mantendo as ações para o 2° semestre, não há necessidade de muitas mudanças.*
- *No momento não vejo necessidade em mudar algo.*
- *Por enquanto, tudo ok.*

- *Formações qua auxiliem nosso trabalho dia a dia.*
- *Nada, o que era necessário já mudou o plano de ensino completo.*

- *Para mim estão ótimos.*
- *Nesse sentido, acredito que nada.*
- *A família dar mais automia.*
- *Nesse aspecto acredito que não há nada importante para ser mudado.*

e) Sugestões de ações para melhorar:

- *Diálogo e trocas de conhecimentos.*
- *Nenhuma.*
- *Ficar sempre atenta às dificuldades da cada criança para melhorar atendê-las.*
- *Não há.*
- *Continuar utilizando os objetivos pensando no desenvolvimento das crianças.*
- *Manter o foco nas dificuldades das crianças, para que continuem sendo estimulados.*
- *Não tenho sugestões.*
- *Não há sugestão.*
- *Sem sugestão.*
- *Nenhum.*
- *Não tenho.*
- *Nesse sentido, acredito que nada.*
- *Trabalhar as regras, valores e autonomia.*
- *Formações mais dinâmicas.*

2. SOBRE O ACOLHIMENTO E ANÁLISE DAS CONDIÇÕES AFETIVO-EMOCIONAIS E SAÚDE DAS CRIANÇAS:

a) Há/houve problemas? Quais?

- *Não houve problemas.*
- *Sim, choro.*
- *Gripes recorrentes.*
- *Apresentou-se maior dificuldade no início das aulas.*
- *Houve somente na adoração.*
- *Houve algumas crianças que demostraram recusa ao se manter na escola. E a saúde houve muitos casos de gripe nas crianças.*
- *Não identifiquei problema no acolhimento, a escola sempre foi muito aberta a família e respeita o tempo da criança.*
- *Observei que as crianças tiveram muitos problemas de saúde, porém toda a equipe fizeram além do que lhe competiam pq muitos pais são negligentes enviando as crianças com sintomas gripais, consequentemente passando para o restante dos amigos.*
- *Sobre o acolhimento foi tranquilo.*
- *Sobre a saúde das crianças foi difícil, muitas faltas por conta de problemas de saúde.*

- *As crianças ficaram muito doentes esse semestre.*
- *Não.*

- *No acolhimento foi normal. Mais quanto a saúde das crianças adoeceram muito este semestre com muita gripe.*
- *Sobre o acolhimento tudo bem! As crianças e os profissionais ficaram muito doentes durante o semestre.*
- *Crianças muito estressadas, o pai e mãe sem diálogo com seus filhos.*
- *O comportamental dos alunos foi uma questão, visto que estavam reaprendendo a conviver em grupo.*
- *E o adoecimento das crianças, muitas crianças doentes por um período muito longo e frequentando a escola.*

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- *Não houve causas.*
- *Por insegurança.*
- *Retorno ao presencial e contato com outras crianças, adaptação ao convivio social imunológico.*
- *Não há.*
- *Efeito da pandemia.*
- *Acredito que a pandemia foi a motivação da dificuldade de adaptação, as crianças ficaram muito tempo em casa, então foi difícil para eles se separarem da família. Em relação a saúde acredito que a volta as aulas presenciais e o contato com as outras crianças, motivaram esse contágio.*
- *Negligência de pais que enviam com sintomas gripais.*
- *Saúde das crianças comprometida.*
- *Falta de consciência dos pais em levar o filho doente para a escola.*
- *Nenhuma.*
- *Acredito que a má alimentação destas crianças em casa em tempo de pandemia, muitas não sabiam nem comer.*
- *Doenças.*
- *Falta de diálogo familiar.*
- *A pandemia fez com que as crianças não soubessem a conviver no coletivo e não terem anticorpos. E mesmo com as crianças doentes, os pais continuavam mandando para a escola.*

c) O que manter para o 2° semestre?

- *Continuar com a mesma postura.*
- *Tudo.*
- *Cuidados preventivos que já realizamos com a saúde.*
- *Continuar desenvolvendo um bom trabalho com as crianças.*
- *Continuar acolhendo e respeitando os sentimentos das crianças.*

- *Manter os cuidados preventivos a saúde que realizamos e manter a afetividade e acolhimento com os alunos, buscando sempre estratégias para que se efetive a adaptação dos alunos.*
- *Dar sequência no trabalho, buscando compreender as condições afetiva emoções de cada criança.*
- *Os profissionais acolhem e muitas vezes fazem além do que lhe é competido. Manter como está.*
- *Manter o acolhimento e afetividade.*
- *Continuar com as conversas e orientações sobre a saúde e bem estar da criança.*
- *Todo trabalhado realizado no primeiro bimestre.*
- *Uma alimentação saudável.*
- *Higiene.*
- *Muito diálogo com os pais e alunos.*
- *O diálogo com as famílias para melhor desenvolvimento das crianças, atividades coletivas para a melhor interação dos alunos.*

d) O que é importante mudar?

- *Buscar melhorar no que for necessário.*
- *Nada.*
- *Conscientização das famílias em relação à gripe, para não afetar a sala.*
- *Algumas propostas de atividade para que a criança tenham maior interesse em participar.*
- *Não há o que mudar.*
- *Acredito que não tenha necessidade de mudanças no momento.*
- *Orientar os pais sobre a importância dos cuidados domiciliares em casos de sintomas gripais.*
- *Muita coisas não depende da gestão e sim dia pais e familiares.*
- *Nada.*
- *Está bom ao meu ver.*
- *Não.*
- *Parceria escola e família.*
- *A forma com que é visto a frequência de crianças doentes no ambiente escolar.*

e) Sugestões de ações para melhorar:

- *Buscar diálogos para possíveis melhorias.*
- *Tudo.*
- *Como já é realizado orientação durante as reuniões.*
- *Algumas propostas de atividade para que a criança tenham maior interesse em participar.*
- *Continuar acolhendo as crianças, ouvindo, conversando, buscando sempre orientar para o melhor.*
- *Manter as ações de prevenção e acolhimento.*
- *Reuniões com os pais sobre essa questão.*
- *Nenhuma.*
- *Mais carne e menos frango.*
- *Não.*
- *Através do diálogo com os pais.*

- *Fazer com que as crianças só entrem se tiverem atestado médico comprovando que a criança está em tratamento.*

3. SOBRE A PARCERIA ESCOLA-FAMÍLIA:

a) Há/houve problemas? Quais?

- *Não houve problemas.*
- *Não houve problemas.*
- *Há um bom relacionamento.*
- *Não tive problemas.*
- *Não há.*
- *Não houve.*
- *Dificuldade de separação mãe/filho para se adaptar a escola.*
- *Vejo problema na falta de interesse e cuidado de alguns pais com as crianças. Pois a escola sempre busca entrar em contato, ajudar e ser parceira.*
- *A escola é parceira com a família.*
- *Até o momento não.*
- *Não.*
- *A falta de limites.*
- *Tudo ok.*
- *No desfralde.*

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- *Não houve causas.*
- *Não tem problemas.*
- *Não tive problemas.*
- *Não há.*
- *Não houve.*
- *Acredito que a pandemia dificultou esse momento, pois a maioria das crianças ficaram o tempo todo da pandemia com familiares, incluindo suas mães.*
- *Alguns pais não cumprem com a responsabilidade de cuidar da saúde do filho e de manter higiene de seus pertences.*
- *Os pais precisam ter mais consciência da função que compete ao professor e o que compete aos pais.*
- *Até o momento não houve.*

- *A falta de conscientização dos pais.*
- *Nenhum.*
- *Os pais parecem dizer sim, a tudo que as crianças desejam.*
- *Tudo ok.*
- *Os pais acham que é papel só da escola eles não participam em casa desse momento e não incentivam.*

- *Não houve problemas.*

c) O que manter para o 2° semestre?

- *Continuar com a mesma postura de procurar ter a participação da família.*
- *Diálogo com a família e escola.*
- *Parceria professora e família.*
- *Uma boa convivência com os pais, esclarecendo suas dúvidas, e mantendo informado sobre a rotina da criança.*
- *Continuar mantendo vínculo escola família.*
- *Manter o acolhimento com os alunos e com a família, para que tanto a família quanto os alunos se sintam seguros na unidade escolar.*
- *Manter o que tem feito, e reforçar sempre o direito da criança de ser bem cuidada.*
- *Manter a parceria.*
- *Comunicação, busca ativa.*
- *Diálogo aberto e conversas.*
- *Dar continuidade ao trabalho do primeiro bimestre.*
- *Sempre tendo contato com os pais para conversarem com elas pois é temos que sermos parceiros para um melhor desenvolvimento da crianças.*
- *Tudo.*
- *Parceria escola e família.*
- *O diálogo entre família e escola, contribuindo com o desenvolvimento das crianças.*

d) O que é importante mudar?

- *Nada.*
- *Buscar melhorarias sempre que necessário.*
- *Escola e a família buscar o mesmo objetivo.*
- *Conscientização das famílias em relação à reuniões.*
- *Não há.*
- *Orientação aos pais sobre doenças, vírus, conscientizando sempre sobre os cuidados.*
- *Acredito que não necessite de mudanças.*
- *Não vejo necessidade de mudança.*
- *Nao tenho sugestão.*
- *Os pais dar continuidade em casa.*
- *Realizar um trabalho para a maior participação da família no vida escolar dos filhos.*

e) Sugestões de ações para melhorar:

- *Diálogos e interações.*
- *Aumentar a participação dos pais.*
- *Sempre reforçar a importância da presença das famílias na escola.*
- *Não há.*
- *Continua estabelecendo vínculos com as famílias.*

- *Sem sugestões de melhoras, apenas manter as ações que são realizadas.*
- *Reforçar mais vezes com as famílias sobre o cuidado e higiene pessoal com os pequenos, e que como família eles tem a responsabilidade de cumprir com deveres de pais.*
- *Sem sugestão.*
- *Nenhuma.*
- *Não tenho.*
- *Maior participação nas reuniões.*
- *Bilhetes e diálogo.*
- *Realização de atividades que incluam mais os pais ao decorrer do semestre.*

4. SOBRE AS INTERAÇÕES ENTRE AS EQUIPES PROFISSIONAIS NA ESCOLA:

a) Há/houve problemas? Quais?

- *Não houve problemas.*
- *Não houve problemas.*
- *Ótimo.*
- *Não houve problema.*
- *Não há.*
- *Não houve.*
- *Não houve problema.*
- *Não houve problemas, a equipe se comunica muito bem. A escola é acolhedora, assim como a gestão (democrática e justa).*
- *Não houve.*
- *Não.*
- *Não.*
- *Tudo ótimo.*
- *Não.*

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- *Não há causas.*
- *Não houve problema.*
- *Não há.*
- *Não houve.*

- *Não houve problemas, portanto sem causas.*
- *Não vejo problemas.*
- *Equipe unida.*
- *Nenhuma.*
- *Não houve que saiba.*
- *Nenhum.*
- *Não tive.*
- *Não houve problemas.*

c) O que manter para o 2° semestre?

- *Continuar com a mesma postura.*
- *Respeito e colaboração de todos como acontece sempre um ajudando o outro como uma equipe.*
- *Uma boa convivência com todos.*
- *Continuar com uma equipe assídua, compromissada, companheira.*
- *Manter a união da equipe, tendo sempre uma comunicação ativa.*
- *Continuar com a otima interação.*
- *Sendo assim manter como está.*
- *Comunicação, trabalho coletivo, empatia.*
- *Manter a cooperação mútua.*
- *Continuar a parceria.*
- *Continuar como está.*
- *Tudo.*
- *Não tive.*
- *A boa convivência entre todos e a parceria que existe, onde todo mundo ajuda todo mundo.*

d) O que é importante mudar?

- *Nada.*
- *Buscar melhorar quando necessário.*
- *Não precisa mudar.*
- *Não há.*
- *Não a o que mudar.*
- *Manter o bom o relacionamento e respeito entre todos.*
- *Não vejo necessidade de mudança.*
- *Está tudo bem.*
- *Não tive.*
- *Acredito que não tenha nada importante a ser mudado.*

e) Sugestões de ações para melhorar:

- *Não há.*
- *Diálogos e interação entre toda equipe.*
- *Sempre nos colocar no lugar do companheiro de trabalho sendo solidário ajudando e preservando o bom relacionamento para uma equipe nota 10 que somos.*
- *Sem ações de melhora.*
- *Não há sugestões.*
- *Proporcionar momentos de conversa.*
- *Troca de idéias.*
- *Nenhuma.*
- *Nao tenho.*
- *Ao meu ver, nada.*

- *Não tive.*
- *Momentos para alinhamento de ideias e tarefas.*

5. SOBRE DEMAIS PROBLEMAS/DEMANDAS QUE TÊM SIDO EMPECILHO PARA AS AÇÕES E OBJETIVOS DA ESCOLA:

a) Há/houve problemas? Quais?

- *Não há.*
- *Não houve problemas.*
- *O que diz respeito a gestão e equipe escolar não tivemos problemas.*
- *Acredito que não houve empecilhos que dificultaram nossas ações.*
- *Não houve problema.*
- *Não vejo nenhum empecilho.*
- *Muitas proibições sem sentido.*
- *Uso do tanque de areia.*
- *Está tudo bem.*
- *Doença das crianças e profissionais.*
- *Não tem.*
- *A quantidade de educadoras.*

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- *Não há.*
- *Não houve causas.*
- *Não tivemos problemas.*
- *Sem motivações.*
- *Não identifiquei problema.*
- *Não vejo nenhum empecilho.*
- *Falta de limpeza e tratamento da areia.*

- *Não tenho do que reclamar.*
- *Doença.*
- *Não tem.*
- *Sobrecarga de uma educadora sozinha no final do período da tarde.*

c) O que manter para o 2° semestre?

- *Continuar a melhoraria quando preciso.*
- *Manter ações pedagógicas.*
- *Está caminhando como deveria.*
- *Não há.*
- *Manter as ações da escola afim de assegurar um bom desenvolvimento para os alunos.*
- *Manter o trabalho.*

- *Não vejo nenhum empecilho.*
- *Restante está certo.*
- *Essa boa disponibilidade de todos.*
- *Conscientizar as famílias a não mandarem as crianças doentes para escola.*
- *Não tem.*
- *Acredito que a escola vem fazendo um bom trabalho. Então, manter a forma que está sendo realizado em todos os aspectos.*

d) O que é importante mudar?

- *Não há.*
- *Buscar melhorias quando necessário.*
- *Sempre atentas para nos atualizar.*
- *Acredito que não tenha algo importante para mudar.*
- *Não vejo necessidade de mudança.*
- *Por enquanto a higienização do tanque de areia.*
- *Está tudo bom.*
- *As crianças não comparecerem doentes na escola.*
- *Não tem.*
- *A quantidade de educadoras no período da tarde. Sendo só uma para atender todas as turmas no final do período, sobrecarregada ela e muitas vezes não conseguindo ajudar a todos.*

e) Sugestões de ações para melhorar:

- *Não há.*
- *Diálogos e interação entre toda equipe.*
- *Não tivemos problemas.*
- *Sem sugestões.*

- *Sem sugestões.*
- *Higienização do tanque.*
- *Não tenho.*
- *Conversas com a família para não enviarem as crianças doentes para a escola.*
- *Não tem.*
- *Solicitação de mais funcionárias.*

6. AVALIE OS EVENTOS OCORRIDOS NA ESCOLA E OS PROPOSTOS PARA O 2º SEMESTRE:

a) Há/houve problemas? Quais?

- *Não.*
- *Não houve problemas.*
- *Houve Páscoa, culminância e festa junina.*
- *Não houve problemas.*

- *Não há.*
- *Sem problemas.*
- *Não há problemas, os eventos tiveram a participação dos pais e o envolvimento de toda equipe.*
- *Não houve.*
- *Ainda não sei quais são esses eventos.*
- *Tudo certo.*
- *Muito bom.*
- *O horário do evento.*

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- *Não houve causas.*
- *Poderia ter brincadeiras com as crianças na semana de festa junina.*
- *Restrições por conta da prevenção da gripe e covid.*
- *Não há.*
- *Não.*
- *Sem motivações.*
- *Não teve.*
- *Sem problemas.*
- *Pouco atrativos.*
- *Nenhuma.*
- *Não senti esses problemas.*
- *Não teve.*
- *Acredito que por conta do horário muitos pais deixam de ir.*

c) O que manter para o 2° semestre?

- *Continuar com o trabalho em grupo e trocando vivências com os outros profissionais.*
- *Os eventos.*
- *Cuidados e seguir as orientações.*
- *Datas comemorativas, amostra pedagógica entre outros... etc.*
- *Participação das famílias.*
- *Manter e seguir os eventos e as propostas, pare que se continue um bom trabalho na unidade escolar.*
- *Manter.*
- *Manter o vínculo escola/família.*
- *Continuar o trabalho conforme o primeiro bimestre.*
- *Continuar como está.*
- *Não teve.*
- *A realização dos eventos.*

d) O que é importante mudar?

- *Não há.*

- *Buscar melhorias quando necessário.*
- *Por causa das restrição não temos muito o que fazer.*
- *Sem necessidades de mudanças.*
- *Não vejo necessidade.*
- *Formato geral, eventos pouco atrativos.*
- *Nada.*
- *Nada a dizer.*
- *Não teve.*
- *O tempo de organização para os eventos, ficando muito corrido para organizar.*

e) Sugestões de ações para melhorar:

- *Diálogos e interação entre toda equipe.*
- *Assim que possível e voltamos a normalidade incentivar a participação de todos.*
- *Não há.*
- *Conseguir alcançar a participação dos pais e responsáveis.*
- *Sem sugestões a acrescentar.*
- *Dependendo do evento, poderia realizar oficinas com brincadeiras com a interação das crianças ou até mesmo com família.*
- *Sem sugestão.*
- *Maior envolvimento entre escola e família.*
- *Nenhuma.*
- *Não tenho.*
- *Dar um tempo para as professoras se preparem.*

7. OUTROS PROBLEMAS SENTIDOS, QUE DIFICULTAM A REALIZAÇÃO MÍNIMA DA FUNÇÃO DA ESCOLA:

a) Há/houve problemas? Quais?

- *Não há.*
- *Não houve problemas.*
- *Não houve problemas.*
- *Não houve.*
- *A escola realizou o possível e o que estava ao seu alcance.*
- *Acredito que não haja problemas na realização das funções da escola.*
- *Poderiam contratar mais educadoras no período da tarde.*
- *Muito preenchimento de documentos.*
- *Não.*
- *Tudo certo.*
- *Não.*

b) Qual a motivação/causa dos problemas sentidos?

- *Não há.*
- *Não houve problemas.*
- *Muitas crianças doentes.*
- *Sem motivações, pois acredito que não tenha problemas.*
- *Não teve.*
- *Muitas vezes quando a educadora é solicitada para realizar trocas, o banheiro do corredor fica sem ninguém e o portão da escola atrasa para receber os pais na saída dos alunos.*
- *Muito burocrático.*
- *Nenhuma.*
- *Não tenho.*
- *Não.*
- *Não houve problemas.*

c) O que manter para o 2° semestre?

- *Continuar com a mesma postura e buscar melhorias quando preciso.*
- *Confiança que tudo voltará ao normal.*
- *Um bom desenvolvimento do trabalho coletivo, procurar a melhorar sempre a cada dia.*
- *Não há.*
- *Manter as propostas de ações na unidade escolar.*
- *Seguir com o trabalho realizado.*

- *Está bom assim.*
- *Não.*

d) O que é importante mudar?

- *Não há.*
- *Melhorar quando necessário.*
- *Nada.*
- *Sempre atentas para melhorar em todos os aspectos.*
- *Acredito que não necessita de mudanças.*
- *Algo menos burocrático e mais efetivo.*
- *Prática.*
- *Nada.*
- *Nada a dizer.*
- *Não.*

e) Sugestões de ações para melhorar:

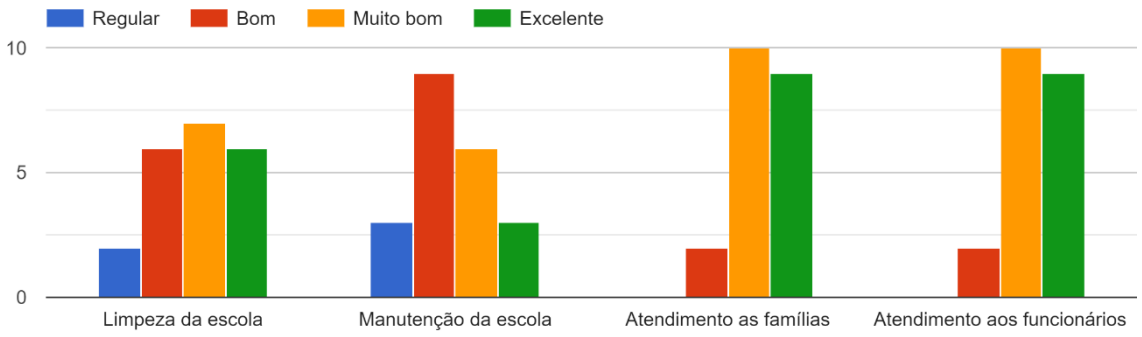
- *Não há.*
- *Sugestões e opiniões em coletivo.*
- *Se preparar e trabalhar da maneira que podemos no momento.*

- *Sem sugestões.*
- *Minha sugestão seria contratar mais uma educadora no período da tarde.*
- *Facilitar a vida do professor e educador com ações que permitam executar a sua prática pedagógica com mais leveza.*
- *Nenhuma.*
- *Não tenho.*
- *Não.*

AVALIAÇÃO

EQUIPE DE APOIO

1. COMO VOCÊ AVALIA:



2. EM RELAÇÃO A ESTRUTURA FÍSICA DA NOSSA UNIDADE, O QUE AINDA PODE SER MELHORADO?

- *Revitalização da pintura.*
- *Pintura.*
- *Aumento de espaço coberto na área externa da unidade.*
- *Áreas cobertas.*
- *Troca piso, pintura.*
- *Ter um local para descanso de funcionários.*
- *Sim, cobertura no solário.*
- *Cobertura do solário e troca do piso.*
- *Pintura das paredes.*
- *Cobertura na área do solário para a realização de mais atividades no espaço no período da tarde.*
- *Piso, local de descanso funcionários.*
- *Brinquedoteca e o reparo do piso.*
- *O piso.*
- *Piso, cobertura solário.*
- *Em relação a estrutura física cito o piso, que deveria ser trocado.*
- *Uma casinha nova para o parque a que temos está muito perigosa, portão em todas as salas.*

- *Acredito que poderia estudar a forma de fazer uma cobertura no estacionamento para os professores e diretores para que possam colocar seus veículos com segurança ao sair e entrar na escola.*
- *Cobertura no solários.*
- *Alguns reparos necessários.*

3. AVALIE A EQUIPE ESCOLAR, PONTUANDO ASPECTOS POSITIVOS E OS QUE NECESSITAM MELHORAR:

a) Direção:

- *Ótima.*
- *A diretora sempre faz questão de estar a par de todos os assuntos, e está sempre à disposição para ajudar. Sabe gerenciar muito bem a equipe e a escola como um todo.*
- *Muito carinho e dedicação aos alunos e a equipe.*
- *Democrática.*
- *Gestão transparente, boa comunicação.*
- *Excelente profissionalismo. Administra com responsabilidade todos os setores da unidade.*
- *Excelente, obrigada por nos oferecer todas as ferramentas para nos tornarmos melhores pessoas e profissionais, a paciência é seu ponto forte e o amor pela educação sua maior qualidade.*
- *Muito prestativa, nos ouve e sempre procura resolver qualquer situação, da melhor forma possível.*
- *Está sempre realizando o melhor por todos. E pensando que todos os dias podemos o melhorar o nosso trabalho.*
- *Sempre prestativa e pronta para ajudar quando necessário. Nos orienta com clareza em relação aos assuntos escolares.*
- *Excelente, não necessita melhorar em nenhum aspecto.*
- *A direção demonstra estar atenta as colocações de todos os funcionários, dando autonomia para que todos possam realizar seu trabalho da melhor maneira possível. Auxiliando quando necessário até mesmo em sala de aula.*
- *Excelente.*
- *Ótima diretora, muito atenciosa com funcionários e com as crianças.*
- *Prestativa e sempre atenta a todos na unidade escolar, sempre pronta para ouvir a todos.*
- *Positivo: se faz presente, não somente fisicamente, mas participando das atividades realizadas e ocorrências que acontece na escola.*
- *Precisa melhorar na comunicação, ser mais assertiva.*
- *A equipe escolar está de parabéns todos se desdobram e dão o seu melhor.*
- *10 continue sendo assim escutando todos.*
- *Ótima. Carinhosa com as crianças e prestativa com os funcionários !*
- *Atenciosa, sempre pronta para ajudar e tirar dúvidas quando preciso.*

b) Orientação pedagógica:

- *Ótima.*
- *É bastante educada, cordial e clara nas orientações, seja ao interagir com o público ou com a própria equipe.*
- *Competente.*
- *Orienta muito bem.*
- *Boa.*
- *Ótimo. Realizado com profissionalismo. Melhorando cada vez mais o desenvolvimento do aluno.*
- *Organizada, realiza propostas pedagógicas boas para ajudar no trabalho com as crianças.*
- *Nos orienta com clareza, sempre disposta a ajudar.*
- *Procura sempre está realizando seu trabalho da melhor maneira possível.*
- *É prestativa nos auxiliando sempre que necessário nos estudos, no planejamento e em ações com crianças e famílias. Nos orienta também com clareza, tirando quaisquer dúvidas.*
- *Precisa melhorar a comunicação.*
- *A orientação pedagógica da um bom suporte aos funcionários, demonstrando muito conhecimento, assim, contribuindo bastante com o nosso trabalho, dando ideias e sugerindo estratégias para que possamos aperfeiçoar nosso trabalho.*
- *Não sei opinar.*
- *Muito inteligente, explica bem nas formações e super organizada.*
- *Sempre pronta para orientar.*
- *Positivo: possui muito conhecimento, auxiliando bastante nas formações pedagógicas.*
- *Precisa melhorar nas interações do dia-a-dia das classes, das atividades , procurando saber se alguma professora necessita de algo, naquela hora, naquele dia, enfim, mais interação.*
- *E competente no que faz.*
- *7 acho preciso conhecer melhor para ter opinião formada.*
- *Ótima! Prestativa em relação as contribuições para os professores.*
- *Atenciosa, sempre disposta a ajudar e tirar dúvidas quando preciso.*

c) Secretário:

- *Ótimo.*
- *É prestativo e procura sempre ajudar.*
- *Excelente muito prestativo.*
- *Atencioso.*
- *Muito atencioso prestativo.*
- *Excelente. Realiza o trabalho com seriedade e responsabilidade.*
- *Excelente, organizado, sempre muito solícito.*
- *Trabalha muito bem, prestativo, atencioso e educado.*
- *É uma pessoa que está sempre procurando realizar seu trabalho com muito afinco e melhorando cada dia.*
- *Sempre prontificado a ajudar, nos passa informações sobre os alunos antecipadamente, sempre pontual com os pedidos realizados como por exemplo a impressão de planejamento.*
- *Excelente.*
- *Muito prestativo, demonstra estar a disposição sempre para auxiliar a todos no que for preciso.*
- *Excelente.*

- *Excelente, é prestativo e rápido, ajuda muito todos da escola.*
- *Prestativo, e muito competente.*
- *Positivo: Muito proativo, auxilia todos que necessitam do seu trabalho e realiza um bom atendimento aos pais que procuram a escola. Se preocupa bastante com quem entra na escola, acompanha se fecharam a porta, e muitas vezes se dirige até a porta para receber as pessoas. Precisa melhorar na comunicação, muito tímido.*
- *Muito atencioso.*
- *8 gente boa não vou dar 10 para ele não se acha.*
- *Ótimo! Maravilhoso.*
- *Atencioso e sempre atende as nossas necessidades quando preciso.*

d) Educadoras:

- *Cuidam muito bem de nossos alunos e dão uma vasta contribuição no papel de educar.*
- *Boas profissionais.*
- *Excelente.*
- *Ótimas profissionais.*
- *Ótimas. Trabalham no desenvolvimento dos alunos, atendendo as necessidades de cada um.*
- *Sempre solícitas, exercem um trabalho impecável.*
- *Todas muito prestativas, sempre dispostas a ajudar.*
- *Realizam seu trabalho dando o seu melhor, e procuram estarem atentas para atender as demandas da unidade em seus respectivos horários.*
- *Ótima.*
- *São profissionais prestativas, auxiliam as professoras quando necessário, sabem lidar com as crianças e as ensinar muito bem, com carinho e atenção.*
- *Excelente.*
- *Atenciosas e prestativas, sempre estão a disposição para ajudar as professoras nos momentos em sala, quanto na realização de recursos pedagógicos.*
- *Um aspecto que deve ser melhorado é sobre a quantidade de educadoras no corredor no final do período da tarde, tendo apenas uma, que acaba sendo sobrecarregada e não conseguindo auxiliar todos que necessitam de algum suporte no momento.*
- *Otimas.*
- *Ótimas.*
- *Maravilhosas, sempre carinhosa com as crianças.*
- *Atenciosas , prestativas e pró-ativas.*
- *Positivo: Muito responsáveis, não consigo estabelecer diferença entre professora e educadora. Só sei que trabalham muito, o que acho bem injusto.*
- *São a que mais trabalha na escola, deveria ter um tempo na semana para a realização dos planejamento, leva muito trabalho pra casa.*
- *8.9 preciso conhecer melhor.*
- *Ótimas! Prestativas demais.*
- *Atenciosas e ajudam quando necessário.*

e) Professoras:

- *Excelente.*
- *Ótimas.*
- *Demonstram exercer suas profissões com amor e carinho por seus alunos.*
- *Dedicadas.*
- *Ótimas profissionais.*
- *Ótimas. Realizam com profissionalismo as atividades escolares com os alunos.*
- *Excelentes, exercem um trabalho de qualidade.*
- *Trabalham muito bem.*
- *Todas procuram desenvoverem seu trabalho dando o melhor de si. Todos os dias temos que olharmos para o nosso eu e procurar realizarmos o nosso melhor.*
- *Ótima.*
- *São profissionais prestativas, sempre prontas para ajudar, tanto com material escolar quanto trocas de experiências. Tenho uma boa experiência, pois todas me ajudam quando preciso.*
- *As professoras são dedicadas e empenhadas em realizar seu trabalho da melhor maneira, ajudando umas as outras quando necessário.*
- *Muito criativas e esforçadas, ótimas professoras.*
- *Atenciosas com as crianças, competentes.*
- *Positivo: São muito eficientes, capacitadas e compromissadas com seu trabalho. Atendem muito bem as crianças. Todos da escola, atendem muito bem as crianças. Precisam melhorar na comunicação, as vezes não compreendem um comando da gestão e não perguntam. O profissional não pode ficar em dúvida, tem que perguntar até compreender.*
- *Atenciosas.*
- *7.9 preciso conhecer mais.*
- *Ótimas!!! Prestativas e uma ajuda a outra.*
- *Bom trabalho em grupo.*

f) Serviços gerais:

- *Excelente.*
- *São prestativos e contribuem muito bem com a conservação e a limpeza da escola.*
- *Dedicados ao espaço.*
- *Ótimos profissionais.*
- *Ótimos. Realizam ótima limpeza e organização na unidade escolar.*
- *Muito esforçada, sempre pronta para nos ajudar, deixa tudo limpinho.*
- *Tudo ok.*
- *Fazem seu trabalho dando o melhor de si. E está cada dia revendo suas ações, se está realizando um trabalho bom.*
- *Ótimo.*
- *Limpeza muito boa, os profissionais são organizados com os produtos de limpeza, sempre que acontece um acidente estão prontos para auxiliar na limpeza.*
- *Atentos, estão sempre a disposição quando algum imprevisto acontece e é necessário o suporte deles, possuem boa relação com as crianças, tratando todos com muito afeto.*
- *Bom.*
- *Muito bom.*
- *Sempre animados e simpáticos, deixam a escola limpinha.*

- *Prestativos, pró-ativos.*
- *Positivo: São bem proativos, sempre atendem quando são chamados em alguma ocorrência, mas acho bem difícil fazer a higienização de acordo com as normas diante da dinâmica escolar.*
- *Quando solicitado sempre prontos a ajudar.*
- *8.9 somos um time bom mas precisamos melhorar no semestre saberemos nossa real nota.*
- *Ótimos, bem organizados.*
- *Sempre nos atende quando preciso.*

g) Cozinheiras:

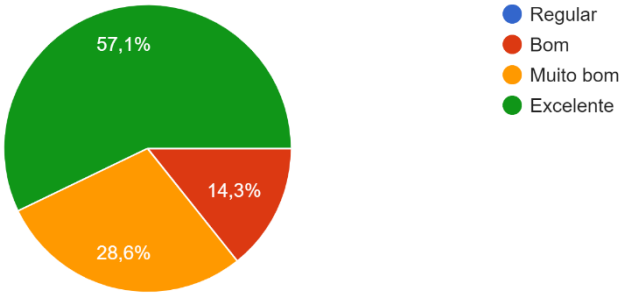
- *Ótimas.*
- *São atenciosas e sempre preparam uma comida muito bem feita.*
- *Boas.*
- *Ótimas profissionais.*
- *Excelente. Realizam preparo de alimentos com muita responsabilidade e dedicação. Obedece as exigências e normas da vigilância sanitária.*
- *Trabalham bem.*
- *Fazem o melhor por nossas crianças.*
- *Ótima.*
- *Ótimas cozinheiras, comida muito gostosa e boa, fazem o melhor que podem com os alimentos que são enviados. Quando alguma criança quer somente um alimento ou tirar algum, sempre respeitam os gostos delas.*
- *Excelente.*
- *Atenciosas com as crianças.*
- *Fazem com muito carinho a comida, as crianças gostam muito.*
- *Preocupadas com todos e competentes.*
- *Positivo: As cozinheiras realizam suas funções com excelência, fazem milagres com o que vem para merenda, mas quando há alguma sugestão em relação ao seus trabalhos, não gostam muito.*
- *Fazem sempre um banquete com bastante variedades de legumes e verduras.*
- *Essas não conheço ainda mais nota dez pela simpatia e o tempero gostoso 😋.*
- *Ótimas, higiene nota 10!*
- *Atenciosas e competentes.*

h) Estagiárias:

- *Ótimas.*
- *São bastante prestativas, sempre ajudando, contribuindo com decorações na escola, auxiliando professoras, etc.*
- *Muito companheiras.*
- *Ótimas profissionais.*
- *Ótimas. Sempre atenciosas e responsáveis na sua área.*
- *Proativas, solícitas, exercem um trabalho de qualidade.*
- *Trabalham bem!!*

- *São ótimas.*
- *Ótima.*
- *Estagiárias são prestativas, auxiliam todos na escola, tanto na realização da decoração da escola, quanto no auxílio com as crianças e professoras.*
- *Excelente.*
- *Muito prestativas, sempre oferecem ajuda.*
- *Muito bom.*
- *Ótimas, sempre auxiliam e demonstram ser prestativas.*
- *Prestativas com todos.*
- *São bastante comprometidas com suas funções e realizam atividades na escola, que nem fazem parte dessas funções. Integraram-se muito bem com a equipe.*
- *Sempre prontas a ajudar.*
- *Não as conheço ainda.*
- *Ótimas! Prestativas.*
- *Boas.*

4. COM RELAÇÃO À INTERAÇÃO ENTRE TODOS OS PROFISSIONAIS DA UNIDADE ESCOLAR, QUAL SUA AVALIAÇÃO?

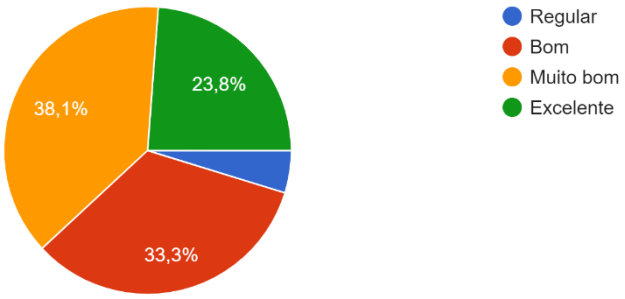


Justifique sua resposta.

- *A equipe demonstra ser bastante unida, e podemos sempre contar uns com os outros.*
- *Há muita compreensão e parceria.*
- *A equipe muito unida e se ajuda muito.*
- *Ambiente saudável e boa comunicação e interação.*
- *Os funcionários podem ter comunicação direta e interagir de forma profissional. Melhorando assim o desenvolvimento do trabalho de cada um dentro da unidade escolar.*
- *Excelente.*
- *Equipe que trabalha no coletivo.*
- *Pois todos procuram se ajudarem quando há necessidade.*
- *Sempre devemos procurar melhorar.*
- *Todos se comunicam ativamente e são prestativos uns com os outros.*
- *São todos bastante comunicativos e prestativos.*
- *Todos se respeitam e se ajudam.*

- *Todos se entrosam bem.*
- *Todos se dão muito bem.*
- *Vejo que todos conversam, independente do nível de afinidade.*
- *Bom relacionamento e respeitoso de todos.*
- *Bom, mas poderia ser muito bom, sou bastante observadora nas relações sociais e ainda impera a cultura de não compartilhar suas ideias com seus pares.*
- *Aqui no Vânia Maria todos se ajudam um ao outro, principalmente entre as educadoras somos parceiras.*
- *Olha me dou bem com todos gosto muito de conversar e além de ser atenciosos nos ajudam no que podem.*
- *Uma equipe muito unida! Todos ajudam todos e colaboram da melhor maneira.*
- *São educados, ajudam quando preciso e atenciosos.*

5. COMO VOCÊ AVALIA O REPASSE DE INFORMAÇÕES E ADEQUAÇÕES ADMINISTRATIVAS:

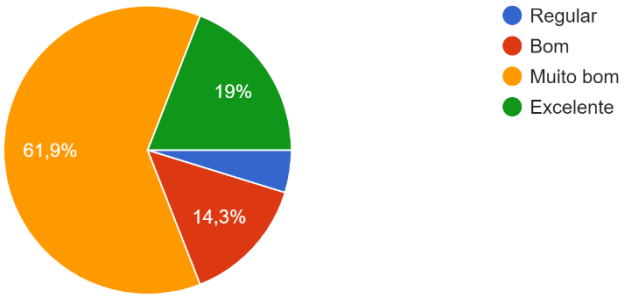


Justifique sua resposta.

- *Quando há algum atraso no repasse de informações, isso muitas vezes não se deve a nossa gestão, mas sim a fatores além de nosso controle.*
- *Prestativos.*
- *As informações chegam muito em cima da hora causando contradições muitas vezes.*
- *Clareza.*
- *São realizadas diretamente e esclarecidas.*
- *Muitas incertezas.*
- *As vezes as informações chegam muito em cima da hora.*
- *Estão sempre nos repassando as informações em tempo hábil para que todos fiquem cientes.*
- *Está ok.*
- *Em relação a gestão escolar, o repasse de informações é muito bom, nos repassando tanto informações da unidade escolar quanto dos alunos em específico, o que gera às vezes atraso nas informações vem ou da associação ou da SEDUC.*
- *As informações são repassadas nos horários certos, e pelas pessoas certas.*
- *As informações sempre são passadas antecipadamente.*
- *Somos sempre informados do que é necessário pra cada função.*
- *Considero bom, mas as vezes acontece da informação chegar em cima da hora.*

- *Dentro da unidade a comunicação é ótima, mas os recados que vem SEDUC e Bezerra as vezes demora.*
- *Poderia ser melhor, mas pela dinâmica da escola, compreendo que não é falta de vontade e sim dificuldade nos repasses de informações.*
- *Às vezes ficamos sabendo na hora e pelas cozinheiras as mudanças.*
- *Precisa melhorar ainda mais ler as entre linhas como no caso do documento sindical, ninguém sabia que ia descontar aquelas parcelas.*
- *Às vezes as informações chegam muito em cima da hora para a administração, o que acaba dificultando nosso trabalho e programações.*
- *As informações sempre são passadas e explicadas de forma clara.*

6. AUTO AVALIAÇÃO: COMO VOCÊ SE AVALIA COMO PROFISSIONAL, LEVANDO EM CONTA SUA PRÁTICA DIÁRIA?



Justifique sua resposta.

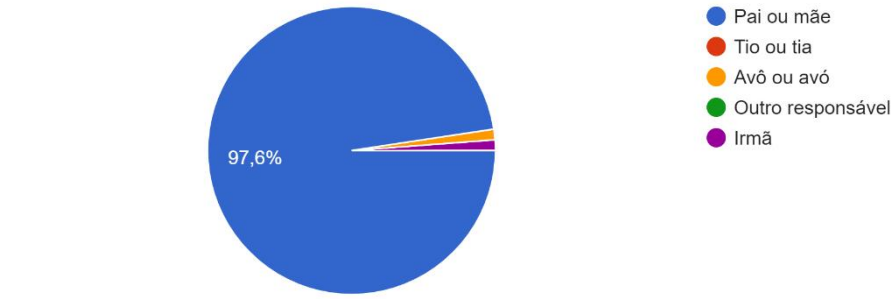
- *Estou sempre disposta a ajudar e procuro melhorar a cada dia.*
- *Gosto muito do que faço.*
- *Faço o melhor.*
- *Comprometida com meus afazeres diários.*
- *Realizo minhas obrigações profissionais com responsabilidade e procuro melhorar cada vez mais.*
- *Exerço a função a qual foi designada com todo meu esforço, sempre oferecendo o meu melhor.*
- *Cumpro meus deveres.*
- *Porque creio que sempre há o que ser melhorado em nós todos os dias, pois somos ilimitados e precisamos nos reeinventar sempre.*
- *Estamos tentando ser melhor a cada dia, damos o nosso melhor*
- *Tento ter uma boa relação com meus alunos e suas famílias, me esforçando para que aprendam cada dia mais os conteúdos pedagógicos, pois é tudo pensado com foco nas crianças. Procuro entregar todos os documentos solicitados nas datas previstas e ter uma comunicação ativa com meus colegas de trabalho.*
- *Sou um funcionário prestativo, atencioso e comunicativo.*
- *Realizando o meu trabalho da melhor maneira possível, dando o meu melhor, acredito que sempre precisamos melhorar em alguns pontos.*
- *Faço tudo com muito amor e zelo.*

- *Pontualidade, responsabilidade e dedicação.*
- *Procuro sempre me esforçar e ver resultados no meu trabalho com as crianças.*
- *Melhorando sempre.*
- *Procuro fazer sempre o melhor.*
- *Aprendemos e precisamos melhorar sempre.*
- *Sempre há mudanças para serem feitas visando o crescimento profissional diário.*
- *Estou sempre tentando aprender e melhorar meu desempenho. Me inspirando em mais colegas e em minhas oportunidades de aprendizagem.*
- *Acredito que tanto professores, diretores, educação, cozinheiras e até mesmo as crianças podem me ensinar a ser um colaborador melhor e vou sempre estar disposto a ouvir sugestões pois acredito que o crescimento profissional vem com o tempo e ninguém pode ser melhor em tudo mas com a ajuda de Deus e paciência de todos podemos chegar lá.*

AVALIAÇÃO

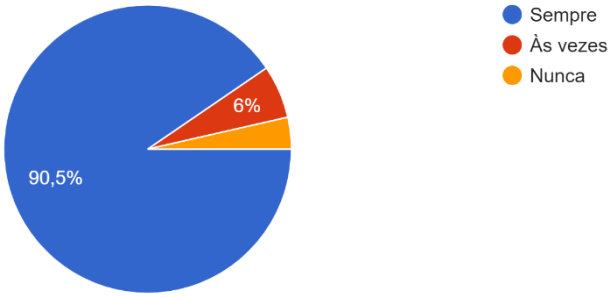
FAMÍLIAS DE ALUNOS

O responsável pelas informações deste questionário é?
84 respostas



1. GESTÃO

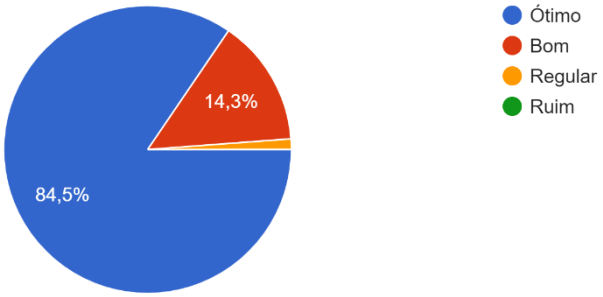
1.1. QUANDO HÁ ALGUM PROBLEMA COM O SEU (SUA) FILHO(A) VOCÊ É RAPIDAMENTE CHAMADO(A) À ESCOLA?



Justifique sua resposta.

- *São compreensivos.*
- *Um dia ela caiu e bateu a boca e imediato a diretora Bete me ligou.*
- *Sempre sou avisada pela direção.*
- *Infelizmente meus filhos ficaram doentes várias vezes esse ano e sempre que apresentaram alguma anormalidade como febre por exemplo, imediatamente me ligaram para buscá-los.*
- *Entram em contato em caso de emergência.*
- *Ele nunca precisou, mas creio que serei avisada rápido.*
- *Nunca precisei ser chamada.*
- *Quando tem o problema na escola só.*
- *Muito comunicativo.*
- *A escola liga comunicando.*
- *Porém nunca houve essa necessidade.*
- *Todas as vezes que o Felipe teve algum problema na escola, sempre fomos comunicados imediatamente.*
- *Todas as vezes que minhas filhas teve problema sempre me deixaram informada, boa comunicação.*
- *Não tivemos nenhum caso que fosse necessário ser chamado.*
- *Quando é nescessário, mas nunca tive problema.*
- *Sempre sou chamada.*
- *Nunca houve problema para eu ser chamada.*
- *Sempre fui informada.*
- *Eles me ligam na mesma hora.*
- *Nunca houve problema.*
- *Todos são mto atenciosos.*
- *Sempre responsáveis e preocupados com o bem estar das criancas.*
- *Na verdade o tutor do meu filho me comunica caso tenha algum problema.*
- *Sempre que precisa eles me ligam.*
- *Até o momento não tive esse problema porém creio que sim.*
- *Sempre que acontece algo com minha filha sou avisada imediatamente.*
- *No que diz respeito a problemas de saúde, sempre.*
- *Sempre que houve necessidade fui avisada de imediato.*
- *As professoras são extremamente preocupadas com nossos filhos, sempre que algo ocorre, ou me ligam, ou já conversam comigo na saída, ou até mesmo vem recado na agenda!*
- *Minha filha caiu, machucou o joelho e a testa e ninguém me informou e não souberam explicar.*
- *Sempre me comunicam.*
- *Não tivemos questões a ponto de sermos chamados pela escola, mas toda informação necessária é passada pela professora.*
- *Sim sempre sou avisado desde uma febre ou qualquer outro problema.*
- *Quando ele fica doente. Ou quando falta vários dias seguidos.*
- *Toda equipe é nota 10.*

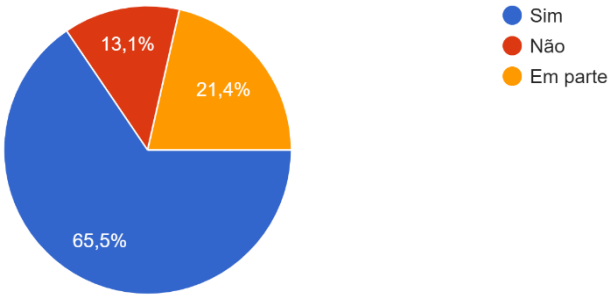
1.2. O QUE VOCÊ ACHA DO TRABALHO DA DIREÇÃO DA ESCOLA?



Justifique sua resposta.

- *Super atenciosos.*
- *A diretora tem uma conduta firme e uma postura correta perante todas as situações da escola.*
- *Não tenho oque falar.*
- *São muito atenciosos.*
- *Sou sempre bem recepcionada.*
- *Sempre atentos com tudo e atenciosos.*
- *É um bom atendimento. Porém às vezes não é aberto a diálogo por parte da direção.*
- *São muito atenciosos e prestativos.*
- *Todas as situações eles sempre estão me avisando.*
- *Pessoas competente, educadas.*
- *Não tenho o que reclamar.*
- *O ambiente escolar é agradável. E acredito que isso esteja relacionado a diretoria e ao corpo docente da escola.*
- *São atenciosos.*
- *Já conhecia a diretora quando ela trabalhou em uma escola estadual que estudei e sempre gostei dela, como diretora vejo um trabalho excelente que vai além do cargo, como se fosse uma parceira mesmo de todas as famílias, acompanha de perto o dia a dia e é sempre cordial.*
- *Muito bom.*
- *Tantos nossos filhos quantos pais são bem acolhidos, e sempre nos tratam muito bem são amorosos e respeitoso e atenciosos, principalmente com nossos filhos.*
- *Presenciei um atuação das professoras com as crianças que com certeza treinamento foi tudo naquela hora.*
- *Muito satisfeita com a direção e secretaria.*
- *Acho maravilhoso.*
- *Nunca tive problemas, vejo que dão seu melhor.*
- *Direção sempre está presente em todos os momentos, desde a entrada, saída e comemorações na escola.*
- *Não tenho nada a reclamar, sempre cordiais e prontos para atender nossas necessidades!!!*
- *Ótima comunicação e clima bom no ambiente escolar.*
- *Professores e diretora bem prestativos, atenciosos e educados.*
- *Sempre que precisei conversar, fui bem atendida e assistida.*
- *Admiro sempre o cuidado e atenção com as crianças.*
- *Todos, a equipe como toda professores educadores e a equipe de apoio estão totalmente voltados ao desenvolvimento e aos cuidados com as crianças.*

1.3. VOCÊ CONHECE ALGUMA COISA SOBRE A PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA, OU SEJA, O QUE ELA PRETENDE TRABALHAR COM AS CRIANÇAS?

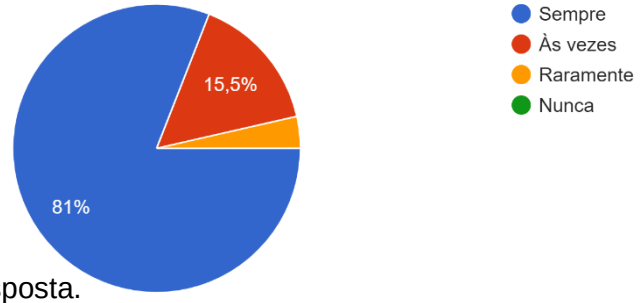


Justifique sua resposta.

- *Procuro estar sempre nas reuniões e eles esclarecem muito sobre esse assunto.*
- *Professoras sempre nos informou.*
- *Tudo que acontece eles falam pelo caderninho de recado.*
- *Somente o que notificam no caderno de recado e em reunião.*
- *Sobre interação da criança no convívio escolar e social.*
- *Conheço o que é apresentado pela professora.*
- *E todas reuniões ela esta passando o que meu filho está trabalhando.*
- *Não conheço muitas coisas, mas sei que é o melhor para minha filha.*
- *Elas sempre nos deixam a par do que elas trabalham com eles.*
- *Eles buscam ensinar através e brincadeiras que estimulam o desenvolvimento motor, coordenação e espaço físico das crianças e a capacidade de imaginação.*
- *A escola tem uma rotina excelente com as crianças incluindo aprendizados e atividades que estimulam todas as áreas cognitivas e que proporcionam uma melhora desenvolvimento da maturidade com muito respeito à cada limitação.*
- *Um trabalho excelente.*
- *A professora Franciele, sempre muito prestativa em nos explicar.*
- *O desenvolvimento da criança.*
- *Fui orientada sobre o assunto com a professora da época (Amanda).*
- *A professora passa para nós nas reuniões.*
- *Através da professora e reunião.*
- *Tudo o que é esperado em questão de desenvolvimento das crianças já foi estabelecido e esclarecido desde o início das aulas.*
- *A professora sempre comunica as propostas de trabalho que serão realizadas pelo caderno ou em reuniões de pais.*
- *Sei que elas estimulam coordenação motora, desenvolvimento de fala, estimulam leitura, comunicação, meu filho tem se desenvolvido muito!*
- *Livro, bolsa viajante.*
- *Apresentação na reunião de pais.*
- *Objetivos muito evolutivos.*
- *Não conheço mas tenho interesse.*
- *Sei que o Maternal ainda não é alfabetização, e meu filho sempre fala das atividades que eles realizam, ele já sabe contar e as letras do nome.*
- *Sim, livro infantil. Sobre o corpo, da diferença do menino da menina.*
- *Sim pois a Professora Fran sempre está disposta a conversar sobre qualquer tema relacionado às aulas.*
- *Sempre que possível e necessário a Professora Jenifer fala sobre o que tem programado.*
- *Pretende trabalhar no aprendizado, na evolução das crianças.*

2. ATENDIMENTO À CRIANÇA

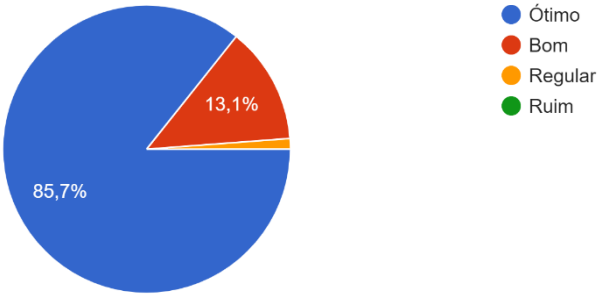
2.1. VOCÊ RECEBE INFORMAÇÕES SOBRE O DESENVOLVIMENTO DE SEU (SUA) FILHO(A)?



Justifique sua resposta.

- *Sim eu recebo sempre que vou buscar ela na escola sempre sou recebida com alguma novidade de algo novo que ela aprendeu, mesmo que por poucos minutos por ser na saída da escola eu sempre sou informada pela professora.*
- *Sim.*
- *São bem positivos.*
- *Todos os dias no caderno de recado, bem, tudo sobre o dia na escola.*
- *As professoras me informam como ele evoluiu no dia de aula.*
- *Somente e reunião.*
- *Quando eu pergunto sobre o desenvolvimento sim, professora me informa.*
- *Em conversa com o professor.*
- *Na reunião.*
- *Elas sempre conversam comigo sobre meu filho.*
- *A prof.ª Pati, incentiva a leitura, o desenvolvimento com desenhos, pinturas, minha filha ama.*
- *As informações sobre a rotina são passadas na caderneta de recados.*
- *Professora muito atenciosa.*
- *Estou sempre conversando com as professoras dos dois filhos e elas vão me passando qual está sendo o desenvolvimento deles inclusive na alimentação pois no começo eles não comiam bem e agora sim.*
- *Uma ótima professora.*
- *Minha filha chega todos os dias com um aprendizado novo, uma nova música, falando palavras difíceis, ela está se desenvolvendo muito bem com a ajuda.*
- *Prof.ª Fran sempre me passa.*
- *Somente nas reuniões.*
- *Quando pergunto sim.*
- *Sempre recebo informações.*
- *Sempre é anotado em resumo no caderno de recado, e também ao buscar a professora sempre procura reforçar pessoalmente como foi o dia da minha filha.*
- *Na reunião de pais ou na saída da escola.*
- *Sempre converso com as professoras sobre ele!*
- *Conversa com a professora da sala e reunião de pais.*
- *E são muito positivos.*
- *Tenho que sempre perguntar para professora.*
- *A professora sempre comunica o desenvolvimento do meu filho.*
- *Como trabalho no mesmo período, fico sabendo nas reuniões e em mostra pedagógica.*
- *Sim. sobre o comportamento dele dentro da sala de aula sobre a alimentação estou sempre bem informada.*
- *Todos os dias a professora passa as informações sobre como tem sido a evolução do meu filho.*

2.2. O QUE VOCÊ ACHA DO TRABALHO DA PROFESSORA E/OU EDUCADORA DO(A) SEU(SUA) FILHO(A)?



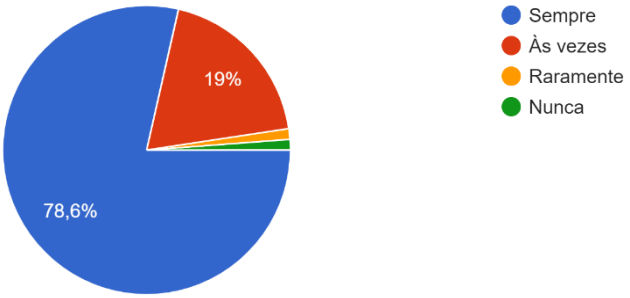
Justifique sua resposta.

- *Professora Nahara é top!*
- *Ótimo mesmo que eu ela bebe elas faz atividades com a minha filha que a minha desenvolve super bem.*
- *Maravilhosa.*
- *Muito compreensiva.*
- *Ela é muito carinhosa e atenta às atividades.*
- *Profissional, firme e atenciosa.*
- *São atentas e cuidadosas.*
- *Muito atenciosas ambas, gosto muito das duas.*
- *Todas muito esforçadas, atenciosas.*
- *Elas têm muita disciplina.*
- *Maravilhoso.*
- *Dedicada e atenciosa.*
- *Não tenho o que reclamar.*
- *A prof.ª Pati, é uma excelente profissional, trata as crianças com muito amor, minha filha ama ela.*
- *Sempre muito atenciosa, prestativa e disposta.*
- *É nítido que elas trabalham com respeito e amor às crianças, estão sempre me passando tudo que eles aprendem.*
- *Muito bons e educados.*
- *Não temos do que reclamar, muito atenciosa e prestativa.*
- *Ela é tem muito cuidado, e é atenciosa está ajudando muito nos aprendizados dela.*
- *Ela sempre muito cuidadosa e zelosa.*
- *Muito satisfeita com as professoras.*
- *Atenciosa, cuida super bem.*
- *Além de profissional e super amorosa e atenciosa.*
- *A professora Suellen é um amor de pessoa é uma profissional incrível eu me sinto muito segura em deixar meu filho com ela. Eu sei que estará bem cuidado e aprendendo. A prof Suellen ajudou o Gabriel a superar medos, a se socializar, ensinou a aprender a comer, beber sozinho, ser independente. Eu só tenho a agradecer a ela. Ele mostra nos olhos e no sorriso que adora ela.*
- *A professora do Felipe é maravilhosa e muito paciente com ele, seu trabalho é excelente.*
- *Admiro o autocontrole delas demais!!!!*
- *Sempre tem algo a melhorar.*
- *Muito amorosas e atenciosas.*
- *Muito eficiente parabéns.*
- *Porém, uma das professoras está sempre mudando e com isso atrapalha no convívio da criança.*
- *Tudo que ela ensina meu filho pratica em casa.*
- *A professora sempre atenciosa e prestativa.*
- *Preocupacao total no acolhimento no desenvolvimento sempre pronta a ajudar.*
- *Sou muito grata pela paciência e o profissionalismo da professora.*
- *Maravilhosa! Professora inteligente, acompanha e observa cada detalhe e busca sempre a*

evolução do Antony.

- *Adoro a professora e com certeza a minha filha também, ela demonstra muito amor e carinho pela professora!*

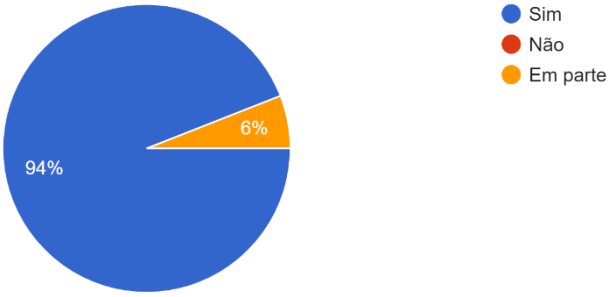
2.3. SEU (SUA) FILHO(A) DEMONSTRA GOSTAR DE VIR PARA A ESCOLA?



Justifique sua resposta.

- *Sempre ela gosta de ir pra escola exceto quando ela esta sentindo alguma coisa que ai ela fica mais enjoadinha.*
- *Ela adora ir.*
- *Gosta de ir por conta dos amigos e das rotinas que tem.*
- *Se adotou-se muito bem e gosta muito da professora.*
- *Professora dedicada ao aluno ,prestativa e paciente.*
- *Pede pra ir na escola até aos finais de semana.*
- *Após a pademia, minhas filhas gostaram de ficar em casa.*
- *Depende do jeito que acorda às vezes bem animada outras vezes não quer ir.*
- *Gosta de ir para a escola.*
- *Ele ama as 2 prof.*
- *Ele gosta muito da escola.*
- *Quer ficar com os pais, por isso que chora*
- *Ama a professora.*
- *Tivemos uma adaptação bem tranquila, hoje eles entram sorrindo na sala e vejo que gostam do ambiente.*
- *Chora pra ir até no sábado.*
- *Minha filha ama ir a escola.*
- *Ela ama ir pra escola.*
- *Agora com atestado pergunta todo dia da tia Fran e amigos.*
- *Principalmente nos últimos dias que mudou de período, está amando.*
- *Sim bastante ela gosta demais ir para a escolinha ver a professora e os amiguinhos.*
- *Tem dias que ele quer ir, tem dias que ele já não que ir de jeito nenhum.*
- *Ele sempre vai de braços abertos e sorriso de orelha a orelha pra pro Suellen.*
- *Mesmo chorando todos os dias, ele gosta muito de ir para escola, pois quando chega em casa conta as atividades que realizou, o que comeu e os fatos que aconteceram no dia.*
- *Até a adaptação ele chorava, hoje entra sozinho e fica numa boa!*
- *Pede para não ir.*
- *Ele prefere ficar em casa quando possível.*
- *Até chora pra ir.*
- *Tem dias que acorda disposto outros já não quer ir.*
- *Sempre que eu falo em ir, ele aceita bem.*
- *Vai feliz pra escola e chora pra voltar pra casa.*
- *Gosta muito da professora dos amigos e das atividades em sala.*
- *Ela ama ir a escolinha!*

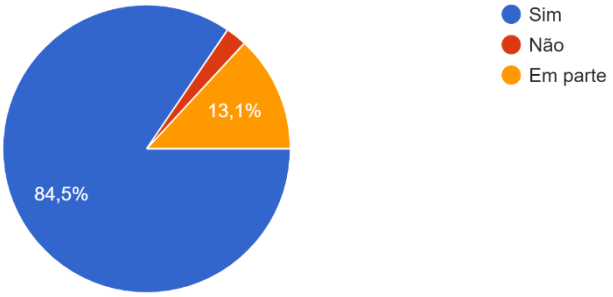
2.4. SEU (SUA) FILHO(A) DEMONSTRA GOSTAR DA PROFESSORA E/OU EDUCADORA?



Justifique sua resposta.

- *Sim muito, fico muito feliz e super tranquila de deixar ela na escola por saber que ela gosta das educadoras.*
- *Demais.*
- *Gosta de ficar perto da professora.*
- *Ela fala que está com saudades da professora sempre.*
- *Ele as chama pelo nome e pergunta muito onde estão.*
- *Quando professora esta de atestado ela nem ficar com subistuta*
- *Sim ela gosta da professora. Fala sempre dela em casa, tem um amor pela pro dela.*
- *Das duas.*
- *Ama a professora.*
- *Ele sempre sorri quando a vê. Vai com ela sem problemas quando chega para aula.*
- *Da pra notar que eles se sentem bem com elas, inclusive minha bebê de 1 ano vai sorrindo para o colo da professora.*
- *Ele ama a pro Fran.*
- *Sem dúvidas, ela é encantada pela educadora.*
- *Sempre fala da professora.*
- *Ele é apaixonado pelas professoras que teve, em especial Géssica e Franciele (atual).*
- *Ela é apaixonada na pro dela.*
- *Gabriel não sabe falar, mas agente vê! Os olhinhos dele e o sorriso, é uma idade que criança não mente. Ele adora a prof dele. Ele dá os braços pra ela e vai nem se lembra de me dar tchau. E eu vejo a simplicidade e verdade com a qual a prof Suellen trabalha, eu a admiro.*
- *Ele fala da professora com muito carinho.*
- *Ele sempre entra sorrindo e tem dias que quer ficar...*
- *Da educadora da manhã ele não tem muito apego, já com a professora da tarde ele se diverte tanto que nem quer vir embora.*
- *Vai com as duas, se comunica com elas com carinho.*
- *Muito boa.*
- *Ela ama a professora.*
- *Ocorreu muita troca de professora / educadora nos últimos meses.*
- *Ele fala muito bem pra professora.*
- *Gosta muito. Fala muito dela em casa.*
- *Sim! Todos os dias minha filha pede pra levar flores pra professora.*
- *Ele ama! Leva flores todos os dias pra professora.*
- *Demonstra e bastante, ela já sabe o nome da professora e demostra um grande carinho por ela.*

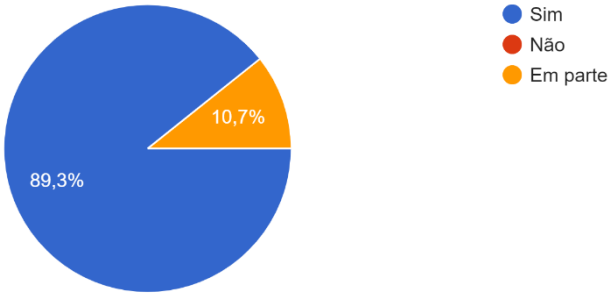
2.5. SEU (SUA) FILHO(A) DEMONSTRA ESTAR BEM ALIMENTADO(A) NA ESCOLA?



Justifique sua resposta.

- *Em parte pois quando chega em casa não despensa o "tetê" dele.*
- *Sim, e gosto muito que sempre vem no caderno como foi a refeição deles no dia a dia.*
- *Ela ama.*
- *Come se deixar até 4 vezes.*
- *Ela tem dificuldade pra comer fora de casa.*
- *Habitualmente ele se alimenta muito bem.*
- *Sempre quando retorna pra casa está com muita fome.*
- *A professora falar que ela comer tudo, mas quando chegar em casa parece que nao comeu nada.*
- *Sim, ela se alimenta com a orientação da professora.*
- *Come muito bem.*
- *Sempre chega em casa com fome comendo tudo pela frente, mas sei que ele tem dificuldade comer sozinho e um pouco de preguiça, mas creio que ele se alimenta na escola sim, mas come do jeito dele.*
- *Já fui buscá-la na hora da janta, e sempre come 2x.*
- *As professoras dizem que eles comem bem, porém chegam em casa chorando pedindo leite e bolacha, mas acredito que seja por conta do horário que eles fizeram a última refeição antes de sair.*
- *É muito bem alimentado.*
- *Sempre chega em casa falando das comidas deliciosas.*
- *Sim sempre conta o que comeu na escola.*
- *Ela sempre fala o que comeu.*
- *Não tenho informações sobre, mas aparenta estar sim!*
- *Chega em casa fala que comeu. Que estava gostoso.*
- *Meu filho só come frutas na escola, a comida ele não aceita, quando não tem fruta ele fica sem comer nada.*
- *A prof sempre fala, que ele come muito bem! Sempre repete.*
- *Ele conta o que come e o que não gosta de comer na escola.*
- *Come duas três vezes no almoço e na janta, tá bem fortinho...*
- *Como até 3 vezes se deixa.*
- *Ela tem dificuldade de aceitar a comida da escola. Mais já conversei com a professora sobre isso.*
- *Ele tem preguiça de comer sozinho, e por isso acaba não comendo na escola; gosta mais quando é fruta.*
- *Come pouco na escola pois vai bem alimentado.*

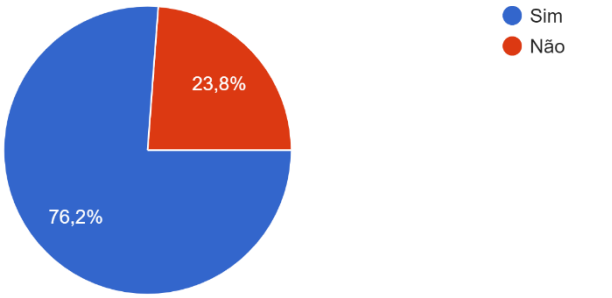
2.6. VOCÊ PERCEBE QUE SEU (SUA) FILHO(A) RECEBE OS CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE NA ESCOLA?



Justifique sua resposta.

- *Sim muito, sempre que pego ela na escola vem com a fralda sempre trocada, tomada banho.*
- *Sim.*
- *E sempre vem separadas as roupinhas sujas.*
- *Parte de limpeza e higiene está sempre boa.*
- *Sempre está lavando as mãos.*
- *Super bem limpinha.*
- *Todos os dias.*
- *Sempre trocam as roupas, nunca fica assada, muito zelo.*
- *Sempre vem trocado e limpo.*
- *Eles fazem a higiene das crianças certinho, porém agora no inverno meu filho do maternal não toma banho na escola só fazem a higiene mesmo. Já a bebê do berçário 1 toma banho todos os dias.*
- *Nunca tive do que reclamar sempre chegou aqui bem cuidado.*
- *Nunca chegou em casa suja.*
- *Nunca chegou suja ou molhada.*
- *Sempre limpinho e as roupas sujas, bem separadas!*
- *Super bem limpinha.*
- *Sempre muito bem cuidado pela prof.*
- *Pois sempre está limpo e quando ocorre alguns imprevisto sempre está com a roupa trocada.*
- *Sempre chega até mim com a fralda trocada.*
- *Sempre limpinha e as roupas separadas.*
- *Já teve vezes dele voltar com o bumbum sujo de cocô.*
- *Teve dias que retirei cagado e mijado. Uma criança que no ambiente familiar sempre pede para ir ao banheiro (cocô) e vai sozinho para mijar.*
- *Sim comenta em casa.*
- *Tive dois problemas graves com assadura nela. Em situação foi a falta da pomada (toda troca dela passamos e estava na bolsa) e em outra foi a fralda que não era a marca que ela usava, e ela é alérgica (Veio com uma fralda diferente).*
- *Sim. Aprendeu a aceitar a escovar os dentes através da escola.*

2.7. QUANDO A CRIANÇA FALTA, A ESCOLA PROCURA SABER O MOTIVO?

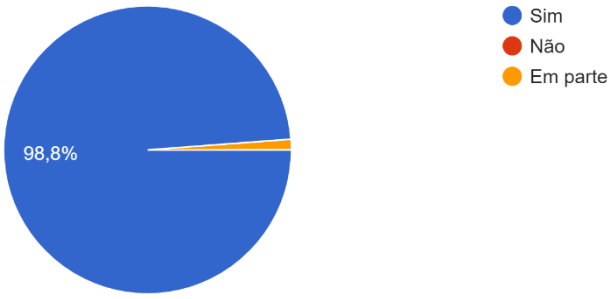


Justifique sua resposta.

- *Ou já mandando mensagem pra professora avisando porque a criança faltou na escola.*
- *Sim, quando retorno a escola com ela sempre sou questionada se aconteceu alguma coisa devido a falta.*
- *Elas mandam recado e perguntam quando vai levar.*
- *A professora entra em contato.*
- *Ela não falta com frequência.*
- *Eu procuro informar. Mas me perguntarem, não aconteceu.*
- *Sim quando falta mais de 1 dia.*
- *Sempre me ligam para saber o motivo.*
- *Sempre.*
- *Não, ela raramente falta e quando falta justifico o motivo.*
- *Normalmente eu aviso antes.*
- *Me ligam sempre, pra saber se a criança tá bem.*
- *Sempre avisamos antes, ou logo no decorrer do dia.*
- *Sempre avisei o motivo de não ir.*
- *Sempre quando eles faltam no dia seguinte a professora pergunta se aconteceu algo.*
- *Sempre ligo pra avisar e são muito anteciosos.*
- *Sempre que falta mais de 3 dias, já procuram saber se ele está bem.*
- *Sempre entra em contato comigo para saber como minha filha está.*
- *Normalmente o levo ao médico.*
- *Sempre liga.*
- *Sempre liga ou envia bilhete no caderno.*
- *A secretaria liga para saber se ele está bem.*
- *A professora sempre pergunta.*
- *Sempre liga.*
- *Sempre pergunta.*
- *Eu ligo comunicando devido sempre estar ficando gripado.*
- *Sempre pergunta o motivo.*
- *Sempre quando a falta sempre apresento atestado médico.*
- *A professora sempre questiona o motivo.*
- *Sim, a professora busca saber o motivo.*
- *Quando as faltas são dias seguidos.*

3. ESTRUTURA

3.1. VOCÊ CONSIDERA O ESPAÇO FÍSICO DA ESCOLA LIMPO?

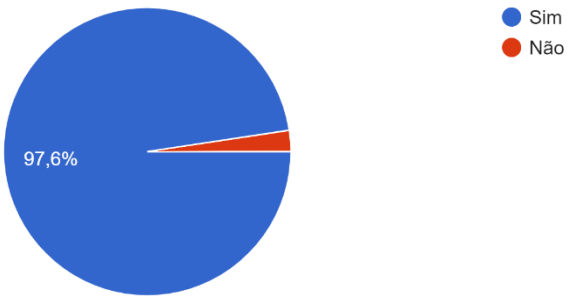


Justifique sua resposta.

- *Muito, a escola é impecável com a limpeza tudo sempre limpo.*

- *Demais.*
- *Super bem cuidado.*
- *Sempre limpo, bem cuidado e organizado.*
- *É limpo e organizado.*
- *Muitíssimo limpo.*
- *Sempre está limpo a sala, o pátio, a frente da escola.*
- *Perfeito bem limpo e higienizado.*
- *Sempre limpo.*
- *Vejo sempre.*
- *Impecável.*
- *Meu filho não vem sujo de engatinhar ou andar pelo chão da sala.*
- *Limpeza impecável.*
- *Sempre bem higienizado, não há nada à reclamar.*
- *Muito bem cuidada a escola.*
- *Muito higiênico.*
- *Sempre tudo organizado.*
- *Muito organizado.*
- *Um dos motivos que me fizeram escolher a escola foi esse.*
- *Limpo bem higiênizado.*
- *Sempre está muito limpa.*
- *Sempre tudo muito limpo, com álcool em gel na entrada disponível...*
- *Bem limpinho.*
- *O banheiro acho muito sujo.*
- *Muito limpa a escola.*
- *A escola está sempre limpa, nunca a vi suja.*
- *Muito limpo e organizado os profissionais de apoio estão de parabéns.*
- *Conheci 3 funcionários da limpeza, super atenciosos e dedicados.*

3.2. VOCÊ CONSIDERA O ESPAÇO FÍSICO DA ESCOLA SEGURO PARA AS CRIANÇAS?



Justifique sua resposta.

- *Sim muito seguro, o portão sempre fechado com câmeras de segurança, o portão que dá acesso à escola só é liberado pelo pessoal que fica na portaria, fico muito tranquila quanta à segurança na escola!*
- *Demais.*
- *Tem grades, sempre tem professora por perto.*
- *É bem organizado, com materiais próprios pra idade.*
- *Super seguro.*
- *Por ser muito bebê ainda, ela come, dorme e brinca dentro da sala, tudo muito acessível.*
- *A escola é fechada e só entra com autorização da secretaria durante o período de aula.*
- *Não temos com o que se preocupar.*
- *Poderia melhorar na hora de buscar as crianças, qualquer pessoa tem acesso ao portão de*

entrada.
- *Há controle de quem entra e sai da escola.*
- *Um dos motivos que me fizeram escolher a escola foi esse.*
- *Espaço super bom para os alunos.*
- *Pois os portões sempre estão fechados e sempre há uma funcionária quando estão abertos.*
- *Dois portões, sendo um com trava que sempre fica trancado!*
- *Tem grades e bastante professores por perto.*
- *Portão sempre fechado e câmeras.*
- *A porta está sempre trancada, e quando está aberta fica um funcionário na frente.*
- *Sempre um funcionario na entrada, portões e portas sempre fechadas.*
- *Observei que nenhuma pessoa tem acesso sem supervisão, seja pai de aluno ou funcionário da prefeitura que presta serviços para a escola.*

3.3. DÊ SUA SUGESTÃO SOBRE A ESTRUTURA DA ESCOLA.

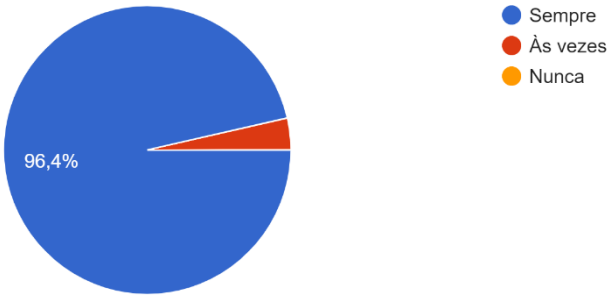
- *Ótima.*
- *Boa.*
- *Não tenho.*
- *Nada a declarar.*
- *Acho a estrutura adequada para os alunos.*
- *Tudo ótimo.*
- *Estrutura excelente.*
- *É ótima.*

- *Pra mim está ótimo.*
- *A escola tem uma boa estrutura.*
- *A estrutura da escola é ótima, tudo bem conservado.*
- *Acho que teria que ser arborizada.*
- *Muito seguro pros babys.*
- *Muito satisfatória.*
- *Tá ótima.*
- *É uma escola boa que tem uma estrutura ótima para todas as crianças brincar e ter seu desenvolvimento.*
- *É nova, muito limpa, bem cuidada, ótima.*
- *Boa, adequada.*
- *Não contém nada pelo menos que eu saiba, que prejudique as crianças.*
- *Nenhuma sujestão, parece bem estruturada e organizada.*
- *Eu acho bem adequada tem o parquinho coberto, tudo organizado.*
- *Falta muito equipamento e investimento do poder público para melhor atendimento às crianças. Se trabalha com o que tem, mas deveria ter mais atenção do poder público.*
- *Acho tudo muito limpa, muito bom.*
- *Ah nada.*
- *Tem que ser lugar mais fechando no tempo do frio.*
- *Maravilhoso, gosto muito do espaço de educação deles.*
- *Estrutura que atende às necessidades das crianças.*
- *Precisa de mais espaço coberto na parte de fora.*
- *Acho muito boa a estrutura.*
- *A estrutura é ótima e adequada para as crianças, pois, é amplo e plano.*
- *Simplesmente maravilhoso.*
- *Nada declarar.*
- *Ótima escola.*
- *As salas têm um tamanho bom para a quantidade de alunos.*

- *Estrutura ótima e adequada para perfil da escola.*
- *Muito seguro, portões sempre fechados para segurança da nossas crianças.*
- *O tatame do berçário deveria ser maior e pegar mais partes da sala.*
- *Ótimo.*
- *Tá ótimo.*
- *Sem sugestão.*
- *Estou satisfeita com grande parte da estrutura só acharia ainda melhor se eles tivessem mais atividade ao ar livre como brinquedos de parquinho, etc.*
- *Boa não tenho o que reclamar.*
- *Muito boa, bem conservada.*
- *Gostaria que reforçasse a segurança na entrada e saída de alunos.*
- *Muito boa.*
- *Muito boa.*
- *Acho que na lateral das salas deveria ser coberto por conta do sol um dia de chuva.*
- *Nenhuma.*
- *Maravilhoso.*
- *Muito boa, aconchegante.*
- *Bom.*
- *Acho a estrutura da escola muito boa.*
- *Disponibilidade de vaga integral.*
- *Nada a melhorar.*
- *Acredito que para as demandas infantis a escola tem uma estrutura excelente.*
- *Nada a declarar, está muito boa na minha opinião.*
- *Acho um lugar muito seguro, bem estruturado, total segurança com os alunos.*
- *Uma estrutura muito boa.*
- *É ótima.*
- *Não tenho sugestão.*
- *A estrutura é muito boa, para deixar seu(sua) filho(a) com segurança.*
- *Acho adequada para toda segurança das crianças.*
- *Escola é linda.*
- *Muito bem estruturada.*
- *Acho uma escola com uma ótima estrutura, e bem segura.*
- *Muito boa, sempre bem limpa e organizada e com materiais e brinquedos novos.*
- *Boa.*
- *Não sei informar.*
- *Estrutura boa.*
- *Acho muito segura e com bastante atividades pra eles.*
- *Não sei que sugerir.*
- *Muito boa nao tenho nem o que reclamar.*
- *A estrutura está otima.*
- *Bem adequada.*
- *Poderia ter mais salas para terem o PRÉ I, PRÉ II.*
- *Hoje a minha sugestão é que continuem com o excelente trabalho exercido na escola.*
- *Hoje não tenho uma sugestão para oferecer. Apenas agradecer pelo excelente espaço.*
- *Uma estrutura boa, ampla, apta para receber crianças.*

4. ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

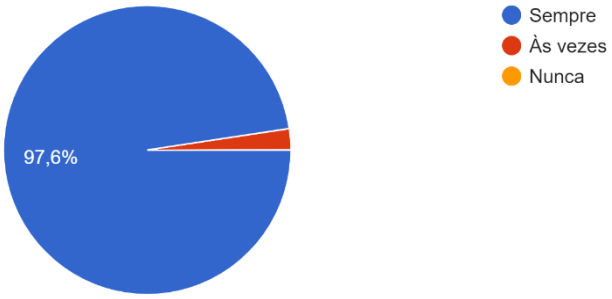
4.1. QUANDO VOCÊ VAI À ESCOLA, É BEM ATENDIDO(A) NA SECRETARIA?



Justifique sua resposta.

- *Sempre bem atendida, eu acho ótimo o atendimento.*
- *Só falam o que se pergunta, acho que tem que ser mais esclarecido.*
- *Demais.*
- *Bom atendimento.*
- *Funcionários prestativos, informações claras.*
- *O atendimento do secretário é rápido e eficiente.*
- *Dentro da espectafiva.*
- *Atenciosos sempre.*
- *Não tenho que reclamar.*
- *Muita educação e paciência com os pais.*
- *Sim nunca tive problema com o atendimento.*
- *Sempre fui bem atendida.*
- *Muito educados.*
- *Muito educado.*
- *Sempre fui muito bem atendida e esclarecida as minhas dúvidas.*
- *Atenciosos, educados.*
- *Todos muitos atenciosos.*
- *Funcionários educados e sempre prontos a atender.*
- *Muito educado o secretário.*
- *Atenciosos e rápido atendimento.*
- *Sempre por todos!*

4.2. QUANDO É PRECISO, VOCÊ CONSEGUE FALAR COM A PROFESSORA E/OU EDUCADORA?

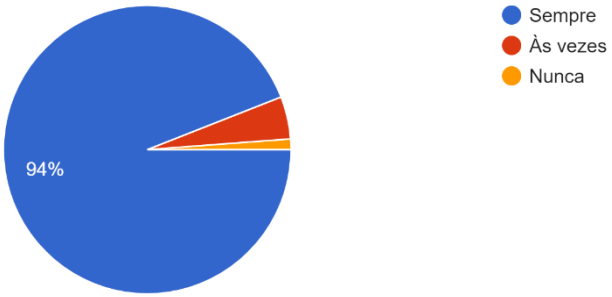


Justifique sua resposta.

- *Sempre, mesmo que por alguns minutos na entrada ou na saída eu sempre converso com elas, mas caso eu preciso estender mais o assunto eu também consigo falar com elas.*
- *Sim.*
- *Falo todos os dias.*
- *Sempre atenciosa.*

- *Sempre falo, esclareço dúvidas diariamente.*
- *Eu vou até a escola para conversar com professor.*
- *Conversamos na entrada dos alunos ou saída.*
- *Todos os dias a professora conversa com os pais sobre um pouco do dia da criança.*
- *Converso com as professoras diariamente quando levo e busco.*
- *Sempre que precisei falar fui atendida.*
- *Sempre simpáticas, amorosas e abertas a diálogo.*
- *Sempre conseguimos nos comunicar para saber da nossa filha.*
- *Nas reuniões, entrada e saída da escola.*
- *Tanto presencial, quanto no caberno de recado.*
- *Até consigo porém não consegue esclarecer o que pergunto.*
- *Sempre dispostos a nos ouvir.*
- *Prontas para nos ajudar no referido ao bem estar das criancas.*
- *A professora é atenciosa e responsável.*

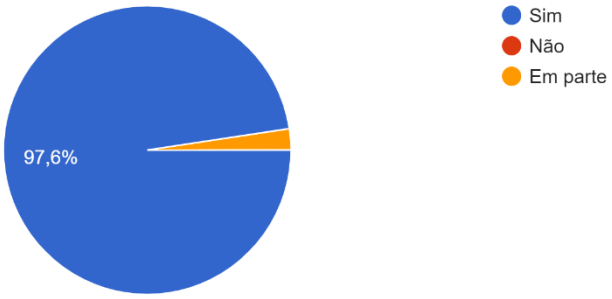
4.3. QUANDO É PRECISO, VOCÊ CONSEGUE FALAR COM A DIREÇÃO?



Justifique sua resposta.

- *Sim, sempre que precisamos a direção está disponível.*
- *Sim.*
- *Tudo que me mandam fazer vou e faço.*
- *Sempre a disposição.*
- *Sempre comunico por telefone. É uma maneira mais prática. Sempre tive resposta.*
- *A diretora sempre está à disposição para conversa.*
- *Sim, sempre.*
- *Só no último caso mesmo.*
- *Sempre à disposição.*
- *Sim, a sala dela fica bem na entrada e de fácil acesso, além disso ela sempre anda conversando com os pais no período da entrada.*
- *Sim, sempre que preciso falar sou bem atendida.*
- *Embora só tenha precisado uma vez, mas fui prontamente atendida.*
- *Sim, atencioso.*
- *A direção está sempre disposta a nos atender.*
- *Comunicação muito boa.*
- *Sempre educada a diretora.*
- *Sempre prontos a atender com respeito e agilidade.*

4.4. AS REUNIÕES DE PAIS SÃO ADEQUADAS E ÚTEIS?



Justifique sua resposta.

- *Muito, eu acompanho as reuniões e elas são ótimas, ficamos por dentro das atividades e desenvolvimento.*
- *Pois sabemos o que está acontecendo e melhora a convivência das crianças.*
- *Sempre trazem informações sobre os alunos.*
- *Fico sabendo tudo sobre desevolvimento dele.*
- *Muito útil para saber dos nossos filhos.*
- *Sempre expõem tudo sobre o aluno/relacionamento.*
- *Elas ensinam e aconselham como ajudar no desenvolvimento da criança.*
- *São adequadas porém se você não consegue comparecer na reunião por motivos do trabalho eles não remarcam e nem te passam o que foi falado na reunião.*
- *São úteis e boas.*
- *Sempre bom por conta das dúvidas que as vezes surgem.*
- *Essenciais para sabermos sobre o desenvolvimento dos nossos filhos, e sempre fomos bem esclarecidos sobre.*
- *Necessário para sabermos do que se passa. Com nossos filhos e o desenvolvimento deles.*
- *Bem organizadas e apropriadas para falar sobre o desenvolvimento dos alunos.*
- *Porque sabemos o que aconteceu sobre o ano do nossos filhos.*
- *Não sei informar, sempre minha esposa que participa.*
- *Muito importantes, saber sobre o desenvolvimento do meu filho.*
- *Ficamos a par de tudo que está se passando dentro da escola.*

5. ENSINO

5.1. COM RELAÇÃO AO ENSINO (SENTIMENTOS E APRENDIZAGENS):

O que foi bom?

- *Tudo.*
- *Tudo.*
- *Todo processo de ensino tem sido válido para o desenvolvimento do meu filho.*
- *Está sendo ótimo pois o meu filho está se desenvolvendo super bem.*
- *Foi bom em todos os aspectos, muito bem trabalhado pela professora.*
- *Muito bom, na verdade excelente. As feiras que tem na escola, os trabalhos e até mesmo culminância foram maravilhosas estratégias para o aprendizado.*
- *Foi bom.*
- *Minha filha aprendeu as letras, achei ótimo.*
- *Meu filho depois que começou a ir na escola, teve um ótimo desenvolvimento.*
- *Tudo foi ótimo para o desenvolvimento dela, ela depois da escola se socializa melhor com outras pessoas que não são do convívio dela, se desenvolve super bem em tudo que pedimos para fazer, a escola está sendo ótima pra ela..*
- *Sim, desenvolveu bastante.*
- *Tudo ótimo, minha filha sempre chega em casa mostrando algo novo que aprendeu.*

- *O aprendizado.*
- *Sim, ela aprendeu muita coisa.*
- *A interação com os colegas.*
- *Reconhecimento de formas geométricas.*
- *Reconhecimento das inicias dela e de alguns colegas.*
- *A criança já consegue conhecer letras e números, e músicas infantis.*
- *O convívio com os colegas aumentou a independência do meu filho.*
- *Desenvolvimento aprendizado.*
- *Ele está aprendendo a dividir brinquedos, está interagindo, dançando, brincando mais em casa.*
- *Minha filha está desenvolvendo mais, saber as cores, conhecer a letra do nome dela.*
- *Relacionamento e desenvolvimento motor.*
- *Todos os trabalhos e projetos contribuíram para a aprendizagem.*
- *Tudo ela aprendeu muito, a convivência com outras crianças e pessoas, ela era muito sozinha.*
- *O conhecimento deles.*
- *Desenvolvimento social, cordenação motora, fala.*
- *Desmonta avanço e reconhecimentos em fórmulas, cores, letras, na fala.*
- *Super inteligente, meu filho aprende várias coisas, o desenvolvimento dele é super ótimo.*
- *Percebi um desenvolvimento no José em relação a fala muito grande.*
- *Minha filha tem 1 ano, muito esperta, se desenvolveu muito bem na escola, com as leituras, as pinturas com tinta, giz e os brinquedos.*
- *Desenvolvimento em amplo aspecto.*
- *Meu filho se desenvolveu muito, aprendeu gestos novos, balbucia mais palavras, é respeitado.*
- *Devido ao pouco tempo do meu filho na creche, e por ser o início o mesmo ficou bastante doente e com gerou muitas faltas, porém o pouco que foi já desenvolveu bastante, como na fala principalmente.*
- *Minha filha Laís se desenvolveu muito em todos os sentidos.*
- *Ela se desenvolveu muito bem motoramente.*
- *A interação dele com as crianças é a professora.*
- *Meu filho aprendeu o alfabeto e já identifica a letrinha do seu nome.*
- *Vejo que meus filhos estão se desenvolvendo muito bem com as atividades que são feitas, estimulam o bebê a andar, a criança a falar, aprende os números e cores também, enfim, estou muito satisfeita com o ensino no geral.*
- *Aprendeu muito.*
- *Minha filha teve ótimos desenvolvimentos, aprendeu as letras dos objetos e dos nomes das pessoas da família, aprendeu as cores, números e formas geométricas. Também aprendeu a lidar com a divisão dos brinquedos.*
- *Minha filha se desenvolveu bastante e aprendeu coisas novas.*
- *O Matheus melhorou no sentido de se relacionar com as outras crianças e teve um desenvolvimento muito bom na fala.*
- *Minha filha sempre volta feliz da escola.*
- *A Valentina se desenvolveu demais tanto fala, entrosanento, coordenação, desfralde, diálogo...*
- *Meu filho já reconhece cores, formas, alguns números.*
- *Maravilhoso.*
- *Sim.*
- *Está tendo um ótimo desenvolvimento, tem tido grande evolução na fala e aprendizagem.*
- *A evolução do meu filho.*
- *Meu filho aprendeu muitas coisas desde que iniciou na escola, a evolução com as letras é incrível.*
- *Interação com outras crianças, saber compartilhar, rotina de horários, se alimentar sozinha.*
- *Todo o processo foi feito com muito cuidado e carinho e simplicidade. A profª. muito atenciosa e respeitosa com o tempo de aprendizagem de cada um. Sempre transparente com metas de desenvolvimento a serem alcançadas, sempre pedindo a colaboração da família com estímulos e acreditando nos resultados. Nosso foco agora é a fala, está sendo muito estimulado e a prof.ª*

tem dado toda a atenção para isso e outros pontos.

- *Desenvolvimento.*
- *As propostas de atividades, a exposição e a apresentação.*
- *Tudo foi bom!*
- *Ótimo, aprendizagem e fala.*
- *O aprendizado.*
- *Desenvolvimento está ótimo.*
- *Gostei meu filho aprendeu muitas coisas.*
- *O meu filho está aprendendo muito.*
- *O ensino é muito bom pois a criança se desenvolve muito.*
- *Acho que toda forma de conhecimento e fundamental para o desenvolvimento das crianças.*
- *Desenvolvimento da criança.*
- *Maravilhoso.*
- *Desenvolvimento geral do meu filho, principalmente na fala, organização, responsabilidade e desfralde.*
- *Para mim foi bom a socialização, a divisão de brinquedos, pois ela é filha única e a aprendizagem está sendo ótima eu também dou um reforço pra ela em casa.*
- *Meu filho se desenvolveu muito bem, sempre cantando músicas novas e contando o que aprendeu.*
- *Não sei informar.*
- *Foi muito bom para o desenvolvimento dele; coloca tudo em prática em casa.*
- *O desfralde, a alimentaçao sozinha, saber as iniciais do nome, contar e saber as cores.*
- *A interação com os amigos.*
- *Eu consigo ver que cada dia que passa ela desenvolve mais.*
- *Pedro está mais ativo, mais amigável, ele era bem tímido, agora se interage bem com as pessoas, conversa bem e aprendeu bastante, nesse tempo evoluiu muito.*
- *O Miguel aprendeu as letras do nome dele e dos coleguinhas.*
- *Em tudo.*
- *A dedicação.*
- *Bella reconhece as letras do seu próprio nome e dos amigos de classe.*
- *Antony ja sabe escrever a primeira letra do próprio nome.*
- *Ajudou no desenvolvimento da comunicação da minha filha.*

O que foi ruim?

- *Nada.*
- *Nada a declarar.*
- *Nada.*
- *Não teve algo ruim.*
- *Não tem nada de ruim, muito pelo contrário, está sendo tudo ótimo e fundamental pra ela.*
- *Não tenho o que dizer de ruim.*
- *Nada não tenho o que reclamar.*
- *Em parte nada.*
- *Nada de ruim a dizer.*
- *Acredito que da minha parte nada foi ruim por enquanto.*
- *As gripes constantes.*
- *Não que seja ruim, mas a professora não apresenta a evolução do desfralde.*
- *Pra mim nada.*
- *Nada nao tenho do que reclamar.*
- *Não tenho o que reclamar.*
- *Sem relato.*
- *Por enquanto não vi nada, que tenha sido ruim.*
- *Para mim só acho ruim para minha filha, ela está numa rotina na parte da manhã em uma escola*

e depois tem que ir para outra escola diferente na parte da tarde, acredito que isso atrapalha em partes o desenvolvimento dela pois cada escola tem um tipo de planejamento, rotina etc.

- *Acredito que não houve nada de ruim.*
- *Até o momento nada.*
- *Creio que nada, tudo muito útil é válido.*
- *Acredito que poderia ter apresentações para a família participar assistindo.*
- *Nada.*
- *Creio que ruim não existe nenhum apontamento.*
- *Muita troca de professora.*
- *A única coisa que eu acho que deveriam deixar as professoras dos maternais passarem mais atividades no papel, acho que isso ajuda em muito as crianças que no próximo ano irão para a pré-escola.*
- *Ajuda na parte motora e cognitiva.*
- *Não sei informar.*
- *Nada a reclamar.*
- *Acho ruim a maioria das vezes eles irem sem a professora ao banheiro.*
- *Ela acabou frequentando pouco porque ficou muito doente.*
- *Não tenho o que reclamar.*
- *No meu ponto de vista nada.*

Sugestões:

- *Atividades para casa envolvendo pai e filho.*
- *Os pontos facultativos, emenda por dias, e as crianças que os pais trabalham, como ficam?*
- *Pra mim tudo bom.*
- *Um trabalho muito bom.*
- *Sugiro que se organize melhor na hora da saída, pois reparei que qualquer pessoa tem acesso ao portão de entrada.*
- *A escola.*
- *Aguardando uma vaga integral.*
- *Poderiam ter mais exposições das atividades dos alunos.*
- *Nenhuma.*
- *Não acho muito legal o serviço gerais homem limpar o banheiro de menina com meninas indo toda hora usar, embora eu sei que mulheres também fazem maldade.*
- *Deveria ter o pré I e o pré II, para que as criancas pudessem se socializar e construir uma amizade mais forte com os amiguinhos.*

5.2. INTENSIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM E APOIO ÀS FAMÍLIAS NO RETORNO 100% PRESENCIAL:

O que foi bom?

- *Sim.*
- *Ótimo.*
- *Tudo.*
- *Foi ótimo.*
- *Tudo.*
- *Ótimo.*

- *Sim.*
- *O retorno foi excelente. As crianças ficaram muito tempo em casa e com isso foram prejudicadas.*

Temos que recuperar o tempo perdido.

- *Escola sempre preocupada com a saúde e bem estar no retorno às aulas presenciais.*
- *Nada a declarar.*
- *Muito bom.*
- *Desenvolvimento da criança.*
- *Foi bom porque na escola as crianças conseguem prestar mais atenção, tem ajuda da professora para dúvidas que em casa nós as vezes não sabemos para auxiliar.*
- *Maravilhoso.*
- *Tudo ótimo. Minha filha aprende bem mais no presencial.*
- *Nossa, muita coisa, depois que voltou o presencial ela se desenvolveu muito.*
- *Em tudo.*
- *Que a criança aprende mais fácil, de diversas maneiras.*
- *Não sei sobre essa intensificação.*
- *Quanto ao apoio ao retorno foi tudo ok.*
- *Foi satisfatório.*
- *O retorno em si.*
- *Muito bom contato c/ outras crianças, sair de casa, respirar novos ares pós pandemia.*
- *Foi ótimo ao desenvolvimento dele, está ficando mais independente. Pra nós de casa também ajudou muito a voltar às atividades normais.*
- *A falar melhorou bastante.*
- *Toda aprendizagem está sendo ótima.*
- *O convívio dos alunos.*
- *Muito importante estar na escola com todos.*
- *Tudo. A criança já iniciou no 100%.*
- *Nada a dizer.*
- *O convívio entre as crianças.*
- *Fazem atividades registradas pelas professoras.*
- *Desenvolvimento social.*
- *O aprendizado presencial o ensino é mais intensificado.*
- *Ela interage com outras crianças.*
- *A comunicação com outras crianças.*
- *Senti que meu filho de 2 anos se desenvolveu muito em relação à fala, está aprendendo a ter mais autonomia também.*
- *O ensino presencial é muito melhor, a criança tem contato com os amigos e aprende muito mais com o educador pois o mesmo estudou para isso. Jamais será substituído pelas tarefas que os pais estavam fazendo em casa.*
- *Sempre fui muito bem atendida e respondida quando algo solicitado.*
- *O contato do Matheus com a escola, com a professora e amiguinhos. Ele gosta muito de ir.*
- *Sim, ela aprendeu a ter contato com outras crianças.*
- *Poder estar presente... acho que foi essencial.*
- *Não sei opinar.*
- *Para se adaptar com mais gente.*
- *Nada a declarar.*
- *O retorno presencial foi ótimo para a socialização do meu filho.*
- *A socialização da criança com outras pessoas, o desenvolvimento e principalmente nesta fase os cuidados de pessoas confiáveis para eu como mãe trabalhar com tranquilidade sabendo que minha filha está bem cuidada.*
- *A organização da escola com relação ao retorno presencial.*
- *Não me lembro de nada de ruim!*
- *O retorno 100% ajudou as crianças se tornarem mais independentes, a aprenderem a lidar com "o outro e o nós", estimulou a explorar novos ambientes, texturas, sabores, cheiros, o dividir e até a brincar, dançar, ouvir histórias...*
- *Interação.*

- *Bom.*
- *Foi bom para ele aprender a ter contato com outras crianças.*
- *O convívio da criança com os amigos.*
- *O ênfase nas atividades.*
- *Cuidados e apoio.*
- *Tudo.*
- *Achei ótimo porque nada como um ensino presencial para desenvolver todas as partes cognitivas da criança, principalmente o agrupamento com outras criancas.*
- *Com certeza minha filha se desenvolveu muito bem.*
- *Contato com amigos.*
- *Foi ótimo a conversa diretamente com a professora e escola.*
- *Foi muito bom.*
- *Não sei informar.*
- *Melhor pra interagir e tirar dúvidas.*
- *A interação com amigos e todo aprendizado.*
- *Todo o suporte dado pela escola para que o retorno pudesse ser seguro as crianças.*
- *Achei ótimo apesar de minha filha ter começado esse anos o desenvolvimento dela está sendo cada dia surpreendente com que ela está se desenvolvendo.*
- *A interação dele com os amiguinhos e as atividades presenciais.*
- *Foi ótimo porque meus filhos nunca tinha iniciado a escola esse ano está sendo a primeira vez deles.*
- *Tudo o acolhimento a aprendizagem as criancas.*
- *Todo cuidado que a escola tem tido com as crianças para evitar a propagação de doenças.*
- *A interação com outras crianças num ambiente seguro.*
- *Foi bom para minha filha, pois ela conheceu amigos, aprendeu e teve experiências que não tem em casa.*

O que foi ruim?

- *Nada.*
- *Nada.*
- *Não achei ruim.*
- *Não teve nada ruim.*
- *Nada a dizer.*
- *Em parte nada. Mas só fica a preocupação em relação à covid.*
- *Senti falta de informações, como um grupo de Whatsapp.*
- *A falta de sensibilidade em alguns casos específicos.*
- *Até agora não tenho o que reclamar.*
- *Apenas o medo do vírus.*
- *Nada a dizer.*
- *Nada a declarar.*
- *Ficar sempre doente.*
- *Somente sobre os vírus, o que é normal!*
- *A gripe é doença que veio com a volta da escola.*
- *Pra mim nada.*
- *Nada declarar.*
- *Nada a declarar.*
- *Não vejo pontos ruins.*
- *A parte ruim foi as doenças que os dois pegaram, vírus de gripe, virose, pé-mão e boca, tiveram que faltas diversas vezes por conta de tudo isso. Mas sei que faz parte por conta do contato com as outras crianças.*
- *Muitos vírus gripais.*
- *A falta de socialização. Regras e combinados.*

- *Nada.*
- *Contato com muitos vírus ficando sempre com alguma probleminha de saúde.*
- *Não tenho nada para reclamar.*
- *Não sei informar.*
- *Nada.*
- *Vivem gripados ou com alergias atacadas.*
- *A quantidade de viroses e outras doenças que apareceram.*
- *Sempre está doente.*
- *No meu ponto de vista nada.*

Sugestões:

- *Voltar ter as atividades em família na escola.*
- *Melhorar o atendimento em relação a crianças com casos específicos, sem fazer diferenciação entre elas.*
- *Ótimo.*
- *Aprendizagem perfeita para as crianças.*
- *Nenhuma.*
- *Que tudo continue como está.*

5.3. CASO A CRIANÇA QUE VOCÊ É RESPONSÁVEL TENHA SIDO ATENDIDA EM MODO REMOTO DEVIDO À COMORBIDADE / DOENÇA DE RISCO, RESPONDA:

O que foi bom?

- *Sim.*
- *Tudo.*
- *Muito bom.*
- *Não passei por isso.*
- *A mesma qualidade da sala de aula.*
- *Normal.*
- *Tudo bem.*
- *Não nunca foi preciso.*
- *Fica em casa sem riscos.*
- *Bom.*
- *Nada.*
- *Tudo.*
- *Não teve.*
- *Ter recebido o atendimento.*

O que foi ruim?

- Nada.
- Não tenho reclamação.
- Falta de conhecimento.
- Saber depois só.

Sugestões:

- *Nada.*
- *Tudo ótimo pra mim.*
- *Nada declarar.*

- *Nenhuma.*

5.4. SOBRE O FUNCIONAMENTO DA ESCOLA:

O que foi bom?

- *Ótimo.*
- *Tudo.*
- *Tudo.*
- *Sim.*
- *Otimo.*
- *Tudo ótimo.*
- *Tudo muito bom.*
- *Sim.*
- *É bom para os pais que entram muito cedo no trabalho.*
- *É bom.*
- *Muito bom.*
- *Pontualidade da escola.*
- *Bom.*
- *O atendimento, a atenção que sempre nos dá quando precisamos de ajuda.*
- *Tudo. Super atentos.*
- *A volta do presencial.*
- *Voltou a rotina normal das crianças.*
- *As aulas presenciais trouxeram uma rotina de normalidade as crianças.*
- *Muito bom.*
- *Não deixa nada a desejar sempre muito boa em tudo.*
- *O retorna da aulas.*
- *Todo atendimento foi bom. Principalmente com aqueles que mais precisaram da escola.*
- *Muitos bom.*
- *O atendimento e a organização de todos.*
- *Para o aprendizado, o suporte pedagógico.*
- *Funcionamento ok.*
- *Gosto muito.*
- *Mesmo por algum motivo a professora não pode ir, é escalado um profissional substituto, o aluno não fica sem aula.*
- *Bom atendimento em geral.*
- *Muito bom.*
- *A abordagem com o álcool em gel na entrada.*
- *Foi bom.*
- *Estou satisfeita com a escola.*
- *Sempre muito bom.*
- *Pessoas educadas e proativas sempre.*
- *Escola excelente.*
- *A escola abrange o que eu esperava.*
- *O funcionamento em geral é ótimo.*
- *Uma escola que não mede esforço para saber se a criança está bem quando não está indo.*
- *Tudo maravilhoso.*
- *Ótimo funcionamento desde a limpeza a diretoria.*
- *Ótimo funcionamento.*
- *Estar aptos a receber nossas crianças.*
- *Sempre atendeu prontamente a todas as necessidades do meu filho.*
- *A escola é muito bem organizada e atende os alunos com muita atenção.*

- *Seria melhor se ela funcionasse até 17:30...*
- *Foi bom.*
- *O acolhimento com as crianças e cuidado.*
- *A interação das crianças com professores e alunos.*
- *O que eu posso ver é que a escola tem atendido as crianças muito bem em todos os sentidos.*
- *Tudo ótimo.*
- *A escola é bem adptada, tudo ótimo.*
- *Eles são ótimos.*
- *Sempre muito atenciosos.*
- *Não sei informar.*
- *Bom para o desenvolvimento da criança.*
- *Acho bom elas levarem as crianças até a sala de aula quando chegam atrasadas.*
- *Nada a declarar.*
- *Ter conhecido os funcionários com quem ela convive foi ótimo pra saber com quem nosso filhos está sendo bem cuidado, ela gosta de todos funcionários.*
- *A hora de entrada é um horário bem flexível.*
- *Tudo muito bem organizado.*
- *É tão bom poder ver a Bella junto de outras crianças na escola depois da pandemia.*
- *O contato com outras crianças e a aprendizagem presencial faz toda diferença na vida do Antony.*
- *Na minha opinião tudo foi bom, não tem o que reclamar!*

O que foi ruim?

- *Nada.*
- *Nada.*
- *Acho muito cedo para as crianças.*
- *É bom.*
- *Por enquanto não tenho o que reclamar.*
- *Nada. Todos muito dedicados.*
- *Nada.*
- *O horário de funcionamento poderia ser um pouco mais estendido.*
- *Nada, tudo excelente.*
- *Nada declarar.*
- *Nada a declarar.*
- *Redução do horário de saída.*
- *Ficou muito doente.*
- *Nao achei nada ruim.*
- *Não tem nada de ruim sobre eles.*
- *Não sei informar.*
- *Algumas crianças usarem a máscara e outras não.*
- *Como já falei lá em cima, não acho confiável um homem limpar os banheiros com crianças entrando pra usar, ou se caso acontecer a professora entrar junto com eles.*
- *A hora da saída é bem complicada para os pais que trabalham.*
- *Nada no meu ponto de vista.*

Sugestões:

- *Tudo perfeito.*
- *Tudo bom pra mim.*
- *Queria que nós pais pudéssemos estar presente nas comemorações... mas... sei do decreto da Seduc.*
- *Poderia melhora o horário da entrada pra até 7:30.*
- *Nenhuma.*

- *Obrigada pelo carinho e dedicação a todos da equipe.*

5.5. ATUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ESCOLA (DIREÇÃO, PROFESSORES, EDUCADORES INFANTIS, SECRETÁRIO E SERVIÇOS GERAIS) NO ACOLHIMENTO E ATENDIMENTO:

O que foi bom?

- *Tudo.*
- *Tudo.*
- *Ótimo.*
- *Bom.*
- *Sim.*
- *Não tenho o que dizer são excelentes.*
- *Os professores são excelentes e a direção também.*
- *Sempre foi muito bom, todos sempre atenciosos.*
- *Desde o auxiliar até a direção não tenho o que reclamar, todos são excelentes!*
- *Tudo ótimo!*
- *Tudo certo.*
- *Todos funcionários maravilhosos.*
- *Desde sempre que minha filha estuda aí sempre gostei de tudo em geral, são profissionais maravilhosos.*
- *Somos bem tratados e etc.*
- *Que a escola fica mas organizada, fica tudo em ordem, as crianças aprendem e tem uma boa educação.*
- *No geral todos atenciosos e prestativos.*
- *Não tem o que reclamar.*
- *Os colaboradores foram solícitos e educados com meu filho.*
- *Muito bom acolhimento.*
- *A atuação de todos é muito boa sempre muito educados, atenciosos, vejo sempre muito carinhosos com todas as crianças.*
- *Tenho nada para reclamar.*
- *Sempre acolhe as crianças e pais super bem.*
- *Todos. Sem excessão, muito dedicados.*
- *Equipe maravilhosa.*
- *Tudo ótimo.*
- *Todos foram bem acolhedores.*
- *Recebemos todo apoio e suporte necessário de aprendizado e inclusão a criança na escola.*
- *Sempre atenciosos, e quando eu tenho dúvida consigo falar rapidamente com a professora.*
- *Sempre muito atenciosos com todos.*
- *Carinho e atenção com os alunos.*
- *Sempre dispostos.*
- *Professoras super atenciosas, pacientes.*
- *Sempre muito até atenciosos.*
- *Muito solicitas e atenciosas.*
- *Meu filho aprendeu muito.*
- *Eu não tenho o que reclamar.*
- *Todos são educados e cordiais, sabem o nome dos meus filhos e cumprimentam, é nítido que tudo ali é feito com amor, carinho e respeito.*
- *Tudo é bom sempre sou bem recebida.*
- *De todas vezes que precisei sempre foram muito atenciosos.*
- *Atendimento solícito sempre.*
- *Todos os profissionais sempre muito atentos com o bem estar das crianças e sempre dispostos quando precisamos.*

- *Não tenho do que reclamar.*
- *As tias que acolhem na entrada é de uma importância grande pra eles e pra nós pais. Nos mostra confiança.*
- *Acolhimento, atenção, paciência,cuidado...*
- *Tudo ótimo.*
- *Sim.*
- *Todos excepcionais em tudo.*
- *Todos os funcionários da escola se mostram muitos atenciosos, educados e acolhedores.*
- *Vocês tem uma equipe maravilhosa.*
- *Recepção dos professores e educadores impecável, direção, coordenadora ped. Profissionais muito competentes e educadas sempre de prontidão para as famílias e demais funcionários sempre muito educados e receptivos.*
- *Sempre educados.*
- *Todos os funcionários conhecem nossos filhos pelo nome e sabe quais são as necessidades de cada um, tratam as crianças com muito carinho e respeito.*
- *Todo mundo extremamente educados!!!*
- *Até o momento não tenho do que reclamar.*
- *Tudo muito bom todos responsáveis.*
- *Muito prestativo.*
- *São todos ótimos e atenciosos.*
- *Achei a equipe ótimo e fundamental para meu filho.*
- *Foi ótimo.*
- *Eles são muito acolhedores. Dão bom dia, etc.*
- *Sempre atenciosos com as crianças.*
- *Não sei informar.*
- *Todos atenciosos e educados.*
- *Muito bom, não tenho o que falar.*
- *Todos são sempre simpáticos e solícitos.*
- *As informações que elas passam sobre desenvolvimento dos nossos filhos.*
- *Os funcionários da escola sempre são prestativos.*
- *As informações foram ótimas.*
- *Tudo o trabalho em conjunto e de muita dedicação e carinho as crianças.*
- *Sempre são todos receptivos, pacientes e dispostos. Equipe excelente!*
- *Apenas elogios sobre todos, a escola Vânia Maria é sem dúvida uma excelente escola em todos os aspectos!*
- *Todos excelentes.*

O que foi ruim?

- *Nada.*
- *Nada.*
- *Não teve um momento ruim.*
- *Não tenho o que reclamar.*
- *Nada a reclamar.*
- *Nada a declarar.*
- *Nada ruim.*
- *Não tenho nada a reclamar.*
- *Nda declarar.*
- *Por enquanto nada.*
- *Não tenho o que reclamar.*
- *Não tenha nada para reclamar.*
- *Não sei informar.*
- *Alguns professores não usarem a máscara.*

- *Precisava muito de uma vaga integral e só me informaram que não era possível, o ano acabou e nada mudou.*
- *No meu ponto de vista nada.*

Sugestões:

- *Prefeito.*
- *Tudo bom demais.*
- *Nada declarar.*
- *Nenhuma.*
- *Que tudo fique como está. A socialização para as criancas é muito importante.*

6. COMENTÁRIOS E SUGESTÕES.

- *Poderia liberar as festas, dia dos pais, mães e das crianças, festa junina com comida típica, acho que a escola está devendo apenas nesse quesito.*
- *A escola em si é ótima, ambiente muito organizado e bonito. No estanto, falta estrutura e investimento público.*
- *Tudo perfeito.*
- *Tudo bom amei ter colocado ele na escola.*
- *Tudo perfeito, uma escola limpa professores educados e pra mim ta sendo tudo bom.*
- *Gosto muito da escola, acredito que vocês tem uma equipe bem organizada e trabalham em harmonia, parabéns pelo trabalho desempenhado.*
- *Gostaria que tivesse mais apresentação dos trabalhos das crianças realizadas na escola, aberto aos pais.*
- *Nenhum.*
- *Equipe ótima.*
- *Não sei que responder.*
- *Só tenho a elogiar a escola, meu filho se desenvolveu muito e todos a nossa volta percebem, dou todo crédito ao bom ensino da escola.*
- *Só tenho o que reclamar do horário de saída que antes era 17:30 e agora temos que buscar 16:45. Gostaria que voltasse ao horário antigo.*
- *Obrigada a todos da equipe pelo carinho e dedicação.*

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DE GESTÃO COMPARTILHADA DA UNIDADE:

ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JÚLIO BRAGA FILHO

Coordenador Educacional – Roberta Martins da Silva Souza

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Diretora de Escola – Sófocles Macedo

Orientadora Pedagógica – Camila Consensqui de Souza

PRESIDENTE PRUDENTE – SP

2022

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

QUADRO DE GRUPAMENTOS

Grupamento	Período			Nº de Alunos			Nº de Educadores		Nº de Professores		Observações
	M	T	I	M	T	I	M	T	M	T	
Berçário I			x			6	1	1	1		
Berçário II		x	x		8	8		1	1	1	
Maternal I	x		x	14		15	1		1	1	
Maternal II	X	X	x	15	14	15	1		1	1	
Pré I	X	X		40	19				2	1	
Pré II		X			37		1*			2	*Educadora do corredor.
Total de Estudantes				**69**	**78**	**44**	**4**	**2**	**6**	**6**	

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL

Grupamento	Número de Alunos	Porcentagem de Frequência	Observações
Berçário I - Manhã	0	0	Atendendo a resolução SEDUC Nº02/2022 que reorganiza orientações anteriores e estabelece diretrizes para o atendimento presencial nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Presidente Prudente visando o cumprimento dos protocolos sanitários necessários para evitar o contágio pela covid-19. -Considerando o início do ano letivo de 2022 com aulas presenciais para 100% dos alunos; - Considerando o comunicado GAB/SEDUC Nº 29/2021 e a Deliberação do CEE 195/2021 que estabelece a obrigatoriedade da presença dos alunos às aulas nas unidades escolares; - Considerando a Comunicado Gab/Seduc Nº 11/2021 – Orientações para a reorganização do Retorno Presencial do AEE; Considerando a Orientação Técnica- Coordenação Pedagógica Nº 09/2021 que dispões sobre a realização das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica no ano letivo de 2022, no contexto da pandemia de COVID-19, e dá providências correlatas no âmbito Estadual com reflexos no sistema municipal de ensino; -Considerando a deliberação CIB de 08/2022 entre outras; Art.1º Esta Resolução normatiza as diretrizes para a organização dos trabalhos presenciais que devem ser seguidas por todos os profissionais da SEDUC. Capítulo I - Das atividades Presenciais Art. 2º - A partir de 07/02/2022 as escolas atenderão todos os alunos, presencialmente. Parágrafo Único – Para os alunos que, devido às condições de saúde específicas, não puderem frequentar as aulas, será oferecido ensino remoto por meio de plataformas digitais com atividades online ou atividades impressas. O registro e acompanhamento do acesso a essas atividades encontram-se devidamente documentados no diário de classe, atas de reuniões do Conselho de Classe e relatórios elaborados pelos professores e educadores infantis.
Berçário I - Tarde	0	0	
Berçário I - Integral	06	100%	
Berçário II - Manhã	0	0	
Berçário II – Tarde (A)	08	100%	
Berçário II – Tarde (D)	0	0	
Berçário II - Integral	08	100%	
Maternal I - Manhã	14	88,92%	
Maternal I - Tarde	0	0	
Maternal I - Integral	15	100%	
Maternal II - Manhã	15	75,90%	
Maternal II - Tarde	14	64,30%	
Maternal II - Integral	15	91,35%	
Pré 1 – Manhã	20	88,88%	
Pré I - Manhã	20	87,30%	
Pré I - Tarde	19	83,83%	
Pré II – Tarde	18	78,50%	
Pré II – Tarde	19 78,44%		
TOTAL DE ALUNOS	**191**	**62,54%**	

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Nome do Profissional	Sexo	Idade	Horário de Trabalho	Função	Setor Onde Trabalha/ Classe/ Grupamento	Vínculo Empregatício
Camila da Silva Marondes	F	35	Integral	AEE - PROFESSORA	AEE	CLT
Carolina Ambrosio Beraldo	F	28	Integral	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Secretaria	CLT
Luciane Alves Ferreira José	F	42	Integral	COZINHEIRA	Cozinha	CLT
Rosinei Burani Viotto	F	55	Integral	COZINHEIRA	Cozinha	CLT
Sófocles Macedo	M	32	Integral	DIRETOR	Direção	CLT
Camila Consensqui de Souza	F	28	Integral	ORIENTADORA PEDAGÓGICA	Orientação pedagógica	CLT
Solange de Oliveira Patricio da Silva	F	45	Integral	SERVIÇOS GERAIS	Limpeza	CLT
Mariane Dias Tamaoki	F	36	Integral	SERVIÇOS GERAIS	Limpeza	CLT
Giovane Araujo Aguiar	M	22	Integral	SERVIÇOS GERAIS	Limpeza	CLT
Francileide Aparecida Gomes Silva	F	48	Manhã	PROFESSORA	B1 - A	CLT
Patricia Molina	F	45	Integral	EDUCADORA	B1 - A	CLT
Raquel Matias de Lima	F	39	Tarde	PROFESSORA	B2 - B	CLT
Juliana de Oliveira Corte	F	35	Integral	EDUCADORA	B2 - B	CLT

Gelciane Ricarda de Oliveira	F	49	Manhã	PROFESSORA	M1 - A	CLT
Leticia Regina Rodrigues Nobre	F	33	Tarde	PROFESSORA	M1 - B	CLT
Divina Alves de Macedo	F	46	Integral	EDUCADORA	M1 - B	CLT
Mariane Venturini da Silva	F	30	Manhã	PROFESSORA	M2 - A	CLT
Silvia regina Alves de Barros	F	44	Tarde	PROFESSORA	M2 - B	CLT
Josilene Cristina dos Santos Alfredo	F	27	Integral	EDUCADORA	M2 - C	CLT
Katia Sotoski Lopes Souza	F	42	Manhã	PROFESSORA	PRÉ I - A	CLT
Erika Aguiar Rodrigues Boni	F	43	Manhã	PROFESSORA	PRÉ I - B	CLT
Juliana Aparecida Souza de Oliveira Toledo	F	39	Tarde	PROFESSORA	Pré I - C	CLT
Ana Lucia Ferreira Gonçalves	F	35	Tarde	PROFESSORA	Pré II - A	CLT
Ana Paula Nunes de Oliveira	F	25	Tarde	PROFESSORA	Pré II - B	CLT
Ana Beatriz Felicio Siqueira	F	21	Integral	EDUCADORA	Corredor	CLT

ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO

ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO POR AMOSTRAGEM					
Horário de almoço – 12h00 às 13h00					
Período	**Segunda-feira** **07h00 -11h00** **18h00-20h00**	**Terça-feira** **07h00 – 13h00** **18h00 – 20h00**	**Quarta-feira** **07h00 – 12h00** **13h00 – 16h00**	**Quinta-feira** **07h00 – 12h00** **13h00 – 16h00**	**Sexta-feira** **07h00 – 12h00** **13h00 – 16h00**
Manhã	**07h00 – 08h00** Acompanhamento da entrada dos alunos e funcionários. Envio da pauta de HTPC e material de formação para as professoras. **08h00 – 11h00** Acompanhamento dos espaços da escola como a observação de murais, cartazes e trabalhos expostos. Trocas de informação com o diretor e discussão sobre acões a serem realizadas para a semana. Planejamento das ações a serem realizadas na semana e ação das mesmas. Agendamento dos acompanhamentos em sala	**07h00 – 11h30** Acompanhamento da entrada dos alunos e funcionários. Reunião com a Coordenação Pedagógica e os Ops, formação. Trocas de informações e planejamento com o Diretor. **11h30 – 12h00** Recebimento dos planos de aula das professoras do período da manhã. ● Maternal 1 Integral; ● Maternal 1 Parcial Manhã; ● Maternal 2 Integral; ● Maternal 2 Parcial Manhã; ● Pré 1 Manhã ; ● Pré 1 Manhã.	**07h00 – 08h00** Acompanhamento da entrada dos alunos e funcionários. Trocas de informações e planejamento com o Diretor. Estudo para a elabora das pautas e material para formação de HTPC e HAC. Elaboração de ATA e documentação da OP. **7h30 – 10h00** Contribuições/correções nos planos de aula, e envio das devolutivas: ● Maternal 1 Integral; ● Maternal 1 Parcial Manhã; ● Maternal 2 Integral; **10h00 – 12h00** Contribuições/correções nos planos de aula, e envio das devolutivas:	**07h00 – 08h00** Acompanhamento da entrada dos alunos e funcionários. Trocas de informações e planejamento com o Diretor. **08h00 – 09h30** Contribuições/correções nos planos de aula: ● Pré 2 tarde; ● Pré 2 tarde; ● Pré 1 tarde; **09h30 – 10h00** Acompanhamento nos grupos de whatsapp, facebook e email da escola. **10h00 – 12h00** Contribuições/correções nos planos de aula, se necessário no presencial para orientações	**07h00 -12h00** Finalização da elaboração do material e pautas de HTPC e HAC.

	de aulas.		• Maternal 2 Parcial Manhã; • Pré 1 Manhã ; • Pré 1 Manhã.	especificas.	
Tarde		**1h00 - 16h00** Recebimento dos planos de aula das educadoras e professoras do período da tarde. • Berçário 1 Integral; • Berçário 2 Integral; • Berçário 2 Parcial tarde; • Maternal 2 Parcial tarde; • Pré 2 tarde; • Pré 2 tarde; • Pré 1 tarde;	**14h00 16h00** Contribuições/correções nos planos de aula: • Berçário 1 Integral; • Berçário 2 Integral; • Berçário 2 Parcial tarde; • Maternal 2 Parcial tarde;	**13h00 – 16h00** Observação e acompanhamento em agrupamento conforme definição realizada no inicio da semana.	**13h00 - 14h30** Organização da rotina de OP. **14h30 – 16h00** Leituras, estudos e pesquisas para as HTPC/HAC.
18h00-20h00	**HTPC**	**HAC**	**-**	**-**	**-**

*A rotina poderá sofrer alterações diante de eventuais convocações da Seduc.
*Caderno de desenvolvimento dos agrupamentos vistos quinzenalmente.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA)

Segunda-feira Período: 08h30 - 12:30/ 13h30 – 17h30	**Terça-feira Período: 08h30-12h30/ 13h30-17:30**	**Quarta-feira Período: 08h30-12h30/ 13h30-17:30**	**Quinta-feira Período: 08h30-12h30/ 13h30-17:30**	**Sexta-feira Período: 08h30-12h30/ 13h30-17:30**
- Reunião com a OP. -Verificação da agenda da secretária. -Verificação do prédio da escola. -Observação das atividades de limpeza e arrumação - serviços gerais. -Observação dos e-mails, eventuais respostas ou encaminhamentos. -Observação dos grupos de whatsapp, respostas ou providências. -Acompanhamento do fechamento do período da manhã, ; Almoço; Momento para troca de informações com a O.P.para organização de pautas para HTPC/HAC e demais situações necessárias do cotidiano da U.E.; -Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos, professoras e educadoras; Acompanhamento dos e-mails recebidos pela escola via SEDUC/ BEZERRA. -Fechamento da escola	-Reunião com a OP. 1 - Reservado para Convocações da SEDUC;Ou Necessidades do trabalho pedagógico/Administrativo **Caso não haja item 1** -Acompanhamento das atividades realizadas pela equipe escolar com os alunos; Acompanhamento das refeições e higiene dos alunos; -Momento para troca de informações com a O.P.para situações necessárias do cotidiano da U.E.; -Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos, professoras e educadoras; Acompanhamento dos e-mails recebidos pela escola via SEDUC/ BEZERRA; Acompanhamento da vida escolar dos alunos e dos funcionários; Organização de documentos , atas e relatórios da U.E.; -Acompanhamento de lives propostas pela Seduc ou pela Associação, e verificação de necessidades para finalizar o dia. -Fechamento da escola	- Reunião com a OP. -Verificar a escola virtual e acompanhar as postagensde e devolutivas dos alunos - Verificação da agenda da secretária. - Verificação do prédio da escola. -Observação das atividades de limpeza e arrumação - serviços gerais. -Acompanhamento das rotinas dos grupamentos. -Acompanhamento das atividades da cozinha e alimentação. -Observação dos e-mails, eventuais respostas ou encaminhamentos. -Observação de redes sociais. -Momento para troca de informações com a O.P. -Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos, professoras e educadoras; Acompanhamento dos e-mails recebidos pela escola via SEDUC/ BEZERRA; -- Acompanhamento de lives sugeridas, convocações. -Fechamento da escola	-Verificação da agenda da secretária. -Verificação do prédio da escola. -Observação das atividades de limpeza e arrumação - serviços gerais. -Observação dos e-mails, eventuais respostas ou encaminhamentos. -Reunião com OP para organizar tarefas, estudo ou dúvidas. -Atendimento aos pais, familiares e comunidade. -Acompanhamento do portão do almoço - Momento para troca de informações com a O.P -Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos, professoras e educadoras; - Acompanhamento dos e-mails recebidos pela escola via SEDUC/ BEZERRA; -Acompanhamento da vida escolar dos alunos e dos funcionários; Organização de documentos , atas e relatórios da U.E.; - Fechamento da escola.	-Reunião com a OP. -Verificação da agenda da secretária. -Verificação do prédio da escola. -Observação das atividades de limpeza e arrumação - serviços gerais. -Observação dos e-mails, eventuais respostas ou encaminhamentos. -Observação dos grupos de whatsapp, respostas ou providências. -Reunião com OP para organizar tarefas, estudo ou dúvida para a próxima semana. -Atendimento aos pais, familiares e comunidade. - Fechamento da escola.

PAUTA DE HTPC.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Segunda-Feira, 02 de maio de 2022.

TEMA: Continuidade da Elaboração do Plano de ensino 2022.
Público: Professoras.
Horário: 18h00 às 20h00.
Participação: Roberta Martins.

Recados Gerais:

- Planejamento coletivo, para próxima semana de 09/ 05 a13 /05.
- Separar os materiais que irão utilizar, durante o dia antes do horário de aula.
- Observar o desperdício de alimentos no momento das refeições.

Objetivos:

- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Metodologia:

1° Momento (18h00 às 18h15).

-Registro da digital.
-Recados gerais. (05 minutos).
- Organização dos espaços.
-Entrega de pauta.
-Leitura da pauta.
-leitura deleite.

2° Momento
(18h15 às 16h30.)
- Retomada e elaboração do o Plano de ensino.
- Explanação sobre o Currículo Paulista e a BNCC, como os direitos de aprendizagem e campos de experiência.
- Apresentação dos campos que compõe o documento dos objetivos do Currículo Paulista, explanação sobre o modelo do Plano de ensino de 2022 e a organização para elaboração do mesmo conforme os agrupamentos:

BERÇÁRIO 1 sala	MATERNAL 01 sala 3	PRÉ 1 sala 7
BERÇÁRIO 2 sala 2	MATERNAL 02 sala 4	PRÉ 2 sala 7

- As profissionais se dividiram em grupos realizar a elaboração do Plano de Ensino 2022 conforme o modelo de documento disponibilizado pela OP. A OP irá perpassar pelos grupos realizando as inferências necessárias.

3° Momento
(20h45 20h00)
-Encerramento com contribuições sobre elaboração do plano de ensino.

Recursos: Currículo Paulista, modelo do plano de ensino.

Avaliação:
Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais:

-Questionamentos sobre o que é o Plano de ensino;
-Conhecimento prévio sobre os conceitos dos direitos de aprendizagem e campos de experiência;
-Analise e discussões sobre os campos que compõe o a tabela de objetivos do Currículo Paulista e Plano de Ensino 2022.

Referências Bibliográficas:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, 2018.

Ana Lúcia.F Gonçalves.
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HAC.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Terça- feira, 03 de maio de 2022.

TEMA: Reunião de pais
Público: Professoras/ educadoras.
Horário: 18h00 às 20h00.

Objetivos:

- Propiciar momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientações relativas ao 1º Bimestre
- Realizar devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 1º Bimestre.

Metodologia:
1° Momento (18h00 às 19h00). (As professoras período da manhã e integrais).
Todas as professoras irão recepcionar os pais na sala de aula.
-Acolhida das famílias.
- Registro da digital
- Organização dos espaços
-Leitura da pauta.
- As professoras irão se reunir em sala com os pais e responsáveis.
-Repasse da pauta da reunião de pais.
- As professoras do período da tarde estarão em planejamento nesse momento.

2° Momento (19h00 a 20h00). Professoras do período da tarde.
-Acolhida das famílias.
-Acolhida das famílias.
- Registro da digital
- Organização dos espaços
-Leitura da pauta.
-Reunião de pais com professores e famílias por agrupamento.
- As professoras irão se reunir em sala com os pais e responsáveis.
- As professoras do período da manhã estarão em planejamento nesse momento.

Cada agrupamento será dividido por horários diferente segue abaixo a divisão.

GRUPAMENTOS	RESPONSÁVEIS	HORÁRIO	SALA
B I A Integral	Francileide e Patrícia	18h00 às 19h00	Sala 01

B II A Integral	Raquel e Juliana	18h00 às 19h00	sala 01
B II B parcial tarde	Paloma	19h00 às 20h00	Sala 02
M I A Integral	Letícia Rodrigues e Divina	18h00 às 19h00	Sala 03
M I B Parcial Manhã	Gelciane	18h00 às 19h00	Sala 02
M II A Integral	Letícia Morais e Josilene	18h00 às 19h00	Sala 04
M II C parcial tarde	Sófocles Macedo	19h00 às 20h00	Sala 05
PRÉ I A Parcial Manhã	Kátia	18h00 às 19h00	Sala 06
PRÉ I B Parcial Manhã	Érika	18h00 às 19h00	Sala 07
PRÉ I C Parcial Tarde	Juliana	19h00 às 20h00	Sala 06
PRÉ II A Parcial Tarde	Ana Lúcia	19h00 às 20h00	Sala 07
PRÉ II B Parcial Tarde	Ana Paula	18h00 às 19h00	Sala 08

Avaliação:

- Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais:

Referências Bibliográficas:

Caderno do professor.
BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, 2018.
- Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.
- **Secretaria da Educação do Estado de São Paulo**. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
- **Material alinhado ao Currículo Paulista.**

Sófocles Macedo.
Diretor

Ana Lúcia.F Gonçalves.
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC e HAC.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Segunda-feira, 09 de maio de 2022.

TEMA: Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra.
Público alvo : Professoras/ educadoras e equipe de apoio.
Horário: 19h00 às 21h00.
Local : Home Office.

Objetivos:

- Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb.

Metodologia:
Momento:

- Participação na live pelo canal do Youtube com participação SIRLEI APARECIDA GOMES DO SANTOS OLIVEIRA, Secretária Municipal de Educação. Apresentação da nova equipe da SEDUC e Palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb.

- **Recursos:** Canal do Youtube. LINK: https://youtu.be/PGLPqii9HW4
- **Avaliação:** Será avaliado com a participação e envolvimento ativo dos professores/educadores por meio do chat no Canal do Youtube.

Ana Lúcia.F Gonçalves.
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC .

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Terça-feira, 10 de maio de 2022.

TEMA: Continuidade da Elaboração do Plano de ensino 2022.
Público alvo : Professoras.
Horário: 18h00 às 20h00.

Recados Gerais.
Respeitar a rotina e os horário das refeições .
Exposição dos cartazes e atividade nos murais.(Tem que conter objetivos trabalhado na atividade), professoras que divide sala a cada quinze dias um agrupamento expõem.
Horário de entrada, chegar pelo menos cinco minutos com antes.
Sempre que usar os brinquedos da sala de multiuso deixar organizado.

Objetivos:
Fomentar a continuação e elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Metodologia:

1° Momento (18h00 às 18h15).

Registro da digital.

Recados gerais. (05 minutos).

Organização dos espaços.

Entrega de pauta.

Leitura da pauta.

Leitura deleite.

2° Momento
(18h15 às 20h00.)
- Retomada e elaboração do o Plano de ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Recursos: Currículo Paulista, modelo do plano de ensino.
Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, 2018.

Ana Lúcia.F Gonçalves.
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC .

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Segunda-feira, 16 de maio de 2022.

TEMA: Continuidade da Elaboração do Plano de ensino 2022.
Público alvo: Professoras.
Horário: 18h00 às 20h00.

Recados Gerais.

- Data de entrega do plano de ensino dia 26/05.

Objetivos:

- Fomentar a continuação e elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Metodologia:

1° Momento (18h00 às 18h15).

Registro da digital.

Recados gerais. (05 minutos).

Organização dos espaços.

Entrega de pauta.

Leitura da pauta.

Leitura deleite.

2° Momento
(18h15 às 20h00.)
- Retomada e elaboração do o Plano de ensino 2022 dos agrupamentos multietários.

Recursos: Currículo Paulista, modelo do plano de ensino.
Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, 2018.

Ana Lúcia.F Gonçalves.
Orientadora Pedagógica.

PAUTA DE FORMAÇÃO CONTINUADA – AEE 16 a 30/05/2022

Público alvo: Professores e educadores.
Data: 17/05/2022.
Horário: 18h00 às 20h00.
Tema: Transtorno do Espectro Autista (TEA)
Objetivos:

- Compreender sobre o Transtorno do Espectro Autista.
- Propiciar aos profissionais conhecimentos que nortearão à prática docente com pessoas com deficiência;
- Apropriar-se do conhecimento de cada tema proposto nessa formação, de forma que contribua com a prática do docente.

Metodologia:

- **1º momento – 30 minutos**

- Formato presencial
- Leitura da pauta;
- Apresentação do estudo por meio data show, através do POWER POINT.
- Dinâmica – O estudante e o ambiente.
- Discutir sobre a reflexão;

- **2º momento – 30 minutos**

-Explanação sobre a temática TEA –Educação Inclusiva e os direitos, O que é, alteração do CID, Diagnóstico Precoce e Causas.
-Apreciação do vídeo – Ambiente com muito estímulos para uma criança com TEA!
-Reflexão sobre o vídeo.

- **3º momento – 60 minutos**

-Principais características e os tipos de níveis como forma de compreender as necessidades da criança.
-Estudo de caso:

- **Descrição do caso: um breve relato sobre o estudante, feito pela professora da sala de aula.**
- **Situação problema que dificulta a inserção da criança.**
- **O que fazer?**

Recursos:

- Impressão da pauta
- Internet
- Data show
- Folha de papel A4
- 2 caixas de lápis de cor

Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação, compreensão e envolvimento das profissionais nas discussões acerca da temática do trabalho do AEE e TEA, posteriormente adequando à sua prática docente.

Referências Bibliográficas:

Instituto Singular- mayragaiato.com.br- https://www.youtube.com/c/mayragaiato
Instituto NeuroSaber- https://www.youtube.com/results?search_query=neurosaber
https://www.youtube.com/watch?v=S8DJkSy0bho
Currículo Municipal Presidente Prudente

Aline Moreira e Lidiane Esvícero
Professoras de Educação Especializado

PAUTA DE HTPC.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Segunda-feira, 23 de maio de 2022.

PÚBLICO ALVO: Professoras
HORÁRIO: 18h00 às 20h00.

Recados Gerais:

- Organização das salas, após o uso.
- Entrega do planejamento.
- Cuidados com os livros.
- Rotina concreta nos agrupamentos de berçários.

Tema: ORGANIZADOR CURRICULAR – Direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática – Parte I – páginas 27 a 36

Objetivos:

- ✓ Ler e discutir sobre os slides apresentados sobre as aprendizagens educativas e direitos da aprendizagem na educação infantil.

Metodologia: Estudo e fundamentação

- **1º momento**

✓ Dinâmica;
✓ Entrega de pauta;
✓ Leitura da pauta;
✓ Recados gerais;
✓ Explanação sobre a temática por meio de apresentação do estudo Direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática.

- **2º momento**

✓ Estudo de caso:
✓ Apreciação do vídeo – será apresentado o recorte de um momento de atividade pedagógica da turma Pré II da E.M. Vereador Júlio Braga Filho , onde a professora oferece um momento de atividade lúdica com as crianças, utilizando o espaço externo sala de aula;
✓ Reflexão sobre o vídeo:
✓ Separar as professoras por agrupamentos e cada grupo elencará os direitos de aprendizagens contempladas na atividade apresentada em vídeo.
✓ Discutir sobre o que cada grupo elencou segundo o olhar do profissional para cada faixa etária pertinente ao seu agrupamento. Cada grupo anotará as observações
✓

levantadas pelo grupo, em uma cartolina e faremos a leitura, fechando as reflexões com inferências das profissionais e o Orientador Pedagógico.

BERÇÁRIO	MATERNAL	PRÉ
✓ Francileide. ✓ Raquel.	✓ Mariane. ✓ Gelciane. ✓ Letícia. M ✓ Letícia. R	✓ Ana Paula. ✓ Kátia. ✓ Érika. ✓ Juliana.

Avaliação:

- ✓ Ocorrerá de acordo com a participação, a análise do estudo de caso e discussão das profissionais acerca da temática, aprendizagens educativas e direitos da aprendizagem na educação infantil. Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.
- ✓ Questionamentos sobre quais direitos de aprendizagens foram contemplados para cada faixa etária;
- ✓ Conhecimentos prévios atrelados entre a teoria e a prática, garantindo os direitos e aprendizagens e o desenvolvimento na prática dentro de cada faixa etária.

Recursos:

- ✓ Impressão da pauta;
- ✓ Data show/ T.v;
- ✓ Cartolina;

- ✓ Caneta piloto;
- ✓ Fita crepe;

Referências Bibliográficas:
Currículo Municipal Presidente Prudente
Documentação Pedagógica

Ana Lúcia F. Gonçalves.
Orientadora Pedagógica.

PAUTA DE HAC.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Terça-feira, 24 de maio de 2022.

PÚBLICO ALVO: Educadoras.
HORÁRIO: 18h00 às 20h00.
Obs: As professoras irão realizar o momento de planejamento 18h00 as 20h00.

Recados Gerais:
- Organização das salas, após o uso.
- Entrega do planejamento.
- Cuidados com os livros.

Tema: ORGANIZADOR CURRICULAR – Direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática – Parte I – páginas 27 a 36
Objetivos:
- ✓ Ler e discutir sobre os slides apresentados sobre as aprendizagens educativas e direitos da aprendizagem na educação infantil.

Metodologia: Estudo e fundamentação
- **1º momento**
- ✓ Dinâmica;
- ✓ Entrega de pauta;
- ✓ Leitura da pauta;
- ✓ Recados gerais;
- ✓ Explanação sobre a temática por meio de apresentação do estudo Direitos de aprendizagem e desenvolvimento na prática.

- **2º momento**
- ✓ Estudo de caso:
- ✓ Apreciação do vídeo – será apresentado o recorte de um momento de atividade pedagógica da turma Pré II da E.M. Vereador Júlio Braga Filho , onde a professora oferece um momento de atividade lúdica com as crianças, utilizando o espaço externo sala de aula;
- ✓ Reflexão sobre o vídeo:
- ✓ Separar as professoras por agrupamentos e cada grupo elencará os direitos de aprendizagens contempladas na atividade apresentada em vídeo.
- ✓ Discutir sobre o que cada grupo elencou segundo o olhar do profissional para cada faixa etária pertinente ao seu agrupamento. Cada grupo anotará as observações levantadas pelo grupo, em uma cartolina e faremos a leitura, fechando as reflexões com inferências das profissionais e o Orientador Pedagógico.

Grupo 1.	Grupo 2.
DIVINA. JOSILENE.	DIANA. PATRICIA. JULIANA

- **3º momento.**

  As profissionais irão realizar o momento de planejamento individual com a orientação e indagações da OP conforme o cronograma de sequência didática.

Avaliação:

- ✓ Ocorrerá de acordo com a participação, a análise do estudo de caso e discussão das profissionais acerca da temática, aprendizagens educativas e direitos da aprendizagem na educação infantil. Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.
- ✓ Questionamentos sobre quais direitos de aprendizagens foram contemplados para cada faixa etária;
- ✓ Conhecimentos prévios atrelados entre a teoria e a prática, garantindo os direitos e aprendizagens e o desenvolvimento na prática dentro de cada faixa etária.

Recursos:

- ✓ Impressão da pauta;
- ✓ Data show/ T.v;
- ✓ Cartolina;
- ✓ Caneta piloto;
- ✓ Fita crepe;

Referências Bibliográficas:

Currículo Municipal Presidente Prudente
Documentação Pedagógica.

Ana Lúcia F. Gonçalves.
Orientadora Pedagógica.

PAUTA DE HTPC.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Segunda-feira, 30 de maio de 2022.

PÚBLICO ALVO: Professoras
HORÁRIO: 18h00 às 20h00.

Recados Gerais:
- Organização da salas para molhar a horta.
-Sempre que usar a sala de multiuso deixar organizado, assim como a copa.
- Exposição dos murais.

Tema: ORGANIZADOR CURRICULAR - Parte II – Interações e brincadeiras como eixos norteadores das práticas pedagógicas da proposta curricular da Educação Infantil – pág. 38 a 46

Objetivos:
Ler e discutir sobre os slides apresentados sobre as interações e brincadeiras como eixos norteadores das práticas pedagógicas da proposta curricular da Educação Infantil.

Metodologia: Estudo e fundamentação

- **1º momento**

- ✓ Entrega de pauta;
- ✓ Leitura deleite;
- ✓ Leitura da pauta;
- ✓ Recados gerais;

Explanação sobre a temática por meio de apresentação do estudo das interações e brincadeiras como eixos

norteadores das práticas pedagógicas da proposta curricular da Educação Infantil.

- **2º momento**

✓ Apresentação de fotos – nesse momento será analisado recortes de atividades lúdicas de grupamentos na Unidade Escolar, considerando os campos de experiência e objetivos;
✓ Reflexão sobre as imagens apresentadas: nesse momento será disponibilizado para as profissionais a ementa de cada campo de experiência para análise;
✓ Separar as professoras em 5 grupos. Cada grupo elencará um campo de experiência e o objetivo da atividade proposta nas imagens, e as mesmas deverão constar em planos de aulas posteriores. Logo em seguida será a explanação com inferências da orientadora pedagógica através dos "*slides*" – Organizador curricular – Campos de experiência.

GRUPOS				
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5
Raquel. Francileide.	Mariane. Letícia M.	Letícia R. Gelciane.	Érika. Juliana.	Ana Paula. Kátia.

Avaliação:
✓ Ocorrerá de acordo com a participação, a análise das imagens e discussão das profissionais acerca da temática, interações e brincadeiras e seus campos de experiência.
✓ Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.
✓ Conhecimentos prévios atrelados entre a teoria e a prática, garantindo os direitos e aprendizagens e o desenvolvimento na prática dentro de cada faixa etária.

Recursos:
✓ Impressão da pauta;
✓ Data show.

Referências Bibliográficas:
Currículo Municipal Presidente Prudente
Documentação Pedagógica

Ana Lúcia F. Gonçalves.
Orientadora Pedagógica.

PAUTA DE HAC.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Terça-feira, 31 de maio de 2022.

PÚBLICO ALVO: Educadoras.
HORÁRIO: 18h00 às 20h00.
Obs: As professoras irão realizar o momento de planejamento 18h00 as 20h00.

Recados Gerais:
- Organização da salas para molhar a horta.
-Sempre que usar a sala de multiuso deixar organizado, assim como a copa.

Tema: ORGANIZADOR CURRICULAR - Parte II – Interações e brincadeiras como eixos norteadores das práticas pedagógicas da proposta curricular da Educação Infantil – pág. 38 a 46

Objetivos:
Ler e discutir sobre os slides apresentados sobre as interações e brincadeiras como eixos norteadores das práticas pedagógicas da proposta curricular da Educação Infantil.

Metodologia: Estudo e fundamentação

- **1º momento**

✓ Entrega de pauta;
✓ Leitura deleite;
✓ Leitura da pauta;
✓ Recados gerais;

Explanação sobre a temática por meio de apresentação do estudo das interações e brincadeiras como eixos norteadores das práticas pedagógicas da proposta curricular da Educação Infantil.

- **2º momento**

✓ Apresentação de fotos – nesse momento será analisado recortes de atividades lúdicas de grupamentos na Unidade Escolar, considerando os campos de experiência e objetivos;
✓ Reflexão sobre as imagens apresentadas: nesse momento será disponibilizado para as profissionais a ementa de cada campo de experiência para análise;

✓ Separar as professoras em 2 grupos. O 1 grupo elencará 2 campo de experiência e o grupo 2 elencará 3 campos de experiência, objetivo da atividade proposta nas imagens, e as mesmas deverão constar em planos de aulas posteriores. Logo em seguida será a explanação com inferências da orientadora pedagógica através dos "*slides*" – Organizador curricular – Campos de experiência.

GRUPO 1	GRUPO 2
Diana. Juliana.	Patrícia. Josilene. Divina.

Avaliação:
✓ Ocorrerá de acordo com a participação, a análise das imagens e discussão das profissionais acerca da temática, interações e brincadeiras e seus campos de experiência.
✓ Ocorrerá através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.
✓ Conhecimentos prévios atrelados entre a teoria e a prática, garantindo os direitos e aprendizagens e o desenvolvimento na prática dentro de cada faixa etária.

Recursos:
✓ Impressão da pauta;
✓ Data show.

Referências Bibliográficas:
Currículo Municipal Presidente Prudente
Documentação Pedagógica

Ana Lúcia F. Gonçalves.
Orientadora Pedagógica.

PAUTA DE HTPC.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Segunda-feira, 06 de Junho de 2022.

PÚBLICO ALVO: Professoras
HORÁRIO: 18h00 às 20h00.

Recados Gerais:
- Não esquecer de molhar a horta
- Organização para o dia 25/06.

- Culminância.

Tema: OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL – ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO COM ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO – TEA NA ESCOLA

Objetivos:
Ler e dialogar sobre o texto referente aos dados sobre o crescimento do transtorno do espectro autista (TEA) nos últimos anos e os desafios para a educação inclusiva na educação infantil.

Metodologia: Estudo e diálogo

- **1º momento**

✓ Entrega de pauta;
✓ Dinâmica (desenho no vidro);
✓ Leitura da pauta;
✓ Recados gerais.

Explanação sobre a temática por meio de leitura, estudo e diálogo sobre a **Educação Especial – orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola.**

- **2º momento**

✓ Elencar com o grupo, os direitos da criança com TEA, e deveres da escola para garantir sua inclusão seja de forma integral, desenvolvendo suas competências e habilidades cognitivas e sociais;
✓ Elencar estratégias, e recursos para o ensino aprendizagens da criança de inclusão.

.

GRUPOS				
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5
Raquel. Francileide.	Mariane. Letícia M. Silvia.	Letícia R. Gelciane.	Érika. Juliana.	Ana Paula. Kátia.

Avaliação:
✓ Ocorrerá de acordo com a participação, diálogo e contribuição das profissionais acerca da temática.
✓ Através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.
✓ Conhecimentos prévios atrelados entre a teoria e a prática, garantindo os direitos, aprendizagens e o desenvolvimento da criança com TEA.

Recursos:
✓ Impressão da pauta;
✓ Data show.

Referências Bibliográficas:
Currículo Municipal Presidente Prudente
Documentação Pedagógica
OTP CP 03/2022 – Educação Especial - Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do Espectro do Autismo –TEA na escola.

Ana Lúcia F. Gonçalves.
Orientadora Pedagógica.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

PAUTA DE HAC.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Terça-feira, 07 de Junho de 2022.

PÚBLICO ALVO: Educadoras.
HORÁRIO: 18h00 às 20h00.
Obs: As professoras irão realizar o momento de planejamento 18h00 as 20h00.

Recados Gerais:
- Não esquecer de molhar a horta
- Organização para o dia 25/06.
- Culminância.

Tema: OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL – ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO COM ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO – TEA NA ESCOLA

Objetivos:
Ler e dialogar sobre o texto referente aos dados sobre o crescimento do transtorno do espectro autista (TEA) nos últimos anos e os desafios para a educação inclusiva na educação infantil.

Metodologia: Estudo e diálogo

- **1º momento**

✓ Entrega de pauta;
✓ Dinâmica (desenho no vidro);
✓ Leitura da pauta;
✓ Recados gerais;

Explanação sobre a temática por meio de leitura prévia, estudo e diálogo sobre a **Educação Especial – orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola.**

- **2º momento**

✓ Elencar com o grupo, os direitos da criança com TEA, e deveres da escola para garantir sua inclusão seja de forma integral, desenvolvendo suas competências e habilidades cognitivas e sociais;

Elencar estratégias, e recursos para o ensino aprendizagens da criança de inclusão

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3
Diana. Juliana.	Josilene. Divina.	Patrícia. Beatriz.

Avaliação:
✓ Ocorrerá de acordo com a participação, diálogo e contribuição das profissionais acerca da temática.
✓ Através das falas, questionamentos e pensamentos expostos em discussões pelas profissionais.
✓ Conhecimentos prévios atrelados entre a teoria e a prática, garantindo os direitos, aprendizagens e o desenvolvimento da criança com TEA.

Recursos:
✓ Impressão da pauta;
✓ OPT impressa.

Referências Bibliográficas:
Currículo Municipal Presidente Prudente
Documentação Pedagógica

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

OTP CP 03/2022 – Educação Especial - Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do Espectro do Autismo –TEA na escola.

Ana Lúcia F. Gonçalves.
Orientadora Pedagógica.

PAUTA DE HTPC E HAC COLETIVA.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Segunda-feira, 13 de Junho de 2022.

PÚBLICO ALVO: Professoras e Educadoras.
HORÁRIO: 18h00 às 22h00.

Recados Gerais:

- **Caderno de desenvolvimento e ocorrências.**
- **Organização do horário de banho e troca e horário da janta.**
- **Livros sempre marcar quando for retirado e devolvido.**
- **Contribuição com o café.**
- **Organização para a semana do dia 20/24.**

Tema: **Apresentação do Plano de Formação Continuada e elaboração Pré-conselho.**

Objetivos: Apresentar o material para estudo nas formações continuadas em HTPC e HAC, para que as docentes se inteirem dos cadernos de referências, façam suas pesquisas prévias particulares sobre o tema a ser estudado, a fim de estabeleces embasamentos teóricos para que a prática seja intrínseca no processo de ensino-aprendizagem do aluno da educação infantil.
Metodologia: **Apresentação Introdutória**

- **1º momento**

✓ Entrega de pauta;
✓ Leitura deleite;
✓ Leitura da pauta;
✓ Recados gerais.

Explanação do tema por meio da apresentação de slides com o material de estudo e pesquisa, das próximas formações continuadas em HTPC e HAC.

- **2º momento**

✓ Elaboração das fichas do consolidado e fichas individuais de desenvolvimento dos alunos.

Avaliação:

✓ Ocorrerá de acordo com a participação e interesse das profissionais acerca da temática.
✓ Conhecimentos prévios e contribuições breves sobre boas práticas pedagógicas em relação ao tema a ser estudado.

Recursos:

✓ Impressão da pauta;
✓ Data show/ T.V.

Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. Currículo Paulista (Versão 1). São Paulo: SEE-SP/UNDIME-SP, 2018.
 Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.
 Resolução Seduc nº15/2021. Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.
 SEDUC. Formação Técnica Pedagógica n° 03/2017 – Para escolas de Educação Infantil – Conselho de Classe: vamos torná-lo participativo e efetivo? Presidente Prudente, Seduc, 2017.
 Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

A avaliação escolar hoje só faz sentido se tiver o intuito de buscar caminhos para melhorar a aprendizagem.
Jussara Hoffmann.

Ana Lúcia F. Gonçalves.
Orientadora Pedagógica.

PAUTA DE HTPC E HAC COLETIVA 20/06 E 27/06.

E.M. "Vereador Júlio Braga Filho"

Segunda-feira, 20 de Junho de 2022.
Segunda-feira, 27 de Junho de 2022.

PÚBLICO ALVO: Professoras e Educadoras.
HORÁRIO: 18h00 às 22h00.

Tema: Conselho de Classe.

Objetivos:
- ✓ Explanar sobre a participação dos alunos nas atividades diárias referente ao 2º Bimestre;
- ✓ Discutir sobre os aspectos de desenvolvimento dos alunos;
- ✓ Relatar pontos positivos e negativos referente a participação dos alunos nas atividades;
- ✓ Propiciar aos profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- ✓ Refletir os trabalhos de formação e análise de estudo de caso, no formato coletivo e coletivamente, e problematizar o processo de ensino e aprendizagem-desenvolvimento dos discentes referente ao cenário no 2º bimestre.

Metodologia: - Ações prévias: Explanação dos documentos pertinentes ao conselho de classe e encaminhamento das questões norteadoras para a gestão a fim de estruturar a elaboração de ata

1° momento:
- ✓ Leitura da pauta e avisos gerais: **(condução diretor)**
- ✓ Socialização e planejamento do evento cultural do dia 25/06.
- ✓ Requerimento de possíveis encaminhamentos acerca dos discentes ausentes ou faltosos.

2° momento dia 20/06 das 18h00 as 20h00
- Utilizando-se do documento relativo o "Consolidado " cada grupamento irá discorrer sobre o desenvolvimento dos alunos de forma individual com os avanços e dificuldades da turma e relatos de com dificuldades apresentadas neste 2º Bimestre. As ações pedagógicas e/ou com as famílias serão validadas pelo grupo e pela gestão durante este momento.
- Para cada agrupamento será destinado de 15 a 20 minutos para explanação. Simultaneamente será redigido a Ata

com base nos relatos das profissionais.

-Explanação por grupamento, conforme cronograma abaixo:

Agrupamentos	Horários
1- Berçário I A Integral.	18h00 as 18h15
2- Berçário II A Integral.	18h15 as 18h30
3- Berçário II B Parcial Tarde.	18h30 as 18h45
4- Maternal I A Parcial Manhã.	18h45 as 19h00
5- Maternal I B Integral.	19h00 as 19h20
6- Maternal II A Parcial Manhã.	19h20 as 19h35
7- Maternal II B Integral	19h35 as 20h00

3° Momento 20h00 as 22h00: Logo após e termino da explanação dos grupamentos as educadoras serão dispensadas as 20h00, e as professoras irão permanecer para o preenchimento da ficha de desenvolvimento dos alunos até as 22h00.

4° Momento 27/06/2022 das 18h00 as 20h00

- Continuação e explanação por grupamento, conforme cronograma abaixo:

Agrupamentos	Horários
8- Maternal II C Parcial Tarde	18h00 as 18h15
9- Pré I A Parcial Manhã	18h15 as 18h35
10- Pré I B Parcial Manhã	18h35 as 18h50
11- Pré I C Parcial Tarde	18h50 as 19h15
12- Pré II A Parcial Tarde	19h15 as 19h35
13- Pré II B Parcial Tarde	19h35 as 20h00

5° Momento 20h00 as 22h00: Logo após e termino da explanação dos grupamentos as educadoras serão dispensadas as 20h00, e as professoras irão permanecer para o elaboração do planejamento individual até as 22h00.

Recursos: Documento “Consolidado ” do 2º Bimestre e questões norteadoras.

Avaliação: A mensuração se dará por meio da participação de todos os profissionais envolvidos no processo de ensino/aprendizagem/desenvolvimento, entre conteúdo/forma/destinatário, em ata descritiva durante os relatos de cada agrupamento. Para assim, em eventuais formações os

Referências Bibliográficas: • SEDUC. Formação Técnica Pedagógica n° 03/2017 – Para escolas de Educação Infantil – Conselho de Classe: vamos torná-lo participativo e efetivo? Presidente Prudente, Seduc, 2017. • Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP

A avaliação escolar hoje só faz sentido se tiver o intuito de buscar caminhos para melhorar a aprendizagem.
Jussara Hoffmann.

Sófocles Macedo
Diretor.
Ana Lúcia F. Gonçalves.
Orientadora Pedagógica.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

CRONOGRAMA DE TEMÁTICAS CENTRAIS

Agrupamento multietário: Berçário I A Integral.	**Orientador Pedagógico: Camila Consensqui**
Professores: Francileide Ap Gomes Silva	**Educadores: Juliana de Oliveira Corte** **Patrícia Molina**

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) eno Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .
1°bimestre Finaliza em 29/04/2022	Abril	**1-ACOLHIMENTO E AMBIENTAÇÃO** Conhecendo a sala Cantinho acolhedor Apresentação dos bebês Primeira refeição na creche Conhecendo os espaços educativos. **2-SONO E DESCANSO** Soneca dos bebês Leitura na cabana Soneca dos bebês menores Brincadeira de relaxamento.	09 10 13 16 19 22 25 26 29 32 35
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio Maio	**3-CANTOS E ACALANTOS** Brincar, cantar, e acarinhar Dança com espelho Reconhecer canções de casa Sons na área externa Explorar Canções **5-BRINCADEIRAS DE INTERAÇÃO** Brincando com tecidos Brincando com cabanas Brincando com túnel Exploração com caixas Dentro da caixa.	38 39 42 45 48 51 70 71 74 77 80 83

	Junho	**4-FAMÍLIAS E OBJETOS DE APEGO** Objetos de apego Descansando com objetos de apego Rotação por estações Brincando com os objetos preferidos da escola Compartilhando objetos de apego. **8-ENCONTROS E DESPEDIDAS** Contos diversificados Cade? Achou! Apresentando a rotina aos familiares Dia de história Ambiente externo na hora da despedida	 54 55 58 61 64 67 115 116 119 122 125 128
	Julho	**14-CESTA SURPRESA** Cesta de toques Cesta natural Cesta de tesouros Cesta de sabores Cesta de preferências	193 194 197 200 203 206
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	**12-RODAS E CANTIGAS** Sapo Cururu Brincadeira de roda Sons diferentes Explorando o corpo Rodas com familiares **11-SUPORTES, PARA DEIXAR MARCAS GRAFICAS,** Produção com elementos da natureza Registro com tinta de beterraba Riscando diferentes papeis Registro no espelho **13-NOME PRÓPRIO** Cantigas com nomes Fotos no varal	170 171 174 177 180 183 154 155 158 161 164 167 186 187 190
	Setembro	**9-BRINCADO COM HISTORIAS** Despertando o prazer pela leitura Interesse pelas ilustrações das historias **10-BRINQUEDOS E OBJETOS** Garrafas Pet sensorial Sacos sensoriais Materiais na areia Conheço este brinquedo! Qual é o bicho?	 131 132 135 138 139 142 145 148 151

4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	**17-SONS CORPO E DO AMBIENTE** Meu corpo tem som Diferentes sons do ambiente Movimento sonoro Mala de surpresas sonoras **18-POEMAS E PARLENDAS** Roda com poemas e parlendas Imitações com poemas e parlendas Refeição com poemas e parlendas Sonoridade de poemas e parlendas Interação com poemas e parlendas	241 242 245 248 251 138 254 255 259 263 267 270
	Novembro	**6-EXPLORANDO SUPERFÍCIES** Sensações com areia Explorando superfícies de pedras Explorando o gramado Explorando superfícies de terra Tapetes sensoriais **15-PERCURSO SIMPLES** Percurso com tiras de papel Percurso com túnel Percurso com colchões Percurso inclinado Percurso e desafios motores	86 87 90 93 96 99 209 210 213 216 219 222
	Dezembro	**7-CUIDADOS PESSOAIS** Trocar de roupa Lavar as mãos Banho em bonecos Vestindo os bebês **16-LUZ E SOMBRA** Brincadeiras com lanternas Cantinho acolhedor Brincadeiras com lençol Vamos fugir ou pegar? Brincadeiras com objetos luminosos	102 103 106 109 112 225 226 229 232 235 238

Agrupamento multietário:	**Orientador Pedagógico: Camila Consensqui**
Professores: Indianara, Leni, Raquel	**Educadores:**

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) eno Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	**LEITURA DE HISTÓRIAS** ❖ Leitura aconchegante ❖ Leitura divertida ❖ Leitura entre pares ❖ Leitura musical ❖ Leitura em pequenos grupos	**UNIDADE 19/ PÁGINAS 294:** 295 298 301 304 307
		BRINCADEIRAS COM HISTÓRIAS ❖ Brincando com narrativas ❖ Motivando a interação por elementos de histórias ❖ Brincando em cenários divertidos	**UNIDADE 28/ PÁGINAS 438** 439 442 445
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	**BRINCADEIRAS COMA LINGUAGEM** ❖ Chamada musical ❖ Leitura de história ❖ Caixa musical ❖ Musicas de tradição oral ❖ Leituras e rimas	**UNIDADE 24/ PÁGINAS 374:** 375 378 381 384 387
		BRINCAR COM OS BICHOS ❖ Som e imagem de pássaros ❖ Bichos de brinquedos ❖ Imitando os bichos ❖ Bichos no jardim ❖ Bichos de estimação	**UNIDADE 20/ PÁGINAS 310:** 311 314 317 320 323
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Junho	**DANÇA** ❖ Danças, balanços e acalantos ❖ Dança em dose dupla ❖ Dança do barulho ❖ Clássicos para dançar, ouvir e tocar, ❖ Tecidos para dançar	**UNIDADE 29 / PÁGINA 448** 449 452 455 458 461 Época do frio (inverno)

	Junho	**COLECIONADO ELEMENTOS DA NATUREZA** ❖ Passeio pela natureza ❖ Recolhendo elementos da natureza ❖ Organizando elementos da natureza ❖ Folhas, galhos e pedras.. ❖ Descobrindo novas coleçõesna natureza	**UNIDADE 33 / PÁGINAS 512** 513 516 519 522 525 Época do frio (inverno) Trabalhotempo, o frio chuvoso, nublado ele fica diferente parece mais calmo, as folhas os galhos caem mais no chão, não estão secas como no calor, por exemplo,
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	**CONHECENDO A ESCOLA** ❖ Conhecendo o refeitório ❖ Caminhos para o pátio ❖ Aprendizagem no corredor ❖ Visitando a secretaria ❖ Habitando outras salas	**UNIDADE 22/ PÁGINAS 342** 343 346 349 352 355 Adaptação
		ÁLBUM DOS BEBÊS ❖ Preparação do álbum ❖ Investigação das fotos álbum ❖ Produção de álbum ❖ Finalização do álbum Exploração do álbum	**UNIDADES 34/ PÁGINAS 528** 529 532 535 538 541 Adaptação
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Setembro	**NOMES PRÓPRIOS** ❖ Cantigas com os nomes ❖ Retratos dos familiares ❖ Identificação e produções artísticas ❖ Fotos nos pertences pessoais ❖ Apreciar registros	**UNIDADE 27/ PÁGINAS 422** 423 426 429 432 435 Identidade, lateralidade e autonomia.
		BRINCADEIRAS COM O ESPELHO ❖ Brincadeiras no espelho ❖ O que eu vejo no espelho? ❖ Espelhos e caixas ❖ Panos e espelhos Adereços no espelho	**UNIDADE 25/ PÁGINAS 390** 391 394 397 400 403
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	**MELECAS E TINTA** ❖ Amido colorido ❖ Massa de modelar caseira ❖ Tintas caseiras ❖ Deixar marcas	**UNIDADE 26 / PÁGINAS 406** 407 410 413 416 419 Mês das crianças

		❖ Tintas, massas e melecas.	
		POSSIBILIDADES TRANSFORMADORAS ❖ Brincadeiras com massas de modelar ❖ Brincadeiras com tintas ❖ Brincadeiras com espuma colorida ❖ Transformação da cesta de frutas ❖ Brincadeiras com areia	**UNIDADE 30/ PÁGINAS 464** 465 468 471 474 477 Mês das crianças
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Novembro	**ALIMENTAÇÃO** ❖ Cozinha com os bebês ❖ Alimentação dos bebês ❖ Preparando a alimentação com os bebês ❖ Chá com os bebês ❖ Receitas com a familiares	**UNIDADE 23 / PÁGINAS 358** 359 362 365 368 371 Mês de muito calor Ideia fazergeladinho de frutas com as crianças, trazer frutas geladas como melancia, piquenique, doce gelado de abacaxi, fazer gelatina com as crianças por exemplo
		MASSAS E ARGILAS ❖ Manipulação de massa de pão ❖ Exploração de argila ❖ Marcas gráficas em argilas ❖ Tingimento de massas Exploração de massas coloridas	**UNIDADE 32 / PÁGINAS 496** 497 500 503 506 509 Mês de muito calor
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Dezembro	**BRINCADEIRA NA ÁREA EXTERNA** ❖ Brincando com água ❖ Brincando com areia ❖ Brincando com elementos da natureza ❖ Brincando com o corpo, a luz, e a sombra. Brincando com sons da natureza	**UNIDADE 21 / PÁGINAS 326** 327 330 333 336 339 Mês de muito calor Ideia trabalha brincadeira de chuva com a mangueira no solário, trazer a imagembarulho do mar, ondas, chuva, do trovão e depois mostrar o barulho do som de cada um delespara crianças identificarem o som por exemplo
		PLANTANDO SEMENTES DE CHÁ ❖ Potencializar o tato na horta ❖ Despertar o olhar pelas plantas	**UNIDADE 31/ PÁGINAS 480** 481 484 487 490 493

		❖ Sensibilidade o olfato na ervas ❖ Experimentar sabores de chás ❖ Envolver as famílias na horta	Mês de muito calor Ideia trabalha chás gelado com hortelã, plantar cebolinha, feijão no copinho contar a história João e pé de feijão por exemplo.

Agrupamento multietário: Maternal 1	**Orientador Pedagógico: Camila Consensqui**
Professores: - Letícia Moraes de Almeida - Gelciane Oliveira	**Educadores:** - Divina Alves de Macedo

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	● ADAPTAÇÃO E ACOLHIMENTO	9,10,13,16,19,22
		● ENCONTROS E DESPEDIDAS.	25,26,29
		● DESFRALDE.	128,129,132,135,138,141
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	● INSTRUMENTOS MUSICAIS E OBJETOS SONOROS	74,75,78
		● BRINCADEIRAS COM O CORPO EO ESPAÇO	112,113,116,119,122,125
		● CUIDADOS PESSOAIS	206,207,210,213,216,219

	Junho	• LEITURA DE HISTÓRIAS	42,43,46,49,52,55
		• HISTÓRIAS E CENÁRIOS	85,86
		• HISTÓRIAS DE REPETIÇÃO	174,175,178,181,184,187
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/ agosto	• PINTURAS: TINTAS E SUPORTES	81,82
		• PINTURAS: TINTAS E SUPORTES	167,168,171
		• PINTURAS: CRIAÇÕES E APRECIAÇÕES	226,227
	Setembro	• APRECIAÇÃO DOS BICHOS DO JARDIM	89,90,93,96,99,102
		• BRINCADEIRAS COM ÁGUA	58,59,62,65,68,71
		• HORTA	253,254,257,260,263,266
		• SONS DO AMBIENTE	151,152,155,158,161,164
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	• MOMENTOS DE LIVRE ESCOLHA	144,145,148
		• INSTRUMENTOS MUSICAIS E OBJETOS SONOROS	222,223
		• RESOLVENDO PROBLEMAS	269,270,273,276
	Novembro	• POEMAS E PARLENDAS	230,231,234,237,240,243
		• HISTÓRIAS E CENÁRIOS	246,247,250
		• MOMENTOS DE LIVRE ESCOLHA	279,280,283,286
	Dezembro	• PERCURSO COM MATERIAIS DE LARGO ALCANCE	190,191,194,197,200,203
		• BRINCANDO NO PARQUE	32,33,36,39
		• ENCONTROS E DESPEDIDAS	105,106,109

Agrupamento multietário:	**Orientador Pedagógico: Camila Consensqui**
Professores: Mariane Venturini da Silva Trombeta Pâmela Lima Barbara Silva	**Educadores:** Josilene Cristina dos Santos Alfredo

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico,estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) daUnidade Educacional.

BIMESTRE	**MÊS**	**SEQUÊNCIA DIDÁTICAOU ATIVIDADE RECORRENTE**	**PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR).**
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	Encontros e despedidas Alimentação	Páginas: 294 e 295; 298 a 311.
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	Conhecendo a escola 37 - Nomes próprios e outros trabalhos estáveis 41- Nomes próprios e outros trabalhos estáveis	Páginas: 377 a 390; 409 a 410; 461 462.
	Junho	Brincando na área externa Jogos com regras simples Desenho com interferência	Páginas: 370 a 374; 465 a 478.
	Julho	Cirandas do Brasil Recorte e colagem Resolvendo problemas	Páginas: 481 a 494; 337 a 349; 356 a 360;
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	Recorte e colagem Pinturas: tintas e suportes Desenho com interferência	Páginas: 337 a 349; 352 e 353; 497 a 510.
	Setembro	Histórias e cenários Jogos com dados Álbuns de expressões	Paginas: 363 a 367; 413 a 426; 429 a 442.
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	Brincadeiras de diferentes culturas Danças Resolvendo problemas	Páginas: 445 a 458; 393 a 406; 356 a 360.

	Novembro	Livro de receitas Instrumentos musicais eobjetos sonoros	Páginas: 513 a 526; 330 a 334;
	Dezembro	Resolução de problemas com coleções Brincando com narrativas e personagens de histórias	Páginas: 529 a 542; 314 a 327.

Agrupamento multietário:Pré I – Parciais manhã e tarde	**Orientador Pedagógico: Camila Consensqui**
Professores: Erika, Juliana e Katia.	**Educadores:** -

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) eno Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	MÊS	SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE	PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	• Acolhimento e suas singularidades. • Brincadeiras na área externa.	• Páginas (10,13, 16,19e22) • Páginas (26,29, 32, 35, e 38)
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	• Leitura e contação de histórias. • Conhecendo o bairro.	• Páginas (42, 45, 48, 51, e 54) • Páginas (58,61,64,67 e 70)
	Junho	• Textos poéticos ticos • Investigando palavrase sonoridades.	• Páginas (74,77,80, 83, e 86) • Páginas (106, 109, 112,115 e118)
3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	• Brincadeiras com materiais de largo alcance. • Faz de Conta. • Músicas Regionais.	• Páginas (122, 125, 128, 131 e 134) • Páginas (138, 141, 144,147 e 150) • Páginas (202, 205, 208,211 e 214)

	Setembro	• Corpo, movimento e dança. • Desenvolvendo cuidados pessoais.	• Páginas (170,173,176,179 e 182) • Páginas (90, 93, 96, 99 e 102)
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	• Jogos nas áreas externas. • Coleção de objetos.	• Páginas (154, 157, 160, 163 e 166) • Páginas (234, 237, 240, 243 e 246)
	Novembro	• Conversa sobre histórias e ilustrações. • Vamos desenhar?	• Páginas (218, 221, 224, 227 e 230) • Páginas (266, 269, 272, 275 e 278)
	Dezembro	• Experimentos com registro. • Compartilhando descobertas.	• Páginas (250, 253,256,259 e 262) • Páginas (186, 189, 192,195 e 198)

Agrupamento multietário:	**Orientador Pedagógico: Camila Consensqui**
Professores: Ana Lúcia Ferreira Gonçalves Ana Paula Nunes de Oliveira	**Educadores:** -

Orientação: As sequências didáticas relacionadas em tabela têm a função de contextualização dos planejamentos e das práticas pedagógicas com consonância com o Currículo Paulista. Dessa forma, estas, deverão servir como conceito norteador para o desencadeamento sistematizado dos processos de trabalho docente. Logo, cada sequência didática ou atividade recorrente promoverá a práxis pedagógica, originando cenários específicos ligados a ela, atribuindo responsabilidade ao professor em planejar atividades que considerem o desencadeamento de relações entre a aprendizagem, desenvolvimento e ensino. Os objetivos, conteúdos de ensino, metodologia, avaliação – instrumentos e critérios, que nortearão o trabalho pedagógico, estão estabelecidos no material alinhado ao Currículo Paulista (caderno do professor) e no Plano de Ensino do agrupamento multietário (berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I e Pré- Escola II) da Unidade Educacional.

BIMESTRE	**MÊS**	**SEQUÊNCIA DIDÁTICA OU ATIVIDADE RECORRENTE**	**PÁGINAS DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS OU ATIVIDADES RECORRENTES DE ACORDO COM O MATERIAL ALINHADO AO CURRÍCULO PAULISTA (CADERNO DO PROFESSOR) .**
1° Finaliza em 29/04/2022	Abril	• Alimentação • Jogar e brincar para aprender os números	293,294,297,300,303,306,309,310,313,316,319, 322
2º bimestre 02/05 a 07/07/2022	Maio	• Apreciação de formas geométricas • Profissões	437,438,441,444,447,450,405,406,409,412,415,418
	Junho	• Jogos com regras • Escrever com sentido	421,422,425,428,431,434,501,502,505,508,511,514
	Julho	-	-

3º bimestre 25/07 a 30/09/2022	Julho/agosto	• Animais dos biomas brasileiros • Arte e natureza • Conhecendo o universo musical indígena	341,342,345,348,351,354,357,358,361,364,367,370,389,390,393,396,399,402
	Setembro	• Desenho de observação • Ler em situações do dia a dia	373,374,377,380,383,386,485,486,489,492,495,498
4º bimestre 03/10 a 20/12/2022	Outubro	• Fotografia • Teatro	453,454,457,460,463,466
	Novembro	• Invençõese inventores • Medidas	517,518,521,524,527,530,533,534,537,540,543,546
	Dezembro	• História das famílias da turma • Reconto	325,326,329,332,335,338,549,550,553,556,559562

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

CRONOGRAMA DE CULMINÂNCIAS 2022

E.M VEREADOR JÚLIO BRAGA FILHO.

Data	Grupamento Responsável	Sequência Didática	Atividade
2° BIMESTRE			
13/05	**B1A Integral manhã. Prof ª Francileide.**	Cantos e Acalantos.	Cantigas/ danças.
	B 2 parcial tarde. Prof ª Paloma.	Dança. Brincadeira com a linguagem. Brincar com os bichos.	Danças/teatro.
27/05	**B 2 B integral manhã. Prof ª Raquel.**	Dança. Brincadeira com a linguagem. Brincar com os bichos.	Danças/teatro.
	Maternal 1B Integral tarde Prof ª Letícia. R	Instrumentos musicais e objetos sonoros. Brincadeira com o corpo e espaços.	Danças/ teatro. música com instrumentos diversos.
03/06	**Maternal 1 A Parcial manhã. Prof ª Gelciane**.	Instrumentos musicais e objetos sonoros. Brincadeira com o corpo e espaços.	Danças/teatro música com instrumentos diversos.
	Maternal 2 B Integral tarde. Prof ª Letícia. M	Conhecendo a escola. Jogos com regras simples. Cirandas do Brasil.	Teatro/ dança. Apresentação artística.
10/06	**Maternal 2 C Tarde. Prof ª.**	Conhecendo a escola. Jogos com regras simples. Cirandas do Brasil.	Teatro/ dança. Apresentação artística.
17/06	**Maternal 2 A parcial Manhã. Prof ª Mariane.**	Conhecendo a escola. Cirandas do Brasil.	Teatro/ dança. Apresentação artística.
	Pré 1 C parcial Tarde. Prof ª Juliana.	Leitura e contação de história. Conhecendo o bairro. Textos poéticos.	Exposição de trabalhos./ dança/teatro/ Apresentação de poemas e parlendas
24/06	**Pré 1 A parcial Manhã. Prof ª Kátia**	Leitura e contação de história. Conhecendo o bairro. Textos poéticos.	Exposição de trabalhos./ dança/teatro. Apresentação de poemas e parlendas

	Pré 2 B parcial tarde. Prof ª Ana Paula.	Apreciação das formas geométricas. Profissões. Jogos com regras. Escrevendo com sentido.	Exposição de trabalhos./ dança/ teatro.
01/07	**Pré 1 C parcial Manhã. Prof ª Érika.**	Leitura e contação de história. Conhecendo o bairro. Textos poéticos.	Exposição de trabalhos./ dança./ Apresentação de poemas e parlendas
	Pré II A parcial Tarde. Prof ª Kátia.	Leitura e contação de história. Conhecendo o bairro. Textos poéticos.	Exposição de trabalhos./ dança./ Apresentação de poemas e parlendas
3° BIMESTRE			
05/08	**B1A Integral manhã. Prof ª Francileide.**	Rodas e cantigas. Suporte para deixar marcas gráficas. Brincando com história.	Contação de história/ teatro. Exposição de trabalhos.
	B 2 Parcial Tarde. Prof ª.	Conhecendo a escola. Álbum dos bebês. Nomes próprios.	Exposição de trabalhos./ dança.
19/08	**B 2 Integral Manhã. Prof ª Raquel**.	Conhecendo a escola. Álbum dos bebês. Nomes próprios.	Exposição de trabalhos./ dança.
	Maternal 1 Integral tarde Prof ª Letícia R.	Pinturas tintas e suportes. Pinturas criações apreciações.	Exposição de trabalhos./ dança/ teatro.
02/09	**Maternal 1 A Parcial manhã. Prof ª Gelciane.**	Pinturas tintas e suportes. Pinturas criações apreciações.	Exposição de trabalhos./ dança/ teatro
	Maternal 2 B Integral Tarde. Prof ª Letícia .M	História e cenários com dados. Álbum de expressões.	Teatro/ brincadeira com música/danças.
09/09	**Maternal 2 A parcial manhã. Prof ª Mariane.**	História e cenários com dados. Álbum de expressões.	Teatro/ brincadeira com música/ danças.

	Maternal 2 B parcial Tarde. **Prof ª.**	História e cenários com dados. Álbum de expressões.	Teatro/ brincadeira com música/danças.
16/09	**Pré 1 A parcial manhã.** **Prof ª Kátia.**	Corpo, movimento e dança.	Danças/ teatro/ exposição dos trabalhos.
	Pré 1 C parcial tarde. **Prof ª Juliana**.	Corpo, movimento e dança. Desenvolvendo cuidados pessoais.	Danças/ teatro/ exposição dos trabalhos.
	Pré 2 A parcial Tarde. **Prof ª Ana Lúcia**	Desenho de observação. Ler em situações do dia a dia.	Exposição dos trabalhos/ poemas ou parledas.
23/09	**Pré 1 B parcial manhã.** **Prof ª Èrika.**	Corpo, movimento e dança.	Danças/ teatro/ exposição dos trabalhos
	Pré 2 B parcial tarde. **Prof ª Ana Paula**	Desenho de observação. Ler em situações do dia a dia	Exposição dos trabalhos/ poemas ou parledas.
4° BIMESTRE			
07/10	**Berçário 1 A Integral manhã.** **Prof Fancileide.**	Sons corpo do ambiente. Poemas e parlendas	Danças/ teatro/ poemas e parlendas.
	Berçário 2 B Integral . **Prof Raquel.**	Possibilidades transformadoras. Massas e argilas. Meleca e tinta.	Exposição dos trabalhos/ Danças/ teatro.
	Berçário 2 A parcial tarde . **Prof :**	Possibilidades transformadoras. Massas e argilas. Meleca e tinta.	Exposição dos trabalhos/ Danças/ teatro.
	Maternal 1 B integral Tarde. **Prof Letícia. R.**	Instrumentos musicais e objeto sonoros. Poemas e parlendas	Danças/ teatros/ exposição dos trabalhos/ Poemas e parlendas.

21/10	**Maternal 1A parcial. Profª Gelciane.**	Instrumentos musicais e objeto sonoros. Poemas e parlendas	Danças/ teatros/ exposição dos trabalhos/ Poemas e parlendas.
	Maternal 2 parcial manhã Profª Mariane	Danças. Instrumentos musicais e objeto sonoros.	Danças/ teatros
	Maternal 1 B integral. Prof ª Letícia. R.	Danças. Instrumentos musicais e objeto sonoros.	Danças/ teatros
	Maternal 2 B integral. Prof Letícia . M	Danças. Instrumentos musicais e objeto sonoros.	Danças/ teatros
04/11	**Pré 1 A parcial manhã Prof Kátia.**	Conversa sobre histórias e ilustrações. Vamos desenhar	Exposição dos trabalhos/ contação de histórias/ teatro.
	Matenal 2 parcial tarde . Profª.	Danças. Instrumentos musicais e objeto sonoros.	Danças/ teatros.
	Pré 1 C parcial . Tarde. Prof Juliana.	Conversa sobre histórias e ilustrações. Vamos desenhar	Exposição dos trabalhos/ contação de histórias/ teatro.
18/11	**Pré 1 C parcial manhã. Prof Érika**	Conversa sobre histórias e ilustrações. Vamos desenhar.	Exposição dos trabalhos/ contação de histórias/ teatro.
	Pré 2 A parcial tarde. Prof Ana Lúcia.	Teatro. Invenções e inventores . Medidas.	Teatro/ danças/ exposição dos trabalhos.
	Pré 2 B parcial tarde Prof Ana Paula.	Teatro. Invenções e inventores . Medidas	Teatro/ danças/ exposição dos trabalhos.

ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JULIO BRAGA FILHO

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA MUNICIPAL "VEREADOR JULIO BRAGA FILHO"

DIRETOR: SÓFOCLES MACEDO
PERÍODO: 01 A DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Vereador Júlio Braga Filho, visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[18], no período de 01 a 30 de abril de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

[18] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

Período	Ação(ões):
1 a 30 de abril de 2022.	- Orientação, conscientização junto as famílias, das crianças ausentes ou faltosas, via telefone; -Readequação do horário do quadro das educadoras; -Reunião com a tesouraria do conselho escolar, -Aquisição, instalação e acompanhamento da divisória na secretária(anexo 01); -Encaminhamentos de crianças junto ao SACE, por meio da assistente social, a Sra Solange de Jesus; -Reunião com o departamento da Affipe, com intuito de compreender e acompanhar o atendimento prestado aos alunos e alunas público alvo do A.E.E; -Acompanhamento, orientação e condução do conselho de classe, referente ao 1° bimestre; -Verificação e contagem do patrimônio da escola; -Orientação e suporte junto ao professorado no que tange o preenchimento dos seguintes documentos: ficha de desenvolvimento, consolidado, e diário de classe; -Acompanhamento e condução na reunião de pais ou responsáveis, do 1 ° bimestre(anexo02); -Solicitação e acompanhamento da troca dos filtros de água(anexo 03); - Solicitação e acompanhamento da revitalização dos sinais de trânsito, na vias do entorno escolar(anexo 04)

RELATÓRIOS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JULIO BRAGA FILHO

DIRETOR: SÓFOCLES MACEDO
PERÍODO: 01 A 31 DE MAIO DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Vereador Júlio Braga Filho, visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[19], no período de 01 a 31 de Maio de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
01 a 31 de Maio de 2022.	- Orientação, conscientização junto as famílias, das crianças ausentes ou faltosas, via telefone; -Reunião extraordinária com o conselho escolar; -Reunião com o conselho fiscal do conselho escolar; -Reparo e ampliação do painel de azulejo da área externa(anexo05); -Reunião com a psicóloga de referência do SACE; -Reparo nos portões de proteção dos agrupamentos(anexo06); -Consolidação do projeto representado do diálogo(anexo07); -Consolidação e materialização do projeto Horta coletiva(anexo08); -Reparo e manutenção no gramado da área externa;

[19] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	-Reunião por vídeo para abordar o programa de assistência financeira às escolas públicas da educação básica em questão. Facebook: https://www.facebook.com/undimesaopaulo

RELATÓRIOS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JULIO BRAGA FILHO

DIRETOR: SÓFOCLES MACEDO
PERÍODO: 01 A 30 DE JUNHO DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Vereador Júlio Braga Filho, visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[20], no período de 01 a 30 de Junho de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

[20] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

Período	Ação(ões):
01 a 30 de Junho de 2022.	-Reposição de dia letivo, conforme previsto em caledendário escolar 25/06/2022 (Anexo 09) ; - Condução do projeto horta coletiva, conforme plano de ação de 2022; - Reparo nos portões de segurança dos berçários e maternais; - Instalação de porta de acesso do berçário 2 (anexo 10); -Instalação de barra de segurança nos berçários 1 e 2 (anexo 11) .

ANEXOS

Anexo 01



Anexo 02



Anexo 03





Anexo 04

Anexo 05

,



Anexo 06



Anexo07



Anexo 08



Anexo 09



Anexo 10



Anexo 11



Finalização:

Finalizamos o mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

Presidente Prudente, 05 de Julho de 2022

Camila Consensqui de Souza
Orientadora Pedagógica

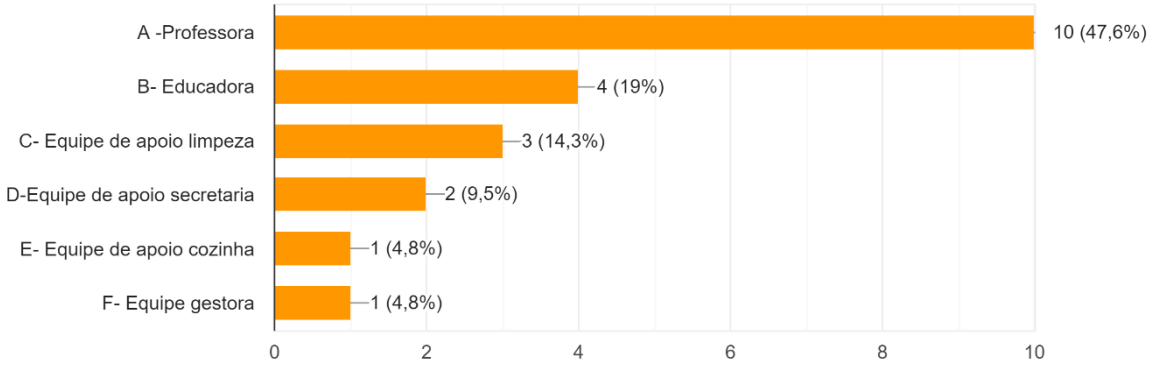
Sófocles Macedo
Diretor

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Avaliação institucional 1 ° semestre de 2022- 08/07/2022
Avaliação interna – funcionários

Assinale a alternativa que corresponda a função contratada

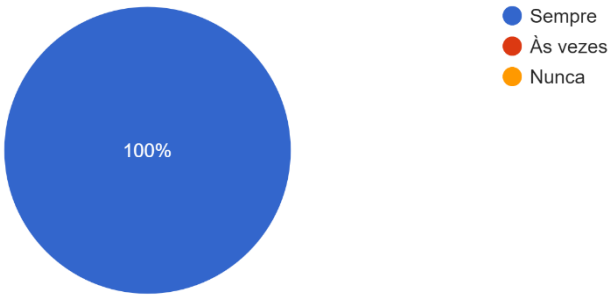
21 respostas



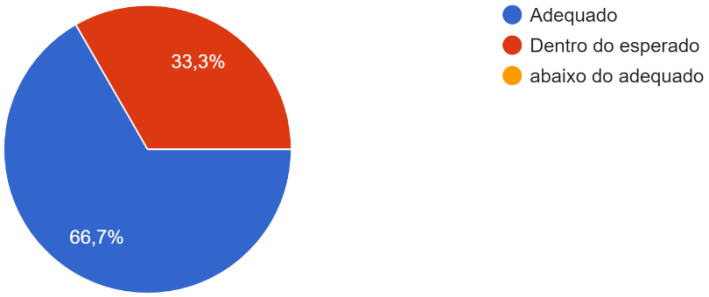
1 - Dimensão avaliativa : Gestão escolar

A-) Quando há algum problema em suas atividades ou empecilho para realizá-las, o gestor demonstra empenho em intervir ?

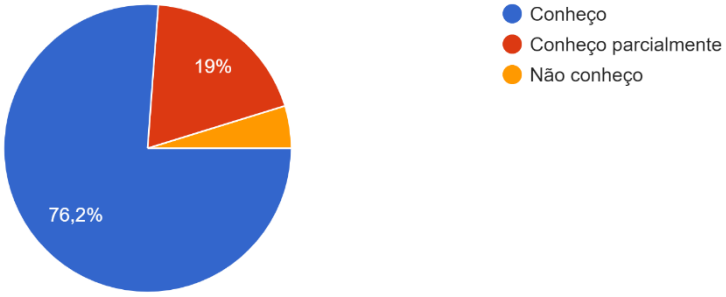
21 respostas



B-) Dado o contexto, a situação a qual a escola está inserida historicamente, socialmente, economicamente e culturalmente, qual a sua avali...tão escolar frente aos problemas apresentados ?
21 respostas

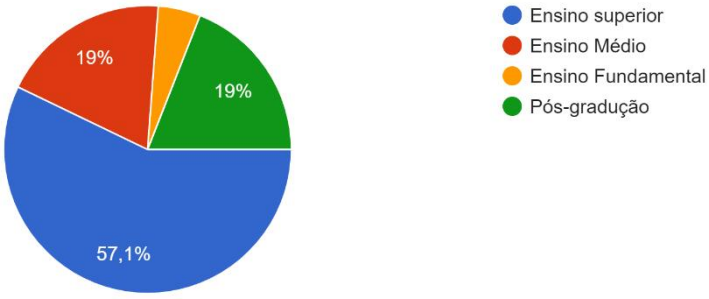


c - Você conhece a pedagogia de referência da escola (projeto pedagógico entre professora e criança)?
21 respostas



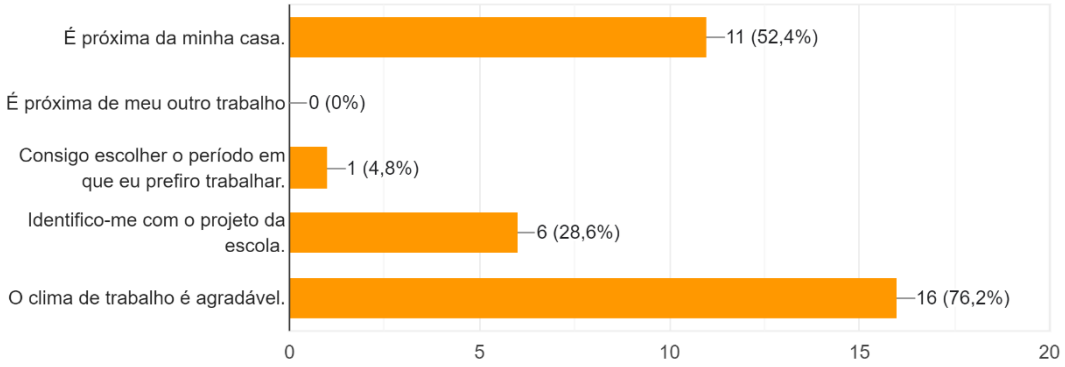
2 - Dimensão avaliativa: Formação/ condições materiais/ clima escolar

D - Qual a sua formação acadêmica?
21 respostas



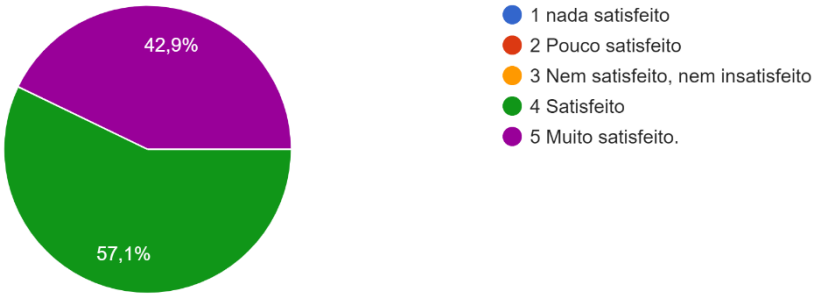
E-) Você decidiu trabalhar nesta escola porque: (assinale até duas opções)

21 respostas



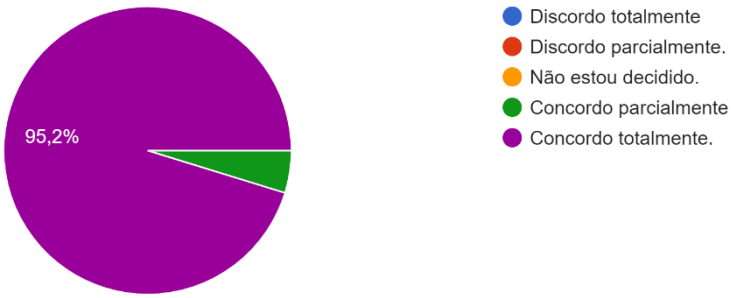
F- Numa escala de 1 a 5, sendo 1 “Nada satisfeito” e 5 “Muito satisfeito”, qual seu grau de satisfação em trabalhar nesta escola?

21 respostas



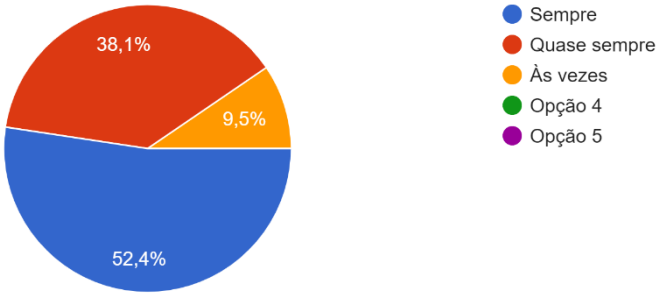
G- A relação entre professores e alunos é positiva.

21 respostas



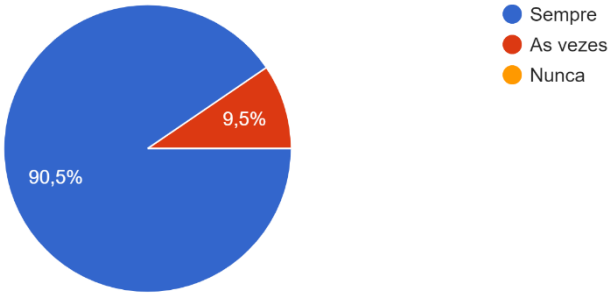
H - A relação entre os alunos é positiva

21 respostas



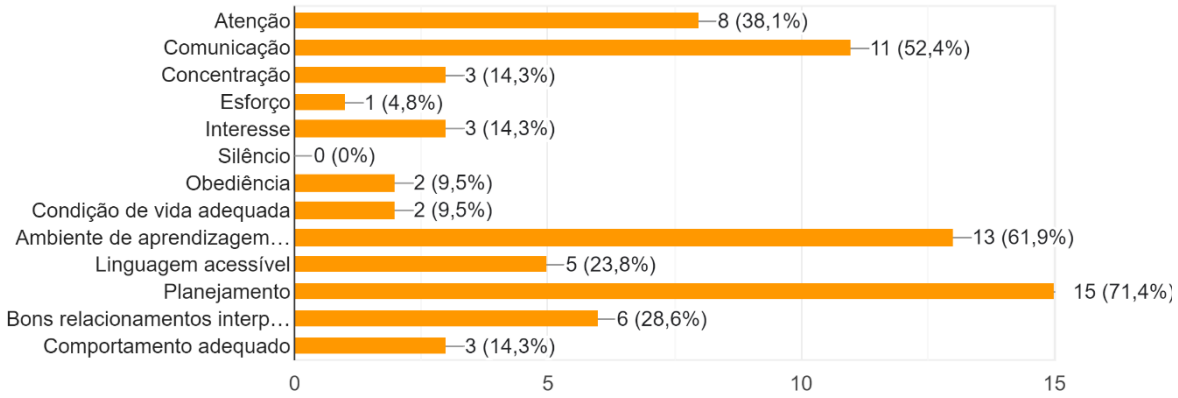
I - A relação entre funcionárias(os) e alunos/ alunas é positiva:

21 respostas



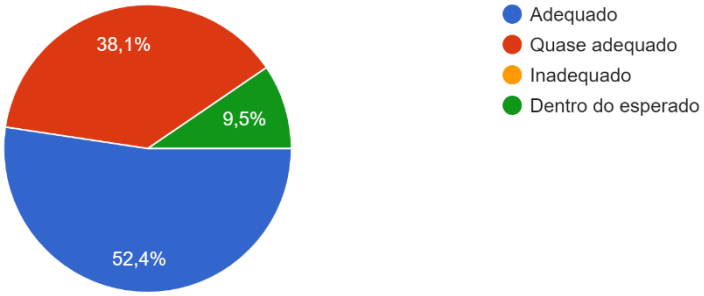
J - Quais aspectos você considera importante no processo de ensino-aprendizagem? (marque apenas 03)

21 respostas



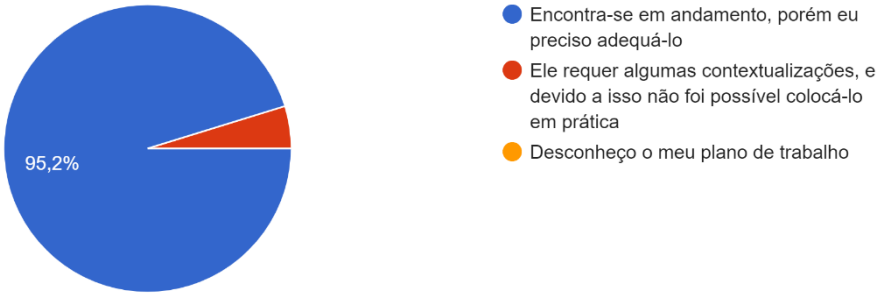
K- Dado o contexto físico e material da escola, você considera que:

21 respostas



L - Tendo como referência o plano de trabalho, de cada área, você avalia que:

21 respostas



M - O coletivo da escola demonstra:

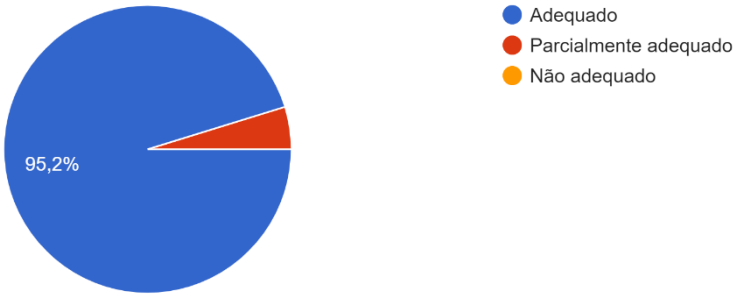
21 respostas



3 - Dimensão avaliativa - atendimento

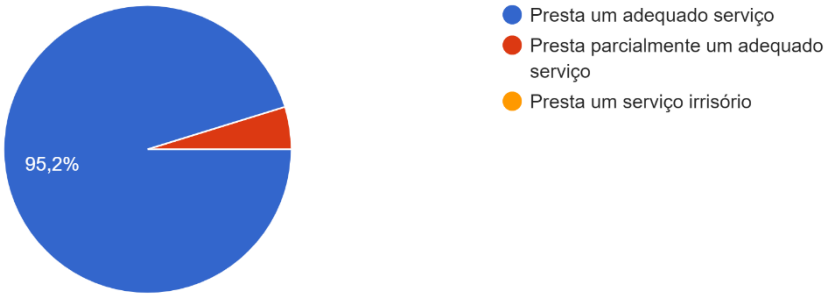
T - No período de adaptação, como foi o atendimento ofertado pela escola junto à criança e aos pais ?

21 respostas



U - Tendo como referência a minha área de atuação(docente, educadora, equipe de apoio), como eu avaliaria?

21 respostas



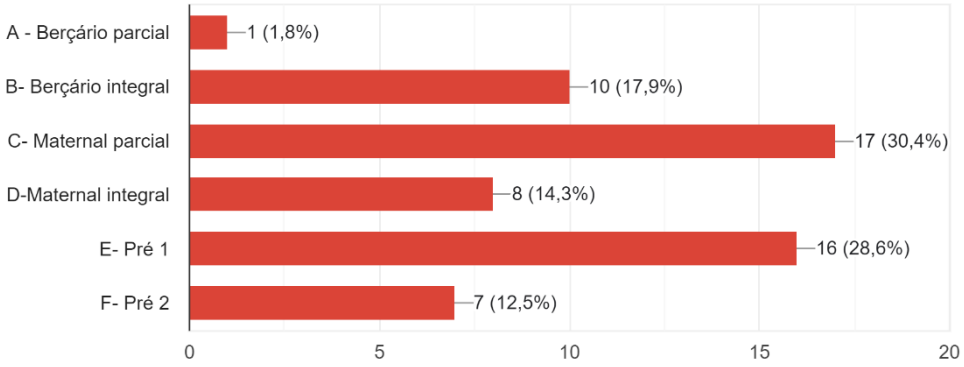
*O formulário foi aplicado a todos os funcionários e funcionárias do quadro escolar, entretanto apenas 21 partiparam de um total de 27.

Avaliação institucional 1 ° semestre de 2022- 08/07/2022

Avaliação externa- Pais ou responsáveis

Assinale a alternativa que corresponda ao agrupamento do(A) seu filho/filha

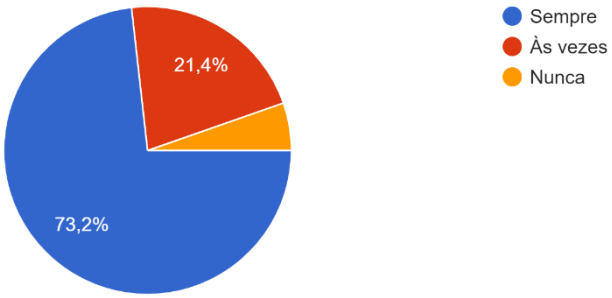
56 respostas



1 - Dimensão avaliativa : Gestão escolar

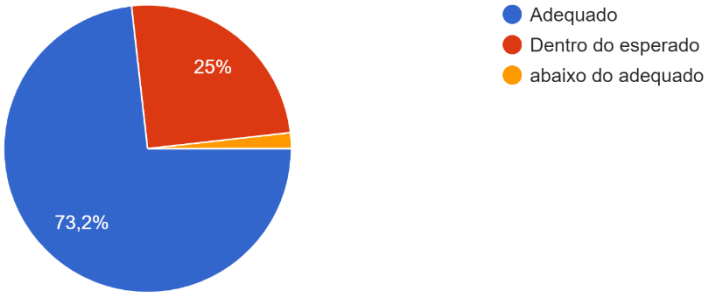
A-) Quando há algum problema com o seu (sua) filho (a) você é rapidamente chamado(a) à escola?

56 respostas



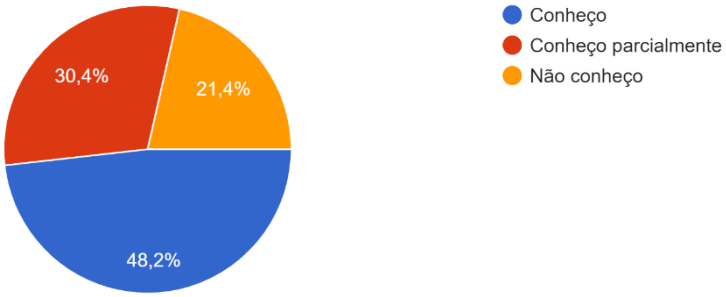
B-) Dado o contexto, a situação a qual a escola está inserida historicamente, socialmente, economicamente e culturalmente, qual a sua avaliaç...acerca do trabalho da gestão escolar(diretor) ?

56 respostas



c - Você conhece a pedagogia de referência da escola (projeto pedagógico entre professora e criança)?

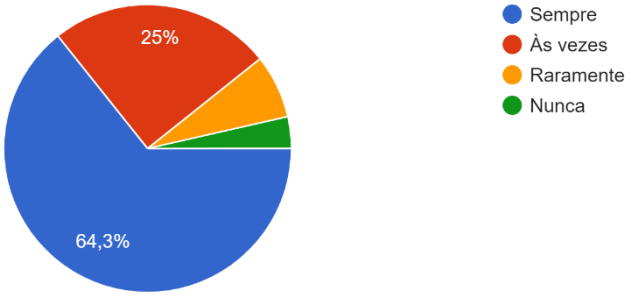
56 respostas



2 - Dimensão avaliativa: Oferta de ensino e aprendizagem

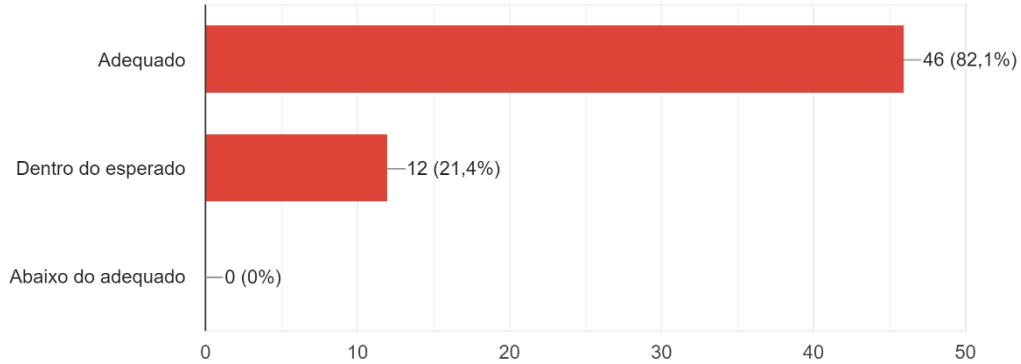
D - Você recebe informações sobre o desenvolvimento de seu (sua) filho (a)?

56 respostas



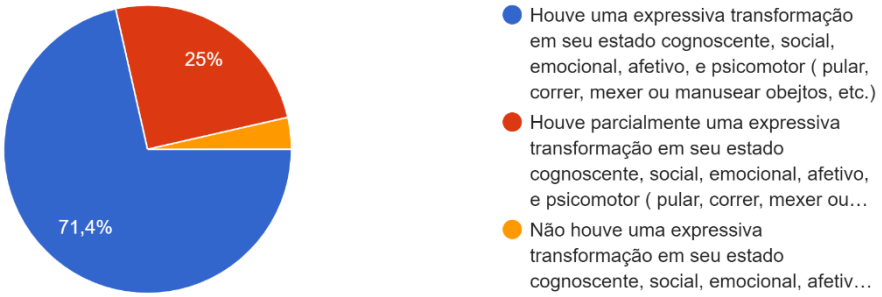
E-) Dado o contexto, a situação a qual a escola está inserida historicamente, socialmente, economicamente e culturalmente, qual a sua avalia...alho da professora/educadora do seu filho/filha ?

56 respostas



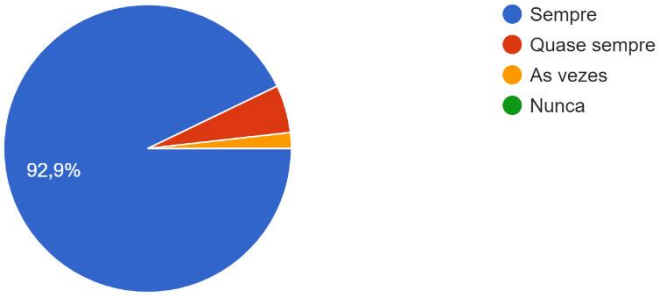
F- Com o início do ano letivo de 2022, e com a volta do ensino presencial, o que você identificou em seu filho e filha no quesito de aprendizagem e desenvolvimento ?

56 respostas



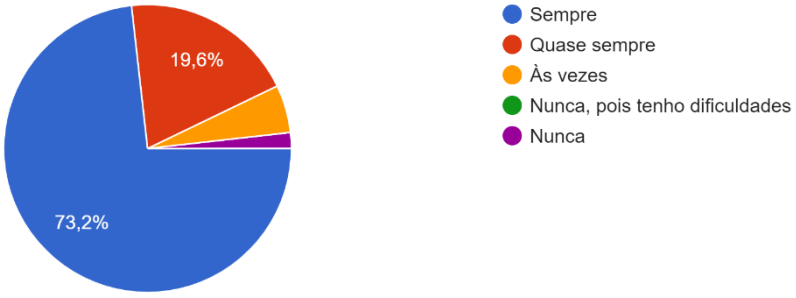
G- Você acompanha de forma contínua os cadernos de recados e tarefa?

56 respostas



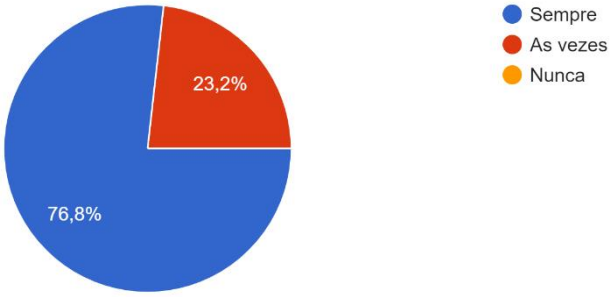
H - Você consegue acompanhar o seu filho/ filha no momento da tarefa escolar ?

56 respostas



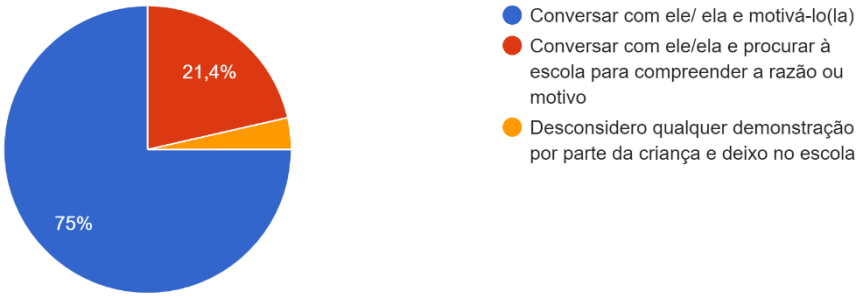
I - Seu (sua) filho (a) demonstra gostar de vir à escola?

56 respostas



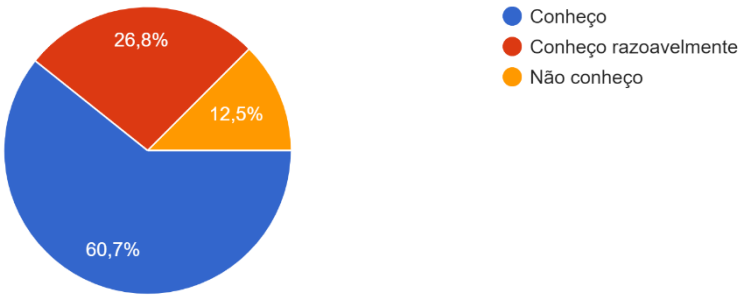
J - Diante da demonstração negativa do meu filho/filha em vir à escola, eu procuro:

56 respostas



K- Você conhece a didática (os métodos) da professora do seu filho/filha?

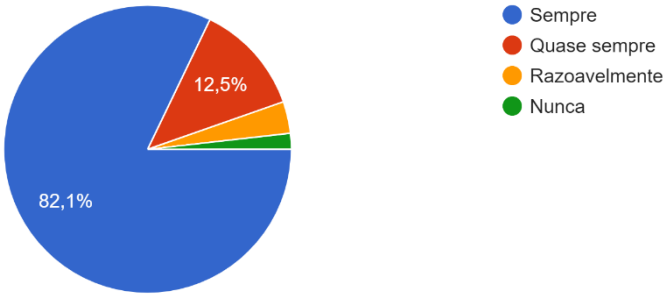
56 respostas



3- Dimensão avaliativa do Cuidar e das condições materiais

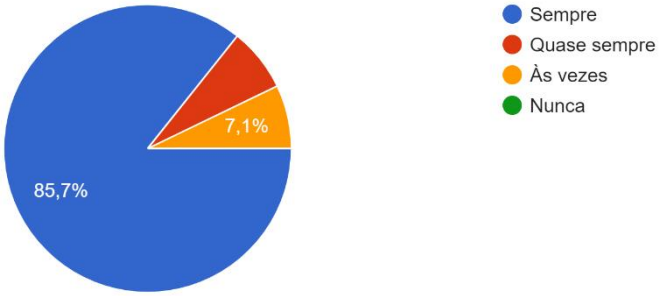
L - Você percebe e identifica que seu (sua) filho (a) recebe os cuidados básicos de higiene na escola?

56 respostas



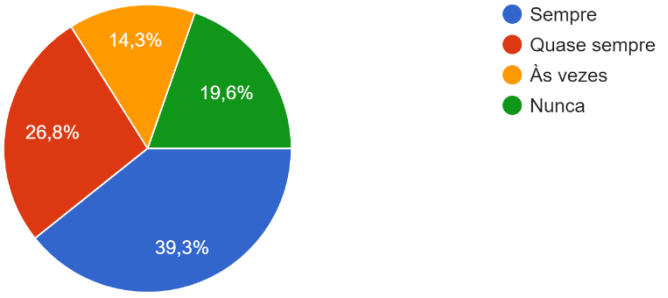
M - Seu (sua) filho (a) demonstra estar bem alimentado na escola?

56 respostas

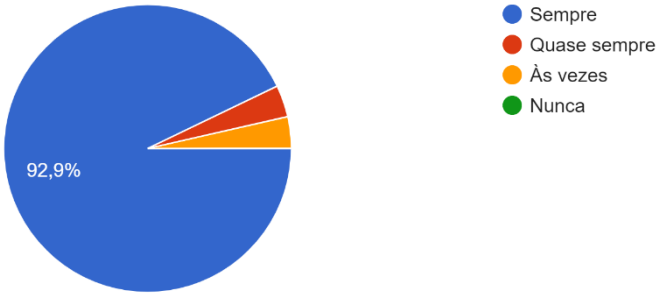


N - Quando a criança falta, a escola procura saber o motivo?

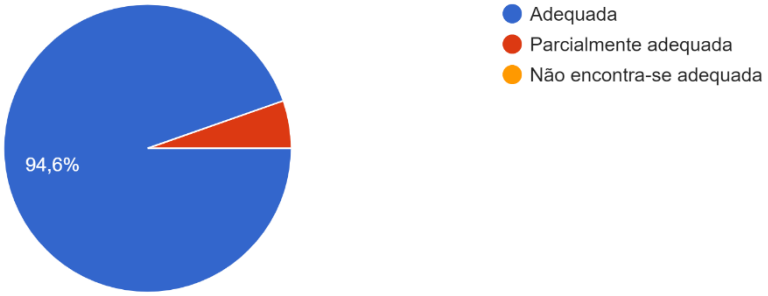
56 respostas



O - Você considera o espaço físico da escola limpo?
56 respostas

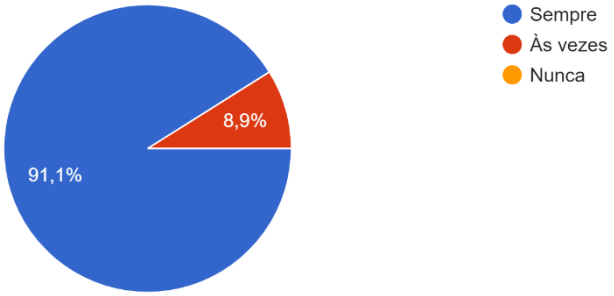


P- A escola a qual você conhece, em seus aspectos materiais(estrutura de sala de aula, mobiliário, etc.) , ela está adequada para atender crianças de 0 a 5 anos de idade ?
56 respostas



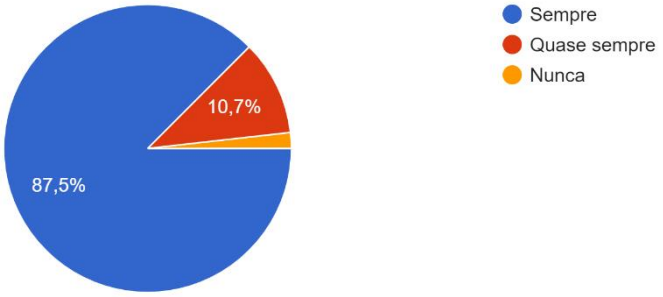
4 - Dimensão avaliativa - atendimento

Q - Quando você vai à escola é bem atendido (a) na secretaria?
56 respostas



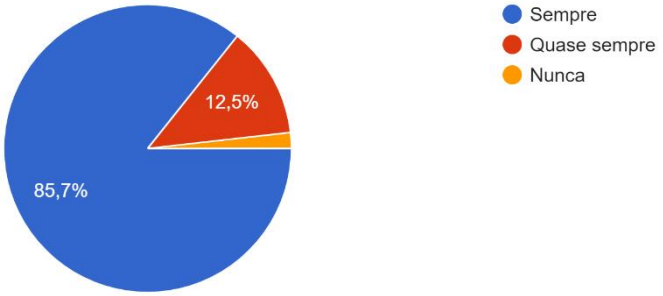
R - A escola(direção e professoras/educadoras) demonstra disponibilidade em atendê-lo ?

56 respostas



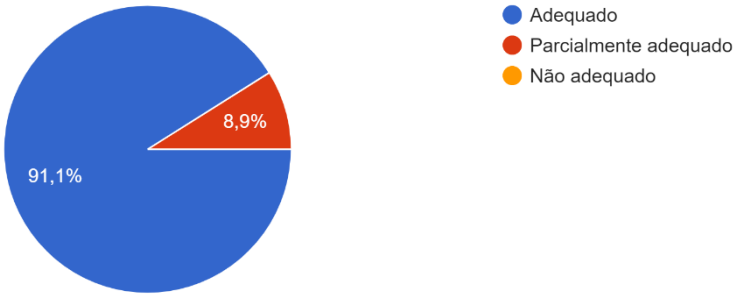
S - As reuniões de pais são adequadas e úteis?

56 respostas



T - No período de adaptação, como foi o atendimento ofertado pela escola junto à criança e aos pais ?

56 respostas



*O formulário foi aplicado entre os dias 04/07 a 07/07, e apenas 56 famílias de 190 particiapram do processo de avaliação dos serviços escolares.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA DE GESTÃO COMPARTILHADA DA UNIDADE:

ESCOLA MUNICIPAL CRECHE MEI MEI

Coordenador Educacional – Roberta Martins da Silva Souza

Coordenadora Educacional – Rose Mary Sila Campioni

Diretora de Escola – Elizabeth Mara Faria Bazan

Orientador Pedagógico – Cristianne Vicente do Santos Barbosa

PRESIDENTE PRUDENTE – SP

2022

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE GRUPAMENTOS

Grupamento	**Período**			**Nº de Alunos**			**Nº de Educadores**		**Nº de Professores**		**Observações**
Berçário I	**M**	**T**	**I**	**M**	**T**	**I**	**M**	**T**	**M**	**T**	
	-	-	01	-	-	07	01	-	-	01	
Berçário II	01	01	01	08	08	08			02	01	
Maternal I	-	-	02	-	-	30	01	01	01	01	
Maternal II	-	-	02	-	-	31	01	01	01	01	
Maternal Misto	01	01	-	14	15	-	-	-	01	01	
Total de Estudantes				**22**	**23**	**76**					

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA MUNICIPAL

Grupamento	Número de Alunos	Porcentagem de Frequência	Observações
Berçário I – Integral	7	75,58%	Atendendo a resolução SEDUC Nº02/2022 que reorganiza orientações anteriores e estabelece diretrizes para o atendimento presencial nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Presidente Prudente visando o cumprimento dos protocolos sanitários necessários para evitar o contágio pela covid-19.-Considerando o início do ano letivo de 2022 com aulas presenciais para 100% dos alunos; - Considerando o comunicado GAB/SEDUC Nº 29/2021 e a Deliberação do CEE 195/2021 que estabelece a obrigatoriedade da presença dos alunos às aulas nas unidades escolares; - Considerando a Comunicado Gab/Seduc Nº 11/2021 – Orientações para a reorganização do Retorno Presencial do AEE; -Considerando a Orientação Técnica-Coordenação Pedagógica Nº 09/2021 que dispões sobre a realização das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica no ano letivo de 2022, no contexto da pandemia de COVID-19, e dá providências correlatas no âmbito Estadual com reflexos no sistema municipal de ensino; -Considerando a deliberação CIB de 08/2022 entre outras; Art.1º Esta Resolução normatiza as diretrizes para a organização dos trabalhos presenciais que devem ser seguidas por todos os profissionais da SEDUC. Capítulo I - Das atividades Presenciais Art. 2º - A partir de 07/02/2022 as escolas atenderão todos os alunos, presencialmente. Parágrafo Único – Para os alunos que, devido às condições de saúde específicas, não puderem frequentar as aulas, será oferecido ensino remoto por meio de plataformas digitais com atividades online ou atividades impressas. O registro e acompanhamento do acesso a essas atividades encontram-se devidamente documentados no diário de classe, atas de reuniões do Conselho de Classe e relatórios elaborados pelos professores e educadores infantis.
Berçário II – Manhã	8	81,46%	
Berçário II C – Tarde	8	68,75%	
Berçário II A – Integral	8	78,75%	
Maternal I A – Integral	15	69,45%	
Maternal I B – Integral	15	69,34%	
Maternal II A – Integral	15	71,45%	
Maternal II B – Integral	16	75,84%	
Maternal Multisseriada A – Manhã	14	50,84%	
Maternal Multisseriada B – Tarde	15	64,23%	
TOTAL DE ALUNOS	**121**		
PORGENTAGEM MÉDIA:	**70,56%**		

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Nome do Profissional	Sexo	Idade	Função	Horário de Trabalho	Setor Onde Trabalha/ Classe/ Grupamento	Vínculo Empregatício
Elizabeth Mara Faria Bazan	F	72	Diretora de Escola	8 horas	Escola	Contratada
Cristianne Vicente do Santos Barbosa	F	49	Orientadora Pedagógica	8 horas	Escola	Contratada
Daiane Carolina Delator	F	27	Assistente Admnistrativo	8 horas	Escola	Contratada
Victória Batista Mewes Mendes	F	20	Auxiliar Administrativo (Aprendiz)	6 horas	Escola	Contratada
Elaine Pereira da Silva	F	27	Professora	5 horas	MII A manhã	Contratada
Eliane Valeriano	F	49	Professora	5 horas	MI B integral	Contratada
Francisca Lourdes de Almeida	F	47	Professora	5 horas	MII B Integral	Contratada
Lilian Aparecida Campos	F	29	Professora	5 horas	B I tarde	Contratada
Liliane Teodoro da Silva Ribeiro	F	28	Professora	5 horas	B II A manhã	Contratada
Marcia Dourado	F	36	Professora	5 horas	B II A Integral	Contratada
Mariana Aparecida Modaelli	F	32	Professora	5 horas	Multisseriada A manhã	Contratada
Renata Lucia Pereira	F	46	Professora	5 horas	B II C Tarde	Contratada
Rosemeire da Silva	F	46	Professora	5 horas	Multisseriada B Tarde	Contratada
Simone da Cunha Lessa	F	41	Professora	5 horas	M I A manhã	Contratada
Dayane Silva Soares	F		Educadora	8 horas	Corredor	Contratada

Dirce Maria de Souza	F	56	Educadora	8 horas	Corredor	Contratada
Flavia Cristina Vieira Pinto	F	32	Educadora	8 horas	M I B Integral	Contratada
Francielle Navarro dos Santos	F	33	Educadora	8 horas	MII B Integral	Contratada
Joelma Aparecida de Souza Garcia	F	48	Educadora	8 horas	BII A Integral	Contratada
Mayla Figueiredo Borges de Campos	F	32	Educadora	8 horas	M II A Integral	Contratada
Rosália da Silva	F	55	Educadora	8 horas	B I A Integral	Contratada
Rosangela Fatima De Lima Cardoso	F	51	Educadora	8 horas	M I A Integral	Contratada
Stephanie Juliana Donato Borges	F	31	Educadora	8 horas	Corredor	Contratada
Clarice de Souza Santana de Moura	F	49	Auxiliar de Cozinha	8 horas	Cozinha	Contratada
Marina Rodrigues Lima	F	53	Cozinheira	8 horas	Cozinha	Contratada
Alexandra Aparecida Abril	F	40	Serviços Gerais	8 horas	Escola	Contratada
Maria da Conceição de Sousa	F	53	Serviços Gerais	8 horas	Escola	Contratada

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ROTINA DO ORIENTADOR PEDAGÓGICO

Organização do trabalho-2022
Orientador Pedagógico – Cristianne Vicente dos Santos Barbosa

Cronograma semanal 1ª semana do mês				
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
Ações permanentes: -Acompanhamento da entrada e saída dos alunos; - Atendimento aos professores e educadores; - Atendimento aos pais ou responsáveis; -Acompanhamento da rotina escolar;	Ações permanentes: - Acompanhamento da entrada e saída dos alunos; - Atendimento aos professores e educadores; - Atendimento aos pais ou responsáveis; - Acompanhamento da rotina escolar;	Ações permanentes: - Acompanhamento da entrada e saída dos alunos; - Atendimento aos professores e educadores; - Atendimento aos pais ou responsáveis; - Acompanhamento da rotina escolar;	Ações permanentes: - Acompanhamento da entrada e saída dos alunos; - Atendimento aos professores e educadores; - Atendimento aos pais ou responsáveis; - Acompanhamento da rotina escolar;	Ações permanentes: Acompanhamento da entrada e saída dos alunos; - Atendimento aos professores e educadores; - Atendimento aos pais ou responsáveis; Acompanhamento da rotina escolar;
Manhã:	Manhã: - Convocação, estudo E fundamentação para formação continuada;	Manhã: - Verificação, envio de e-mails e diário oficial; - Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos.	Manhã: - Verificação, envio de e-mails e diário oficial. - Observação da sala de aula 2h; - Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos.	Manhã: - Verificação, envio de e-mails e diário oficial - Elaboração da agenda semanal; - Entrega da pauta de formação continuada para coordenação educacional; - Elaboração da ata referente ao HTPC/HAC;
Tarde: - Verificação, envio de e-mails e diário oficial - Reunião com a direção da escola para discutir sobre a formação continuada e organização da semana; - Impressão dos	Tarde: -Verificação, envio de e-mails e diário oficial; - Estudo e planejamento de HTPC/HAC;	Tarde: - Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos. -Elaboração da pauta para formação continuada; - Impressão da pauta e material de estudo HAC;	Tarde: - Observação da sala de aula 2h; Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos.	Tarde: - Observação da sala de aula 2h;

planejamentos; - Impressão da pauta HTPC e material de estudo;				
Noite: 17h45 às 21h45 - reunião de HTPC		Noite: 17h45 às 19h45 – reunião de HAC		

Cronograma semanal 2ª semana do mês				
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
	Manhã: - Convocação, estudo E fundamentação para formação continuada; - Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos;	Manhã: Verificação, envio de e-mails e diário oficial; Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos. MATERNAL II A INTEGRAL - MATERNAL II B INTEGRAL - MATERNAL II MANHÃ - MATERNAL IITARDE	Manhã: Verificação, envio de e-mails e diário oficial Observação da sala de aula 2h; -Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos.	Manhã: Verificação, envio de e-mails e diário oficial - Elaboração da agenda semanal; - Entrega da pauta de formação continuada para coordenação educacional; - Elaboração da ata referente ao HTPC/HAC.
Tarde: Verificação, envio de e-mails e diário oficial - Reunião com a direção da escola para discutir sobre a formação continuada e organização da semana; - Impressão dos planejamentos; - Impressão da pauta HTPC e material de estudo;	Tarde: -Verificação, envio de e-mails e diário oficial; - Estudo e planejamento de HTPC/HAC;	Tarde: - Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos. -Elaboração da pauta para formação continuada; - Impressão da pauta e material de estudo HAC;	Tarde: Observação da sala de aula 2h; Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos.	Tarde: Observação da sala de aula 2h;
Noite: 17h45 às 21h45 - reunião de HTPC		Noite: 17h45 às 19h45 – reunião de HAC		

Cronograma semanal 3ª semana do mês				
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
Manhã:	Manhã: - Convocação, estudo e fundamentação para formação continuada; - Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos;	Manhã: Verificação, envio de e-mails e diário oficial; Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos.	Manhã: Verificação, envio de e-mails e diário oficial Observação da sala de aula 2h; -Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos.	Manhã: Verificação, envio de e-mails e diário oficial - Elaboração da agenda semanal; - Entrega da pauta de formação continuada para coordenação educacional; - Elaboração da ata referente ao HTPC/HAC.
Tarde: Verificação, envio de e-mails e diário oficial - Reunião com a direção da escola para discutir sobre a formação continuada e organização da semana; - Impressão dos planejamentos; - Impressão da pauta HTPC e material de estudo;	Tarde: -Verificação, envio de e-mails e diário oficial; - Estudo e planejamento de HTPC/HAC;	Tarde: - Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos. -Elaboração da pauta para formação continuada; - Impressão da pauta e material de estudo HAC;	Tarde: Observação da sala de aula 2h; Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos.	Tarde: Observação da sala de aula 2h;
Noite: 17h45 às 21h45 - reunião de HTPC		Noite: 17h45 às 19h45 – reunião de HAC		

Cronograma semanal 4ª semana do mês				
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
Manhã:	Manhã: - Convocação, estudo e fundamentação para formação continuada; - Contribuição e devolutiva	Manhã: Verificação, envio de e-mails e diário oficial; Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos	Manhã: Verificação, envio de e-mails e diário oficial Observação da sala de aula 2h;	Manhã: Verificação, envio de e-mails e diário oficial - Elaboração da agenda semanal;

	nos planos de aula dos grupamentos; MATERNAL II A INTEGRAL - MATERNAL II B INTEGRAL - MATERNAL II MANHÃ -MATERNAL IITARDE	grupamentos.	-Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos.	- Entrega da pauta de formação continuada para coordenação educacional; - Elaboração da ata referente ao HTPC/HAC.
Tarde: Verificação, envio de e-mails e diário oficial - Reunião com a direção da escola para discutir sobre a formação continuada e organização da semana; - Impressão dos planejamentos; - Impressão da pauta HTPC e material de estudo;	Tarde: -Verificação, envio de e-mails e diário oficial; - Estudo e planejamento de HTPC/HAC;	Tarde: - Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos. -Elaboração da pauta para formação continuada; - Impressão da pauta e material de estudo HAC;	Tarde: Observação da sala de aula 2h; Contribuição e devolutiva nos planos de aula dos grupamentos. - BERÇÁRIO I A - BERÇÁRIO II A - BERÇÁRIO II A PARCIAL MANHÃ - BERÇARIO 2 C PARCIAL TARDE - MATERNAL I A INTEGRAL - MATERNAL I B INTEGRAL	Tarde: Observação da sala de aula 2h;
Noite: 17h45 às 21h45 - reunião de HTPC		Noite: 17h45 às 19h45 – reunião de HAC		

ROGRAMAÇÃO ANUAL:					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
- Férias	- Organização dos espaços da unidade - Planejamento com professores, educadores e demais funcionários; - Adaptação dos alunos; - Entrevistas com as	- Avaliação do plano de ação; - Planejamento; - Elaboração do plano de ensino; - Organização da tabulação das entrevistas;	- Preenchimento das fichas de desenvolvimento dos alunos; - Reunião de conselho de classe; - Preenchiento do	- Reunião de pais; - Semana da familia; - Projeto sacola viajante; - Planejamento; - Formação	- Festa Junina; - Conselho de classe; - Preenchimento das fichas de desenvolvimento dos alunos; - Preenchimento do

	famílias; - Reunião de pais; - Formação continuada.	- Formações continuadas; - Projeto Bullying e Lei Maria da Penha.	consolidado; - Planejamento; - Formação continuada.	continuada.	consolidado; - Planejamento; - Formação continuada; - Projeto sacola viajante.
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
-Reunião de avaliação; - Reunião de Pais; - Avaliação semestral; - Planejamento; - Formação continuada; - Recesso escolar.	- Semana da familia; - Planejamento; - Projeto toque do sim; - Formação continuadas.	- Semana da Pátria; - Atividade cívica letiva; - Conselho de classe; - Preenchimento das fichas de desenvolvimento dos alunos; - Preenchimento do consolidado; - Planejamento; - Projeto sacola viajante; - Formação continuada.	- Reunião de pais; - Semana da Criança; - Reunião Pedagógica; - Planejmaneto - Projeto Sacola Viajante; - Formação Continuada.	- Preenchimento das fichas de desenvolvimento dos alunos; - Preenchimento do consolidado; - Planejamento; - Formação continuada; - Projeto Étnico Racial.	- Reunião de Pais; -Conselho de Classe; -Avaliação Semestral; - Formação continuada; - Comemoração do encerramento das atividades.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

HORÁRIO E DIA DA SEMANA DE HAC E HTPC

Função	Nome	Dia da semana e hora
Professor	Elaine Pereira	17h45 ás 21h45 Segunda-Feira H.T.P.C
	Eliane Valeriano	
	Francisca de Lourdes Almeida	
	Lilian Campos	
	Liliane Teodoro da Silva Ribeiro	
	Márcia Dourado	
	Mariana Aparecida Modaelli	
	Renata Lucia Pereira	
	Rosimeire da Silva	
	Simone Lesa Ferreira	
Educador	Dayane Silva Soares	17h45 ás 19h45 Quarta-Feira H.A.C
	Dirce Maria de Souza	
	Flavia Cristina Vieira Pinto	
	Francielle Navarro dos Santos	
	Joelma Aparecida de Souza Garcia	
	Mayla Figueiredo Borges Campos	
	Rosália da Silva	
	Rosangela Fatima de Lima Cardoso	
	Stephanie Juliana Donato Borges	

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

ROTINA DO DIRETOR DE ESCOLA (FIXA)

Segunda-feira	**Terça-feira**	**Quarta-feira**	**Quinta-feira**	**Sexta-feira**
06h45 ás 12h00 13h00 ás 15h45	**06h45 ás 12h00 13h00 ás 15h45**	**06h45 ás 12h00 13h00 ás 15h45**	**06h45 ás 12h00 13h00 ás 15h45**	**08h30 ás 12h00 13h00 ás 17h30**
• Leitura de e-mails e informes, documentos de acordo com a legislação em vigor. • Atendimento individual dos professores e educadores; • Atendimento individual dos pais e responsáveis; • Reunião com a secretária e Orientadora Pedagogica, atualização de dados e sistematização do planejamento escolar. • Supervisão do recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios; • Administração do pessoal e dos recursos materiais; • Elaboração do projeto politico pedagogico, relatório circunstanciado e o relatório de ações; • Acompanhamento da rotina escolar de forma pedagogica e administrativa; • Elaboração de comunicados para a equipe escolar sobre a programação da escola, garantindo a ciência do processo educativo.	•Leitura de e-mails e informes, documentos, etc. •Atendimento individual dos professores e educadores; •Atendimento individual dos pais e responsáveis; •Supervisão do recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios; •Administração do pessoal e dos recursos materiais; •Elaboração do projeto politico pedagogico, relatório circunstanciado e o relatório de ações; •Acompanhamento da rotina escolar de forma pedagogica e administrativa; •Elaboração de comunicados para a equipe escolar sobre a programação da escola, garantindo a ciência do processo educativo.	• Leitura de e-mails e informes, documentos, etc. • Atendimento individual dos professores e educadores; • Atendimento individual dos pais e responsáveis; • Reunião com a secretária; • Supervisão do recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios; • Administração do pessoal e dos recursos materiais; • Elaboração do projeto politico pedagogico, relatório circunstanciado e o relatório de ações; • Acompanhamento da rotina escolar de forma pedagogica e administrativa; • Elaboração de comunicados para a equipe escolar sobre a programação da escola, garantindo a ciência do processo educativo.	• Leitura de e-mails e informes, documentos, etc. • Atendimento individual dos professores e educadores; • Atendimento individual dos pais e responsáveis; • Administração do pessoal e dos recursos materiais; • Reunião com serviços gerais e cozinheiras; • Participação das reuniões de planejamento avaliação, reunião de pais e conselho de classe; • Elaboração do projeto politico pedagogico, relatório circunstanciado e o relatório de ações; • Acompanhamento da rotina escolar de forma pedagogica e administrativa; • Elaboração de comunicados para a equipe escolar sobre a programação da escola, garantindo a ciência do processo educativo.	• Leitura de e-mails e informes, documentos, etc. • Atendimento individual dos professores e educadores; • Atendimento individual dos pais e responsáveis; • Administração do pessoal e dos recursos materiais; • Elaboração do projeto politico pedagogico, relatório circunstanciado e o relatório de ações; • Acompanhamento da rotina escolar de forma pedagogica e administrativa; • Elaboração de comunicados para a equipe escolar sobre a programação da escola, garantindo a ciência do processo educativo.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

PAUTAS DE H.T.P.C. E H.A.C

PAUTA H.T.P.C. 04/04/2022

https://meet.google.com/cwb-zkub-qgv?hs=122&authuser=4**Público alvo:** Professoras E.M Vereador Julio Braga Filho **Horário:** 18h – 22h
Público alvo: Professoras Creche Mei Mei **Horário:** 18h30 – 20h30

Tema: Aspectos Pedagógicos – Ambientes: tempos, espaços e materiais

Objetivos:

- Analisar os aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação e relação com

as famílias à luz do Currículo Paulista.

- Refletir acerca do desenvolvimento nos diferentes grupos etários da Educação Infantil.
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando

a instrumentalização da práxis pedagógica.

Metodologia:

1º Momento: (18h00 às 18h30)

-Leitura da pauta e Informes Gerais:

- Observações das aulas.
-Leitura deleite:

2º Momento: (18h30 às 20h30)

- 18h30 - As profissionais da Creche Mei Mei, irão adentrar a reunião de formação e permanecer nesse momento até as 20h30.

- Será realizada a divisão da equipe em 05 subgrupos para leitura e discussões dos tópicos do documento “Currículo Paulista” (20 min.). Após este momento retornaremos à videoconferência principal para a explanação por parte de cada grupo de suas apropriações, seguindo de inferências da orientadora pedagógica com compartilhamento de slides. (40 min.)

Ambientes: tempos, espaços e materiais – Grupo 01

Agrupamentos – os diferentes grupos etários da Educação Infantil Grupo 02

Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica – Grupo 03

Transições – Grupo 04

Relação com as famílias – Grupo 05

- Momento para continuidade à elaboração do plano de ensino 2022. (19h30 às 20h30)

3º Momento: (20h30 às 22h00)

- Elaboração de planejamento individual. A Orientadora Pedagógica irá passar pelas salas realizando inferências de acordo com a necessidade**.**

Recursos: slides, Cronograma das sequências didáticas e atividades recorrentes, material alinhado ao Currículo Paulista.

Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo das profissionais durante a formação por meio de inferências realizadas nas discussões coletivas entre os grupos e no momento da socialização do estudo, elaboração do plano de ensino 2022 e planejamento semanal, de acordo com os seguintes critérios:

- Análise dos aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação e relação com

as famílias à luz do Currículo Paulista.

- Reflexão acerca do desenvolvimento nos diferentes grupos etários da Educação Infantil.
- Elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários.
- Elaboração do plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando

a instrumentalização da práxis pedagógica.

Referências Bibliográficas:

- Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.
- Currículo Paulista. São Paulo, 2019.
- **Campos de Experiência – Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil.** Acesso em 19/09/2019 no link http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2019/04/Campos-de-Experi%C3%AAncias-PDF-interativo-2.pdf
- Plano de Ensino da Unidade Escolar
- Material alinhado ao Currículo Paulista. (Caderno do professor)
- Resolução Seduc nº15/2021. Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.

Camila Consensqui
Orientadora Pedagógica

PAUTA H.A.C. 05/04/2022

https://meet.google.com/cwb-zkub-qgv?hs=122&authuser=4**Público alvo:** Educadoras
E.M Vereador Julio Braga Filho **Horário:** 18h30 – 20h30

Público alvo: Educadoras Creche Mei Mei **Horário:** 18h30 – 20h30
Público alvo: Professoras Creche Mei Mei **Horário:** 18h30 – 20h30 Elaboração do Planejamento de aula.

Tema: Aspectos Pedagógicos – Ambientes: tempos, espaços e materiais

Objetivos:

- Analisar os aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação e relação com as famílias à luz do Currículo Paulista.
- Refletir acerca do desenvolvimento nos diferentes grupos etários da Educação Infantil.
- Formular o plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Metodologia:

1º Momento: (18h30 às 18h45)

-Leitura da pauta e Informes Gerais:
- Observações das aulas.
-Leitura deleite:

2º Momento: (18h45 às 19h30)

- Será realizada a divisão da equipe em 05 subgrupos para leitura e discussões dos tópicos do documento "Currículo Paulista" (20 min.). Após este momento retornaremos à videoconferência principal para a explanação por parte de cada grupo de suas apropriações, seguindo de inferências da orientadora pedagógica com compartilhamento de slides. (30 min.)

Ambientes: tempos, espaços e materiais – Grupo 01
Agrupamentos – os diferentes grupos etários da Educação Infantil Grupo 02
Processo de avaliação a partir da documentação pedagógica – Grupo 03
Transições – Grupo 04
Relação com as famílias – Grupo 05

3º Momento: (19h30 às 20h30)

- Elaboração de planejamento individual. A Orientadora Pedagógica irá passar pelas salas realizando inferências de acordo com a necessidade**.**

Recursos: slides, material alinhado ao Currículo Paulista.

Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo das profissionais durante a formação por meio de inferências realizadas nas discussões coletivas entre os grupos e no momento da socialização do estudo, elaboração do plano de ensino 2022 e planejamento semanal, de acordo com os seguintes critérios:

- Análise dos aspectos pedagógicos no que se refere a tempos, espaços e materiais, processos de avaliação e relação com as famílias à luz do Currículo Paulista.
- Reflexão acerca do desenvolvimento nos diferentes grupos etários da Educação Infantil.
- Elaboração do plano de aula semanal, a partir da fundamentação teórica contemplada em formações objetivando a instrumentalização da práxis pedagógica.

Referências Bibliográficas:

- Base Nacional Comum Curricular. Brasil, 2017.
- Currículo Paulista. São Paulo, 2019.
- **Campos de Experiência – Efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil.** Acesso em 19/09/2019 no link http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2019/04/Campos-de-Experi%C3%AAncias-PDF-interativo-2.pdf
- Resolução Seduc nº15/2021. Diretrizes para a Organização Curricular das classes de Educação Infantil.

Camila Consensqui
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC - 11.04.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 - 2h (formação) e 2h (planejamento).

Recados Gerais:
- Relembrar o acontecimento da manifestação cultural Páscoa dia 13/04
- Orientações sobre o dia 14/04

TEMA: - Currículo Paulista - ASPECTOS PEDAGÓGICOS: Orientações para organização do momento do repouso/sono nas escolas municipais de educação infantil da rede de ensino de Presidente Prudente – SP

Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos da equipe atrelados ao momento do repouso/sono conforme orientações para as escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente- SP;
- Ponderar sobre as especificidades para o encaminhamento do momento do repouso/sono por agrupamento;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Metodologia: Leitura colaborativa e reflexiva do documento apresentado.

Ações prévias:
- Entrega de Pauta nos grupos de WhatsApp;

1º Momento: 17h45 às 18h15 (abertura)

- Registro da digital;
- Organização do espaço onde será realizado a reunião;
- Disponibilização da pauta impressa;
- Disponibilização do texto para estudo;
- Leitura de pauta;
- Leitura deleite: Escultura: Self made man- Bobbie Carlyle;
- Apresentação dos recados gerais;

2º Momento: 18h15 às 19h45 (fundamentação teórica/estudo)
- A orientadora iniciará a formação com as professoras dos berçários e maternais propondo uma leitura colaborativa, durante a mesma será realizada uma reflexão com objetivo de comparar a realidade vigente, analisando a relação da teoria e prática, com ênfase na organização do espaço e materiais que antecede momento do sono, como também as especificidades das faixas etárias.

3º Momento: 19h45 às 21h30 (planejamento)
- Período destinado ao planejamento do trabalho docente, a equipe seguirá dividida de acordo com os grupamentos. A O.P realizará o acompanhamento, orientações e inferências evidenciando a otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelas profissionais da Unidade Escolar;

4º Momento: 21h30 às 21h45 (finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar experiências
- Avaliação e encerramento.

Recursos: Pauta, Currículo Paulista, texto das orientações, Caderno do Professor

Avaliação: Será avaliado a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões das professoras, diante a exposição e discussão do tema. Assim como, a elaboração do planejamento, verificando as reflexões e comparações apresentadas pelas profissionais. Considerando durante toda a formação, os critérios:
- Aprofundamento dos conhecimentos da equipe atrelados ao momento do repouso/sono conforme orientações para as escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente- SP;
- Ponderação sobre as especificidades para o encaminhamento do momento do repouso/sono por agrupamento;
- Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaboração do plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente – CGE Coordenadoria de gestão educacional.

Cristianne Vicente S. Barbosa

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HAC - 13.04.2022

PÚBLICO ALVO: educadoras
HORÁRIO: das 17h45 às 19h45 - 1h (formação) e 1h (planejamento).

Recados Gerais:
- Orientações sobre o dia 14/04

TEMA: ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DO MOMENTO DO REPOUSO/SONO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP

Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos da equipe atrelados ao momento do repouso/sono conforme orientações para as escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente- SP;
-Refletir sobre as especificidades para o encaminhamento do momento do repouso/sono por agrupamento;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Metodologia:

Ações prévias:
- Entrega de Pauta e material nos grupos de WhatsApp;

1º Momento: 17h45 às 18h00 (abertura)
- Leitura de pauta
- Leitura deleite: Escultura: Self made man- Bobbie Carlyle
- Apresentação dos recados gerais

2º Momento: 18h00 às 18h55 (fundamentação teórica/estudo)
-A orientadora iniciará a formação com as educadoras dos berçários e maternais propondo uma leitura colaborativa, durante a mesma será realizada uma reflexão com objetivo de comparar a realidade vigente, analisando a relação da teoria e prática, com ênfase na organização do espaço e materiais que antecede o momento do sono, como também as especificidades das faixas etárias.

3º Momento: 18h55 às 19h35 (planejamento)
- Período destinado ao planejamento do trabalho docente, a equipe seguirá dividida de acordo com os grupamentos multietários. A O.P realizará o acompanhamento, orientações e inferências evidenciando a otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelas profissionais da Unidade Escolar;

4º Momento: 19h35 às 19h45(finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados

- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- Avaliação e encerramento.

Recursos: Pauta/Currículo Paulista/ Plano de ensino/ Caderno do Professor/ Texto: Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente - SP

Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões das professoras, diante a exposição e discussão do tema. Assim como, a elaboração do planejamento, verificando as reflexões e comparações apresentadas pelas profissionais. Considerando durante toda a formação, os critérios:
-Aprofundamento dos conhecimentos da equipe atrelados ao momento do repouso/sono conforme orientações para as escolas de educação infantil da rede municipal de Presidente Prudente- SP;
-Reflexão sobre as especificidades para o encaminhamento do momento do repouso/sono por agrupamento;
- Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaboração do plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente

Cristianne Vicente S. Barbosa
Orientadoras Pedagógica

PAUTA COLETIVA HTPC/ HAC - 18.04.2022

Público Alvo: Professoras – Educadoras
Horário: Professoras **=** 17h45 – 21h45
Educadoras = 17h45 – 19h45

TEMA: Orientações para a organização do momento do banho nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP e Orientações para a organização do momento do repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP
- Análise de estudo de caso (Pré conselho).

Objetivos:

- Conhecer e refletir por meio de leitura colaborativa as orientações para a organização do momento do banho e repouso/sono nas Escolas Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP
- Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré Conselho);

- Prosseguir com o preenchimento do documento consolidado, considerando os estudos de caso, relativo ao desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso (pré-conselho);
- Orientar a equipe pedagógica quanto aos momentos de banho, segundo a OTP da SEDUC.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:
1° Momento: 18h00 – 18h10

- Acolhimento;
- Leitura da Pauta
- Leitura deleite:
- **2° Momento**: **18h10 – 20h10**
- Para este momento as profissionais farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços e as necessidades, instrumentalizando desta forma o preenchimento do documento formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho de classe), o qual será norteador durante a reunião de formação de análise de estudo de caso (conselho de classe);
- Será dado prosseguimento com o preenchimento do documento consolidado para o conselho com base em estudos de caso.

3º MOMENTO: 20h10 – 22h00

- Estudo dirigido: Para este momento a orientadora pedagógica fará a explanação de acordo com as orientações para o momento do banho, de forma a proporcionar a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos propostos e contribuições sobre os aspectos pedagógicos da unidade escolar.

Recursos: Pauta impressa, fichas de formação de análise de estudo de caso, documento consolidado, texto impresso da OTP SEDUC.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Participação e compressão das profissionais no que se refere a orientação sobre o momento do banho;
- Compreensão e preenchimento do documento consolidado para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para a formação de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de classe);

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Cristianne V S. Barbosa

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC E HAC COLETIVA - 25.04.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras e educadoras
HORÁRIO:
Professoras - 17h45 às 21h45
Educadoras - 17h45 às 19h45

Recados Gerais:
- Calendário escolar
- Reunião de pais 02/05

TEMA: FORMAÇÃO DE ANÁLISE DE ESTUDO DE CASO (Conselho de classe)

Objetivos:
- Propiciar momentos de reflexão coletiva;
- Promover discussões a partir do estudo de caso considerando questões norteadoras como: Quais as aprendizagens adquiridas e quais as aprendizagens não adquiridas?
-Elencar ações e estratégias a serem realizadas visando a superação das aprendizagens não adquiridas;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

Metodologia:

1º Momento: 17h45 às 18h00
- Disponibilização da pauta impressa
- Leitura de pauta
- Apresentação dos recados gerais

2º Momento: 18h00 às 21h30

- A orientadora juntamente com a diretora da escola reunirá as professoras e educadoras no refeitório da escola relembrando a ação realizada referente a formação de análise de estudo de caso da semana anterior. Em seguida, a orientadora evidenciará o início oficial da formação de análise de estudo de caso do 1º bimestre ressaltando a sua importância.

Dando seguimento, a orientadora dará sequência de acordo com o cronograma abaixo:

GRUPAMENTOS	RESPONSÁVEIS	HORÁRIO
Berçário I A Integral	Profª Lilian e Rosália	18h00 às 18h20
Berçário II A Integral	Profª Liliane e Joelma	18h20 às 18h40
Maternal I A Integral	Profª Simone e Rosangela	18h40 às 19h00
Maternal I B Integral	Profª Eliane e Flávia	19h00 às 19h20

Maternal II A Integral	Profª Elaine e Mayla	19h20 às 19h40
Maternal II B Integral	Profª Francisca e Francielle	19h40 às 20h00
Berçário II B manhã	Profª Márcia	20h00 às 20h20
Berçário II C Tarde	Profª Renata	20h20 às 20h40
Maternal Multisseriada A	Profª Mariana Aparecida	20h40 às 21h00
Maternal Multisseriada B	Profª Rosimeire	21h00 às 21h20

- Às 19h45 o expediente será encerrado para as educadoras.

3º Momento: 21h20 às 21h45
- Esclarecimento
- Avaliação e encerramento.

Recursos: Pauta/ Notebook/Consolidado/ Ficha de formação de análise de estudo de caso

Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões da equipe, diante da exposição e discussão dos estudos de caso partindo dos questionamentos norteadores, assim como, das ações e estratégias elencadas com objetivo de superar as aprendizagens não adquiridas verificando as reflexões apresentadas pelas profissionais. Considerando durante toda a formação, os critérios:
- Propiciação de momentos de reflexão coletiva;
- Promoção de discussões a partir do estudo de caso considerando questões norteadoras como: Quais as aprendizagens adquiridas e quais as aprendizagens não adquiridas?
- Elenco descrição/organização de plano de ações e estratégias a serem realizadas visando a superação das aprendizagens não adquiridas;
-Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

Referências Bibliográficas:
SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente
SEDUC - RESOLUÇÃO SEDUC Nº03/2022-Calendário escolar
OTP SEDUC Nº 03/2017- CONSELHO DE CLASSE

Cristianne V. S. Barbosa
Orientadora Pedagógica

PAUTA H.T.P.C. e H.A.C. 02/05/2022

https://meet.google.com/cwb-zkub-qgv?hs=122&authuser=4**Público alvo:**
Professoras/educadoras
Horário:
Professoras: 17h45 às 21h45

Educadoras: 17h:45 às 19h:45

Tema: Reunião de pais/Plano de Ensino

Objetivos:
- Propiciar momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientações relativas ao 1º Bimestre;
- Realizar devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 1º Bimestre;
- Fomentar a elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários;

Metodologia:
1º Momento: (17h45 às 18h00)
-Leitura da pauta.
-Repasse da pauta da reunião de pais.

2º Momento: (18h00 às 19h00)
-Acolhida das famílias;
- Mensagem inicial da gestão e informes gerais;
-Reunião de pais com professores e famílias por agrupamento;
-Elaboração de síntese para devolutiva à gestão referente aos assuntos tratados em pauta. (19h00 às 19h45);
- Educadoras encerram as 18h:45 para planejamento;

3º Momento: (19h45 às 21h45)
-Elaboração de plano de ensino de acordo com os agrupamentos multietários.

Recursos: Ficha de desenvolvimento infantil, pauta da reunião de pais.
Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo das profissionais na condução da reunião, esclarecimentos aos pais/responsáveis e elaboração do plano de ensino, de acordo com os seguintes critérios:
- Viabilização do momento entre equipe gestora, professores e famílias com orientações relativas ao 1º Bimestre;
- Realização das devolutivas por parte dos professores/educadores para os familiares com ponderações acerca do período de adaptação e acolhimento e processo de ensino/aprendizagem dos discentes no decorrer do 1º Bimestre;
- Elaboração do Plano de Ensino 2022 dos agrupamentos multietários;

Referências Bibliográficas:

Resolução Seduc nº03/2022. Revoga e dá nova redação a datas e períodos descritos na Resolução nº01/2022, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2022, das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP.

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Material alinhado ao Currículo Paulista.

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.
Cronograma das sequências didáticas e atividades recorrentes da Unidade Escolar 2022.

Cristianne V. S. Barbosa
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC E HAC COLETIVA – Home office 09.05.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras e educadoras
HORÁRIO:
Professoras - 18h00 às 22h00
Educadoras - 19h00 às 21h00

Recados Gerais:

TEMA:
- Convocação: apresentação da nova equipe da Seduc e palestra: segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb.
- Elaboração do plano de ensino.

Objetivos:
- Continuar a elaboração do plano de ensino da unidade escolar;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Apreciar live da nova equipe da SEDUC e palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb;
- Apresentar novo modelo de plano de aula que será testado no mês de maio;
- Estruturar coletivamente o plano de aula;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula;

Metodologia:

Ações prévias:
- Entrega de Pauta e material nos grupos de WhatsApp;
- Envio do link da convocação:
LINK: https://youtu.be/PGLPqii9HW4

1° Momento: 18h00 – 19h00
- Disponibilização da pauta;
- Leitura de pauta pela orientadora;
- Leitura deleite: O nó de Górdio
- Apresentação dos recados gerais;
-Continuação do plano de ensino do ano vigente da unidade escolar. Será feito pelos grupamentos comuns coletivamente, e será organizado por bimestres, usando como referência;

2° Momento: 19h00 – 21h00
Momento destinado para exibição da live de apresentação da nova equipe da SEDUC e palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb

3º Momento: 21h00 – 22h00

Será apresentado o novo formato do plano de aula, onde iremos elaborar coletivamente. Dando as contribuições devidas as adequações para teste;
Continuação do desenvolvimento coletivo do plano de ensino do ano vigente da unidade escolar;

Recursos: Pauta, notebook, internet.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Continuação e finalização da elaboração do plano de ensino da unidade escolar;
- Apresentação da live de apresentação da nova equipe da SEDUC e palestra: Segurança jurídica e pedagógica para os profissionais da educação com o Dr. Guilherme Schelb;
- Apresentação e apropriação do novo modelo de plano de aula;

Referências:

- Diretrizes curriculares para o funcionamento das unidades escolares (2002)

- Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

- SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Currículo do Estado de São Paulo. Governo do Estado de São Paulo, 2019.

- Material educacional nova escola: educação infantil: caderno do professor de São Paulo / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Cristianne V. S. Barbosa
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC – 16.05.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45 - 2h (formação) e 2h (planejamento).

Tema: Organizador curricular e intencionalidade educativa;
Plano de ensino;
Plano de aula;

Recados Gerais:

Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir do subtópico: Organizador curricular e intencionalidade educativa;
- Finalizar plano de ensino da unidade escolar dos agrupamentos multietários;
- Apresentar novo modelo de plano de aula que será testado no mês de maio;

- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia: Leitura colaborativa e reflexiva do documento apresentado.

Ações prévias:
- Entrega de Pauta e material nos grupos de WhatsApp;

1º Momento: 17h45 às 18h00
- Disponibilização da pauta impressa
- Leitura de pauta
- Leitura deleite: Dança circular. (Música e roda com as professoras) com a música: Peixe Vivo.
- Apresentação dos recados gerais

2° Momento: 18h – 18h50 (fundamentação teórica/estudo)
Para este momento será feita explanação de acordo com o Organizador curricular e intencionalidade educativa, de forma a proporcionar conhecimento mais aprofundado do assunto e a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos e contribuições.

3º Momento: 18h50 – 19h45

Continuação para finalização do plano de ensino do ano vigente da unidade escolar; será feito pelos grupamentos comuns coletivamente, e será organizado por bimestres, usando como referência principal o currículo paulista;
Após este momento será apresentado o novo modelo de plano de aula. Serão apresentadas as adequações e ele será posto em prática na última semana do mês de maio.

4° Momento: **19h45 – 21h30** (Planejamento)
Nesse momento as professoras planejarão atividades para a próxima semana, considerando suas atribuições e a temática central vigente, bem como seus subtemas, alinhados as faixas etárias e as especificidades de cada grupamento.

5º Momento: 21h30 às 21h45 (finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- Avaliação e encerramento

Recursos: Pauta impressa, notebook, internet, Tv, cabo HDMI, slides/ Currículo Paulista/ Plano de ensino/ Caderno do Professor

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:

- Estudo e apropriação do documento currículo paulista a partir do subtópico: Organizador curricular e intencionalidade educativa;
- Continuação e finalização da elaboração do plano de ensino da unidade escolar;
- Apresentação e apropriação do novo modelo de plano de aula;
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

Referências:

Diretrizes curriculares para o funcionamento das unidades escolares (2002)

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Cristianne Vicente dos Santos
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HAC – 18.05.2022

PÚBLICO ALVO: Educadoras
HORÁRIO: das 17h45 às 19h45 - 1h (formação) e 1h (planejamento).

Tema: Organizador curricular e intencionalidade educativa;
Plano de aula;

Recados Gerais:

Objetivos:

- Explorar o documento currículo paulista a partir do subtópico: Organizador curricular e intencionalidade educativa;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia: Leitura colaborativa e reflexiva do documento apresentado.

Ações prévias:
- Entrega de Pauta e material nos grupos de WhatsApp;

1º Momento: 17h45 às 18h00
- Disponibilização da pauta impressa
- Leitura de pauta
- Leitura deleite: Dança circular. (Música e roda com as professoras) com a música: Peixe Vivo.
- Apresentação dos recados gerais

2° Momento: 18h – 18h30 (fundamentação teórica/estudo)
Para este momento será feita explanação de acordo com o Organizador curricular e intencionalidade educativa, de forma a proporcionar conhecimento mais aprofundado do assunto e a participação de todos os presentes, através de relatos, questionamentos e contribuições.

3º Momento: 18h30 – 19h30 (Planejamento)

Período destinado ao planejamento do trabalho docente. A O.P realizará o acompanhamento, orientações e inferências evidenciando a otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelas profissionais da Unidade Escolar;

4º Momento: 19h30 às 19h45 (finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- Avaliação e encerramento

Recursos: Pauta impressa, notebook, internet, Tv, cabo HDMI, slides/ Currículo Paulista/ Caderno do Professor.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:
- Estudo e apropriação do documento currículo paulista a partir do subtópico: Organizador curricular e intencionalidade educativa;
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

Referências:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.
SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Cristianne Vicente dos Santos
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE FORMAÇÃO CONTINUADA - AEE
23/05/2022

PÚBLICO ALVO: Professoras e educadoras
HORÁRIO:
Professoras - 17h45 às 21h45
Educadoras - 17h45 às 19h45

Tema: Transtorno do Espectro Autista (TEA)
Planejamento

Objetivos:
- Compreender sobre o Transtorno do Espectro Autista.
- Propiciar aos profissionais conhecimentos que nortearão à prática docente com pessoas com deficiência;
- Apropriar-se do conhecimento de cada tema proposto nessa formação, de forma que contribua com a prática do docente.
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula.

Metodologia:
Ações prévias:
1º momento – 17h45 – 18h10
- Formato presencial
- Leitura da pauta;
- Apresentação do estudo por meio data show, através do POWER POINT.
- Dinâmica – O estudante e o ambiente.
- Discutir sobre a reflexão;

2º momento – 18h10 – 18h40
-Explanação sobre a temática TEA –Educação Inclusiva e os direitos, O que é, alteração do CID, Diagnóstico Precoce e Causas.
-Apreciação do vídeo – Ambiente com muito estímulos para uma criança com TEA!
-Reflexão sobre o vídeo.

3º momento – 18h40 – 19h40
-Principais características e os tipos de níveis como forma de compreender as necessidades da criança.
-Estudo de caso:

- **Descrição do caso: um breve relato sobre o estudante, feito pela professora da sala de aula.**
- **Situação problema que dificulta a inserção da criança.**

❖ **O que fazer?**

3º Momento: 19h45 – 21h30 (Planejamento)
Nesse momento as professoras planejarão atividades para a próxima semana, considerando suas atribuições e a temática central vigente, bem como seus subtemas, alinhados as faixas etárias e as especificidades de cada grupamento.

4º Momento: 21h30 às 21h45 (finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- Avaliação e encerramento

Recursos: Impressão da pauta, Internet, Data show, folha de papel A4, 2 caixas de lápis de cor, Currículo Paulista, Caderno do Professor.

Avaliação: Ocorrerá de acordo com a participação, compreensão e envolvimento das profissionais nas discussões acerca da temática do trabalho do AEE e TEA, posteriormente adequando à sua prática docente.
- Construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica. Considerando os seguintes critérios: protagonismo infantil, interações e brincadeiras, intencionalidade pedagógica, fase de desenvolvimento do destinatário.

Referências Bibliográficas:
https://www.youtube.com/watch?v=S8DJkSy0bho&t=1s
Série autismo do Fantástico – 1”02 –
http://www.youtube.com/watch?v=OvFNiFQuGPA.
Temple Grandin – autista com alto rendimento.
Magnificent 7- uma família especial – família com 04 autistas. Disponível em:
https://www.youtube.com/watch?v=YkCjzGnMV5U.

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Currículo do Estado de São Paulo.** Governo do Estado de São Paulo, 2019.

Material educacional nova escola: educação infantil: **caderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Aline Moreira e Lidiane Esvícero
Professoras de Educação Especializado
Cristianne Vicente dos Santos
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC – 30.05.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras
HORÁRIO: das 17h45 às 21h45

TEMA:
-Currículo Paulista – Organização curricular por campo de experiências
- Plano de ensino;

Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos dos aspectos pedagógicos com ênfase na rotina; no processo de avaliação a partir da documentação pedagógica; nas transições das etapas; na relação com as famílias e responsáveis.
- Apreciar vídeo de aula com objetivo de realizar análise considerando os critérios elencados.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
-Retomar o plano anual de ensino;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Metodologia: Leitura colaborativa e reflexiva do documento apresentado.

Ações prévias:
- Entrega de Pauta e material nos grupos de WhatsApp;

1º Momento: 17h45 às 18h00
- Disponibilização da pauta impressa
- Leitura de pauta
- Leitura deleite: Dança circular. (Música e roda com as professoras) com a música: Peixe vivo
- Apresentação dos recados gerais

2º Momento: 18h00 às 18h30 (fundamentação teórica/estudo)

- A orientadora pedagógica retomará o conteúdo abordado com objetivo de relembrá-lo. Em seguida, proporá a equipe assistirem a um vídeo de uma aula planejada com objetivo analisar os seguintes critérios:
-Espaço;
-Tempo;
-Materiais;
-Intencionalidade do professor;
-Protagonismo da criança;
-Coprotagonismo do professor;
-Campo de experiência evidenciado na atividade;
- Vídeo para análise dos critérios elencados: https://youtu.be/M_ApOH2NEq4

- Após assistirem ao vídeo a equipe será dividida em grupos de acordo com o cronograma abaixo e fará a análise dos critérios elencados.
- O grupo 01 ficará responsável pelos critérios: Espaço e tempo
- O grupo 02 ficará responsável pelos critérios: Materiais, intencionalidade do professor e

campo de experiência evidenciado na atividade.
- O grupo 03 ficará responsável pelos critérios: Protagonismo da criança e coprotagonismo do professor.

Grupo 01	Grupo 02	Grupo 03
Lilian Aparecida	Eliane	Elaine
Liliane	Simone	Francisca
Renata Lúcia	Mariana Aparecida	Rosemeire
	Márcia	

3º Momento: 18h30 às 19h00
- A equipe se reunirá com objetivo de socializar a análise realizada.

4º Momento: 19h00 às 19h45
- Retomada do plano anual de ensino;

5º Momento: 19h45 às 21h30 (planejamento)
- Período destinado ao planejamento do trabalho docente, a equipe seguirá dividida de acordo com momento anterior. A O.P realizará o acompanhamento, orientações e inferências evidenciando a otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelas profissionais da Unidade Escolar;

6º Momento: 21h30 às 21h45 (finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- Avaliação e encerramento.

Recursos: Pauta/ Notebook/ Slides da formação anterior para retomada de conteúdo/ vídeo para análise/TV/ Currículo Paulista/ Plano de ensino/ Pauta impressa/ Caderno do Professor.

Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões das professoras, diante a exposição e discussão do tema em slides. Assim como, da elaboração do plano de ensino e planejamento proporcionada, verificando as reflexões e comparações apresentadas pelas profissionais. Considerando durante toda a formação, os critérios:
- Apreciação do vídeo de aula com objetivo de realizar análise considerando os critérios elencados.
- Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
-Retomada do plano anual de ensino;
- Elaboração do plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Referências Bibliográficas:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.
Material educacional nova escola: educação infantil: C**aderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.
Indicação de estudo: Vídeo 2ª Formação do Currículo Paulista – Educação Infantil https://youtu.be/M_ApOH2NEq4

Cristianne Vicente dos Santos
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HAC – 01.06.2022

PÚBLICO ALVO: Educadoras
HORÁRIO: das 17h45 às 19h45 - 1h (formação) e 1h (planejamento).

Recados Gerais:

TEMA:
-Currículo Paulista – Organização curricular por campo de experiências – Parte Prática;
- Plano de ensino;

Objetivos:
- Aprofundar os conhecimentos dos aspectos pedagógicos com ênfase na rotina; no processo de avaliação a partir da documentação pedagógica; nas transições das etapas; na relação com as famílias e responsáveis.
- Apreciar vídeo de aula com objetivo de realizar análise considerando os critérios elencados.
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Metodologia: Leitura colaborativa e reflexiva do documento apresentado.

Ações prévias:
- Entrega de Pauta e material nos grupos de WhatsApp;

1º Momento: 17h45 às 18h00
- Disponibilização da pauta impressa;
- Leitura de pauta;
- Leitura deleite: Dança circular. (Música e roda com as professoras) com a música:
- Apresentação dos recados gerais;

2º Momento: 18h00 às 18h40 (fundamentação teórica/estudo)
- A orientadora pedagógica retomará o conteúdo abordado com objetivo de relembrá-lo. Em seguida, proporá a equipe assistirem a um vídeo de uma aula planejada com objetivo analisar os seguintes critérios:
-Espaço;

-Tempo;
-Materiais;
-Intencionalidade do professor;
-Protagonismo da criança;
-Coprotagonismo do professor;
-Campo de experiência evidenciado na atividade;
- Vídeo para análise dos critérios elencados: https://youtu.be/M_ApOH2NEq4

- Após assistirem ao vídeo a equipe se reunirá com objetivo de socializar a análise realizada, contribuindo com exemplos usando os critérios propostos.

3º Momento: 18h40 às 19h40
Período destinado ao planejamento do trabalho docente. A O.P realizará o acompanhamento, orientações e inferências evidenciando a otimização dos processos de trabalho e aprimoramento constante das práticas educativas promovidas pelas profissionais da Unidade Escolar;

6º Momento: 19h40 às 19h45 (finalização)
- Retomada dos conteúdos abordados
- Esclarecimento
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências
- Avaliação e encerramento.

Recursos: Pauta/ Notebook/ Slides da formação anterior para retomada de conteúdo/ vídeo para análise/TV/ Currículo Paulista/ Pauta impressa.

Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões das professoras, diante a exposição e discussão do tema em slides. Assim como, da elaboração do plano de ensino e planejamento proporcionada, verificando as reflexões e comparações apresentadas pelas profissionais. Considerando durante toda a formação, os critérios:
- Apreciação do vídeo de aula com objetivo de realizar análise considerando os critérios elencados.
- Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Elaboração do plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências da orientadora pedagógica;

Referências Bibliográficas:
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

Material educacional nova escola: educação infantil: C**aderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Indicação de estudo: Vídeo 2ª Formação do Currículo Paulista – Educação Infantil https://youtu.be/M_ApOH2NEq4

Cristianne Vicente dos Santos
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HORA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO
HTPC – 06.06.2022

Público Alvo: Professoras
Horário: 17h45 – 21h45
Recados Gerais:

TEMA: Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola

Objetivos:

- Estudar a OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL, por meio da leitura colaborativa e dialogada com as profissionais a fim de direcionar as ações e garantir o acesso, a participação e a aprendizagem desses estudantes na escola;
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;
- Elaborar plano de aula semanal, tendo como referência as discussões e reflexões da formação e com inferências do orientador pedagógico;
- Revisitar materiais de fundamentação teórica, documentos normativos estudados em formações continuadas anteriores para elaboração do plano de aula;

Metodologia: Leitura colaborativa e reflexiva do documento apresentado.

1° Momento: 17h45 – 18h00
- Acolhimento;
- Leitura da Pauta;
- Recados Gerais;
- Leitura deleite: Boas práticas educativas: desenhando com possibilidades o corpo;

2° Momento: **18h00 – 19h40**
- Neste momento, a orientadora pedagógica da U.E. conduzirá as profissionais para a leitura colaborativa e dialogada do documento: Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola, instigando a participação ativa de todas as profissionais presentes na formação.

3º MOMENTO: 19h40 – 21h30
- Momento destinado para discussão e elaboração do planejamento de aula, sobre a supervisão e orientações da orientadora pedagógica da unidade escolar. As professoras poderão desenvolver esta ação com as companheiras do mesmo grupamento.

4º Momento: 21h30 às 21h45
- Retomada dos conteúdos abordados;

- Esclarecimento;
- A equipe será reunida com o objetivo de trocar de experiências;
- Avaliação e encerramento;

Recursos: Pauta impressa, Texto impresso, Canetinha, janela de vidro.

Avaliação: Ocorrerá por meio da observação, considerando se houve apropriação por parte da equipe da OTP CP 03/2022 – EDUCAÇÃO ESPECIAL se ocorreu participação da equipe, por meio da leitura colaborativa e dialogada, através de relatos, compreensões, dúvidas/ questionamentos. E construção do plano de aula com base nos documentos normativos, fundamentando a prática docente com perspectiva mediadora frente a práxis pedagógica.

Referências Bibliográficas:

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

Material educacional nova escola: educação infantil: C**aderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

SEDUC. Secretaria de Educação da Rede Municipal de Ensino de Presidente Prudente – SP Orientação para o trabalho com estudantes com transtorno do espectro do autismo – TEA na escola (OTP CP 03/2022 – Educação Especial)

Cristianne Vicente dos Santos
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC E HAC COLETIVA - 13.06.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras e educadoras
HORÁRIO:
Professoras - 17h45 às 21h45
Educadoras - 17h45 às 19h45
Recados Gerais: A formação de análise de estudo de caso (conselho de classe) acontecerá em formação coletiva nos dias 20 e 27;
- Professoras, socializar com as educadoras suas atividades da semana para que as educadoras possam ficar alinhadas a sequência didática e elaborar atividades de acordo;
- A rotina concreta precisa estar de acordo ainda no mês de junho.

TEMA: Apresentação do plano de formação continuada, Formação de análise de estudo de caso (Pré-conselho), Consolidado.

Objetivos:

- Apresentar às profissionais o Plano de formação continuada;
- Otimizar os trabalhos de formação e análise de estudo de caso (Pré-conselho);
- Prosseguir com o preenchimento do documento consolidado considerando o desenvolvimento dos grupamentos, para as formações de análise de estudo de caso (Pré-conselho e conselho de escola);
- Propiciar às profissionais ferramentas que nortearão à prática docente;

Metodologia:
1° Momento: 17h45 – 17h55
- Disponibilização da pauta impressa
- Leitura de pauta
- Apresentação dos recados gerais
- Leitura deleite: Não nascemos prontos (...) é absurdo acreditar na ideia de que uma pessoa, quanto mais vive, mais velha fica; para que alguém quanto mais vivesse, mais velho ficasse, teria de ter nascido pronto e ir se gastando... Isso não ocorre com gente, mas com fogão, sapato, geladeira. Gente não nasce pronta e vai se gastando; gente nasce não-pronta e vai se fazendo.

Mario Sergio Cortella

2° Momento: **17h55 – 18h45**
- Neste momento será apresentado o plano de formação continuada para conhecimento das profissionais e organização para estudos;

3º MOMENTO: 18h45 – 21h30
Para este momento as profissionais farão a explanação acerca das particularidades de seus agrupamentos, pontuando os avanços e as necessidades, instrumentalizando desta forma o preenchimento do documento formação de análise de estudo de caso (Pré-conselho de classe), o qual será norteador durante a reunião de formação de análise de estudo de caso (conselho de classe);

Será dado prosseguimento com o preenchimento do documento consolidado para o conselho.

4º MOMENTO: 21h00 – 21h45
Para finalização da reunião de formação, será pedido para que as professoras, uma representando cada agrupamento, façam breve relato sobre os avanços de sua turma como um todo, comparando início e final do bimestre.
Avaliação e encerramento;

Recursos: Pauta impressa, plano de formação continuada, documento consolidado.

Avaliação: A avaliação terá como perspectiva a observação, tendo como critérios avaliativos, os seguintes aspectos:
- Conhecimento e apropriação do plano de formação continuada;
- Compreensão e preenchimento do documento consolidado para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para a formação de análise de estudo de caso (pré-conselho e conselho de classe);

Referências:

Diretrizes Curriculares Gerais da Educação Básica/ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

Material educacional nova escola: educação infantil: C**aderno do professor de São Paulo** / [organização Camila Camilo]. -- 1. ed. – São Paulo: Associação Nova Escola, 2021.

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. União dos Dirigentes Municipais de Educação do Estado de São Paulo. **Currículo Paulista**. São Paulo: SEE- SP/UNDIME-SP, 2019.

Cristianne Vicente S. Barbosa
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC E HAC COLETIVA – 20.06.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras e educadoras
HORÁRIO:
Professoras – 08h00 as 12h00 - 13h00 às 17h00
Educadoras – 07h00 as 08h30 - 16h00 as 17h30

TEMA: Análise de estudo de caso - conselho de classe 2º Bimestre

Objetivos:
- Propiciar momentos de reflexão coletiva;
- Promover discussões a partir do estudo de caso considerando questões norteadoras como: Quais as aprendizagens adquiridas e quais as aprendizagens não adquiridas?
-Elencar ações e estratégias a serem realizadas visando a superação das aprendizagens não adquiridas;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.

Metodologia:

1º Momento: 08h00 às 08h15 – 13h00 às 13h15
- Disponibilização da pauta impressa
- Leitura de pauta
- Apresentação dos recados gerais

2º Momento: 08h15 às 10h15 - 13h15 às 15h15

- A orientadora juntamente com a diretora da escola reunirá as professoras e educadoras na sala da orientação pedagógica da escola relembrando a ação realizada referente a formação de análise de estudo de caso da semana anterior. Em seguida, a orientadora evidenciará o início do oficial da formação de análise de estudo de caso – Conselho de classe do 2º bimestre ressaltando a sua importância.

Dando seguimento, a orientadora dará sequência de acordo com o cronograma abaixo:

08h15 às 10h15

GRUPAMENTOS	**RESPONSÁVEIS**	**HORÁRIO**
Berçário I A Integral	Profª Lilian e Rosália	08h15 às 08h55
Berçário II C - Parcial	Profª Renata	08h55 às 09h35
Maternal Multisseriada B	Profª Rosimeire	09h35 às 10h15

13h15 às 15h15

GRUPAMENTOS	**RESPONSÁVEIS**	**HORÁRIO**
Berçário II A Integral	Profª Liliane e Joelma	13h15 às 13h55
Berçário II C - Parcial	Profª Márcia	13h55 às 14h35
Maternal Multisseriada B	Profª Mariana	14h35 às 15h15

- As educadoras serão chamadas para a análise de estudo de caso no momento que seu grupamento for participar.

3º Momento: 10h15 às 11h45 – 15h15 às 16h45
- Preenchimento de documentação;

4º Momento: 11h45 às 12h00 – 16h45 às 17h00
- Esclarecimento
- Avaliação e encerramento.

Recursos: Pauta/ Notebook/Consolidado/ Ficha de formação de análise de estudo de caso

Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões da equipe, diante da exposição e discussão do documento consolidado, partindo dos questionamentos norteadores, assim como, das ações e estratégias elencadas com objetivo de superar as aprendizagens não adquiridas verificando as reflexões apresentadas pelas profissionais. Considerando durante toda a formação, os critérios:
- Propiciação de momentos de reflexão coletiva;
- Promoção de discussões a partir do estudo de caso considerando questões norteadoras como: Quais as aprendizagens adquiridas e quais as aprendizagens não adquiridas?
- Descrição organização de plano de ações e estratégias a serem realizadas visando a superação das aprendizagens não adquiridas;
-Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente.
- Compartilhamento com a equipe gestora e demais profissionais os avanços e aspectos que foram melhorados;

Referências Bibliográficas:
SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente;
SEDUC – Resolução da Secretaria de Educação Municipal de presidente Prudente

Nº º03/2022-Calendário;
SEDUC – Orientação Técnica Pedagógica Nº 08/2013; Conselho de classe na E.I.;
SEDUC – Orientação Técnica Pedagógica Nº 03/2015 (30/09/15). Conselho de classe avaliar o que?

Cristianne V. S. Barbosa
Orientadora Pedagógica

PAUTA DE HTPC E HAC COLETIVA – 27.06.2022

PÚBLICO ALVO: Professoras e educadoras
HORÁRIO:
Professoras – 08h00 as 12h00 - 13h00 às 17h00
Educadoras – 07h00 as 08h30 - 16h00 as 17h30

TEMA: Conselho de classe 2º Bimestre; Preenchimento de documentos.

Objetivos:
- Propiciar momentos de reflexão coletiva;
- Promover discussões a partir do estudo de caso considerando questões norteadoras como: Quais as aprendizagens adquiridas e quais as aprendizagens não adquiridas?
-Elencar ações e estratégias a serem realizadas visando a superação das aprendizagens não adquiridas;
- Instrumentalizar a prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;

Metodologia:

1º Momento: 08h00 às 08h15 – 13h00 às 13h15
- Disponibilização da pauta impressa;
- Leitura de pauta;
- Apresentação dos recados gerais;

2º Momento: 08h15 às 10h15 - 13h15 às 15h15

- A orientadora juntamente com a diretora da escola reunirá as professoras e educadoras na sala da orientação pedagógica da escola relembrando a ação realizada referente a formação de análise de estudo de caso da semana anterior. Em seguida, a orientadora evidenciará o início do oficial da formação de análise de estudo de caso – Conselho de classe do 2º bimestre ressaltando a sua importância.

Dando seguimento, a orientadora dará sequência de acordo com o cronograma abaixo:

08h15 às 10h15

GRUPAMENTOS	**RESPONSÁVEIS**	**HORÁRIO**
Maternal I B - Integral	Profª Eliane e Flávia	08h15 às 09h15
Maternal II B - Integral	Profª Francisca e Francielle	09h15 às 10h15

13h15 às 15h15

GRUPAMENTOS	RESPONSÁVEIS	HORÁRIO
Maternal I A - Integral	Profª Simone e Rosangela	13h15 às 14h15
Maternal II A - Integral	Profª Elaine e Mayla	14h15 às 15h15

- As educadoras serão chamadas para a análise de estudo de caso no momento que seu grupamento for participar.

3º Momento: 10h15 às 11h45 – 15h15 às 16h45
- Preenchimento de documentação;

4º Momento: 11h45 às 12h00 – 16h45 às 17h00
- Esclarecimento.
- Avaliação e encerramento.

Recursos: Pauta/ Notebook/Consolidado/ Ficha de formação de análise de estudo de caso

Avaliação: Será avaliado com a participação e envolvimento ativo, considerando os questionamentos e compreensões da equipe, diante da exposição e discussão do documento consolidado, partindo dos questionamentos norteadores, assim como, das ações e estratégias elencadas com objetivo de superar as aprendizagens não adquiridas verificando as reflexões apresentadas pelas profissionais. Considerando durante toda a formação, os critérios:
- Propiciação de momentos de reflexão coletiva;
- Promoção de discussões a partir do estudo de caso considerando questões norteadoras como: Quais as aprendizagens adquiridas e quais as aprendizagens não adquiridas?
- Descrição organização de plano de ações e estratégias a serem realizadas visando a superação das aprendizagens não adquiridas;
-Instrumentalização da prática pedagógica, fornecendo subsídios didáticos, com vistas ao aprimoramento da prática docente;
- Compartilhamento com a equipe gestora e demais profissionais os avanços e aspectos que foram melhorados;

Referências Bibliográficas:
SEDUC – Secretaria Municipal de Presidente Prudente;
SEDUC – Resolução da Secretaria de Educação Municipal de presidente Prudente Nº º03/2022-Calendário;
SEDUC – Orientação Técnica Pedagógica Nº 08/2013; Conselho de classe na E.I.;
SEDUC – Orientação Técnica Pedagógica Nº 03/2015 (30/09/15). Conselho de classe avaliar o que?

Cristianne V. S. Barbosa
Orientadora Pedagógica

RELATÓRIO DE AÇÕES

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA CRECHE MEI MEI

DIRETOR(A): ELIZABETH MARA FARIA BAZAN
PERÍODO: 01 A 30 DE ABRIL DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Creche Mei Mei visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[21], no período de 01 a 30 de abril de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
01 a 30 de abril de 2022.	01 a 30/04: - Recebimento dos pais e alunos na entrada da unidade as 07h00. - Reuniões com a Secretária e Orientadora Pedagógica da unidade; - Limpeza de toda a unidade;

[21] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	- Atendimento individual dos professores e educadores; - Atendimento presencial aos pais e esclarecimento de dúvidas; - Atendimento telefônico; - Leitura de e-mails, informes e documentos; - Realização de solicitações de vaga e matriculas (anexo 1); - Atendimento individual dos pais/responsáveis; - Supervisão do recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios; - Acompanhamento do profissional da DDTEC; - Recebimento do profissional da SABESP; - Administração do pessoal e dos recursos materiais; - Acompanhamento da rotina escolar de forma pedagógica e administrativa; - Acompanhamento do profissional da Vigilância Epidemiológica (anexo 2) - Elaboração do projeto político pedagógico, relatório circunstanciado e o relatório de ações; - Reunião com serviços gerais e cozinheiras; - Reposição de aula referente ao dia 30/04/2022; - Reelaboração e homologação do calendário; - Elaboração de pauta para reunião de pais; - Reunião de pais; - Reunião com as famílias que os alunos são atendidos pelo AEE; - Participação da Orientadora Pedagógica em formação continuada; - Elaboração de comunicados para equipe escolar sobre a programação da escola; - Recebimento e acompanhamento das funcionárias da prefeitura para vistoria das escolas filantrópicas; - Poda da árvore interna na unidade (anexo 3).

ANEXOS

Anexo 1:



Anexo 2:




Anexo 3:




Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

02 de maio de 2022.

Elisabeth Mara Faria Bazan

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA CRECHE MEI MEI

DIRETOR(A): ELIZABETH MARA FARIA BAZAN
PERÍODO: 01 A 31 DE MAIO DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Creche Mei Mei visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional,

acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[22], no período de 01 a 31 de maio de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
01 a 31 de maio de 2022.	01 a 31/05: - Recebimento dos pais e alunos na entrada da unidade as 07h00. - Reuniões com a Secretária e Orientadora Pedagógica da unidade; - Limpeza de toda a unidade (anexo 1); - Atendimento individual dos professores e educadores; - Atendimento presencial aos pais e esclarecimento de dúvidas; - Atendimento telefônico (anexo 2); - Leitura de e-mails, informes e documentos; - Realização de solicitações de vaga e matriculas; - Atendimento individual dos pais/responsáveis; - Supervisão do recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios; - Recebimento do profissional da SABESP (anexo 3); - Administração do pessoal e dos recursos materiais; - Acompanhamento da rotina escolar de forma pedagógica e administrativa; - Elaboração do projeto político pedagógico e o relatório de ações; - Recebimento dos profissionais da DDTEC; - Reunião com serviços gerais e cozinheiras; - Elaboração de pauta para reunião de pais;

[22] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

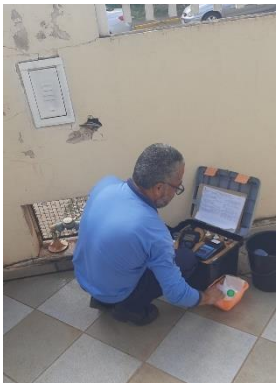
	- Reunião de pais; - Participação da Orientadora Pedagógica em formação continuada; - Elaboração de comunicados para equipe escolar sobre a programação da escola.

ANEXOS

Anexo 1:



Anexo 2:



Anexo 3



Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

03 de junho de 2022.

Elisabeth Mara Faria Bazan

RELATÓRIO DE AÇÕES DE GESTÃO DA ESCOLA CRECHE MEI MEI

DIRETOR(A): ELIZABETH MARA FARIA BAZAN
PERÍODO: 01 A 30 DE JUNHO DE 2022

Introdução/justificativa:

O presente Relatório de Ações de Gestão da Escola Municipal Creche Mei Mei visa apresentar as atuações, intervenções e atividades desenvolvidas em Unidade Educacional, acompanhadas, materializadas e/ou supervisionadas pelo Diretor de Escola, em conformidade com suas atribuições[23], no período de 01 a 30 de junho de 2022.

Através deste relatório vimos disponibilizar as informações sobre as atividades realizadas em Unidade Educacional, considerando a retomada de 100% do ensino presencial estabelecido e pautados nos seguintes documentos: Protocolo Municipal de Volta às aulas presenciais, Comunicado Seduc Nº 11/2021, Resolução Seduc Nª 02/2022, Regimento Comum das Escolas Municipais, Indicadores de qualidade para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Termo de Referência Técnica (Contrato de Gestão) que desencadearam alterações na rotina da comunidade Escolar, e com isso a necessidade de reelaborarmos e recriarmos nossa prática.

O presente documento, além do exposto, será base e componente da construção posterior do Relatório Circunstanciado Semestral da Unidade Educacional.

Desenvolvimento:

Considerando a justificativa acima estabelecida, seguem as ações, em tabela, desenvolvidas na Unidade Educacional.

Período	Ação(ões):
01 a 30 de junho de 2022.	01 a 30/06: - Recebimento dos pais e alunos na entrada da unidade as 07h00. - Reuniões com a Secretária e Orientadora Pedagógica da unidade; - Limpeza de toda a unidade; - Atendimento individual dos professores e educadores; - Atendimento presencial aos pais e esclarecimento de dúvidas; - Atendimento telefônico; - Leitura de e-mails, informes e documentos;

[23] Ver Regimento Comum das Escolas Municipais de Presidente Prudente, disponível em: http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=1999&n=13489&c.

	- Realização de solicitações de vaga e matriculas; - Atendimento individual dos pais/responsáveis; - Supervisão do recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios; - Recebimento do profissional da SABESP (anexo 1); - Administração do pessoal e dos recursos materiais; - Acompanhamento da rotina escolar de forma pedagógica e administrativa; - Elaboração do projeto político pedagógico e o relatório de ações; - Recebimento dos profissionais da DDTEC; - Reunião com serviços gerais e cozinheiras; - Elaboração de pauta para reunião de pais; - Visita dos profissionais do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente; - Participação da Orientadora Pedagógica em formação continuada; - Elaboração de comunicados para equipe escolar sobre a programação da escola; - Apresentação de todos os agrupamentos com danças tipicas; - Reunião de Conselho de Classe.

ANEXOS

Anexo 1:



Finalização:

Finalizamos este mês de trabalho ratificando a ocorrência das ações acima descritas.

05 de julho de 2022.

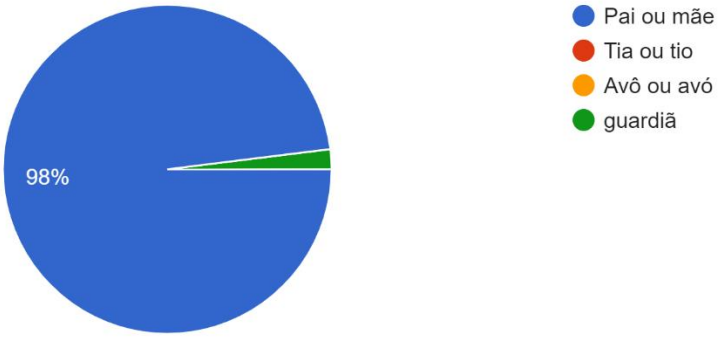
Elisabeth Mara Faria Bazan

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO 1º SEMESTRE

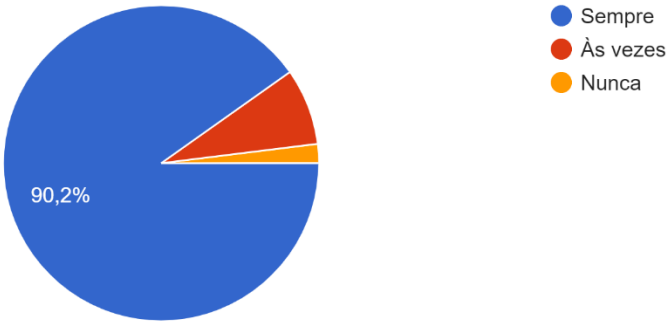
O responsável pelas informações deste questionário?

51 respostas



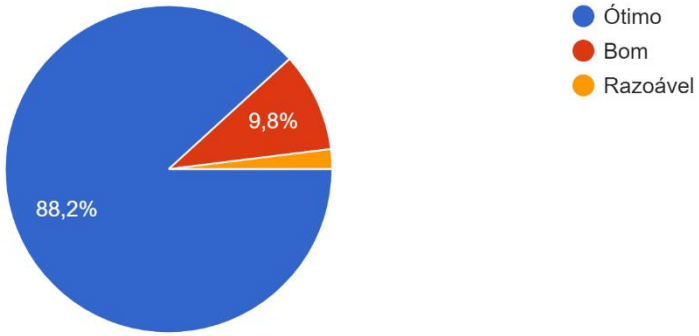
2.1- Quando há algum problema com o seu (sua) filho (a) você é rapidamente chamado(a) à escola?

51 respostas



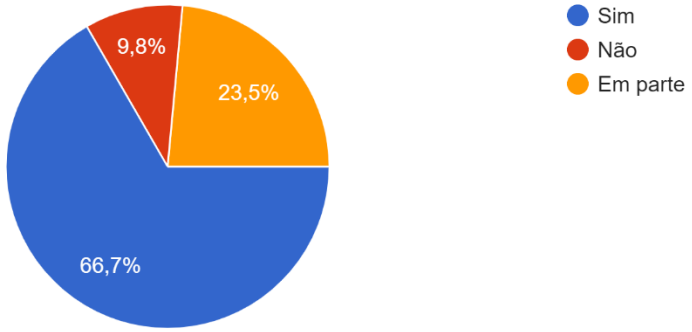
2.2-O que você acha do trabalho da direção da escola?

51 respostas



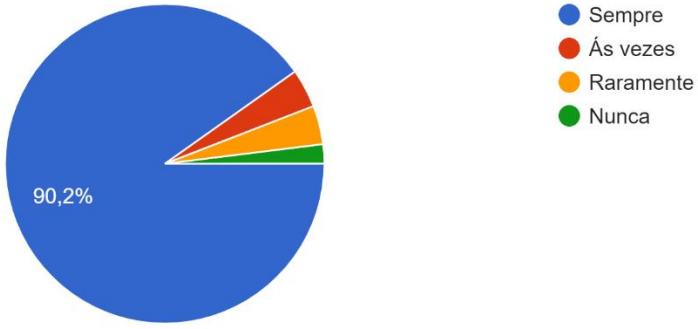
2.3 - Você conhece alguma coisa sobre a proposta pedagógica da escola, ou seja, o que ela pretende trabalhar com as crianças?

51 respostas



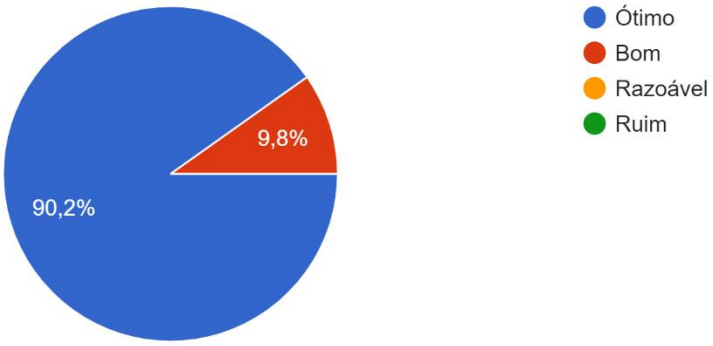
3.1- Você recebe informações sobre o desenvolvimento de seu (sua) filho (a)?*

51 respostas



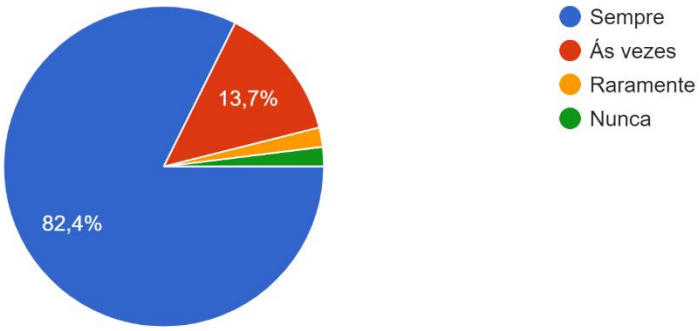
3.2 – O que você acha do trabalho da professora e/ou educadora do(a) seu(sua) filho(a)?

51 respostas



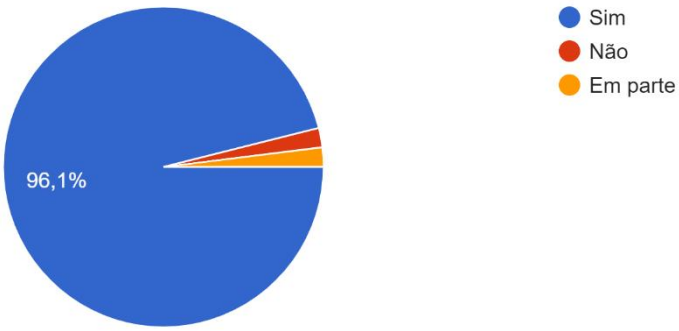
3.3-Seu (sua) filho (a) demonstra gostar de vir à escola?*

51 respostas



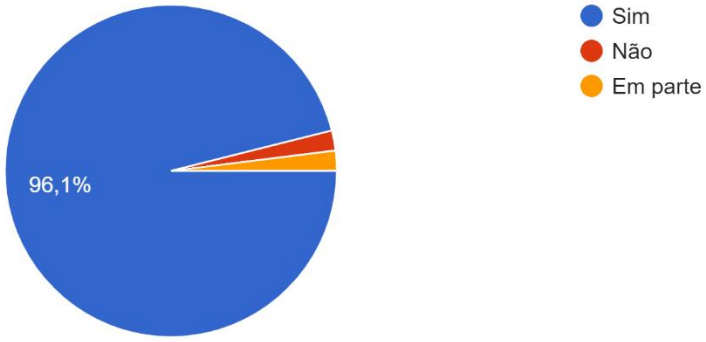
3.4 - Seu (sua) filho (a) demonstra gostar da professora e/ou educadora?*

51 respostas



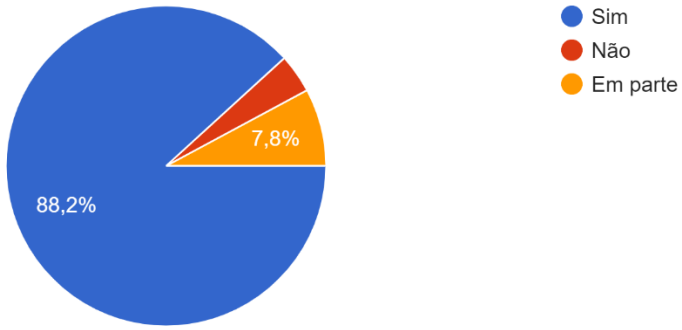
3.5 – Seu (sua) filho (a) demonstra estar bem alimentado na escola?

51 respostas



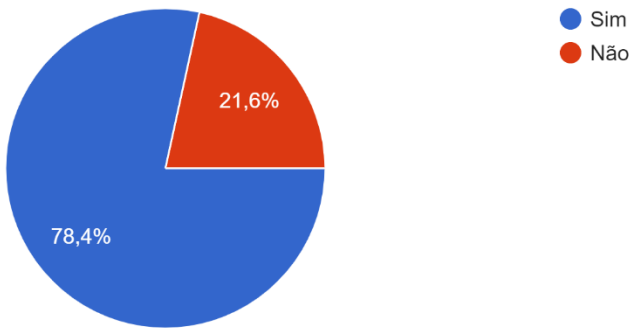
3.6 – Você percebe que seu (sua) filho (a) recebe os cuidados básicos de higiene na escola?

51 respostas



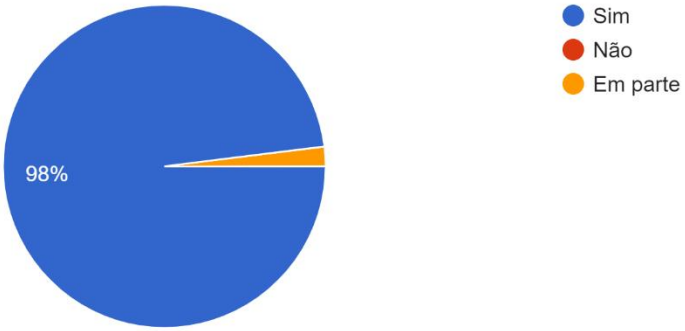
3.7 – Quando a criança falta, a escola procura saber o motivo?

51 respostas



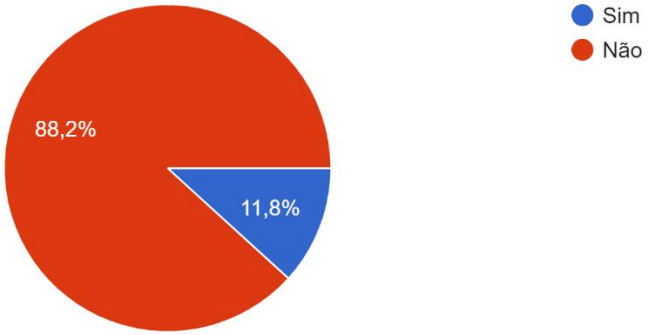
4.1 - Você considera o espaço físico da escola limpo?

51 respostas



4.2 - Houve mudanças na estrutura predial da Unidade escolar?

51 respostas



Comente a resposta anterior.

51 respostas

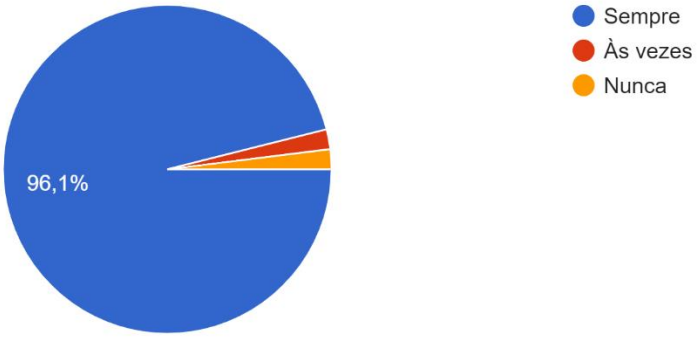
- Não
- Não houve
- Não percebi nenhuma mudança
- Não sei informar
- Minha filha entrou esse ano, e até o momento não houve nenhuma mudança
- Des do momento que meu filho foi transferido nao vi
- Não houve mudança no período que ela entrou.
- Não houve reforma
- Estrutura boa
- o local está sempre bem cuidado.

- Este é o primeiro ano que minha filha está na escola, desde então, não percebi nenhuma mudança na estrutura
- Não sei muito pois meu filho está pouco tempo na escola
- Não que eu tenha observado
- Não observei
- Que eu saiba não
- Não notei mudança alguma
- Mesmo com a falta de alguns funcionários a escola e sua equipe no meu ponto de vista estao se desdobrando para fazer tudo da melhor forma.
- Não houve enquanto minha filha esteve na escola
- Não que eu saiba
- Escola com estrutura original inicial.
- Não, até o momento que eu sei
- Não houve mudanças
- Não notei mudanças na estrutura.
- Ñ sei dizer
- Não notei mudança
- Nao percebi mudancas
- Mudou PR melhor
- Minha filha iniciou este ano, não me recordo de alguma mudança neste período.
- Que eu saiba nao
- O espaço é perfeito pra crianças
- A unidade escolar não houve mudança.
- Ainda não houve mudanças na estrutura escolar
- Bem, meu filho este ano que começou na escola e a estrutura predial continua a mesma.
- Não percebi nenhuma mudança.
- não fiquei sabendo se houve mudança
- Não fomos informados
- Não percebi
- Tá do mesmo jeito
- Não achei mudanças
- Na verdade não sei dizer muito, sobre mudanças na estrutura porque minha filha está a pouco tempo.
- Não houve mudanças eu acho
- não houve mudança
- Não percebi mudanças.

- Não vi nenhuma mudança, tem somente 4 meses que ela entrou na Unidade escolar e até o momento continua do mesmo jeito que ela entrou.

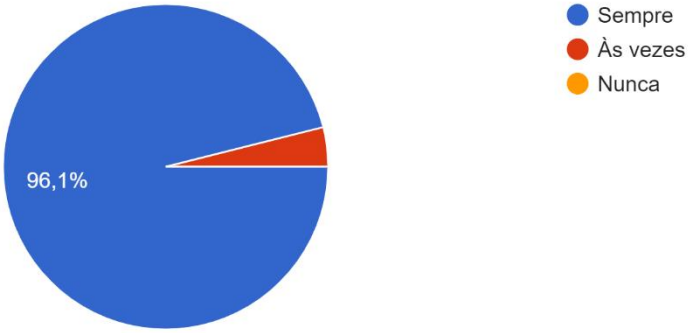
5.1 - Quando você vai à escola é bem atendido (a) na secretaria?

51 respostas



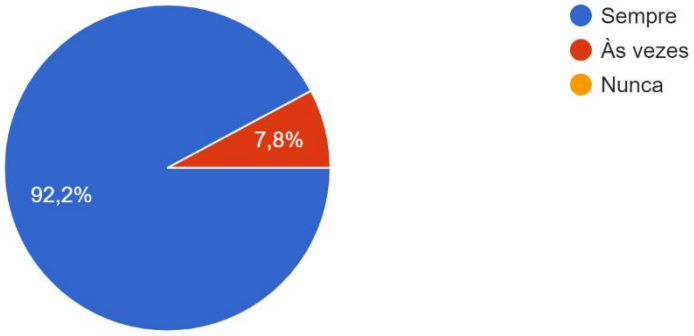
5.2 - Quando é preciso, você consegue falar com a professora e/ou educadora?*

51 respostas



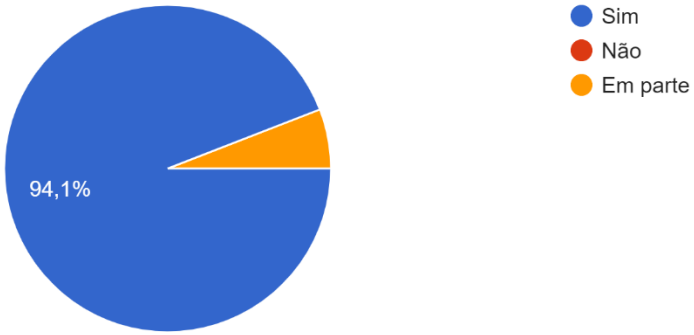
5.3 - Quando é preciso, você consegue falar com a Direção?

51 respostas



5.4 - As reuniões de pais foram adequadas e úteis?

51 respostas



Quanto ao sentimento e aprendizagem. O que foi ruim?

- Nada
- Não tenho nada a reclamar, somente agradecer por estarem cuidando e educando minha filha
- Estou avaliando
- Não vejo características ruins.
- Não considero nada ruim
- Foi ótimo para desenvolvimento da fala minha filha ela tá se desenvolvendo muito bem
- Não tenho oque reclamar, desde que minha filha entrou na creche ela evoluiu muito em todos os quesitos.
- Nada, tudo bom
- Amo a escola e todos os profissionais que ali trabalham.

- Não tenho o que falar. Tudo foi bom .
- Sim muito bom
- Nao vejo a parte ruim, pois estao fazendo um ótimo trabalho.
- Nenhuma parte
- Tudo que é pedagógico é de bom proveito as professoras possuem habilidades pedagógicas e são muito dinâmicas!! Está sendo muito bom
- Aprendeu fazer careta e mostrar a língua com os amiguinhos
- Nada, pelo contrário o aprendizado dele foi muito bom.
- O que foi bom: socialização, rotina, desenvolvimento da oralidade, etc. O que foi ruim: regras de conduta estão em processo de aquisição, compreensível.
- Ao meu ver de ruim nada!
- Nada, por enquanto
- Foi ótimo para integração social, relação com outras crianças, desenvolvimento motor e de fala.
- Não notei nada de ruim, tivemos acesso aos trabalhos desenvolvidos apenas 1 vez.
- Nada foi ruim
- Aprendizado foi bom
- Nao houve nada de ruim
- Em nada
- nada a declarar
- Meu filho gosta de tudo! So gostaria que na escola fizesse a escovação !
- Minha filha ficou mais esperta depois que foi pra creche , professora e educadora super atenciosa com as crianças aprendizagem excelente
- O meu filho teve um desenvolvimento ótimo com aprendizado.
- Ótima forma de aprendizado e atenção com os alunos.
- Não teve nada ruim, meu filho está aprendendo muito na escola. Não tenho o que reclamar.
- Ela esta se desenvolvendo dentro do esperado para a idade.
- nada foi ruim,sempre muito bom.
- Tudo foi bom
- Nao
- Ótimo
- Não foi ruim
- Por enquanto tudo ótimo
- Duda melhorou muito o comportamento, ela desenvolveu bastante. Foi bom.
- Não tenho que falar nada de ruim do aprendizado, tudo está indo muito bem
- O desenvolvimento da minha filha melhorou bastante. Ruim não sei dizer ainda.

- Nada foi ruim
- satisfeita
- Nada a comentar, qnt ao aprendizado pelas atividades que pegamos na reunião ele meu filho está bem desenvolvido.
- Não tenho nada a declarar de ruim.

Sugestões:

- Nenhuma
- Não tenho
- Nenhuma
- Desfralde
- Que continuem fazendo o melhor que puderem pra cuidar das nossas crianças
- Estou analisando
- Sem sugestões.
- Apenas expor mais o que está sendo ensinado
- Que continue assim com esse trabalho incrível
- Não tenho oque reclamar, desde que minha filha entrou na creche ela evoluiu muito em todos os quesitos.
- A única coisa que eu poderia sugerir, é que na lista de material, fosse solicitado aos pais, um avental para quando a criança fosse utilizar tinta guache, não sujasse a roupa, pois tinta guache não sai, assim, acabamos perdendo a roupa
- Ótimo
- Nada a reclamar, somente elogios...
- Não tenho o que dizer.
- Ate o momento nenhuma sugestão
- Sem sugestão, isso acho que é normal do convívio
- Nada.
- Sem comentários
- Continuar o trabalho.
- Manda tarefa para a casa, para intensificar o ensino com casa/escola.
- Ser mais rigorosos com alimentação em não oferecer açúcar para menores de 2 anos.
- Publicar mais fotos das atividades desenvolvidas na sala ou encaminhar para a família.
- Dar sequência
- Melhorar a forma de comemoração dos dias de festa, como dia das mães e ct. Sinto falta das antigas tradição poder fazer uma festa junina com coisas para as crianças comerem

brincar. Entre outras comemoração, pois hoje nada mais é permitido pela Seduc. Muito triste isso

- Sem sugestao
- Só agradecer por todo cuidado e carinho!
- Para mim está tudo certo!
- Não tem sugestão pra mim está tudo perfeito
- Que continua com a responsabilidade e dedicação de todos profissionais.
- Está ótimo
- Acredito que está tudo perfeito, meu filho e eu adoramos a escola.
- toda a escola e equipe perfeitos..
- Temos apenas agradecimentos a escola por todo cuidado, atenção, paciência e educação que proporcionam ao nosso filho
- Queria que o horário de aula se estendesse até as 17:30
- Pra mim minha filha está aprendendo muito
- Nada
- Mais informações sobre cardápio
- Gosto muito da escola, todos cuidam muito bem da Duda
- Não tenho sugestão
- Sem sugestão no momento.
- nada a declarar
- Não tenho sugestão no momento.
- No momento não tenho nenhuma sugestão, está muito bom do jeito que está.

6.2-Intensificação de aprendizagem e apoio para as famílias no retorno 100% presencial no primeiro semestre de 2022.

O que foi bom?

- Sim
- Socialização
- Ótimo
- Tudo
- Minha filha se socializar com outras crianças
- Foi bom a interação social.
- Socialização das crianças
- Não tenho o que falar

- foi bom para nós país, e para as crianças também, ainda mais devido a pandemia ficaram bastante tempo em casa, com a volta da creche além de ser bom para o aprendizado deles desde pequenos, vão para a creche distraí um pouco a cabecinha deles.
- Acredito que no presencial eles aprendem mais
- Aprendizagem
- Em especial a interação.
- Voltar a vida normal, as crianças precisa desse contato com a escola e amigos.
- Sim otimo para a interação das crianças
- Foi muito eles mostraram o quao importante é a criança voltar a frequentar a escola, foi tudo muito bem explicado como funcionaria o retorno e as medidas q seriam tomadas devido a atual situação.
- Tudo muito OK
- Ele se desenvolveu bastante com a escola
- Meu filho desenvolveu bastante, não falava agora está falando e montando frases, reconhece figuras, letras e números, come alimentos que não queria comer em casa, hoje come na escola e em casa também, sei lado social também melhorou e muito.
- Sem comentários
- Tudo
- Interação com outras crianças
- Não tenho experiência de aulas a distância é a primeira vez na escola
- Convívio em sociedade e desenvolvimento.
- Foi tudo excelente
- Foi otimo
- Voltar as aulas
- Tudo e muito bom e organizado
- Em tudo
- inicamos este ano
- Meu filho voltar presencial
- Minha filha aprendeu cores , números coisas que não sabia
- Foi tudo ótimo ,prossifinal muitos educados ,e dedicados com as crianças, estão de todos de parabéns
- As crianças voltarem a ter contato com os amigos e professores. E o ensino fica bem melhor presencial.
- a criança se desenvolve muito melhor, com os amiguinhos e educadores.
- Ter contato com outras crianças e ter a rotina escolar
- Proximidade
- O desenvolvimento que ela tem é nitido
- Desenvolvimento do meu filho social e de linguagem oral

- Duda mudou muito, estamos sempre tentando fazer o que a pro pede pra ajudar ainda mais no desenvolvimento.
- Adesenvoltura que o meu filho está tento aprendendo a cada dia mais achei muito bom
- Um bom desenvolvimento em várias áreas.
- Maravilhosa todas as atividades feitas
- convívio com outras crianças
- Foi bom pelo aprendizado do meu filho e aprendizado.
- Foi bom na parte da professora/educadora incentivar a leitura da criança também em casa, com auxílio dos pais.

O que foi ruim?

- Nada
- Nada
- Acabou ficando gripada com muita frequencia
- Não notamos aspectos ruins.
- Várias gripes e doenças devido contato físico
- Tudo ótimo
- não tenho oque reclamar
- Nao
- Nada de ruim.
- O medo.
- No meu ponto de vista não houve nada ruim
- Sem argumentos
- As crianças acabam ficando doentes tendo em vista que ficaram dois anos sem ter contato com muitas pessoas a ter pegar uma resistência leva-se um tempo
- Ficou mais doente
- Nada.
- Sem comentários
- Imunidade baixa
- Não tenho experiência com aulas a distância é a primeira vez na escola
- Retorno de contato como consequência, vírus, gripes, etc...
- Nada ruim
- Nao houve episodios ruins
- Em nada
- iniciamos este ano

- Acho prejudicou um pouco desenvolvimento dele quando não estava no presencial
- Sem problemas
- No meu conhecimento não teve nada de ruim
- Sempre tem uma gripinha.
- não de ruim
- Foi bom
- Não temos pontos desfavorável
- Pra mim foi ótimo
- Não tenho nada a reclamar.
- Nada foi ruim
- Não tenho nada a dizer sobre coisas ruins.
- muita gripe
- Nada em ruim para declarar.
- Nada a declarar

Sugestões:

- Nenhuma
- Nada
- Sem sugestão
- Nada a declarar
- Shkdt
- Difícil pq pra evitar que minha filha fique esposa aos vírus e doenças, teria que coloca lá dentro de uma bolha, mas poderia conversar com os pais pra evitar levar os filhos doentes pra escola
- Nao presenciei on line
- Sem sugestões.
- Não tenho o que falar
- não tenho
- Ótimo
- Atividades de apoio para casa.
- Melhorar o horário da tolerância da saída.
- Sem sugestões
- Não tem
- Ok
- Nada a declarar.

- Sem comentários
- Apresentações para a família em dias especiais
- Continuar com o uso de máscaras
- Não há.
- Nada ruim
- Nada a dizer
- Nenhuma
- Sem sugestao
- Não tenho
- nada a declarar
- Para mim está tudo certo!
- Tudo perfeito
- Tudo bem organizado com os protocolo da covid, a higiene com as crianças ,uso de máscaras , profissionais qualificados.
- Sem sugestões, está muito bom
- Tudo certo
- que continue presencial
- Que a escola fique com as crianças até as 17:30, pois trabalho até esse horário.
- Não tenho sugestões
- Continuar as aulas presenciais
- Não tenho sugestão
- por ser pqnos o uso da mascara não é obrigatório e com uso os vírus vêm com tudo. poderiam impor mais para crianças ficarem de mascaras
- Não tenho sugestão no momento.
- Acho que deve ter mais incentivos assim, para reforçar a criança aprender a ler... Mesmo sem estarem a escola.

6.5-Funcionamento da escola.

Sugestões:

- Ótimo
- Nada a sugerir
- Tudo ótimo
- Rtuhg
- Muito bom, mas podia voltar a abrir o portão mais cedo na hora da saída

- Horario de saida poderia ser mais extenso para aqueles pais que trabalham ate as 18:00. Muito difícil para pais que nao tem essa facilidade de conseguir ter alguem para buscar no horario atual de saida das criancas.
- Compreender e respeitar o tempo de adaptação de cada criança!
- Aumentar o horário, podendo buscar mais tarde devido ao nosso trabalho
- Pra mim tá normal não tenho sugestões
- não tenho
- Tudo ótimo ao meu ver.
- O horário da saída poderia ser às 17h45 ou a tolerância de 17h30, para pegar as crianças. Para os pais que trabalham e tem que comprir com sua carga horária seria importante.
- Sem sugestões
- Esta otimo da maneira como vem funcionando.
- Nenhuma
- Ok
- Poderia ter atividades especiais em algumas datas, como dia do índio, dia do circo, Páscoa, etc.
- Ótimo.
- Poderiam atender as crianças até às 17h, pois não é qualquer serviço que deixa o funcionário sair mais cedo
- Está ótimo.
- Nada a declarar, está ótimo!
- Sem sugestão
- As reuniões poderiam ser realizadas apos as 18h, ajudaria muito devido ao trabalho.
- Sempre atenciosos
- Nada a dizer
- Funcionamento adequado
- Não tenho
- nada a declarar
- Para mim está tudo certo!
- Queria que fosse até 17:30,pois é o horário que saio do serviço
- O horário de saída podia ser um pouco mais tarde, pelo menos até as 17:30 hs.
- da minha parte e perfeito..
- Sugiro ter apresentações em datas comemorativas
- Que a escola fique com as crianças até as 17:30, pois trabalho até esse horário.
- Tudo ótimo!
- Talvez se pudesse ir um pouco mais tarde, trabalho no comércio e as vezes o horário não bate, sempre meu marido tem que ir buscar

- Não tenho sugestão
- Mais vagas para o tempo integral.
- boa
- Horário está ótimo!
- Acho que deve continuar do mesmo modo.

6.6-Atuação dos profissionais da escola (direção, docentes, educadores infantis, escriturário e auxiliar de serviços gerais) no acolhimento e atendimento

O que foi bom?

- Tudo
- Sim
- Tudo
- “Eles são ótimos e atenciossob”
- Só tenho a agradecer foram todos excelentes com os cuidados com minha filhas e as outras crianças e o atendimento também está ótimo
- Sempre bom
- “Em sua maioria acompreensao das restrições do aluno”.
- Somente elogios
- Todos falam a mesma língua
- os funcionários são muito atenciosos e prestativos, responsáveis com nós e com as crianças.
- Toda a acolhida
- Todos sempre atenciosos na realização do trabalho desenvolvido.
- Desde acolhida até hoje, não tenho o que falar. Tudo bom.
- Sem nenhuma reclamação
- “Sempre mt atentos, prestativos e educados”.
- As professoras são excelentes
- Professores estão de parabéns
- Todos muito educados
- “Todos tem uma ótima conduta, educação simpátia, com exceção de um profissional”.
- Sem comentários
- Satisfatória
- Não sei responder
- Sempre muito prestativos.

- Sim
- Nada a ser mencionado
- São muito atenciosos
- Muito educados e amorosos
- Em tudo
- maravilhoso, em todos os quesitos.
- Sem reclamações
- “Sim , todos exelentes”
- Todos profissionais são ótimo”
- Tudo está bom
- Muito atenciosa e prestativa com nossas crianças.
- Sempre muito bem atendida por todos
- Sempre todos informados e quando não, procuram se atualizar para nós passar todas as informações necessárias
- Humanizado
- Ótimo
- A atenção deles
- “Tudo ótimo”.
- Sempre bem educadas e solícitas
- O cuidado que eles tem cm nossos filhos Carinho, atenção e se importam
- São bem atenciosos.
- Tudo tudo
- bom
- Todos de parabéns!
- Eles são todos excelentes, nos tratam super bem.

O que foi ruim?

- Nada
- Nada
- Não tenho nada a reclamar
- Ótimo
- A professora alega que meu filho se alimenta, mas ele sai da creche ja pedindo coisas pra comer. Observo tb que meu filho nao esta sendo limpo e trocado.
- Forçar uma situação a qual o aluno não está preparado.
- Nenhum

- Não tenho que falar
- não tenho o que reclamar
- Nada foi ruim
- Tempo
- Nada.
- Não tenho o que dizer.
- Sem nenhuma reclamação
- Nao tem
- A diretora da escola, muito mal educada e não tem nenhum tato ao falar com os pais e as crianças! Precisa melhorar muito nesse quesito
- Na maioria dos dias esse profissional não está com um ar muito agradável, o que causa um certo desconforto.
- Sem comentários
- Não sei responder
- Não há.
- Abordagem da orientadora pedagógica.
- “Nao houve episodios ruins”
- Em nada
- nada a declarar.
- Para mim tudo certo!
- Nada a reclamar
- Não tenho nada de ruim para descrever sobre os profissionais
- Não tem
- nada de ruim
- Não tem nada ruim pra mim
- Não tenho nada de ruim pra falar
- Nada a declarar no momento.
- satisfeita
- Nada a declarar
- Nada a declarar

7-Comentários e/ou Sugestões:

- Sem comentários
- Escola ótima
- Podia voltar a abrir o portão mais cedo na hora da saída

- No geral a creche nos atende muito bem, a professora sempre muito paciente e solicita. Como sugestão: respeitar o tempo de cada criança.
- Aguardando muito vaga integral
- Trabalho maravilhoso de todos, que continue assim com essa dedicação
- não tenho sugestões
- A única sugestão seria a que já citei anteriormente
- Ótimo
- Nada a declarar. Todo o trabalho desenvolvido com amor.
- Acho que deveriam rever os horários.
- Nenhum
- Nenhum comentário.
- Sugiro que a direção e coordenação pedagógica da escola deixe mais claro algumas questões exemplo na festa junina escolar não teve comes e bebes para as crianças pois disseram ser uma norma da seduc porém outras escolas tiveram eu acredito que poderia ter oferecido pelo menos algo básico que eles comem no dia a dia escolar tendo em vista que muitas crianças esperam esses momentos para obter refeições,muitas famílias que se desdobram para levarem os filhos mães com mais de dois três filhos sem Condições foram na apresentação e não teve nada para as crianças, levando em Consideração que tudo é para eles,e eles merecem, fiquei com dó pois não são todos os alunos que tem a mesma condição! Muitos só tem a escola como espaço para socialização refeição e até momentos de lazer, no bilhete também a coordenação pedagógica escreveu que era para ir apenas um familiar e quando um pai questionou via Facebook responderam que era apenas uma sugestão, isso fica confuso pois no bilhete não estava escrito que era uma Sugestão! Repensar essas propostas seria interessante !
- Adorei a creche e estão todos de parabéns.
- Continue assim, com esse atendimento aos pai e as crianças, fico muito feliz com os cuidados que todos tem com as crianças.
- Excelentes profissionais! Zelam pela qualidade e o cuidado com as crianças.
- Estão de parabéns
- Não há.
- Escola estão todos de parabéns.
- Suporte maior oas professores isso que falta
- Gostaria deixar registrado minha indignação na retirada da comemoração do dia das mães e dia dos pais. Não acho justo nós famílias tradicionais ter que abrir mão dessas comemorações em virtude de outras opções e estruturas familiares. Fiquei muito decepcionada e indignada dessa atitude, até mesmo por que, se a intenção é evitar o preconceito, porque o comércio não deixa de investir nessas datas? Sinto que a minha opção familiar está sendo discriminada e assim sendo valorizada outras opções, papéis estão sendo invertidos!
- Sem sugestqo
- Não tenho
- Somente gratidão!

- Para mim está tudo certo !
- Nada a reclamar
- Os profissionais da escola são ótimo
- Sem sugestões ou comentários
- No meu caso a sugestão era ter mais vaga no período integral.
- a escola e todos que trabalham para sempre cuidar dos nossos pequenos, estão todos de parabéns.
- Obrigada equipe Mei Mei por toda atenção e amor a cada criança que passa um período ou Boa parte do dia dentro da instituição
- Que a escola fique com as crianças até as 17:30, pois trabalho até esse horário.
- Meus filhos todos estudaram aí é uma creche muito boa
- Amo a escola e o jeito que eles levam as atividades, minha filha ama ir a escola! Estão de parabéns
- Continuem se empenhando, apenas sugiro passar aos pais o cardápio para sabermos o que foi oferecido a fim de conseguir adequar a alimentação em casa também.
- Como falei na resposta anterior, talvez o horário.
- A unidade escolar está muito bem
- Sem sugestão.
- Nenhuma
- nada a declarar
- Não tenho sugestão!
- No meu ponto de vista, a Unidade escolar Mei Mei, está sendo muito boa para minha filha

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES
AV. ALTINO ARANTES N. 50
JARDIM COLINA, PRESIDENTE PRUDENTE - SP TELEFONE: (18)3906-4111
E-MAIL: bezerracoordenador@ppresidente.sp.gov.br

Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes

ANEXOS

Formação Primeiros Socorros- Capacitadora: Fernanda Prates- Técnica em Segurança doTrabalho.









Presidente Prudente, 15 de Julho de 2022.

Rose Mary Sila Campioni

Roberta Martins da Silva Souza

Equipe de Coodenação Educacional Associação Assistencial Adolpho Bezerra de Menezes.